

**INFORME DE GESTIÓN ANUAL**  
**VIGENCIA 2021**  
**CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.**

- NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
- NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013"
- NORMAS:**
- Decreto Nacional 2578 de 2012 "Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado".
- Decreto Distrital 329 de 2013 "Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones"
- Decreto Distrital 331 de 2015 "Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica".

**ASISTENTES:**

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron							Total
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	<b>P</b> Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	7

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron							Total
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	7
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	-----	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	6
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	-----	6
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	7
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	-----	19 de marzo de 2021	-----	-----	26 de agosto de 2021	-----	-----	2
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	-----	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	6
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	-----	-----	-----	-----	26 de agosto de 2021	-----	10 de diciembre de 2021	2
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	-----	-----	5

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron							Total
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	7
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	IP	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	7

SESIONES ORDINARIAS 6/6  
REALIZADAS / SESIONES  
ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS 1/1  
REALIZADAS / SESIONES  
EXTRAORDINARIAS  
PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No   
Reglamento interno: Sí  No   
Actas con sus anexos: Sí  No   
Informe de gestión: Sí  No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES							
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI

por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.								
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021	28 de mayo de 2021	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	NO
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b> N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C. vigencia 2021.
<b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en siete (7) ocasiones durante la vigencia 2021, una de esas veces de manera extraordinaria

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. VIGENCIA 2021			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
<b>1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.</b>			
Presentación del Plan de Acción 2021	100%	100%	Se cumplió en el primer trimestre de 2021.
<b>2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.</b>			
Actas de reunión, informes.	100%	100%	Siete (7) sesiones del Consejo realizadas en la vigencia 2021.
<b>3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital</b>			
Actas de reunión, informes.	100%	100%	Temas tratados en las sesiones consignados en las siete (7) actas del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
<b>4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá</b>			

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C.  
VIGENCIA 2021

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	100%	100%	Veintisiete (27) acciones de coordinación a través de la participación en las reuniones de los comités del Sistema Nacional de Archivos, jornadas de capacitación y encuentros de los Consejos Territoriales de Archivos convocados por el Archivo General de la Nación.
<b>5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.</b>			
Visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	100%	100%	Se realizaron cincuenta y ocho (58) visitas a igual número de Entidades de la Administración Distrital. Se presentaron las siguientes novedades: 1. Grupo Energía de Bogotá: No se llevó a cabo la visita de seguimiento programada. En su lugar, el 31 de agosto de 2021 se realizó una reunión con directivos en donde se acordó realizar el análisis de la normatividad del Grupo de Energía de Bogotá de acuerdo con su naturaleza, con los profesionales (abogados) de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá. 2. Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá – ETB: La Entidad no respondió a la comunicación de la visita de seguimiento, razón por la que ésta no se llevó a cabo.
<b>6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.</b>			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	100%	100%	Veintiún (21) conceptos emitidos: catorce (14) Tablas de Retención Documental y siete (7) Tablas de Valoración Documental.
<b>8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.</b>			
Informes semestrales de gestión.	100%	100%	Dos informes correspondientes al segundo semestre del año 2020 y primer semestre del año 2021 aprobados y presentados ante el Archivo General de la Nación.
<b>9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.</b>			

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C.  
VIGENCIA 2021

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
90% de las solicitudes recibidas atendidas.	0%	0%	Durante la vigencia 2021 no se recibieron solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como Bienes de Interés Cultural.
<b>11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.</b>			
Recomendaciones respecto de los principales proyectos y acciones relacionados con el Sistema Distrital de Archivos.	100%	100%	Las recomendaciones y decisiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. se encuentran consignadas en las actas de las siete (7) sesiones realizadas en el año 2021.
<b>12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.</b>			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	Durante la vigencia 2021 no se tuvo conocimiento sobre irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, diferentes a las ya informadas en el año 2020.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Decisión	Seguimiento
22/01/2021	Aprobación del informe de gestión del Consejo correspondiente al segundo semestre del año 2020.	Envío del informe de gestión del Consejo correspondiente al segundo semestre del año 2020 al Archivo General de la Nación.
	Aprobación del plan de acción del Consejo para la vigencia 2021.	Envío del plan de acción del Consejo al Archivo General de la Nación.
	Aprobación del cronograma de visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística – vigencia 2021	Publicación del cronograma de visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística – vigencia 2021 en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá – micrositio Archivo de Bogotá.

Fecha de la sesión	Decisión	Seguimiento
28/05/2021	Convalidación de la Tabla de Retención Documental – Actualización 2 de la Secretaría Distrital de Hacienda.	Comunicación oficial a la Entidad informando la convalidación de la Tabla de Retención Documental, para que proceda a expedir el acto administrativo interno de adopción e implementación, y realizar el registro de series en el Registro Único de Series Documentales del Archivo General de la Nación
26/07/2021	Aprobación del informe de gestión del Consejo correspondiente al primer semestre del año 2021.	Envío del informe de gestión del Consejo correspondiente al primer semestre del año 2021 al Archivo General de la Nación.
26/08/2021	Elaborar un plan de acción para el acompañamiento y seguimiento al Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano – IDEXUD de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas que contribuya a superar los hallazgos realizados por la Contraloría de Bogotá, D.C. en materia de gestión documental.	Plan de acción elaborado.

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



**GLORIA PATRICIA RINCÓN MAZO**  
Presidenta  
Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.



**ÁLVARO ARIAS CRUZ**  
Secretario Técnico  
Director Distrital de Archivo de Bogotá  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.