



COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN PÚBLICA

ACTA No. 01

SESIÓN EXTRAORDINARIA

FECHA: 31 de enero de 2019

HORA: 8:00 a.m. a 5:12 p.m.

ASISTENTES:

CRISTINA ARISTIZÁBAL CABALLERO

Subsecretaria Técnica y Secretaría
Técnica (E) - Secretaría General de la
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

NIDIA ROCÍO VARGAS

Directora Departamento Administrativo
del Servicio Civil Distrital

CIRO GONZÁLEZ RAMÍREZ

Delegado
Secretaria Distrital de Planeación

OMAR TARCISO CAÑAS CARRILLO

Delegado
Veeduría Distrital

INVITADOS:

N/A

AUSENTES:

Héctor Mauricio Escobar Hurtado Delegado Secretaria Distrital de Hacienda

Alcalde Local de Teusaquillo Delegado de Secretaria Distrital de Gobierno



CITACIÓN:

Dando cumplimiento al Acuerdo 01 de 2016 "*Por el cual se adopta el reglamento Interno del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública*" en el que se establece que "... *La primera sesión será en el mes de enero, en el cual se fijará la agenda anual...*", la Secretaria Técnica (E) convocó, el 29 de enero de 2019 vía correo electrónico, a los miembros de la Instancia a una sesión virtual el 31 de enero de 2019 (8:00 a.m., a 5:00 p.m). Lo anterior, con el propósito de presentar a consideración y aprobación el cronograma de sesiones y la agenda temática a desarrollar en la actual vigencia. Los documentos de soporte fueron remitidos, vía correo electrónico, el mismo día de la convocatoria (29 de enero de 2019).

ORDEN DEL DIA

1. Apertura de la sesión
2. Verificación quórum
3. Discusión y aprobación del cronograma de sesiones programadas para el 2019
4. Discusión y aprobación de la agenda temática a desarrollar durante la vigencia 2019.
5. Cierre de la sesión

DESARROLLO LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ SECTORIAL:

1. Apertura de la sesión extraordinaria

Cristina Aristizábal Caballero, Subsecretaria Técnica de la Secretaría General quien ejerce la presidencia del Comité Sectorial, y para esta sesión en calidad de encargada de la Secretaria Técnica, procedió a dar apertura a la sesión virtual a las 8:09 a.m., solicitar la asistencia virtual y señalar que el objetivo de la sesión era poner en



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

consideración el cronograma de las sesiones y la agenda temática a desarrollar en la vigencia 2019.

2. Verificación el quórum

En la sesión se contó con la participación de las siguientes personas:

- Cristina Aristizábal Caballero, Subsecretaria Técnica de la Secretaría General quien ejerce la presidencia y, para esta sesión en calidad de encargada, la Secretaria Técnica del Comité Sectorial
- Nidia Rocío Vargas, Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
- Ciro González Ramírez, delegado de la Secretaria Distrital de Planeación
- Omar Tarcisio Cañas Carrillo, delegado de la Veeduría Distrital

3. Discusión y aprobación del cronograma de sesiones programadas para el 2019

El cronograma de las fechas de las sesiones ordinarias del Comité Sectorial fue remitido, como documento adjunto, en la convocatoria realizada el 29 de enero de 2019. Estas fechas fueron aprobadas, en la sesión virtual, sin objeción y por votación unánime de la Subsecretaria Técnica de la Secretaría General, la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y demás asistentes al Comité Sectorial. A continuación, se presentan las fechas programadas y aprobadas:



Tabla 1. Cronograma de sesiones 2019 Comité Sectorial

Sesiones	Clase de sesión	Vigencia 2019			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Sesión 2	Ordinaria	Viernes, 15 de marzo de 2019			
Sesión 3	Ordinaria		Viernes, 14 de junio de 2019		
Sesión 4	Ordinaria			Viernes, 13 de septiembre de 2019	
Sesión 5	Ordinaria				Viernes, 6 de diciembre de 2019

4. Discusión y aprobación de la agenda temática a desarrollar durante la vigencia 2019.

La agenda temática a desarrollar en la vigencia 2019 por el Comité Sectorial fue remitida como documento adjunto a la convocatoria realizada el 29 de enero de 2019. Esta agenda fue aprobada, en la sesión virtual, sin objeción y por votación unánime de la Subsecretaria Técnica de la Secretaría General, la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y demás asistentes al Comité.

Observaciones: Siendo las 9:48 a.m., el doctor Omar Tarcisio Cañas Carrillo, profesional de la Veeduría Distrital, señaló "(...) *considero que haría falta proyectar cuando se aborda lo relacionado con la modificación del reglamento interno, de acuerdo con la normatividad nacional y distrital o, si se va articular con el tema de racionalización de instancias*". En este punto, la presidente de la Instancia, a las 3:06 p.m., responde "(...) *la modificación del reglamento interno está incluido en la agenda temática sectorial. Para tales efectos, la presidencia y la secretaria técnica pondrán en consideración y aprobación de los miembros del comité un proyecto de reglamento durante el primer trimestre del año*". Por lo anterior, se resuelve la inquietud y no se presentan más observaciones.

A continuación, se presenta la agenda temática presentada y aprobada:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

Tabla 2. Agenda temática 2019 Comité Sectorial

Temática 2019 Comité Sectorial de Desarrollo Administración de Gestión Pública			
Funciones	<p>Formular y adoptar políticas de fortalecimiento de la función administrativa distrital, el manejo del tema laboral del Distrito Capital, los procesos de ajuste organizacional interno de las entidades y organismos distritales y la administración de talento humano distrital, en la medida en que su temática requiera articulación entre las entidades del sector en el escenario del Comité.</p>	Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción	SG
		Política Pública para la Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública	DASCD
		Política Pública Distrital de servicio a la Ciudadanía (reformulación)	SG
		Negociación Sindical 2018 – 2019	SG- DASCD
		Política Salarial (Servidores públicos)	SG- DASCD
		Concursos meritocráticos para la provisión planta de personal	DASCD
		Control Interno	SG
		Modernización Institucional	SG- DASCD
		Bienestar Distrital	DASCD
		Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	SG
		Estrategia de Teletrabajo	SG
		Estrategia de Formación Virtual	SG- DASCD
		Convenio Secretaría General - Departamento Administrativo de la Función Pública / Convenio Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - Departamento Administrativo de la Función Pública	SG- DASCD
		Racionalización de Instancias	SG
		Actividades	<p>Articular la ejecución de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades del sector. En todo caso, El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, como organismos que presta soporte técnico al sector, presentará en el escenario del Comité la ejecución de Políticas, estrategias, planes, programas y proyectos que desde sus competencias, desarrollen la misión del sector.</p>
Política Pública para la Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública	DASCD		
Política Pública Distrital de servicio a la Ciudadanía (reformulación)	SG		
Concertación presupuestal vigencia 2019 del Sector Gestión Pública	SG- DASCD		
Monitoreo, seguimiento y avance de las metas y ejecución presupuestal del Eje 4 del Plan de Desarrollo Distrital (Metas PDD: 20 Secretaría General – 4 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital)	SG		
Responsable	<p>Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulan en el Comité (Acompañamiento, direccionamiento y seguimiento)</p>	De acuerdo a los mecanismo definidos por el comité se dará cumplimiento continuo a esta función	SG- DASCD
		<p>Concertar la programación presupuestal del sector que requiera la participación conjunta de sus dos integrantes</p>	
Funciones	<p>Divulgar las decisiones adoptadas en el Comité respecto de las Políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que definan en el Comité para el efecto.</p>		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

5. Cierre de la sesión

Cristina Aristizábal Caballero, Secretaria Técnica (E), cierra la sesión a las 5:12 p.m., y reafirma que, por votación unánime de la Subsecretaria Técnica de la Secretaria General, la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y demás asistentes al comité se aprueba el cronograma de sesiones y la agenda temática a desarrollar en la vigencia 2019.

FIRMAS

Cristina Aristizábal Caballero


Presidente y Secretaria Técnica (E)

Comité Sectorial Desarrollo Administrativo
de Gestión Pública

Anexos:

1. Citación a sesión virtual extraordinaria.
2. Agenda Temática 2019
3. Cronograma de sesiones 2019
4. Correos aprobatorios

Proyectó: Andrea Beltrán Muñoz – Profesional especializado de la Dirección de Distrital de Desarrollo Institucional

Revisó: Sara Viviana Torres Vergara – Contratista – Subsecretaria Técnica 

ANEXOS

- Orden del día
- Cronograma de sesiones 2019
- Temática 2019
- Convocatoria por correo electrónico
- Correos aprobatorios

**COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN PÚBLICA**
Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá

Fecha

31 de enero de 2019

Orden del día

1. Verificación de quórum
2. Discusión y aprobación del cronograma de sesiones programadas para el 2019.
3. Discusión y aprobación de la agenda temática a desarrollar durante la vigencia 2019.

Para esta sesión los documentos mencionados se adjuntan y están sujetos a modificación de acuerdo a lo estipulado por los miembros del comité.

**COMITÉ SECTORIAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
PÚBLICA**

Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá

Fecha

31 de enero de 2019

Cronograma de sesiones a desarrollar en la vigencia del 2019

Sesiones	Clase de sesión	Vigencia 2019			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Sesión 2	Ordinaria	Viernes, 15 de marzo de 2019			
Sesión 3	Ordinaria		Viernes, 14 de junio de 2019		
Sesión 4	Ordinaria			Viernes, 13 de septiembre de 2019	
Sesión 5	Ordinaria				Viernes, 6 de diciembre de 2019

*Dando cumplimiento a la Resolución 233 de 2016 las sesiones se enumeran dando la numeración consecutiva anual.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Temática 2019
Comité Sectorial de Desarrollo Administración de Gestión Pública

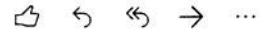
Funciones	Actividades	Responsable
<p>Formular y adoptar políticas de fortalecimiento de la función administrativa distrital, el manejo del tema laboral del Distrito Capital, los procesos de ajuste organizacional interno de las entidades y organismos distritales y la administración de talento humano distrital, en la medida en que su temática requiera articulación entre las entidades del sector en el escenario del Comité.</p>	Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción	SG
	Política Pública para la Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública	DASCD
	Política Pública Distrital de servicio a la Ciudadanía (reformulación)	SG
	Negociación Sindical 2018 – 2019	SG- DASCD
	Política Salarial (Servidores públicos)	SG- DASCD
	Concursos meritocráticos para la provisión planta de personal	DASCD
	Control Interno	SG
	Modernización Institucional	SG- DASCD
	Bienestar Distrital	DASCD
	<p>Articular la ejecución de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades del sector. En todo caso, El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, como organismos que presta soporte técnico al sector, presentará en el escenario del Comité la ejecución de Políticas, estrategias, planes, programas y proyectos que desde sus competencias, desarrollen la misión del sector.</p>	Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
Estrategia de Teletrabajo		SG
Estrategia de Formación Virtual		SG- DASCD
Convenio Secretra General - Departamento Administrativo de la Función Pública / Convenio Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - Departamento Administrativo de la Función Pública		SG- DASCD
Racionalización de Instancias		SG
<p>Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulan en el Comité (Acompañamiento, direccionamiento y seguimiento)</p>	Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción,	SG
	Política Pública para la Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública	DASCD
<p>Concertar la programación presupuestal del sector que requiera la participación conjunta de sus dos integrantes</p>	Política Pública Distrital de servicio a la Ciudadanía (reformulación)	SG
	Concertación presupuestal vigencia 2019 del Sector Gestión Pública	SG- DASCD
<p>Divulgar las decisiones adoptadas en el Comité respecto de las Políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que definan en el Comité para el efecto.</p>	Monitoreo, seguimiento y avance de las metas y ejecución presupuestal del eje 4 del Plan de Desarrollo Distrital (Metas PDD: 20 Secretaría General – 4 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital)	SG
	De acuerdo a los mecanismo definidos por el comité se dará cumplimiento continuo a esta función	SG- DASCD

S

Sara Viviana Torres Vergara

Mar 29/01/2019 17:22

Yuri Andrea Beltran Muñoz



CRONOGRAMA SESIONE...
16 KB

ORDEN DEL DÍA.pdf
175 KB

TEMÁTICA 2019 (1).xlsx
17 KB

3 archivos adjuntos (208 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Alcaldía Mayor De Bogotá

pti

De: Cristina Aristizabal Caballero**Enviado:** martes, 29 de enero de 2019 17:22

Para: nidia.vargas@serviciocivil.gov.co; cgonzalez@sdp.gov.co; alcalde.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co;
ocanas@veeduríadistrital.gov.co; hescobar@shd.gov.co; mcromero@serviciocivil.gov.co; jcruz@veeduríadistrital.gov.co;
jhortua@serviciocivil.gov.co; ivan.casas@gobierno.gov.co

Cc: Sara Viviana Torres Vergara**Asunto:** CONVOCATORIA SESIÓN EXTRAORDINARIA - 31 DE ENERO DE 2019 - Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública

Respetados Miembros del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública, reciban un cordial saludo:

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 6° del Acuerdo No. 01 de 2016, la Presidenta y Secretaria Técnica (E) del Comité Sectorial, Dra. Cristina Aristizabal Caballero, cordialmente convoca a **sesión extraordinaria virtual** del Comité Sectorial Desarrollo Administrativo de Gestión Pública, a realizarse el **día jueves 31 de enero de 2019**, a partir de las 8:00 a.m. hasta las 5:00 p.m., con el fin de poner en consideración y aprobación el cronograma de las sesiones programadas para la actual vigencia y la agenda temática a desarrollar, en el marco de las funciones de esta Instancia.

Los documentos mencionados y objeto de estudio durante la sesión virtual, junto con el formato de votación para cada uno de los miembros, se adjunta al presente correo.

Cordialmente

Cristina Aristizabal Caballero

Presidenta y Secretaria Técnica (E) del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Cristina Aristizabal Caballero

Subsecretaria

Subsecretaria Técnica

Secretaria General - Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 381 3000 Ext.2701

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en:

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>



RE: SESION 1 EXTRAORDINARIA VIRTUAL - Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública - 31 Enero 2019

Cristina Aristizabal Caballero

Jue 31/01/2019 17:11

CC: nidia.vargas@serviciocivil.gov.co <nidia.vargas@serviciocivil.gov.co>; Ciro Gonzalez Ramirez <cgonzalez@sdp.gov.co>; alcalde.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co <alcalde.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co>; Hector Mauricio Escobar Hurtado <hescobar@shd.gov.co>; mcromero@serviciocivil.gov.co <mcromero@serviciocivil.gov.co>; Jasson Cruz Villamil <jcruz@veeduriadistrital.gov.co>; Jose Agustin Hortua Mora <jhortua@serviciocivil.gov.co>; ivan.casas@gobiernobogota.gov.co <ivan.casas@gobiernobogota.gov.co>; Sara Viviana Torres Vergara <svtorres@alcaldiabogota.gov.co>; Omar Tarcisio Cañas Carrillo <ocanas@veeduriadistrital.gov.co> CCO Alfredo Castaño Amaris <acastanoa@alcaldiabogota.gov.co>

Buenas tardes, estimados doctores

Siendo las 5:12 p.m., se procede a realizar al cierre de la Sesión Extraordinaria Virtual del Comité Sectorial. El cronograma de sesiones y la agenda temática para la vigencia 2019 se aprueba por los miembros del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública.

Agradecemos por su participación.

Cordial saludo,



Cristina Aristizabal Caballero
Subsecretaria
Subsecretaria Técnica
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext.2701

De: Omar Tarcisio Cañas Carrillo <ocanas@veeduriadistrital.gov.co>

Enviado: jueves, 31 de enero de 2019 15:36

Para: Cristina Aristizabal Caballero

Cc: nidia.vargas@serviciocivil.gov.co; Ciro Gonzalez Ramirez; alcalde.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co; Hector Mauricio Escobar Hurtado; mcromero@serviciocivil.gov.co; Jasson Cruz Villamil; Jose Agustín Hortua Mora; ivan.casas@gobiernobogota.gov.co; Sara Viviana Torres Vergara

Asunto: Re: SESION 1 EXTRAORDINARIA VIRTUAL - Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública - 31 Enero 2019

Muy bien, gracias por la aclaración. No tengo más observaciones.

Cordial saludo.



Omar Tarcisio Cañas Carrillo
Profesional Especializado

ocanas@veeduriadistrital.gov.co
Avenida Calle 26 # 69 - 76, piso 3 - Torre 1 Ed. Elemento
PBX: (57 1) 340 7666 Ext. 703

www.veeduriadistrital.gov.co



Si no es necesario, ¡No imprima este correo, así cuidamos el medio ambiente! la gestión ambiental es de todos.



El jue., 31 ene. 2019 a las 15:06, Cristina Aristizabal Caballero (<caristizabal@alcaldiabogota.gov.co>) escribió:

Buenas tardes,

Respetados Miembros del Consejo Directivo, reciban un cordial saludo.

Por medio del presente correo, apruebo el orden del día de la sesión, el cronograma de las sesiones programadas y la agenda temática a desarrollar en el año 2019.

Adicional a esto, y en referencia a la pregunta del Dr. Omar Cañas, es importante mencionar que la modificación del reglamento interno está incluido en la agenda temática sectorial. Para tales efectos, la presidencia y la secretaría técnica pondrán en consideración y aprobación, de los miembros del Comité, un proyecto de reglamento durante el primer trimestre del año.

Cordial saludo



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Cristina Aristizábal Caballero

Subsecretaria

Subsecretaria Técnica

Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 381 3000 Ext.2701

De: ssolorzano@serviciocivil.gov.co <ssolorzano@serviciocivil.gov.co> en nombre de Nidia Rocio Vargas <nidia.vargas@serviciocivil.gov.co>

Enviado: jueves, 31 de enero de 2019 14:32

Para: Omar Tarcisio Cañas Carrillo

Cc: Ciro Gonzalez Ramirez; Cristina Aristizabal Caballero; alcalde.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co; Hector Mauricio Escobar Hurtado; mcromero@serviciocivil.gov.co; Jasson Cruz Villamil; Jose Agustín Hortua Mora;

ivan.casas@gobiernobogota.gov.co; Sara Viviana Torres Vergara

Asunto: Re: SESION 1 EXTRAORDINARIA VIRTUAL - Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública - 31 Enero 2019

Buenas tardes

De manera atenta, manifiesto mi aprobación al cronograma de sesiones programadas y la agenda temática a desarrollar en la vigencia 2019

Cordialmente,



NIDIA ROCIO VARGAS

DIRECTORA

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Tel: (571) 3680038 Ext. 150



Antes de imprimir este correo, tenga en cuenta su responsabilidad con el medio ambiente

El jue., 31 ene. 2019 a las 9:48, Omar Tarcisio Cañas Carrillo (<ocanas@veeduriadistrital.gov.co>) escribió:

Buenos días respetados integrantes del Comité Sectorial de Gestión Pública.

En relación con los temas del Comité, considero que faltaría proyectar cuando se aborda lo relacionado con la modificación del reglamento interno, de acuerdo con la normatividad nacional y distrital o, si se va a articular con el tema de racionalización de instancias.

Gracias.



**VEEDURÍA
DISTRITAL**

Prevención - Transparencia - Incidencia



veeduria Bogota



veeduriaDistrital



veeduria_Distrital

Omar Tarcisio Cañas Carrillo
Profesional Especializado

ocanas@veeduriadistrital.gov.co

Avenida Calle 26 # 69 - 76, piso 3 - Torre 1 Ed. Elemento
PBX: (57 1) 340 7666 Ext. 703

www.veeduriadistrital.gov.co



Si no es necesario, ¡No imprima este correo, así cuidamos el medio ambiente! la gestión ambiental es de todos.



El jue., 31 ene. 2019 a las 9:24, Ciro Gonzalez Ramirez (<cgonzalez@sdp.gov.co>) escribió:
Buenos días a todos. Presente!

El jue., 31 ene. 2019 a las 8:09, Cristina Aristizabal Caballero
(<caristizabal@alcaldiabogota.gov.co>) escribió:
Buenos días,

Respetados Miembros del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestión Pública,
reciban un cordial saludo:

En concordancia con la convocatoria realizada el día 29 de enero de 2019, se invita a todos los miembros del Comité Sectorial a confirmar su participación en la sesión que se está adelantando el día de hoy. Esta sesión tiene como objetivo poner en consideración el cronograma de sesiones programadas y la agenda temática a desarrollar en la vigencia 2019. Para tales efectos, se adjunta el formato de votación.

Gracias por su atención y colaboración.

Cordial saludo,

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>

--



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

CIRO GONZALEZ RAMIREZ
SUBSECRETARIO
Subsecretaria de Gestión Corporativa

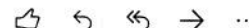
Secretaría Distrital de Planeación - SDP
www.sdp.gov.co
Carrera 30 No. 25-90 Pisos 5-8-13

5

Sara Viviana Torres Vergara

Mar 12/02/2019 9:19

Yuri Andrea Beltran Muñoz



Participación Comité.pdf

181 KB

De: Ciro Gonzalez Ramirez <cgonzalez@sdp.gov.co>**Enviado:** jueves, 31 de enero de 2019 9:23**Para:** Cristina Aristizabal Caballero**Cc:** nidia.vargas@serviciocivil.gov.co; alcalde.teusaquillo@gobiernobogota.gov.co; Omar Tarcisio Cañas Carrillo; Hector Mauricio Escobar Hurtado; mcromero@serviciocivil.gov.co; Jasson Cruz Villamil; Jose Agustín Hortua Mora; ivan.casas@gobiernobogota.gov.co; Sara Viviana Torres Vergara**Asunto:** Re: SESION 1 EXTRAORDINARIA VIRTUAL - Comitei Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestioin Publica - 31 Enero 2019

Buenos días a todos. Presente!

El jue., 31 ene. 2019 a las 8:09, Cristina Aristizabal Caballero (<caristizabal@alcaldiabogota.gov.co>) escribió:

Buenos días,

Respetados Miembros del Comitei Sectorial de Desarrollo Administrativo de Gestioin Publica, reciban un cordial saludo:

En concordancia con la convocatoria realizada el día 29 de enero de 2019, se invita a todos los miembros del Comité Sectorial a confirmar su participación en la sesión que se está adelantando el día de hoy. Esta sesión tiene como objetivo poner en consideración el cronograma de sesiones programadas y la agenda temática a desarrollar en la vigencia 2019. Para tales efectos, se adjunta el formato de votación.

Gracias por su atención y colaboración.

Cordial saludo,

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en:

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>

--



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

CIRO GONZALEZ RAMIREZ
SUBSECRETARIO
Subsecretaria de Gestión Corporativa

Secretaría Distrital de Planeación - SDP
www.sdp.gov.co
Carrera 30 No. 25-90 Pisos 5-8-13
Tel: (571) (57) 1 3358000 Ext. 8902
Bogotá, Colombia

"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

