

**INFORME DE GESTIÓN
CONSEJO DISTRICTAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Segundo Trimestre 2022**

- NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
- NUMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”
- NORMAS:**
Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.
Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”
Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P Delegada de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	5 de abril	27 de mayo	2
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	-----	27 de mayo	1
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	5 de abril	27 de mayo	2
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	5 de abril	27 de mayo	2

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	5 de abril	27 de mayo	2
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	5 de abril	-----	1
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	5 de abril	27 de mayo	2
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	-----	27 de mayo	1
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	5 de abril	27 de mayo	2
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la DDAB	IP	5 de abril	27 de mayo	2
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito de la DDAB.	IP	5 de abril	27 de mayo	2

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS /
SESIONES ORDINARIAS**

2 / 2

PROGRAMADAS:

SESIONES EXTRAORDINARIAS

REALIZADAS / SESIONES

0/0

EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES		
	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	5 de abril	27 de mayo	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	5 de abril	27 de mayo	NO
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	5 de abril	27 de mayo	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	5 de abril	27 de mayo	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	5 de abril	27 de mayo	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	5 de abril	27 de mayo	NO
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	5 de abril	27 de mayo	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	5 de abril	27 de mayo	NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	5 de abril	27 de mayo	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	5 de abril	27 de mayo	NO
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	5 de abril	27 de mayo	NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.	N.A.		N.A.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en dos (2) ocasiones durante el segundo trimestre del año 2022. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, las actas donde se

	consignaron las decisiones fueron elaboradas y posteriormente consultadas con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión. Las actas se encuentran publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
--	---

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2022			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción 2022.	0%	0%	El plan de acción se presentó y aprobó en la primera sesión del Consejo. Posteriormente se envió al Archivo General de la Nación.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	33.34%	33.34%	Se realizaron dos (2) sesiones.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	33.34%	33.34%	Las actas de las sesiones incluyen las discusiones y aportes de los consejeros a los temas tratados. Las actas se encuentran suscritas y publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	30%	30%	Se participó en las siguientes reuniones de comités: Comité técnico de Gestión Documental (23 de mayo), y Comité Técnico de Clasificación, Ordenación y Descripción Documental (25 de mayo)
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.			
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística. ¹	0%	0%	De acuerdo con las acciones de reingeniería definidas para la realización del seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística, las cuales se

¹ Se aclara que el producto correspondiente a la función 5 relativa al seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas es un informe de seguimiento. Por un error involuntario, en el informe

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2022			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			ampliaron hasta el mes de junio, la elaboración del informe iniciará a partir del mes julio de 2022.
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	16.67%	16.67%	Se revisaron, evaluaron y emitieron dos (2) conceptos de Tablas de Valoración Documental.
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	0%	0%	En el mes de enero de 2022 se elaboró y remitió al Archivo General de la Nación el informe de gestión correspondiente al segundo semestre del año 2021.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
90% de las solicitudes recibidas atendidas / 90% de los planes para las declaratorias de archivos y documentos como bienes de interés cultural evaluados para su aprobación.	0%	0%	No se reporta avance ya que no se recibió ninguna solicitud dentro del periodo.
11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en			
Actas de reunión.	33,34%	33.34%	Recomendaciones realizadas en las sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

correspondiente al primer trimestre 2022 quedó “Visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística”.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2022			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	No se tienen novedades sobre el particular y por lo tanto, no hay reporte de avance.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
05/04/2022		Enviar la presentación de la sesión a los consejeros.	Realizado en el mes de abril de 2022.
	Síntesis: Enviar la presentación de la sesión a los consejeros.		

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

GLORIA PATRICIA RINCÓN MAZO
Presidente
Subsecretaria Distrital de
Fortalecimiento Institucional
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

ÁLVARO ARIAS CRUZ
Secretario Técnico
Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Revisó: Julio Parra Acosta – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos.

Carolina Gaez García – Profesional Especializado. Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional.

Nota: Este informe fue suscrito con firma mecánica autografa.