

INFORME DE GESTIÓN

Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
Segundo Trimestre 2021

NOMBRE DE LA INSTANCIA:	Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:	Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013"
NORMAS:	Decreto Nacional 2578 de 2012 "Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado". Decreto Distrital 329 de 2013 "Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones" Decreto Distrital 331 de 2015 "Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica".

ASISTENTES:

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	28 de mayo de 2021					1 sesión
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	28 de mayo de 2021					1 sesión
3. Gestión Pública	Secretaría General de la	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de	I Consejero	28 de mayo					1 sesión

	Alcaldía Mayor de Bogotá	la Información y las Comunicaciones TIC.		de 2021					
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	28 de mayo de 2021					1 sesión
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	28 de mayo de 2021					1 sesión
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado de la Academia de Historia de Colombia	I Consejero	-----					-----
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	28 de mayo de 2021					1 sesión
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	-----					-----
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	28 de mayo de 2021					1 sesión
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá - Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	28 de mayo de 2021					1 sesión
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito - Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	28 de mayo de 2021					1 sesión

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / 1/1

SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / 0/0

SESIONES EXTRAORDINARIAS

PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/ No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	28 de mayo de 2021					SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	28 de mayo de 2021					NO
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	28 de mayo de 2021					NO
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	28 de mayo de 2021					SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	28 de mayo de 2021					SI

Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	28 de mayo de 2021					SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	28 de mayo de 2021					NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	28 de mayo de 2021					NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	28 de mayo de 2021					NO
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	28 de mayo de 2021					NO
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	28 de mayo de 2021					NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.	N.A.					

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en una (1) ocasión durante el segundo trimestre del año 2021. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, el acta donde se consignaron las decisiones respecto a la convalidación o no de los instrumentos archivísticos (Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental) entre otros aspectos, fue elaborada y posteriormente consultada con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión. El acta de dicha sesión se encuentra publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2021			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción 2021.	0%	0%	Se cumplió el 100% en el primer trimestre del año y se reportó en el informe correspondiente.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	16,67%	16,67%	Se programó y realizó una (1) sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	16,67%	16,67%	El acta de la sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. se encuentran suscrita y publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	30%	30%	En el segundo trimestre de 2021 se participó en nueve (9) reuniones de los siguientes comités técnicos convocados por el Archivo General de la Nación: Comité de Gestión Documental (3), Comité de Preservación Digital (3), Comité de Conservación (1), Comité Técnico de Clasificación, Ordenación y Descripción Documental (2).
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.			
Visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	65%	44%	Se realizaron veintidós (22) visitas de seguimiento de las treinta y tres (33) que se tenían programadas. Las Entidades visitadas fueron las siguientes: 1. Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., 2. Capital Salud EPS-S S.A.S., 3. Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud – IDC BIS, 4. Entidad de Gestión Administrativa y Técnica – EGAT, 5. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, 6. Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOB, 7. Concejo de

			Bogotá D.C., 8. Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP, 9. Secretaría de Educación del Distrito, 10. Universidad Distrital Francisco José de Caldas, 11. Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis – JBB, 12. Secretaría Distrital de Ambiente, 13. Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA, 14. Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, 15. Secretaría Distrital de Gobierno, 16. Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC, 17. Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP, 18. Secretaría Distrital del Hábitat, 19. Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, 20. Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, 21. Caja de la Vivienda Popular, 22. Aguas de Bogotá S.A. ESP.
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	33,34%	33,34%	Se revisaron, evaluaron y emitieron ocho (8) conceptos de seis (6) tablas de retención documental y dos (2) tablas de valoración documental.
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	0%	0%	El 50% se cumplió en el primer trimestre del año y se reportó en el informe correspondiente. El cumplimiento total se encuentra programado para el tercer trimestre del año.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
90% de las solicitudes recibidas atendidas.	0%	0%	No tiene programación porcentual definida, ya que es una actividad a demanda. Se proyecta atender el 90% de las solicitudes que se reciban. En el segundo trimestre no se recibieron solicitudes.

11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.			
Recomendaciones respecto de los principales proyectos y acciones relacionados con el Sistema Distrital de Archivos.	16,67%	16,67%	Recomendaciones realizadas en la sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. realizada en el segundo trimestre del año 2021.
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	No tiene programación porcentual definida, ya que es una actividad respecto de la cual no hay seguridad de que se presente.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

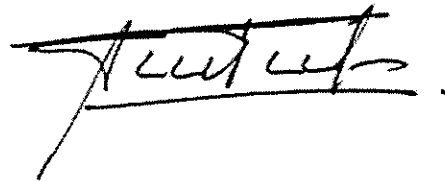
Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
28/05/2021		N.A.	N.A.
	Síntesis: En la sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. llevada a cabo durante el segundo trimestre se convalidó la tabla de retención documental de la Secretaría Distrital de Hacienda – Actualización 2.		Suscripción y publicación del acta.

Firma de quien preside la instancia:



OSCAR GUILLERMO NIÑO DEL RÍO
Presidente
Subsecretario Distrital de
Fortalecimiento Institucional (E)
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,
D.C.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



ÁLVARO ARIAS CRUZ
Secretario Técnico
Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,
D.C.

