

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA No. 02 de 2022 SESIÓN VIRTUAL

FECHA: 25 de julio de 2022.

HORA: 3:00 pm. – 6:00 pm.

LUGAR: Sesión Virtual - Microsoft Teams

OBJETIVO: Desarrollar la segunda sesión 2022 de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño

CITACIÓN:

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 12º “Sesiones virtuales” del Acuerdo 001 de 2020, la Presidenta y la Secretaria Técnica de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, convocaron a la segunda sesión del año de la vigencia mediante correo electrónico del 13 de julio de 2022.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Seguimiento a compromisos
3. Presentación resultados FURAG vigencia 2021
4. Seguimiento a la medición del Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD)
5. Seguimiento al avance de estandarización de procesos transversales
6. Seguimiento al plan marco MIPG
7. Varios
8. Compromisos

1. Verificación del Quórum

Siendo las 3:00 pm., la Dra. Patricia Rincón Mazo, quien preside esta instancia, hace la apertura de la segunda sesión virtual de la vigencia, dando la bienvenida y agradecimientos a todos los asistentes.

La Subdirectora Técnica de Desarrollo Institucional, Alexandra Arévalo Cuervo realizó la verificación del quórum, confirmando la asistencia de los doce (12) miembros permanentes, como se resume en las tablas subsiguientes, contando con el Quorum requerido para la realización de la sesión.

Sobre la asistencia de los invitados permanentes a la Comisión Intersectorial, se contó con la asistencia de Juan Sebastián Contreras Bello, Jefe de Planeación de la Secretaría de

Educación del Distrito, Cristina Losada Forero Subsecretaria de Planeación y Gestión (E) de la Secretaría Distrital de Salud y Catalina Campos Jefa de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de la Mujer.

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
			SI	NO	
Slendy Contreras Amado	Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano - delegada de la Directora del DASC.	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	X		Gestión Estratégica del Talento Humano
Ana María Aristizábal	Subsecretario de Gestión Institucional	Secretaría Distrital de Gobierno		X	Participación Ciudadana
Pablo César Pacheco	Secretario General Delegado del Director General de IDPAC.	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	X		Participación Ciudadana
José Vicente Castro Torres	Director de Distrital de Presupuesto (E)	Secretaría Distrital de Hacienda	X		Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público
Mónica Maloof	Directora de Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	X		Planeación Institucional Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
Julio Cesar Pulido Puerto	Subsecretario General y de Control Disciplinario	Secretaría Distrital de Ambiente	X		Gestión Ambiental (componente)
Zulma Rojas Suarez	Directora Distrital de Política Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	X		Defensa Jurídica Mejora Normativa Compras y Contratación Pública
Diana Marcela Velasco	Subsecretaria de Servicio al Ciudadano	Secretaría General - Subsecretaría de Servicio al Ciudadano	X		Servicio al Ciudadano Racionalización de Trámites
Felipe Guzmán	Alto Consejero TIC	Secretaría General - Alto Consejero de las TIC	X		Gobierno Digital Seguridad Digital
Álvaro Arias Cruz	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General - Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	X		Gestión Documental
Antonio Avendaño Arosemena	Subsecretario de Información y Estudios Estratégicos	Secretaría Distrital de Planeación	X		Información Estadística
Oscar Guillermo Niño del Río	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Secretaría General - Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	X		Integridad Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos Participación Ciudadana en la Gestión Pública Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Gestión del Conocimiento y la Innovación Control Interno
Patricia Rincón Mazo	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. -	X		Presidente de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE		POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
			SI	NO	
		Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional			

Secretaria Técnica:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE SI/NO	
Alexandra Arévalo Cuervo	Subdirectora Técnica de Desarrollo Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional – Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.	X	

Invitados Permanentes:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	ASISTE SI/NO	
Cristina Losada Forero	Subsecretaria de Planeación y Gestión (E)	Secretaría Distrital de Salud	X	
Catalina Campos	Jefe Oficina Asesora de Planeación. Delegada de la SDM.	Secretaría Distrital de la Mujer	X	
Juan Sebastián Contreras Bello	Jefe de Planeación	Secretaría de Educación Distrital	X	

Una vez verificado el Quorum necesario, Alexandra Arévalo Subdirectora Técnica de Desarrollo Institucional (STDI), presentó a consideración el orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad por los integrantes del comité.

2. Seguimiento a compromisos

Se informó que con respecto a los compromisos de la sesión anterior se dio cumplimiento de la siguiente manera:

- Enviar la presentación y el acta de la sesión. Se envió a través del correo electrónico el 11 de marzo de 2022, el acta, la presentación, la grabación de la sesión, posteriormente de acuerdo con las observaciones recibidas al acta, se publicó la versión final en la página web de la Secretaría General.
- Enviar el plan marco del MIPG. Se envió a través del correo electrónico el 25 de febrero de 2022, a los integrantes de la comisión el plan marco del MIPG Versión 3
- Incluir en el plan marco de la política de compras y contratación. Se envió a través del correo electrónico el 25 de febrero de 2022, a los integrantes de la comisión el plan marco del MIPG Versión 3, con la inclusión del plan de la política de compras y contratación

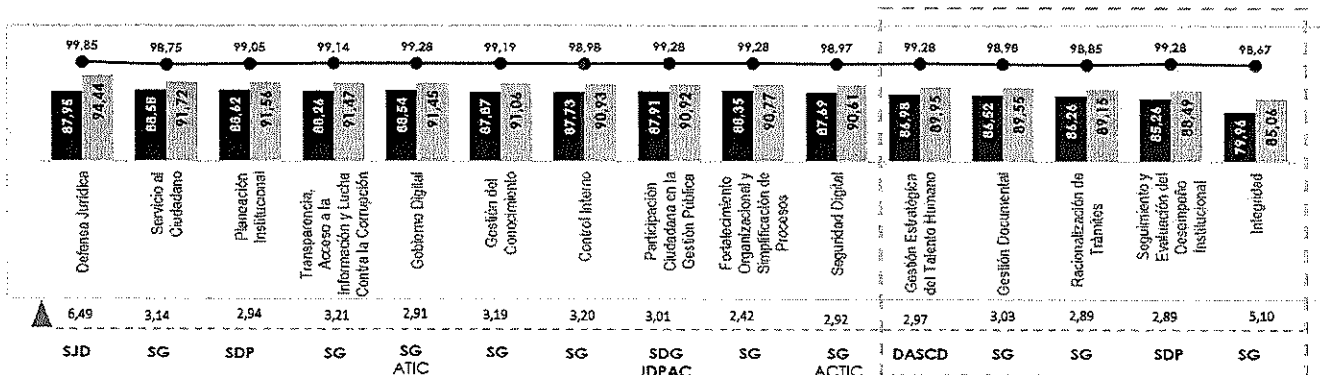
- Enviar la Circular 007 de 2022 – Reporte FURAG. Se envió a través del correo electrónico, a cada integrante de la comisión.
- Enviar el documento de modificaciones del Decreto 807 de 2019. Se envió a través del correo electrónico el 25 de febrero de 2022, a los integrantes de la comisión el documento de modificaciones del Decreto 807 de 2019.
- Enviar las observaciones a la propuesta de modificación del Decreto 807 de 2019. Se remitieron las observaciones a través de correo electrónico por parte de los integrantes de la comisión.

3. Presentación de resultados FURAG vigencia 2021

La Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional realiza la presentación de los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) que son generados del diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG), de la siguiente forma:

- En primer lugar, se hace referencia a la medición que se realiza a la Alcaldía Mayor de Bogotá como territorio, que toma la información de las 15 Secretarías cabeza de sector, en la que se logró por segundo año consecutivo el mayor puntaje a nivel nacional en el IDI. El puntaje obtenido fue de 98,4 puntos.
- En segundo lugar, en la medición promedio realizada a las Entidades que forman parte del Distrito Capital (49 entidades), se logró superar de manera anticipada la meta del Plan Distrital de Desarrollo asociada al IDI, la cual estaba fijada en 90,8 puntos y se obtuvo un puntaje de 91,8. Por lo anterior, se agradeció la colaboración, dedicación y contribución de todos a este logro.

En la siguiente gráfica se muestra la relación de los puntajes promedio obtenidos por política de gestión y desempeño, y en la parte inferior se relaciona la entidad líder de la correspondiente política:



La gráfica señala los índices promedio distritales de las políticas del MIPG para las vigencias 2020 y 2021, organizadas desde la política que obtuvo el mayor puntaje a la que obtuvo el menor puntaje en 2021.

Se establece compromiso de envío de informe de resultados del IDI para cada política de gestión y desempeño a cada líder de política con el fin de que se adelanten los análisis y se planteen los planes de acción que permitan cerrar las brechas identificadas. El Informe se enviará al correspondiente líder de política en los dos días siguientes a la celebración de la presente reunión del Comité CIGD.

Así mismo, se pone a disposición de las entidades, el equipo de la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional para adelantar las mesas de trabajo requeridas para dar una mejor lectura del documento y para la construcción y articulación de acciones que lleven al mantenimiento y/o mejoramiento de los puntajes de aquellas políticas, que a pesar de presentar un buen desempeño, son bajas frente a los altos puntajes logrados por otras (Integridad, Seguimiento y Evaluación del Desempeño, Racionalización de Trámites, Gestión Documental y Gestión Estratégica del Talento Humano).

4. Seguimiento a la medición del Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD)

Continuando con el orden del día, se hace referencia al Índice de Gestión Pública Distrital, el cual tiene tres (3) componentes:

- Gestión institucional según la medición del Índice de Desempeño Institucional -IDI- obtenido a través de los resultados FURAG.
- Ejecución Presupuestal según reporte de la Secretaría de Hacienda Distrital
- Ejecución de Metas de Plan de Desarrollo según reporte de la Secretaría Distrital de Planeación.

El Acuerdo Distrital 772 de 2020 creó el Índice de Gestión Pública en las entidades de la Administración Distrital, dando paso al desarrollo de las siguientes actuaciones:

Año	Gestión Administrativa
2021	Se realizó el diseño y validación del índice y publicación de la primera medición para la vigencia 2020.
2022	Entre mayo y junio, se adelantó la recolección y consolidación de Información de los tres componentes para calcular el IGPD de la vigencia 2021.
2022	En el mes de julio se diseñó, elaboró y revisó la documentación soporte para envío al Concejo de Bogotá.
2022	En el mes de agosto, se entregará al Concejo de Bogotá el Informe de resultados de la medición del IGPD, constituido por el documento metodológico y la presentación de los resultados obtenidos. Se surtirá revisión previa de los resultados obtenidos con el Consejo de Gobierno.

La medición de este índice busca el fortalecimiento de los procesos y procedimientos asociados a la gestión de las entidades distritales para obtener mejores resultados en el cumplimiento de metas y la ejecución presupuestal.

De esta forma, se insta a las entidades a mejorar el cumplimiento de metas Plan de Desarrollo y su ejecución presupuestal; especialmente, en la ejecución presupuestal se hace énfasis en el esfuerzo realizado entre el 1º de enero y el 30 de septiembre, dado que tiene un mayor peso porcentual de valoración en la medición de IGPD.

5. Seguimiento al avance de estandarización de procesos transversales

A continuación, se presentan los avances en el programa de estandarización de procesos transversales, que hace parte de la Política Pública Distrital de Gestión de Talento Humano establecida mediante Documento Conpes Distrital No. 07 para el periodo comprendido entre los años 2019-2030.

La gestión para la estandarización de procesos transversales distrital se realiza en conjunto con la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional, con el fin de lograr la definición de los elementos que particularizan cada proceso (caracterización, normograma, indicadores, riesgos). En este sentido, se presenta el resumen de los avances realizados:

Estandarización de procesos			
2020	2021	2022	2023
Realización del diagnóstico inicial aplicado a los 12 procesos priorizados	Elaboración de Documentos: Caracterización de procesos, indicadores, normograma y riesgos de los siguientes procesos: • Gestión Jurídica • Gestión TIC • Evaluación Independiente • Gestión del Talento Humano • Planeación • Relacionamiento con la ciudadanía	Elaboración de Documentos: Caracterización de procesos, indicadores, normogramas, riesgos y diagramación de los siguientes procesos: • Gestión Ambiental • Contratación • Gestión de Comunicaciones • Gestión Documental • Gestión Financiera • Gestión Administrativa	Diagramación Socialización y Difusión Definición de acciones claves para el fortalecimiento de procesos.

El avance en la estandarización de procesos iniciada en 2021 es la siguiente:

Proceso	Documentación (Incluye caracterización, riesgos, indicadores, normograma)	Validación del Líder	Validación de Instancia
Gestión Jurídica	Cumplido	Cumplido	Cumplido
Relacionamiento con la ciudadanía.	En proceso	En proceso	En proceso
Gestión TIC	Cumplido	Cumplido	En proceso
Gestión del Talento Humano	En proceso	En proceso	En proceso
Evaluación Independiente	Cumplido	Cumplido	En proceso
Planeación	En proceso	En proceso	En proceso

Frente al estado del proceso “Relacionamiento con la Ciudadanía”, se aclara que actualmente se está construyendo el Modelo de Relacionamiento con la Ciudadanía, por lo cual la gestión realizada hasta el momento ha debido tener en cuenta esta dinámica para armonizar con el proceso de estandarización, en desarrollo.

Respecto al proceso “Gestión Estratégico del Talento Humano” se encuentra pendiente la valoración del líder. El avance en la estandarización de procesos iniciada en 2022 es la siguiente:

Procesos	Caracterización	Riesgos	Indicadores	Normograma
Contratación	Cumplido	En proceso	En proceso	En proceso
Gestión de Comunicaciones	En proceso	En proceso	En proceso	En proceso
Gestión Documental	En proceso	En proceso	En proceso	En proceso
Gestión Administrativa	En proceso	En proceso	En proceso	En proceso
Gestión Ambiental	Cumplido	En proceso	En proceso	En proceso
Gestión Financiera	En proceso	En proceso	En proceso	En proceso

Respecto de la gestión iniciada en 2022 se encuentra con buen avance el proceso “Gestión de Contratación” y “Gestión Ambiental” frente al ejercicio de caracterización del proceso, y se tienen en desarrollo los demás elementos.

En los procesos “Gestión de Comunicaciones”, “Gestión Documental”, “Gestión Administrativa” y “Gestión Financiera”, se avanza articuladamente con los líderes de política para adelantar y concretar las acciones respectivas que permitan en principio la definición y caracterización del proceso.

Con base en la anterior información, se definirán las acciones necesarias para el fortalecimiento de los procesos de las entidades del Distrito Capital en el horizonte establecido entre 2022 a 2030.

6. Seguimiento al Plan Marco MIPG

En este aparte de la sesión se da paso a la presentación de las diferentes Políticas de Gestión y Desempeño.

6.1. Política de Gestión Integral del Talento Humano

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Aplicación de pruebas psicométricas - Evaluación de Competencias - SEVCOM-DASCD	Apoyar a las entidades distritales en los procesos de selección de los empleos de naturaleza gerencial mediante la aplicación de pruebas psicométricas a los aspirantes a través del Servicio de Evaluación de Competencias –SEVCOM-DASCD.	Cumplimiento del 100% 335 personas evaluadas realizadas por <u>39 entidades</u> Distritales. Número de candidatos evaluados para cargos Directivos en los siguientes niveles: 77 nivel Asesor, 18 nivel Profesional, 1 nivel Técnico 51 nivel Asistencial
Programa "Diseño de vida" para 200 participantes	Diseñar el programa "Diseño de vida" promoviendo la participación para aquellos funcionarios que se encuentran entre 5 a 10 años de la pensión	Cumplimiento del 81%, Se llevó a cabo el proceso de diseño y divulgación del programa Diseño de Vida, en sus tres componentes: personal, emocional y relacional. 162 participantes.

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Cursos desarrollados por funcionarios y colaboradores en microlearning.	Desarrollo y ejecución de los Programas "Red de Especialistas del Conocimiento", "Formación a Formadores" y el "Programa de Formación en Innovación Pública"	Cumplimiento del 100%. 271 personas participantes en el Aula del Saber Distrital - Laboratorio de formación y entrenamiento para el talento humano vinculado al Distrito. 645 participantes en los cursos del programa de formación en innovación pública. 37 cursos ofertados a través del Aula del Saber Distrital.
Funcionarios certificados en Curso virtual "Control Social al Empleo público"	Tener disponible en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional PAO, el curso virtual "Control Social al Empleo Público."	Cumplimiento del 19% Durante el primer semestre de 2022, 19 personas (14 hombres y 5 mujeres) de 10 entidades Distritales participaron en el curso denominado "Control Social al Empleo Público".
Entidades Distritales que cargan la información al aplicativo PIC en Línea del Plan Institucional de Capacitación.	Brindar la herramienta PIC en línea, en SIDEAP	Cumplimiento del 98%. Durante el primer semestre de 2022, 51 entidades han realizado los siete pasos de la formulación del PIC Se han creado 1186 actividades en el módulo PIC en SIDEAP, relacionadas con 30 temáticas.
1000 beneficiarios/año	Crear y fortalecer alianzas estratégicas y convenios interadministrativos que permitan el conocimiento de las entidades.	Cumplimiento del 100%. 4928 personas (servidores, colaboradores y sus familiares) han participado en el programa de Alianzas Estratégicas.
100% de las entidades y organismos distritales medidos	Diseñar y validar un instrumento que permita evaluar la cultura organizacional.	Cumplimiento del 100%. Se cuenta con el diseño del instrumento de Cultura Organizacional, y se realizó prueba piloto de la medición del instrumento de Cultura Organizacional por parte del DASCOD.
100% de las entidades y organismos distritales medidos en el 2020	Aplicar al interior de cada entidad y organismo distrital el instrumento de medición de clima laboral/ambiente organización	Cumplimiento del 90%. Se diseñó la encuesta para hacer seguimiento a los planes de acción de las entidades del Distrito resultantes de la primera evaluación de clima laboral y ambiente organizacional . Segunda medición de clima laboral y ambiente organizacional: durante el mes de mayo inició la medición de clima laboral en 13 entidades distritales , y en junio se aplicaron 6491 encuestas de clima correspondientes a 47 entidades y/o organismos Distritales.
Actualización Permanente del Sistema Distrital de Información del Empleo y la Administración Pública SIDEAP 2.0.	Asistir técnicamente y acompañar a las entidades y organismos de Bogotá, D.C. en la actualización permanente del SIDEAP - 2.0	Cumplimiento del 100%. Durante el primer semestre se desplegó la estrategia "Jueves de SIDEAP" como mecanismo para acompañar a las entidades y organismo en el uso y actualización de los diferentes módulos de SIDEAP. Se realizaron 9 jornadas.
Realización de Mesas Técnicas Sectoriales en las cuales se socializa el Lineamiento de GETH del Distrito Capital	Realización de Mesas Técnicas Sectoriales en las cuales se socializa el Lineamiento de GETH del Distrito Capital estructurado en 2019 conforme a las 5 etapas que pide el MIPG y articulado a las preguntas FURAG.	Cumplimiento del 100%. Se realizó una mesa de acompañamiento y soporte en el diligenciamiento FURAG. Una mesa para la socialización de resultados de la Política TH-MIPG. Se realizaron 3 mesas de acompañamiento a las entidades priorizadas en el índice de Gestión Estratégica del Talento Humano, lo anterior de acuerdo con el

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Seguimiento a los procesos de mérito convocados por la CNSC para las entidades del Distrito y a la vinculación de los ganadores de concurso	Efectuar labor de coordinación y acompañamiento a las entidades Distritales en los trámites a surtirse con la CNSC Seguimiento a posesionados en periodo de prueba de las Convocatorias	lineamiento de GETH. Cumplimiento del 100%. Durante el primer semestre se realizó seguimiento a 1837 personas posesionados en periodo de prueba de las Convocatorias del Distrito, de las cuales 43% son Hombres y el 57% Mujeres.
Acompañamiento técnico	Asistir técnicamente en la elaboración de un diagnóstico estratégico, que se concentre en la determinación de aspectos cruciales que permita prospectar las acciones a desarrollar en el mediano plazo para lograr una fuerza laboral distrital altamente competitiva. Brindar asistencia técnica a las entidades Distritales en la elaboración de los planes cuatrienales de Gestión Estratégica del Talento Humano.	Cumplimiento del 100%. Se acompaña a las entidades durante el inicio del Plan de Desarrollo mediante asistencia técnica en la elaboración de planes cuatrienales de GETH, asimismo durante el primer semestre se realizaron píldoras informativas en las cuales se refuerza la elaboración de todos los planes de acción de Talento Humano de acuerdo al lineamiento de GETH.

6.2 Política de Integridad

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Senda de Integridad (Fortalecimiento de la red de gestores de integridad)	Identificación de criterios para ser merecedor de la insignia y redacción en términos de pequeños retos, así como tiempos estimados de cumplimiento.	Cumplimiento del 100% (diseño y alistamiento de cuatro retos, que abordarán los temas de: Rendición de Cuentas con Enfoque de Género, Fortalecimiento al código de integridad, Botón de denuncias de corrupción y buenas prácticas en lucha contra la corrupción)
	Planear ejecutar las acciones comunicacionales incluyendo la actualización del micrositio, vinculación de gestores y grupos de interés	Cumplimiento del 50% (articulación con oficina de prensa y Otic para actualizar y alistar el lanzamiento de senda de integridad para el 18 de agosto en el marco del día nacional de la lucha contra la corrupción)
	Actualización de la base de gestores actuales, y vincular su participación a senda de integridad	Cumplimiento 80% (se actualizó la base de datos de acuerdo a resoluciones remitidas por las entidades, se diseñó un reto específicamente para ser desarrollado con los gestores de integridad)
	Formación en integridad y gobierno abierto	Cumplimiento del 100% se desarrolló un espacio de capacitación a nuevos gestores de integridad virtual, en el que participaron 214 colaboradores, así mismo a través de la plataforma soy10 aprende se formaron a 598 colaboradores en integridad y 710 en gobierno abierto.
Buenas prácticas en prevención de corrupción	Definición de ruta de implementación del mapeo de buenas prácticas	Cumplimiento del 100% se diseñó el reto para la postulación de buenas prácticas en transparencia, integridad e innovación pública.

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Buenas prácticas en prevención de corrupción	Alimentar el repositorio de buenas prácticas en integridad y transparencia distrital	Cumplimiento del 30% se han realizado mesas de trabajo con la administración de portal GAB y portal Bogotá, para el desarrollo del repositorio de buenas prácticas a nivel distrital en portales centralizados.
Fortalecer la gestión preventiva de conflicto de interés.	Documento ABC del conflicto de interés Asesorías por sector para las estrategias preventivas de conflicto de interés Pilotos con entidades priorizadas	Se tienen programadas estas jornadas para el segundo semestre, como parte de las recomendaciones para la formulación del PAAC 2023

6.3 Política de Control Interno

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Acompañamiento técnico y asesoría para el seguimiento y fortalecimiento del sistema de control interno	Riesgos, líneas de defensa, mapas de aseguramiento, normas internacionales de auditoría, CDA, CICC, inducción jefes OCI	Cumplimiento del 50% a través de: <ul style="list-style-type: none"> • 59 fichas de resultados PAAC y riesgos asociados a corrupción elaboradas y remitidas a las entidades. • 16 jornadas focalizadas de profundización PAAC y riesgos asociados a corrupción (235 asistentes de 52 entidades). • 4 jornadas de profundización específicas de PAAC y riesgos asociados a corrupción (SDS, Subredes Sur Occidente y Sur, y EGAT). • 2 asistencias técnicas a la documentación de mapas de aseguramiento (Aguas de Bogotá y Canal Capital) 13 asistencias técnicas a la SD Mujer para la documentación de líneas de defensa. • 1 jornada general PAAC y riesgos asociados a corrupción con la asistencia de 238 asistentes de 52 entidades Cumplimiento total de la programación para el primer semestre.
Estrategias y guías	Revisión y análisis de la metodología de buenas prácticas Actualización de la guía de Mapas de aseguramiento Elaboración de borrador de guía de Planes de Mejoramiento	25% Promedio de las acciones referentes a 3 documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Metodología de identificación y documentación de buenas prácticas: 20% corresponde a la conformación del equipo de revisión y la revisión y distribución de criterios a revisar, así como el desarrollo de 4 jornadas de análisis de grupo. • Guía de construcción de mapas de aseguramiento: 30% correspondiente a los instrumentos actualizados y la revisión y organización del contenido para incluir la fase de documentación de líneas de defensa y de reporte. • Guía de planes de mejoramiento: 25% correspondiente a una primera versión de la guía, a la cual se le han realizado observaciones.

6.4 Política de Transparencia

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
----------	------------------	---------------------

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Estrategia distrital anticorrupción	2 Lineamientos formulados: Conoce, Propone y Prioriza y Apertura de Agendas. 900 Servidores participaron de las sesiones de apropiación de apertura de agendas. 1 Seguimiento semestral 2022 implementación Decreto 189.	60% (el seguimiento de estas acciones está integrado al monitor de Gobierno Abierto)
	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma de divulgación habilitada para seguimiento a proyectos de infraestructura (iniciativa COST) 3 Visitas VIP en obras de infraestructura (Embajadores, Empresarios, Grupo Multisectorial COST) 5 Notas de Transparencia generadas. 32 Directivos publicando agendas 15 Señales integradas al tablero del sistema de alertas tempranas. 8 entidades en acompañamiento focalizado en la implementación de SARLAFT Evaluación y actualización del plan de acción Conpes 01 de Transparencia 	50% Para el 2do semestre se programa: <ul style="list-style-type: none"> Lineamiento SARLAFT Acompañamiento a entidades públicas en ley 2195 de 2022 Acompañamiento en la apertura de agendas Publicación de Notas Transparentes
	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones de apropiación en temáticas como: Accesibilidad, calidad y seguridad de la información de acuerdo con los resultados identificados en FURAG y en los criterios de evaluación del ITB. 	20% (sesiones programadas para el segundo semestre 2022)
	<ul style="list-style-type: none"> 10 Equipos de organizaciones sociales, academia, ciudadanos inscritos en convocatoria de exploradatos 2.0 	30% (el desarrollo y cierre de la estrategia se espera para el II semestre de 2022 - enfoque en el análisis de las acciones distritales para el cumplimiento de los ODS)
	<ul style="list-style-type: none"> 1 Taller con las representantes del Consejo consultivo de Mujeres para el desarrollo del Reto Speed Dating como parte de la Senda de Integridad. 	30% Se aproxima la sesión: ruta de rendición de cuentas con enfoque

6.5 Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Definición de Rutas de conocimiento	Definir Rutas de conocimiento que permitan generar planes de acción o macro procesos de conocimiento en las entidades.	Cumplimiento del 80%. Se definieron elementos para incluir en los Planes de acción para la Gestión del Conocimiento, se construyó el documento Ruta de Conocimiento que ya se revisó y actualmente se están realizando ajustes.
Identificación y plan de trabajo de Redes de conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las redes de conocimiento del distrito y grado de avance. Plan de trabajo e implementarlo. 	Cumplimiento del 20%. Se construyó el diagnóstico distrital en Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el cual las entidades identificaron sus redes de conocimiento.

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Plan de capacitación para las entidades distritales en gestión del conocimiento	Brindar capacitación y talleres sobre gestión del conocimiento y la innovación.	Cumplimiento del 50% . Se diseñó el plan de capacitación, el cual se ha ejecutado de acuerdo a lo programado, se realizaron 6 charlas distritales para fortalecer la Gestión del Conocimiento y la innovación con 906 asistencias.
Mapa del ecosistema de innovación en gestión pública distrital	Identificar las relaciones, obstáculos y habilitantes de los actores de la innovación en la gestión pública distrital.	Cumplimiento del 65% . IBO esta realizando la identificación de actores y sus intereses, se realizó la encuesta distrital ya se han identificado 186 inscritos en el ecosistema.
Plan de fortalecimiento de los habilitantes de innovación en gestión pública	Generar un plan de fortalecimiento de los habilitantes de la innovación en la gestión pública en el Distrito.	Cumplimiento del 50% . Se diseñó la estrategia Cumbre 2,0 en la cual se incluye el fortalecimiento de los habilitantes para la innovación: liderazgo, capacitación, procesos; lleva una ejecución del 50% según lo programado.
Orientaciones de innovación en la gestión pública distrital	Definir las orientaciones técnicas y metodológicas necesarias para guiar a las entidades en el proceso de fortalecimiento en temas de innovación en la gestión pública distrital.	Cumplimiento del 35% . IBO está elaborando una Guía sobre Innovación Pública, la cual se encuentra en construcción.
Definición del reconocimiento a las mejores experiencias innovadoras del distrito	Definir incentivos para las entidades que hayan desarrollado experiencias innovadoras; puede incorporarse dentro del premio distrital a la gestión	Cumplimiento del 30% . En el marco de Senda de Integridad se incluye un reto en Innovación a nivel distrital, se realizó el alistamiento y diseño del reto ya se tienen definidos los mecanismos y criterios de calificación.
Banco de Experiencias distritales	Generar mecanismos de reservorio, captura y análisis de la información o buenas prácticas distritales para la conformación del Banco de Experiencias en el marco del premio distrital de la gestión.	Cumplimiento del 10% . Se está evaluando la mejor alternativa según disponibilidad de recursos para crear el banco en la nueva página web de la Secretaría General o en el sitio de GABO, para lo cual se han realizado reuniones de trabajo.

6.6 Política Gestión de servicio

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Manual Operativo del Modelo Distrital de Relacionamento Integral con la Ciudadanía.	Elaboración, socialización e implementación del Manual Operativo del Modelo Distrital de Relacionamento Integral con la Ciudadanía.	Cumplimiento del 33% (El cumplimiento total del producto programado para último trimestre del 2023.
Actualización del Manual de Servicio a la Ciudadanía.	Elaboración, socialización e implementación de la actualización del Manual de Servicio a la Ciudadanía con los protocolos para la atención diferencial.	Cumplimiento del 100%

Metodología de evaluación de las comunicaciones traducidas a lenguaje claro.	Elaboración, socialización e implementación de la metodología para la evaluación de las comunicaciones traducidas a lenguaje claro.	Cumplimiento del 100%
--	---	-----------------------

6.7 Política de Racionalización de Trámites

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Un (1) Plan de trabajo intrainstitucional para la implementación de la estrategia de racionalización de trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA) del Distrito Capital. Un (1) instrumento para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la estrategia/política de racionalización de tramites con enfoque de Gobierno Abierto. Un informe anual de avance	Elaboración y presentación del segundo informe del Programa de dinamización para la racionalización de trámites del Distrito Capital	Cumplimiento del 100%
A: Diagnóstico de trámites y Otros Procedimientos Administrativos. B. Caracterización de Ciudadanos y Grupos de valor de los trámites del Distrito	Elaboración y presentación del segundo informe del Programa de dinamización para la racionalización de trámites del Distrito Capital Diagnóstico mejora normativa Evaluación servicios para inscripción	Cumplimiento del 80% Información desactualizada en el SUIT Dificultades en la firma del convenio Intercambio de información SUIT- GTYS
Definir una metodología de priorización de trámites y OPA del Distrito Capital para su racionalización y virtualización	Actualización y seguimiento a los trámite y OPA priorizados en el Programa de dinamización para la racionalización	Cumplimiento del 100%
Un (1) plan de sensibilización, cualificación y apropiación de la política de racionalización de trámites y OPA en el Distrito Capital	Desarrollo primer componente. Lenguaje claro en trámites del Distrito Capital. - Desarrollo de 5 preguntas. - Taller. Mesas sectoriales con 49 entidades.	Cumplimiento del 20%
Una (1) ruta de acompañamiento para la racionalización y virtualización de los trámites y OPA existentes en el Distrito Capital dirigida a las entidades distritales.	Desarrollo primer componente. Lenguaje claro en trámites del Distrito Capital. - Desarrollo de 5 preguntas. - Taller. Mesas sectoriales con 49 entidades. Nota: Se requiere unificar con producto plan de sensibilización.	Cumplimiento del 20%
Una (1) metodología de participación ciudadana a nivel Distrital en la mejora regulatoria de trámites y OPA.	Socialización metodología participación ciudadana para la racionalización de trámites del DAFP	Cumplimiento del 30% Por solicitud de las entidades se aplazó la ejecución de los ejercicios de participación para el segundo semestre.
Un (1) espacios de diálogo permanente	Acompañamiento a entidades	Cumplimiento del 30%

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
para la colaboración abierta para la racionalización de trámites	distritales en la implementación: Secretaría de salud, pendientes ejecución hacienda y ambiente	Por solicitud de las entidades se aplazó la ejecución de los ejercicios de participación para el segundo semestre.
Convenios interadministrativos	Gestión en la firma del convenio de intercambio de información SUIT-GTYS	Cumplimiento del 90% Demoras en la firma del convenio de intercambio de información SUIT – GTYS).

6.8 Política de Planeación Institucional

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Documento de diagnóstico acerca de los resultados del FURAG 2021.	Analizar los resultados del FURAG y otros índices relacionados con la Planeación en el Distrito con el fin de contar con un diagnóstico sobre el tema. Identificar las debilidades de la Planeación Institucional Distrital.	Cumplimiento del 100%
Plan de acción para fortalecer la planeación institucional Distrital	Diseño, divulgación, implementación conjunta con la Secretaría General -DDD, para construir el Plan de Acción que apunte a mejorar la Planeación Institucional Distrital, con base en las debilidades identificadas en los resultados del FURAG.	Cumplimiento del 45% - El diseño final del plan de acción estaba sujeto a las recomendaciones generadas por parte del DAFP en el marco de los resultados FURAG 2021.
Herramientas e instrumentos para fortalecer las capacidades de las Oficinas de Planeación del Distrito.	Diseñar y poner a disposición de las Oficinas de Planeación una Caja de Herramientas para la Planeación Institucional Distrital. Desarrollar reuniones periódicas para articular y fortalecer las capacidades de los equipos transversales de planeación y los jefes de Planeación del Distrito.	Cumplimiento del 0% - El diseño de la caja de herramientas y las reuniones periódicas está sujeto a las recomendaciones generadas por el DAFP con base en los resultados del FURAG, por lo que estas actividades se desarrollaran en el segundo semestre de la vigencia.
Plan de acción para fortalecer la planeación institucional Distrital	Diseño, divulgación, implementación conjunta con la Secretaría General -DDD, para construir el Plan de Acción que apunte a mejorar la Planeación Institucional Distrital, con base en las debilidades identificadas en los resultados del FURAG.	Cumplimiento del 45% - El diseño final del plan de acción estaba sujeto a las recomendaciones generadas por parte del DAFP en el marco de los resultados FURAG 2021.

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Herramientas e instrumentos para fortalecer las capacidades de las Oficinas de Planeación del Distrito.	Diseñar y poner a disposición de las Oficinas de Planeación una Caja de Herramientas para la Planeación Institucional Distrital. Desarrollar reuniones periódicas para articular y fortalecer las capacidades de los equipos transversales de planeación y los Jefes de Planeación del Distrito.	Cumplimiento del 0% - El diseño de la caja de herramientas y las reuniones periódicas está sujeto a las recomendaciones generadas por el DAFP con base en los resultados del FURAG, por lo que estas actividades se desarrollarán en el segundo semestre de la vigencia.
Taller dirigido a los jefes de planeación del distrito y sus equipos dando a conocer la importancia del enfoque poblacional y de género en los instrumentos de planeación institucional.	Realizar taller o capacitación dirigida a los equipos de planeación de las entidades distritales acerca de la importancia del enfoque poblacional- diferencial y de género en los instrumentos de planeación institucional.	Cumplimiento del 100%
Proceso de planeación institucional estandarizado para las entidades distritales	Definir y estandarizar el proceso de planeación institucional para las entidades del distrito. Socialización y divulgación del proceso de planeación institucional estandarizado ante las entidades distritales en conjunto con el área de comunicaciones de la Secretaría General.	Cumplimiento del 50% - La transición de la política y mapas de riesgos, teniendo en cuenta la nueva metodología del DAFP.

6.9 Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Diagnóstico de la Política de Seguimiento y Evaluación de acuerdo a los resultados del FURAG.	Analizar los resultados del FURAG y otros índices relacionados con el Seguimiento y la Evaluación del desempeño institucional en el Distrito con el fin de contar con un diagnóstico sobre el tema. Identificar las debilidades de Seguimiento y la Evaluación del desempeño institucional Distrital.	Cumplimiento del 100% Diagnóstico de la Política de Seguimiento y Evaluación de acuerdo a los resultados del FURAG.
Matriz de trabajo que contenga las debilidades encontradas en los procesos de seguimiento y evaluación institucional.	Identificar las debilidades en la ejecución de la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.	Cumplimiento del 70% Matriz de trabajo que contenga las debilidades encontradas en los procesos de seguimiento y evaluación institucional.
Plan de acción para la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Diseño, divulgación e implementación del Plan de Acción para el fortalecimiento de la Política de seguimiento y Evaluación del desempeño Institucional en conjunto con la Secretaría General DDI.	Cumplimiento del 30% El diseño final del plan de acción está sujeto a la publicación de los resultados del FURAG 2021 por parte del DAFP.
Herramientas e instrumentos para	Diseñar y poner a disposición de las entidades del Distrito una Caja de Herramientas para	Cumplimiento del 0% El diseño de la caja de

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
fortalecer las capacidades de las entidades del distrito en el seguimiento y la evaluación del desempeño institucional.	fortalecer y mejorar el seguimiento y la evaluación del desempeño institucional. Desarrollar reuniones periódicas para articular y fortalecer las capacidades de los equipos del Distrito en materia de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	herramientas y las reuniones periódicas están sujetos a las recomendaciones generadas por el DAFP. Las charlas están programadas para el segundo semestre de la vigencia.

6.10 Política de Información Estadística

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
<p>Principales productos:</p> <p>1) Primer nodo de servicio de interoperabilidad SDMX con los indicadores de ciudad priorizados, en funcionamiento. (Visor Geoestadístico con Indicadores de Ciudad y de ODS).</p> <p>2) Guía de teoría y conceptos para la producción y difusión de estadísticas con enfoque diferencial. (Documento con Lineamientos metodológicos de Enfoque diferencial).</p> <p>3) Técnicas de anonimización de microdatos establecidas por el Sistema Estadístico Nacional socializadas con los sectores de la administración distrital. (Documento con Lineamientos metodológicos de Anonimización de microdatos).</p> <p>4) Inventarios de oferta y demanda de información estadística validados. (Inventario depurado Oferta / Demanda de información estadística).</p>	<p>36 Acciones Operativas en torno a las 7 Estrategias del Plan de acción del PED, de las cuales las siguientes fueron terminadas con corte a 30 de junio de 2022.</p> <p>Elaborar y poner en funcionamiento el primer nodo de servicio de interoperabilidad SDMX con los indicadores de ciudad priorizados.</p> <p>Elaborar una guía con los lineamientos teóricos y conceptuales con enfoque diferencial para la producción y difusión de estadísticas oficiales.</p> <p>Socializar las técnicas de anonimización de microdatos, establecidas por el Sistema Estadístico Nacional</p> <p>Validar la información caracterizada en los inventarios de oferta y demanda de información estadística</p>	<p>Cumplimiento del 40% -</p> <p>Se requiere mayor apropiación de los lineamientos estadísticos publicados y socializados, por parte de los productores de información estadística de las entidades distritales</p>

6.11 Política de Defensa Jurídica

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Revisión y actualización documento metodológico y guía de implementación- Política de Defensa Jurídica del Distrito Capital.	Se expidió Directiva No 006 de 2022 que adopta el documento metodológico y guía de implementación.	Cumplimiento del 100%

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Socialización del documento metodológico	<ul style="list-style-type: none"> - Comité Jurídico Distrital (7 de abril de 2022) - Servidores y colaboradores de la SJD (26 de mayo de 2022) - Jornada especial solicitada por Catastro Distrital (12 de julio de 2021) - Jornada con entidades del sector central (29 de julio) 	Cumplimiento del 60%
Presentar estrategias, documentos y/o actos administrativos relacionados con el eje de fortalecimiento de los Comités de Conciliación,	<ul style="list-style-type: none"> -Se presentó documento propuesta de plan de capacitación (inducción y reinducción) para abogados que ejercen representación judicial. -Se Aprobó Acuerdo por medio del cual se establecen los criterios para la selección de abogados. 	Cumplimiento del 30%
Presentar estrategias, documentos y/o actos administrativos asociados al fortalecimiento de la Gestión Judicial Distrital.	<ul style="list-style-type: none"> - Se proyectó Manual de Tutelas - Se proyecto Capitulo de Reparación Directa- manual de defensa judicial. - Se Aprobó ante Comité de Conciliación Manual para la representación de víctimas en el proceso penal. - Se formuló Plan de Acción en marco de Plan Maestro de Acciones Judiciales para recuperación de recursos públicos y se realizó metodología para la presentación del plan anual por parte de las entidades. 	Cumplimiento del 50%
Presentar actos administrativos y documentos asociados Fortalecimiento del sistema de proceso judiciales	<ul style="list-style-type: none"> Se proyectó documento- Manual con acciones de mejora del SIPROJ. Se proyecto informe de litigiosidad del Distrito de entrega trimestral 	Cumplimiento del 30%

6.12 Política Gobernanza Regulatoria

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Identificación de las temáticas y las entidades reguladoras	Aplicación del documento autodiagnóstico	Cumplimiento del 100%
Elaboración del documento técnico de la Política	N.A.	Un (1) documento publicado 2021
Socialización del proyecto documento técnico	Socialización a las entidades y organismos	Un (1) documento en proceso de aprobación
Consolidación del documento presentación y aprobación de la Política de Mejora Normativa	Elaboración del Proyecto de decreto y anexos. Publicación del proyecto de Legal Bog Participa. Respuesta a las observaciones	Presentación en instancias de coordinación, Legal bog, y boletines
		Se elaboró y publicó para observaciones de la ciudadanía el proyecto de decreto. Se realizaron ajustes conforme a las observaciones presentadas y que en su mayoría fueron aceptadas. (Se consolida la versión final pero falta la suscripción por parte de la Alcaldesa Mayor y la SJD.

6.13 Política de Contratación y Compras Públicas

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Documento de análisis diagnóstico	Análisis de información y diagnósticos existentes en materia de contratación.	Cumplimiento del 100% - Documento entregado
Articulación con las entidades del orden nacional y distrital	Coordinación con entidades	Cumplimiento del 100% Se desarrollaron las mesas con los actores claves
Elaboración, revisión y ajuste del documento técnico de la Política de Compras Públicas y Contratación Pública.	Documento técnico de la Política de Compras Públicas y Contratación Pública	Producto en proceso. Se avanza en la primera versión del documento.

6.14 Política de Gestión y Eficiencia en el Gasto

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo	Dificultades presentadas
Documento Técnico que recoja la política de eficiencia del gasto público socializado e implementado en el Distrito.	Desarrollar jornadas de socialización del Documento Técnico elaborado. Implementar actividades mediante sesiones de acompañamiento a las entidades distritales para la política de calidad de gasto.	Cumplimiento del 25%	El Documento esta en elaboración, y se dejo como entregable los Lineamientos de Programación Presupuestal de 2023, que se expidieron en el primer trimestre
Tablero de control funcional con indicadores de seguimientos estandarizados	Identificación de la metodología de alimentación de las entidades Estructuración de la batería de indicadores para objetivos y productos de PMR.	Cumplimiento del 50%	Se esta desarrollando de acuerdo al cronograma establecido
Observatorio de escala distrital operando y al servicio de las entidades	Identificación de las variables presupuestales objeto del análisis y seguimiento. Información para Investigaciones. Territorialización de la información presupuestal.	Cumplimiento del 50%	Se han presentado dificultades en la territorialización de la inversión, por los mecanismos de captura y reporte de la información

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo	Dificultades presentadas
Documento de lineamientos para evaluar el gasto	En el proceso de formulación presupuestal de las metas, los indicadores y las fuentes de información comunes de los principales programas presupuestales, se elaborará documento con diagnóstico y lineamientos para evaluación de programas en el Distrito (primer semestre 2022) y como complemento se elaborará un reporte de implementación de lineamientos (segundo semestre 2022).	Cumplimiento del 50%	El proceso de licitación, presento interrupciones y retrasos

6.15 Política de Gobierno Digital

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Levantamiento de información sobre el estado de las entidades en la adopción e implementación de los lineamientos de política de Gobierno Digital.	Cumplimiento del 100%
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Retroalimentación del mapeo y estado de las entidades en la adopción e implementación de los lineamientos de política de Gobierno Digital.	Cumplimiento del 50%
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	(...) talleres periódicos con las entidades para socializar los lineamientos (...) implementación del Protocolo IPv6 en las entidades del distrito (...) seguimiento a la implementación del protocolo en las entidades del distrito (...).	Cumplimiento del 50%
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Socializar Acuerdos Marco de Precios Vigentes (...).	Cumplimiento del 100%
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Socializar los lineamientos del habilitador de Servicios Ciudadanos Digitales (...).	Cumplimiento del 50%
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	(...) socializar experiencias en la implementación de tecnologías emergentes de la 4RI (...).	Cumplimiento del 100%
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Coordinar espacios con las entidades para asesorar en las mejores prácticas para desarrollar software y sistemas de información.	Cumplimiento del 100%
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Elaborar talleres con las entidades con el fin de socializar conceptos básicos de analítica para identificar casos de uso que las entidades puedan desarrollar.	Cumplimiento del 50%

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Acompañar a las entidades en la definición de proyectos de TI y articular los proyectos estratégicos de cada entidad en las Agendas de Transformación Digital del Distrito	Cumplimiento del 50%
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Socializar en articulación con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones lo lineamientos de accesibilidad web establecidos en el anexo 1 de la resolución 1519 de 2020 .	Cumplimiento del 100%
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Socializar en articulación con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones lo lineamientos de estilo definidos en la resolución 2893 de 2020 .	Cumplimiento del 100%
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Desde la Oficina de Alta Consejería TIC a través del laboratorio de innovación IBO se adelantan jornadas de acompañamiento y capacitación para promover y generar capacidades de innovación en las entidades distritales	Cumplimiento del 50%

6.16 Política de Seguridad Digital

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo	Dificultades presentadas
Seguimiento y acompañamiento a Entidades y Organismos Distritales en la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información.	Selección del equipo base para el estudio y priorización de los principios del modelo de seguridad y privacidad de la información.	Cumplimiento del 100%	N/A
Seguimiento y acompañamiento a Entidades y Organismos Distritales en la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información.	Fortalecer el equipo base para el seguimiento y acompañamiento en la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información.	Cumplimiento del 100%	Cambios en el enlace de seguridad por parte de las entidades, los han cambiado seguido y no ha sido reportado a tiempo o no lo informan.
Seguimiento y acompañamiento a Entidades y Organismos Distritales en la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información.	Levantamiento de información sobre el estado y/o avance de las entidades en la adopción e implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información y establecimiento de línea base	Cumplimiento del 100% (Parcialmente, dado que se recolecta esta información dos veces al año, una en junio y la otra en noviembre.)	No todas las entidades envían la información a tiempo o no la envían.
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información.	Acompañamiento técnico, administrativo, logístico y jurídico general para la incorporación y mantenimiento del modelo de seguridad y privacidad de la información	Cumplimiento del 100% (Parcialmente, esta actividad se continúa realizando durante lo que queda del año.)	N/A

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo	Dificultades presentadas
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información.	Adelantar talleres para la identificación de riesgos de seguridad digital – la Identificación de Infraestructura crítica y su plan de protección.	Cumplimiento del 50% Si parcialmente, ya se trabajó el tema de riesgos, en las próximas semanas se hará la mesa de trabajo de IC	Validación de la metodología de identificación y concretar la agenda al CCOCI.
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información	Desarrollar mesas de trabajo con los sectores, para la construcción de planes sectoriales.	Cumplimiento del 100% Si parcialmente, esta tarea se continúa haciendo durante lo que queda del año.	N/A
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información	A través de un taller ayudarle a la entidad a comprender este tema, ya que es la aplicación de pruebas de seguridad en vivo (blue team- red team)	Cumplimiento del 100% Si parcialmente; ya se realizó la gestión y se programó la actividad para el 28 de julio.	N/A
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información	Adelantar ejercicios para las entidades y para los sectores a través de la implementación del CSIRT DC y convenio con terceros	Cumplimiento del 50% Si parcialmente, se ha realizado por demanda esta actividad. Se continuará durante lo que queda del año.	N/A
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información	Apoyar a las entidades con ejercicios simulados de ingeniería social al personal de la entidad incluyendo campañas de phishing, smishing, entre otros y talleres para su aplicación por parte de los equipos de seguridad	Cumplimiento del 100% (Si parcialmente, se ha propuesto el apoyo a las entidades.)	Las entidades no han desarrollado esta actividad o no la reportan a la ACDTIC.
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información	Apoyar a las entidades en la comprensión y seguimiento de pruebas retest para verificar la mitigación de vulnerabilidades y la aplicación de actualizaciones y parches de seguridad en sus sistemas de información.	Cumplimiento del 100% (Si parcialmente, se ha propuesto el apoyo a las entidades.)	Las entidades no han desarrollado esta actividad o no la reportan a la ACDTIC.
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información	Apoyar a las entidades en la creación de indicadores para el MSPI y seguimiento a la implementación del MSPI	Cumplimiento del 100% (Si parcialmente, esta actividad se continúa realizado durante el año.)	N/A

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo	Dificultades presentadas
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información	Apoyar a las entidades en la creación de políticas de seguridad, protección de datos y acuerdos de confidencialidad.	Cumplimiento del 100% (Si parcialmente, esta actividad se continúa realizado durante el año.)	N/A
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información	Revisión de los controles de seguridad para el cumplimiento por las partes interesadas	Cumplimiento del 100% (Si parcialmente, esta actividad se continúa realizado durante el año.)	No todas las entidades han presentado sus informes. Se está consolidando lo que se tiene.

6.17 Política de Gestión Documental

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo
Documento de implementación de la estrategia de los Archivos Públicos del Distrito Capital.	Lineamientos – Modelo Integral MIGDA Iniciativa Nuevo Modelo de Asistencia Técnica Iniciativa Seguimiento Estratégico - Monitoreo y Seguimiento	Para la vigencia 2022, se tiene una programación de la magnitud de 54% del cual con corte a junio 30. Cumplimiento del 43%

6.18 Política de Participación Ciudadana

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo	Dificultades presentadas
Fase preparación: Documento de estructuración de la política	Presentación documento de estructuración ante el CONPES	Se obtuvo concepto técnico favorable por parte de la SDP Cumplimiento del 100% de la fase preparatoria.	Demoras en la aprobación del documento propuesta de estructuración por parte de la SDP
Fase Agenda Pública: Diagnóstico de la política y plan de acción	Desarrollo de la estrategia de participación mixta: métodos tradicionales (2020) y métodos de diseño colaborativo (2021). Documento de diagnóstico y alternativas de solución	Implementación acciones de la estrategia de participación con actores ciudadanos y se radicó el documento de diagnóstico ante la SDP . Cumplimiento del 100%.	La finalización de la fase de agenda pública se retrasó debido a demoras en la definición de la nueva normatividad para la formulación de políticas públicas por decreto (Decreto 084 de 2022)
Fase de formulación: Definición de la estructura de política Pública que incluye plan de Acción	Documento técnico de soporte y plan de acción presentado ante el CONPES	Se ha avanzado en un 20% en la elaboración del plan de acción de la política pública.	La fase de formulación inició en julio de 2022 debido a los retrasos de la fase anterior.

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo	Dificultades presentadas
Documento con propuesta de diseño del Laboratorio	Documento aprobado para el Sistema Integrado de Gestión	Se realizó el documento, sin embargo, ha tenido varios ajustes por lo que no ha sido posible presentarlo para aprobación del Sistema Integrado de Gestión. Porcentaje de avance 80%.	Se han presentado dificultades debido a la organización y conformación interna de los proyectos que formula e implementa el laboratorio.
Implementación de estrategias de innovación en derechos humanos, gobernabilidad y participación	Conformación de grupo de política pública para diseño/reformulación, implementación, seguimiento, evaluación e innovación en temas de derechos humanos, gobernabilidad y participación	Se conformó el grupo de política pública para diseño/reformulación, implementación, seguimiento, evaluación e innovación. Cumplimiento del 100%	N/A
Implementación de estrategias de innovación en derechos humanos, gobernabilidad y participación.	Diseño estrategias de innovación y herramientas de diseño colaborativo a escala.	2021: Se diseñó el PACTATORIO, el LabLocal 2021, los papers de innovación y participación ciudadana y la creación de las herramientas de la "Caja de Herramientas, el diplomado de "Innovación en la participación". Cumplimiento del 100% 2022: Se diseñó el Lablocal 2022, la Caja de Herramientas y el Seminario Internacional por los 15 años del IDPAC Cumplimiento del 100%	N/A
Implementación de estrategias de innovación en derechos humanos, gobernabilidad y participación.	Implementación de estrategias de innovación y herramientas de diseño colaborativo a escala	2021: Se realizó el PACTATORIO, el LabLocal, se lanzaron 3 papers, Primer curso del diplomado. Cumplimiento del 100%. 2022: La entrega de la Caja de Herramientas en diferentes localidades y colegios de Bogotá, Participación en la Feria del Libro. Realización de un (1) Paper. Cumplimiento del 45 %	Al ser el Particlab un proyecto nuevo, la ciudadanía demoró en apropiarse de las metodologías de innovación propuestas y lo mismo se presentó en la Entidad.

Producto	Acción Operativa	Acción Operativa
----------	------------------	------------------

Producto	Acción Operativa	Acción Operativa
Guía metodológica que establezca el procedimiento para la concertación de las agendas ciudadanas en el marco de los espacios de participación y diálogos de doble vía con la comunidad y los grupos de valor.	Implementar la guía articulando las agendas ciudadanas concertadas (temas concertados con la comunidad) con las acciones misionales de las entidades distritales en el marco de los espacios de participación y de diálogos de doble vía.	Se construyeron los planes de acción territorial con el apoyo de los articuladores, gestores y movilizadores del IDPAC, sobre propósitos ciudadanos y problemáticas locales identificadas, permitiendo así una articulación de la actividad misional y los procesos sociales en las localidades.
Guía metodológica que establezca el procedimiento para la concertación de las agendas ciudadanas en el marco de los espacios de participación y diálogos de doble vía con la comunidad y los grupos de valor.	Participar activamente de las agendas ciudadanas concertadas y atender los temas de interés de la comunidad y grupos de valor por parte de las entidades distritales en el marco de la aplicación de la metodología de construcción de pactos con participación ciudadana.	Se concretaron procesos de mediación de conflictos así: Vigencia 2020: 4, vigencia 2021: 17 y con corte al 30 de junio de 2022, 5. Así mismo se iniciaron las actividades de estandarización del procedimiento y formatos asociados a esta estrategia, se elaboró una cartilla "Guía para la construcción de pactos", la cual se encuentran en revisión por parte de la Dirección General.
Guía metodológica que establezca el procedimiento para la concertación de las agendas ciudadanas en el marco de los espacios de participación y diálogos de doble vía con la comunidad y los grupos de valor.	Atender los requerimientos de las comunidades y hacer seguimiento a los compromisos pactados en los espacios de participación y diálogos de doble vía a través de COLIBRI	Se realiza el registro de los compromisos y se hace seguimiento a los mismos a través de la plataforma Colibrí, teniendo como resultados para las vigencias 2021 y 2022, 24 compromisos cumplidos, 1 cumplido vencido y ninguno incumplido. Actualmente se está realizando seguimiento a cinco (5) compromisos para desarrollar durante la presente vigencia.
Diagnóstico detallado a nivel territorial del concepto de gasto presentado por las entidades distritales acorde a su competencia, que servirá como insumo para la definición de la inversión de los presupuestos participativos locales.	Implementar la estrategia de asesoría y acompañamiento entre Alcaldías Locales y Entidades del Distrito en los procesos de planeación y presupuestos participativos.	Se han realizado con periodicidad anual 20 asesorías técnicas con Alcaldía Locales y cuatro (4) con entidades del distrito en el marco de la CIP. La estrategia de asesoría y acompañamiento ha tenido un componente de construcción de Participativo.
Herramientas virtuales acondicionadas y disponibles para el diálogo ciudadano	Generar espacios de interacción virtual con la ciudadanía para promover la participación en el diálogo ciudadano a través de las plataformas Bogotá Abierta y Red del Cuidado Ciudadano.	En la plataforma de Bogotá Abierta se han publicado retos ciudadanos como espacios de co-creación ciudadana en la gestión pública con un total de 46 resaltando Bogotá Inteligente, lucha contra el racismo y la discriminación. En la plataforma de la Red del Cuidado Ciudadano como espacio para la movilización y acción social en Bogotá, se han generado campañas de solidaridad con 17.137 usuarios registrados, 6.082 solicitudes de ayuda, 559 ofertas de ayuda y 2.827 intercambios.

Producto	Acción Operativa	Acción Operativa
Cursos de capacitación sobre lenguaje claro e incluyente para los espacios de participación	Implementar el lenguaje claro e incluyente en las diferentes piezas de comunicación generadas por las entidades distritales.	La OAC, para el diseño de las piezas comunicacionales implementa el uso del lenguaje claro e incluyente, teniendo en cuenta los lineamientos del DASD, se difundieron 3.652 piezas comunicacionales por correo masivo, así como tips sobre el uso del lenguaje claro e incluyente con enfoque diferencial.

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo	Dificultades presentadas
Documento resumen de enfoque y lineamientos de la participación incidente a nivel distrital	Realizar documento resumen de enfoque y lineamientos de la participación incidente a nivel distrital	Desde la SPP remitieron lineamientos sobre participación y realizaron reuniones técnicas con SDG, para construir rutas de participación para la implementación de la política del MIPG.	N/A
Estrategia de apropiación digital y difusión de la plataforma	Estrategia de apropiación (comunicaciones) para la plataforma en conjunto: mensajería, pauta, llamadas)	Se diseñaron las estrategias para la difusión de Causas Ciudadanas y presupuestos participativos para la vigencia 2022 Cumplimiento del 100%	N/A
Implementación de la plataforma de participación digital	Promoción de la participación ciudadana en los presupuestos participativos, causas y consultas ciudadanas, a través de la Plataforma de participación digital	Se cuenta con los módulos de presupuestos participativos, causas y consultas ciudadanas en la plataforma habilitados. Se crearon perfiles para las Alcaldías Locales y los sectores para la revisión en línea de las iniciativas. Cumplimiento del 100%	N/A
Implementación de estrategias de innovación en derechos humanos, gobernabilidad y participación	Acompañamiento políticas públicas de la SGGD en todos los ciclos de política pública (diseño/reformulación, implementación, seguimiento, evaluación e innovación)	Radicación reformulación política pública de Discapacidad (95%). Inicio Fase de Agenda reformulación políticas públicas étnicas (40%). Formulación política pública de trata de personas Cumplimiento del 100%) Radicación Diagnóstico política pública de participación incidente. Cumplimiento del 40%	Ampliación procesos de participación con representantes Distritales (prolongación tiempo radicación) Suscripción acuerdos de subvención.

Producto	Acción Operativa	Avance Cualitativo
Guía metodológica que establezca el procedimiento para la concertación de las agendas ciudadanas en el marco de los espacios de participación y diálogos de doble vía con la comunidad y los grupos de valor.	Atender los requerimientos de las comunidades y hacer seguimiento a los compromisos pactados en los espacios de participación y diálogos de doble vía a través de COLIBRI	El sector realiza seguimiento a los compromisos registrados en la plataforma colibrí.
Herramientas virtuales acondicionadas y disponibles para el diálogo ciudadano	Disponer de un equipo multidisciplinario que interactúe en los espacios virtuales con la ciudadanía	Se cuenta con un equipo de profesionales que atienden los temas de participación ciudadana asociado al Despacho de la SDG y que interactúa a través de la plataforma Bogotá Participa.
Cursos de capacitación sobre lenguaje claro e incluyente para los espacios de participación	Capacitar a funcionarios y contratistas en el uso de lenguaje claro e incluyente a utilizar en los espacios de participación.	El 100% de los funcionarios y colaboradores que integran la oficina de Servicio Atención a la Ciudadanía, fueron capacitados en Lenguaje claro y en Ecosistemas digitales incluyentes y accesibles. Se capacitó a 32 funcionarios y colaboradores de Alcaldías Locales, Talento Humano y Dirección de convivencia y dialogo social, definido como el tercer grupo de "Capacitación Desarrollo de Habilidades Comunicativas Básicas en Lengua de Señas Colombiana" Se capacitó a 54 funcionarios y colaboradores que integran la oficina de Servicio Atención a la Ciudadanía de Nivel Central y Alcaldías Locales en las estrategias de atención a población priorizada y/o en condición de vulnerabilidad.
Cursos de capacitación sobre lenguaje claro e incluyente para los espacios de participación	Implementar el lenguaje claro e incluyente en las diferentes piezas de comunicación generadas por las entidades distritales	La Oficina Asesora de Comunicaciones ha incluido el lenguaje claro en la realización de todas las piezas gráficas para las diferentes campañas y acciones divulgativas de la entidad, se ha trabajado alrededor de 326 temáticas y se han realizado aproximadamente 954 piezas gráficas en el primer semestre de 2022, de las cuales 457 corresponden a piezas gráficas internas y 497 a piezas gráficas externas.
Formato de matriz de plan de acción de participación 2022	Diseñar el formato de matriz de plan de acción de participación 2022	Se diseño formato de matriz de plan de acción de participación 2022, se remitió a las entidades del distrito. Cumplimiento del 100%
Plan de acción de participación ciudadana vigencia 2022	Construcción de plan de acción de participación ciudadana vigencia 2022	Se construyó y se publicó el plan de participación ciudadana para el año 2022 de la Secretaría Distrital de Gobierno. Cumplimiento del 100%

6.19 Componente Ambiental

Producto	Acción Operativa	Avance Cuantitativo	Dificultades presentadas
-Documento PIGA elaborado por las Entidades ejecutoras del PIGA. -Acta de concertación entre la SDA y la entidad ejecutora del PIGA.	- 81 Entidades, formularon el PIGA de las cuales 80 cuentan con actas firmadas.	El 100 % de las Entidades fueron orientadas y acompañadas.	N/A
Documento de revisión planes de acción anual	Seguimiento y análisis de los PIGA concertados con las Entidades mediante la revisión de informes reportados en la herramienta sistematizada.	Revisión del 100% (80 Entidades) del plan de acción 2022 de las Entidades.	- Transmisiones del plan de acción fuera de las fechas estipuladas generando retraso en el proceso general. -Solicitudes recurrentes de ajuste en planes de acción debido a disponibilidad presupuestal, políticas de austeridad del gasto y retorno a la presencialidad.
Indicadores Reportados anualmente al Observatorio Ambiental de Bogotá (OAB).	Reportar, revisar y actualizar los 10 indicadores establecidos en el (OAB).	Se actualizó el 100% de los indicadores con la información del año 2021.	Transmisiones de los informes fuera de las fechas estipuladas y reporte de datos errados por parte de algunas Entidades.

7. Varios

Se establece la necesidad de programar una reunión para revisar temáticas de Participación a fin de establecer lo necesario para hacer seguimiento a la Política de Gestión y Desempeño de MIPG y diferenciarlo de lo que trata la Participación Ciudadana como elemento importante en la gestión pública.

Se establece compromiso de envío de Informe de resultados FURAG a cada líder de política con el fin de que se adelanten los planes de acción que permitan cerrar las brechas entre las políticas de gestión y desempeño. El Informe se enviará en los dos días siguientes a la celebración de la presente reunión del Comité CIGD.

8. Compromisos

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Enviar la presentación y el acta de la sesión.	Secretaría Técnica de la Comisión	09 de agosto de 2022

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el Informe de resultados FURAG por política de gestión y desempeño a cada líder de política	Secretaría Técnica de la Comisión	27 de julio de 2022

Cierre de la sesión.

La Subdirectora Técnica de Desarrollo Institucional Alexandra Arévalo finaliza la sesión siendo las 6:00 p.m. del 25 de julio de 2022.

Anexos:

Los documentos que hacen parte integral de la presente Acta son los siguientes:

1. Anexo 1: Oficio_Delegacion_Asistencia_CIGD_IDPAC
2. Anexo 2: Oficio_Delegacion_Asistencia_CIGD_SDA
3. Anexo 3: Correo_Delegación_Asistencia_CIGD_DASCD
4. Anexo 4: Resolución_encargo_Director_Presupuesto_SDH
5. Anexo 5: Presentación_CIGD_25.07.2022.pdf

En constancia firman,



PRESIDENTE
PATRICIA RINCÓN MAZO
SUBSECRETARIA DISTRITAL
DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL




SECRETARIA TÉCNICA
ALEXANDRA ARÉVALO CUERVO
SUBDIRECTORA TÉCNICA DE
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Anexo: Presentación Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño 25 de julio de 2022

Proyectó: Nelcy Martínez C. Profesional de la Dirección de Desarrollo Institucional

Revisó: Oscar Guillermo Niño del Río – Director Distrital de Desarrollo Institucional

Alexandra Arévalo Cuervo -.Subdirectora Técnica de Desarrollo Institucional 

COMUNICACIÓN EXTERNA

Bogotá, D.C, 25 de febrero de 2022

Doctora
ALEXANDRA AREVALO CUERVO
Subdirección Técnica
Dirección Distrital de Desarrollo Institucional
Secretaría General
Alcaldía Mayor de Bogotá
mipgdistrito@alcaldiabogota.gov.co
aarevalo@alcaldiabogota.gov.co
Bogotá D.C.

Asunto: Delegación Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño

Respetada Doctora,

De manera atenta me permito informar que el delegado del Instituto de Participación y Acción Comunal para la política de gestión y desempeño institucional de “Participación Ciudadana en la Gestión Pública”, en el Comité Intersectorial de Gestión y Desempeño, el Doctor **PABLO CESAR PACHECO RODRIGUEZ**, Secretario General, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79644117 de Bogotá, cuyos datos de contacto son ppacheco@participacionbogota.gov.co y teléfono 2417900 ext. 2203.

Cordialmente,



Firmado
digitalmente por
**ALEXANDER REINA
OTERO**

ALEXANDER REINA OTERO
Director
Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

Elaboró: Valentina Vásquez Sánchez

Bogotá DC

Señores
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA
SECRETARIA GENERAL
Ciudad

Referencia: Delegación Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta las funciones de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño del Distrito Capital y la convocatoria para el 21 de julio de la presente vigencia, me permito confirmar la participación de la Secretaría Distrital de Ambiente mediante esta delegación al Subsecretario General.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



CRISTIAN ALONSO CARABALY CERRA
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE (E)

Anexos:

Elaboró:

IVONNE ANDREA LOPEZ RINCON

CPS:

CONTRATO SDA-CPS-
20221296 DE 2022 FECHA EJECUCION:

18/07/2022

Revisó:

IVONNE ANDREA LOPEZ RINCON

CPS: CONTRATO SDA-CPS-
20221296 DE 2022

FECHA EJECUCION:

18/07/2022

Aprobó:
Firmó:

CAROLINA URRUTIA VASQUEZ

CPS: FUNCIONARIO

FECHA EJECUCION:

18/07/2022

Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño,

María Teresa Rodríguez Leal <mrodriguez@serviciocivil.gov.co>

Vie 22/07/2022 15:52

Para: Alexandra Arevalo Cuervo <aarevalo@alcaldiabogota.gov.co>; Norha Carrasco Rincón <ncarrasco@alcaldiabogota.gov.co>

CC: scontreras@serviciocivil.gov.co <scontreras@serviciocivil.gov.co>

📎 1 archivos adjuntos (1 MB)

Plantilla_Seguimiento_Plan_MarcoSCAFINALJB-FINAL.pptx;

Buenas tardes respetada Dra Alexandra:

En atención a la segunda sesión de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, se remite presentación de las acciones operativas de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano - MIPG adelantadas por el DASCD.

Asimismo, como Directora Encargada del DASCD, me permito delegar a Slendy Contreras Amado, Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano del Departamento Administrativo del Servicio Civil, para presidir la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño del 25 de julio de 2022.

Muchas gracias por su colaboración

Cordialmente,



María Teresa Rodríguez Leal

**Subdirección Jurídica
Departamento Administrativo del Servicio Civil
Distrital
Tel: (571) 3680038 Ext.1612**



Antes de imprimir este correo, tenga en cuenta su responsabilidad con el medio ambiente



RESOLUCION No. DGC-000572
06 DE JULIO DE 2022

“Por la cual se efectúa un encargo”

**EL DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA,**

En uso de las facultades conferidas por la Resolución No. SDH-000561 del 18 de diciembre del 2019, en concordancia con la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que mediante memorando radicado con el No. **2022IE04403001 del 01 de julio de 2022**, se solicitó a la Subdirección del Talento Humano proceder con el encargo de las funciones del cargo de Director Técnico Código 009 Grado 08 de la Dirección Distrital de Presupuesto al servidor público **JOSÉ VICENTE CASTRO TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.443.415 quien ocupa el empleo de Subdirector Técnico Código 068 Grado 05, ubicado en la Subdirección de Finanzas Distritales, desde el 08 de julio de 2022 y hasta el 29 de julio 2022, por vacaciones del (la) titular.

Que de acuerdo con lo anterior y para no afectar la prestación del servicio se hace necesario efectuar un encargo de funciones en el empleo de Director Técnico Código 009 Grado 08 de la Dirección Distrital de Presupuesto, atendiendo lo establecido en los incisos cuarto y quinto del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, que rezan:

(...)

" Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva. (...)"

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 648 de 2017 por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, establece:

“Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo”

Que, una vez revisados los requisitos establecidos en el manual de funciones de la Secretaría Distrital de Hacienda, la Subdirección de Talento Humano, certifica que **JOSÉ VICENTE CASTRO TORRES** los cumple.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Encargar desde el 08 de julio de 2022 y hasta el 29 de julio 2022, inclusive, de las funciones del cargo de Director Técnico Código 009 Grado 08 de la Dirección Distrital de Presupuesto al servidor público **JOSÉ VICENTE CASTRO TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.443.415 quien



RESOLUCION No. DGC-000572
06 DE JULIO DE 2022

“Por la cual se efectúa un encargo”

ocupa el empleo de Subdirector Técnico Código 068 Grado 05, ubicado en la Subdirección de Finanzas Distritales.

PARÁGRAFO. Mientras dure el encargo estipulado en la presente Resolución, el servidor público **JOSÉ VICENTE CASTRO TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.443.415 continuará de igual manera desempeñando las funciones del cargo de Subdirector Técnico Código 068 Grado 05, ubicado en la Subdirección de Finanzas Distritales, del cual es titular.

ARTÍCULO 2º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los


Firmado digitalmente por
DIEGO ARMANDO
CHITIVA SANCHEZ
DIEGO ARMANDO CHITIVA SÁNCHEZ
Director de Gestión Corporativa

Aprobado por:	Lina Marcela Melo Rodríguez – Subdirectora del Talento Humano	LINA MARCELA MELO RODRIGUEZ Firmado digitalmente por LINA MARCELA MELO RODRIGUEZ
Revisado por:	Tania Margarita López Llamas – Asesora Dirección de Gestión Corporativa	Tania López Firmado digitalmente por Tania López
Proyectado por:	Marcela Melo Lagos - Profesional Universitario - Subdirección del Talento Humano	A. Marcela Melo Lagos Firmado digitalmente por A. Marcela Melo Lagos



Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño

J U L I O 2 5 - 2 0 2 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA
GENERAL



Agenda de la sesión

Verificación del Quorum

Seguimiento a compromisos

Presentación resultados FURAG vigencia 2021

Seguimiento a la medición del Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD)

Seguimiento al avance de estandarización de procesos transversales

Seguimiento al plan marco MIPG

Varios

VERIFICACIÓN DE QUORUM

Política	Entidades líderes/responsables	Nombre delegado política	Cargo
Gestión Estratégica del Talento Humano	DASCD	Slendy Contreras Amado	Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano
Integridad	Secretaría General - DDDI	Oscar Guillermo Niño	Director de Desarrollo Institucional
Fortalecimiento Organizacional			
Transparencia			
Gestión del Conocimiento y la Innovación			
Control Interno	Secretaría Distrital de Planeación	Monica Maloof	Directora de Planeación
Planeación Institucional			
Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional			
Información Estadística		Antonio Avendaño Arosemena	Subsecretario de Información y Estudios Estratégicos
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Secretaría Distrital de Hacienda	José Vicente Castro Torres	Director de Presupuesto Distrital (E)
Gobierno Digital	Secretaria General - Alta Consejería TIC	Felipe Guzmán Ramirez	Alto Consejero Distrital de las TIC
Seguridad Digital			
Defensa Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Zulma Rojas Suarez	Directora Distrital de Política Jurídica
Mejora Normativa			
Compras y Contratación Pública			
Servicio al Ciudadano	Secretaría General – Subsecretaría de Servicio al Ciudadano	Diana Marcela Velasco Rincón	Subsecretaria de Servicio al Ciudadano
Racionalización de Trámites			
Participación Ciudadana	Secretaría de Gobierno	Ana María Aristizábal	Subsecretario de Gestión Institucional
	IDPAC	Alexander Reina Otero	Director
Gestión Documental	Secretaría General – Archivo de Bogotá	Alvaro Árias Cruz	Director Distrital de Archivo
Componente Ambiental	Secretaría de Ambiente	Julio Cesar Pulido Puerto	Subsecretario General y de Control Disciplinario
Sistema Único de Acreditación	Secretaría de Salud	Cristina Losada Forero	Subsecretaria de Planeación y Gestión (E)
Invitados Permanentes	Secretaría de la Mujer	Diana Rodríguez Franco	Secretaria de la Mujer
	Secretaría de Educación	Juan Sebastian Contreras Bello	Jefe Oficina Asesora de Planeación

Agenda de la sesión

Verificación del Quorum



Seguimiento a compromisos

Presentación resultados FURAG vigencia 2021

Seguimiento a la medición del Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD)

Seguimiento al avance de estandarización de procesos transversales

Seguimiento al plan marco MIPG

Varios

COMPROMISOS ANTERIORES

Primera sesión de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño - CIGD 2022:

El 24 de febrero de 2022 se desarrolló la primera sesión de la CIGD y se establecieron los siguientes compromisos:

1

Enviar la presentación y el acta de la sesión.



Se envió a través del correo electrónico el 11 de marzo de 2022, el acta, la presentación, la grabación de la sesión, posteriormente de acuerdo con las observaciones recibidas al acta, se publicó la versión final en la página web de la Secretaría General.

2

Enviar el plan marco del MIPG .



Se envió a través del correo electrónico el 25 de febrero de 2022, a los integrantes de la comisión el plan marco del MIPG Versión 3

COMPROMISOS ANTERIORES

Primera sesión de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño - CIGD 2022:

El 24 de febrero de 2022 se desarrolló la primera sesión de la CIGD y se establecieron los siguientes compromisos:

3

Incluir en el plan marco de la política de compras y contratación.



4

Enviar la Circular 007 de 2022 – Reporte FURAG



Se envió a través del correo electrónico el 25 de febrero de 2022, a los integrantes de la comisión el plan marco del MIPG Versión 3, con la inclusión del plan de la política de compras y contratación

Se envió a través del correo electrónico, a cada integrante de la comisión.

COMPROMISOS ANTERIORES

Primera sesión de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño - CIGD 2022:

El 24 de febrero de 2022 se desarrolló la primera sesión de la CIGD y se establecieron los siguientes compromisos:

5

Enviar el documento de modificaciones del Decreto 807 de 2019



Se envió a través del correo electrónico el 25 de febrero de 2022, a los integrantes de la comisión el documento de modificaciones del Decreto 807 de 2019

6

Enviar las observaciones a la propuesta de modificación del Decreto 807 de 2019



Se remitieron las observaciones a través de correo electrónico por parte de los integrantes de la comisión

Agenda de la sesión

Verificación del Quorum

Seguimiento a compromisos

► Presentación resultados FURAG vigencia 2021

Seguimiento a la medición del Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD)

Seguimiento al avance de estandarización de procesos transversales

Seguimiento al plan marco MIPG

Varios



Celebramos que la

Alcaldía Mayor de Bogotá

obtuvo por segundo año consecutivo
el mayor puntaje del

**Índice de Desempeño
Institucional.**





Celebramos que el

Distrito Capital

Superó anticipadamente la meta del Plan Distrital de Desarrollo, asociada al

Índice de Desempeño Institucional.



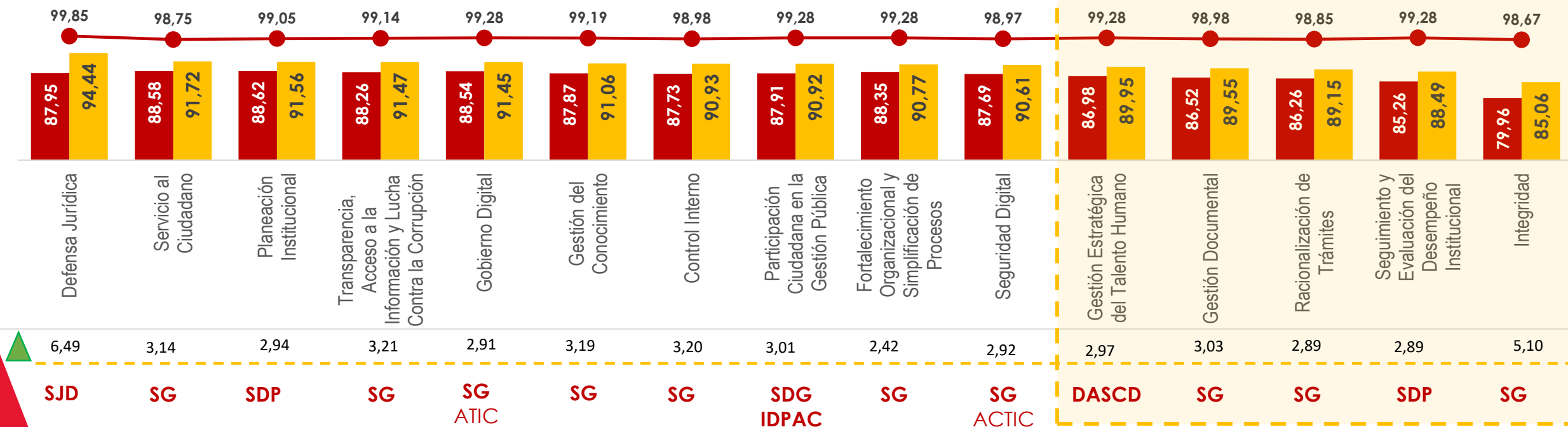
Medición del Distrito (49 entidades)

El índice y sus políticas en el Distrito

Índices **promedio distritales** de las políticas del MIPG y su comparativo con las mediciones del año anterior, organizado de mayor a menor puntaje para el 2021.

* La gráfica presenta las políticas que aportan a la construcción del IDI.

Intervención Prioritaria
Por Políticas



Secretarías líderes de la política

Agenda de la sesión



Verificación del Quorum

Seguimiento a compromisos

Presentación resultados FURAG vigencia 2021

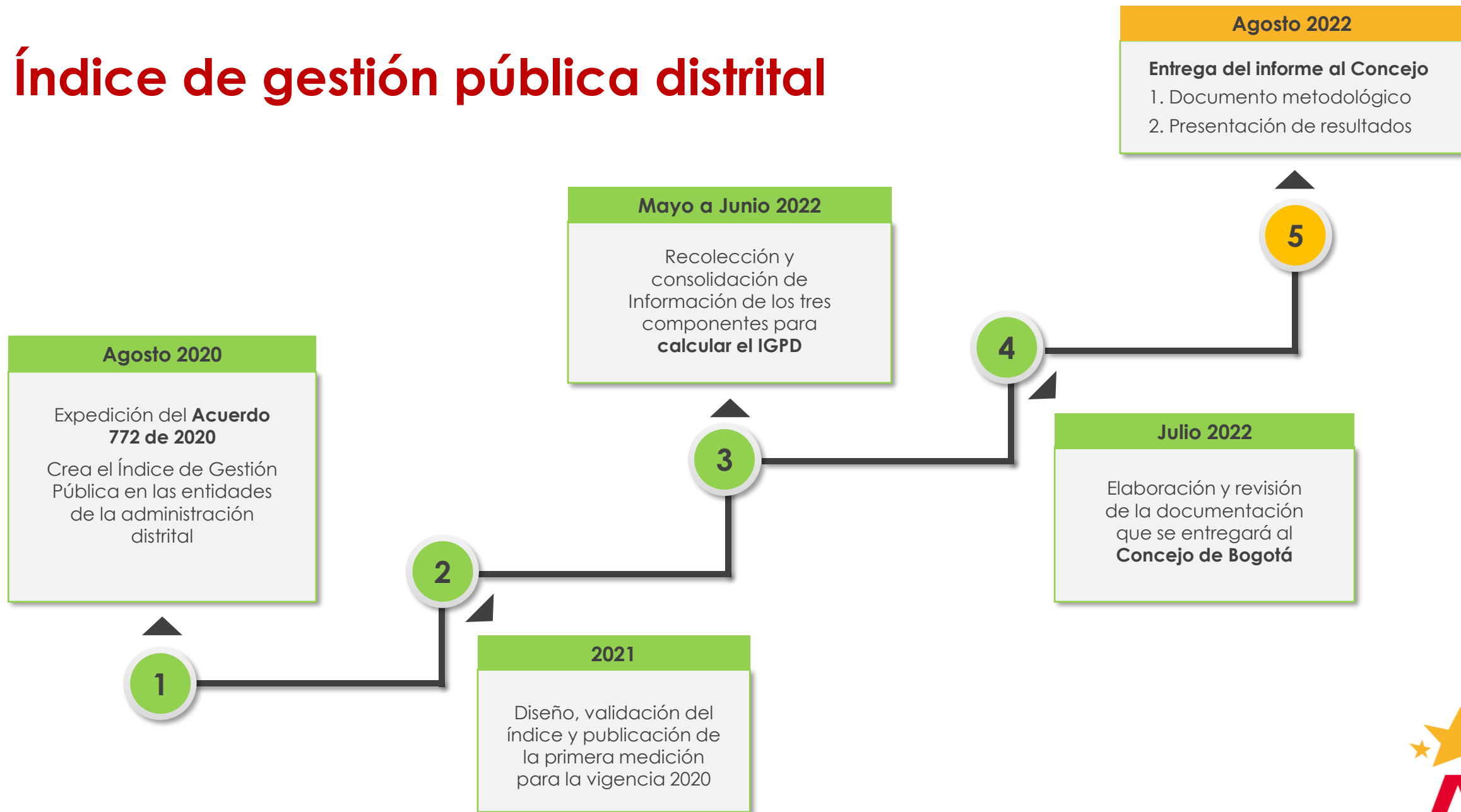
 Seguimiento a la medición del Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD)

Seguimiento al avance de estandarización de procesos transversales

Seguimiento al plan marco MIPG

Varios

Índice de gestión pública distrital



Agenda de la sesión

Verificación del Quorum

Seguimiento a compromisos

Presentación resultados FURAG vigencia 2021

Seguimiento a la medición del Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD)

 Seguimiento al avance de estandarización de procesos transversales

Seguimiento al plan marco MIPG

Varios

Seguimiento estandarización de procesos



Seguimiento estandarización de procesos- iniciados en 2021

PROCESOS	DOCUMENTACIÓN (Incluye caracterización, riesgos, indicadores normograma)	VALIDACIÓN DEL LÍDER	VALIDACIÓN DE INSTANCIA
Gestión jurídica	●	●	●
Relacionamiento con la ciudadanía	●	●	●
Gestión TIC	●	●	●
Gestión del Talento Humano	●	●	●
Evaluación Independiente	●	●	●
Planeación	●	●	●



Seguimiento estandarización de procesos- iniciados en 2022

PROCESOS	CARACTERIZACIÓN	RIESGOS	INDICADORES	NORMOGRAMA
Contratación	●	●	●	●
Gestión de Comunicaciones	●	●	●	●
Gestión Documental	●	●	●	●
Gestión Administrativa	●	●	●	●
Gestión Ambiental	●	●	●	●
Gestión Financiera	●	●	●	●



Agenda de la sesión

Verificación del Quorum

Seguimiento a compromisos

Presentación resultados FURAG vigencia 2021




Seguimiento a la medición del Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD)

Seguimiento al avance de estandarización de procesos transversales

 Seguimiento al plan marco MIPG




Varios

SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Aplicación de pruebas psicométricas - Evaluación de Competencias - SEVCOM-DASCD	Apoyar a las entidades distritales en los procesos de selección de los empleos de naturaleza gerencial mediante la aplicación de pruebas psicométricas a los aspirantes a través del Servicio de Evaluación de Competencias –SEVCOM-DASCD.	Cumplimiento del 100%, el Servicio SEVCOM ha evaluado 335 personas de acuerdo con las solicitudes realizadas por <u>39 entidades</u> Distritales. Se han evaluado 188 candidatos para cargos Directivos, 77 para cargo Asesor, 18 candidatos para cargo Profesional, 1 para nivel Técnico y 51 para nivel Asistencial
200 participantes durante todo el desarrollo del programa	Diseñar el programa "Diseño de vida" promoviendo la participación para aquellos funcionarios que se encuentran entre 5 a 10 años de la pensión	Cumplimiento del 81%, se llevó a cabo el proceso de diseño y divulgación del programa Diseño de Vida, en sus tres componentes: personal, emocional y relacional. Durante lo corrido del periodo han participado 162 personas en el programa.
Cursos desarrollados por funcionarios y colaboradores en microlearning.	Desarrollo y ejecución de los Programas "Red de Especialistas del Conocimiento", "Formación a Formadores" y el "Programa de Formación en Innovación Pública"	Cumplimiento del 100%, participaron 271 personas en los cursos que hacen parte del Aula del Saber Distrital - Laboratorio de formación y entrenamiento para el talento humano vinculado al Distrito y 645 personas participaron en los cursos del programa de formación en innovación pública. En total se ofertaron 37 cursos a través del Aula del Saber Distrital, para estas dos estrategias.






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Funcionarios que desarrollan y se certifican en el curso virtual "Control Social al Empleo público"	Tener disponible en la Plataforma de Aprendizaje Organizacional PAO, el curso virtual "Control Social al Empleo Público."	Cumplimiento del 19%. Durante el primer semestre de 2022, 19 personas (14 hombres y 5 mujeres) de 10 entidades Distritales participaron en el curso denominado "Control Social al Empleo Público".
Entidades Distritales que cargan la información al aplicativo PIC en Línea del Plan Institucional de Capacitación	Brindar la herramienta PIC en línea, en SIDEAP	Cumplimiento del 98%. Durante el primer semestre de 2022, 51 entidades han realizado los siete pasos de la formulación del PIC Se han creado 1186 actividades en el módulo PIC en SIDEAP, relacionadas con 30 temáticas.
1000 beneficiarios en cada año	Crear y fortalecer alianzas estratégicas y convenios interadministrativos que permitan el conocimiento de las entidades.	Cumplimiento del 100%. 4928 personas (servidoras, servidores, colaboradores y sus familiares) han participado en el programa de Alianzas Estratégicas.
100% de las entidades y organismos distritales medidos	Diseñar y validar un instrumento que permita evaluar la cultura organizacional	Cumplimiento del 100%. Se cuenta con el diseño del instrumento de Cultura Organizacional , y se realizó prueba piloto de la medición del instrumento de Cultura Organizacional por parte del DASC.






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
<p>100% de las entidades y organismos distritales medidos en el 2020</p>	<p>Aplicar al interior de cada entidad y organismo distrital el instrumento de medición de clima laboral/ambiente organización</p>	<p>Cumplimiento del 90%. Se diseñó la encuesta para hacer seguimiento a los planes de acción de las entidades del Distrito resultantes de la primera evaluación de clima laboral y ambiente organizacional. Segunda medición de clima laboral y ambiente organizacional: durante el mes de mayo inició la medición de clima laboral en 13 entidades distritales, y en junio se aplicaron 6491 encuestas de clima correspondientes a 47 entidades y/o organismos Distritales.</p>
<p>Actualización Permanente del Sistema Distrital de Información del Empleo y la Administración Pública SIDEAP 2.0.</p>	<p>Asistir técnicamente y acompañar a las entidades y organismos de Bogotá, D.C. en la actualización permanente del SIDEAP - 2.0</p>	<p>Cumplimiento del 100%. Durante el primer semestre se desplegó la estrategia “Jueves de SIDEAP” como mecanismo para acompañar a las entidades y organismo en el uso y actualización de los diferentes módulos de SIDEAP . Se realizaron 9 jornadas.</p>
<p>Realización de Mesas Técnicas Sectoriales en las cuales se socializa el Lineamiento de GETH del Distrito Capital</p>	<p>Realización de Mesas Técnicas Sectoriales en las cuales se socializa el Lineamiento de GETH del Distrito Capital estructurado en 2019 conforme a las 5 etapas que pide el MIPG y articulado a las preguntas FURAG.</p>	<p>Cumplimiento del 100%. Se realizó una mesa de acompañamiento y soporte en el diligenciamiento FURAG , Una mesa para la socialización de resultados de la Política TH-MIPG , Se realizaron 3 mesas de acompañamiento a las entidades priorizadas en el índice de Gestión Estratégica del Talento Human, lo anterior de acuerdo al lineamiento de GETH.</p>






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
<p>Seguimiento a los procesos de mérito convocados por la CNSC para las entidades del Distrito y a la vinculación de los ganadores de concurso</p>	<p>Efectuar labor de coordinación y acompañamiento a las entidades Distritales en los trámites a surtirse con la CNSC Seguimiento a posesionados en periodo de prueba de las Convocatorias</p>	<p>Cumplimiento del 100%. Durante el primer semestre se realizó seguimiento a 1837 personas posesionados en periodo de prueba de las Convocatorias del Distrito, de las cuales 43% son Hombres y el 57% Mujeres.</p>
<p>Acompañamiento técnico</p>	<p>Asistir técnicamente en la elaboración de un diagnóstico estratégico, que se concentre en la determinación de aspectos cruciales que permita prospectar las acciones a desarrollar en el mediano plazo para lograr una fuerza laboral distrital altamente competitiva. Brindar asistencia técnica a las entidades Distritales en la elaboración de los planes cuatrienales de Gestión Estratégica del Talento Humano.</p>	<p>Cumplimiento del 100%. Se acompañó a las entidades durante el inicio del Plan de Desarrollo mediante asistencia técnica en la elaboración de planes cuatrienales de GETH , asimismo durante el primer semestre se realizaron píldoras informativas en las cuales se refuerza la elaboración de todos los planes de acción de Talento Humano de acuerdo al lineamiento de GETH.</p>






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE INTEGRIDAD

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Senda de Integridad (Fortalecimiento de la red de gestores de integridad)	Identificación de criterios para ser merecedor de la insignia y redacción en términos de pequeños retos , así como tiempos estimados de cumplimiento.	100% (diseño y alistamiento de cuatro retos, que abordarán los temas de: Rendición de Cuentas con Enfoque de Género, Fortalecimiento al código de integridad, Botón de denuncias de corrupción y buenas prácticas en lucha contra la corrupción)
	Planear ejecutar las acciones comunicacionales incluyendo la actualización del micro sitio, vinculación de gestores y grupos de interés	50% (articulación con oficina de prensa y otic para actualizar y alistar el lanzamiento de senda de integridad para el 18 de agosto en el marco del día nacional de la lucha contra la corrupción)
	Actualización de la base de gestores actuales, y vincular su participación a senda de integridad	80% (se actualizó la base de datos de acuerdo a resoluciones remitidas por las entidades, se diseño un reto específicamente para ser desarrollado con los gestores de integridad)
	Formación en integridad y gobierno abierto	100% se desarrolló un espacio de capacitación a nuevos gestores de integridad virtual, en el que participaron 214 colaboradores, así mismo a través de la plataforma soy10 aprende se formaron a 598 colaboradores en integridad y 710 en gobierno abierto.
Buenas prácticas en prevención de corrupción	Definición de ruta de implementación del mapeo de buenas prácticas	100% se diseño el reto para la postulación de buenas prácticas en transparencia, integridad e innovación pública.






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE INTEGRIDAD

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Buenas prácticas en prevención de corrupción	Alimentar el repositorio de buenas prácticas en integridad y transparencia distrital	30% se han realizado mesas de trabajo con la administración de portal GAB y portal Bogotá , para el desarrollo del repositorio de buenas practicas a nivel distrital en portales centralizados.
Fortalecer la gestión preventiva de conflicto de interés.	Documento ABC del conflicto de interés Asesorías por sector para las estrategias preventivas de conflicto de interés Pilotos con entidades priorizadas	Se tienen programadas estas jornadas para el segundo semestres, como parte de las recomendaciones para la formulación del PAAC 2023






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE CONTROL INTERNO

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
<p>Acompañamiento técnico y asesoría para el seguimiento y fortalecimiento del sistema de control interno</p>	<p>Riesgos, líneas de defensa, mapas de aseguramiento, normas internacionales de auditoría, CDA, CICCI, inducción jefes OCI</p>	<p>50% alcanzado a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la elaboración de 59 fichas de resultados PAAC y riesgos asociados a corrupción elaboradas y remitidas a las entidades. • 16 jornadas focalizadas de profundización PAAC y riesgos asociados a corrupción (235 asistentes de 52 entidades). • 4 jornadas de profundización específicas de PAAC y riesgos asociados a corrupción (SDS, Subredes Sur Occidente y Sur, y EGAT). • 2 asistencias técnicas a la documentación de mapas de aseguramiento (Aguas de Bogotá y Canal Capital) 13 asistencias técnicas a la SDMujer para la documentación de líneas de defensa. • 1 jornada general PAAC y riesgos asociados a corrupción con la asistencia de 238 asistentes de 52 entidades <p>Cumpliendo así lo programado para el primer semestre,</p>
<p>Estrategias y guías</p>	<p>Revisión y análisis de la metodología de buenas prácticas Actualización de la guía de Mapas de aseguramiento Elaboración de borrador de guía de Planes de Mejoramiento</p>	<p>25% Promedio de las acciones referentes a 3 documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología de identificación y documentación de buenas prácticas: 20% corresponde a la conformación del equipo de revisión y la revisión y distribución de criterios a revisar, así como el desarrollo de 4 jornadas de análisis de grupo. • Guía de construcción de mapas de aseguramiento: 30% correspondiente a los instrumentos actualizados y la revisión y organización del contenido para incluir la fase de documentación de líneas de defensa y de reporte. • Guía de planes de mejoramiento: 25% correspondiente a una primera versión de la guía, a la cual se le han realizado observaciones.






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE TRANSPARENCIA

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Estrategia distrital anticorrupción	<p>2 Lineamientos formulados: Conoce, Propone y Prioriza y Apertura de Agendas.</p> <p>900 Servidores participaron de las sesiones de apropiación de apertura de agendas.</p> <p>1 seguimiento semestral 2022 implementación Decreto 189.</p> <ul style="list-style-type: none"> Plataforma de divulgación habilitada para seguimiento a proyectos de infraestructura (iniciativa COST) 3 Visitas VIP en obras de infraestructura (Embajadores, Empresarios, Grupo Multisectorial COST) 5 Notas de Transparencia generadas. 32 Directivos publicando agendas 15 Señales integradas al tablero del sistema de alertas tempranas. 8 entidades en acompañamiento focalizado en la implementación de SARLAFT Evaluación y actualización del plan de acción Conpes 01 de Transparencia 	<p>60% (el seguimiento de estas acciones esta integrado al monitor de Gobierno Abierto)</p> <p>50% Para el 2do semestre se programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lineamiento SARLAFT Acompañamiento a entidades públicas en ley 2195 de 2022 Acompañamiento en la apertura de agendas Publicación de Notas Transparentes






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE TRANSPARENCIA

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Estrategia de acompañamiento institucional	Sesiones de apropiación en temáticas como: Accesibilidad, calidad y seguridad de la información de acuerdo con los resultados identificados en FURAG y en los criterios de evaluación del ITB.	20% (sesiones programadas para el segundo semestre 2022)
	10 Equipos de organizaciones sociales, academia, ciudadanos inscritos en convocatoria de exploradatos 2.0	30% (el desarrollo y cierre de la estrategia se espera para el segundo semestre de 2022, en esta versión se enfoca en el análisis de las acciones distritales para el cumplimiento de los ODS)
	1 Taller con las representantes del Consejo consultivo de Mujeres para el desarrollo del Reto Speed Dating como parte de la Senda de Integridad.	30% Se aproxima la sesiones de acompañamiento para la comprensión de la ruta de rendición de cuentas con enfoque






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Definición de Rutas de conocimiento	Definir Rutas de conocimiento que permitan generar planes de acción o macro procesos de conocimiento en las entidades.	Cumplimiento del 80% . Se definieron elementos para incluir en los Planes de acción para la Gestión del Conocimiento , se construyó el documento Ruta de Conocimiento que ya se revisó y actualmente se están realizando ajustes.
Identificación y plan de trabajo de Redes de conocimiento	- Identificar las redes de conocimiento del distrito y grado de avance. - Plan de trabajo e implementarlo.	Cumplimiento del 20% . Se construyó el diagnóstico distrital en Gestión del Conocimiento y la Innovación, en el cual las entidades identificaron sus redes de conocimiento.
Plan de capacitación para las entidades distritales en gestión del conocimiento	Brindar capacitación y talleres sobre gestión del conocimiento y la innovación.	Cumplimiento del 50% . Se diseñó el plan de capacitación, el cual se ha ejecutado de acuerdo a lo programado, se realizaron 6 charlas distritales para fortalecer la Gestión del Conocimiento y la innovación con 906 asistencias.
Mapa del ecosistema de innovación en gestión pública distrital	Identificar las relaciones, obstáculos y habilitantes de los actores de la innovación en la gestión pública distrital.	Cumplimiento del 65% . IBO esta realizando la identificación de actores y sus intereses, se realizó la encuesta distrital ya se han identificado 186 inscritos en el ecosistema.
Plan de fortalecimiento de los habilitantes de innovación en gestión pública	Generar un plan de fortalecimiento de los habilitantes de la innovación en la gestión pública en el Distrito.	Cumplimiento del 50% . Se diseñó la estrategia Cumbre 2,0 en la cual se incluye el fortalecimiento de los habilitantes para la innovación: liderazgo, capacitación, procesos; lleva una ejecución del 50% según lo programado.




SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Orientaciones de innovación en la gestión pública distrital	Definir las orientaciones técnicas y metodológicas necesarias para guiar a las entidades en el proceso de fortalecimiento en temas de innovación en la gestión pública distrital.	Cumplimiento del 35% . IBO está elaborando una Guía sobre Innovación Pública, la cual se encuentra en construcción.
Definición del reconocimiento a las mejores experiencias innovadoras del distrito	Definir incentivos para las entidades que hayan desarrollado experiencias innovadoras; puede incorporarse dentro del premio distrital a la gestión.	Cumplimiento del 30% . En el marco de Senda de Integridad se incluye un reto en Innovación a nivel distrital, se realizó el alistamiento y diseño del reto ya se tienen definidos los mecanismos y criterios de calificación.
Banco de Experiencias distritales	Generar mecanismos de reservorio, captura y análisis de la información o buenas practicas distritales para la conformación del Banco de Experiencias en el marco del premio distrital de la gestión.	Cumplimiento del 10% . Se está evaluando la mejor alternativa según disponibilidad de recursos para crear el banco en la nueva página web de la Secretaría General o en el sitio de GABO, para lo cuál se han realizado reuniones de trabajo.






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Manual Operativo del Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía	Elaboración, socialización e implementación del Manual Operativo del Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía	33% (El cumplimiento del producto se alcanzará en el último trimestre del 2023 de acuerdo a lo programado)
Actualización del Manual de Servicio a la Ciudadanía	Elaboración, socialización e implementación de la actualización del Manual de Servicio a la Ciudadanía con los protocolos para la atención diferencial	100%
Metodología de evaluación de las comunicaciones traducidas a lenguaje claro	Elaboración, socialización e implementación de la metodología para la evaluación de las comunicaciones traducidas a lenguaje claro	100%






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
<p>Un (1) Plan de trabajo intrainstitucional para la implementación de la estrategia de racionalización de trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA) del Distrito Capital.</p> <p>Un instrumento para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la estrategia/política de racionalización de tramites con enfoque de Gobierno Abierto.</p> <p>Un informe anual de avance</p>	<p>Elaboración y presentación del segundo informe del Programa de dinamización para la racionalización de trámites del Distrito Capital</p>	<p>100%</p>
<p>A: Diagnóstico de trámites y Otros Procedimientos Administrativos.</p> <p>B. Caracterización de Ciudadanos y Grupos de valor de los trámites del Distrito</p>	<p>Elaboración y presentación del segundo informe del Programa de dinamización para la racionalización de trámites del Distrito Capital</p> <p>Diagnóstico mejora normativa</p> <p>Evaluación servicios para inscripción</p>	<p>80% - Información desactualizada en el SUIT</p> <p>Dificultades en la firma del convenio intercambio de información SUIT- GTYS</p>
<p>Definir una metodología de priorización de trámites y OPA del Distrito Capital para su racionalización y virtualización</p>	<p>Actualización y seguimiento a los trámite y OPA priorizados en el Programa de dinamización para la racionalización</p>	<p>100%</p>



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Un plan de sensibilización, cualificación y apropiación de la política de racionalización de trámites y OPA en el Distrito Capital	Desarrollo primer componente. Lenguaje claro en trámites del Distrito Capital. - Desarrollo de 5 preguntas. - Taller. Mesas sectoriales con 49 entidades.	20%
Una (1) ruta de acompañamiento para la racionalización y virtualización de los trámites y OPA existentes en el Distrito Capital dirigida a las entidades distritales.	Desarrollo primer componente. Lenguaje claro en trámites del Distrito Capital. - Desarrollo de 5 preguntas. - Taller. Mesas sectoriales con 49 entidades.	20%
Un (1) plan de acción para el apoyo a las entidades distritales para la implementación de la estrategia de agendamiento previo de atención a la ciudadanía.	Nota: Se requiere unificar con producto plan de sensibilización	
Una (1) metodología de participación ciudadana a nivel Distrital en la mejora regulatoria de trámites y OPA.	Socialización metodología participación ciudadana para la racionalización de trámites del DAFP	30% (por solicitud de las entidades se aplazó la ejecución de los ejercicios de participación para el segundo semestre)
Un (1) espacios de diálogo permanente para la colaboración abierta para la racionalización de trámites	Acompañamiento a entidades distritales en la implementación: Secretaría de salud, pendientes ejecución hacienda y ambiente	
Convenios interadministrativos	Gestión en la firma del convenio de intercambio de información SUIT-GTYS	90% (demoras en la firma del convenio de intercambio de información SUIT – GTYS)



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL



PRODUCTO	ACCIÓN OPERATIVA	AVANCE CUANTITATIVO
Documento de diagnóstico acerca de los resultados del FURAG 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Analizar los resultados del FURAG y otros índices relacionados con la Planeación en el Distrito con el fin de contar con un diagnóstico sobre el tema. Identificar las debilidades de la Planeación Institucional Distrital. 	100%
Plan de acción para fortalecer la planeación institucional Distrital	Diseño, divulgación, implementación conjunto con la Secretaría General -DDDI, para construir el Plan de Acción que apunte a mejorar la Planeación Institucional Distrital, con base en las debilidades identificadas en los resultados del FURAG.	45% - El diseño final del plan de acción estaba sujeto a las recomendaciones generadas por parte del DAFP en el marco de los resultados FURAG 2021.
Herramientas e instrumentos para fortalecer las capacidades de las Oficinas de Planeación del Distrito.	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar y poner a disposición de las Oficinas de Planeación una Caja de Herramientas para la Planeación Institucional Distrital. Desarrollar reuniones periódicas para articular y fortalecer las capacidades de los equipos transversales de planeación y los Jefes de Planeación del Distrito. 	0% - El diseño de la caja de herramientas y las reuniones periódicas está sujeto a las recomendaciones generadas por el DAFP con base en los resultados del FURAG, por lo que estas actividades se desarrollaran en el segundo semestre de la vigencia.
Plan de acción para fortalecer la planeación institucional Distrital	Diseño, divulgación, implementación conjunto con la Secretaría General -DDDI, para construir el Plan de Acción que apunte a mejorar la Planeación Institucional Distrital, con base en las debilidades identificadas en los resultados del FURAG.	45% - El diseño final del plan de acción estaba sujeto a las recomendaciones generadas por parte del DAFP en el marco de los resultados FURAG 2021.



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL



PRODUCTO



ACCIÓN OPERATIVA



AVANCE CUANTITATIVO



<p>Herramientas e instrumentos para fortalecer las capacidades de las Oficinas de Planeación del Distrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y poner a disposición de las Oficinas de Planeación una Caja de Herramientas para la Planeación Institucional Distrital. • Desarrollar reuniones periódicas para articular y fortalecer las capacidades de los equipos transversales de planeación y los Jefes de Planeación del Distrito. 	<p>0% - El diseño de la caja de herramientas y las reuniones periódicas está sujeto a las recomendaciones generadas por el DAFP con base en los resultados del FURAG, por lo que estas actividades se desarrollaran en el segundo semestre de la vigencia.</p>
<p>Taller dirigido a los jefes de planeación del distrito y sus equipos dando a conocer la importancia del enfoque poblacional y de género en los instrumentos de planeación institucional.</p>	<p>Realizar taller o capacitación dirigida a los equipos de planeación de las entidades distritales acerca de la importancia del enfoque poblacional- diferencial y de género en los instrumentos de planeación institucional.</p>	<p>100%</p>
<p>Proceso de planeación institucional estandarizado para las entidades distritales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir y estandarizar el proceso de planeación institucional para las entidades del distrito. • Socialización y divulgación del proceso de planeación institucional estandarizado ante las entidades distritales en conjunto con el área de comunicaciones de la Secretaría General. 	<p>50% - La transición de la política y mapas de riesgos, teniendo en cuenta la nueva metodología del DAFP.</p>



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



PRODUCTO	ACCIÓN OPERATIVA	AVANCE CUANTITATIVO
Diagnóstico de la Política de Seguimiento y Evaluación de acuerdo a los resultados del FURAG.	<p>Analizar los resultados del FURAG y otros índices relacionados con el Seguimiento y la Evaluación del desempeño institucional en el Distrito con el fin de contar con un diagnóstico sobre el tema.</p> <p>Identificar las debilidades de Seguimiento y la Evaluación del desempeño institucional Distrital.</p>	100% - Diagnóstico de la Política de Seguimiento y Evaluación de acuerdo a los resultados del FURAG.
Matriz de trabajo que contenga las debilidades encontradas en los procesos de seguimiento y evaluación institucional.	Identificar las debilidades en la ejecución de la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.	70% - Matriz de trabajo que contenga las debilidades encontradas en los procesos de seguimiento y evaluación institucional.
Plan de acción para la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Diseño, divulgación e implementación del Plan de Acción para el fortalecimiento de la Política de seguimiento y Evaluación del desempeño Institucional en conjunto con la Secretaría General DDI.	30% - El diseño final del plan de acción está sujeto a la publicación de los resultados del FURAG 2021 por parte del DAFP.
Herramientas e instrumentos para fortalecer las capacidades de las entidades del distrito en el seguimiento y la evaluación del desempeño institucional.	Diseñar y poner a disposición de las entidades del Distrito una Caja de Herramientas para fortalecer y mejorar el seguimiento y la evaluación del desempeño institucional. Desarrollar reuniones periódicas para articular y fortalecer las capacidades de los equipos del Distrito en materia de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	0% - El diseño de la caja de herramientas y las reuniones periódicas están sujetos a las recomendaciones generadas por el DAFP. Las charlas están programadas para el segundo semestre de la vigencia.



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



PRODUCTO



ACCIÓN OPERATIVA



AVANCE CUANTITATIVO



Principales productos:

- 1) **Primer nodo de servicio de interoperabilidad SDMX con los indicadores de ciudad priorizados, en funcionamiento.** (Visor Geoestadístico con Indicadores de Ciudad y de ODS).
- 2) **Guía de teoría y conceptos para la producción y difusión de estadísticas con enfoque diferencial.**(Documento con Lineamientos metodológicos de Enfoque diferencial).
- 3) **Técnicas de anonimización de microdatos establecidas por el Sistema Estadístico Nacional socializadas con los sectores de la administración distrital.**(Documento con Lineamientos metodológicos de Anonimización de microdatos).
- 4) **Inventarios de oferta y demanda de información estadística validados.**(Inventario depurado Oferta / Demanda de información estadística)

36 Acciones Operativas en torno a las 7 Estrategias del Plan de acción del PED, de las cuales las siguientes fueron terminadas con corte a 30 de junio de 2022.

Elaborar y poner en funcionamiento el primer nodo de servicio de interoperabilidad SDMX con los indicadores de ciudad priorizados.

Elaborar una guía con los lineamientos teóricos y conceptuales con enfoque diferencial para la producción y difusión de estadísticas oficiales.




Socializar las técnicas de anonimización de microdatos, establecidas por el Sistema Estadístico Nacional

Validar la información caracterizada en los inventarios de oferta y demanda de información estadística

40% - Se requiere mayor apropiación de los lineamientos estadísticos publicados y socializados, por parte de los productores de información estadística de las entidades distritales



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE DEFENSA JURÍDICA

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO	
Revisión y actualización documento metodológico y guía de implementación- Política de Defensa Jurídica del Distrito Capital.	Se expidió Directiva No 006 de 2022 que adopta el documento metodológico y guía de implementación.	100%	
Socialización del documento metodológico	<ul style="list-style-type: none"> - Comité Jurídico Distrital (7 de abril de 2022) - Servidores y colaboradores de la SJD (26 de mayo de 2022) - Jornada especial solicitada por Catastro Distrital (12 de julio de 2021) - Jornada con entidades del sector central (29 de julio) 	60%	
Presentar estrategias, documentos y/o actos administrativos relacionados con el eje de fortalecimiento de los Comités de Conciliación,	<ul style="list-style-type: none"> -Se presentó documento propuesta de plan de capacitación (inducción y reinducción) para abogados que ejercen representación judicial. -Se Aprobó Acuerdo por medio del cual se establecen los criterios para la selección de abogados. 	30%	
Presentar estrategias, documentos y/o actos administrativos asociados al fortalecimiento de la Gestión Judicial Distrital.	<ul style="list-style-type: none"> - Se proyectó Manual de Tutelas - Se proyecto Capitulo de Reparación Directa- manual de defensa judicial. - Se Aprobó ante Comité de Conciliación Manual para la representación de victimas en el proceso penal. - Se formuló Plan de Acción en marco de Plan Maestro de Acciones Judiciales para recuperación de recursos públicos y se realizó metodología para la presentación del plan anual por parte del las entidades. 	50%	
Presentar actos administrativos y documentos asociados Fortalecimiento del sistema de proceso judiciales	<ul style="list-style-type: none"> - Se proyectó documento- Manual con acciones de mejora del SIPROJ. - Se proyecto informe de litigiosidad del Distrito de entrega trimestral 	30%	






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE GOBERNANZA REGULATORIA

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Identificación de las temáticas y las entidades reguladoras	Aplicación del documento autodiagnóstico	100% - 1 documento (publicado 2021)
Elaboración del documento técnico de la Política	N.A.	1 documento en proceso de aprobación
Socialización del proyecto documento técnico	Socialización a las entidades y organismos	Presentación en instancias de coordinación, Legal bog, y boletines
Consolidación del documento presentación y aprobación de la Política de Mejora Normativa	Elaboración del Proyecto de decreto y anexos. Publicación del proyecto de Legal Bog Participa. Respuesta a las observaciones	Se elaboró y publicó para observaciones de la ciudadanía el proyecto de decreto. Se realizaron ajustes conforme a las observaciones presentadas y que en su mayoría fueron aceptadas. (Se consolida la versión final pero falta la suscripción por parte de la Alcaldesa Mayor y la SJD)







SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
Documento de análisis diagnóstico	Análisis de información y diagnósticos existentes en materia de contratación.	100% - Documento entregado
Articulación con las entidades del orden nacional y distrital	Coordinación con entidades	100% - Se desarrollaron las mesas con los actores claves
Elaboración, revisión y ajuste del documento técnico de la Política de Compras Públicas y Contratación Pública.	Documento técnico de la Política de Compras Públicas y Contratación Pública	En desarrollo. Se avanza en la primera versión del documentos.



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO	 Dificultades presentadas
<p>Documento Técnico que recoja la política de eficiencia del gasto público socializado e implementado en el Distrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Desarrollar jornadas de socialización del Documento Técnico elaborado *Implementar actividades mediante sesiones de acompañamiento a las entidades distritales para la política de calidad de gasto. 	<p>25%</p>	<p>El Documento esta en elaboración, y se dejo como entregable los Lineamientos de Programación Presupuestal de 2023, que se expidieron en el primer trimestre</p>
<p>Tablero de control funcional con indicadores de seguimientos estandarizados</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Identificación de la metodología de alimentación de las entidades *Estructuración de la batería de indicadores para objetivos y productos de PMR 	<p>50%</p>	<p>Se esta desarrollando de acuerdo al cronograma establecido</p>
<p>Observatorio de escala distrital operando y al servicio de las entidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Identificación de las variables presupuestales objeto del análisis y seguimiento * Información para Investigaciones * Territorialización de la información presupuestal 	<p>50%</p>	<p>Se han presentado dificultades en la territorialización de la inversión, por los mecanismos de captura y reporte de la información</p>
<p>Documento de lineamientos para evaluar el gasto</p>	<p>En el proceso de formulación presupuestal de las metas, los indicadores y las fuentes de información comunes de los principales programas presupuestales, se elaborará documento con diagnóstico y lineamientos para evaluación de programas en el Distrito (primer semestre 2022) y como complemento se elaborará un reporte de implementación de lineamientos (segundo semestre 2022).</p>	<p>50%</p>	<p>El proceso de licitación, presento interrupciones y retrasos</p>



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL



PRODUCTO	ACCIÓN OPERATIVA	AVANCE CUANTITATIVO
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Levantamiento de información sobre el <u>estado de las entidades en la adopción e implementación de los lineamientos de política de Gobierno Digital.</u>	100%
	Retroalimentación del mapeo y estado de las entidades en la adopción e implementación de los lineamientos de política de Gobierno Digital	50%
	(...) talleres periódicos con las entidades para socializar los lineamientos (...) implementación del <u>Protocolo IPv6</u> en las entidades del distrito (...) seguimiento a la implementación del protocolo en las entidades del distrito (...)	50%
	Socializar <u>Acuerdos Marco de Precios Vigentes</u> (...)	100%
	Socializar los lineamientos del habilitador <u>de Servicios Ciudadanos Digitales</u> (...)	50%
	(...) socializar experiencias en la implementación de <u>tecnologías emergentes de la 4RI</u> (...)	100%



Estas tareas se continúan realizando durante la vigencia



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL







PRODUCTO	ACCIÓN OPERATIVA	AVANCE CUANTITATIVO
Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital realizados	Coordinar espacios con las entidades para asesorar en las mejores prácticas para desarrollar software y sistemas de información.	100%
	Elaborar talleres con las entidades con el fin de socializar conceptos básicos de analítica para identificar casos de uso que las entidades puedan desarrollar.	50%
	Acompañar a las entidades en la definición de proyectos de TI y articular los proyectos estratégicos de cada entidad en las Agendas de Transformación Digital del Distrito	50%
	Socializar en articulación con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones lo lineamientos de accesibilidad web establecidos en el anexo 1 de la resolución 1519 de 2020.	100%
	Socializar en articulación con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones lo lineamientos de estilo definidos en la resolución 2893 de 2020.	100%
	Desde la Oficina de Alta Consejería TIC a través del laboratorio de innovación iBo se adelantan jornadas de acompañamiento y capacitación para promover y generar capacidades de innovación en las entidades distritales	50%



Estas tareas se continúan realizando durante la vigencia







SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO	 Dificultades presentadas
Seguimiento y acompañamiento a Entidades y Organismos Distritales en la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información .	Selección del equipo base para el estudio y priorización de los principios del modelo de seguridad y privacidad de la información.	100%	No se han presentado dificultades
	Fortalecer el equipo base para el seguimiento y acompañamiento en la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información.	100%	El enlace de seguridad por parte de las entidades, los han cambiado seguido y no ha sido reportado a tiempo o no lo informan.
	Levantamiento de información sobre el estado y/o avance de las entidades en la adopción e implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información y establecimiento de línea base	100% (Parcialmente, dado que se recolecta esta información dos veces al año, una en junio y la otra en noviembre.)	No todas las entidades envían la información a tiempo o no la envían.
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información.	Acompañamiento técnico, administrativo, logístico y jurídico general para la incorporación y mantenimiento del modelo de seguridad y privacidad de la información	100% (Parcialmente, esta actividad se continúa realizando durante lo que queda del año.)	No se han presentado dificultades



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO	 Dificultades presentadas
<p>Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información</p>	<p>Adelantar talleres para la identificación de riesgos de seguridad digital – la Identificación de Infraestructura crítica y su plan de protección.</p>	<p>50% Si parcialmente, ya se trabajó el tema de riesgos, en las próximas semanas se hará la mesa de trabajo de IC</p>	<p>Validación de la metodología de identificación y concretar la agenda al CCOCI.</p>
	<p>Desarrollar mesas de trabajo con los sectores, para la construcción de planes sectoriales.</p>	<p>100% SI parcialmente, esta tarea se continúa haciendo durante lo que queda del año.</p>	<p>No se han presentado dificultades</p>
	<p>A través de un taller ayudarle a la entidad a comprender este tema, ya que es la aplicación de pruebas de seguridad en vivo (blue team- red team)</p>	<p>100% SI parcialmente; ya se realizó la gestión y se programó la actividad para el 28 de julio.</p>	<p>No se han presentado dificultades</p>
	<p>Adelantar ejercicios para las entidades y para los sectores a través de la implementación del CSIRT DC y convenio con terceros</p>	<p>50% SI parcialmente, se ha realizado por demanda esta actividad. Se continuará durante lo que queda del año.</p>	<p>No se han presentado dificultades</p>
	<p>Apoyar a las entidades con ejercicios simulados de ingeniería social al personal de la entidad incluyendo campañas de phishing, smishing, entre otros y talleres para su aplicación por parte de los equipos de seguridad</p>	<p>100% (Si parcialmente, se ha propuesto el apoyo a las entidades.)</p>	<p>Las entidades no han desarrollado esta actividad o no la reportan a la ACDTIC.</p>



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL



PRODUCTO	ACCIÓN OPERATIVA	AVANCE CUANTITATIVO	Dificultades presentadas
Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información	Apoyar a las entidades en la comprensión y seguimiento de pruebas retest para verificar la mitigación de vulnerabilidades y la aplicación de actualizaciones y parches de seguridad en sus sistemas de información.	100% (SI parcialmente, se ha propuesto el apoyo a las entidades.)	Las entidades no han desarrollado esta actividad o no la reportan a la ACDTIC.
	Apoyar a las entidades en la creación de indicadores para el MSPI y seguimiento a la implementación del MSPI	100% (SI parcialmente, esta actividad se continúa realizado durante el año.)	No se han presentado dificultades
	Apoyar a las entidades en la creación de políticas de seguridad, protección de datos y acuerdos de confidencialidad.	100% (SI parcialmente, esta actividad se continúa realizado durante el año.)	No se han presentado dificultades
	Revisión de los controles de seguridad para el cumplimiento por las partes interesadas	100% (SI parcialmente, esta actividad se continúa realizado durante el año.)	No todas las entidades han presentado sus informes. Se está consolidando lo que se tiene.







SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL



PRODUCTO	ACCIÓN OPERATIVA	AVANCE CUANTITATIVO
Documento de implementación de la estrategia de los Archivos Públicos del Distrito Capital.	Lineamientos – Modelo Integral MIGDA Iniciativa Nuevo Modelo de Asistencia Técnica Iniciativa Seguimiento Estratégico - Monitoreo y Seguimiento	Para la vigencia 2022, se tiene una programación de la magnitud de 54% del cual con corte a junio 30 se ha avanzado en 43%



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO	 Dificultades presentadas
Fase preparación: Documento de estructuración de la política	Presentación documento de estructuración ante el CONPES	Se obtuvo concepto técnico favorable por parte de la SDP cumplimiento con el 100% de la fase preparatoria.	Demoras en la aprobación del documento propuesta de estructuración por parte de la SDP
Fase Agenda Pública: Diagnóstico de la política y plan de acción	Desarrollo de la estrategia de participación mixta: métodos tradicionales (2020) y métodos de diseño colaborativo (2021). Documento de diagnóstico y alternativas de solución	Implementación acciones de la estrategia de participación con actores ciudadanos y se radicó el documento de diagnóstico ante la SDP . 100%.	La finalización de la fase de agenda pública se retrasó debido a demoras en la definición de la nueva normatividad para la formulación de políticas públicas por decreto (Decreto 084 de 2022)
Fase de formulación: Definición de la estructura de política Pública que incluye plan de Acción	Documento técnico de soporte y plan de acción presentado ante el CONPES	Se ha avanzado en un 20% en la elaboración del plan de acción de la política pública.	La fase de formulación inició en julio de 2022 debido a los retrasos de la fase anterior.
Documento con propuesta de diseño del Laboratorio	Documento aprobado para el Sistema Integrado de Gestión	Se realizó el documento, sin embargo, ha tenido varios ajustes por lo que no ha sido posible presentarlo para aprobación del Sistema Integrado de Gestión. Porcentaje de avance 80%.	Se han presentado dificultades debido a la organización y conformación interna de los proyectos que formula e implementa el laboratorio.






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO	 Dificultades presentadas
Implementación de estrategias de innovación en derechos humanos, gobernabilidad y participación	Conformación de grupo de política pública para diseño/reformulación, implementación, seguimiento, evaluación e innovación en temas de derechos humanos, gobernabilidad y participación	Se conformó el grupo de política pública para diseño/reformulación, implementación, seguimiento, evaluación e innovación. 100%	No se presentaron dificultades
Implementación de estrategias de innovación en derechos humanos, gobernabilidad y participación	Diseño estrategias de innovación y herramientas de diseño colaborativo a escala	<p>2021: Se diseñó el PACTATORIO, el LabLocal 2021, los papers de innovación y participación ciudadana y la creación de las herramientas de la “Caja de Herramientas, el diplomado de “Innovación en la participación”. 100%</p> <p>2022: Se diseñó el Lablocal 2022, la Caja de Herramientas y el Seminario Internacional por los 15 años del IDPAC 100%</p>	No se han presentado dificultades
	Implementación de estrategias de innovación y herramientas de diseño colaborativo a escala	<p>2021: Se realizó el PACTATORIO, el LabLocal, se lanzaron 3 papers, Primer curso del diplomado. Cumpliendo con el 100%.</p> <p>2022: La entrega de la Caja de Herramientas en diferentes localidades y colegios de Bogotá, Participación en la Feria del Libro. Realización de un (1) Paper. 45 %</p>	Al ser el Particilab un proyecto nuevo, la ciudadanía demoró en apropiarse de las metodologías de innovación propuestas y lo mismo se presentó en la Entidad.






SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
<p>Guía metodológica que establezca el procedimiento para la concertación de las agendas ciudadanas en el marco de los espacios de participación y diálogos de doble vía con la comunidad y los grupos de valor.</p>	<p>Implementar la guía articulando las agendas ciudadanas concertadas (temas concertados con la comunidad) con las acciones misionales de las entidades distritales en el marco de los espacios de participación y de diálogos de doble vía.</p>	<p>Se construyeron los planes de acción territorial con el apoyo de los articuladores, gestores y movilizadores del IDPAC, sobre propósitos ciudadanos y problemáticas locales identificadas, permitiendo así una articulación de la actividad misional y los procesos sociales en las localidades.</p>
	<p>Participar activamente de las agendas ciudadanas concertadas y atender los temas de interés de la comunidad y grupos de valor por parte de la entidades distritales en el marco de la aplicación de la metodología de construcción de pactos con participación ciudadana.</p>	<p>Se concretaron procesos de mediación de conflictos así: Vigencia 2020: 4, vigencia 2021: 17 y con corte al 30 de junio de 2022, 5. Así mismo se iniciaron las actividades de estandarización del procedimiento y formatos asociados a esta estrategia, se elaboró una cartilla “Guía para la construcción de pactos”, la cual se encuentran en revisión por parte de la Dirección General.</p>
	<p>Atender los requerimientos de las comunidad y hacer seguimiento a los compromisos pactados en los espacios de participación y diálogos de doble vía a través de COLIBRI</p>	<p>Se realiza el registro de los compromisos y se hace seguimiento a los mismos a través de la plataforma Colibrí, teniendo como resultados para las vigencias 2021 y 2022, 24 compromisos cumplidos, 1 cumplido vencido y ninguno incumplido. Actualmente se está realizando seguimiento a cinco (5) compromisos para desarrollar durante la presente vigencia.</p>



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO
<p>Diagnóstico detallado a nivel territorial del concepto de gasto presentado por las entidades distritales acorde a su competencia, que servirá como insumo para la definición de la inversión de los presupuestos participativos locales</p>	<p>Implementar la estrategia de asesoría y acompañamiento entre Alcaldías Locales y Entidades del Distrito en los procesos de planeación y presupuestos participativos</p>	<p>Se han realizado con periodicidad anual 20 asesorías técnicas con Alcaldía Locales y cuatro (4) con entidades del distrito en el marco de la CIP. La estrategia de asesoría y acompañamiento ha tenido un componente de construcción de P.Participativo</p>
<p>Herramientas virtuales acondicionadas y disponibles para el diálogo ciudadano</p>	<p>Generar espacios de interacción virtual con la ciudadanía para promover la participación en el diálogo ciudadano a través de las plataformas Bogotá Abierta y Red del Cuidado Ciudadano.</p>	<p>En la plataforma de Bogotá Abierta se han publicado retos ciudadanos como espacios de co-creación ciudadana en la gestión pública con un total de 46 resaltando Bogotá Inteligente, lucha contra el racismo y la discriminación. En la plataforma de la Red del Cuidado Ciudadano como espacio para la movilización y acción social en Bogotá, se han generado campañas de solidaridad con 17.137 usuarios registrados, 6.082 solicitudes de ayuda, 559 ofertas de ayuda y 2.827 intercambios.</p>
<p>Cursos de capacitación sobre lenguaje claro e incluyente para los espacios de participación</p>	<p>Implementar el lenguaje claro e incluyente en las diferentes piezas de comunicación generadas por las entidades distritales.</p>	<p>La OAC, para el diseño de las piezas comunicacionales implementa el uso del lenguaje claro e incluyente, teniendo en cuenta los lineamientos del DASD, se difundieron 3.652 piezas comunicacionales por correo masivo, así como tips sobre el uso del lenguaje claro e incluyente con enfoque diferencial.</p>



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

 PRODUCTO	 ACCIÓN OPERATIVA	 AVANCE CUANTITATIVO	 Dificultades presentadas
Documento resumen de enfoque y lineamientos de la participación incidente a nivel distrital	Realizar documento resumen de enfoque y lineamientos de la participación incidente a nivel distrital	Desde la SPP remitieron lineamientos sobre participación y realizaron reuniones técnicas con SDG, para construir rutas de participación para la implementación de la política del MIPG.	
Estrategia de apropiación digital y difusión de la plataforma	Estrategia de apropiación (comunicaciones) para la plataforma en conjunto: mensajería, pauta, llamadas)	Se diseñaron las estrategias para la difusión de Causas Ciudadanas y presupuestos participativos para la vigencia 2022 (100%)	No se han presentado dificultades.
Implementación de la plataforma de participación digital	Promoción de la participación ciudadana en los presupuestos participativos, causas ciudadanas y consultas ciudadanas, a través de la Plataforma de participación digital	Se cuenta con los módulos de presupuestos participativos, causas ciudadanas y consultas ciudadanas en la plataforma habilitados. Se crearon perfiles para las Alcaldías Locales y los sectores para la revisión en línea de las iniciativas. (100%)	
Implementación de estrategias de innovación en derechos humanos, gobernabilidad y participación	Acompañamiento políticas públicas de la SGGD en todos los ciclos de política pública (diseño/reformulación, implementación, seguimiento, evaluación e innovación)	Radicación reformulación política pública de Discapacidad (95%). Inicio Fase de Agenda reformulación políticas públicas étnicas (40%). Formulación política pública de trata de personas (100%) Radicación Diagnóstico política pública de participación incidente. (40%)	Ampliación procesos de participación con representantes Distritales (prolongación tiempo radicación) Suscripción acuerdos de subvención.



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



PRODUCTO	ACCIÓN OPERATIVA	AVANCE CUANTITATIVO
<p>Guía metodológica que establezca el procedimiento para la concertación de las agendas ciudadanas en el marco de los espacios de participación y diálogos de doble vía con la comunidad y los grupos de valor.</p>	<p>Atender los requerimientos de las comunidad y hacer seguimiento a los compromisos pactados en los espacios de participación y diálogos de doble vía a través de COLIBRI</p>	<p>El sector realiza seguimiento a los compromisos registrados en la plataforma colibri.</p>
<p>Herramientas virtuales acondicionadas y disponibles para el diálogo ciudadano</p>	<p>Disponer de un equipo multidisciplinario que interactúe en los espacios virtuales con la ciudadanía</p>	<p>Se cuenta con un equipo de profesionales que atienden los temas de participación ciudadana asociado al Despacho de la SDG y que interactúa a través de la plataforma Bogotá Participa.</p>
<p>Cursos de capacitación sobre lenguaje claro e incluyente para los espacios de participación</p>	<p>Capacitar a funcionarios y contratistas en el uso de lenguaje claro e incluyente a utilizar en los espacios de participación.</p>	<p>El 100% de los funcionarios y colaboradores que integran la oficina de Servicio Atención a la Ciudadanía, fueron capacitados en Lenguaje claro y en Ecosistemas digitales incluyentes y accesibles.</p> <p>Se capacitó a 32 funcionarios y colaboradores de Alcaldías Locales, Talento Humano y Dirección de convivencia y dialogo social, definido como el tercer grupo de "Capacitación Desarrollo de Habilidades Comunicativas Básicas en Lengua de Señas Colombiana"</p> <p>Se capacitó a 54 funcionarios y colaboradores que integran la oficina de Servicio Atención a la Ciudadanía de Nivel Central y Alcaldías Locales en las estrategias de atención a población priorizada y/o en condición de vulnerabilidad.</p>



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



PRODUCTO	ACCIÓN OPERATIVA	AVANCE CUANTITATIVO
Cursos de capacitación sobre lenguaje claro e incluyente para los espacios de participación	Implementar el lenguaje claro e incluyente en las diferentes piezas de comunicación generadas por las entidades distritales	La Oficina Asesora de Comunicaciones ha incluido el lenguaje claro en la realización de todas las piezas gráficas para las diferentes campañas y acciones divulgativas de la entidad, se ha trabajado alrededor de 326 temáticas y se han realizado aproximadamente 954 piezas gráficas en el primer semestre de 2022, de las cuales 457 corresponden a piezas gráficas internas y 497 a piezas gráficas externas.
Formato de matriz de plan de acción de participación 2022	Diseñar el formato de matriz de plan de acción de participación 2022	Se diseño formato de matriz de plan de acción de participación 2022, se remitió a las entidades del distrito (100%)
Plan de acción de participación ciudadana vigencia 2022	Construcción de plan de acción de participación ciudadana vigencia 2022	Se construyó y se publicó el plan de participación ciudadana para el año 2022 de la Secretaria Distrital de Gobierno. (100%)



SEGUIMIENTO PLAN MARCO – COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL



PRODUCTO	ACCIÓN OPERATIVA	AVANCE CUANTITATIVO	Dificultades presentadas
<p>-Documento PIGA elaborado por las Entidades ejecutoras del PIGA. -Acta de concertación entre la SDA y la entidad ejecutora del PIGA.</p>	<p>- 81 Entidades, formularon el PIGA de las cuales 80 cuentan con actas firmadas.</p>	<p>El 100 % de las Entidades fueron orientadas y acompañadas.</p>	
<p>- Documento de revisión planes de acción anual</p>	<p>Seguimiento y análisis de los PIGA concertados con las Entidades mediante la revisión de informes reportados en la herramienta sistematizada.</p>	<p>Revisión del 100% (80 Entidades) del plan de acción 2022 de las Entidades.</p>	<p>- Transmisiones del plan de acción fuera de las fechas estipuladas generando retraso en el proceso general.. -Solicitudes recurrentes de ajuste en planes de acción debido a disponibilidad presupuestal, políticas de austeridad del gasto y retorno a la presencialidad.</p>
<p>Indicadores Reportados anualmente al Observatorio Ambiental de Bogotá (OAB).</p>	<p>Reportar, revisar y actualizar los 10 indicadores establecidos en el (OAB).</p>	<p>Se actualizó el 100% de los indicadores con la información del año 2021.</p>	<p>Transmisiones de los informes fuera de las fechas estipuladas y reporte de datos errados por parte de algunas Entidades.</p>



Agenda de la sesión

Verificación del Quorum

Seguimiento a compromisos

Presentación resultados FURAG vigencia 2021

Seguimiento a la medición del Índice de Gestión Pública Distrital (IGPD)

Seguimiento al avance de estandarización de procesos transversales

Seguimiento al plan marco MIPG

 Varios