

**INFORME DE GESTIÓN
CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Cuarto Trimestre 2021**

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013"

NORMAS: Decreto Nacional 2578 de 2012 "Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado".
Decreto Distrital 329 de 2013 "Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones"
Decreto Distrital 331 de 2015 "Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica".

ASISTENTES:

(Rol: P: Presidente. S: secretaria técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	P Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	2
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	2
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	2
4. Cultura,	Instituto Distrital de	Director del Instituto	I	22 de octubre	-----	1

Recreación y Deporte	Patrimonio Cultural	Distrital de Patrimonio Cultural	Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	de 2021		
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	2
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	-----	-----	0
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	2
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	-----	10 de diciembre de 2021	1
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	-----	-----	0
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	2
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	IP	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	2

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / 2/2

SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / 0/0

SESIONES EXTRAORDINARIAS

PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

 Normas de creación: Sí No

 Reglamento interno: Sí No

 Actas con sus anexos: Sí No

 Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES		
	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo afín a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	SI
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	22 de octubre de 2021	10 de diciembre de 2021	NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en dos (2) ocasiones durante el cuarto trimestre del año 2021. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, las actas donde se consignaron las decisiones fueron elaboradas y posteriormente consultadas con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión. Las actas se encuentran publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2021			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción 2021.	0%	0%	Se cumplió el 100% en el primer trimestre del año y se reportó en el informe correspondiente.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	16,67%	16,67%	Se realizaron dos (2) sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	16,67%	16,67%	Las actas de la sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. se encuentran suscritas y publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	30%	30%	Se participó en ocho (8) reuniones de los siguientes comités técnicos convocados por el Archivo General de la Nación: Gestión Documental, Preservación, Conservación y Clasificación, Ordenación y Descripción Documental.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.			

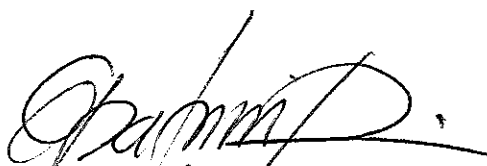
PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2021			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
Visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	0%	0%	Las visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística se finalizaron en el trimestre anterior, tal como se reportó en el informe correspondiente.
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	16,67%	16,67%	Se revisaron, evaluaron y emitieron tres (3) conceptos: una (1) Tabla de Retención Documental y dos (1) Tablas de Valoración Documental.
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	0%	0%	Durante este trimestre la norma no exige la presentación de informe de gestión ante el Archivo General de la Nación.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
90% de las solicitudes recibidas atendidas.	0%	0%	No se reporta avance ya que no se recibió ninguna solicitud dentro del periodo.
11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.			
Recomendaciones respecto de los principales proyectos y acciones relacionados con el Sistema Distrital de Archivos.	16,67%	16,67%	Recomendaciones realizadas en las sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. realizadas en el cuarto trimestre del año 2021.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2021			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	No se tienen novedades sobre el particular y por lo tanto no hay reporte de avance

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Decisión	Seguimiento
	N.A.	N.A.

Firma de quien preside la instancia:



PATRICIA RINCÓN MAZO
Presidente

Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,
D.C.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:



ÁLVARO ARIAS CRUZ
Secretario Técnico

Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,
D.C.