

## INFORME DE GESTIÓN

Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.  
Tercer Trimestre 2021

<b>NOMBRE DE LA INSTANCIA:</b>	Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
<b>NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:</b>	Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”
<b>NORMAS:</b>	<p>Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.</p> <p>Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”</p> <p>Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.</p>

### ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaria técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	<b>P</b> Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021				2 sesiones
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	<b>S</b>	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021				2 sesiones
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y	<b>I</b> Consejero	26 de julio de 2021	-----				1 sesión

		las Comunicaciones TIC.							
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021				2 sesiones
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021				2 sesiones
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado de la Academia de Historia de Colombia	I Consejero	-----	26 de agosto de 2021				1 sesión
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	-----	26 de agosto de 2021				1 sesión
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	-----	26 de agosto de 2021				1 sesión
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021				2 sesiones
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá - Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021				2 sesiones
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito - Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021				2 sesiones

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / 1/1  
SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / 1/1  
SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No

Reglamento interno: Sí  No

Actas con sus anexos: Sí  No

Informe de gestión: Sí  No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021				SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	26 de julio de 2021	-----				NO
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	26 de julio de 2021	-----				NO
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021				SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	26 de julio de 2021	26 de agosto de 2021				SI

Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	26 de julio de 2021	-----				SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	26 de julio de 2021	-----				SI
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	26 de julio de 2021	-----				SI
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	26 de julio de 2021	-----				SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	26 de julio de 2021	-----				SI
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	-----	-----				NO
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b> N.A.	N.A.					

<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
<b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en dos (2) ocasión durante el tercer trimestre del año 2021. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, las actas donde se consignaron las decisiones fueron elaboradas y posteriormente consultadas con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión. Las actas se encuentran publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C.  
AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2021**

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
<b>1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.</b>			

Presentación del Plan de Acción 2021.	0%	0%	Se cumplió el 100% en el primer trimestre del año y se reportó en el informe correspondiente.
<b>2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.</b>			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	16,67%	16,67%	Se realizaron dos (2) sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C., una de ellas extraordinaria.
<b>3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital</b>			
Actas de reunión, listados de asistencia.	16,67%	16,67%	Las actas de las sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. se encuentran suscritas y publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
<b>4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá</b>			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	30%	30%	Se participó en cuatro (4) reuniones de los siguientes comités técnicos convocados por el Archivo General de la Nación: Gestión Documental, Preservación, Conservación y Clasificación, Ordenación y Descripción Documental.
<b>5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.</b>			
Visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	56%	54%	Se realizaron treinta y seis (36) visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística, que junto con las veintidós (22) realizadas con corte a junio 30 de 2021, da un resultado de cincuenta y ocho (58) visitas a igual número de Entidades de la Administración Distrital. Se presentaron las siguientes novedades: 1. Grupo Energía de Bogotá: No se llevó a cabo la visita de seguimiento programada. En su lugar, el 31 de agosto de 2021 se realizó una reunión con directivos en donde se acordó realizar el análisis de la normatividad del Grupo de Energía de Bogotá de acuerdo con su naturaleza, con los profesionales (abogados) de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá. 2. Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá – ETB: La Entidad no respondió a la comunicación de la visita de seguimiento, razón por la que ésta no se llevó a cabo.

<b>6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.</b>			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	16,67%	16,67%	Se revisaron, evaluaron y emitieron cinco (5) conceptos: cuatro (4) tablas de retención documental y una (1) tabla de valoración documental.
<b>8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.</b>			
Informes semestrales de gestión.	50%	50%	Se elaboró y radicó ante el Archivo General de la Nación el informe de gestión del Consejo Distrital de archivos de Bogotá, D.C. correspondiente al primer semestre de 2021.
<b>9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.</b>			
90% de las solicitudes recibidas atendidas.	0%	0%	No se reporta avance ya que no se recibió ninguna solicitud dentro del periodo.
<b>11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.</b>			
Recomendaciones respecto de los principales proyectos y acciones relacionados con el Sistema Distrital de Archivos.	16,67%	16,67%	Recomendaciones realizadas en la sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. realizada en el segundo trimestre del año 2021.
<b>12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.</b>			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	No se tienen novedades sobre el particular y por lo tanto no hay reporte de avance

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

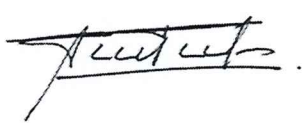
Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
26/07/2021		<b>Síntesis:</b> Se aprobó el informe de gestión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. correspondiente al primer semestre de 2021.	Informe radicado ante el Archivo General de la Nación.
26/08/2021		Elaborar un plan de acción para el acompañamiento y seguimiento al Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano –IDEXUD- de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas –UDFJC que contribuya a superar los hallazgos realizados por la Contraloría de Bogotá, D.C. en materia de gestión documental.	Proyecto de plan de acción para ser presentado en la próxima sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



**PATRICIA RINCÓN MAZO**  
 Presidente  
 Subsecretaria Distrital de  
 Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,  
 D.C.



**ÁLVARO ARIAS CRUZ**  
 Secretario Técnico  
 Director Distrital de Archivo de Bogotá  
 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,  
 D.C.