

**INFORME DE GESTIÓN
CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Segundo Trimestre 2023**

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013"

NORMAS:
Decreto Nacional 2578 de 2012 "Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado".
Decreto Distrital 329 de 2013 "Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones"
Decreto Distrital 331 de 2015 "Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica".

ASISTENTES:

(Rol: P: Presidente. S: secretaria técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron	
				Fecha	Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P Delegada de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	29 de mayo	1
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	29 de mayo	1
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	29 de mayo	1
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	29 de mayo	1

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron	
				Fecha	Total
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	29 de mayo	1
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	29 de mayo	1
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	29 de mayo	1
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	29 de mayo	1
9. Sector privado	Representante de los archivos privados *	Representante	I Consejero	-----	
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la DDAB	IP	-----	
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito de la DDAB.	IP	29 de mayo	1

* A la fecha se inicia el proceso de elección del representante de los archivos privados.

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

1/1

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

0/0

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No



FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES	
	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	29 de mayo	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	29 de mayo	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	29 de mayo	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	29 de mayo	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	29 de mayo	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	29 de mayo	SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	29 de mayo	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	29 de mayo	NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	29 de mayo	NO
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	29 de mayo	NO
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	29 de mayo	NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.	N.A.	N.A.



SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en una (1) ocasión durante el segundo trimestre del año 2023. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, el acta donde se consignaron las decisiones fue elaborada y posteriormente consultada con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión. El acta se encuentra publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción 2022.	0%	0%	Esta actividad se cumplió el primer trimestre de 2023.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	16.67%	16.67%	Se realizó una (1) reunión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	16.67%	16.67%	El acta de la reunión incluye las discusiones y aportes de los consejeros a los temas tratados.
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	30%	30%	Se participó en las siguientes reuniones de los comités técnicos del Sistema Nacional de Archivos: I) Comité de Organización, el cual se reunió en las siguientes fechas: 14 y 21 de abril; 4, 12, 19 de mayo; y 2 y 9 junio de 2023. En dichas reuniones se abordaron los temas relacionados con el proyecto de Acuerdo Único propuesto por el Archivo General de la Nación, así como la propuesta del Cuadro de Clasificación Documental por procesos. II) Comité de Conservación, el cual tuvo su segunda sesión el 8 de junio de 2023 en donde

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			se abordó la estructura de la Guía del Sistema Integrado de Conservación.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas			
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	28%	28%	Se realizó el seguimiento estratégico al cumplimiento de la normativa archivística a 21 Entidades de la Administración Distrital: 1. Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá; 2. Entidad de Gestión Administrativa y Técnica; 3. Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público; 4. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte; 5. Veeduría Distrital; 6. Instituto Distrital de Turismo; 7. Fundación Gilberto Álzate Avendaño; 8. Secretaría Distrital de Gobierno; 9. Contraloría de Bogotá; 10. Secretaría Distrital de la Mujer; 11. Concejo de Bogotá; 12. Instituto Distrital de Recreación y Deporte; 13. Lotería de Bogotá; 14. Instituto Distrital de Ciencia y Biotecnología; 15. Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital; 16. Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial; 17. Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal; 18. Jardín Botánico de Bogotá "José Celestino Mutis"; 19. Instituto para la Investigación Educativa y Desarrollo Pedagógico; 20. Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología; 21. Instituto Distrital de las Artes.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	16.67%	16.67%	Se emitieron diez (10) conceptos, así: i) Ocho (8) Conceptos de Tablas de Retención Documental: 1. Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASC (Actualización 2); 2. Secretaría Jurídica Distrital (Actualización 1); 3. Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP (Actualización 1); 4. Fundación Gilberto Alzate Avendaño (Actualización 1); 5. Canal Capital (Actualización 1); 6. Capital Salud EPS-S S.A.S.; 7. Secretaría Distrital de la Mujer (Actualización 1); 8. Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A. (Actualización 1) ii) Dos (2) Conceptos de Tablas de Valoración Documental: 1. Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. (Fondo Documental Acumulado - Hospital Chapinero I Nivel E.S.E.); 2. Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente (Fondo Documental Acumulado Hospital La Victoria III Nivel E.S.E.)
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	0%	0%	Este reporte se realizará en el mes de julio de 2023.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
90% de las solicitudes recibidas atendidas / 90% de los planes para las declaratorias de archivos y documentos como bienes de interés cultural evaluados para su aprobación.	0%	0%	Ante la solicitud recibida de declaratoria de Bien de Interés Cultura de carácter Documental sobre los dibujos del arquitecto Germán Samper Gnecco Se presentó el tema ante el consejo distrital de patrimonio cultural. Como resultado de esta presentación, se acordó realizar una reunión conjunta con la Secretaría

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			de Cultura Recreación y Deporte y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC, con el propósito de establecer una ruta enfocada en la gestión de una declaratoria conjunta. Dicha declaratoria abarcará tanto los bienes inmuebles como los dibujos del arquitecto Germán Samper.
11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.			
<p>Avance de los proyectos: Modelo Integral de Gestión Documental de Archivos – MIGDA, Historia Común 2.0, Catálogo Distrital de Archivos Públicos Abiertos</p>	25%	25%	<p>Se presenta el avance de los proyectos estratégicos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, los cuales se incluyeron a modo de información y divulgación en el plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.:</p> <p>El Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos, MIGDA, es un marco de referencia estratégico, operativo y técnico que brinda herramientas para la implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA) en las entidades y organismos distritales. Durante el segundo trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos: i) Se diagramó el documento Marco de Referencia del MIGDA de acuerdo con las sugerencias, comentarios e inquietudes por parte de la Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional, la Subdirección de Gestión Documental y la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional; ii) Se diseñó la propuesta de diagramas interactivos (Mockup) para presentar el MIGDA a las Entidades, a través del micro sitio web de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.</p> <p>El Catálogo Distrital de Archivos Públicos Abiertos es una herramienta archivística para promover el acceso transparente a los</p>

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>documentos públicos. Durante el segundo trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos: i) Se elaboraron los bocetos web con los que se presentará el Catálogo, incluyendo elementos de analítica de datos y visualización de datos; ii) Se ajustó el modelo operativo para el despliegue del Catálogo mediante la vinculación de Datos Abiertos Bogotá (IDECA¹) como punto principal de acopio de los inventarios de archivos de gestión; iii) Se emitió junto con la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., una nueva versión del modelo de Arquitectura de Infraestructura de tecnología que soportará el Catálogo Distrital de Archivos Públicos.</p> <p>Bogotá, Historia Común 2.0 es una iniciativa que propone identificar, visibilizar y compartir memorias locales y comunitarias que constituyen patrimonio documental para la ciudad. Durante el segundo trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos: i) Lanzamiento a la ciudadanía: El evento se encuentra programado para el mes de agosto de 2023, en el marco de entrega de resultados a la ciudad y se avanzó en el video del proyecto que contempló tomas en campo, específicamente en la localidad de Ciudad Bolívar, integrando a las comunidades en la comunicación del proyecto, que servirá para el evento de entrega; ii) Caja de herramientas: Se revisaron, ajustaron, aprobaron y diagramaron los cuatro productos que componen la Caja de Herramientas, teniendo a la fecha la versión para publicación en el sitio web del proyecto: a. Metodología de Apropiación Social del Patrimonio Documental</p>

¹ Infraestructura de datos espaciales para el Distrito Capital (IDECA). Infraestructura de carácter local, la cual integra la información geográfica relevante en el Distrito.

**PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C.
AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023**

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>b. ABC de las memorias locales y el patrimonio documental de Bogotá</p> <p>c. Lineamiento para la gestión participativa de memorias locales y comunitarias dirigido a entidades distritales (CIRCULAR)</p> <p>d. Guía para la gestión participativa de memorias locales y comunitarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cartilla 1 Conceptos clave. · Cartilla 2 Ruta para la co-creación. · Cartilla 3 Ruta para la gestión participativa y digital. <p>iii) Colección Digital: Se ha estructura la colección a la fecha a partir de los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Historias Barriales- IDPAC (1997-2000) 113 contenidos. · Culturas en común y Rutas de la memoria- IDARTES. 12 contenidos. · Contenidos locales desde el Archivo de Bogotá. (Colecciones especiales DDAB) 90 contenidos. · Contenidos comunitarios (2021-2023) de Ciudad Bolívar, Usme Chapinero, Santa Fe Mártires y San Cristóbal. <p>iv) Despliegue 2023 (Participación de ciudadanía y comunidades locales): Se diseñaron talleres para la participación ciudadana en la identificación y descripción de memorias locales, en el que se probaron algunos aspectos de la metodología y la guía para comunidades locales:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Taller 1: Haciendo memoria e identificando nuestro patrimonio (31 de mayo de 2023) · Taller 2: Describamos nuestros contenidos de memoria (9 de junio de 2023). <p>Asistentes: 18 personas Localidades: Usme, Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Chapinero Colectivos: Mujeres Barristas (Goles en Paz), Memoria Urbana, Mesa de Fotógrafos Lucero Bajo, Blanca Pineda, Silfos Narradores.</p>

PLAN DE ACCION DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>v) Micrositio del proyecto: Se elaboraron los contenidos de las secciones previstas en el nuevo micrositio del proyecto, el cual ya está completo y en proceso de ajustes técnicos por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Enlace al micrositio: http://10.101.5.31/coleccion-digital-de-memorias-locales</p> <p>vi) Solución tecnológica (Catálogo Colección de memorias locales y espacio virtual colaborativo): Se adelantaron pruebas funcionales sobre todas las historias de usuario y requerimientos sobre la solución tecnológica de la plataforma colaborativa, la cual se encuentra en proceso de ajustes y correcciones por parte de Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Secretaria General.</p> <p>Se elaboraron y entregaron los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Política de tratamientos de datos personales · Política de aceptación de iniciativas · Política de ingreso y cargue de contenidos · Términos y condiciones <p>vii) Proyecto de Ciudad (articulación interinstitucional con las entidades aliadas): Se elaboró y aprobó en mesas de trabajo el formato de autorización y publicación de obras, que permitirá que las entidades aliadas implementen este instrumento con sus comunidades para asegurar que los contenidos puedan publicarse en la colección digital del Proyecto.</p>

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	Se reporta en el mes de julio de 2023.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
29 de mayo		Iniciar el proceso de elección de los consejeros que cumplieron el periodo definido en el Decreto Distrital 329 de 2013.	El 05/06/2023 se llevó a cabo el proceso de elección del consejero representante de las Instituciones de Educación Superior que tienen programas de formación universitaria relacionados con la archivística.
		Síntesis: Elección de consejeros.	El 27/06/2023 se llevó a cabo el proceso de elección del consejero representante de los archivos privados.

Firma de quien preside la instancia:

GLORIA PATRICIA RINCÓN MAZO
 Presidente
 Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

**ARIAS
CRUZ
ALVARO**

ÁLVARO ARIAS CRUZ
 Secretario Técnico
 Director Distrital de Archivo de Bogotá
 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Formado digitalmente por ALVARO ARIAS CRUZ
 Nombre de reconocimiento (DN): cn=ALVARO ARIAS CRUZ, o=BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL, 2.5.4.0-#99999999-00-DIRECCION GENERAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ, ou=DIRECTOR TECNICO COO 000 08 08, givenName=ALVARO, sn=ARIAS CRUZ, jurisdiction=D.C., #BOGOTÁ D.C., #BOGOTÁ 3025 900 P 1 BRB OF CORRESPONDENCIA SECRETARIA HACIENDA, 2.5.4.1-#99999999-00-SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ, 2.5.4.13-CERTIFICADO DE FUNCIÓN PÚBLICA - ENTITADO POR CAVERHAMIA, COLOMBIA SAS Fecha: 2023.07.14 14:21:59 -0500'

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.
 Revisó: Julio Parra Acosta – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos.
 Carolina Gaez García – Profesional Especializado. Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional.