

CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.

ACTA No. 4 de 2023 - SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 28 de julio de 2023

HORA: 8:30 a.m.

LUGAR: Dirección Distrital de Archivos de Bogotá y Plataforma Teams

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Alexandra Arévalo Cuervo	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional (E)	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Subsecretaria encargada según Resolución 395 del 17 de julio de 2023
Álvaro Arias Cruz	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Iván Mauricio Durán Pabón	El Alto/a Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		
Patrick Morales	Director	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC	X		
César Intriago Bogotá	Vice veedor	Veeduría Distrital	X		
Jorge Fernández Duque	Delegado	Academia de Historia de Bogotá		X	Informó que no podía asistir por razones de salud.
Yaneth Mora Calderón	Delegada	Colegio Colombiano de Archivist	X		Asistió de manera virtual.
Natalia Marquez Bustos	Representante de las Instituciones de Educación Superior	Universidad de La Salle		X	Informó que se encontraba con incapacidad médica.
Henry Rengifo Sánchez	Representante archivos privados	Universidad de Los Andes	X		
Alexander Matallana rey	Representante - suplente de los archivos privados	Caja de Compensación Familiar COMPENSAR	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Álvaro Arias Cruz	Director Distrital de Archivo de Bogotá	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Julio Alberto Parra Acosta	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		X	
Carlos Arturo Duarte Cuadros	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Mónica Cortés	Profesional Universitario	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos	X		
Carolina Gaez	Profesional especializado	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional - Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe del acta N° 3 de 2023.
4. Presentación de los nuevos consejeros.
5. Presentación y aprobación del informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2023.
6. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.
7. Propositiones y varios

DESARROLLO:

Alexandra Arévalo Cuervo – Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional (E) preside la sesión y da la bienvenida a los consejeros a la cuarta sesión del Consejo.

1. Verificación del quórum

Mónica Cortés realiza la verificación del quórum informando que Jorge Fernández Duque de la Academia de Historia de Bogotá a través de comunicación telefónica avisó que no podía asistir por razones de salud. Natalia Marquez Bustos - representante principal de las Instituciones de Educación Superior a través de WhatsApp informó que se encontraba incapacitada, por lo que se realizó la gestión con Ruth Eleva Vallejo – consejera suplente, quien también manifestó que no podía asistir.

En este sentido, se encuentran cinco (5) de los nueve (9) consejeros, por lo que no hay quórum para sesionar. Sin embargo, se encuentra presente Blanca Rincón de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas del área de gestión documental, quien manifiesta que le fue remitida la convocatoria a la sesión del Consejo.

Álvaro Arias manifiesta que, teniendo en cuenta que Blanca Rincón no hace parte del proyecto curricular de Archivística y Gestión de la Información Digital de la Universidad Distrital y no fue parte del proceso de elección del consejero representante de las Instituciones de Educación Superior, no puede ser tomada en consideración para la conformación del quórum.

A las 9:00 a.m. se hace presente César Intriago – Veedor y por la plataforma Teams se conecta Yaneth Mora del Colegio Colombiano de Archivistas, constatando la presencia de siete (7) de los nueve (9) consejeros, por lo que se confirma quórum para sesionar.

Álvaro Arias hace entrega a los consejeros de “El Cofre” propuesta pedagógica que principalmente se dirige a estudiantes de colegios distritales, pero también a otro tipo de población. Esta propuesta contiene una serie de herramientas para conocer lo que ha sucedido a 32 años de la expedición de la Constitución Política de Colombia de 1991. Esta caja de herramientas también cuenta con una propuesta digital de la que pueden hacer uso los colegios privados y universidades.

2. Aprobación orden del día.

Álvaro Arias – secretario técnico procede con la lectura del orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe del acta N° 3 de 2023.
4. Presentación de los nuevos consejeros.
5. Presentación y aprobación del informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2023.
6. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.
7. Propositiones y varios

La presidente (E) del Consejo – Alexandra Arévalo coloca a aprobación el orden del día, el cual es aprobado por los consejeros que se encuentran presentes y la consejera Yaneth Mora que se encuentra de manera remota, lo hace a través de la plataforma Teams.

Seguimiento compromisos:

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Observaciones
1	Iniciar el proceso de elección de los nuevos consejeros	Álvaro Arias Cruz	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.	En el mes de junio de 2023 se llevó a cabo el proceso de elección de los consejeros representantes de las Instituciones de Educación Superior y de los archivos privados.

El seguimiento a este compromiso se aborda en el numeral 4 del orden del día.

3. Informe del acta N° 3 de 2023

Álvaro Arias informa que el acta N°. 3 del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. fue remitida a los consejeros el 8/06/2023 y no se recibieron observaciones. El 27/06/2023 el acta fue suscrita y publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

4. Presentación de los nuevos consejeros

Álvaro Arias informa que, de acuerdo con el compromiso de la sesión anterior y teniendo en cuenta que algunos consejeros cumplían en el mes de junio con el periodo establecido en la norma, se procedió a dar trámite al proceso de elección del consejero representante de las Instituciones de Educación Superior que ofrecen programas de formación directamente relacionados a la archivística y el representante de los archivos privados, conforme lo establecido en el Acuerdo 01 de 2019 "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013"

En este sentido, el 5 de junio de 2023 se realizó la elección del consejero representante de las Instituciones de Educación Superior con la participación de la Universidad de La Salle, la Universidad Distrital "Francisco José de Caldas" y la Pontificia Universidad Javeriana. Se extendió invitación a la Institución Universitaria UNINPAHU, pero no asistió.

Resultado de este proceso, fue elegida la Pontificia Universidad Javeriana, representada por Natalia Andrea Marquez Bustos – directora de Carrera de Ciencia de la Información, Bibliotecología y Archivística como consejera principal y; Ruth Elena Vallejo Sierra – coordinadora del Programa de Archivística y Gestión de la Información Digital de la Universidad Distrital "Francisco José de Caldas" como consejera suplente.

Igualmente, el 27 de junio de 2023 se realizó la elección del representante de los archivos privados con la participación de la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR, el Archivo Histórico de la Universidad del Rosario, el Archivo Histórico de la Universidad Externado de Colombia y el Sistema de Archivos de la Universidad de Los Andes. También se extendió invitación a los siguientes archivos privados, quienes no respondieron a la convocatoria:

1. Archivo Histórico de la Arquidiócesis de Bogotá.
2. Pontificia Universidad Javeriana - Archivo Histórico.
3. Unión Colegiada del Notariado Colombiano.
4. Asociación Colombiana de Datos y Privacidad.
5. Confederación Colombiana de Consumidores.

6. Asociación Colombiana de Viajes y Turismo.
7. ACOPLASTICOS
8. Caja de Compensación Familiar CAFAM
9. Caja de Compensación Familiar COLSUBSIDIO
10. Confederación de Cooperativas de Colombia

De este proceso, fue elegido como consejero principal, Henry Alexander Rengifo Sánchez – Director de Administración Documental del Sistema de Archivos de la Universidad de Los Andes y como suplente, Alexander Matallana Rey – Coordinador de Gestión Documental de la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR.

En cuanto a la Academia de Historia de Bogotá, el 4 de julio de 2023 se envió comunicación al Dr. Gonzalo Garavito Silva – presidente de la Academia para que informe si ratifica como representante al Dr. Jorge Fernández o delega a otra persona. A la fecha no se ha recibido respuesta.

5. Presentación y aprobación del informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2023

Álvaro Arias expresa que, es función de los consejos territoriales de archivo presentar semestralmente un informe de su gestión al Archivo General de la Nación. En este sentido, durante el primer semestre del año 2023, se realizaron tres (3) sesiones en las que se trataron los temas que se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 1. Sesiones del Consejo – Primer semestre 2023

NÚMERO DE SESIÓN	FECHA	TEMAS TRATADOS
Primera sesión	27/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Integrantes y funciones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. • Procedimiento para la revisión y evaluación de TRD y TVD. • Propuesta de la secretaría técnica sobre el seguimiento al cumplimiento de las normas archivísticas. • Presentación y aprobación del plan de acción – vigencia 2023. • Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.
segunda sesión	31/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de ajuste al plan de acción 2023. • Elección de nuevos consejeros. • Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.
Tercera sesión	29/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la nueva versión del procedimiento de evaluación de TRD y TVD. • Informe de los proyectos estratégicos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá. • Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental.

En cuanto al seguimiento estratégico al cumplimiento de la normativa archivística, se realizaron ajustes a la metodología, los cuales tienen que ver con los siguientes aspectos:

1. Formulario de recolección de información: 6 anexos.
2. Cotejo de los soportes aportados por cada Entidad.
3. Verificación y análisis documental.
4. Visitas in situ, las cuales se realizan bajo alguno de los siguientes presupuestos:
 - Inconsistencias en la información reportada en el formulario de recolección que no haya sido posible subsanar.

- Disminución, mínimo o ningún nivel de avance en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos de Archivo.
- Por recomendación de los otros procesos de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, respecto del incumplimiento en las condiciones de conservación y custodia de los documentos de archivo.
- Por indicación de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

Durante el semestre, se realizó el seguimiento a 21 Entidades de la Administración Distrital y se realizó visita a 6 de estas, tal como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 2. Entidades con seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística

N°	ENTIDAD	VISITA
1	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB	
2	Entidad de Gestión Administrativa y Técnica - EGAT	
3	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	
4	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	
5	Veeduría Distrital	X
6	Instituto Distrital de Turismo - IDT	
7	Fundación Gilberto Alzate Avendaño - FUGA	X
8	Secretaría Distrital de Gobierno	
9	Contraloría de Bogotá	X
10	Secretaría Distrital de la Mujer	
11	Concejo de Bogotá	X
12	Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD	
13	Lotería de Bogotá	
14	Instituto Distrital de Ciencia y Biotecnología - IDCBIS	X
15	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	X
16	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	
17	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal - IDPAC	
18	Jardín Botánico de Bogotá "José Celestino Mutis"	
19	Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	
20	Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA	
21	Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	

Una vez se haya finalizado con la aplicación de la metodología de seguimiento a todas las Entidades de la Administración Distrital, se consolidará la información con el fin de generar los resultados por Entidad y sector administrativo respecto del nivel de implementación de sus instrumentos de archivo. Adicionalmente, con estos resultados, se aporta al indicador de la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y no Tolerancia con la Corrupción (Conpes 01 de 2018).

Continua Álvaro Arias indicando que otra de las funciones del Consejo es programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. En este sentido, se reporta la participación en los comités del Sistema Nacional de Archivos:

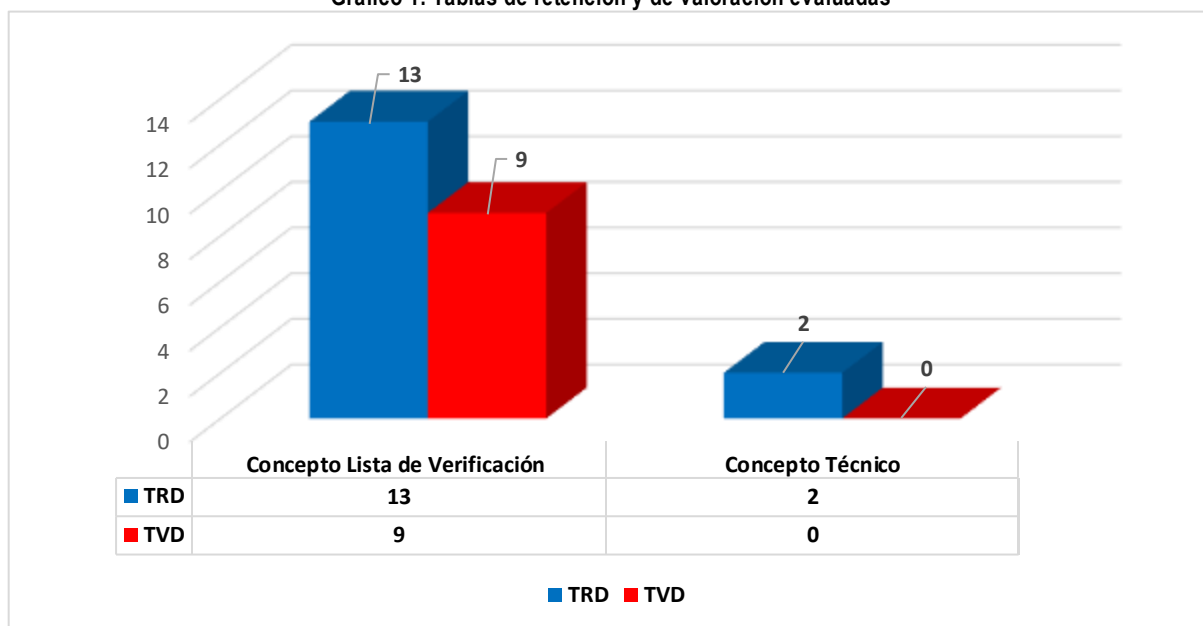
Tabla 3. Participación en los comités del Sistema Nacional de Archivos

COMITÉ	FECHA	TEMAS TRATADOS
Primera y segunda sesión de todos los comités	10/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del proyecto de “Acuerdo Único Reglamentario de la Función Archivística del Estado Colombiano”. • Elección de presidente y secretario técnico para cada Comité.
	10/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del plan de trabajo de cada Comité Técnico.
Organización	22/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y aclaración de metodología del plan de trabajo propuesto por la Subdirección de Política y Normativa Archivística. • Planteamiento de propuesta inicial para trabajo del Proyecto de Acuerdo Único.
	02/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste al cronograma del plan de trabajo del Comité.
	17/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la matriz en donde la Subdirección de Política y Normativa registró las observaciones a las realizadas por el Comité y la justificación de inclusión o no en el texto del Acuerdo Único.
	24/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión, observaciones y comentarios respecto a los comentarios de la Subdirección de Política y Normativa en la matriz de observaciones Acuerdo Único. • Planeación de la próxima mesa de trabajo de acuerdo con lo programado.
	30/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la propuesta de implementación del cuadro de clasificación documental en la Universidad de los Andes con el fin de esclarecer qué aspectos de la experiencia se pueden incluir en la propuesta de Acuerdo Único.
	14/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Continuidad con la lectura de las observaciones realizadas en la matriz, de acuerdo con los comentarios por parte de la Universidad de Los Andes.
	21/04/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Continuidad a la lectura de las observaciones realizadas por cada uno de los miembros del comité, registradas en la matriz de observaciones.
	04/05/2023	
	12/05/2023	
	19/05/2023	
	02/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del borrador de concepto técnico de Cuadro de Clasificación de Documentos por Procesos de la experiencia de la Universidad de Los Andes. • Redefinición del entregable de la actividad en el Plan de Trabajo.
	09/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización con los miembros del comité de la entrega de observaciones por parte de la Subdirección de Política y Normatividad Archivística del AGN. • Revisión del Plan de Trabajo y cronograma presentado a principio de año ante la Subdirección de Política y Normatividad Archivística.
Gestión Documental	27/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de ejes temáticos por equipos de trabajo para revisión de proyecto de “Acuerdo Único Reglamentario de la Función Archivística del Estado Colombiano”.
	03/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo vigencia 2023
Conservación	01/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración Plan de Trabajo 2023.
	17/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión y concertación de observaciones proyecto de “Acuerdo Único Reglamentario de la Función Archivística del Estado Colombiano”, específicamente sobre la Sección III. Administración de archivos.
	08/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión sobre la estructura de la Guía del Sistema Integrado de Conservación, documento en el que se incluirían los temas técnicos que se excluyeron de la propuesta de Decreto Único Reglamentario.

Como se observa, uno de los temas de mayor discusión en los diferentes comités fue el del Acuerdo Único Reglamentario de la Función Archivística del Estado Colombiano propuesto por el Archivo General de la Nación.

Respecto de la función de revisar, evaluar y convalidar las tablas de retención y de valoración documental que presentan las Entidades de la Administración Distrital y las privadas que cumplen una función pública, durante el primer semestre de este año se revisaron y evaluaron 24 tablas, 15 de retención documental y 9 de valoración documental, tal como se muestra en el gráfico:

Gráfico 1. Tablas de retención y de valoración evaluadas



Ninguna de estas tablas fue convalidada, ya que no cumplen con los requisitos técnicos exigidos por el Archivo General de la Nación y la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.

Respecto de la función de evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA), tal como se informó en sesiones anteriores, se recibió la solicitud de declaratoria de Bien de Interés Cultural de carácter documental de los dibujos del arquitecto Germán Samper Gnecco.

Esta solicitud fue presentada en el Consejo Distrital de Patrimonio Cultural y se acordó realizar una reunión conjunta con la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC, con el propósito de establecer una ruta enfocada en la gestión de una declaratoria conjunta. Dicha declaratoria abarcará tanto los bienes inmuebles como los dibujos del arquitecto Germán Samper Gnecco.

Indica Álvaro Arias que otra de las funciones del Consejo es la de apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción, en este aspecto, se presenta el avance de los tres (3) proyectos estratégicos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá:

- Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos - MIGDA

Se cuenta con el marco de referencia estratégico, operativo y técnico que brinda herramientas para normalizar, simplificar y fomentar la aplicación de todos los elementos que conforman el proceso de gestión documental en las Entidades y Organismos del Distrito.

Se ajustó y diagramó el documento Marco de Referencia del Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos – MIGDA, se diseñó la propuesta de diagramas interactivos (Mockup) para presentar el modelo a las Entidades del Distrito y se adelantó la revisión y ajustes de lineamientos operativos del componente documental.

Los componentes, subcomponentes y productos del MIGDA se articulación con las 7 dimensiones del MIPG y con la familia ISO 30300.

- Catálogo Distrital de Archivos Públicos Abiertos

Se avanzó en la solución tecnológica que permita la centralización, procesamiento y publicación de los datos relacionados con los inventarios documentales de la fase de gestión de todas las Entidades y Organismos distritales.

Se encuentra en elaboración la primera versión de la Guía de Inventarios.

Se realizaron ajustes al modelo operativo para implementar el Catálogo, con la participación de Datos Abiertos Bogotá (IDECA) como punto central de acopio de los inventarios de archivos de gestión y se emitió una nueva versión del modelo de Arquitectura de Infraestructura Tecnológica que brindará soporte al Catálogo Distrital de Archivos Públicos.

- Bogotá, Historia Común 2.0

Los avances consisten en los siguientes aspectos:

- ✓ Preparación evento de lanzamiento a la ciudadanía.
- ✓ Consolidación de la Caja de Herramientas: metodología de Apropiación Social del Patrimonio Documental, ABC de las memorias locales, Lineamiento para la gestión participativa de memorias locales y comunitarias (Circular para Entidades), Guía para la gestión participativa de memorias locales y comunitarias.
- ✓ Colección Digital de Memorias Locales.
- ✓ Micrositio del proyecto
- ✓ Solución tecnológica: Catálogo colección de memorias locales y espacio virtual colaborativo.
- ✓ Proyecto de Ciudad (articulación interinstitucional con las entidades aliadas).

También corresponde al Consejo informar al Archivo General de la Nación sobre las irregularidades en el cumplimiento de la normativa archivística, por lo que se reportan aquellas situaciones que se presentan con las Entidades de la Administración Distrital que a la fecha no cuentan con Tabla de Retención Documental:

Tabla 4. Entidades de la Administración Distrital que no cuentan con Tabla de Retención Documental

SECTOR	ENTIDAD	OBSERVACIÓN
SALUD	Capital Salud EPS-S S.A.S.	En el mes de mayo de 2023 la TRD de la Entidad fue revisada a través de Lista de Verificación. El instrumento presentó inconsistencias relacionadas con la estructura orgánico funcional que sirve de soporte a la TRD, puesto que no se aportó el documento que define las funciones a cada una de las dependencias.
	Entidad de Gestión Administrativa y Técnica-EGAT	Las Entidades avanzan en la elaboración de un plan de trabajo para la elaboración de la TRD.

SECTOR	ENTIDAD	OBSERVACIÓN
	Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS	
HÁBITAT	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	Durante el primer semestre de 2023 la Entidad no presentó su TRD para convalidación ante el CDA. Entre los años 2015 a 2021, la Entidad presentó en 5 ocasiones la TRD sin lograr su convalidación.
	Grupo de Energía de Bogotá - GEB	A la fecha no ha presentado su TRD.
	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá, S.A. ETB ESP	A la fecha no ha presentado su TRD; adicionalmente, manifiesta que no es sujeto obligado al cumplimiento de la Ley 594 de 2000.
	Aguas de Bogotá S.A. ESP	A la fecha no ha presentado su TRD.

Álvaro Arias manifiesta que estas siete (7) Entidades aún no cuentan con tablas de retención documental, a pesar de los esfuerzos que desde la Dirección Distrital de Archivos de Bogotá se han realizado a través de asistencia técnica para orientar en el tema, especialmente con el sector salud, en el cual se conformó una mesa sectorial de gestión documental.

Alexandra Arévalo pregunta a los consejeros si tienen alguna pregunta u observación frente al informe.

César Intriago pregunta si lo que se está haciendo en el marco del Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos – MIGDA va a nivel de procesos o de lineamientos. Álvaro Arias señala que lo que se busca con el Modelo es identificar problemáticas que requieran una solución, la cual se puede encontrar en los lineamientos propuestos desde el Modelo, los cuales son eminentemente operativos.

La presidente Alexandra Arévalo coloca a consideración el informe, el cual es aprobado por los seis (6) consejeros presentes y la consejera que se encuentra de manera remota conectada a través de la plataforma Teams.

6. Evaluación y convalidación de tablas de retención y de valoración documental

Álvaro Arias informa que entre el 26/05/2023 y el 27/07/2023 se revisaron y evaluaron las siguientes tablas:

Tabla 5. Tablas de retención y de valoración documental evaluadas

N°	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Fecha de solicitud	Fecha de Respuesta
1	Secretaría Distrital de la Mujer. Actualización 1. 1a versión	02/02/2023	05/06/2023
2	Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A. Actualización 1. 6a versión	07/02/2023	21/06/2023
N°	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	Fecha de solicitud	Fecha de Respuesta
1	Jardín Botánico de Bogotá "José Celestino Mutis". (Fondo Documental Acumulado	28/02/2023	13/07/2023

Como se observa, ninguna tabla tiene un nivel de desarrollo que amerite su convalidación, pero además de ello, indica Álvaro Arias, el proceso es supremamente dispendioso, debido a la complejidad para la elaboración y evaluación de estos instrumentos de archivo, los cuales tienen su centro en la estructura administrativa de la Entidad y cuando esta cambia, es necesario realizar un proceso de actualización, en el caso de las tablas de retención documental.

Álvaro Arias invita a Henry Rengifo – consejero representante de los archivos privados a compartir la iniciativa que ha desarrollado en la Universidad de Los Andes. El consejero manifiesta que las organizaciones cambian, pero cambiar el organigrama no es cambiar de organización, pues la función permanece, estas son estables, independiente de quien la ejecute el interior de la organización.

Indica Henry Rengifo que bajo este enfoque es que se comenzó a pensar la organización documental en la Universidad. Hoy en día, las tablas de retención documental se usan más para aspectos de construcción memoria institucional, porque allí es donde están las evidencias.

Continúa Álvaro Arias informando que, durante el mismo periodo de evaluación de las tablas antes referidas, se devolvieron diez (10) tablas, porque presentaron inconsistencias o ausencia de algunos soportes y anexos que no permitieron su evaluación:

Tabla 6. Tablas devueltas sin evaluar

Nº	ENTIDAD	TRD/ TVD	FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE RESPUESTA
1	Personería de Bogotá, D.C. Actualización 2. 1a versión.	TRD	12/05/2023	05/06/2023
2	Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E. (Fondo Documental Acumulado Hospital de Bosa II Nivel E.S.E.)	TVD	19/05/2023	05/06/2023
3	Universidad Distrital "Francisco José de Caldas"	TVD	06/06/2023	13/06/2023
4	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. (Fondo Documental Acumulado Hospital Fontibón E.S.E) 1a versión	TVD	03/04/2023	13/06/2023
5	Secretaría Distrital del Hábitat. Actualización 1. 4a versión	TRD	26/05/2023	22/06/2023
6	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. (Fondo Documental Acumulado Hospital Usme I Nivel E.S.E.) 1a versión	TVD	26/05/2023	30/06/2023
7	Agencia Distrital para la Educación Superior de la Ciencia y la Tecnología – ATENEA	TRD	31/05/2023	27/06/2023
8	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. (Fondo Documental Acumulado Hospital Vista Hermosa Nivel I E.S.E.) 1a versión	TVD	26/05/2023	17/07/2023
9	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte (Fondo Documental Acumulado Hospital de Suba Nivel II E.S.E.) 1a Versión	TVD	05/06/2023	25/07/2023
10	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte (Fondo Documental Acumulado Hospital Usaquéen Nivel I E.S.E.) 1a Versión	TVD	05/06/2023	25/07/2023

7. Proposiciones y Varios

Dentro de las proposiciones y varios, Álvaro Arias indica que tiene dos proposiciones y Alexander Matallana indica que quiere hacer una intervención en este punto, los cuales se presentan en dicho orden.

Álvaro Arias señala que la primera proposición tiene que ver con la consulta pública que el Archivo General de la Nación está haciendo del Acuerdo Único Reglamentario de la Función Archivística del Estado Colombiano, la cual se cierra el 5 de agosto de 2023, por lo que invita a los consejeros a participar con sus observaciones a este documento que pueden ubicar en la página institucional.

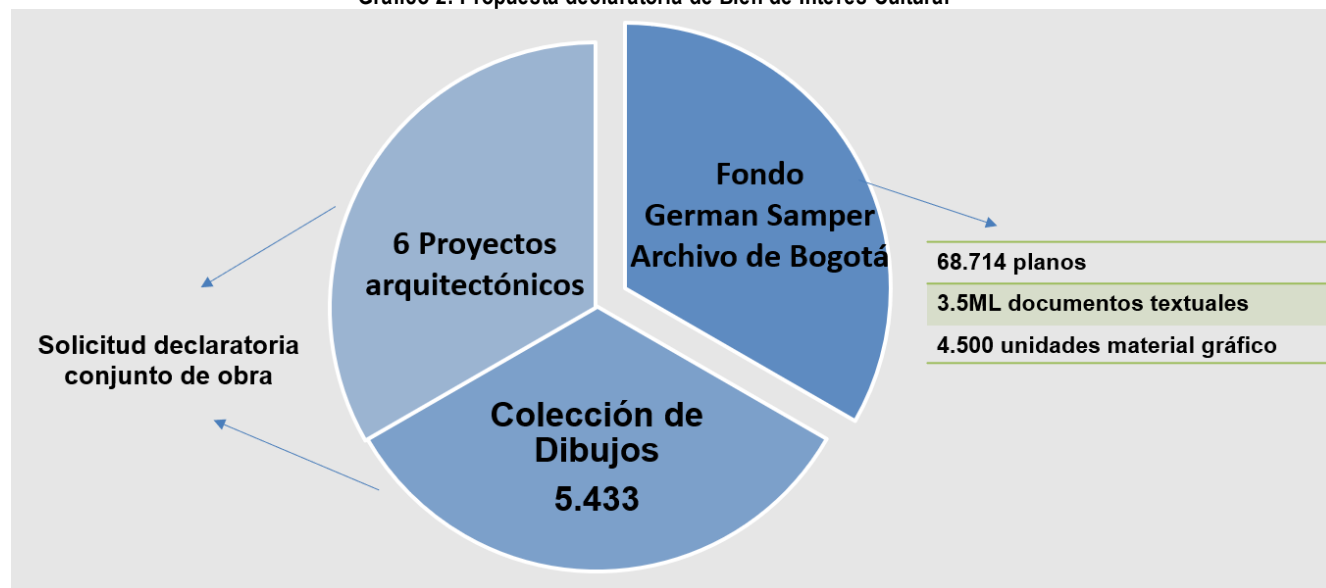
También informa que los equipos de la Dirección Distrital de Archivos de Bogotá están realizando una juiciosa revisión de los diferentes componentes del Acuerdo para hacer observaciones y propuestas.

La segunda proposición tiene que ver con informar sobre el avance de la declaratoria de Bien de Interés Cultural de Carácter Archivístico de los dibujos del arquitecto Germán Samper Genecco. Indica Álvaro Arias que la solicitud de declaratoria fue recibida por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, quien la remite al secretario técnico del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C., pero dicha solicitud incluye unos bienes inmuebles construidas por el arquitecto y unos bienes muebles, referidos a los dibujos.

En este sentido, se está estableciendo una ruta para hacer una declaratoria conjunta, puesto que este Consejo solo es competente para la declaratoria de bienes de carácter documental. Para ello, también se debe tomar en cuenta el fondo documental que ya se encuentra en el Archivo de Bogotá.

Aunado a la solicitud de declaratoria de los 6 proyectos arquitectónicos y la colección de dibujos (5.433 dibujos) existen 68.714 planos, 3.5 metros lineales de documentos textuales y 4.500 unidades de material gráfico que conforman uno de los fondos documentales del Archivo de Bogotá, lo cual enriquece la propuesta de declaratoria.

Gráfico 2. Propuesta declaratoria de Bien de Interés Cultural



A continuación, Álvaro Arias indica que los dos consejos, el de archivos y el de patrimonio, han elaborado una propuesta para llevar a cabo esta declaratoria, tal como se muestra en el siguiente gráfico:

Gráfico 3. Propuesta declaratoria de Bien de Interés Cultural



De esta manera, se espera que en el mes de noviembre de 2023 se cuente con la declaratoria de Bien de Interés Cultural de la obra del arquitecto Germán Samper Gnecco.

Patrick Morales menciona que este tipo de declaratoria conjunta es absolutamente innovadora para Bogotá.

A continuación, Alexander Matallana pregunta sobre la expectativa que el Consejo tiene de la participación de los archivos privados. Al respecto, Álvaro Arias considera muy importante esa inquietud y señala que es importante comprender que el Consejo es un órgano colegiado, no un órgano de la Administración; asimismo, las representaciones al interior del mismo, deben entenderse con un carácter institucional.

En este sentido, lo que se busca es contar con una representación de los archivos privados de Bogotá, que en materia de gestión documental pueda hacer los aportes que desde su experticia puedan ser aplicables, teniendo en cuenta las funciones que las normas han asignado a este tipo de consejos, que es asegurar que en las Entidades públicas de la Administración Distrital se cumplan las disposiciones legales y normativas en materia de gestión documental y archivos.

Indica Álvaro Arias que este Consejo tiene una particularidad y es que tiene una secretaría técnica robusta, que es la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá que dispone de todas las condiciones necesarias para que el Consejo pueda cumplir con sus funciones, determinadas por un marco normativo desde el nivel nacional con el Decreto 2578 de 2012 y Distrital, con el Decreto 329 de 2013; además de un reglamento interno.

Así las cosas, esa participación de los archivos privados es posible que se amplíe, en términos de que, como representantes, ustedes puedan generar algún tipo de articulación con este tipo de archivos para que conozcan que ustedes son sus representantes y se puedan identificar que problemáticas o buenas prácticas que existen.

Se resalta en todo caso, que una de las principales funciones que cumple este Consejo es la de convalidar las tablas de retención y de valoración documental que presentan las Entidades públicas de la Administración Distrital, así como las privadas que cumplen una función pública.

Álvaro Arias menciona que este Consejo acoge dos grandes líneas de trabajo, por un lado, representa y consolida a través del Sistema Distrital de Archivos todos los archivos públicos de la Administración Distrital, en donde se requiere de una fuerte apuesta en materia de gestión documental; y por el otro, el patrimonio documental, en donde se trabaja para que la memoria histórica de la ciudad se conserve y divulgue.

Añade Alexandra Arévalo que este es un escenario donde se pueda avanzar en un conocimiento conjunto desde lo que promovemos como Archivo Distrital y ustedes con esas buenas prácticas que, dada su naturaleza, pueden ejecutar en otras dinámicas y pueden aportar a lo público.


Alexander Matallana considera importante el poder compartir e intercambiar esas experiencias, saber como lo hace cada una de las Entidades aquí presentes, para poder generar unas dinámicas propias. Considera igualmente, que los avances tecnológicos han irrumpido de manera fuerte en la gestión documental, articulándola con otros temas y normas muy importantes como el habeas data, los datos personales para garantizar procesos eficientes, para lo cual propone hacer mesas de trabajo, puesto que contar con tablas de retención documental determina el cumplimiento de la Ley, pero otro asunto es cómo se aplican o cómo explicar a un equipo directivo que este es un tema sumamente valioso.

Continúa señalando que son la primera Caja de Compensación Familiar en Colombia con un sistema de gestión documental tan desarrollado, mientras que las otras cajas van en una etapa inicial, COMPENSAR ya cuenta con un fondo documental electrónico y la implementación de un sistema automático, aplicación de robótica e inteligencia artificial para hacer procesos documentales. Esta experiencia puede aportar a otros tipos de gestión documental.

Álvaro Arias considera que todos esos aportes son importantes y si hay la propuesta de trabajar temas técnicos especializados, pues se puede avanzar en unas mesas técnicas a través del Sistema Distrital de Archivos e invitar a otras Entidades a que conozcan esas experiencias. Para ello, invita a los representantes de los archivos privados a organizarse, presentar las propuestas ante el Consejo y llevarlas a cabo.

Henry Rengifo pregunta sobre la expectativa temporal de este plan, pero el 31 de diciembre de 2023 se acaba esta administración, a lo que Álvaro Arias aclara que los consejeros permanecen por un periodo de 2 años, prorrogables por otros 2 años.

8. Toma de decisiones

Icono	Decisión
	Se aprobó el informe de gestión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. correspondiente al primer semestre de 2023.
Síntesis: Aprobación del informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2023.	

9. Compromisos

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1.	Elaborar y presentar la propuesta de mesas de trabajo sobre diferentes temas asociados a la gestión documental y archivos.	Consejeros representantes de los archivos privados	Universidad de Los Andes y Caja de Compensación Familiar COMPENSAR	No se fija fecha.

10. Conclusiones

El orden del día se desarrolló tal como estaba previsto. A las 10:45 a.m. del 28 de julio de 2023 se da por terminada la cuarta sesión del Consejo Distrital de Archivo de Bogotá, D.C.

En constancia firman,

ALEXANDA ARÉVALO CUERVO
Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento
Institucional (E)
Delegada de la Secretaria General de la
Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
PRESIDENTE (E)

ÁLVARO ARIAS CRUZ
Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.
SECRETARIO TÉCNICO

Anexos:

- Listado de asistencia.
- Fichas resumen de concepto técnico de instrumentos técnicos de archivo, que corresponden a las siguientes tablas:
 - Concepto técnico Tabla de Retención Documental de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A. Actualización 1. 6a versión. Radicado N.º 2-2023-16772 de fecha 21/03/2023.
 - Concepto técnico Tabla de Valoración Documental del Jardín Botánico de Bogotá "José Celestino Mutis". (Fondo Documental Acumulado Corporación Jardín Botánico de Bogotá). 1a versión. Radicado N.º 2-2023-18866 de fecha 13/07/2023.
- Constancia de elección del representante de las Instituciones de Educación Superior que ofrecen en Bogotá programas universitario relacionados con la archivística al Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. de fecha 5 de junio de 2023.
- Constancia de elección del representante de los archivos privados ante el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. de fecha 27 de junio de 2023.
- Radicado 1-2023-15976: Comunicación de la consejera principal representante de las Instituciones de Educación Superior ante el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. con la que aporta los documentos requeridos según Acuerdo 01 de 2019 "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013.
- Radicado 1-2023-17303: Comunicación del consejero principal representante de los archivos privados ante el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. con la que aporta los documentos requeridos según Acuerdo 01 de 2019 "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013.
- Radicado 1-2023-17421: Comunicación del consejero suplente representante de los archivos privados ante el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. con la que aporta los documentos requeridos según Acuerdo 01 de 2019 "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013.

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Revisó: Carolina Gaez – Profesional Especializado. Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional.

Álvaro Arias Cruz - Director Distrital de Archivo de Bogotá / Secretario Técnico del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.