

# COMISION INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA  
GENERAL



Mayo 17 de 2024

Unid@s  
por Bogotá



# CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MARCO VIGENCIA 2024- JUSTIFICACIÓN

1. El plan marco para el fortalecimiento e implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- en el Distrito Capital, es un “*instrumento de priorización y articulación de las actividades que deberán ser ejecutadas entre los líderes de política, las entidades y organismos distritales obligados o aquellos que acogen el modelo*” (Decreto Distrital 221 de 2023; Artículo 18, Parágrafo 3); con el fin de fortalecer y sostener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Distrito.
2. La estructura del plan mencionado debe realizarse en articulación con los líderes de las Políticas de Gestión y Desempeño del Distrito Capital.
3. Para su estructuración, cada líder de Política de Gestión y Desempeño, formuló las acciones teniendo en cuenta:
  - Balance de logros y retos de la ejecución del plan marco vigencia 2020-2024.
  - Resultados de FURAG.
  - Propuesta de bases del Plan de Desarrollo Distrital.






# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – INTEGRIDAD

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Desarrollar un diagnóstico para la identificación de necesidades institucionales de Integridad.	Realizar diagnóstico a partir de la revisión de los Programas de Transparencia y Ética Pública.	Matriz evaluación de resultados Programas de Transparencia y Ética Pública. Programación Jornadas de Transparencia y Ética Pública.	10/02/2024	30/05/2024	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
	Revisar los resultados FURAG 2023 para la identificación de brechas.	Documento Identificación de brechas y necesidades de Intervención. Definición de jornadas de acompañamiento técnico e intercambio de buenas prácticas.	1/07/2024	30/11/2024	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
Fortalecer las prácticas de integridad en las entidades distritales.	Diseñar y socializar una caja de herramientas en el marco del acompañamiento a las entidades distritales definido en la política de integridad.	Jornadas de fortalecimiento de prácticas de integridad.	1/05/2024	30/07/2024	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
Fortalecer la cultura de integridad a partir de la articulación de iniciativas de transformación.	Definición de la estrategia de articulación y activación para fortalecer la cultura de integridad en el distrito.	Iniciativas de activación y transformación de la cultura de integridad.	1/08/2024	30/12/2024	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
	Desarrollo de espacios de apropiación de cultura de integridad con la ciudadanía a través de la Red de Gestores de Integridad.	Ruta de apropiación de la cultura de integridad pública en servidores y ciudadanos.	1/08/2024	30/12/2024	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.






# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Análisis y diagnóstico de la estrategia de la política de planeación institucional, a partir de los resultados de la Medición de Desempeño Institucional.	Análisis de los resultados del FURAG vigencia anterior	Documento/presentación Diagnóstico del análisis	3/06/2024	30/06/2024	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP
Actualización y mejora de la estrategia de la política de planeación institucional, a partir de los resultados de la Medición de Desempeño Institucional.	Lineamientos e información de calidad y oportuna acerca de la política de planeación institucional en las entidades para una mejor medición en el desempeño institucional.	Informes estratégicos producidos	1/07/2024	31/08/2024	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP
Medición de la actualización a la estrategia de la política de planeación institucional decidida para la vigencia	Brindar acompañamiento, apoyo y/o asesoría, para el diligenciamiento de los formularios de manera adecuada durante cada vigencia	Servicio de asistencia técnica	15/07/2024	31/12/2024	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Implementar el Modelo de Gestión de Calidad de Gasto en el Distrito Capital	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el Manual de Calidad de Gasto en el Comité para la Promoción de la Calidad del Gasto Distrital de la SDH.</li> <li>Socializar el Manual de Calidad del Gasto a las entidades del Distrito.</li> <li>Acompañar a las entidades que conforman el presupuesto anual (Administración central - AC y establecimientos públicos - EP), en la definición y ajuste de indicadores PMR proyectados a largo plazo durante el proceso de armonización presupuestal.</li> <li>Promover el análisis de los reportes PMR y Trazadores presupuestales para la toma de decisiones y focalización del gasto.</li> </ol>	Manual de Calidad del Gasto Implementado	1/04/2024	31/12/2024	Secretaría Distrital de Hacienda
	Medir los indicadores de PMR en el marco de la Calidad del Gasto	Reporte de indicadores PMR en bogdata	1/02/2024	28/01/2025	Entidades de la Administración Central y Establecimientos Públicos
	Realizar la marcación de los trazadores presupuestales y reportar su seguimiento	Reporte de marcación de trazadores presupuestales (bogdata y segplan)	15/01/2024	30/10/2024	Entidades de la Administración Central y Establecimientos Públicos
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hacer análisis de la comparación de resultados entre las entidades que conforman el presupuesto anual (AC y EP)</li> <li>Socializar con las entidades los resultados en materia de los prioridad y desempeño.</li> <li>Generar alertas sobre la focalización de gasto en productos críticos.</li> </ol>	Evaluación de gasto de las entidades que conforman el presupuesto anual (AC y EP)	1/07/2024	30/07/2024	Secretaría Distrital de Hacienda

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Implementar el Modelo de Gestión de Calidad de Gasto en el Distrito Capital	Focalizar la programación presupuestal según los resultados del análisis de Calidad del Gasto.	Anteproyecto de presupuesto programado con enfoque de Calidad de Gasto	1/07/2024	30/09/2024	Entidades de la Administración Central y Establecimientos Públicos
	Publicar en el Observatorio Fiscal del Distrito, el Tablero de control funcional con indicadores de seguimiento a Productos Metas y Resultados - PMR.	Tablero de control funcional a indicadores de seguimiento a PMR.	1/04/2024	30/10/2024	Secretaría Distrital de Hacienda
	Hacer seguimiento y control a la ejecución presupuestal a nivel de giros y dar cumplimiento al Plan Anualizado de Caja - PAC	Alto nivel de ejecución a nivel de Giros acorde al PAC programado	30/01/2024	31/12/2024	Entidades distritales
		Boletín "Tesorería al día" Sección Ranking acumulado de imprecisión de PAC	30/01/2024	31/12/2024	Secretaría Distrital de Hacienda

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Identificar las brechas de gestión existentes para el diseño de acciones efectivas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.	Realizar la socialización y priorización de los procesos estandarizados con los líderes de las temáticas transversales y los enlaces del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, a través de una encuesta y de los talleres de los equipos transversales.	Reporte sobre la socialización y la priorización de los procesos estandarizados con los líderes de las temáticas y enlaces MIPG.	1/05/2024	31/08/2024	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
	Realizar el análisis de los resultados del FURAG e identificar las brechas generales de la Política para el Distrito Capital.	Informe de identificación de brechas a partir de los resultados del FURAG con las propuestas de acciones para el fortalecimiento general de la política.	1/07/2024	31/07/2024	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
Apoyar el fortalecimiento organizacional y la simplificación de procesos.	Aportar a la construcción de herramientas para la simplificación de procesos.	Ruta para la estandarización de los procesos transversales priorizados.	1/08/2024	31/12/2024	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
	Brindar acompañamiento a los líderes de las temáticas transversales estandarizadas y a los enlaces del Modelo Integrado de Planeación y Gestión sobre la estandarización de procesos en los casos que se requiera.	Evidencia de acompañamiento a los líderes de las temáticas transversales estandarizadas y enlaces MIPG.	1/09/2024	31/12/2024	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GOBIERNO DIGITAL

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Acompañamiento a proyectos de transformación digital.	Elaborar 1 hoja de ruta de acompañamiento a proyectos estratégicos de transformación digital e infraestructura de datos.	2 proyectos de transformación digital acompañados.	18/03/2024	19/04/2024	Consejería Distrital TIC
	Elaborar 1 herramienta de valoración y priorización de proyectos.		18/03/2024	19/04/2024	Consejería Distrital TIC
	Articular a los involucrados y apoyar el despliegue de hoja de ruta en 2 proyectos.		1/04/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
Comunicaciones con la comunidad de líderes de Tecnologías de Información.	Revisar y actualizar los integrantes y protocolo del grupo de whatsapp de Directores de TI de entidades distritales.	Grupo de whatsapp de líderes de TI actualizado, activo y dinamizado con comunicaciones pertinentes.	1/04/2024	30/04/2024	Consejería Distrital TIC
	Enviar encuestas para identificar necesidades, prioridades, requerir información, entre otras.		1/04/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
	Replicar comunicaciones de la Consejería Distrital de TIC en redes.		1/04/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
Implementación de espacios de encuentro.	Realizar 4 sesiones de la Comisión Distrital de Transformación Digital.	14 espacios de encuentro realizados.	14/03/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
	Realizar 10 talleres experienciales para avanzar en la implementación de las políticas de gobierno digital y de seguridad digital.		2/05/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
Fortalecimiento de la base de conocimiento.	Revisar y actualizar el sitio web de la Oficina de la Consejería Distrital de TIC.	Base de conocimiento actualizada.	8/04/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC




# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GOBIERNO DIGITAL

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Capacitaciones y conferencias.	Identificar y socializar programas de formación certificables y conferencias entre la comunidad de líderes de TI y de seguridad y privacidad de la información.	Servidores de entidades distritales formados en temas de la política de gobierno digital.	15/03/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
	Dinamizar alianzas con organizaciones públicas y privadas para el desarrollo de conferencias y capacitaciones.		1/03/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
Depuración y formulación de lineamientos.	Revisar y depurar los lineamientos distritales relacionados con las políticas de gobierno digital y seguridad digital.	Lineamientos de gobierno digital depurados y actualizados.	8/04/2024	30/06/2024	Consejería Distrital TIC
	Formular de nuevas normas, lineamientos, guías, estándares y marcos de referencia en caso de ser requeridos.		8/04/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – SEGURIDAD DIGITAL

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Conformación del CSIRT Distrital.	Dinamizar las comunicaciones con la comunidad de líderes de seguridad digital para el monitoreo y respuesta a incidentes de seguridad a través del grupo de whatsapp existente.	CSIRT Distrital conformado.	1/01/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
	Emitir boletines con alertas para que las entidades realicen las actividades de mitigación y/o remediación necesarias.		1/02/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
	Realizar espacios de encuentro para comunicar y capacitar a los líderes de seguridad digital de las entidades en el catálogo de servicios del CSIRT Distrital.		1/05/2024	30/11/2024	Consejería Distrital TIC
	Generar alianzas con entidades nacionales e internacionales para fortalecer capacidades en seguridad digital en el Distrito.		1/03/2024	30/09/2024	Consejería Distrital TIC
	Realizar el trámite para la acreditación del CSIRT Distrital con el FIRST.		1/03/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
	Reportar a las autoridades del gobierno nacional los incidentes de seguridad digital que se presenten en el Distrito y coordinar las acciones de respuesta correspondientes.		1/02/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
Protección de infraestructuras críticas.	Capacitar a los líderes de seguridad digital de las entidades en la identificación y protección de infraestructuras críticas.	Catálogo de Infraestructuras Críticas del Distrito elaborado.	1/06/2024	31/07/2024	Consejería Distrital TIC
	Realizar espacios de encuentro para identificación y valoración de riesgos, así como el seguimiento sobre la protección y el aseguramiento de las infraestructuras críticas.		1/08/2024	30/11/2024	Consejería Distrital TIC
	Coordinar con las autoridades del gobierno nacional las actividades de identificación y protección de infraestructuras críticas.		15/05/2024	31/07/2024	Consejería Distrital TIC






# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – SEGURIDAD DIGITAL

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Seguridad y privacidad digital para los proyectos de transformación digital.	Acompañar a las entidades líderes de los proyectos de transformación digital priorizados en la identificación e incorporación de tecnologías de seguridad digital.	2 proyectos de transformación digital con acompañamiento de seguridad y privacidad digital.	1/04/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
	Revisión del cumplimiento de los lineamientos de seguridad y privacidad en los proyectos transformación digital que sean priorizados para el acompañamiento.		1/05/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC
	Generar lineamientos para la elaboración de planes de recuperación (DRP) para las entidades.		1/10/2024	31/12/2024	Consejería Distrital TIC


# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – DEFENSA JURÍDICA

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Seguimiento y evaluación de la política.	Aplicación de metodología por actividad desagregada de acuerdo al objetivo y línea base específico para cada línea de acción identificada.	La herramienta de monitoreo, seguimiento continuo y evaluación de resultados.	1/04/2024	31/12/2024	Dirección de Gestión Judicial




# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – MEJORA NORMATIVA

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Fortalecimiento de la Política de Mejora Normativa.	Solicitud de inventario normativo.	Requerimiento y bases de datos.	1/04/2024	31/12/2024	Secretaría Jurídica Distrital Dirección Distrital de Política Jurídica
	Seguimiento y acompañamiento para la elaboración del Decreto Único Sectorial.	Reuniones con los sectores.			

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – SERVICIO AL CIUDADANO

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Estrategia de acompañamiento y seguimiento a la implementación de ajustes razonables en los canales de atención a la ciudadanía para fortalecer la accesibilidad de los usuarios, grupos de valor y de interés, al servicio.	Conformación de un equipo distrital de accesibilidad.	Circular con solicitud de enlace para la conformación del equipo.	1/05/2024	31/05/2024	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía
	Socialización de lineamientos para la adopción de ajustes razonables en los canales de atención a la ciudadanía.	Plan de trabajo del equipo.	1/06/2024	30/06/2024	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía
Seguimiento a las estrategias de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía.	Revisar las estrategias de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía para identificar las acciones de: caracterización de usuarios y grupos de valor, articulación de las políticas de relación Estado-Ciudadanía, participación ciudadana, y la caracterización del proceso.	Informe de las estrategias de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía de las entidades.	1/05/2024	31/05/2024	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía
	Proponer acciones de mejora para fortalecer las estrategias de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía.	Documento de recomendaciones para fortalecer las estrategias de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía.	1/05/2024	31/05/2024	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía
	Sesiones de socialización de las acciones de mejora para fortalecer las estrategias de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía.		1/05/2024	30/06/2024	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía
	Desarrollar mesas de trabajo con los sectores para el seguimiento a las acciones de mejora y fortalecimiento de las estrategias de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía.	15 sesiones (una por sector) para la presentación de las recomendaciones para fortalecer las estrategias de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía.	1/10/2024	30/11/2024	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – SERVICIO AL CIUDADANO

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Implementación del Modelo Integral de Seguimiento, Acompañamiento y Evaluación del Servicio Prestado a la Ciudadanía.	Evaluaciones de calidad de las respuestas a las peticiones ciudadanas.	Informes de seguimiento del Modelo Integral de Seguimiento, Acompañamiento y Evaluación del Servicio Prestado a la Ciudadanía.	1/01/2024	31/12/2024	Dirección Distrital de Calidad del Servicio
	Monitoreo a los canales de atención a la ciudadanía.		1/01/2024	31/12/2024	Dirección Distrital de Calidad del Servicio
Fortalecimiento de herramientas tecnológicas de los canales de la Red CADE.	Mesas de trabajo con la Dirección del Sistema, Oficina de Comunicaciones, OTIC y/o Alta Consejería de TIC.	Informes de seguimiento.	1/01/2024	31/12/2024	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía
	Desarrolló del agendamiento Web y SAT Web.				
	Implementación de kioskos digitales.				

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Seguimiento a las estrategias de racionalización de trámites.	Revisar las estrategias de racionalización de las entidades distritales que tienen trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y Consultas de Acceso a Información Pública (CAIP) inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) para identificar que: en efecto correspondan a acciones de racionalización, que sean de impacto y entendibles para la ciudadanía y que corresponde a acciones de digitalización y automatización.	Informe de seguimiento a las estrategias de racionalización.	1/02/2024	30/04/2024	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía
	Desarrollar sesiones con entidades distritales que tienen trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y Consultas de Acceso a Información Pública (CAIP) inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) para el seguimiento de la estrategia de racionalización.	Sesiones para la presentación de las recomendaciones para fortalecer las estrategias de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía.	1/02/2024	31/12/2024	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía
Estrategia de acompañamiento y seguimiento en temas de lenguaje claro a trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y otros servicios.	Desarrollar sesiones de lenguaje claro con entidades distritales que tienen trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA), Consultas de Acceso a Información Pública (CAIP) u otros servicios, inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) y en la Guía de Trámites y Servicios para que la información publicada sea clara para ciudadanía.	Documento con recomendaciones.	1/04/2024	31/12/2024	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía




# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
<p>Generar los lineamientos para la construcción de los planes de participación para los sectores del distrito en el marco de la política de participación ciudadana del MIPG.</p>	<p>Lineamientos para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito acorde a los criterios establecidos en el MIPG.</p>	<p>Circular con lineamientos para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito.</p>	01/10/2024	31/10/2024	<p>Equipo de participación - Secretaría de Gobierno; IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación</p>
	<p>Socialización de los lineamientos para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito.</p>	<p>Socialización de los lineamientos de para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito - Listado de asistencia.</p>	1/11/2024	29/11/2024	<p>Equipo de participación - Secretaría de Gobierno; IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación</p>
	<p>Socializar los lineamientos de participación ciudadana en la Comisión Intersectorial de participación CIP.</p>	<p>Presentación Acta de la Comisión Intersectorial de Participación. Lista de Asistencia.</p>	1/12/2024	31/12/2024	<p>Equipo de participación - Secretaría de Gobierno; IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación</p>






# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Conocimiento sobre la Política Pública de Participación Incidente y el Sistema Distrital de Participación.	Capacitar a los sectores de administración distrital en la Política Pública de Participación Incidente.	Presentación. Acta de la Comisión Intersectorial de Participación. Lista de Asistencia.	1/08/2024	31/10/2024	IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación
	Capacitar a los sectores de administración distrital en el Sistema Distrital de Participación.	Presentación. Acta de la Comisión Intersectorial de Participación. Lista de Asistencia.	1/09/2024	30/11/2024	IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación - Gerencia de Instancias de Participación Ciudadana
Identificar necesidades en participación ciudadana con los sectores de la administración distrital.	Coordinar con las oficinas o dependencias de participación ciudadana de las entidades un escenario para reconocer los principales intereses en materia de participación.	Convocatoria. Herramienta pedagógica.	1/08/2024	30/11/2024	IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación - Gerencia de Escuela de la Participación





# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Análisis y diagnóstico de la estrategia de la política de planeación institucional, a partir de los resultados de la Medición Desempeño Institucional.	Diagnostico general a las entidades acerca de la formulación y despliegue del direccionamiento estratégico, la caracterización de los grupos de valor, el proceso de planeación y la definición del plan de acción institucional y sus elementos asociados, de los resultados del FURAG vigencia anterior.	Documento/presentación Diagnostico del analisis	3/06/2024	30/06/2024	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP
Actualización y mejora de la estrategia de la política de planeación institucional, a partir de los resultados de la Medición Desempeño Institucional.	Atender los requerimientos de las entidades distritales asociadas con el desarrollo de la política	servicio de asistencia técnica	1/07/2024	31/08/2024	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP
Medición de la actualización de la estrategia de la política de planeación institucional decidida para la vigencia	Desarrollo de un instrumento que acerque los lineamientos del orden nacional asociados a la política.	IDI puntaje promedio por encima de la clasificación distrital de referencia	15/07/2024	31/12/2024	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

			2024 		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Orientar la implementación de la planificación estadística en las Entidades Distritales.	Definir los mecanismos de recolección de la información, que estén alineados con líneas de trabajo PGIE.	Mecanismo de recolección de información armonizados y consolidados.	Marzo	Abril	Dirección de Información y Estadísticas - DIES
	Preparar los insumos de los lineamientos PED, PEN y PAA para la consolidación de información.	Insumos PED, PEN y PAA consolidados por sector.	Marzo	Abril	Dirección de Información y Estadísticas - DIES
	Capacitación sobre uso de mecanismos de recolección de información y conceptos generales del PED/PGIE.	1. Documentación con el Plan de capacitación. 2. Evidencias de capacitación.	Marzo	Abril	Dirección de Información y Estadísticas - DIES
	Aplicación de mecanismo de recolección de información (evaluación/diagnóstico.)	Documento con resultados diagnósticos PED-PGIE.	Abril	Mayo	Dirección de Información y Estadísticas - DIES
	Socializar los resultados intersectoriales del instrumento diagnóstico, consolidando el informe de evaluación del PED Vigente	1. Informe con la socialización de los resultados. 2. Informe de evaluación consolidado del PED Vigente.	Mayo	Junio	Dirección de Información y Estadísticas - DIES

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

			2024 		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Orientar la implementación de la planificación estadística en las Entidades Distritales.	Definir las líneas estratégicas del nuevo PED.	Documento que determinen las líneas estratégicas del nuevo PED.	Julio	Julio	Dirección de Información y Estadísticas - DIES
	Identificar las acciones, responsables y metas del nuevo PED.	Documento que consolide las acciones e hitos de seguimiento del nuevo PED.	Julio	Agosto	Dirección de Información y Estadísticas - DIES. Representantes de cada sector
	Realizar el proceso revisión y ajuste para la consolidación de las acciones y estrategias del nuevo PED.	Documento con las acciones y estrategias revisadas y aprobadas.	Septiembre	Septiembre	Dirección de Información y Estadísticas - DIES.
	Realizar la versión preliminar del PED con las acciones y estrategias .	Documento preliminar del PED.	Octubre	Octubre	Dirección de Información y Estadísticas - DIES.
	Presentar ante la CIEEIE el documento PED en su versión preliminar con las acciones homologadas del Plan Marco de la PGIE para su aprobación.	Documento homologado de las estrategias PED-PGIE-PM.	Noviembre	Noviembre	Dirección de Información y Estadísticas - DIES.
	Realizar el proceso de difusión del plan, concretando el cierre y conclusiones relacionadas.	Estrategias de difusión del plan.	Diciembre	Diciembre	Dirección de Información y Estadísticas - DIES.






# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

			2024 		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Promover la generación y uso de estadísticas de calidad en las Entidades Distritales.	Definir y actualizar las operaciones estadísticas estratégicas de ciudad.	Inventario de oferta actualizado.	Cada trimestre	Cada trimestre	Dirección de Información y Estadísticas - DIES.
	Identificar anualmente nuevos requerimientos de información estadística y los responsables de su producción.	Inventario de demanda actualizado.	Cada trimestre	Cada trimestre	Dirección de Información y Estadísticas - DIES.
	Establecer los planes de acción sectoriales que materializaran las estrategias de este plan.	Planes de acción sectorial.	1 vez al año	1 vez al año	Dirección de Información y Estadísticas - DIES.
	Implementar y verificar las fases del proceso estadístico en las operaciones estadísticas estratégicas del distrito.	Documentación de las Operaciones Estadísticas con Ficha y Documento metodológico y diccionario de datos.	Cada trimestre	Cada trimestre	Dirección de Información y Estadísticas - DIES.
	Definir y actualizar el inventario estadístico de registros administrativos de la ciudad.	Inventario de registros administrativos actualizados.	Cada trimestre	Cada trimestre	Dirección de Información y Estadísticas - DIES.

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTIÓN DOCUMENTAL

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Consolidar y dinamizar el funcionamiento del Sistema Distrital de Archivos.	Elaboración de un plan para la consolidación y dinamización del SDA.	Plan de acción.	1/05/2024	30/06/2024	Dirección Distrital de Archivo
	Acciones de articulación y dinamización con los actores del sistema.	Informe / evidencias de las acciones adelantadas.	1/05/2024	31/12/2024	Dirección Distrital de Archivo
	Análisis de necesidades de los actores del sistema.	Documento de recopilación de necesidades.	1/08/2024	31/12/2024	Dirección Distrital de Archivo
Fortalecer la Red Distrital de Archivos.	Acciones de articulación con la Consejería de TICS en el tema de transformación digital de los actores del sistema.	Informe/ evidencias de las acciones adelantadas.	1/06/2024	31/12/2024	Dirección Distrital de Archivo
	Elaboración de instrumentos técnicos que fortalezcan los aspectos tecnológicos del sistema.	Instrumentos técnicos en elaboración.	1/06/2024	31/12/2024	Dirección Distrital de Archivo

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTIÓN DOCUMENTAL


					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Revisión del Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos en el SDA.	Análisis de los Decretos 514 de 2006, el Decreto 828 de 2018 y Decreto 221 de 2023 en lo referente al SIGA.	Documento de análisis y propuestas.	1/06/2024	31/12/2024	Dirección Distrital de Archivo
	Evaluar la relación entre el Sistema de Gestión Documental y la Política de gestión documental.	Documento de análisis y propuestas.	1/06/2024	31/12/2024	Dirección Distrital de Archivo



# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – COMPRAS Y CONTRATACIÓN

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Cumplimiento del artículo 28 del Decreto 062 de 2024.	<p>Realizar instrumentos de buenas prácticas para el uso de los Acuerdos Marco de Precios y de agregación de demanda diseñados por la Agencia Colombia Compra Eficiente para la adquisición de los bienes y servicios definidos en el Plan Anual de Adquisiciones en el Distrito Capital.</p> <p>Realizar cronograma y metodología para el cumplimiento del artículo 28 del Decreto 062 de 2024.</p> <p>Mesas de trabajo intersectoriales para establecerla implementación de pilotos de mecanismos de agregación de demanda para obtener precios óptimos en la adquisición de bienes y servicios en el distrito capital.</p> <p>Implementación del piloto de mecanismos de agregación de demanda para obtener precios óptimos en la adquisición de bienes y servicios en el distrito capital.</p>	Documentos de buenas prácticas Cronograma Mesas de trabajo Piloto	1/04/2024	31/12/2024	Secretaría Jurídica Distrital Dirección Distrital de Política Jurídica
Implementación de Lineamientos de Buenas Prácticas para todas las etapas del proceso contractual.	Divulgación de las buenas practicas y recomendaciones del ODCLA que genera de las actualizaciones de las líneas de investigación en el componente de contratación.	Documentos: Líneas de investigación actualizadas Divulgación	1/04/2024	31/12/2024	Secretaría Jurídica Distrital Dirección Distrital de Política Jurídica
	Elaborar y socializar el marco normativo y jurisprudencial de los contratos de obra pactados bajo la fórmula de administración delegada	Documento sobre contratos de obra pactados bajo la modalidad de administración delegada, la publicación y divulgación del mismo.	1/04/2024	31/06/2024	Secretaría Jurídica Distrital Dirección Distrital de Política Jurídica

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA TRANSPARENCIA

 ACCIONES ESTRATÉGICAS	 ACCIONES OPERATIVAS	 PRODUCTOS	 Inicio Fin		 Responsable
Desarrollar un Diagnóstico para la identificación de necesidades institucionales de Transparencia.	Realizar el diagnóstico a partir de la revisión de los Programas de Transparencia y Ética Pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz evaluación de resultados Programas de Transparencia y Ética Pública.</li> <li>Programación Jornadas de Transparencia y Ética Pública.</li> </ul>	10/02/2024	30/04/2024	Secretaría General Subdirección Técnica
	Revisar los resultados Furag 2023 para la identificación de brechas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento para la Identificación de brechas y necesidades de Intervención.</li> <li>Definición de jornadas de acompañamiento técnico.</li> </ul>	1/07/2024	30/11/2024	Secretaría General Subdirección Técnica
Desarrollar herramientas para fortalecer prácticas de transparencia y Rendición de Cuentas.	Diseñar herramientas para fortalecer prácticas de Transparencia focalizada.	Entrega ABC de Rendición de Cuentas.	1/05/2024	30/08/2024	Secretaría General Subdirección Técnica
Desarrollar acciones de prevención como medidas de la lucha contra la corrupción.	Mapeo de tipologías del fenómeno de la corrupción en las entidades distritales.	Activación de actores para la documentación de riesgos de corrupción materializados.	1/08/2024	30/12/2024	Secretaría General Subdirección Técnica
Consolidar la Red de Saberes de lo público.	Consolidar la red de expertos de consulta para el fortalecimiento de los equipos distritales.	Articulación del Directorio de expertos de consulta temática a las jornadas de fortalecimiento de transparencia e integridad.	1/07/2024	30/12/2024	Secretaría General Subdirección Técnica






# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Diseñar e Implementar una red de conocimiento que facilite el intercambio de conocimientos, experiencias y mejores prácticas entre las entidades públicas distritales.	Diseñar el esquema de operación de la red de conocimiento (equipos transversales) en el Distrito Capital.	Esquema de operación diseñado.	1-mar-24	31-may-24	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
	Coordinar y acompañar las reuniones iniciales de activación de la red de conocimiento (equipos transversales) en el Distrito Capital.	Redes de conocimiento activados.	1-abr-24	31-ago-24	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
	Diseñar y acompañar metodológicamente los talleres de ideación para la identificación de la hoja de ruta de los equipos transversales.	Talleres diseñados y ejecutados.	1-abr-24	31-ago-24	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
	Definir indicadores clave de rendimiento para evaluar el impacto de las redes de conocimiento.	Mediciones y análisis de la implementación de la red de conocimiento.	1-abr-2024	31-ago-24	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
	Acompañar metodológicamente a los equipos transversales durante su desarrollo en los casos que se requiera.	Equipos transversales acompañados metodológicamente.	1-may-24	31-dic-24	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.






# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Fomentar una cultura de innovación y emprendimiento dentro de las entidades públicas, incentivando a los colaboradores a proponer y desarrollar proyectos innovadores que contribuyan a la mejora en los productos y servicios y a la eficiencia en la gestión.	Diseñar y lanzar una guía de intraemprendimiento, como estrategia para incentivar la innovación entre los colaboradores de las entidades distritales	Guía de intraemprendimiento.	1-jun-24	31-dic-24	Consejería de las TIC_ IBO
	Realizar capacitaciones a entidades distritales en grupos de intraemprendimiento (Tomando como base la guía de intraemprendimiento)	Capacitaciones en intraemprendimiento realizadas.	1-jun-24	31-dic-24	Consejería de las TIC_ IBO
Brindar asesoramiento a las entidades distritales que lo requieran para fortalecer su gestión del conocimiento e innovación, con el fin de mejorar la captura, creación, almacenamiento, transferencia y aplicación de conocimientos dentro de las entidades.	Realizar sesiones de socialización de los lineamientos distritales en gestión del conocimiento e innovación a las entidades distritales.	Lineamientos en GCI socializados.	01-abr-24	31-dic-24	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
	Brindar asistencia técnica en temáticas relacionadas con la política de gestión del conocimiento y la innovación a las entidades distritales.	Asistencias técnicas realizadas.	01-abr-24	31-dic-24	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.


# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – CONTROL INTERNO

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Fortalecer la gestión de riesgo en las entidades y organismos distritales.	Desarrollar jornadas de asesoría y acompañamiento a las entidades distritales para el fortalecimiento de la gestión de riesgos institucionales.	Acompañamiento técnico y asesoría para fortalecer la aplicación de la guía de administración de riesgos.	ago-24	dic-24	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
Fortalecer el ambiente de control en las entidades y organismos distritales.	Desarrollar jornadas de asesoría y acompañamiento a las entidades distritales para el fortalecimiento de la identificación de las líneas de defensa.	Acompañamiento técnico y asesoría para fortalecer la aplicación de la identificación de las líneas de defensa.	mar-24	dic-24	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.
Fortalecer la Institucionalidad del sistema de control interno.	Articulación con las instancias establecidas en el MIPG Distrital	Apoyo en los temas de la competencia de la DDDI en lo relacionados con las instancias establecidas en el MIPG.	ene-24	dic-24	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.






# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – COMPONENTE AMBIENTAL

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Evaluar y realizar seguimiento a la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental (2020-2024).	Revisar, analizar y evaluar el cumplimiento de las actividades y metas, gestión y desempeño de la implementación del PIGA (vigencia 2020-2024)	Resultados del proceso de evaluación, control y seguimiento al PIGA (Actas de visita y oficios remisorios (comunicación oficial))	1/03/2024	31/12/2024	Secretaría Distrital de Ambiente- SDA (SCASP)
Brindar acompañamiento a las entidades distritales en la implementación y fortalecimiento del instrumento operativo de planeación ambiental del Distrito Capital PIGA	Orientar a las entidades del Distrito Capital, para fortalecer la gestión ambiental en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) (vigencia 2024-2028)	Memorias de las capacitaciones o mesas de trabajo (Listado de Asistencia a las jornadas) Respuesta a requerimientos en gestión ambiental por parte de las Entidades distritales (Correos atendidos)	1/03/2024	31/12/2024	Secretaría Distrital de Ambiente-SDA (DGA)
	Definir e implementar estrategias para reforzar y reconocer la ejecución de la gestión ambiental en las entidades públicas que operan en la jurisdicción del Distrito Capital, en el marco del PIGA (vigencia 2024-2028)	Conversatorio Experiencias Exitosas de Buenas Practicas Ambientales (memorias del conversatorio)	1/06/2024	30/06/2024	Secretaría Distrital de Ambiente-SDA (DGA)
	Definir e implementar estrategias para reforzar y reconocer la ejecución de la gestión ambiental en las entidades públicas que operan en la jurisdicción del Distrito Capital, en el marco del PIGA (vigencia 2024-2028)	Concurso de Buenas Practicas Ambientales (memorias de las estrategias postuladas en el concurso)	1/11/2024	30/11/2024	Secretaría Distrital de Ambiente-SDA (DGA)
	Definir e implementar estrategias para reforzar y reconocer la ejecución de la gestión ambiental en las entidades públicas que operan en la jurisdicción del Distrito Capital, en el marco del PIGA (vigencia 2024-2028)	Evento de Reconocimiento a las entidades distritales destacadas en la implementación PIGA (memorias del evento)	1/11/2024	30/11/2024	Secretaría Distrital de Ambiente-SDA (DGA)

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – COMPONENTE AMBIENTAL

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
Acompañar en la formulación y concertación de los Planes Institucionales de Gestión Ambiental (PIGA) de las Entidades	Brindar apoyo técnico para formular y elaborar los documentos PIGA, incluyendo anexos y documentos electrónicos (vigencia 2024-2028)	Memorias de las capacitaciones o mesas de trabajo	1/02/2024	31/12/2024	Secretaría Distrital de Ambiente-SDA (SPPA)
Visibilizar las acciones de las entidades en cumplimiento de los Acuerdos Distritales: -655 de 2016 - Fuentes No Convencionales de Energía (FNCE) -540 de 2013 - Compras Públicas Sostenibles (CPS) -808 de 2021- Elementos Plásticos de Un Solo Uso (EPSU).	Socializar a las Entidades miembros del equipo transversal, el Informe remitido al Concejo de Bogotá sobre el avance en la implementación de los Acuerdos Distritales 655 de 2016, 540 de 2013 y 808 de 2021. <i>Nota: Los informes al Concejo de Bogotá se presentan con datos año vencido.</i>	Memorias de la socialización a las entidades del equipo transversal de los informes presentados al Concejo de Bogotá, donde se evidencia la implementación de los Acuerdos Distritales 655 de 2016, 540 de 2013 y 808 de 2021.	1/08/2024	31/08/2024	Secretaría Distrital de Ambiente-SDA (SPPA SCASP-DGA)
Divulgar las iniciativas relevantes de la implementación del PIGA	- Publicar los Boletines sobre temas asociados a los programas de gestión y actividades propias del PIGA - Realizar Encuesta de percepción frente a la orientación en la formulación y seguimiento documental del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	.Tres (3) boletines publicados en la página web de la SDA, donde se referencian las iniciativas innovadoras y exitosas de las entidades vinculadas al PIGA.	1/05/2024	31/12/2024	Secretaría Distrital de Ambiente-SDA (SPPA)
		.Aplicación de la encuesta de percepción.	1/12/2024	31/12/2024	Secretaría Distrital de Ambiente-SDA (SPPA)

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTION DEL TALENTO HUMANO




					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
<b>FORTALECER LA CALIDAD DE LA PLANEACION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO EN LAS ENTIDADES Y/O ORGANISMOS DISTRITALES</b>	Realizar el análisis de los resultados de la evaluación FURAG frente a la política de GETH a las 46 Entidades que les aplica su implementación a nivel distrital, Así mismo brindar la orientación para el levantamiento de los planes de mejoramiento de acuerdo a las brechas identificadas	1. informe de análisis y resultados 2. presentación 3. listas de asistencia a la socialización por parte de las entidades	julio	septiembre	DASCD- subdirección técnica
	Realizar Capacitaciones a las Entidades y Organismos distritales en las temáticas que se identifiquen con oportunidades de mejoramiento de acuerdo a los resultados FURAG en la política de GETH.	1. Presentaciones 2. Actas de Reunión con las entidades	octubre	noviembre	DASCD- Equipo Multidisciplinario
	Orientar a las entidades y/o organismos Distritales desde el punto técnico la elaboración del plan de acción cuatrienal para facilitar la implementación de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano en las Entidades y Organismos Distritales	1. Presentación 2. Listas de asistencia Reunión con las entidades	septiembre	noviembre	DASCD- subdirección técnica
	Realizar la estandarización de las funciones de dependencias y fichas tipo de los Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales correspondientes a 1 los proceso transversales de la administración distrital	1. Lineamiento de estandarización de funciones para estructura organizacional y manual específico de funciones y competencias laborales 2. Socialización con el equipo trasversal de Talento Humano	Julio	Diciembre	DASCD- subdirección técnica
	Optimizar las actividades de asesoría y conceptualización jurídica a través de la depuración de la Plataforma de Aprendizaje Organizacional - PAO, en cuanto a la pertinencia y vigencia de los conceptos sobre elementos salariales emitidos por el DASCD con anterioridad a la expedición del Decreto Nacional 1498 de 2022.	1. Cuadro de depuración de los conceptos, Señalando los obsoletos o no vigentes que se sacan de la plataforma y listando los que quedan actualizados 2. Plataforma de Aprendizaje Organizacional - PAO con Conceptos jurídicos actualizados con la normatividad vigente.	agosto	octubre	DASCD- Subdirección Jurídica








# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTION DEL TALENTO HUMANO

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
<b>FORTALECER LA CALIDAD DE LA PLANEACION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO EN LAS ENTIDADES Y/O ORGANISMOS DISTRITALES</b>	Realizar la medición del Índice de desarrollo del DACSD aplicado a las entidades y organismos Distritales y consolidar sus resultados	1. Informe consolidado del Índice de desarrollo del servicio civil Distrital	junio	diciembre	DASCD- Subdirección de planeación y gestión de la información
	Optimizar el Sistema de Analítica de Datos del Talento Humano Distrital fomentado el uso y apropiación de los datos de las principales variables de empleo publico, contratación , estructuras organizacionales del SIDEAP y demás sistemas de información del DASCD, para fortalece la planeación de la gestión del talento humano en sus diferentes subcomponentes.	1. Rediseño estructural documentado del Sistema de Analítica de Datos del Talento Humano Distrital 2. Jueves SIDEAP y piezas de comunicación	junio	diciembre	DASCD- Subdirección de planeación y gestión de la información Y Equipo de comunicaciones
<b>GARANTIZAR LA EFICIENCIA DE LA SELECCIÓN MERITOCRATICA DEL TALENTO HUMANO EN LAS ENTIDADES Y/O ORGANISMOS DISTRITALES</b>	Realizar seguimiento al reporte de vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa que se generen en las entidades y organismos distritales, susceptibles de ser convocados a concurso público meritocrático ante la CNSC	Informe de vacantes definitivas reportadas en SIDEAP	Junio	diciembre	DASCD- subdirección técnica
	Gestionar el ciclo de vida del servidor público, así como la implementación de mecanismos de selección objetiva para la vinculación de Gerentes Públicos y demás niveles jerárquicos( asesor, profesional, técnico y asistencial) de la Administración Pública Distrital.	1. Personas candidatas evaluadas con pruebas psicométricas, a través del Servicio de Evaluación de Competencias Comportamentales - SEVCOM-DASCD	septiembre	diciembre	DASCD- Subdirección de Bienestar

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTION DEL TALENTO HUMANO

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
<b>FOMENTAR EL DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO EN LAS ENTIDADES Y/O ORGANISMOS DISTRITALES</b>	Fortalecer capacidades y habilidades laborales, técnicas, funcionales, comportamentales, digitales y de innovación en el Talento Humano Distrital	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a servidores y servidoras públicas Distritales a través del Aula del Saber Distrital de conformidad con la meta asociada del proyecto de inversión de la entidad</li> <li>2. Servidores y servidoras que desarrollan y se certifiquen en el curso virtual "Control Social al Empleo público"</li> <li>3. Entidades Distritales que cargan la información al aplicativo PIC en Línea del Plan Institucional de Capacitación</li> <li>4. Informe consolidado</li> </ol>	agosto	diciembre	DASCD- Subdirección de Bienestar
	Brindar herramientas para la gestión del Talento Humano en materia de bienestar, buscando generar, ambientes laborales diversos, amorosos y seguros, con condiciones optimas en Seguridad y Salud en el Trabajo,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. el instrumento que permite evaluar la cultura organizacional de las entidades y organismos distritales</li> <li>2. Informe de Medición de clima laboral/ambiente organizacional de las entidades y organismos distritales, con recomendaciones para cerrar las brechas que se lleguen a encontrar.</li> <li>3. Informe a las entidades y organismos distritales de los resultados obtenidos en la medición del nivel de madurez del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ol>	diciembre	diciembre	DASCD- Subdirección de Bienestar
	Implementar el Modelo de Binestar Distrital "Elige Ser Feliz Nosotros de Ayudamos"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llevar a cabo las actividades previstas dentro del plan de Bienestar distrital basado en el Modelo de "Bienestar para la Felicidad Laboral" denominado "Elige ser Feliz, Nosotros te Ayudamos, a saber Dia de la secretaria, Dia del Conductor, Gala de Reconocimiento, Juegos Deportivos Distritales.</li> <li>2. Informe consolidado de la ejecución.</li> </ol>	agosto	diciembre	DASCD- Subdirección de Bienestar

# ACCIONES RELEVANTES VIGENCIA 2024 PLAN MARCO – GESTION DEL TALENTO HUMANO

					
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	Inicio	Fin	Responsable
<b>TRABAJO COLABORATIVO CON EQUIPO TRANSVERSAL DE TALENTO HUMANO</b>	Realizar reunión de apertura y socialización de la guía metodológica de equipos transversales, así como la identificación de necesidades de las unidades de talento humano para ser incorporadas en el plan de trabajo	Realizar reunión de apertura y socialización de la guía metodológica de equipos transversales, así como la identificación de necesidades de las unidades de talento humano para ser incorporadas en el plan de trabajo	junio	julio	DDDI -de secretaria General y Subdirección técnica de desarrollo organizacional y empleo publico- DASCD
	Realizar la socialización de la propuesta de estandarización del proceso de talento humano a nivel distrital para que las entidades y organismos inicien el proceso de implementación.	1. cronograma de socialización 2. presentación a las entidades y/o organismos distritales 3..Listas de asistencia 4. Informe de seguimiento sobre el avance en la actualización efectuada por las entidades y organismos distritales.	agosto	septiembre	DASCD- subdirección técnica
	Realizar Mesas de trabajo con los equipos transversales para afianzar los canales de comunicación que permitan mejorar oportunidad en la gestión y registro de la información del talento humano en SIDEAP, por parte de las entidades y organismos distritales	1.Mesas de trabajo con las entidades y/o organismos distritales 2. Listas de asistencia de los participantes 3. presentación	agosto	diciembre	DASCD- Subdirección de planeación y gestión de la información
	Desarrollar acciones efectivas para mejorar la comunicación y trasmisión de información para generar un trabajo colaborativo con los equipos transversales del talento humano del distrito en torno a SIDEAP	1. Informe de las actividades socializadas con los equipos transversales del talento humano del Distrito.	septiembre	noviembre	DASCD- Todas las áreas

# GRACIAS.

[Mipgdistrito@alcaldiabogota.gov.co](mailto:Mipgdistrito@alcaldiabogota.gov.co)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA  
GENERAL



Unid@s  
por Bogotá



BOGOTÁ