

INFORME DE GESTIÓN
CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Primer Trimestre 2022

- NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
- NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013"
- NORMAS:**
- Decreto Nacional 2578 de 2012 "Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado".
- Decreto Distrital 329 de 2013 "Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones"
- Decreto Distrital 331 de 2015 "Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica".

ASISTENTES:

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron	
				Fecha	Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	28 de enero	1
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	28 de enero	1
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	28 de enero	1

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron	
				Fecha	Total
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	28 de enero	1
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	28 de enero	1
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	28 de enero	1
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	28 de enero	1
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	28 de enero	1
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	28 de enero	1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la Dirección Distrital Archivo de Bogotá	IP	28 de enero	1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	IP	28 de enero	1

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / 1/2

SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / 0/0

SESIONES EXTRAORDINARIAS

PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la

Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES	
	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	28 de enero	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	28 de enero	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	28 de enero	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	28 de enero	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	28 de enero	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	28 de enero	SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	28 de enero	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	28 de enero	NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	28 de enero	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	28 de enero	SI
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	28 de enero	NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.	N.A.	N.A.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en una (1) ocasión durante el primer trimestre del año 2021. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, el acta donde se consignaron las decisiones fue elaborada y posteriormente consultada con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión. El acta se encuentran publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción 2022.	100%	100%	El plan de acción se presentó y aprobó en la primera sesión del Consejo. Posteriormente se envió al Archivo General de la Nación.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	33,34%	16,67%	Se habían programado dos (2) reuniones, se realizó una y la otra se reprogramó para el mes de abril de 2022.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	33,34%	16,67%	El acta de la reunión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. se encuentra suscrita y publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	10%	10%	Se participó en la reunión del Comité Técnico de Preservación convocado Archivo General de la Nación.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.			
Visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	0%	0%	Las visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística se realizarán a partir del mes de junio de 2022.
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	33,34%	33,34%	Se revisaron, evaluaron y emitieron cuatro (4) conceptos: dos (2) Tablas de Retención Documental y dos (2) Tablas de Valoración Documental.
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	50%	50%	En el mes de enero de 2022 se elaboró y remitió al Archivo General de la Nación el informe de gestión correspondiente al segundo semestre del año 2021.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
90% de las solicitudes recibidas atendidas.	0%	0%	No se reporta avance ya que no se recibió ninguna solicitud dentro del periodo.
11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.			
Recomendaciones respecto de los principales proyectos y acciones relacionados con el Sistema Distrital de Archivos.	33,34%	16,67%	Recomendaciones realizadas en la sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. realizada en el cuarto primer del año 2021.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	No se tienen novedades sobre el particular y por lo tanto, no hay reporte de avance

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Decisión	Seguimiento
28 de enero	Enviar la presentación de la sesión a los consejeros.	Realizado en el mes de febrero de 2022.

Firma de quien preside la instancia:

OSCAR GUILLERMO NIÑO DEL RÍO
Presidente
Subsecretario Distrital de
Fortalecimiento Institucional (E)
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,
D.C.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

JULIO ALBERTO PARRA ACOSTA
Secretario Técnico
Director Distrital de Archivo de Bogotá (E)
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá,
D.C.

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.
Carolina Gáez García – Profesional Especializado. Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional.