

**INFORME DE GESTIÓN****NOMBRE DE LA INSTANCIA:** CONSEJO DE GOBIERNO**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** N/A**NORMAS:** Decreto 505 de 2007, Acuerdo 257 de 2006, Decreto 190 de 2010 y Decreto 1068 de 2015**ASISTENTES:**(Rol: **P:** Presidente. **S:** secretaria técnica. **I:** integrante. **IP:** invitado permanente. **O:** otros)

| Sector                                       | Entidad u Organismo                           | Cargo          | Rol | Sesiones en las que participaron |            |            |       |       | Total<br>(En número) |
|--|---|----------------|-----|----------------------------------|------------|------------|-------|-------|----------------------|
|  |   |                |     | Fecha                            | Fecha      | Fecha      | Fecha | Fecha |                      |
| 1. Gestión Pública                           | Secretaría General                            | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 2. Gobierno                                  | Secretaría de Gobierno                        | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 3. Hacienda                                  | Secretaría de Hacienda                        | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 4. Planeación                                | Secretaría de Planeación                      | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 5. Desarrollo Económico, Industria y Turismo | Secretaría de Desarrollo, Industria y Turismo | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 6. Educación                                 | Secretaría de Educación                       | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 7. Salud                                     | Secretaría de Salud                           | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 8. Integración Social                        | Secretaría de Integración Social              | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 9. Cultura, Recreación y Deporte             | Secretaría de Recreación y Deporte            | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 10. Ambiente                                 | Secretaría de Ambiente                        | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 11. Movilidad                                | Secretaría de Movilidad                       | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 12. Hábitat                                  | Secretaría de Hábitat                         | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |
| 13. Mujer                                    | Secretaría de Mujer                           | Secretario (a) | I   | 22/01/2021                       | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | 3                    |



Anexo 2: Informe de gestión

|                                       |   |                |   |            |            |            |  |  |   |
|---------------------------------------|---|----------------|---|------------|------------|------------|--|--|---|
| 14. Seguridad, Convivencia y Justicia | Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia | Secretario (a) | I | 22/01/2021 | 12/03/2021 | 26/03/2021 |  |  | 3 |
| 15. Gestión Jurídica                  | Secretaría de Gestión Jurídica                  | Secretario (a) | I | 22/01/2021 | 12/03/2021 | 26/03/2021 |  |  | 3 |

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS** 3  
/ **SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS** 0  
/ **SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:**

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No   
Reglamento interno: Sí  No   
Actas con sus anexos: Sí  No   
Informe de gestión: Sí  No

| FUNCIONES GENERALES   | SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES |            |            |       |       |                 |
|---|---|------------|------------|-------|-------|-----------------|
|   | Fecha   | Fecha      | Fecha      | Fecha | Fecha | Se abordó Sí/No |
| Ley 152 de 1994 Art. 33 El Consejo de Gobierno será la máxima instancia de política y coordinación Distrital y también autoridad de planeación territorial conforme a lo previsto en él   | 22/01/2021  | 12/03/2021 | 26/03/2021 |       |       | si              |
| <b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>  |   |            |            |       |       |                 |
| Decreto Distrital 372 de 2010, Artículo 34. La Junta Administradora Local, previa aprobación del CONFIS Distrital, en casos excepcionales, para obras de infraestructura y para actividades que de no ejecutarse pueden causar inevitablemente la parálisis o afectación en la prestación de un servicio que se deba satisfacer y garantizar por mandato constitucional, así como para las garantías a las concesiones, podrá autorizar que |   | 12/03/2021 |            |       |       | si              |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>se asuman obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras, sin que se requiera apropiación en el presupuesto del año en que se concede la autorización, para lo cual se debe contar con la declaración de importancia estratégica por parte del Consejo de Gobierno Distrital. El monto máximo de las mismas deberá ser consistente con las metas establecidas en los instrumentos que conforman el Sistema Presupuestal.</p> |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b></p>               | <p>No se formula plan de acción</p>   |
| <p><b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b></p> | <p>El Consejo de Gobierno Distrital está funcionando acorde con las normas vigentes</p> |

**Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**



**Nombre FELIPE JIMÉNEZ ÁNGEL**  
**Cargo. SECRETARIO PRIVADO DE LA**  
**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**

Elaboró Ginna Paola Zambrano R