

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ACTA No. 01 de 2023

SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 21 de febrero de 2023.

HORA: 8:30am – 10:15am

LUGAR: Sesión Virtual – Microsoft Teams

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Paola Silva Vásquez	Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	X		Política: Gestión Estratégica del Talento Humano
John Freedy Molano Diaz	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Políticas: Integridad Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Control Interno Gestión del Conocimiento y la Innovación Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
Jhon Manuel Parra Mora	Director Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo	Secretaría Distrital de Planeación	X		Políticas: Planeación Institucional Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.
Martha Cecilia García Buitrago	Directora Distrital de Presupuesto	Secretaría Distrital de Hacienda	X		Política: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Iván Mauricio Duran Pabón	Alto Consejero Distrital de TIC	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Políticas: Gobierno Digital Seguridad Digital
Andrés Felipe Cortes Restrepo	Director Distrital de Política Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	X		Políticas: Defensa Jurídica Mejora Normativa Compras y Contratación Pública
Diana Marcela Velasco Rincón	Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Políticas: Servicio al Ciudadano Racionalización de Trámites
Martha Liliana Soto Iguarán	Subsecretaria de Gestión Institucional	Secretaría Distrital de Gobierno	X		Política: Participación Ciudadana en la Gestión Pública
Pablo César Pacheco Rodríguez	Secretario General	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal	X		Política: Participación Ciudadana en la Gestión Pública
Álvaro Arias Cruz	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Política: Gestión Documental
Jorge Alberto Torres Vallejo	Subsecretario de Información	Secretaría Distrital de Planeación	X		Política: Gestión de la Información Estadística
Julio Cesar Pulido Puerto	Subsecretario General	Secretaría Distrital de Ambiente	X		Componente: Gestión Ambiental
Alexandra Arévalo Cuervo	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional (e)	Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Presidente de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Norha Carrasco Rincón	Profesional Especializado	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Alcaldía Mayor de Bogotá

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Juan Carlos Bolívar López	Subsecretario de Planeación y Gestión Sectorial	Secretaría Distrital de Salud	X		Artículo 5 del Acuerdo 01 de 2020
Sandra Catalina Campos Romero	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaría Distrital de la Mujer	X		Artículo 5 del Acuerdo 01 de 2020
Juan Sebastián Contreras Bello	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaría Distrital de Educación	X		Artículo 5 del Acuerdo 01 de 2020

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Marcela Pérez	Subdirectora de Promoción de la Participación	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal	X		Invitados
María Angélica Castro Corredor	Contratista	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal	X		Invitados
Yanneth Katerine Hernández infante	Contratista	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal	X		Invitados
Ivonne Andrea López Rincón	Contratista	Secretaría Distrital de Ambiente	X		Invitados
Yuly Stefanny Bogoya Herrera	Contratista	Secretaría Distrital de Ambiente	X		Invitados
Elvira Lilibiana Hernández Liberos	Profesional	Secretaría Jurídica Distrital	X		Invitados
Leidy Julieth Hernández Gómez	Contratista	Secretaría Jurídica Distrital	X		Invitados
Víctor Hernando Murillo Hurtado	Profesional	Secretaría Jurídica Distrital	X		Invitados
Zulma Rojas Suárez	Profesional	Secretaría Jurídica Distrital	X		Invitados
Alexandra Quitian Álvarez	Profesional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Invitados
Caterin Carreño Olmos	Profesional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Invitados
Francy Alba	Contratista	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Invitados
Jarol Eder Hernández Vargas	Profesional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Invitados

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Juan Carlos Parada	Asesor	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Invitados
Marysol Vargas Fernández	Contratista	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	X		Invitados
Milena Yorlany Meza Patacón	Contratista	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Invitados
Sandra Carolina Ferro Lombana	Profesional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Invitados
Viviana Rocio Bejarano Camargo	Contratista	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	X		Invitados
Liliana Pulido Medina	Profesional	Secretaría Distrital de la Mujer	X		Invitados

CITACIÓN:

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 11° “Sesiones virtuales” del Acuerdo 001 de 2020, la Presidenta (e) y Secretaria Técnica de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, convocaron a la primera sesión de carácter ordinario de la vigencia 2023, mediante correo electrónico del 13 de febrero de 2023.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación orden del día.
3. Seguimiento compromisos
4. Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial vigencia 2023
5. Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística
6. Presentación modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía
7. Acciones relevantes del plan marco MIPG Vigencia 2023
8. Varios
9. Compromisos

DESARROLLO:**1. Verificación del quórum.**

Siendo las 8:30 am., la Dra. Alexandra Arévalo Cuervo en calidad de Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional (e), presidente de esta instancia, da apertura a la primera sesión virtual ordinaria de la vigencia 2023, dando la bienvenida y agradecimientos a todos los asistentes. Seguidamente, presentó el orden del día y posteriormente realizó la verificación del quórum.

Se confirmó la asistencia de los doce (12) miembros permanentes, contando con la totalidad del Quorum requerido para la realización de la sesión.

En cuanto a la asistencia de los delegados de los invitados permanentes a la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, se contó con la asistencia de: Juan Sebastián Contreras Bello, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Educación; Juan Carlos Bolívar López Subsecretario de Planeación y Gestión Sectorial de la Secretaría Distrital de Salud; y por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer asistió Sandra Catalina Campos Romero, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

2. Aprobación orden del día.

Una vez, verificado el Quorum necesario, la Dra. Alexandra Arévalo Cuervo presentó a consideración el orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad por los integrantes de la Comisión.

3. Seguimiento compromisos

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones
1	Enviar la presentación y el acta de la sesión.	Secretaría Técnica de la Comisión	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Fecha de compromiso: 16 de diciembre de 2022 Estado: Cumplido
2	Enviar los documentos de la propuesta de modelo de relacionamiento con la ciudadanía	Secretaría Técnica de la Comisión	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Fecha de compromiso: 30 de noviembre de 2022 Estado: Cumplido
3	Remitir comentarios de los documentos de la propuesta de relacionamiento con la ciudadanía	Integrantes de la Comisión	Entidades Distritales: líderes de cada política de gestión y desempeño a nivel distrital	Fecha de compromiso: 12 de diciembre de 2022 Estado: Cumplido
4	Realizar la mesa de trabajo con la Secretaría Distrital de Planeación	Secretaría Distrital de Planeación Dirección Distrital de Desarrollo Institucional y Dirección Distrital Archivo de Bogotá de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría Distrital de Planeación Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Fecha de compromiso: Primer trimestre 2023 Estado: Cumplido

Se dio cumplimiento a los compromisos de la sesión anterior, de la siguiente manera:

- Enviar la presentación y el acta de la sesión. Se envió a través del correo electrónico el 16 de diciembre de 2022, el acta, la presentación, la grabación de la sesión. Posteriormente, de acuerdo con las observaciones recibidas al acta, se publicó la versión final en la página web de la Secretaría General.
- Enviar los documentos de la propuesta de modelo de relacionamiento con la ciudadanía. Se enviaron los documentos de la propuesta de modelo de relacionamiento a través de correo electrónico el 30 de noviembre de 2022.
- Remitir comentarios de los documentos de la propuesta de relacionamiento con la ciudadanía. Se recibieron los comentarios por parte de los líderes de política hasta el 12 de diciembre de 2022.
- Realizar la mesa de trabajo con la Secretaría Distrital de Planeación. Se realizó mesa de trabajo entre la Secretaría Distrital de Planeación, y la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional y Dirección Distrital Archivo de Bogotá de la Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá, el 07 de febrero de 2023.

4. Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial vigencia 2023

la Dra. Alexandra Arévalo Cuervo realiza la presentación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial vigencia 2023 y se pone en consideración para su aprobación por los miembros de la Comisión.

- **Primera Sesión Ordinaria:** 21 de febrero de 2023. Aprobación de modificación del plan marco de la política de gestión de información estadística.

- **Segunda Sesión Ordinaria:** Entre agosto y septiembre de 2023. Presentación y análisis de los resultados del FURAG y presentación de resultados del Índice de Gestión Pública Distrital – IGPD.
- **Informe de cierre plan marco MIPG:** Entre noviembre y diciembre de 2023

Se aclara que se propone la segunda sesión ordinaria entre agosto y septiembre dado que el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) informó que la apertura del formulario FURAG se realizaría durante el segundo trimestre de la vigencia, a diferencia de años anteriores, por lo que los resultados correspondientes al IDI con corte 31 de diciembre de 2022, se tendrían entre junio y julio, a la espera de la confirmación del cronograma por parte del DAFP.

Asimismo, teniendo en cuenta que la vigencia también coincide con el cambio de administración, se considera pertinente que cada líder de política de gestión y desempeño elabore un informe de la evolución de la correspondiente política, y el cumplimiento del Plan Marco aprobado en la instancia, con el propósito de realizar un balance de la gestión realizada en el cuatrienio, por lo que se plantea este ejercicio como parte del plan de trabajo de la instancia.

Se da por aprobado el plan de trabajo de la Comisión Intersectorial vigencia 2023, con un total de once (11) aprobaciones por parte de los integrantes de la Comisión. Se realiza la precisión que la Comisión cuenta con el plan marco del MIPG, donde se establecen las acciones a desarrollar por cada uno de los líderes de política de gestión y desempeño

5. Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística

Desde la Subsecretaría de Información de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP), se presenta la modificación de la Política Gestión de la Información Estadística, y se pone en consideración para su aprobación por los miembros de la Comisión.

En la tercera sesión de la Comisión de la vigencia 2022 se solicitó la eliminación de dos acciones tácticas del plan marco, que no fueron aprobadas, concluyendo que se requería una mesa de trabajo entre la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Dirección de Información y Estadística de la Secretaría Distrital de Planeación. Una vez realizada dicha mesa de trabajo, se resume el análisis de las acciones y las correspondientes conclusiones:

- Expedir un acto administrativo con los lineamientos de adopción del estándar nacional de difusión e interoperabilidad – SDMX.

Conclusión: No se requiere un acto administrativo para la adopción del estándar SDMX en los sectores que decidan adoptarlo para difundir sus indicadores. Actualmente la SDP ha adoptado el estándar en los Indicadores Estratégicos de Ciudad con el acompañamiento del DANE y esta socialización ya está prevista en el plan marco 2023 para todos los sectores.

- Entregar a los sectores de la Administración Distrital, los lineamientos metodológicos para la adopción del estándar SDMX.

Conclusión: No se requieren lineamientos adicionales o propios sobre el Estándar SDMX. El DANE cuenta con lineamientos en el Estándar SDMX orientado a todas las entidades del orden nacional y territorial que van a hacer divulgación de información estadística y sean responsables de la generación de indicadores estadísticos o proyectos de intercambio. La SDP ya tiene previsto dentro del plan marco 2023 compartir las invitaciones a cursos programados por el DANE para socializar estos lineamientos.

Luego de la presentación se pone en consideración de los integrantes de la Comisión, quienes en su totalidad dan por aprobado la eliminación de estas dos acciones, quedando vigente la estrategia de Difusión de Datos en Plan Marco PGIE 2023 de la política de Gestión de la Información Estadística, con la actividad:

- Elaborar y poner en funcionamiento el primer nodo de servicio de interoperabilidad SDMX con los indicadores de ciudad priorizados.

Dicha actividad contempla la socialización de la implementación del Estándar SDMX, realizada con el acompañamiento del DANE para los Indicadores Estratégicos de Ciudad del Visor Geoestadístico que son actualizados por todos los sectores distritales.

6. Presentación modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía

La doctora Diana Marcela Velasco Rincón, Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá da su saludo y agradece por los comentarios recibidos al documento, resaltando que varios de ellos estaban relacionados

con el ajuste institucional que se tendría que hacer con la apropiación del modelo, informando que el modelo se ubica dentro de la misma lógica del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y, para ello, se ha trabajado directamente con la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de Secretaría General, para que en el documento se integren:

- La Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño
- Los Comités Sectoriales de Gestión y Desempeño
- Instrumento de planeación: Programas de ética y transparencia

Así mismo informa que, se incorporaron las observaciones y propuesta para el escenario de acceso a información con relación a la articulación con el Modelo de Gobierno Abierto de Bogotá (GAB), el uso y apropiación digital, protección de datos y seguridad digital. Indica que también se hicieron ajustes de redacción e incorporación de propuestas en la parte de Seguimiento y Evaluación del Modelo.

Desde la Secretaría Técnica de la Comisión se aclara que, teniendo en cuenta que como resultado del envío de los documentos “Modelo de Relacionamiento con la Ciudadanía” y “Proceso de Relacionamiento con la Ciudadanía” realizados en cumplimiento de los compromisos de la tercera sesión de la instancia en la vigencia 2022 sólo se recibieron comentarios relacionados con el modelo por parte de los integrantes de la Comisión en el plazo pactado, se entienden aprobados los dos documentos en la Comisión Intersectorial: modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía.

7. Acciones relevantes del plan marco MIPG Vigencia 2023

Cada uno de los líderes de política de gestión y desempeño presentaron las acciones claves dentro del plan marco MIPG a desarrollar en la vigencia 2023, con sus respectivos productos:

7.1. Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Implementar una metodología de comparación de resultados entre las entidades que conforman el presupuesto anual	Ranking de Entidades
Garantizar que el proceso de ejecución presupuestal sea eficiente y contribuya al cumplimiento de las metas del PDD	Reporte de ejecución presupuestal de las entidades con los estándares preestablecidos en las normas
Aplicación del autodiagnóstico de la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público en las entidades distritales	Autodiagnóstico aplicado en el Distrito para de para establecer línea base y acciones.
Establecer estrategias de acompañamiento, asistencia y asesoría a las entidades del Distrito	Plan de acompañamiento, comunicación, asistencia y asesoría en materia presupuestal y eficiencia del gasto público para el Distrito

7.2. Política de Gestión Documental

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Estrategia Fortalecimiento Archivos Públicos D.C	1 - Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos – MIGDA * Procesos Transversales del Distrito
	2 - Modelo de Asistencia Técnica Focalizada
	3 - Seguimiento Estratégico

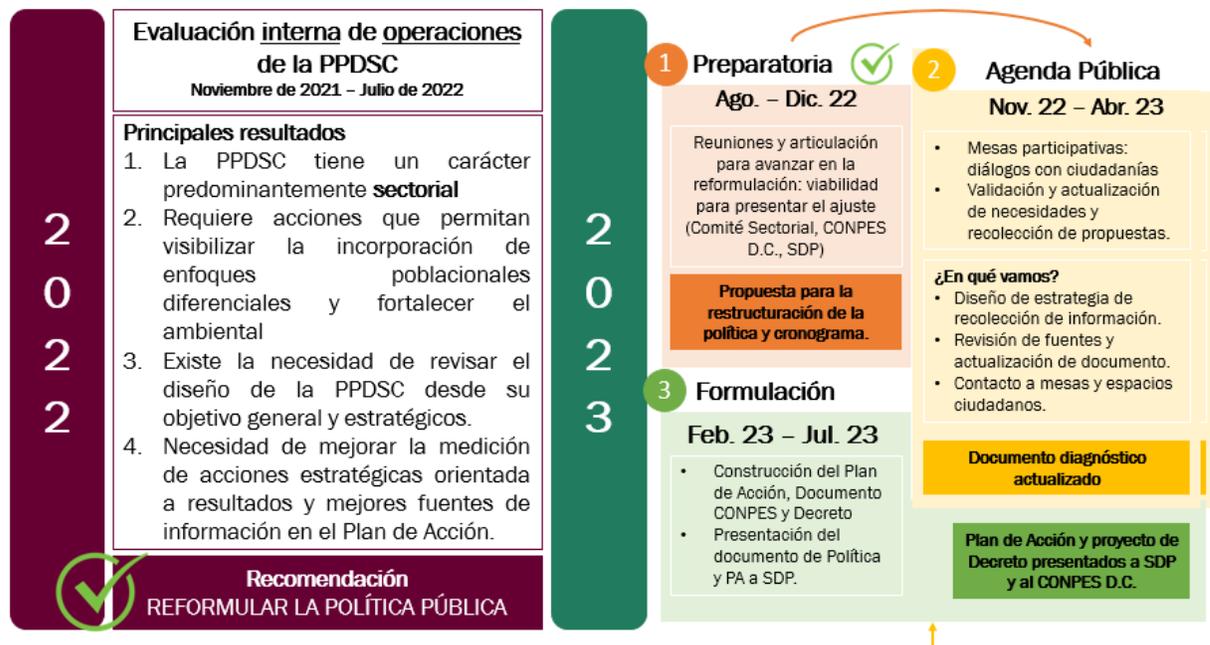
7.3. Política de Racionalización de Tramites

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Diseñar e implementar una estrategia/política de racionalización y virtualización de trámites y OPAS del Distrito Capital en el marco del modelo de Gobierno Abierto.	Un plan de sensibilización, cualificación y apropiación de la política de racionalización de trámites y OPA en el Distrito Capital. Nota: articulado con la herramienta para la promoción del Gobierno Abierto y la Innovación pública en la racionalización de los trámites (ver diapositiva 3)
	Ruta de acompañamiento para la racionalización e inscripción de los trámites, OPA y consultas de acceso a la información pública de Bogotá D.C.
Diseñar e implementar una estrategia/política de racionalización y virtualización de trámites y OPAS del Distrito Capital en el marco del modelo de Gobierno Abierto.	Lineamientos para estandarizar la información de los trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a la información de Bogotá D.C, con enfoque de lenguaje claro e incluyente.
Alianza con la nación, academia y organizaciones para temas estratégicos de la ciudad.	Una (1) herramienta para el Gobierno Abierto y la innovación pública en la racionalización y virtualización de los trámites, dirigida a los servidores públicos encargados de la Política en las entidades del Distrito Capital.

7.4. Política de Servicio al Ciudadano

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Reformulación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía (PPDSC)	Propuesta para la reestructuración de la política y cronograma.
	Documento diagnóstico actualizado
	Construcción del Plan de Acción, Documento CONPES y Decreto.
	Presentación del documento de Política y Plan de Acción a la Secretaría Distrital de Planeación.
	Plan de Acción y proyecto de Decreto presentados a la Secretaría Distrital de Planeación y al CONPES D.C.

La infografía que ilustra la acción estratégica a realizarse en la vigencia 2023 basada en la evaluación realizada en el año 2022, es la siguiente:



7.5. Política de Gestión de la Información Estadística

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Fortalecimiento de la coordinación de la producción de estadística a nivel Distrital.	Validación e implementación de 15 planes sectoriales para 2023 y Veeduría Distrital. Formulación de planes de acción sectoriales 2024
Organización y priorización de la producción y uso de la información estadística a nivel Distrital	Actualización inventarios de Oferta de operaciones estadísticas y de demanda de los 15 sectores distritales y la Veeduría Distrital Realizar un evento para compartirlas mejores experiencias de los sectores en fuentes alternativas de datos, nuevos métodos y técnicas de recolección de información estadística.
Fomento al mejoramiento de la calidad de los procesos de producción de estadísticas	Implementar las fases del proceso estadístico en por lo menos el 60% de las operaciones estratégicas de los sectores. Socializar la Norma Técnica de Calidad de la Planeación Estadística en los sectores.
Promoción de la difusión y acceso de la información estadística	Socializar con los sectores la implementación de los estándares SDMX en los indicadores estratégicos de ciudad publicados en el Portal Geoestadístico

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
	Definir los lineamientos metodológicos para que las operaciones estadísticas que generan visualización en mapas incorporen criterios de desagregación asociados al POT y análisis por UPL - Acto administrativo
Identificación y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos	Definir y actualizar el inventario de registros administrativos de la ciudad y de los que pueden y son aprovechados estadísticamente.
Impulsar la inclusión del enfoque diferencial en la producción y difusión de las estadísticas del Distrito	Realizar el seguimiento y acompañamiento a todos los sectores para que incorporen los estándares de enfoque diferencial en los registros administrativos u operaciones estadísticas en las que sea posible su adopción.

7.6. Política de Planeación Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Diseñar y poner a disposición de las Oficinas de Planeación una Caja de Herramientas para la Planeación Institucional Distrital.	<p>Disponer de una caja de herramientas para la formulación de proyectos de inversión del Distrito capital.</p> <p>Contar con videos tutoriales para el manejo de las plataformas de proyectos de la Nación.</p> <p>Socializar los manuales de programación, reprogramación, actualización y seguimiento del Plan de acción del PDD.</p>
Desarrollar reuniones periódicas para articular y fortalecer las capacidades de los equipos transversales de planeación y los Jefes de Planeación del Distrito.	<p>Brindar asistencia técnica y metodológica en la formulación de proyectos en la plataforma MGA, SUIFP-Territorio, SUIFP-Regalías, SPI, GESPROY.</p> <p>Capacitación en reprogramación, actualización y seguimiento del Plan de Acción del PDD.</p> <p>Reinducción a las gerencias de programas generales del PDD.</p> <p>Capacitación en la nueva herramienta de seguimiento al PDD.</p>
Realizar taller o capacitación dirigida a los equipos de planeación de las entidades distritales acerca de la importancia del enfoque poblacional-diferencial y de género en los instrumentos de planeación institucional.	<p>Realizar 02 talleres de capacitación en formulación de proyectos con enfoque poblacional diferencial.</p> <p>Apertura del curso virtual de estrategias de planeación con enfoque poblacional diferencial y de género.</p> <p>Expedición de los lineamientos para inclusión de los enfoques poblacional, diferencial y de género en los Planes de Desarrollo.</p>

7.6. Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Diseñar y poner a disposición de las Oficinas de Planeación una Caja de Herramientas para la Planeación Institucional Distrital.	Disponer de una caja de herramientas para la formulación de proyectos de inversión del Distrito capital. Contar con videos tutoriales para el manejo de las plataformas de proyectos de la Nación. Socializar los manuales de programación, reprogramación, actualización y seguimiento del Plan de acción del PDD
Desarrollar reuniones periódicas para articular y fortalecer las capacidades de los equipos transversales de planeación y los Jefes de Planeación del Distrito.	Brindar asistencia técnica y metodológica en la formulación de proyectos en la plataforma MGA, SUIFP-Territorio, SUIFP-Regalías, SPI, GESPROY Capacitación en reprogramación, actualización y seguimiento del Plan de Acción del PDD Reinducción a las gerencias de programas generales del PDD Capacitación en la nueva herramienta de seguimiento al PDD

7.7. Política de Gobierno Digital

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Incorporar los principios de diseño de servicios de la política de gobierno digital priorizados por la Alta Consejería Distrital de TIC	Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital Talleres con las entidades para sensibilizar y acompañar la adopción de la Política y temas como IPv6, Accesibilidad, Usabilidad, Acuerdos Marco de Precios, Servicios Ciudadanos digitales, Implementación de Tecnologías emergentes, Desarrollo de software, analítica de datos y modelo de ciudades y territorios inteligentes.

7.8. Política de Seguridad Digital

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Gestionar, mantener y mejorar el habilitador de seguridad y privacidad, a través de la implementación de la política de seguridad digital.	Seguimiento y acompañamiento a Entidades y Organismos Distritales en la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información. Talleres de acompañamiento a la implementación del MSPI en el distrito Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información. Informes de talleres para la identificación de infraestructuras críticas

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
	Implementación del CSIRT Distrital (Decreto, Modelo de gobernanza, Procedimientos y Políticas) Evaluaciones de seguridad a las entidades priorizadas Informe de Talleres de sensibilización en temas de seguridad digital

7.9. Política de Gobernanza Regulatoria

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Acompañamiento en la adopción de la Política en las entidades distritales.	Documento de reporte y recomendaciones en la implementación de la agenda regulatoria. Un instrumento para mejorar los procedimientos de creación de nuevas normas o mejorar la calidad del acervo normativo.
Seguimiento y/o evaluación de la Política en las entidades distritales	Reporte de avance en la implementación de la política.

7.10. Política de Compras y Contratación Pública

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Difusión de la Política de Compras y Contratación Pública	2 infografía de la política de compras
Seguimiento y evaluación de la Política de Compras Públicas y Contratación Pública	1 foro sobre la política Construcción de indicadores para la publicación en el Observatorio de Contratación y Compra pública - ODCLA

7.11. Política Defensa Jurídica

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Desarrollar ciclos de formación orientados a los abogados que ejercen presentación judicial.	Curso permanente para abogados que ejercen la representación judicial en el Distrito capital.
Fortalecer y articular los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos- MASC.	Reglamentación y puesta en marcha de las mediaciones entre entidades. Lineamientos transversales para la implementación de metodologías costo-beneficio para iniciar procesos de recuperación de recursos públicos y brindar criterios de apoyo para el análisis de la decisión de conciliar.
Generar estrategias y canales de divulgación de información dirigida a la comunidad jurídica y a la ciudadanía.	Micrositio de Gestión Judicial

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
	Implementación de informe trimestral de litigiosidad Formulación de denuncias ciudadanas para iniciar acción de repetición o recuperar recursos públicos.

7.12. Política Gestión del Conocimiento y la Innovación

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Fortalecer espacios para transferir o compartir conocimiento	Comunidad de práctica del Distrito Capital diseñada con plan formulado e implementado
Fortalecimiento de la formulación e implementación de rutas de conocimiento y la innovación en las entidades distritales	Asistencias técnicas , capacitaciones y talleres para la formulación de hojas de ruta en gestión del conocimiento y la Innovación

7.13. Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Estrategia distrital anticorrupción	Despliegue iniciativas anticorrupción con participación sectorial
	Intercambio de experiencias institucionales en transparencia
Estrategia de Acompañamiento Institucional	Estrategia de fortalecimiento de la rendición de cuentas

7.14. Política de Integridad

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Fortalecer la gestión preventiva de conflicto de interés en las entidades del distrito, así como el análisis de información derivada para la generación de alertas de corrupción.	Ruta de implementación de estrategias preventivas de conflicto de interés
	Desarrollo del ABC del conflicto de interés, difundirlo y realizar acompañamiento para su apropiación en las entidades del distrito.
Implementación de la Senda de Integridad	Vinculación de actores externos en la formulación de retos para la gamificación Senda de Integridad
	Despliegue de retos en entidades participantes de Senda de Integridad
	Premiación de entidades y balance de la estrategia.

7.15. Política Control Interno

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Fortalecimiento y madurez del sistema de control interno en las entidades distritales.	Buenas prácticas en control interno. Guía Actualizada para elaboración del Mapa de Aseguramiento- Socialización Acompañamiento técnico y asesoría para la implementación de la nueva Guía de Administración del Riesgo del DAFP Asesorías para el fortalecimiento de la Institucionalidad del sistema de control interno Guía para administración de planes de mejoramiento

7.16. Política Gestión de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Estandarización de los procesos transversales de la gestión distrital como herramienta para el incremento de la productividad en las entidades.	Continuar con la ejecución del programa de estandarización de procesos Lineamientos y metodologías distritales para el diseño, actualización y simplificación de procesos. Metodología de despliegue de indicadores de proceso

7.17. Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Remisión de formulario semestral a las entidades que dé cuenta de la implementación de la Política Pública de Participación.	Formulario de Implementación
Recopilación de la Información y Presentación al Comisión Intersectorial de Gestión y desempeño	Presentación de resultados

7.18. Componente Ambiental

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Revisión a la formulación de los planes de acción PIGA desarrollados por las entidades ejecutoras.	Documento de revisión planes de acción anual.
Seguimiento a la implementación del PIGA, a través de los formularios cargados en la herramienta Storm por las entidades ejecutoras.	Indicadores reportados anualmente al Observatorio Ambiental de Bogotá-OAB.

7.19. Política Gestión Estratégica del Talento Humano

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Desarrollar y ejecutar del programa de reclutamiento de talentos.	Documento de ejecución del programa reclutamiento de talentos.
Efectuar labor de coordinación y acompañamiento a las entidades distritales en los trámites a surtirse con la CNSC.	Documento de seguimiento a los procesos de mérito convocados por la CNSC para las entidades del distrito y a la vinculación de los ganadores de concurso.
Emitir lineamiento – circular para la revisión en la planta de personal que existan servidores de carrera que puedan ocupar los puestos de un gerente público o de un empleo de libre nombramiento y remoción cuando se debe adelantar un proceso de selección.	Lineamiento – circular.
Reiterar circular con lineamientos para la implementación del decreto 2365 de 2019, en lo relacionado con el ingreso de los jóvenes al servicio público.	Lineamiento – circular.
Asistir técnicamente en la elaboración de un diagnóstico estratégico y en la elaboración de los planes cuatrienales de gestión estratégica del talento humano.	Soporte de Acompañamiento técnico.
Realizar mesas técnicas con las entidades distritales para socializar los resultados de la evaluación del FURAG frente a la política de GETH, e identificar las oportunidades de mejoramiento para cierre de brechas.	Documentos soporte de las mesas técnicas
Realizar la socialización de las recomendaciones dadas por el DAFP frente a los resultados FURAG en la política de GETH a las diferentes entidades distritales.	Documentos soporte de las mesas de trabajo con las entidades distritales
Aplicar instrumento de evaluación y seguimiento a las entidades distritales que permita conocer el grado de avance de la implementación del lineamiento GETH.	Instrumentos implementados de evaluación y seguimiento a las entidades
Apoyar a las entidades distritales en los procesos de selección de naturaleza gerencial mediante la aplicación de pruebas psicométricas a los aspirantes.	Aplicación de pruebas psicométrica-evaluación de competencias – SEVCOM-DASCD.
Emitir circular con los lineamientos para el programa de desvinculación y acompañamiento en el retiro, y el tema de estabilidad laboral reforzada.	Circular.
Diseñar el programa "diseño de vida" promoviendo la participación para aquellos funcionarios que se encuentran entre 5 a 10 años de la pensión.	200 participantes durante todo el desarrollo del programa.
Desarrollar y ejecutar los programas "red de especialistas del conocimiento", "formación a formadores" y el programa de "formación en innovación pública".	Cursos desarrollados por funcionarios y colaboradores - Funcionarios que participan en los cursos ofertados por el DASCD.
Tener disponible en la plataforma de aprendizaje organizacional PAO, el curso virtual "control social al empleo público".	Funcionarios que desarrollan y se certifiquen en el curso

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Brindar la herramienta PIC en línea, en SIDEAP, 2020-2030, para la construcción del plan institucional de capacitación.	Entidades distritales que cargan la información a SIDEAP PIC en línea del plan institucional de capacitación.
Crear y fortalecer alianzas estratégicas y convenios interadministrativos que permitan el conocimiento de las entidades.	1000 beneficiarios en cada año.
Diseñar y validar un instrumento que permita evaluar la cultura organizacional de las entidades y organismos distritales.	100% de las entidades y organismos distritales medidos.
Asistir técnicamente y realizar acompañamiento a las entidades y organismos en el proceso de actualización permanente del sistema distrital de información del empleo y la administración pública – SIDEAP 2.0.	Actualización permanente del sistema distrital de información del empleo y la administración pública SIDEAP 2.0. por parte de las entidades.

Finalizando este ítem, la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional (e) recalca la importancia de conocer estas actividades en este escenario, para que se puedan coordinar las actividades pertinentes entre los líderes de política de gestión y desempeño, cuando se presenten aspectos comunes, que debieron ser identificados en desarrollo de las correspondientes presentaciones.

8. Varios

Dentro del desarrollo de la agenda, se presenta la inquietud referente al plazo que tienen las entidades para reportar el FURAG.

Al respecto, la Dra. Alexandra Arévalo Cuervo indica que el Departamento Administrativo de la Función Pública informó que la apertura del aplicativo va a ser entre abril y mayo, a diferencia de los años anteriores cuya apertura se realizaba en el primer trimestre de la vigencia. Desde la Secretaría General ya se solicitó el cronograma a la Función Pública, el cual se socializará una vez sea recibido, con el fin de realizar la respectiva articulación y programación del acompañamiento, y se puedan resolver dudas, inquietudes o solicitudes frente al tema.

Finalmente, se informa que se remitirá el directorio de enlaces asignados desde la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional (DDDI) de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para cada una de las políticas de gestión y desempeño, con el propósito de facilitar la comunicación entre líderes de política, tendiente a la articulación de las temáticas que se tiene planeado abordar durante la vigencia, y que fueron expuestas en desarrollo de la presente jornada.

9. Compromisos

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Enviar el plan marco debidamente ajustado	Secretaría Técnica de la Comisión	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	07 de marzo 2023
2	Publicación el plan marco en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Secretaría Técnica de la Comisión	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	31 de marzo 2023
3	Enviar la presentación y el acta de la sesión.	Secretaría Técnica de la Comisión	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	07 de marzo 2023
4	Enviar directorio con enlaces de la DDDI para cada política de gestión y desempeño.	Secretaría Técnica de la Comisión	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	17 de marzo 2023

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
5	Enviar cronograma para diligenciar el FURAG.	Secretaría Técnica de la Comisión	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Sujeto a la respuesta del DAFP.

TOMA DE DECISIONES: Se deja constancia de las decisiones tomadas en la sesión realizada el 21 de febrero de 2023 y que fueron aprobadas por los integrantes de la Comisión.

Icono	Decisión
	Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial - Vigencia 2023
Síntesis: Los miembros de la Comisión aprueban el plan de trabajo de la instancia de coordinación de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño para la vigencia 2023.	
	Aprobación de la modificación del plan Política Gestión de la Información Estadística
Síntesis: Los miembros de la Comisión aprueban la modificación de las actividades de la Política Gestión de la Información Estadística que consiste en la eliminación del producto establecido como, expedir un acto administrativo para la adopción del estándar SDMX (estándar para el intercambio de datos y metadatos estadísticos) por cuanto ya existe un estándar adoptado por el DANE que contiene el intercambio de datos y metadatos estadísticos, además de no requerirse lineamientos adicionales, por cuanto el DANE ya cuenta con lineamientos en el Estándar SDMX, orientado a todas las entidades del orden nacional y territorial.	
	Aprobación proceso relacionamiento con la ciudadanía
Síntesis: Los miembros de la Comisión aprueban los documentos presentados: modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía, luego de que se incorporaran las observaciones realizadas al modelo. El proceso de relacionamiento con la ciudadanía, al no ser objeto de observaciones es aprobado.	

CIERRE DE LA SESIÓN:

La Subsecretaria Distrital de Desarrollo Institucional (e) Dra. Alexandra Arévalo Cuervo, finaliza la sesión siendo las 10:15am del 21 de febrero de 2023.

FECHA, HORA Y LUGAR DE LA SIGUIENTE SESIÓN: Se desarrollará entre agosto y septiembre de 2023

En constancia se firman,

FIRMADO EN ORIGINAL

PRESIDENTE

Fdo. ALEXANDRA ARÉVALO CUERVO

**SUBSECRETARIA DISTRITAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (E)**

FIRMADO EN ORIGINAL

SECRETARIO

Fdo. NORHA CARRASCO

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL**

Anexos:

1. Anexo 1: Delegación asistencia por la Secretaría Distrital de Salud
2. Anexo 2: Delegación asistencia por la Secretaría Distrital de Gobierno
3. Anexo 3. Presentación Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño del 21 de febrero de 2023.
4. Anexo 4: Plan de Trabajo Instancia Coordinación
5. Anexo 5: Plan Marco MIPG

Proyectó: Jarol Eder Hernández Vargas – Profesional Especializado, Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional

Revisó: Viviana Rocio Bejarano Camargo – Contratista, Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional
Norha Carrasco Rincón- Profesional Especializado, Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional
Alexandra Arévalo Cuervo – Subdirectora, Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional

Anexo 1: Delegación asistencia por la Secretaría
Distrital de Salud



SECRETARÍA DE
SALUD

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD 20-02-2023 10:45:04

Al Contestar Cite Este No.:2023EE20219 O 1 Fol:0 Anex:0 Rec:2

ORIGEN: 000000.DESPACHO DEL SECRETARIO - N/GOMEZ LOPEZ

DESTINO: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA/ALEXANDRA AREVALO

TRAMITE: OFICIOS-DELEGACION

ASUNTO: PRIMERA SESION 2023 COMISION INTERSECTORIAL DE

000000

Bogotá

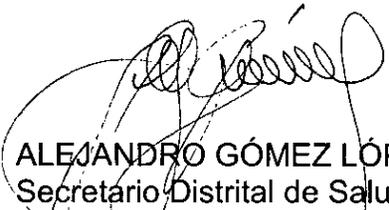
Doctora
ALEXANDRA AREVALO CUERVO
Subdirectora Técnica de Desarrollo Institucional
Secretaría General
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
aarevalo@alcaldiabogota.gov.co
Cra. 8 #10-1
Ciudad.

ASUNTO: Delegación:
Primera sesión 2023 Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño

Respetada doctora Alexandra:

De conformidad con la convocatoria para asistir a la primera sesión de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, que se realizará el próximo 21 de febrero de 2023 a partir de las 08:30 A.m., cordialmente le manifiesto que no me es posible estar presente en la misma, en virtud de otras reuniones previamente agendadas, razón por la cual, delego mi asistencia al doctor Juan Carlos Bolívar López identificado con CC. N. 79.718.674, en calidad de Subsecretario de Planeación y Gestión Sectorial.

Cordialmente,


ALEJANDRO GÓMEZ LÓPEZ
Secretario Distrital de Salud

Elaboró: Miller Cifuentes Largo – Contratista Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial

Revisó: Gustavo Uribe Burgos - Contratista Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial



Anexo 2: Delegación asistencia por la Secretaría
Distrital de Gobierno



Bogotá, D.C.,
100

Doctora:

ALEXANDRA ARÉVALO CUERVO

Subdirectora Técnica

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

aarevalo@alcaldiabogota.gov.co

Carrera 8 No. 10 65

Ciudad.

Asunto: Actualización de delegación permanente ante la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño.

Respetada doctora Arévalo:

En atención a la comunicación recibida en este Despacho, me permito informarle que la doctora Martha Liliana Soto Iguarán, en su calidad de Subsecretaria de Gestión Institucional, ha sido designada como nuevo Representante Permanente de esta Secretaría ante la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño.

Los datos son los siguientes:

Nombres y apellidos completos: Martha Liliana Soto Iguarán

Cargo: Subsecretaria de Gestión Institucional

Correo electrónico: martha.soto@gobiernobogota.gov.co

Teléfono fijo: 3387000 Ext. 4001

Teléfono móvil: 3002144497

Cordialmente,



FELIPE EDGARDO JIMÉNEZ ÁNGEL

Secretario Distrital de Gobierno

Copia: Martha Liliana Soto Iguarán - Subsecretaria de Gestión Institucional
Proyectó: Daniela Andrea Cano Pérez - Contratista del Despacho - SDG
Revisó y Aprobó: Ángela Patricia Muñoz Herrera - Asesora del Despacho - SDG

**Anexo 3. Presentación Comisión Intersectorial de
Gestión y Desempeño del 21 de febrero de 2023.**

La



que estamos
construyendo

Primera Sesión Comisión Intersectorial

21 de febrero de 2023



Agenda de la sesión

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del Orden del día
3. Seguimiento a compromisos
4. Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial-Vigencia 2023
5. Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística
6. Presentación modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía
7. Acciones relevantes del plan marco MIPG Vigencia 2023
8. Varios



Agenda de la sesión

1. Verificación del Quorum

2. Aprobación del Orden del día
3. Seguimiento a compromisos
4. Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial-Vigencia 2023
5. Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística
6. Presentación modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía
7. Acciones relevantes del plan marco MIPG Vigencia 2023
8. Varios

Verificación del Quorum



POLÍTICA	ENTIDADES LÍDERES	LÍDER DE POLITICA	CARGO
Gestión Estrategica del Talento Humano	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Paola Silva	Subdirector Jurídico Técnico
Integridad- Transparencia- Control Interno- Gestión del Conocimiento – Fortalecimiento Organizacional	Secretaría General - DDDI	John Freddy Molano Diaz	Director de Desarrollo Institucional
Planeación Institucional - Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Secretaría Distrital de Planeacion	Jhon Manuel Parra	Director Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Secretaría Distrital de Hacienda	Martha Cecilia García Buitrago	Director de Presupuesto Distrital
Gobierno Digital - Seguridad Digital, Defensa Jurídica - Mejora normativa- Compras y contratación	Secretaría General - Alta Consejeria TIC	Iván Mauricio Durán Pabón	Alto Consejero Distrital de las TIC
Servicio al Ciudadano - Racionalización de trámites	Secretaría Jurídica Distrital	Felipe Cortes Restrepo	Director Distrital de Política Jurídica
Participación Ciudadana	Secretaría General – Subsecretaría de Servicio al Ciudadano	Diana Marcela Velasco Rincón	Subsecretaria de Servicio al ciudadano
	Secretaría Distrital de Gobierno	Martha Liliana Soto	Subsecretaria de Gestión Institucional
Gestión documental	IDPAC	Alexander Reina Otero	Director
Información estadística	Secretaría General – Archivo de Bogotá	Alvaro Árias Cruz	Director Distrital de Archivo
Componente Ambiental	Secretaría Distrital de Planeación	Jorge Alberto Torres	Subsecretario de Información y Estudios Estratégicos
	Secretaría Distrital de Ambiental	Julio Cesar Pulido Puerto	Subsecretario General y de Control Disciplinario
Invitados Permanentes	Secretaría Distrital de Salud – Sistema Único de Acreditación	Juan Carlos Bolívar López	Subsecretario de Planeación y Gestión Sectorial
	Secretaría Distrital de la Mujer	Sandra Catalina Campos Romero	Jefa de la Oficina Asesora de Planeación
	Secretaria de Educación Distrital	Juan Sebastian Contreras Bello	Jefe Oficina Asesora de Planeación



Agenda de la sesión

1. Verificación del Quorum

▶ **2. Aprobación del Orden del día**

3. Seguimiento a compromisos

4. Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial-Vigencia 2023

5. Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística

6. Presentación modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía

7. Acciones relevantes del plan marco MIPG Vigencia 2023

8. Varios



Agenda de la sesión

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del orden del día

▶ 3. Seguimiento a compromisos

4. Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial-Vigencia 2023
5. Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística
6. Presentación modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía
7. Acciones relevantes del plan marco MIPG Vigencia 2023
8. Varios



Seguimiento a Compromisos

Tercera sesión de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño - CIGD 2022:

El 30 de noviembre de 2022 se desarrolló la tercera sesión de la CIGD y se establecieron los siguientes compromisos:

1

Enviar la presentación y el acta de la sesión.



Se envió a través del correo electrónico el 16 de diciembre de 2022, el acta, la presentación, la grabación de la sesión, posteriormente de acuerdo con las observaciones recibidas al acta, se publicó la versión final en la página web de la Secretaría General.

2

Enviar los documentos de la propuesta de modelo de relacionamiento con la ciudadanía.



Se enviaron los documentos de la propuesta de modelo de relacionamiento a través del correo electrónico 30 de noviembre de 2022.



Seguimiento a Compromisos

Tercera sesión de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño - CIGD 2022:

El 30 de noviembre de 2022 se desarrolló la tercera sesión de la CIGD y se establecieron los siguientes compromisos:

3

Remitir comentarios de los documentos de la propuesta de relacionamiento con la ciudadanía



Se recibieron los comentarios por parte de los líderes de política, hasta el 12 de diciembre de 2022.

4

Realizar la mesa de trabajo con la Secretaría Distrital de Planeación



Se realizó la mesa de trabajo entre la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional, Dirección Distrital de Archivo y Secretaría Distrital de Planeación, el 07 de febrero de 2023.



Agenda de la sesión

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento a compromisos

▶ **4. Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial-Vigencia 2023**

5. Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística
6. Presentación modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía
7. Acciones relevantes del plan marco MIPG Vigencia 2023
8. Varios



Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial- Vigencia 2023

1

Primera sesión Ordinaria

- Aprobación de modificación del plan marco de la política de gestión de información estadística

21 de febrero de 2023

2

Segunda sesión Ordinaria

- Presentación y análisis de los resultados del FURAG
- Presentación Índice de Gestión Pública Distrital - IGPD

agosto / septiembre 2023

3

Informe cierre plan marco MIPG

noviembre/ diciembre 2023



Agenda de la sesión

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento a compromisos
4. Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial-Vigencia 2023



5. Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística

6. Presentación modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía
7. Acciones relevantes del plan marco MIPG Vigencia 2023
8. Varios



Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística

Solicitud: Eliminación de 2 acciones tácticas del Plan Marco

1. Expedir un acto administrativo con los lineamientos de adopción del estándar nacional de difusión e interoperabilidad – SDMX.
2. Entregar a los sectores de la Administración Distrital, los lineamientos metodológicos para la adopción del estándar SDMX

7 febrero 2023: Mesa de trabajo entre la Dirección Distrital de Archivo, Dirección Distrital de Desarrollo

Conclusiones de la Mesa

1. No se requiere un acto administrativo para la adopción del estándar SDMX en los sectores que decidan adoptarlo para difundir sus indicadores. Actualmente la SDP ha adoptado el estándar en los Indicadores Estratégicos de Ciudad con el acompañamiento del DANE y esta socialización ya está prevista en el plan marco 2023 para todos los sectores
2. No se requieren lineamientos adicionales o propios sobre el Estándar SDMX. El DANE cuenta con lineamientos en el Estándar SDMX orientado a todas las entidades del orden nacional y territorial que van hacer divulgación de información estadística y sean responsables de la generación de indicadores estadísticos o proyectos de intercambio. La SDP ya tiene previsto dentro del plan marco 2023 compartir las invitaciones a cursos programados por el DANE para socializar estos lineamientos.



Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística

Actividad vigente sobre la estrategia de Difusión de Datos en Plan Marco PGIE 2023:

“Elaborar y poner en funcionamiento el primer nodo de servicio de interoperabilidad SDMX con los indicadores de ciudad priorizados”

2023 - Socialización de la implementación del Estándar SDMX, realizada con el acompañamiento del DANE para los Indicadores Estratégicos de Ciudad del Visor Geoestadístico que son actualizados por todos los sectores distritales.



Agenda de la sesión

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento a compromisos
4. Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial-Vigencia 2023
5. Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística

▶ **6. Presentación modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía**

7. Acciones relevantes del plan marco MIPG Vigencia 2023
8. Varios



Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía

Ajuste institucional:

- Secretaría General
- La Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño
- Los Comités de Gestión y Desempeño
- Instrumento de planeación: Programas de ética y transparencia
- Se incorporaron las observaciones y propuesta para el Escenario de Acceso a información en relación con la articulación con el Modelo de GAB, el uso y apropiación digital, protección de datos y seguridad digital.
- Se hicieron ajustes de redacción e incorporación de propuestas en la parte de Seguimiento y Evaluación del Modelo.



Agenda de la sesión

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento a compromisos
4. Aprobación del plan de trabajo de la Comisión Intersectorial-Vigencia 2023
5. Aprobación modificación del plan marco MIPG- Política Gestión de la Información Estadística
6. Presentación modelo y proceso de relacionamiento con la ciudadanía

7. Acciones relevantes del plan marco MIPG Vigencia 2023

8. Varios



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Implementar una metodología de comparación de resultados entre las entidades que conforman el presupuesto anual	Ranking de Entidades
Garantizar que el proceso de ejecución presupuestal sea eficiente y contribuya al cumplimiento de las metas del PDD	Reporte de ejecución presupuestal de las entidades con los estándares preestablecidos en las normas
Aplicación del autodiagnóstico de la Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público en las entidades distritales	Autodiagnóstico aplicado en el Distrito para de para establecer línea base y acciones.
Establecer estrategias de acompañamiento, asistencia y asesoría a las entidades del Distrito	Plan de acompañamiento, comunicación, asistencia y asesoría en materia presupuestal y eficiencia del gasto público para el Distrito



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Estrategia Fortalecimiento Archivos Públicos D.C	1 - Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos - MIGDA
	* Procesos Transversales del Distrito
	2 - Modelo de Asistencia Técnica Focalizada
	3 - Seguimiento Estratégico



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
<p>Diseñar e implementar una estrategia/política de racionalización y virtualización de trámites y OPAS del Distrito Capital en el marco del modelo de Gobierno Abierto.</p>	<p>Una plan de sensibilización, cualificación y apropiación de la política de racionalización de trámites y OPA en el Distrito Capital</p> <p>Nota: articulado con la Herramienta para la promoción del Gobierno Abierto y la Innovación pública en la racionalización de los trámites (ver diapositiva 3)</p> <p>Ruta de acompañamiento para la racionalización e inscripción de los trámites, OPA y consultas de acceso a la información pública de Bogotá D.C.</p>
<p>Diseñar e implementar una estrategia/política de racionalización y virtualización de trámites y OPAS del Distrito Capital en el marco del modelo de Gobierno Abierto.</p>	<p>Lineamientos para estandarizar la información de los trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a la información de Bogotá D.C, con enfoque de lenguaje claro e incluyente.</p>
<p>Alianza con la nación, academia y organizaciones para temas estratégicos de la ciudad.</p>	<p>Una (1) herramienta para el Gobierno Abierto y la innovación pública en la racionalización y virtualización de los trámites, dirigida a los servidores públicos encargados de la Política en las entidades del Distrito Capital</p>



ACCIONES DE POLÍTICA A DESARROLLAR DURANTE 2023: REFORMULACIÓN DE LA PPDSC

Evaluación interna de operaciones de la PPDSC

Noviembre de 2021 – Julio de 2022

Principales resultados

1. La PPDSC tiene un carácter predominantemente **sectorial**
2. Requiere acciones que permitan visibilizar la incorporación de enfoques poblacionales diferenciales y fortalecer el ambiental
3. Existe la necesidad de revisar el diseño de la PPDSC desde su objetivo general y estratégicos.
4. Necesidad de mejorar la medición de acciones estratégicas orientada a resultados y mejores fuentes de información en el Plan de Acción.

2
0
2
2



Recomendación
REFORMULAR LA POLÍTICA PÚBLICA

2
0
2
3

1 Preparatoria



Ago. – Dic. 22

Reuniones y articulación para avanzar en la reformulación: viabilidad para presentar el ajuste (Comité Sectorial, CONPES D.C., SDP)

Propuesta para la reestructuración de la política y cronograma.

3 Formulación

Feb. 23 – Jul. 23

- Construcción del Plan de Acción, Documento CONPES y Decreto
- Presentación del documento de Política y PA a SDP.

2

Agenda Pública

Nov. 22 – Abr. 23

- Mesas participativas: diálogos con ciudadanías
- Validación y actualización de necesidades y recolección de propuestas.

¿En qué vamos?

- Diseño de estrategia de recolección de información.
- Revisión de fuentes y actualización de documento.
- Contacto a mesas y espacios ciudadanos.

Documento diagnóstico actualizado

Plan de Acción y proyecto de Decreto presentados a SDP y al CONPES D.C.





ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Fortalecimiento de la coordinación de la producción de estadística a nivel Distrital.	<ul style="list-style-type: none"> Validación e implementación de 15 planes sectoriales para 2023 y Veeduría Distrital Formulación de planes de acción sectoriales 2024
Organización y priorización de la producción y uso de la información estadística a nivel Distrital	<ul style="list-style-type: none"> Actualización inventarios de Oferta de operaciones estadísticas y de demanda de los 15 sectores distritales y la Veeduría Distrital Realizar un evento para compartir las mejores experiencias de los sectores en fuentes alternativas de datos, nuevos métodos y técnicas de recolección de información estadística.
Fomento al mejoramiento de la calidad de los procesos de producción de estadísticas	<ul style="list-style-type: none"> Implementar las fases del proceso estadístico en por lo menos el 60% de las operaciones estratégicas de los sectores Socializar la Norma Técnica de Calidad de la Planeación Estadística en los sectores
Promoción de la difusión y acceso de la información estadística	<ul style="list-style-type: none"> Socializar con los sectores la implementación de los estándares SDMX en los indicadores estratégicos de ciudad publicados en el Portal Geoestadístico Definir los lineamientos metodológicos para que las operaciones estadísticas que generan visualización en mapas incorporen criterios de desagregación asociados al POT y análisis por UPL - Acto administrativo



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Identificación y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos	<ul style="list-style-type: none">Definir y actualizar el inventario de registros administrativos de la ciudad y de los que pueden y son aprovechados estadísticamente.
Impulsar la inclusión del enfoque diferencial en la producción y difusión de las estadísticas del Distrito	<ul style="list-style-type: none">Realizar el seguimiento y acompañamiento a todos los sectores para que incorporen los estándares de enfoque diferencial en los registros administrativos u operaciones estadísticas en las que sea posible su adopción.

ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL



ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
<p>Diseñar y poner a disposición de las Oficinas de Planeación una Caja de Herramientas para la Planeación Institucional Distrital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer de una caja de herramientas para la formulación de proyectos de inversión del Distrito capital. • Contar con videos tutoriales para le majeño de las plataformas de proyectos de la Nación. • Socializar los manuales de programación, reprogramación, actualización y seguimiento del Plan de acción del PDD
<p>Desarrollar reuniones periódicas para articular y fortalecer las capacidades de los equipos transversales de planeación y los Jefes de Planeación del Distrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asistencia técnica y metodológica en la formulación de proyectos en la plataforma MGA, SUIFP-Territorio, SUIFP-Regalías, SPI, GESPROY • Capacitación en reprogramación, actualización y seguimiento del Plan de Acción del PDD • Reinducción a las gerencias de programas generales del PDD • Capacitación en la nueva herramienta de seguimiento al PDD
<p>Realizar taller o capacitación dirigida a los equipos de planeación de las entidades distritales acerca de la importancia del enfoque poblacional- diferencial y de género en los instrumentos de planeación institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar 02 talleres de capacitación en formulación de proyectos con enfoque poblacional diferencial. • Apertura del curso virtual de estrategias de planeación con enfoque poblacional diferencial y de genero. • Expedición de los lineamientos para inclusión de los enfoques poblacional, diferencial y de genero en los Planes de Desarrollo.



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
<p>Diseñar y poner a disposición de las Oficinas de Planeación una Caja de Herramientas para la Planeación Institucional Distrital.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponer de una caja de herramientas para la formulación de proyectos de inversión del Distrito capital. • Contar con videos tutoriales para le majeño de las plataformas de proyectos de la Nación. • Socializar los manuales de programación, reprogramación, actualización y seguimiento del Plan de acción del PDD
<p>Desarrollar reuniones periódicas para articular y fortalecer las capacidades de los equipos transversales de planeación y los Jefes de Planeación del Distrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asistencia técnica y metodológica en la formulación de proyectos en la plataforma MGA, SUIFP-Territorio, SUIFP-Regalías, SPI, GESPROY • Capacitación en reprogramación, actualización y seguimiento del Plan de Acción del PDD • Reinducción a las gerencias de programas generales del PDD • Capacitación en la nueva herramienta de seguimiento al PDD



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Incorporar los principios de diseño de servicios de la política de gobierno digital priorizados por la Alta Consejería Distrital de TIC	<p>Informes de monitoreo y seguimiento a la implementación de la Estrategia de Gobierno digital</p> <ul style="list-style-type: none">- Talleres con las entidades para sensibilizar y acompañar la adopción de la Política y temas como IPv6, Accesibilidad, Usabilidad, Acuerdos Marco de Precios, Servicios Ciudadanos digitales, Implementación de Tecnologías emergentes, Desarrollo de software, analítica de datos y modelo de ciudades y territorios inteligentes.



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE SEGURIDAD DIGITAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
<p>Gestionar, mantener y mejorar el habilitador de seguridad y privacidad, a través de la implementación de la política de seguridad digital.</p>	<p>Seguimiento y acompañamiento a Entidades y Organismos Distritales en la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información.</p> <p>-Talleres de acompañamiento a la implementación del MSPI en el distrito</p> <p>Documentos de seguimiento a la implementación de la Política de seguridad y privacidad de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes de talleres para la identificación de infraestructuras críticas - Implementación del CSIRT Distrital (Decreto, Modelo de gobernanza, Procedimientos y Políticas) - Evaluaciones de seguridad a las entidades priorizadas - Informe de Talleres de sensibilización en temas de seguridad digital



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE GOBERNANZA REGULATORIA

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Acompañamiento en la adopción de la Política en las entidades distritales.	Documento de reporte y recomendaciones en la implementación de la agenda regulatoria.
Acompañamiento en la adopción de la Política en las entidades distritales.	Un instrumento para mejorar los procedimientos de creación de nuevas normas o mejorar la calidad del acervo normativo.
Seguimiento y/o evaluación de la Política en las entidades distritales	Reporte de avance en la implementación de la política.



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Difusión de la Política de Compras y Contratación Pública	2 infografía de la política de compras
Seguimiento y evaluación de la Política de Compras Públicas y Contratación Pública	1 foro sobre la política
Seguimiento y evaluación de la Política de Compras Públicas y Contratación Pública	Construcción de indicadores para la publicación en el Observatorio de Contratación y Compra pública - ODCLA



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA DEFENSA JURÍDICA

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Desarrollar ciclos de formación orientados a los abogados que ejercen presentación judicial.	Curso permanente para abogados que ejercen la representación judicial en el Distrito capital.
Fortalecer y articular los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos- MASC.	Reglamentación y puesta en marcha de de las mediaciones entre entidades. Lineamientos transversales para la implementación de metodologías costo-beneficio para iniciar procesos de recuperación de recursos públicos y brindar criterios de apoyo para e análisis de la decisión de conciliar.
Generar estrategias y canales de divulgación de información dirigida a la comunidad jurídica y a la ciudadanía.	Micrositio de Gestión Judicial Implementación de informe trimestral de litigiosidad Formulación de denuncias ciudadanas para iniciar acción de repetición o recuperar recursos públicos.
Presentar informe de balance de implementación de la Política de Defensa Jurídica	Informe de balance.



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer espacios para transferir o compartir conocimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad de práctica del Distrito Capital diseñada con plan formulado e implementado
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de la formulación e implementación de rutas de conocimiento y la innovación en las entidades distritales 	<ul style="list-style-type: none"> Asistencias técnicas , capacitaciones y talleres para la formulación de hojas de ruta en gestión del conocimiento y la Innovación
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer espacios para transferir o compartir conocimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad de práctica del Distrito Capital diseñada con plan formulado e implementado



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Estrategia distrital anticorrupción	<ul style="list-style-type: none">Despliegue iniciativas anticorrupción con participación sectorial
Estrategia de Acompañamiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">Intercambio de experiencias institucionales en transparenciaEstrategia de fortalecimiento de la rendición de cuentas



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE INTEGRIDAD

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Fortalecer la gestión preventiva de conflicto de interés en las entidades del distrito, así como el análisis de información derivada para la generación de alertas de corrupción.	<ul style="list-style-type: none"> Ruta de implementación de estrategias preventivas de conflicto de interés Desarrollo del ABC del conflicto de interés, difundirlo y realizar acompañamiento para su apropiación en las entidades del distrito.
Implementación de la Senda de Integridad	<ul style="list-style-type: none"> Vinculación de actores externos en la formulación de retos para la gamificación Senda de Integridad Despliegue de retos en entidades participantes de Senda de Integridad Premiación de entidades y balance de la estrategia.



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA CONTROL INTERNO

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Fortalecimiento y madurez del sistema de control interno en las entidades distritales.	<ul style="list-style-type: none">• Buenas prácticas en control interno.• Guía Actualizada para elaboración del Mapa de Aseguramiento- Socialización• Acompañamiento técnico y asesoría para la implementación de la nueva Guía de Administración del Riesgo del DAFP• Asesorías para el fortalecimiento de la Institucionalidad del sistema de control interno• Guía para administración de planes de mejoramiento



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Estandarización de los procesos transversales de la gestión distrital como herramienta para el incremento de la productividad en la entidades.	Continuar con la ejecución del programa de estandarización de procesos
Estrategia de desarrollo de la Política "Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos" para la optimización institucional	Lineamientos y metodologías distritales para el diseño, actualización y simplificación de procesos. Metodología de despliegue de indicadores de proceso
Estandarización de los procesos transversales de la gestión distrital como herramienta para el incremento de la productividad en la entidades.	Continuar con la ejecución del programa de estandarización de procesos



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Remisión de formulario semestral a las entidades que de cuenta de la implementación de la Política Pública de Participación.	Formulario de Implementación
Recopilación de la Información y Presentación al Comisión Intersectorial de Gestión y desempeño	Presentación de resultados



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN DE COMPONENTE AMBIENTAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Revisión a la formulación de los planes de acción PIGA desarrollados por las entidades ejecutoras.	Documento de revisión planes de acción anual.
Seguimiento a la implementación del PIGA, a través de los formularios cargados en la herramienta Storm por las entidades ejecutoras.	Indicadores reportados anualmente al Observatorio Ambiental de Bogotá-OAB.



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Desarrollar y ejecutar del programa de reclutamiento de talentos.	Documento de ejecución del programa reclutamiento de talentos.
Efectuar labor de coordinación y acompañamiento a las entidades distritales en los trámites a surtirse con la CNSC.	Documento de seguimiento a los procesos de mérito convocados por la CNSC para las entidades del distrito y a la vinculación de los ganadores de concurso.
Emitir lineamiento – circular para la revisión en la planta de personal que existan servidores de carrera que puedan ocupar los puestos de un gerente público o de un empleo de libre nombramiento y remoción cuando se debe adelantar un proceso de selección.	Lineamiento – circular.
Reiterar circular con lineamientos para la implementación del decreto 2365 de 2019, en lo relacionado con el ingreso de los jóvenes al servicio público.	Lineamiento – circular.
Asistir técnicamente en la elaboración de un diagnóstico estratégico y en la elaboración de los planes cuatrienales de gestión estratégica del talento humano.	Soporte de Acompañamiento técnico.
Realizar mesas técnicas con las entidades distritales para socializar los resultados de la evaluación del FURAG frente a la política de GETH, e identificar las oportunidades de mejoramiento para cierre de brechas.	Documentos soporte de las mesas técnicas



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Realizar la socialización de las recomendaciones dadas por el DAFP frente a los resultados FURAG en la política de GETH a las diferentes entidades distritales.	Documentos soporte de las mesas de trabajo con las entidades distritales
Aplicar instrumento de evaluación y seguimiento a las entidades distritales que permita conocer el grado de avance de la implementación del lineamiento GETH.	Instrumentos implementados de evaluación y seguimiento a las entidades
Apoyar a las entidades distritales en los procesos de selección de naturaleza gerencial mediante la aplicación de pruebas psicométricas a los aspirantes.	Aplicación de pruebas psicométrica-evaluación de competencias – SEVCOM-DASCD.
Emitir circular con los lineamientos para el programa de desvinculación y acompañamiento en el retiro, y el tema de estabilidad laboral reforzada.	Circular.
Diseñar el programa "diseño de vida" promoviendo la participación para aquellos funcionarios que se encuentran entre 5 a 10 años de la pensión.	200 participantes durante todo el desarrollo del programa.
Desarrollar y ejecutar los programas "red de especialistas del conocimiento", "formación a formadores" y el programa de "formación en innovación pública".	Cursos desarrollados por funcionarios y colaboradores - Funcionarios que participan en los cursos ofertados por el DASCD.



ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2023 PLAN MARCO – POLÍTICA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO	PRODUCTO ASOCIADO
Tener disponible en la plataforma de aprendizaje organizacional PAO, el curso virtual "control social al empleo público.	Funcionarios que desarrollan y se certifiquen en el curso
Brindar la herramienta PIC en línea, en SIDEAP, 2020-2030, para la construcción del plan institucional de capacitación.	Entidades distritales que cargan la información a SIDEAP PIC en línea del plan institucional de capacitación.
Crear y fortalecer alianzas estratégicas y convenios interadministrativos que permitan el conocimiento de las entidades.	1000 beneficiarios en cada año.
Diseñar y validar un instrumento que permita evaluar la cultura organizacional de las entidades y organismos distritales.	100% de las entidades y organismos distritales medidos.
Asistir técnicamente y realizar acompañamiento a las entidades y organismos en el proceso de actualización permanente del sistema distrital de información del empleo y la administración pública – SIDEAP 2.0.	Actualización permanente del sistema distrital de información del empleo y la administración pública SIDEAP 2.0. por parte de las entidades.

GRACIAS



Anexo 4: Plan de Trabajo 2023 - Instancia de Coordinación.

ANEXO 4. PLAN DE TRABAJO INSTANCIA DE COORDINACIÓN- COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 2023*

NO. SESIÓN	TIPO DE SESIÓN	TEMATICAS A TRATAR	FECHA
1	ORDINARIA	Aprobación de modificación del plan marco de la política de gestión de información estadística	21 de febrero de 2023
2	ORDINARIA	Presentación y análisis de los resultados del FURAG Presentación Índice de Gestión Pública Distrital - IGPD	Agosto/septiembre de 2023
NA	NA	Informe de Cierre del Plan Marco del MIPG	Noviembre/diciembre de 2023

***Nota aclaratoria:** *Plan de trabajo de la instancia 2023, aprobado en Sesión ordinaria realizada de manera virtual el 21 de febrero de 2023, ver Acta 01 en la sección "Toma de daciones" aprobadas en la instancia".*

Documento Electrónico: #HASHDOC#

Anexo 5: Plan Marco MIPG.

Este documento se publica independiente como Anexo 5, del Acta 01 de 2023 de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño.