

INFORME DE GESTIÓN

Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

- NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
- NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”
- NORMAS:** Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.
Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”
Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el parágrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaria técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Técnica	P Delegada de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				2 sesiones
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				2 sesiones
3. Gestión Pública	Secretaría General de la	Alto Consejero Distrital de las	I Consejero	22 de enero	19 de marzo				2 sesiones

	Alcaldía Mayor de Bogotá	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.		de 2021	de 2021				
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				2 sesiones
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				2 sesiones
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado de la Academia de Historia de Colombia	I Consejero	-----	19 de marzo de 2021				1 sesión
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				2 sesiones
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	-----	-----				-----
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				2 sesiones
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				2 sesiones
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector Técnico de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				2 sesiones

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / 2/2
SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / 0/0
SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB: Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No
Reglamento interno: Sí No
Actas con sus anexos: Sí No
Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				SI

Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				SI
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	22 de enero de 2021	19 de marzo de 2021				NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.						

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en dos (2) ocasiones durante el primer trimestre del año 2021. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, las actas donde se consignaron las decisiones respecto de la convalidación o no de los instrumentos archivísticos (Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental) entre otros aspectos, fueron elaboradas y posteriormente consultadas con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a cada sesión. Las actas de dichas sesiones se encuentran publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción 2021.	100%	100%	El plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. fue aprobado en la 1ª sesión y fue enviado al Archivo General de la Nación el 09/02/2021.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	33,34%	33,34%	Se programaron y realizaron dos (2) sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. en el primer trimestre del año 2021.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	33,34%	33,34%	Las actas de las dos (2) sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. se encuentran suscritas y publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	10%	10%	En el primer trimestre de 2021, se participó en seis (6) reuniones de los siguientes comités técnicos convocados por el Archivo General de la Nación: Comité de Gestión Documental (2), Comité de Preservación Digital (2), Comité de Conservación (2).
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.			
Visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	7%	7%	Se realizaron cuatro (4) visitas de seguimiento, así: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Distrital de Salud (16 al 18 de marzo) • Subred Integrada de servicios de Salud Sur (24 al 26 de marzo) • Subred Integrada de servicios de Salud Sur Occidente (24 al 26 de marzo) • Subred Integrada de servicios de Salud Norte (24 al 26 de marzo)
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	33,34%	33,34%	Se evaluaron y emitieron conceptos técnicos de tres (3) tablas de retención documental y dos (2) tablas de valoración documental.
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	50%	50%	Informe de gestión correspondiente al segundo semestre de 2020 radicado en el mes de enero de 2021 al Archivo General de la Nación.

**PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C.
AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021**

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
90% de las solicitudes recibidas atendidas.	0%	0%	No tiene programación porcentual definida, ya que es una actividad a demanda. Se proyecta atender el 90% de las solicitudes que se reciban.
11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.			
Recomendaciones respecto de los principales proyectos y acciones relacionados con el Sistema Distrital de Archivos.	33,34%	33,34%	Recomendaciones realizadas en las dos (2) sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C: realizadas en el primer trimestre del año 2021.
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	No tiene programación porcentual definida, ya que es una actividad respecto de la cual no hay seguridad de que se presente.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
22/01/2021 29/03/2021		N.A.	N.A.
	Síntesis: En las dos (2) sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. llevadas a cabo durante el primer trimestre, no se tomaron decisiones relacionadas con la convalidación de tablas de retención y de valoración		

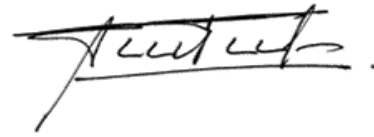
	<p>documental, pues en el proceso de evaluación de estas, se identificó que no cumplían con los requisitos exigidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.</p>	
--	--	--

Firma de quien preside la instancia:



GLORIA PATRICIA RINCÓN MAZO
Presidenta
Subsecretaria Técnica
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,
D.C.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



ÁLVARO ARIAS CRUZ
Secretario Técnico
Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,
D.C.