

**INFORME DE GESTIÓN  
CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.  
Cuarto Trimestre 2022**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”

**NORMAS:**  
Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.  
Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”  
Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

**ASISTENTES:**

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron	
				Fecha	Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	<b>P</b> Delegada de la Secretaria General dela Alcaldía Mayor de Bogotá	16 de diciembre	1
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	<b>S</b>	16 de diciembre	1
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	<b>I</b> Consejero	16 de diciembre	1
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	<b>I</b> Consejero Delegado del Secretario Distritalde Cultura, Recreación y Deporte	16 de diciembre	-----

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron	
				Fecha	Total
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedor Distrital	I Consejera	16 de diciembre	1
6. Sector privado	Academia de Historia de Bogotá	Delegado Academia de Historia de Bogotá	I Consejero	16 de diciembre	-----
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante de la Universidad de La Salle	I Consejero	16 de diciembre	-----
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	16 de diciembre	1
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	16 de diciembre	1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá	IP	16 de diciembre	-----
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito.	IP	16 de diciembre	1

<b>SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:</b>	1 / 1
<b>SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:</b>	0/0
<b>PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:</b>	<p>Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:</p> <p>Normas de creación:        Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Reglamento interno:        Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Actas con sus anexos:        Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Informe de gestión:        Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES	
	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	16 de diciembre	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	16 de diciembre	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	16 de diciembre	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	16 de diciembre	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	16 de diciembre	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	16 de diciembre	SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	16 de diciembre	SI
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	16 de diciembre	SI
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	16 de diciembre	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	16 de diciembre	SI
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	16 de diciembre	NO
<b>FUNCIONES ESPECIFICAS</b>	N.A.	N.A.
<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.	
<b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en una (1) ocasión durante el cuarto trimestre del año 2022. El acta donde se consignaron las decisiones fue elaborada y posteriormente consultada con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión. Finalmente, fue suscrita y publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2022			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
<b>1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.</b>			
Presentación del Plan de Acción 2022.	0%	0%	El plan de acción se presentó y aprobó en la primera sesión del Consejo. Posteriormente se envió al Archivo General de la Nación.
<b>2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.</b>			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	16.67%	16.67%	Se realizó una (1) sesión del Consejo.
<b>3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital</b>			
Actas de reunión, listados de asistencia.	16.67%	16.67%	Las actas de las sesiones incluyen las discusiones y aportes de los consejeros los temas tratados. Se encuentran suscritas y publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
<b>4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá</b>			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	30%	0%	Durante el cuarto trimestre de esta vigencia, el Archivo General de la Nación no convocó sesiones a los comités del Sistema Nacional de Archivos.
<b>5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.</b>			
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	50%	50%	Se radicaron los informes ejecutivos dirigidos a cada una de las Entidades y se elaboró el informe consolidado del Seguimiento Estratégico al Cumplimiento de la Normativa Archivística en las Entidades del Distrito Capital.
<b>6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.</b>			

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2022			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	16.67%	16.67%	Se revisaron y evaluaron seis (6) Tablas de Retención Documental y tres (3) Tablas de Valoración Documental.
<b>8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.</b>			
Informes semestrales de gestión.	0%	0%	Se elaboró, aprobó y radicó el informe de gestión del Consejo correspondiente al segundo semestre de 2022, el cual será radicado en el mes de enero de 2023 al Archivo General de la Nación.
<b>9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.</b>			
90% de las solicitudes recibidas atendidas / 90% de los planes para las declaratorias de archivos y documentos como bienes de interés cultural evaluados para su aprobación.	0%	0%	No se reporta avance ya que no se recibió ninguna solicitud dentro del periodo.
<b>11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en</b>			
Actas de sesiones realizadas.	16.67%	16.67%	Recomendaciones realizadas en la sexta sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
<b>12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.</b>			

**PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C.  
AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2022**

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	100%	100%	Se informa que las siguientes Entidades no cuentan con Tabla de Retención Documental: Capital Salud EPS-S S.A.S., Entidad de Gestión Administrativa y Técnica- EGAT, Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud – IDC BIS, Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, Grupo de Energía de Bogotá – GEB, Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá, S.A. ETB ESP y Aguas de Bogotá S.A. ESP.

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES**

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
16/12/2022		Se aprobó el informe de gestión correspondiente al segundo semestre del año 2022.	El informe de gestión se radicará en el mes de enero de 2023 al Archivo General de la Nación.
		<b>Síntesis:</b> Aprobación del Informe de gestión correspondiente al segundo semestre del año 2022 aprobado.	

Firma de quien preside la instancia:

**JOHN FREEDY MOLANO DÍAZ**  
Presidente  
Subsecretario Distrital de Fortalecimiento  
Institucional (e)<sup>1</sup>  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de  
Bogotá, D.C.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

**ÁLVARO ARIAS CRUZ**  
Secretario Técnico  
Director Distrital de Archivo de Bogotá  
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de  
Bogotá, D.C.

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Revisó: Julio Parra Acosta – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos.

Carolina Gaez García – Profesional Especializado. Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional.

<sup>1</sup> Resolución 688 (15 de diciembre) 2022. "Por la cual se otorgan descansos compensados para las festividades de fin de año y se hacen unos encargos". Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá