

**INFORME DE GESTIÓN**

Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2013

**NORMAS:** Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”  
Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

**ASISTENTES :**(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaria técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
I.Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Técnica	<b>P</b> Delegada del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1º de Nov. de 2018	13 de Dic. de 2018	27 de Dic. de 2018	5 sesiones
I.Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	<b>S</b>	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1º de Nov. de 2018	13 de Dic. de 2018	27 de Dic. de 2018	5 sesiones
I.Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	<b>I</b> Consejero			1º de Nov. de 2018		27 de Dic. de 2018	2 sesiones
	Secretaría General de la Alcaldía	Director de Desarrollo Institucional	<b>I</b> Consejero suplente	25 de julio de	10 de octubre de 2018				2 sesiones

1



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SECRETARÍA GENERAL

No Radicado: 3-2019-3812

Fecha: 29/01/2019 16:15:51

Destino: OF. PLANEACION

Anexos: Tres (3) folios

Copia: s

www.secretariageneral.gov.co

1

Anexo 5: Informe de gestión

1.Gestión Pública	Mayor de Bogotá		del Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	2018					
1.Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Asesor	Otro Invitado	25 de julio de 2018					1 sesión
1.Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1º de Nov. de 2018	13 de Dic. de 2018	27 de Dic. de 2018	5 sesiones
1.Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector Técnico de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018		13 de Dic. de 2018		3 sesiones
9. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural ....	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural –	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura			1º de Nov. de 2018	13 de Dic. de 2018	27 de Dic. de 2018	3 sesiones
Órgano de Control	Veeduría Distrital	Veedor Distrital	I Consejero					27 de Dic. de 2018	1 sesión
Órgano de Control	Veeduría Distrital	Viceveedor Distrital	I Consejero delegado del Veedor Distrital	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1º de Nov. de 2018	13 de Dic. de 2018		4 sesiones

	Colegio Colombiano de Archivistas	Delegado	<b>I</b> Consejero	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1º de Nov. de 2018	13 de Dic. de 2018		4 sesiones
	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	<b>I</b> Consejero	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1º de Nov. de 2018	13 de Dic. de 2018		4 sesiones
	Academia de Historia de Colombia	Presidente de la Academia de Historia de Colombia	<b>I</b> Consejero				13 de Dic. de 2018		1 sesión
Nación	Archivo General de la Nación	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental	<b>Otro</b> Invitado	25 de julio de 2018					1 sesión

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS** 3 / 3  
/ **SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS** 2 / 2  
/ **SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No   
Reglamento interno: Sí  No   
Actas con sus anexos: Sí  No   
Informe de gestión: Sí  No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	25 de julio de	10 de octubre de	1º de noviem	13 de diciembre	27 de diciembre	SI

Anexo 5: Informe de gestión

	2018	2018	re de 2018	de 2018	de 2018	
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1° de noviembre de 2018	13 de diciembre de 2018	27 de diciembre de 2018	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1° de noviembre de 2018	13 de diciembre de 2018	27 de diciembre de 2018	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1° de noviembre de 2018	13 de diciembre de 2018	27 de diciembre de 2018	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1° de noviembre de 2018	13 de diciembre de 2018	27 de diciembre de 2018	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	25 de julio de 2018					SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1° de noviembre de 2018	13 de diciembre de 2018	27 de diciembre de 2018	SI
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural						NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	25 de julio de 2018	10 de octubre de 2018	1° de noviembre de 2018	13 de diciembre de 2018	27 de diciembre de 2018	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento		10 de octubre de 2018		13 de diciembre de 2018		SI

de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.						
Darse y aprobar su propio reglamento interno.				13 de diciembre de 2018		SI
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>						
N.A.						

**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:** En el acta de la sesión No. 8 del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C., se presenta un balance del plan de acción, donde se evidencia cumplimiento del 91% del mismo.

**ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:** El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reúne periódicamente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5° del Decreto 329 de 2013. Así mismo, de conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, las actas donde se consignan las decisiones del Consejo son elaboradas y consultadas con los consejeros dentro de los siete (7) días siguientes a la sesión, con el fin de ser aprobadas en la sesión siguiente. Una vez suscritas por la presidenta y la Secretaria Técnica, las actas son publicadas en el micrositio que para el Consejo existe en la página web de la entidad.

A la fecha, se adelantan las gestiones para actualizar el reglamento del Consejo, de conformidad con los lineamientos establecidos en la resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.



Firma de quien preside la instancia:



Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

**Nombre:** Jenny Cristina Aristizábal Caballero  
**Cargo:** Subsecretaria Técnica  
**Entidad:** Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

**Nombre:** María Teresa Pardo Camacho  
**Cargo:** Directora Distrital de Archivo de Bogotá  
**Entidad:** Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.