

## INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2022

**Nombre de la instancia:** Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública

**Número y fecha del reglamento interno:** Acuerdo 001 de 9 de diciembre de 2021

**Normas:** Acuerdo 001 del 9 de diciembre de 2021 "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública".

### Asistentes:

Sector	Entidad u organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron						Total
				22 de febrero de 2022	29 de marzo y 19 de abril de 2022	29 de junio de 2022	19 de agosto de 2022	26 de septiembre de 2022	29 de diciembre de 2022	
1. Gestión Pública	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P	X	X	X	X	X	X	6
		Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	O	--	X	--	X	X	X	4
		Alto Consejero de Paz, Víctimas y Reconciliación	O	--	--	--	X	--	X	2
		Alto Consejero Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones (E)	O	--	--	--	--	--	X	1
		Jefe Oficina Asesora de Planeación	S	X	X	X	X	X	X	6
		Jefe Oficina de Control Interno	O	--	X	--	--	--	X	2
		Directora de Paz y Reconciliación de la Oficina de Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	O	--	--	X	--	--	--	1
		Directora de Reparación Integral (E)	O	--	--	--	--	--	X	1
		Director Distrital de Desarrollo Institucional	O	--	X	--	X	--	--	2
		Director(a) de Talento Humano	O	--	X	--	--	X	--	2
		Director Distrital de Archivo de Bogotá	O	--	--	--	X	--	--	1
		Subdirectora Técnica de	O	--	X	X	X	X	X	5

Sector	Entidad u organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron						Total
				22 de febrero de 2022	29 de marzo y 19 de abril de 2022	29 de junio de 2022	19 de agosto de 2022	26 de septiembre de 2022	29 de diciembre de 2022	
		Desarrollo Institucional								
		Asesores Alta Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	O	X	X	--	X	X	X	5
		Asesora Oficina Asesora de Planeación	O	--	X	X	X	X	--	4
		Asesora Alta Consejería de Paz Víctimas y Reconciliación	O	--	--	--	--	--	X	1
		Profesional Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional	O	--	X	--	--	--	--	1
		Profesional Oficina Asesora de Planeación	O	--	X	--	--	--	--	1
		Contratistas Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional	O	--	X	--	X	--	--	2
		Contratistas Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	O	--	X	--	X	X	X	4
		Contratistas Oficina Asesora de Planeación	O	X	X	X	X	X	X	6
		Contratista Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	O	--	--	--	X	--	--	1
		Contratista Dirección Distrital de Desarrollo institucional	O	--	--	--	X	--	--	1
		Contratistas Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	O	--	--	--	X	--	X	2
		Contratistas Alta Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	O	--	--	X	--	X	X	3
	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Directora	I	X	X	X	X	X	--	5
		Subdirector(a) de Planeación y Gestión de Información del	O	X	X	X	X	X	X	6

Sector	Entidad u organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron						Total
				22 de febrero de 2022	29 de marzo y 19 de abril de 2022	29 de junio de 2022	19 de agosto de 2022	26 de septiembre de 2022	29 de diciembre de 2022	
		Talento Humano Distrital								
		Subdirector de Gestión Corporativa	O	X	X	--	--	--	--	2
		Subdirector de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño	O	X	X	X	--	X	X	5
		Subdirector(a) Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público	O	--	X	X	X	X	--	4
		Profesional Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público	O	--	X	--	--	--	X	2
		Contratista Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público	O	--	--	--	--	X	--	1
		Contratista Subdirección de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño	O	--	--	--	--	X	--	1
		Contratista Subdirección de Planeación y Seguimiento	O	--	--	--	X	--	--	1
		Contratista Subdirección de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano Distrital	O	--	X	--	--	--	X	2
	Agencia Analítica de Datos	Director	O	--	--	--	X	X	--	2
		Director de Gestión Empresarial	I	--	--	--	X	X	X	3
		Líder de Ingresos y Alianzas	I	--	X	--	--	--	--	1
		Especialista Política Pública	I	X	X	--	--	--	--	2
		Profesional	I	--	--	X	--	--	--	1
2. Gobierno		Alcalde Local de Rafael Uribe Uribe	IP	--	--	--	X	--	--	1

Sector	Entidad u organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron						Total
				22 de febrero de 2022	29 de marzo y 19 de abril de 2022	29 de junio de 2022	19 de agosto de 2022	26 de septiembre de 2022	29 de diciembre de 2022	
	Secretaría Distrital de Gobierno	Director de Tecnologías e Información	O	--	--	--	X	--	--	1
		Jefe Oficina de Control Interno	O	--	--	--	X	--	--	1
		Contratistas Subsecretaría de Gestión Local	O	--	--	--	X	--	--	1
		Contratista Oficina Asesora de Planeación	O	--	--	--	X	--	--	1
	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)	Gerente Escuela de Participación	O	--	--	--	X	--	--	1
		Contratista Gerencia Escuela de Participación	O	--	--	--	X	--	--	1
3. Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Director Jurídico	IP	X	--	--	X	--	--	2
		Profesional Oficina Asesora de Planeación	O	--	X	--	--	--	--	1
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Directora de Planeación	IP	X	X	--	--	--	--	2
		Contratista Dirección de Planeación	O	--	--	--	X	X	--	2
5. Desarrollo económico, industria y comercio	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Jefe Oficina Asesora de Planeación	O	--	--	--	X	--	--	1
		Profesionales Oficina Asesora de Planeación	O	--	--	--	X	--	--	1
8. Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subsecretario Distrital de Integración Social	O	--	--	--	X	--	--	1
		Directora de Análisis y Diseño Estratégico	O	--	X	--	--	--	--	1
		Subdirector de Diseño, Evaluación y Sistematización	O	--	X	--	X	--	--	2
		Contratistas Dirección de Análisis y Diseño Estratégico	O	--	X	--	X	--	--	2
		Profesional Subsecretaría	O	--	X	--	X	--	--	2
9. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de las Artes (IDARTES)	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	O	--	--	--	X	--	--	1
		Profesional Área de Talento Humano	O	--	--	--	X	--	--	1

Sector	Entidad u organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron						Total
				22 de febrero de 2022	29 de marzo y 19 de abril de 2022	29 de junio de 2022	19 de agosto de 2022	26 de septiembre de 2022	29 de diciembre de 2022	
11. Movilidad	Instituto de Desarrollo Urbano (IDU)	Subdirectora Técnica de Recursos Tecnológicos	O	--	X	--	--	--	--	1
		Jefe Oficina Asesora de Planeación	O	--	X	--	X	--	--	2
		Profesional Oficina Asesora de Planeación	O	--	--	--	X	--	--	1
		Contratistas Oficina Asesora de Planeación	O	--	X	--	--	--	--	1
13. Mujeres	Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista Oficina Asesora de Planeación	O	--	--	--	X	--	--	1
		Profesional Oficina Asesora de Planeación	O	--	--	--	X	--	--	1
		Profesional Dirección de Derechos y Diseño de Política	O	--	--	--	X	--	--	1
14. Seguridad, Convivencia y Justicia	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Profesional Oficina Asesora de Planeación	O	--	--	--	X	--	--	1
		Contratistas Dirección de Seguridad	O	--	--	--	X	--	--	1
		Contratista Oficina Asesora de Planeación	O	--	--	--	X	--	--	1
Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	Veedora delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	IP	--	X	X	X	--	--	3
		Jefe Oficina Asesora de Planeación	O	--	--	--	X	--	--	1
		Profesional Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	O	X	X	X	X	X	X	6
		Profesional Oficina Asesora de Planeación	O	--	--	--	X	--	--	1
		Delegada para la participación	O	--	--	--	X	--	--	1

(Rol: P: Presidente. S: Secretaría Técnica. I: Integrante. IP: Invitado permanente. O: otros)

**Notas:**

- Conforme a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2021 "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública", específicamente en el artículo 10. Sesiones, en la sesión del 22 de febrero de 2022 se estableció la agenda anual y plan de trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Sector Gestión Pública.

- En sesión ordinaria virtual del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública realizada el 29 de marzo de 2022 se determinó que la sesión finalizaría de manera virtual la cual se realizó el 19 de abril de 2022. Esto corresponde a una misma reunión.
- La sesión del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública realizada el 19 de agosto de 2022 corresponde a una sesión extraordinaria.

**Sesiones ordinarias realizadas / sesiones ordinarias programadas: 5 / 5**

**Sesiones extraordinarias realizadas / sesiones extraordinarias programadas: 1 / 1**

**Publicación en página web:** documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación:	Si	<u>X</u>	No	___
Reglamento interno:	Si	<u>X</u>	No	___
Actas con sus anexos:	Si	<u>X</u>	No	___
Informe de gestión:	Si	<u>X</u>	No	___

Funciones generales	Sesiones en las que se abordaron dichas funciones					
	22 de febrero de 2022	29 de marzo y 19 de abril de 2022	29 de junio de 2022	19 de agosto de 2022	26 de septiembre de 2022	29 de diciembre de 2022
1. Dirigir y orientar la planeación estratégica del Sector de Gestión Pública.	--	X	X	--	X	X
2. Dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	--	X	X	--	X	X
3. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre.	--	X	X	--	X	X
4. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y proponer los correctivos necesarios.	--	X	X	--	X	X

Funciones generales	Sesiones en las que se abordaron dichas funciones					
	22 de febrero de 2022	29 de marzo y 19 de abril de 2022	29 de junio de 2022	19 de agosto de 2022	26 de septiembre de 2022	29 de diciembre de 2022
5. Dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la operación de las políticas de gestión y desempeño de las directrices impartidas por la Presidencia de la República y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en materia de Gobierno y Seguridad Digital.	--	--	X	--	--	X
6. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo en su integridad, en el respectivo sector.	--	X	X	--	X	X
7. Adoptar su propio reglamento.	--	--	--	--	--	--

Funciones específicas	Sesiones en las que se abordaron dichas funciones					
	22 de febrero de 2022	29 de marzo y 19 de abril de 2022	29 de junio de 2022	19 de agosto de 2022	26 de septiembre de 2022	29 de diciembre de 2022
1. Impulsar y adoptar las políticas de fortalecimiento de la función administrativa distrital, de los procesos de ajuste organizacional, de entidades u organismos distritales y de gestión de talento humano vinculado a la Administración Distrital, en la medida en que se requiera la articulación entre las entidades que conforman el presente comité en el marco del desarrollo de sus respectivas competencias.	--	X	X	X	X	X
2. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el presente comité, encaminadas a cumplir la misión del sector Gestión	--	X	X	--	X	X

Funciones específicas	Sesiones en las que se abordaron dichas funciones					
	22 de febrero de 2022	29 de marzo y 19 de abril de 2022	29 de junio de 2022	19 de agosto de 2022	26 de septiembre de 2022	29 de diciembre de 2022
Pública. Estas entidades expondrán los informes sobre la ejecución de dichas acciones en las sesiones correspondientes del comité.						
3. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulan en el comité.	--	--	X	--	--	X
4. Concertar la programación presupuestal del sector que requiera la participación conjunta de sus dos integrantes.	--	X	X	--	X	X
5. Divulgar las decisiones adoptadas en el comité respecto de las políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que definan en el comité para tal efecto.	X	--	X	--	X	X

### Seguimiento al plan de acción:

El plan de trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño fue aprobado en la sesión del 22 de febrero de 2022 y está conformado por 15 actividades alineadas a las funciones específicas de la instancia.

Conforme a las sesiones realizadas y los temas abordados, durante la vigencia 2022 se logra un cumplimiento del 100% de las actividades.

### Análisis del funcionamiento de la instancia:

Las sesiones del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública de la vigencia 2022 se desarrollaron acorde con las normas vigentes.

### Seguimiento a las decisiones

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
22 de febrero de 2022		Aprobación del plan de trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Sector Gestión Pública de la vigencia 2022	No requiere seguimiento

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
		<p>Síntesis: se presentó, ajustó y aprobó el plan de trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Sector Gestión Pública de la vigencia 2022 el cual se estructura en el marco de las funciones específicas de la instancia y con la participación de la Secretaría General, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y la Agencia Analítica de Datos.</p>	
29 de marzo de 2022		<p>Modificaciones a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción</p> <p>Síntesis:</p> <p>a) Se presentó y aprobó la modificación a los indicadores y al producto presentados por la Secretaría Distrital de Integración Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicador: Porcentaje de desarrollo de Herramientas pedagógicas para la transparencia e integridad dirigida a servidores(as) públicos(as) y operadores de los servicios sociales.</li> <li>- Indicador: Porcentaje de desarrollo de Herramientas para la estrategia pedagógica para el cuidado de lo público y el control social dirigida a niños(as) de 8 a 14 años, participantes de los servicios sociales (Centros AMAR, Centros FORJAR, Centros CRECER).</li> <li>- Producto: Herramientas para la estrategia pedagógica para el cuidado de lo público y el control social dirigida a niños(as) de 8 a 14 años, participantes de los servicios sociales (Centros AMAR, Centros FORJAR, Centros CRECER).</li> </ul> <p>b) Se presentó y aprobó la modificación al indicador presentado por la Veeduría Distrital:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de investigación sumarias realizadas en el Distrito presentado por la Veeduría Distrital.</li> </ul> <p>c) Se presentó y no se aprobó la modificación al producto presentado por la Veeduría Distrital:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluaciones de riesgos de corrupción en el Distrito presentado por la Veeduría Distrital.</li> </ul> <p>d) Se presentó y no se aprobó la modificación a los productos presentados por el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener actualizado el sistema de gestión integral de proyectos ZIPA.</li> <li>- Estrategia de consulta del Sistema de Gestión Integral de proyectos - ZIPA (visor de proyectos).</li> </ul> <p>e) Se presentó y no se aprobó la modificación al producto presentado por la Secretaría Distrital de Hacienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevo Sistema de Información Tributaria (Core Tributario).</li> </ul>	No requiere seguimiento

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
19 de abril de 2022		Revisar la organización, periodicidad y temas abordados en el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública con el propósito de hacer un uso efectivo del tiempo.	En la sesión del 19 de junio de 2022 se realizó seguimiento al compromiso establecido como cumplido
	Síntesis: la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, como Secretaria Técnica del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública presentó (mediante correo electrónico del 10 de junio y presentación del 29 de junio) a los integrantes de la instancia la propuesta de orientaciones para la organización, periodicidad y temas abordados en las reuniones para hacer un uso efectivo del tiempo; estas se relacionan con: Solicitudes de modificación de los productos de las políticas públicas distritales, tiempo máximo de intervención, y contenidos de los temas.		
19 de agosto de 2022		Aprobación del ajuste del plan de acción de la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción	No requiere seguimiento
	<p>Síntesis: se presentó y aprobó el ajuste del plan de acción de la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción relacionado con:</p> <p>Nuevos productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1.37 Sistema de información distrital Plataforma on-line, geovisor de datos abiertos de información artística territorializada implementado.</li> <li>- 1.1.38 Sistema de información del ecosistema artístico de Bogotá implementado.</li> <li>- 4.1.3 Publicaciones de análisis de los datos abiertos de la gestión contractual de las entidades distritales.</li> <li>- 1.1.33 Generación y publicación en el sitio web institucional del reportes de hojas de vida publicadas y de las observaciones recibidas de la ciudadana sobre los candidatos a empleos de libre nombramiento y remoción.</li> <li>- 1.1.35 Operación de la Plataforma del Centro de Gobierno Local.</li> <li>- 3.2.10 Campañas de socialización uso adecuado de canales de denuncias sobre hechos de corrupción en Alcaldías Locales y nivel central implementada.</li> <li>- 3.3.9 Líneas de inversión con base en la participación de la ciudadanía para la programación del presupuesto de las Alcaldías Locales.</li> <li>- 1.1.1 Sistema de Gestión Documental implementado por las entidades distritales.</li> <li>- 1.1.34 Implementación y actualización del buscador de información contractual del distrito para la comprensión y consulta de la ciudadanía de los procesos que adelantan las entidades distritales.</li> <li>- 1.1.39 Desarrollos de la plataforma de gobierno abierto que faciliten a la ciudadanía la visualización de la información pública, la participación y el acceso a servicios distritales.</li> </ul>		

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1.40 Fortalecimiento de capacidades en gobierno abierto, innovación y apropiación digital dirigido a servidores públicos y ciudadanía implementadas.</li> <li>- 1.1.41 Ejercicios distritales de uso y aprovechamiento de datos abiertos implementados.</li> <li>- 1.1.44 Ejercicios para la apropiación de conocimiento sobre la aplicación de la Guía Distrital de lenguaje claro e incluyente.</li> <li>- 2.1.8 Formación en la Cátedra Integridad dirigida a colaboradores de las entidades distritales en transparencia, integridad, prevención y lucha contra la corrupción.</li> <li>- 2.1.9 Sostenibilidad de la estrategia para el fortalecimiento de la cultura de integridad y protección de lo público en las entidades distritales.</li> <li>- 3.1.8 Fortalecimiento de la rendición de cuentas en las entidades distritales y alcaldías locales como mecanismo anticorrupción.</li> <li>- 3.1.9 Acompañamiento en la sostenibilidad de la información de Apertura de Agendas en los Directivos de las entidades distritales.</li> <li>- 3.3.7 Acompañamiento y monitoreo a la formulación de los Programas institucionales de Transparencia y Ética Pública en el Distrito Capital.</li> <li>- 3.1.14 Conformación de la Red Distrital Interinstitucional para el fortalecimiento de las prácticas de prevención, detección y control de la corrupción.</li> <li>- 3.3.8 Sostenibilidad de la estrategia Anticorrupción, bajo los ejes de transparencia, integridad y monitoreo y control en el marco de la Ley 2195 de 2022.</li> <li>- 4.2.11 Vinculación de iniciativas multilaterales y alianzas internacionales de gobierno abierto y transparencia de las que Bogotá hace parte.</li> </ul> <p>Terminación (finalización) de productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1.9 Conjunto de datos de las entidades distritales publicados en el portal de datos abiertos.</li> <li>- 1.1.42 Instrumentos archivísticos vigentes implementados por las entidades distritales (PGD, TRD, Tabla de control de acceso, inventarios, bancos terminológicos, CCD).</li> <li>- 1.1.43 Sistema de Gestión de Documentos de Archivo (SGDA) puesto en operación por las entidades distritales.</li> <li>- 1.1.13 Estrategias para el Fortalecimiento del espacio autónomo del Consejo Consultivo de Mujeres, los Comités Operativos Locales De Mujer y Género y los Consejos Locales de Mujeres.</li> <li>- 2.2.3 Implementación de un plan para reducir la problemática de la evasión en el Sistema de Transporte Público, incluyendo medidas de corto, mediano y largo plazo.</li> <li>- 4.2.2 Informes de seguimiento preventivo de proyectos estratégicos del Distrito realizados en el Comité Distrital de Lucha Contra la</li> </ul>	

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
		<p>Corrupción (CDLCC) y en la Comisión Regional de Moralización (CRM).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.3.6 Publicación de los procesos de contratación en el SECOP.</li> </ul> <p>Ajuste de productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1.36 Informes con análisis estadístico sobre el empleo público del Distrito Capital disponible a la ciudadanía en general.</li> <li>- 2.1.7 Directorio Distrital de Empleados Públicos y Contratistas consolidado a través del SIDEAP y disponible a la ciudadanía en general.</li> <li>- 3.3.4 Campañas anuales para invitar directores de entidades y gerentes públicos a hacer pública su declaración de rentas.</li> <li>- 3.3.12 Formación de la ciudadanía en los procesos de participación y control social para la lucha contra la corrupción a nivel distrital y local que incorporen el enfoque poblacional diferencial.</li> <li>- 1.1.27 Mantener actualizado el sistema de gestión integral de proyectos - ZIPA.</li> <li>- 1.1.28 Estrategia de consulta del Sistema de Gestión Integral de proyectos - ZIPA (visor de proyectos).</li> <li>- 4.2.7 Actores económicos del Distrito Capital capacitados y sensibilizados en temas de integridad, cultura de la Legalidad y/o anticorrupción.</li> <li>- 4.2.8 Estrategias para vincular a actores económicos del sector privado en la prevención de prácticas de corrupción.</li> <li>- 2.1.2 Herramientas para la estrategia pedagógica para la transparencia e integridad dirigida a servidores(as) públicos(as) y operadores de los servicios sociales. 1.27 Mantener actualizado el sistema de gestión integral de proyectos - ZIPA.</li> <li>- 2.2.4 Herramientas para la estrategia pedagógica para el cuidado de lo público y el control social dirigida a niños(as) de 8 a 14 años, participantes de los servicios sociales (Centros AMAR, Centros FORJAR, Centros CRECER).</li> <li>- 4.1.7 Estrategias para la promoción del mejoramiento ambiental de las organizaciones.</li> <li>- 4.1.8 Estudios de corrupción en el Distrito Capital articulados con sector privado, ONG, academia y/o organizaciones sociales.</li> <li>- 2.1.5 Policías que hacen parte de la vigilancia adscritos a la Policía Metropolitana de Bogotá capacitados a través de un modelo de entrenamiento complementario a la formación Policial y adelantado por la Administración Distrital, para el mejoramiento del servicio a la ciudadanía, incorporando enfoque poblacional diferencial, Derechos Humanos, profesionalización del servicio, protocolo de atención al ciudadano; ética de la función pública; oferta y gestión territorial en materia seguridad, convivencia y justicia; habilidades sociales y liderazgo; código Nacional de Policía y Convivencia y Sensibilización acerca de la importancia del servicio, entre otros.</li> </ul>	

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1.6 Plan de Acción General de Gobierno Abierto de Bogotá.</li> <li>- 1.1.12 Formación a mujeres diversas en el derecho a la participación y representación política, implementados en temas de acceso a información de las gestión pública y procesos de control social.</li> <li>- 1.2.2 Estrategia para promover la inscripción de trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPAs) de las entidades distritales en el SUIT.</li> <li>- 1.2.4 Oferta de bienes y servicios de las entidades distritales que hacen parte del Sistema de Atención y Reparación Integral a las Víctimas (SDARIV) publicados en el Sistema de información que corresponda.</li> <li>- 3.1.7 Lineamiento antilavado de activos y contra la financiación del terrorismo especialmente de aquellos conexos a actos de corrupción en el distrito capital.</li> <li>- 3.1.6 Auditorias sobre los procesos de Inspección, Vigilancia y Control - IVC adelantados por las autoridades de policía.</li> <li>- 3.1.10 Auditorías Visibles sobre procesos de contratación de las Alcaldías Locales.</li> <li>- 3.3.10 Estrategia de control social sobre la gestión de las Alcaldías Locales en las cuales se vinculen Instituciones de Educación Superior.</li> <li>- 1.1.14 Implementación de la estrategia de fortalecimiento de la participación ciudadana en la programación del presupuesto de las Alcaldías Locales.</li> <li>- 4.2.1 Estrategia para fortalecer y unificar los procesos de descongestión de las actuaciones administrativas a cargo de las Alcaldías Locales.</li> <li>- 3.3.6 Simulador de conflicto de intereses para funcionarios públicos y particulares en las alcaldías locales</li> <li>- 4.3.3 Estrategia para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación de los Fondos de Desarrollo local.</li> <li>- 1.1.15 Observatorios Ciudadanos acompañados técnicamente en la aplicación de las Herramientas de Seguimiento a la Gestión Pública Distrital y Local.</li> <li>- 1.1.19 Evaluaciones a la implementación de la metodología para el proceso de rendición de cuentas de la administración distrital y local.</li> <li>- 1.1.29 Plataforma virtual para el seguimiento a compromisos entre la ciudadanía y la administración incluyendo el nivel distrital y local.</li> <li>- 1.1.32 Herramienta para la evaluación del acceso a la información pública.</li> <li>- 2.2.2 Formación en cultura de integridad y apropiación de lo público para la ciudadanía.</li> <li>- 3.1.11 Formación que incorpore el enfoque poblacional diferencial en control social y gobierno abierto dirigido a servidores(as) públicos(as).</li> <li>- 3.1.12 Procesos de acompañamiento a la gestión de los(as) Defensores(as) de la ciudadanía.</li> </ul>	

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.1.13 Buenas prácticas de control social en la lucha contra la corrupción visibilizadas a través de la Plataforma de LabCapital.</li> <li>- 3.2.1 Lineamientos anticohecho en las entidades distritales.</li> <li>- 3.2.4 Protocolos de denuncia y protección al denunciante a nivel distrital y local.</li> <li>- 3.2.6 Mecanismos de denuncia de alto nivel en los procesos de licitación del Distrito.</li> <li>- 3.2.7 Estrategias para promover una cultura de denuncia de casos de corrupción dirigidas a la ciudadanía y los(as) servidores(as) públicos(as).</li> <li>- 3.3.2 Evaluaciones de riesgos de corrupción en el Distrito.</li> <li>- 3.3.5 Guía de lineamientos para el manejo de conflicto de intereses.</li> <li>- 3.3.11 Procesos de acompañamiento a Veedurías Especializadas.</li> <li>- 4.1.6. Reporte de información de entes de control sobre detección, investigación, sanción y riesgos de corrupción en el Distrito.</li> <li>- 4.2.3 Personas del sector privado, ONG, academia y/u organizaciones sociales del Distrito sensibilizadas en temas de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción.</li> <li>- 4.2.4 Comunidad de prácticas en transparencia, integridad y lucha contra la corrupción articuladas con el sector privado, ONG, academia y/u organizaciones que representen los grupos poblacionales y los sectores sociales en el Distrito.</li> <li>- 4.3.5 Acompañamiento técnico a la gestión contractual de las entidades distritales.</li> </ul>	
19 de agosto de 2022		<p>Aprobación de la modificación de producto de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública</p> <p>Síntesis: se presentó y aprobó la modificación del producto 2.2.2 Programa de movilidad laboral (inter-sectorial, ubicación).</p>	No requiere seguimiento
26 de septiembre de 2022		<p>Aprobación del ajuste a los productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública</p> <p>Síntesis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentó y aprobó la modificación del producto 3.1.7 Propuesta normativa para regular la gestión de las personas vinculadas con contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.</li> <li>- Se presentó y aprobó la modificación del producto 3.1.8 Propuesta normativa sobre licencias de maternidad de las mujeres gestantes y de personas con enfermedades catastróficas cuya vinculación a una entidad sea mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.</li> </ul>	No requiere seguimiento

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
29 de diciembre de 2022		Modificación de productos de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía.	No requiere seguimiento
	<p>Síntesis:</p> <p>Se presentó y aprobó la modificación de los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto 1.1.4 Entidades distritales presentes en la Red CADE con acuerdo de nivel de servicios</li> <li>• Producto 3.1.4 Sistemas de Gestión Documental conectados a la plataforma Bogotá Te Escucha – SDQS</li> <li>• Producto 3.1.8 Número de interacciones de la ciudadanía con la Red CADE</li> <li>• Producto 4.1.1 Cualificación de informadores y coordinadores de la Red CADE en temáticas relacionadas al servicio a la ciudadanía</li> <li>• Producto 4.1.3 Cualificación de servidores de la Red CADE en temáticas relacionadas al servicio a la ciudadanía</li> <li>• Producto 3.1.10 Entidades distritales que incluyen un capítulo de servicio a la ciudadanía en sus esquemas de rendición de cuentas</li> <li>• Producto 6.1.1 Elaboración de evaluaciones de cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicios suscritos</li> </ul> <p>Se presentó y no se sometió a aprobación la modificación de los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto 1.1.2 Entidades Distritales con acuerdo de nivel de servicios para su participación en el Super CADE Virtual.</li> </ul> <p>Producto 5.1.2 Puntos de atención CADE y SuperCADE en operación.</p>		

  
**PRESIDENTE**  
**Patricia Rincón Mazo**  
 Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento  
 Institucional

  
**SECRETARIA TÉCNICA**  
**Bibiana Cardozo Peña**  
 Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Marcela Andrea García Guerrero, Contratista de la Oficina Asesora de Planeación   
 Revisó: Virginia Viracachá Viracachá, Asesora de la Oficina Asesora de Planeación   
 Aprobó: Doris Bibiana Cardozo Peña, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación 

