

**INFORME DE GESTIÓN  
TERCER TRIMESTRE 2020**

Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”

**NORMAS:** Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.  
Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”  
Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

**ASISTENTES:**

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Técnica	P Delegada del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las	I Consejero	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión

		Comunicacion es TIC.							
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural –	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado de la Academia de Historia de Colombia	I Consejero	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector Técnico de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	30 de julio de 2020	-----	-----	-----	-----	1 sesión

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS** 1/1  
/ **SESIONES ORDINARIAS**  
**PROGRAMADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS** 0/0  
**REALIZADAS** / **SESIONES**  
**EXTRAORDINARIAS**  
**PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No   
Reglamento interno: Sí  No   
Actas con sus anexos: Sí  No   
Informe de gestión: Sí  No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí/No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	30 de julio de 2020	----	----	----	----	1 sesión
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	30 de julio de 2020	----	----	----	----	1 sesión
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	30 de julio de 2020	----	----	----	----	1 sesión
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	30 de julio de 2020	----	----	----	----	1 sesión
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	30 de julio de 2020	----	----	----	----	1 sesión
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	30 de julio de 2020	----	----	----	----	1 sesión

Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	30 de julio de 2020	----	----	----	----	1 sesión
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural	----	----	----	----	----	1 sesión
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	30 de julio de 2020	----	----	----	----	1 sesión
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	30 de julio de 2020	----	----	----	----	1 sesión
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	----	----	----	----	----	1 sesión
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b> N.A.						

<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
<b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en una (1) ocasión durante el tercer trimestre del año 2020. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, las actas donde se consignaron las decisiones respecto de la convalidación o no de los instrumentos archivísticos (Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental) entre otros aspectos, fueron elaboradas y consultadas con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a cada sesión. El acta de dicha sesión se encuentra publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

<b>PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C.</b>				
<b>AVANCES TERCER SEMESTRE DEL AÑO 2020</b>				
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% ACUMULADO SEMESTRE	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% ACUMULADO ANUAL	SEGUIMIENTO / AVANCE
<b>1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al AGN.</b>				

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES TERCER SEMESTRE DEL AÑO 2020				
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% ACUMULADO SEMESTRE	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% ACUMULADO ANUAL	SEGUIMIENTO / AVANCE
Presentación del Plan de Acción 2020	100%	0%	100%	Se cumplió en el primer trimestre de 2020, con el envío al Archivo General de la Nación del plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. vigencia 2020 aprobado en la 1ª sesión (22 de enero).
<b>2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.</b>				
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	50%	16,67%	66,67%	Tres (3) sesiones del Consejo realizadas en el primer semestre del año 2020.
<b>3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital</b>				
Actas de reunión, listados de asistencia	50%	16,67%	66,67%	Se realizó una (1) sesión del Consejo realizadas en el primer semestre del año 2020.
<b>4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá</b>				
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación	40%	30%	70%	En el tercer trimestre de 2020 se realizaron 15 acciones de coordinación a través de la participación en las reuniones de los siguientes comités técnicos convocados por el Archivo General de la Nación: Sector Salud, Preservación Digital, de Clasificación, Ordenación y Descripción, de Conservación.
<b>5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.</b>				
Informe semestral de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística	0%	50%	50%	Se realizaron treinta y nueve (39) visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística, a igual número de entidades de la administración Distrital.
<b>6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.</b>				

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES TERCER SEMESTRE DEL AÑO 2020				
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% ACUMULADO SEMESTRE	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% ACUMULADO ANUAL	SEGUIMIENTO / AVANCE
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	50%	16,67%	66,67%	Se evaluaron y emitieron conceptos técnicos de once (11) tablas de retención documental y una (1) tablas de valoración documental. Se convalidaron ocho (8) tablas de retención documental y una (1) tabla de valoración documental.
<b>8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.</b>				
Informes semestrales de gestión	50%	50%	100%	Informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2020 fue radicado en el mes de julio al Archivo General de la Nación.
<b>9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.</b>				
Dos (2) solicitudes de declaratoria de fondos como Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental	15%	15%	15%	Se identificó, describió y valoró patrimonialmente el fondo objeto de declaratoria: fondo "Administración del Ramos de Propios (1.596-1.873)"
<b>11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.</b>				
Recomendaciones respecto de los principales proyectos y acciones relacionados con el Sistema Distrital de Archivos.	50%	16,67%	66,67%	Se realizó una (1) sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
<b>12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.</b>				
Acciones respecto de las entidades renuentes al cumplimiento de la normativa archivística.	20%	20%	20%	Se definió la realización de reuniones con las entidades renuentes al cumplimiento de la normativa archivística con el acompañamiento del Archivo General de la Nación.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

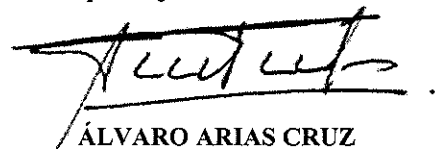
Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
30/07/2020		<p>1. Convalidación de la Tabla de Retención Documental del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON. Actualización 2.</p> <p>2. Convalidación de la Tabla de Valoración Documental del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON</p>	<p>Luego de que el acta de la cuarta sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C: fue publicada en la página web de la entidad, a través del radicado No. 2-2020-27221 de fecha 8/09/2020, se informó a la entidad sobre la convalidación de la segunda actualización de su tabla de retención documental y de su tabla de valoración documental, para que proceda a expedir el acta administrativo interno de adopción e implementación, y realizar el registro de series en el Registro Único de Series Documentales del Archivo General de la Nación.</p>
		<p><b>Síntesis:</b> La convalidación es el hecho mediante el cual la instancia competente, en este caso el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. certifica que las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD presentadas por las entidades de la administración pública Distrital o por las privadas que cumplen una función pública, cumplen con los requisitos técnicos de elaboración y aprobación.</p>	

Firma de quien preside la instancia:



**GLORIA PATRICIA RINCÓN MAZO**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,  
D.C.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



**ÁLVARO ARIAS CRUZ**  
Director Distrital de Archivo de Bogotá  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,  
D.C.

