

**INFORME DE GESTIÓN
CONSEJO DISTRICTAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Cuarto Trimestre 2023**

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”

NORMAS: Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.
Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”
Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P Delegada de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	18 octubre	22 diciembre	2
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	18 octubre	22 diciembre	2
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	18 octubre	22 diciembre	2

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fecha	Fecha	Total
4. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	18 octubre	22 diciembre	2
5. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedor Distrital	I Consejero	18 octubre	22 diciembre	2
6. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	18 octubre	22 diciembre	2
7. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	18 octubre	22 diciembre	1
8. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	18 octubre	22 diciembre	1
9. Sector privado	Representante de los archivos privados	Representante	I Consejero	18 octubre	22 diciembre	1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la DDAB	IP	18 octubre	22 diciembre	0
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito de la DDAB.	IP	18 octubre	22 diciembre	0

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:

2/2

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:

0/0

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí No

Reglamento interno: Sí No

Actas con sus anexos: Sí No

Informe de gestión: Sí No

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES		
	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	28 de julio	22 diciembre	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	28 de julio	22 diciembre	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	28 de julio	22 diciembre	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	28 de julio	22 diciembre	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	28 de julio	22 diciembre	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	28 de julio	22 diciembre	SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	28 de julio	22 diciembre	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	28 de julio	22 diciembre	NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	28 de julio	22 diciembre	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	28 de julio	22 diciembre	SI
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	28 de julio	22 diciembre	NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.	N.A.		N.A.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en dos (2) ocasiones durante el cuarto trimestre del año 2023. De conformidad con el reglamento interno de dicha instancia, las actas donde se consignaron las decisiones fueron elaboradas y posteriormente consultadas con los consejeros a través de correo electrónico para su aprobación.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción.	0%	0%	Esta actividad se cumplió el primer trimestre de 2023.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	33.34%	33.34%	Se realizaron dos (2) reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	33.34%	33.34%	Las actas de las reuniones incluyen las discusiones y aportes de los consejeros a los temas tratados.
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	30%	30%	Se participó en las siguientes reuniones de los comités técnicos del Sistema Nacional de Archivos: Seis (6) reuniones del Comité de Organización en donde se abordaron los siguientes temas: i) Revisión y ajuste del plan de trabajo del Comité; ii) Revisión de los recursos de organización: manuales, instructivos, infografías y cartillas relativas a la organización documental; iii) Revisión de las actividades o productos emanados de las observaciones al del Acuerdo Único, con el fin de identificar actividades relativas a la organización documental.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas			
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	30%	30%	Se realizó el seguimiento estratégico al cumplimiento de la normativa archivística a 16 Entidades de la Administración Distrital: 1. Secretaría Distrital de Hacienda, 2. Operadora Distrital de Transporte S.A.S., 3. Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio, 4. Secretaria Distrital del Hábitat, 5. Instituto Distrital de Gestión De Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, 6. Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., 7. Canal Capital, 8. Aguas de Bogotá S.A. E.S.P., 9. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, 10. Orquesta Filarmónica De Bogotá, 11. Instituto Distrital De Protección y Bienestar Animal – IDPYBA, 12. Secretaria Distrital de Integración Social, 13. Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., 14. Secretaria de Educación del Distrito, 15. Instituto para la Economía Social – IPES, 16. Departamento Administrativo Del Servicio Civil Distrital.
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	33.34%	33.34%	Se emitieron cinco (5) conceptos, así: i) Un (1) concepto técnico de la Tabla de Retención Documental – actualización 1 de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A. ii) Cuatro (4) conceptos técnicos de las siguientes tablas de valoración documental: Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR, Contraloría de Bogotá, D.C., Jardín Botánico de Bogotá (Fondo Documental Acumulado Corporación Jardín Botánico de Bogotá), Subred integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. (Fondo Documental

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>Acumulado Hospital Juan XXIII – Establecimiento Público).</p> <p>Es importante tener en cuenta que ante la alta demanda de tablas que han sido presentadas al Consejo, se llevó a cabo un plan de choque que tuvo las siguientes fases:</p> <p><u>Fase 1: Recepción de solicitudes</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir solicitud de convalidación o subsanación de TRD o TVD 2. Registrar datos de ingreso de la TRD o TVD. <p><u>Fase 2: Verificación preliminar de requisitos.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Verificación de requisitos preliminares. 4. Aplicar la lista de requisitos para Tabla de Retención Documental (14 requisitos) 5. Aplicar la lista de requisitos para Tabla de Valoración Documental (10 requisitos) 6. Citación a la entidad para informar el resultado de la verificación preliminar. <p>El resultado puede generar los siguientes eventos:</p> <p>Devolución: No cumple los requisitos. Comunicación para devolución. Oficio de devolución 4233300-FT 012 TRD y TVD. Radica nuevamente y empieza a contar los términos.</p> <p>Subsanación: Aportar documentos adicionales a través de radicación. Plazo de tres días hábiles bajo los términos de subsanación acordados. (A las solicitudes de subsanación se le aplicara la fase 2 nuevamente).</p> <p>Mesa de sustentación: Si cumple los requisitos. Se programa fecha en la mesa técnica y se convoca. No se suspenden términos.</p>

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p><u>Fase 3: Sustentación de instrumentos</u></p> <p>7. Convocar la mesa de sustentación de la TRD o TVD. 8. Desarrollar la mesa de sustentación de la TRD o TVD. 9. Aceptación o devolución de solicitudes.</p>
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	50%	50%	Se elaboró y aprobó el informe de gestión correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2023, el cual se remitirá al Archivo General de la Nación.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
90% de las solicitudes recibidas atendidas / 90% de los planes para las declaratorias de archivos y documentos como bienes de interés cultural evaluados para su aprobación.	0%	0%	<p>Se logró la expedición del Decreto 522 (9 de noviembre) 2023 por medio del cual se reglamenta el Sistema Distrital de Patrimonio Cultural y se asignó a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. la competencia de realizar la inclusión en la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico los bienes susceptibles de ser declarados BIC-CDA, realizar la declaratoria o revocatoria de los BIC-CDA del ámbito distrital y definir los que requieren un Plan Especial de Manejo y Protección, con previo concepto del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.</p> <p>Con el fin de avanzar en la declaratoria de BIC-CDA de los dibujos del arquitecto Germán Samper Gnecco se elaboró la versión 3 del Proyecto de Resolución "Por la cual se ordena la creación e implementación de la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico – LICBIC-CDA del ámbito distrital y se dictan otras disposiciones sobre la materia". Este</p>


PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			documento se encuentra en revisión de los equipos técnicos para el respectivo control legal.
11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.			
Avance de los proyectos: Modelo Integral de Gestión Documental de Archivos – MIGDA, Historia Común 2.0, Catálogo Distrital de Archivos Públicos Abiertos y	25%	25%	<p>Avance de los proyectos estratégicos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, los cuales se incluyeron a modo de información y divulgación en el plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.:</p> <p>El Modelo Integral de Gestión Documental y Archivos, MIGDA, es un marco de referencia estratégico, operativo y técnico que brinda herramientas para la implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA) en las entidades y organismos distritales. En el cuarto trimestre se avanzó en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Versión final del documento de la caracterización del proceso transversal de gestión documental armonizado con el MIGDA, así mismo la formulación de los indicadores, normograma y matriz de riesgos. ii) Versión final de los documentos marco de referencia y brochure del MIGDA. iii) Publicación en el sitio web de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá los lineamientos operativos de los componentes del MIGDA. iv) Lanzamiento y jornada de socialización del MIGDA a las entidades y organismos del Distrito y al Archivo General de la Nación. v) Versión final del instrumento de evaluación, guía de uso del instrumento de evaluación y metodología de formulación instrumento de evaluación de los niveles de madurez del MIGDA.


PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>vi) Jornada de socialización y publicación de los siguientes instrumentos técnicos: Línea Técnica para la Contratación de Servicios Postales, Correo Electrónico Certificado, Envío de Correspondencia y Administración de Centros de Correspondencia, Línea Técnica para la Definición de Servicios de Proyectos de Digitalización de Documentos de Archivo, Línea Técnica para la Contratación de Servicios de Depósito, Custodia y Administración Integral de Fondos Documentales.</p> <p>vii) Se encuentran en revisión y ajustes los siguientes instrumentos técnicos: Línea técnica para la adquisición de un sistema electrónico de gestión documental y archivos – SGEDA, Guía para la elaboración de Política Institucional de Gestión Documental, Guía para formulación y adopción de proyectos de firmas electrónicas y digitales de documentos electrónicos, Lineamiento técnico para la gestión documental de los archivos relativos a los Derechos Humanos y al Derecho Internacional Humanitario para Bogotá: Parte 1 identificación, Diagnóstico integral de gestión documental y administración de archivos: Descripción del lineamiento operativo, Guía Esquema de Metadatos de Bogotá para Documentos de Archivo - EMBDA 2.0, Guía para la elaboración y uso de inventarios documentales y Guía para transferencias secundarias al Archivo General de Bogotá.</p> <p>El Catálogo Distrital de Archivos Públicos Abiertos es una herramienta archivística para promover el acceso transparente a los documentos públicos. Durante el cuarto trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos:</p>

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>i) Se elaboró, presentó y aprobó las versiones finales del mockup de la solución tecnológica a desarrollar.</p> <p>ii) Se ajustó y consolidó la versión final del modelo de arquitectura de la solución tecnológica.</p> <p>iii) Se desarrollo la solución tecnológica del catálogo distrital de archivos públicos abiertos la cual se encuentra disponible en un ambiente de pruebas en el siguiente en lace https://archivobogota.ingpedrogomez.com/cdapa/</p> <p>iv) Se realizaron pruebas sobre la solución desarrollada.</p> <p>v) Se elaboró el manual de usuario de la solución tecnológica el cual detalla la forma de usar esta solución tecnológica.</p> <p>Bogotá, Historia Común 2.0 es una iniciativa que propone identificar, visibilizar y compartir memorias locales y comunitarias que constituyen patrimonio documental para la ciudad. Durante el cuarto trimestre de 2023 se avanzó en los siguientes aspectos:</p> <p>i) Se adelantó la revisión y diagramación final de los documentos que conforman la Caja de Herramientas del Proyecto (Guía, Lineamiento, Metodología y ABC).</p> <p>ii) Se llevó a cabo el proceso de inscripciones, apertura y cierre del Curso Virtual “Construcción y gestión participativa de memorias locales” en plataforma e-learning del IDPAC (170 inscritos).</p> <p>iii) Se continuó con el seguimiento a ajustes y pruebas continuas de la plataforma que soporta el Espacio Virtual Colaborativo, con salida a producción el 7 de noviembre.</p> <p>iv) Se desarrollaron actividades de despliegue territorial del proyecto para consolidar contenidos de memoria a través de las</p>

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. AVANCES CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2023			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
			<p>siguientes Entidades: Alcaldía de Bosa, Alcaldía de Kennedy, IDARTES, Secretaría Distrital de Ambiente y Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. y comunidades: Nación Verdolaga, Comandos Azules, líder barrial Víctor Manuel Ramírez y estudiantes Universidad Colegio Mayor.</p> <p>v) Se prosiguió con el alistamiento de contenidos, cargue virtual y verificación de calidad en subcolecciones que conforman la Colección Digital de Memorias Locales y su Catálogo. Con ello, se consolidan un total de 8 subcolecciones cargadas producidas mediante procesos de co-creación y de descripción colaborativa.</p> <p>vi) Se consolidaron insumos necesarios para la aprobación del evento de entrega de la iniciativa a la ciudad (guion, palabras directivas, video y piezas gráficas) cuya fecha preliminarmente se ha definido para el 13 de diciembre en el auditorio Huitaca de la Alcaldía Mayor.</p>
12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	50%	0%	Sobre este tema el secretario técnico del Consejo revisará previamente junto con el Subdirector del Sistema Distrital de Archivos este tema en particular con base en la información que internamente se ha recogido, para presentarlo en la próxima sesión del Consejo previsto para realizar entre enero y febrero de 2024.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
18 de octubre		Convalidación de la Tabla de Retención de la Cámara de Comercio de Bogotá.	Con el radicado N° 2-2023-32987 de fecha 27/11/2023 se informó a la Cámara

	Síntesis: Una Tabla de Retención Documental convalidada.	de Comercio de la convalidación del instrumento de archivo.
22 de diciembre	 Aprobación del informe de gestión correspondiente al segundo semestre de 2023.	El informe fue radicado al Archivo General de la Nación.
	Síntesis: Informe de gestión del segundo semestre de 2023 aprobado.	

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

JHON FREDY MOLANO DÍAZ
Presidente (E)
Subsecretario Distrital de
Fortalecimiento Institucional
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C. (E)


ÁLVARO ARIAS CRUZ
Secretario Técnico
Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

Proyectó: Mónica Yaneth Cortés – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Revisó: Álvaro Arias Cruz – Director Distrital de Archivo de Bogotá / secretario técnico del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. 