

**INFORME DE GESTIÓN  
CONSEJO DISTRICTAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.  
Tercer Trimestre 2022**

- NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
- NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”
- NORMAS:** Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.  
Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”  
Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

**ASISTENTES:**

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				Fecha	Fecha	Fecha	Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	<b>P</b> Delegada de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	22 de julio	26 de julio	29 de sept/	3
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	<b>S</b>	22 de julio	26 de julio	29 de sept/	3
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	<b>I</b> Consejero	22 de julio	-----	29 de sept/	2
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	<b>I</b> Consejero Delegado del Secretario Distrital	-----	26 de julio	-----	1

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron			
				Fecha	Fecha	Fecha	Total
			de Cultura, Recreación y Deporte				
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedor Distrital	I Consejera	22 de julio	26 de julio	29 de sept/	3
6. Sector privado	Academia de Historia de Bogotá	Delegado Academia de Historia de Bogotá	I Consejero	-----	-----	29 de sept/	1
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante de la Universidad de La Salle	I Consejero	-----	26 de julio	29 de sept/	2
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	-----	26 de julio	-----	1
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	22 de julio	26 de julio	29 de sept/	3
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá	IP	22 de julio	26 de julio	29 de sept/	3
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito.	IP	22 de julio	26 de julio	29 de sept/	3

**Nota:** La sesión programada para el 22 de julio de 2022 no se llevó a cabo por falta de quórum. Por esta razón, se reprogramó para el 26 de julio de la misma vigencia.

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS /  
SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:** 2 / 2

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:** 0/0

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No

Reglamento interno: Sí  No

Actas con sus anexos: Sí  No

Informe de gestión: Sí  No

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:**

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES		
	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	26 de julio	29 de sept/	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	26 de julio	29 de sept/	NO
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	26 de julio	29 de sept/	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	26 de julio	29 de sept/	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	26 de julio	29 de sept/	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	26 de julio	29 de sept/	NO
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	26 de julio	29 de sept/	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	26 de julio	29 de sept/	NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	26 de julio	29 de sept/	NO
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	26 de julio	29 de sept/	NO
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	26 de julio	29 de sept/	NO
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>	N.A.	N.A.	N.A.

<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
<b>ANÁLISIS DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en dos (2) ocasiones durante el tercer trimestre del año 2022, dejando constancia de que la programada para el 22 de julio de 2022 no alcanzó el quórum y conforme con el reglamento interno se reprogramó para el 26 de julio de la misma vigencia. Las actas donde se consignaron las decisiones fueron elaboradas y posteriormente consultadas con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión y fueron suscritas y publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.


<b>PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2022</b>			
<b>ACTIVIDAD / PRODUCTO</b>	<b>% PROGRAMADO TRIMESTRE</b>	<b>% AVANCE TRIMESTRE</b>	<b>SEGUIMIENTO / AVANCE</b>
<b>1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.</b>			
Presentación del Plan de Acción 2022.	0%	0%	El plan de acción se presentó y aprobó en la primera sesión del Consejo. Posteriormente se envió al Archivo General de la Nación.
<b>2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.</b>			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	16.67%	16.67%	Se realizaron dos (2) sesiones del Consejo.
<b>3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital</b>			
Actas de reunión, listados de asistencia.	16.67%	16.67%	Las actas de las sesiones incluyen las discusiones y aportes de los consejeros a los temas tratados. Se encuentran suscritas y publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
<b>4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá</b>			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	30%	0%	Durante el tercer trimestre de esta vigencia, el Archivo General de la Nación no ha convocado a sesionar a los comités del Sistema Nacional de Archivos.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2022			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
<b>5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.</b>			
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística. <sup>1</sup>	50%	50%	Se elaboraron 40 informes ejecutivos a igual número de Entidades de la Administración Distrital, que son insumo del informe de seguimiento que se proyecta para el mes de diciembre.
<b>6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.</b>			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	16.67%	16.67%	Se revisaron y evaluaron tres (3) conceptos de Tablas de Valoración Documental y dos (2) conceptos de Tablas de Retención Documental, y se emitieron los respectivos conceptos.
<b>8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.</b>			
Informes semestrales de gestión.	0%	0%	En el mes de julio de 2022 se elaboró y remitió al Archivo General de la Nación el informe de gestión correspondiente al primer semestre del año 2022.
<b>9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.</b>			
90% de las solicitudes recibidas atendidas / 90% de los planes para las declaratorias de archivos y documentos como bienes de interés cultural evaluados para su aprobación.	0%	0%	No se reporta avance ya que no se recibió ninguna solicitud dentro del periodo.
<b>11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en</b>			

<sup>1</sup> Se aclara que el producto correspondiente a la función 5 relativa al seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas es un informe de seguimiento. Por un error involuntario, en el informe correspondiente al primer trimestre 2022 quedó “Visitas de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística”.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2022			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
Actas de sesiones realizadas.	16.67%	16.67%	Recomendaciones realizadas en las sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
<b>12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.</b>			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	No se tienen novedades sobre el particular y por lo tanto, no hay reporte de avance.

### SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
N.A.		No se derivaron compromisos de las sesiones.	N.A.
	<b>Síntesis:</b> N.A.		

Firma de quien preside y ejerce la secretaría técnica (E) de la instancia:

**GLORIA PATRICIA RINCÓN MAZO**  
**Presidenta y secretaria técnica (E)**  
**Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional**  
**Directora Distrital de Archivo de Bogotá (E)**  
**Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.**

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.  
 Revisó: Julio Parra Acosta – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos.  
 Carolina Gaez García – Profesional Especializado. Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional.