

**INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2022
COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 001 de 27 de Julio de 2020 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño”

NORMAS:

Decreto 1499 de 2017 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el art. 133 de la Ley 1753 de 2015”.

Decreto 807 de 2019 “Por el cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”.

Resolución 753 de 2020 modificatoria de la Resolución 233 de 2018 “Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento, e informes de las instancias de Coordinación del Distrito Capital”.

ASISTENTES: Durante el segundo trimestre del año 2022 no hubo lugar a sesión ordinaria u extraordinaria.

(Rol: **P:** Presidente. **S:** secretaría técnica. **I:** integrante. **IP:** invitado permanente. **O:** otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				2º. Trimestre	Fecha	Fecha	Total
1. Gestión Pública	Secretaría General	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	P	N/A	-	-	0
		Subdirectora Técnica de Desarrollo institucional	S	N/A	-	-	0
		Director Distrital de Desarrollo Institucional	I	N/A	-	-	0
		Alto Consejero TIC	I	N/A	-	-	0
		Subsecretaría de Servicio Ciudadano	I	N/A	-	-	0
		Director Distrital de Archivo de Bogotá	I	N/A	-	-	0
2. Gobierno	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Directora Técnica	I	N/A	-	-	0
	Secretaría Distrital de Gobierno	Jefe de Planeación	I	N/A	-	-	0
3. Hacienda	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC	Director y Secretario General	I	N/A	-	-	0
	Secretaría Distrital de Hacienda	Directora de Presupuesto Distrital	I	N/A	-	-	0
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Directora	I	N/A	-	-	0

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				2º. Trimestre	Fecha	Fecha	Total
5. Educación	Secretaría de Educación Distrital	Jefe de Planeación	IP	N/A	-	-	0
6. Salud	Secretaría Distrital de Salud	Subsecretario de Planeación y Gestión Sectorial	IP	N/A	-	-	0
7. Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Subsecretario General y de Control Disciplinario	I	N/A	-	-	0
8. Mujer	Secretaría Distrital de la Mujer	Jefa de la Oficina Asesora de Planeación	IP	N/A	-	-	0
9. Gestión Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Directora Distrital de Política Jurídica	I	N/A	-	-	0

INDICADOR DE GESTIÓN
**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS /
SESIONES PROGRAMADAS:**

Durante el segundo trimestre del año 2022 no se realizó sesión ordinaria alguna.

El Acuerdo 001 de 2020 establece que la instancia, sesionará por lo menos una vez, cada semestre de manera ordinaria (...). De esta manera, se presentó informe de reunión ordinaria en el primer trimestre.

**SESIONES EXTRAORDINARIAS
REALIZADAS / SESIONES
EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

No se realizaron sesiones extraordinarias.

La sesión programada en el Plan de Trabajo para realizar entre junio-julio, se llevará a cabo a finales del mes de julio.

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES			
	2do Trimestre	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
1. Coordinar y gestionar las iniciativas, estrategias y planes necesarios para la adecuada implementación del Sistema de Gestión.	N/A	-	-	N/A
2. Asistir y asesorar técnicamente al Comité Distrital de Gestión y Desempeño, Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño y Comités Institucionales de Gestión y Desempeño en la implementación, desarrollo técnico y seguimiento de cada una de las dimensiones y líneas de política que conforman el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	N/A	-	-	N/A
3. Proponer orientaciones, directrices, estrategias lineamientos, metodologías, instrumentos y parámetros de seguimiento y medición para la debida implementación de las políticas de gestión y desempeño del MIPG a nivel distrital.	N/A	-	-	N/A
4. Definir o adoptar los criterios de medición y seguimiento de las políticas de gestión y desempeño institucional a nivel distrital, buscando la simplificación de reportes de información y requerimientos para su implementación y operación.	N/A	-	-	N/A

5. Promover la articulación y coordinación de las entidades identificadas como líderes de política, asegurando una línea coherente, eficiente y efectiva de recursos en la obtención de las metas y propósitos establecidos para el Sistema de Gestión.	N/A	-	-	N/A
6. Presentar al Comité Distrital de Gestión y Desempeño, por lo menos una vez al año o cuando el Alcalde de Bogotá lo solicite, los resultados del seguimiento y medición del Sistema de Gestión de las entidades distritales.	N/A	-	-	N/A
7. Presentar al Comité Distrital de Gestión y Desempeño las recomendaciones para la adopción de lineamientos, instrumentos, estrategias o acciones para mejorar la gestión y el desempeño institucional de las entidades y organismos del Distrito.	N/A	-	-	N/A
8. Promover la investigación en materia de Gestión Institucional y la identificación de buenas prácticas susceptibles de ser replicables en las entidades y organismos distritales.	N/A	-	-	N/A
9. Adoptar su propio reglamento.	N/A	-	-	N/A

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:


El seguimiento al plan de acción se realiza en el marco de las sesiones programadas, priorizando temáticas relevantes, de modo que se garantice el cumplimiento de lo planeado.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

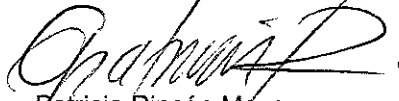
La Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño está funcionando de conformidad con la normatividad vigente, atendiendo a lo programado en el Plan de Acción y a las oportunidades de mejora que se presenten en su desarrollo.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Durante el segundo trimestre no se realizaron sesiones de la instancia para realizar el seguimiento a las decisiones.

Fecha de la sesión 2º TRIMESTRE 2022	Icono	Decisión	Seguimiento
No se realizó sesión ordinaria o extraordinaria durante el 2º Trimestre de 2022		N/A	N/A
	Síntesis:	N/A	

Firma de quien preside la instancia



Patricia Rincón Mazo
Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento
Institucional
Secretaría General

Firma de quien ejerce la secretaría técnica



Alexandra Arévalo Cuervo
Subdirección Técnica de Desarrollo
Institucional
Secretaría General

Proyectó: Nelcy Martínez Castillo – Profesional Universitaria DDDI

Revisó: Alexandra Arévalo Cuervo – Subdirectora Técnica de Desarrollo Institucional

