

CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.

ACTA No. 6 de 2022 - SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 29 de septiembre de 2022

HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Patricia Rincón Mazo	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Delegada de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
Julio Parra Acosta	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos – Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Actúa como secretario técnico Ad-hoc para esta sesión.
Oscar Guillermo Niño del Río	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Suplente del Alto/a Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC (Decreto Distrital 331 de 2015)
Patrick Morales	Director	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC		X	Informó previamente que no podía asistir a la sesión
César Intriago Bogotá	Vice veedor	Veeduría Distrital	X		
Jorge Fernández Duque	Delegado	Academia de Historia de Bogotá	X		
Yaneth Mora Calderón	Delegada	Colegio Colombiano de Archivistas		X	
Johann Pirela Morillo	Representante de las Instituciones de Educación Superior	Universidad de La Salle	X		
Julie Andrea Zapata Barreto	Representante archivos privados	Cámara de Comercio de Bogotá	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Para esta sesión los consejeros nombraron un secretario técnico Ad-hoc.

Nombre	Cargo	Entidad
Julio Parra Acosta	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos – Dirección Distrital de Archivos de Bogotá	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Carlos Arturo Duarte Cuadros	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Mónica Yaneth Cortés	Profesional universitario	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos - Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Carolina Gaez	Profesional especializado	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		

Esta sesión se convocó para ser realizada de manera presencial, pero por razones de salud en unos casos, y en otros, dificultades en el desplazamiento, finalmente se realizó de manera virtual.

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 9 del Acuerdo 01 de 2019 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”, las sesiones virtuales se convocan a través de correo electrónico con mínimo dos (2) días de anticipación.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe de las actas N° 4 y 5 de 2022.
4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.
5. Proposiciones y varios
 - 5.1 Reunión convocada por el Archivo General de la Nación: Seguimiento Funciones Consejos Territoriales de Archivo – Bogotá.

DESARROLLO:

Patricia Rincón preside la sesión y da la bienvenida a los consejeros a la quinta sesión del Consejo e informa que se encuentra encargada de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, puesto que Álvaro Arias está en periodo de vacaciones.

1. Verificación del quórum

Se procede con la verificación del quórum constatando la presencia en sala de Teams de 6 de los 9 consejeros, por lo que existe quórum para sesionar.

Patricia Rincón propone a los consejeros nombrar a Julio Parra – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos como secretario técnico ad-hoc para esta sesión, para lo cual se procede con la votación. Los consejeros votaron a través del chat y de viva voz Jorge Fernández Duque, todos a favor de la propuesta.

De acuerdo con lo anterior, Julio Parra obra en esta sesión como secretario técnico Ad-hoc y el quórum se modifica contando con la presencia de 7 de los 9 consejeros.

2. Aprobación orden del día

Julio Parra - Secretario Técnico Ad-hoc realiza la lectura al orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe de las actas N° 4 y 5 de 2022.
4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.
5. Proposiciones y varios
 - 5.1 Reunión convocada por el Archivo General de la Nación: Seguimiento Funciones Consejos Territoriales de Archivo – Bogotá.

La presidenta – Patricia Rincón pone a consideración de los consejeros el orden del día y los siete consejeros lo aprueban.

3. Informe de las actas N° 4 y 5 de 2022

Se informa que las actas N°. 4 y 5 de 2022 del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. fueron remitidas a los consejeros el 04/08/2022. Se recibieron comentarios de Patrick Morales en el siguiente sentido:

- Ajustar el cargo del director del IDPC, que había quedado con (E) de encargado.
- Inclusión del nombre del profesional Edwin León del IDPC en la lista correspondiente a otros asistentes a la sesión.
- En el punto 4. correspondiente a la Evaluación y Convalidación de Tablas de Retención y de Valoración Documental; el número de objeciones para el componente jurídico no corresponde de acuerdo con las fichas resumen del concepto técnico de evaluación.

Respecto de los dos primeros comentarios se procedió a realizar el ajuste, en cuanto al tercero se verificó la ficha resumen de concepto, encontrando que los datos incluidos en la presentación y el acta con correctos.

Las actas 4 y 5 fueron suscritas y publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

4. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.

Indica Julio Parra que en este periodo se evaluaron cuatro tablas, tal como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 1. Tablas de retención y de Valoración Documental evaluadas

N°	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Fecha solicitud	Fecha de respuesta	Resultado de la Evaluación (# Objeciones)			
				Componente archivístico	Componente jurídico	Componente histórico	Resultado
1	JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ "JOSÉ CELESTINO MUTIS". Actualización 1.	28/04/2022	09/09/2022	4	4	2	No cumple
2	CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	05/05/2022	16/09/2022	3	2	2	No cumple
N°	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	Fecha solicitud	Fecha de respuesta	Resultado de la Evaluación (# Objeciones)			
				Componente archivístico	Componente jurídico	Componente histórico	Resultado
3	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV (TVD FONDO DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS)	20/04/2022	04/08/2022	4	3	2	No cumple
4	JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ "JOSÉ CELESTINO MUTIS".	28/04/2022	09/09/2022	4	3	3	No cumple

De cada una de las tablas presentadas se elaboró el respectivo concepto técnico y previamente a su envío formal se realizaron las mesas de sustentación, en donde se contó con la presencia del directivo a cargo de la función de gestión documental y archivo de la Entidad.

De acuerdo con lo anterior, ninguna de las cuatro tablas evaluadas cumple con los requisitos técnicos y normativos exigidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivos de Bogotá.

5. Proposiciones y varios

Julio Parra informa que el pasado 15 de septiembre de 2022 se llevó a cabo la reunión de seguimiento a la gestión de este Consejo, la cual fue convocada por el Archivo General de la Nación.

En esta reunión participaron los consejeros Patrick Morales – Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y Julie Andrea Zapata de la Cámara de Comercio de Bogotá.

Señala Julio Parra que, en dicha reunión, el Archivo General de la Nación realizó nuevamente un reconocimiento al Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y a los consejeros por la labor que adelantan en pro de la gestión documental y la protección del patrimonio documental de la ciudad.

Asimismo, indicaron que el informe de gestión del Consejo correspondiente al segundo semestre del año 2022, debe ser radicado en el mes de diciembre y no en enero del próximo año como normalmente se hacía, debido al cambio de administración que se surte en el nivel nacional.

Dicho informe en esta ocasión debe ir acompañado de una matriz de seguimiento que da cuenta de los otros instrumentos de archivo, como son: el Plan Institucional de Archivos, el Programa de Gestión Documental, el Sistema Integrado de Conservación, la Tabla de Retención Documental, la Tabla de Valoración Documental, el Cuadro de Clasificación Documental, los inventarios y el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo.

Se comentó también sobre los cursos auto gestionables que de manera virtual ofrecen, en este caso sobre documento electrónico y Derechos Humanos; y, por último, se acordó llevar a cabo una mesa de trabajo sobre Bienes de Interés Cultural y propuestas para los comités del Sistema Nacional de Archivos - Comunicación a la Subdirección de Patrimonio.

Jorge Fernández Duque señala la importancia del trabajo que viene realizando la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, especialmente en este mes del patrimonio, ya que su misión aporta a la memoria histórica de la Ciudad, en conjunto con otras Entidades del Distrito, como el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural.

En la misma línea, Patricia Rincón informa que el próximo año en el mes de agosto se llevará a cabo la celebración de los 20 años de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, y desde ya se está trabajando en la definición de una agenda académica y cultural para este fin.

Indica también que espera que la próxima sesión del Consejo -última de esta vigencia- se realice de manera presencial. En esta oportunidad por dificultades de salud no fue posible, pero agradece la presencia de los asistentes.


Asimismo, informa que Felipe Guzmán – Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC y Oscar Niño – Director Distrital de Desarrollo Institucional quien hoy estuvo como suplente del Alto Consejero, se retiran de sus respectivos cargos. A la vez da la bienvenida a nuevo Vice veedor – César Augusto Intriago Bogotá y al profesor Johann Pirela Morillo que asume como consejero en representación de la Universidad de La Salle, puesto que Luis Fernando Sierra ya no se encuentra en dicha institución.

César Intriago Bogotá saluda al Consejo y manifiesta que comparte las palabras de Jorge Fernández Duque por la importancia de la labor que adelanta la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

Por su parte, Johann Pirela expresa su agrado por acompañar esta instancia compartiendo el ejercicio de la gestión documental y los archivos desde la academia, tema que incorpora un compromiso ético y político asociado a la transformación social y la democracia.

Por último, Osar Niño agradece la participación en este espacio y resalta el valor de la tarea que adelanta la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá para la ciudad.

7. Toma de decisiones

Icono	Decisión
	No se tomaron decisiones.
Síntesis: N.A.	

8. Compromisos

No se derivaron compromisos en la sesión.

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

9. Conclusiones

El orden del día se desarrolló tal como estaba previsto. A las 9:30 a.m. del 29 de septiembre de 2022 se da por terminada la quinta sesión del Consejo Distrital de Archivo de Bogotá, D.C.

En constancia se firman,



PATRICIA RINCÓN MAZO
Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento
Institucional
Delegada de la Secretaría General de la
Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
PRESIDENTE

JULIO ALBERTO PARRA ACOSTA
Subdirector del Sistema Distrital de Archivos
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.
SECRETARIO TÉCNICO AD-HOC

Anexos:

1. Presentación en power point de la sesión.
2. Ficha resumen de concepto técnico de instrumentos técnicos de archivo, que corresponde a las siguientes tablas:
 - Concepto técnico Tabla de Valoración Documental del Fondo Documental Acumulado Secretaría de Obras Públicas presentada por la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vital. Radicado N.º 2-2022-23251 de fecha 11/08/2022.
 - Concepto técnico Tabla de Retención Documental -Actualización 1 Jardín Botánico de Bogotá “José Celestino Mutis. Radicado N.º. 2-2022-26281 de fecha 09/09/2022.
 - Concepto técnico Tabla de Valoración Documental Jardín Botánico de Bogotá “José Celestino Mutis. Radicado N.º. 2-2022-26247 de fecha 09/09/2022.
 - Concepto técnico Tabla de Retención Documental de la Cámara de Comercio de Bogotá. Radicado N.º. 2-2022-27175 de fecha 16/09/2022.

Proyectó: Mónica Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.
Revisó: Carolina Gaez – Profesional especializado. Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional

