



INFORME DE GESTIÓN
COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
IV TRIM 2020

NOMBRE DE LA INSTANCIA:	Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño (CIGD)
NÚMERO Y FECHA REGLAMENTO INTERNO:	DEL Acuerdo No. 001 del 27 de Julio de 2020
NORMAS:	<p>Decreto 527 de noviembre 21 de 2014 «Por medio del cual se crean las instancias de coordinación del Sector Administrativo Mujeres, se determina la participación de la Secretaría Distrital de la Mujer en las instancias de coordinación existentes en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones»</p> <p>Decreto 1499 de septiembre 11 de 2017 «Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015»</p> <p>Resolución 001 de 28 de mayo de 2019 “Por medio de la cual se reglamenta el Premio Distrital a la Gestión, como mecanismo de estímulo y reconocimiento dentro del marco del Sistema Integrado de Gestión Distrital - SIGD- “.</p> <p>Decreto 317 de 05 de junio de 2019 “Por medio del cual se racionalizan y actualizan las instancias de coordinación del Sector Gestión Pública”. (Mod. Creación y funciones de la CISIGD, Art. 2 y 3).</p> <p>Circular 005 de 28 de junio de 2019, por la cual se socializa “Guía de ajuste del Sistema integrado de Gestión distrital” y “Plan de Acción para la implementación del MIPG en el distrito capital”.</p> <p>Circular 008 de 23 de octubre de 2019, por la cual se socializa y publican los lineamientos de “Guía para la planeación de la Gestión Distrital” y “Guía distrital para el diseño, análisis y simplificación de procesos”.</p> <p>Circular 007 de 14 de noviembre de 2019, por la cual se dan orientaciones para la "Medición del desempeño institucional y del Sistema de Control Interno 2019 en el D.C."</p> <p>Decreto 807 de 24 diciembre de 2019, por el cual se “reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”</p> <p>Acuerdo 001 de 27 de Julio de 2020 Reglamento CIGD, por el cual se adopta el reglamento interno de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño.</p>

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	Secretaría General	Subsecretaria Técnica	P						
		Subdirección Técnica	S						
		Director Distrital de Desarrollo Institucional	I						
		Alto Consejero TIC	I						
		Subsecretario de Servicio al Ciudadano	I						
		Director Distrital de Archivo	I						
	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Directora del DASCD	I						
2. Gobierno	Secretaria Distrital de Gobierno	Subsecretario de Despacho	I						
	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC	Jefe de Planeación	I						
3. Hacienda	Secretaría de Hacienda Distrital	Jefe de Planeación	I						
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Jefe de Planeación	I						
		Subsecretaría de Información y Estudios estratégicos	I						
5. Educación	Secretaría de Educación del Distrito	Jefe de Planeación	IP						
6. Salud	Secretaría Distrital de Salud	Director de Planeación	IP						



Anexo 2: Informe de gestión

7. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Jefe de Planeación	I						
8. Mujeres	Secretaría Distrital de la Mujer	Secretaria de Despacho	IP						
9. Gestión Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Directora de Gestión Corporativa	I						

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: No se programaron sesiones ordinarias durante este trimestre.

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: No se programaron sesiones extraordinarias


PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí ___ No ___
 Reglamento interno: Sí X No ___
 Actas con sus anexos: Sí X No ___
 Informe de gestión: Sí X No ___

FUNCIONES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	11 Mayo	18 de Septiembre	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/ No
Coordinar y gestionar las iniciativas, estrategias y planes necesarios para la adecuada implementación del Sistema de Gestión.	X	X				Si
Asistir y asesorar técnicamente al Comité Distrital de Gestión y Desempeño, Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño y Comités Institucionales de Gestión y Desempeño en la implementación, desarrollo técnico y seguimiento de cada una de las dimensiones y líneas de política que conforman el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	X	X				Si
Proponer orientaciones, directrices, estrategias lineamientos, metodologías, instrumentos y parámetros de seguimiento y medición, para la debida implementación de las políticas de gestión y desempeño del MIPG a nivel distrital.	X	X				Si
Definir o adoptar los criterios de medición y seguimiento de las políticas de gestión y desempeño institucional a nivel distrital,	X	X				Si

FUNCIONES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	11 Mayo	18 de Septiembre	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Si/ No
buscando la simplificación de reportes de información y requerimientos para su implementación y operación.						
Promover la articulación y coordinación de las entidades identificadas como líderes de política, asegurando una línea coherente, eficiente y efectiva de recursos en la obtención de las metas y propósitos establecidos para el Sistema de Gestión.	X	X				Si
Presentar al Comité Distrital de Gestión y Desempeño, por lo menos una vez al año o cuando el Alcalde de Bogotá lo solicite, los resultados del seguimiento y medición del Sistema de Gestión de las entidades distritales.	X	X				Si
Presentar al Comité Distrital de Gestión y Desempeño las recomendaciones para la adopción de lineamientos, instrumentos, estrategias o acciones para mejorar la gestión y el desempeño institucional de las entidades y organismos del Distrito.	X	X				Si
Promover la investigación en materia de gestión institucional y la identificación de buenas prácticas susceptibles de ser replicables en las entidades y organismos distritales.	X	X				Si
Adoptar su propio reglamento.	X	X				Si
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	<p>Como ya se mencionó, la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño no sesionó durante este cuarto trimestre; sin embargo, en este periodo se socializaron los lineamientos: Guía para la Construcción de Mapas de Aseguramiento V2 y el Protocolo de Rendición de Cuentas, mediante la expedición de las circulares 103 y 104 de diciembre de 2020 respectivamente.</p> <p>Así mismo, se socializó el Plan Marco para la implementación del MIPG, mediante Circular 01 de diciembre de 2020; se concretó el documento en el que se describe el trabajo realizado en las diferentes políticas y las acciones previstas para el cuatrienio el cual fue publicado en la página web de la Secretaría General, en el mes de diciembre, en el siguiente link:</p> <p>https://secretariageneral.gov.co/sites/default/files/lineamientos-distritales/lineamientos-mipg-2020-2024.pdf</p>					
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	Durante este trimestre no se realizaron sesiones.					

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
	 <p>Síntesis: Socialización y divulgación del Plan Marco para la implementación del MIPG durante el cuatrienio 2020-2024.</p>	<p>Nota: No se realizaron sesiones durante este trimestre.</p>	<p>El Plan Marco para la implementación del MIPG durante el cuatrienio 2020 – 2024 aprobado en la última sesión del 18 de septiembre, fue socializado mediante circular 01 del 16 de diciembre de 2020 a todas las entidades del distrito y publicado en la página web de la secretaria general, con el fin de orientar a las entidades en la implementación del MIPG, de tal forma que aporte al fortalecimiento institucional y la mejora de resultados.</p>

Firma de quien preside la instancia:



Nombre: Patricia Kincón Mazo
Cargo: Subsecretaria Técnica
Entidad: Secretaría General

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



Nombre: Alexandra Arevalo Cuervo
Cargo: Subdirectora Técnica de Desarrollo Institucional
Entidad: Secretaría General