

**INFORME DE GESTIÓN
CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Tercer Trimestre 2023**

- NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
- NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013"
- NORMAS:** Decreto Nacional 2578 de 2012 "Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado".
Decreto Distrital 329 de 2013 "Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones"
Decreto Distrital 331 de 2015 "Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica".

ASISTENTES:

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron	
				Fecha	Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P Delegada de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	28 de julio	1
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	28 de julio	1
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	28 de julio	1
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	28 de julio	1

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron	
				Fecha	Total
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedora Distrital	I Consejera	28 de julio	1
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	28 de julio	0
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	28 de julio	0
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	28 de julio	1
9. Sector privado	Representante de los archivos privados	Representante	I Consejero	28 de julio	1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la DDAB	IP	28 de julio	0
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito de la DDAB.	IP	28 de julio	1

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

1/1

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

0/0

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES	
	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	28 de julio	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	28 de julio	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	28 de julio	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	28 de julio	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	28 de julio	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	28 de julio	SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	28 de julio	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	28 de julio	NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	28 de julio	NO
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	28 de julio	SI
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	28 de julio	NO
FUNCIONES ESPECIFICAS N.A.	N.A.	N.A.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en una (1) ocasión durante el tercer trimestre del año 2023. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, el acta donde se consignaron las decisiones fue elaborada y posteriormente consultada con los consejeros dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión. El acta se encuentra publicada en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción 2022.	0%	0%	Esta actividad se cumplió el primer trimestre de 2023.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	16.67%	16.67%	Se realizó una (1) reunión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	16.67%	16.67%	El acta de la reunión incluye las discusiones y aportes de los consejeros a los temas tratados
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	30%	30%	Se participó en las siguientes reuniones de los comités técnicos del Sistema Nacional de Archivos: I) Comité de Gestión Documental (13 de julio) en donde se socializaron algunas consideraciones y observaciones respecto a la consulta pública del Acuerdo reglamentario. II) Comité de Organización, el cual se reunió en las siguientes fechas: 7, 21, 27 de julio y 4 y 11 de agosto de 2023. En dichas reuniones se abordaron los siguientes temas: revisión del banco de preguntas frecuentes, revisión del instructivo de hoja de control.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas			

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	42%	42%	Se realizó el seguimiento estratégico al cumplimiento de la normativa archivística a 22 Entidades de la Administración Distrital: 1. Caja de Vivienda Popular; 2. Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región (Invest In Bogotá); 3. Secretaria Jurídica Distrital; 4. Secretaria Distrital de Movilidad; 5. Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones, FONCEP; 6. Instituto de Desarrollo Urbano; 7. Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial Bomberos de Bogotá; 8. Capital Salud EPS, SAS; 9. Terminal de Transporte S.A.; 10. Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP; 11. Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; 12. Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. - Subred Norte; 13. Instituto Distrital de Patrimonio Cultural; 14. Secretaria Distrital de Salud; 15. Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá; 16. Empresa Metro de Bogotá S.A.; 17. Subred Integrada de Servicios De Salud Sur Occidente E.S.E. - Subred Sur Occidente; 18. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON; 19. Personería De Bogotá D.C.; 20. Secretaria Distrital de Planeación; 21. Universidad Distrital Francisco José de Caldas; 22. Secretaria Distrital de Ambiente.
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	16.67%	16.67%	Se emitieron cuatro (4) conceptos, así: i) Tres (3) conceptos de tablas de retención documental: Secretaría Distrital de Movilidad – Actualización 2, Cámara de Comercio de Bogotá, Secretaría Distrital de Integración Social – Actualización 1. ii) Dos (2) Conceptos de tablas de valoración documental: Jardín Botánico de Bogotá (Fondo Documental Acumulado Corporación Jardín Botánico de Bogotá), Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. (Fondo Documental Acumulado Hospital Bosa II Nivel E.S.E.)
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	50%	50%	El 31 de julio de 2023 con el radicado N° 2-2023-20476 se remitió al Archivo General de la Nación el informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2023.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
90% de las solicitudes recibidas atendidas / 90% de los planes para las declaratorias de archivos y documentos como bienes de interés cultural evaluados para su aprobación.	0%	0%	Se llevó a cabo reunión de articulación con la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y, se acordó una ruta de trabajo coordinado para desarrollar una declaratoria conjunta entre las dos entidades (Secretaría General y Secretaría de Cultura), con el fin de cubrir las diversas tipologías de bienes que fueron propuestos por el solicitante y emitir un acto administrativo firmado por las dos entidades.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			Se propuso incluir en la declaratoria el archivo que fue donado por la familia de German Samper Gnneco al Archivo de Bogotá, el cual incluye la planimetría de las obras construidas por las diferentes firmas de arquitectos en las que participó Germán Samper, con el propósito de que la figura de los BIC-CDA sirva para movilizar acciones conjuntas con aliados interesados en este tipo de patrimonio y gestionar los recursos necesarios para procesar esta documentación para su acceso ágil, consulta y divulgación. Se presentó la propuesta ante el Consejo Distrital de Patrimonio Cultural, instancia que estuvo de acuerdo con dicho proceso conjunto que resulta inédito en la ciudad y ofreció su respaldo para sacar adelante esta iniciativa. Adicionalmente se adelantó la identificación preliminar de la documentación que custodia el Archivo de Bogotá para dimensionar el volumen, tipos de formatos que contiene, y el estado general.
11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.			
Avance de los proyectos: Modelo Integral de Gestión Documental de Archivos – MIGDA, Historia Común 2.0, Catálogo Distrital de Archivos Públicos Abiertos y	25%	25%	Avance de los proyectos estratégicos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, los cuales se incluyeron a modo de información y divulgación en el plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.: El Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos, MIGDA, es un marco de referencia estratégico, operativo y técnico que brinda herramientas para la implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA) en las entidades y organismos distritales. trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos: i) Revisión y ajuste del documento marco de referencia conforme a lo solicitado por parte de

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.</p> <p>ii) Revisión y ajuste del documento de lineamientos operativos en lo correspondiente a los componentes estratégico y tecnológico.</p> <p>iii) Se elaboró el documento "Diagnóstico Integral de Gestión Documental y Administración de Archivos - Descripción de Lineamientos Operativos" y se remitió para revisión de la Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.</p> <p>iv) Junto con la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional se avanzó en la elaboración el documento de caracterización del proceso transversal de Gestión Documental armonizado con el Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos – MIGDA</p> <p>v) Se complementó la matriz de referentes de Modelos de Madurez, se realizó el comparativo del formulario actual de seguimiento con los componentes y subcomponentes del Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos –MIGDA y se proyectó el diseño de una herramienta de evaluación tomando como referencia los componentes del MIGDA y utilizando un subcomponente de cada uno como ejemplo para su ejecución. Con este diseño se avanzó en la construcción del instrumento de evaluación en los componentes: documental y estratégico, en la metodología del instrumento y en la guía de uso del modelo.</p> <p>El Catálogo Distrital de Archivos Públicos Abiertos es una herramienta archivística para promover el acceso transparente a los documentos públicos. Durante el tercer trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos:</p>

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>i) Se estableció y aprovisionó junto con la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. la arquitectura de infraestructura necesaria para el desarrollo y despliegue del Catálogo.</p> <p>ii) Se actualizaron los bocetos del Catálogo ajustándolos a la nueva arquitectura de infraestructura aprovisionada.</p> <p>iii) Se gestionó e incluyó en https://datosabiertos.bogota.gov.co/ una nueva categoría denominada "Archivos públicos", en la cual se cargarán inicialmente los inventarios de archivos de gestión que las entidades y organismos del Distrito. Pero esta categoría tiene el potencial de recibir documentos relacionados con la gestión de archivos públicos en el Distrito.</p> <p>iv) Se ha iniciado con el desarrollo de los servicios de cargue y procesamiento de inventarios en la infraestructura aprovisionada.</p> <p>vi) Se está elaborando el Lineamiento del Catálogo Distrital de Archivos Públicos Abiertos y la Guía de Inventarios documentales que son el insumo técnico para que las entidades y organismos del distrito puedan elaborar y publicar sus inventarios documentales de archivo de gestión.</p> <p>Bogotá, Historia Común 2.0 es una iniciativa que propone identificar, visibilizar y compartir memorias locales y comunitarias que constituyen patrimonio documental para la ciudad. Durante el tercer trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos:</p> <p>i) Entrega a la ciudad: El evento que inicialmente se había concebido como un lanzamiento, se redefinió como un evento de socialización de resultados y entrega a la ciudad, el cual, por instrucciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de</p>

**PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C.
AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023**

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>Bogotá, D.C., se prevé para el mes de noviembre.</p> <p>ii) Curso Virtual: Se estructuró y elaboró el curso virtual "Construcción y Gestión Participativa de Memorias Locales", el cual se publicará desde la plataforma educativa de la Escuela de Participación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC, como componente pedagógico de la iniciativa, que aporta una metodología, conceptos clave y procesos útiles para la identificación, construcción y autogestión de memorias locales de origen ciudadano, entregando capacidades a las comunidades para que recopilen y construyan su memoria colectiva a escala local; así como que la describan, organicen y dispongan digitalmente para su uso y circulación.</p> <p>iii) Colección Digital de Memorias Locales: Se adelantaron gestiones y acompañamientos a iniciativas comunitarias a través de los aliados institucionales, para la identificación de contenidos de interés para la colección, entre los que se cuentan: Goles en paz de Secretaría de Gobierno, así como LGars y Comandos azules; Teatro Libre de Bogotá, Barrio Juan XXIII con la Universidad Piloto, Red Sur de Salud, Fontibón, estudiantes de Cátedra Bogotá iniciativa "Bogotá desde mi ventana", entre otros.</p> <p>iv) Espacio virtual colaborativo: componente tecnológico compuesto por varios servicios virtuales, a saber, el almacenamiento de los contenidos de memoria que conformarán la colección digital, así como el micrositio web de la iniciativa, el catálogo de la colección y demás servicios asociados. Sobre este componente de la iniciativa, se hacen sets de pruebas funcionales sobre cada solución (micrositio, catálogo y el espacio virtual colaborativo propiamente dicho). Se han construido las primeras subcolecciones a</p>

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			modo de prueba, para su visualización en el Catálogo.
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	50%	50%	En el informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2023, se informó sobre las entidades de la administración distrital que a la fecha no cuentan con tabla de retención documental.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
28 de julio		Aprobación del informe de gestión correspondiente al primer semestre de 2023.	El 31/07/2023 con radicado 2-2023-20476, el informe fue remitido al Archivo General de la Nación.
		Síntesis: Aprobación del informe de gestión – semestre 1 de 2023.	

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

GLORIA PATRICIA RINCÓN MAZO
 Presidente
 Subsecretaria Distrital de
 Fortalecimiento Institucional
 Secretaria General de la Alcaldía Mayor de
 Bogotá, D.C.

**PARRA
 ACOSTA JULIO
 ALBERTO**

Firmado digitalmente
 por PARRA ACOSTA
 JULIO ALBERTO
 Fecha: 2023.10.11
 10:31:06 -05'00'

JULIO PARRA ACOSTA
 Secretario Técnico (E)
 Director Distrital de Archivo de Bogotá (E)
 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
 Bogotá, D.C.

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Revisó: Julio Parra Acosta – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos.

Carolina Gaez García – Profesional Especializado. Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional.

