

**INFORME DE GESTIÓN
CONSEJO DISTRICTAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Primer Trimestre 2023**

- NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
- NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”
- NORMAS:** Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.
Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”
Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P Delegada de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	27 de enero	31 de marzo	2
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	27 de enero	31 de marzo	2
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	27 de enero	31 de marzo	2
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	27 de enero	31 de marzo	2

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	27 de enero	31 de marzo	2
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	27 de enero	-----	1
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	27 de enero	31 de marzo	2
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	-----	31 de marzo	1
9. Sector privado	Cámara de Comercio de Bogotá	Representante	I Consejero	**	**	**
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la DDAB	IP	27 de enero	-----	1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito de la DDAB.	IP	27 de enero	31 de marzo	2

** La representante de la Cámara de Comercio informó que ya se no encuentra vinculada con la organización, razón por la que no se cuenta con representante de los archivos privados.

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS /
SESIONES ORDINARIAS**

2 / 2

PROGRAMADAS:

**SESIONES EXTRAORDINARIAS
REALIZADAS / SESIONES**

0/0

EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES		
	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	27 de enero	31 de marzo	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	27 de enero	31 de marzo	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	27 de enero	31 de marzo	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	27 de enero	31 de marzo	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	27 de enero	31 de marzo	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	27 de enero	31 de marzo	NO
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	27 de enero	31 de marzo	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	27 de enero	31 de marzo	SI
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	27 de enero	31 de marzo	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	27 de enero	31 de marzo	SI
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	27 de enero	31 de marzo	NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en dos (2) ocasiones durante el primer trimestre del año 2023. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, las actas donde se consignaron las decisiones fueron elaboradas y posteriormente consultadas con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión. Las actas se encuentran publicadas en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción 2023	100%	100%	El plan de acción se presentó y aprobó en la primera sesión del Consejo y posteriormente se envió al Archivo General de la Nación. En la segunda sesión de la instancia realizada el 31/03/2023 se aprobaron ajustes al plan de acción, los cuales se remitieron nuevamente al Archivo General de la Nación.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	33.34%	33.34%	Se realizaron dos (2) reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	33.34%	33.34%	Las actas de las sesiones incluyen las discusiones y aportes de los consejeros a los temas tratados.
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	10%	10%	Se participó en las siguientes reuniones de comités técnicos del Sistema Nacional de Archivos: Primera y segunda plenaria de todos los comités (10 de febrero y 10 de marzo de 2023); Comité de Gestión Documental (27 de febrero y 3 de marzo de 2023) y Comité de Conservación (1° y 17 de marzo de 2023).

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas			
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	0%	0%	El reporte se realiza a partir del mes de mayo de 2023.
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	33.34%	33.34%	Se emitieron los siguientes conceptos de Tablas de Retención Documental: 1. Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá, D.C. (actualización 2); 2. Secretaría Distrital de Ambiente (actualización 1); 3. Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. (actualización 1); 4. Secretaría Distrital del Hábitat (actualización 1); 5. Cámara de Comercio de Bogotá; 6. Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (actualización 1); 7. Secretaría Distrital de Movilidad (actualización 2). Se emitieron los siguientes conceptos de Tablas de Valoración Documental: Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. (FDA Hospital Juan XXII – Establecimiento Público); 2. Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. (FDA Hospital Juan XXII – E.S.E.); 3. Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP (FDA Unidad Administrativa Especial De Servicios Públicos - UAESP); 4. Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP (FDA Empresa Distrital de Servicios Públicos -EDIS); 5. Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos– UAESP (FDA Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos – UESP); 6. Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos– UAESP (FDA Empresa Distrital de Servicios Públicos - EDIS En Liquidación); 7. Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR.D.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	0%	0%	Este reporte se realiza en el mes de julio de 2023.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
90% de las solicitudes recibidas atendidas / 90% de los planes para las declaratorias de archivos y documentos como bienes de interés cultural evaluados para su aprobación.	0%	0%	En el mes de diciembre de 2022 se recibió solicitud de declaratoria de Bien de Interés Cultural de carácter Documental sobre los dibujos del arquitecto Germán Samper Gnecco.
11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en			
Avance de los proyectos: Modelo Integral de Gestión Documental de Archivos – MIGDA, Historia Común 2.0, Catálogo Distrital de Archivos Públicos Abiertos y	25%	25%	El Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos, MIGDA, es un marco de referencia estratégico, operativo y técnico que brinda herramientas para la implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA) en las entidades y organismos distritales. Durante el primer trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos: i) Mesas de trabajo con la Dirección de Desarrollo Institucional y la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. con el objetivo de identificar niveles de articulación entre el MIGDA y las siete (7) dimensiones del Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG; ii) Propuesta de articulación con la ISO 30300 Sistemas de Gestión para los Documentos; iii) Ajuste a los lineamientos operativos del Subcomponente de Gestión y Trámite del componente documental.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>El Catálogo Distrital de Archivos Públicos Abiertos es una herramienta archivística para promover el acceso transparente a los documentos públicos. Durante el primer trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos: i) Perfeccionamiento de los requerimientos funcionales de la solución tecnológica que asegure la centralización, procesamiento y publicación de los datos relacionados con los inventarios documentales de la fase de gestión de todas las entidades y organismos distritales; ii) Revisión de la Guía de Inventarios instrumento para las Entidades Distritales en la que se determinan las condiciones a partir de las cuales se debe realizar el levantamiento de estos con formación, administración y publicación en las diferentes fases del ciclo de vida de la gestión documental; iii) Se presentó el proyecto a la Universidad Distrital “Francisco José de Caldas” y a la Secretaría Distrital de Hacienda y se acotó el alcance de su participación en el proyecto con miras a convertirlo en un proyecto de ciudad; iv) Con la Universidad Distrital “Francisco José de Caldas” se inicia la gestión de un espacio de infraestructura para instalar los sistemas de información para el desarrollo de la solución tecnológica del proyecto.</p> <p>Bogotá Historia Común 2.0 es una iniciativa que propone identificar, visibilizar y compartir memorias locales y comunitarias que constituyen patrimonio documental para la ciudad. Durante el primer trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos: i) Lanzamiento del proyecto a la ciudadanía: se estructuró el evento contemplando la apertura de la Colección Digital de Memorias; ii) Caja de Herramientas: Se ajustó la Metodología de Apropiación Social del Patrimonio Documental Local y se generó una versión mejorada del “ABC de las memorias locales y el patrimonio</p>

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			documental de Bogotá”: iii) Colección Digital: se actualizaron los inventarios de la subcolección Rutas de la memoria IDARTES y Subcolección de historias barriales del IDPAC, se elaboró la primera versión de la Política de Gestión de la Colección y primer borrador de la “Guía de Derechos de Autor para la inclusión de obras en el repositorio digital Bog HC 2.0”; iv) Despliegue 2023: Consolidación del esquema de participación directa de la comunidad a través de las Jornada de Co-creación de memorias locales; v) Micrositio del proyecto: Se cuenta con los requerimientos funcionales y técnicos para la actualización del micrositio web Bogotá Historia Común 2.0; vi) Solución tecnológica: se cuenta con los productos Historias de usuario (versión 3), listado de roles y perfiles (versión 1) Mockups formularios (versión 2) y flujo de formularios (versión 2); vii) Proyecto de Ciudad: Estructuración de aliados institucionales tales como IDPAC, IDARTES; BiblioRed; IDPC, Secretaría Distrital de Gobierno y Secretaría Distrital de Integración Social y el programa Gobierno Abierto de Bogotá.
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	No se tienen novedades sobre el particular y, por lo tanto, no hay reporte de avance.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
27 de enero		Se aprobó el plan de acción – vigencia 2023 del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.	El 23/02/2023 se envió el plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. al Archivo General de la Nación y a la Oficina Asesora de Planeación.
	Síntesis: Plan de Acción – vigencia 2023 aprobado.		
31 de marzo		Se aprobaron ajustes al plan de acción vigencia 2023 del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.	El 03/04/2023 se envió el plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. con ajustes al Archivo General de la Nación y el 13/04/2023 a la Oficina Asesora de Planeación.
	Síntesis: Aprobados ajustes al Plan de Acción – vigencia 2023 aprobado.		

Firma de quien preside la instancia:

GLORIA PATRICIA RINCÓN MAZO
Presidente
Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

**ARIAS
CRUZ
ALVARO**

ÁLVARO ARIAS CRUZ
Secretario Técnico
Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Firmado digitalmente por ARIAS CRUZ ALVARO
Nombre de reconocimiento (DN): o=CO, ou=BOGOTÁ, ou=DIRECCION DISTRICTAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ, ou=DIRECTOR TECNICO COD.ORG.GEISE, givenName=ALVARO, sn=ARIAS CRUZ, l=BOGOTÁ, E.C., ou=BOGOTÁ, D.C., serialNumber=7071506, cn=ARIAS CRUZ ALVARO, 2.5.4.3=CERTIFICADO DE FUNCIÓN PÚBLICA - EMITIDO POR CAMERFIRMA COLOMBIAS
Fecha: 2023.04.14 10:58:30 -05'00'

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.
Revisó: Julio Parra Acosta – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos.
Carolina Gaez García – Profesional Especializado. Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional.