

## INFORME DE GESTIÓN ANUAL DE 2024

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** **COMITÉ INTERSECTORIAL DE COORDINACIÓN JURÍDICA DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN PÚBLICA.**

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:**

Acuerdo 001 del 07 de marzo de 2019, modificado por el Acuerdo 001 de 2021, “por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Intersectorial”.

**NORMAS: Decreto 139 de 2017**

“Por la cual se establecen las instancias de coordinación de la Gerencia Jurídica en la Administración Distrital y se dictan otras disposiciones”.

**Resolución No. 233 de 2018**

“Por el cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las instancias de Coordinación del Distrito Capital”

**Resolución 753 de 2020**

“Por la cual se modifica la Resolución 233 de 2018; el cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las instancias de Coordinación del Distrito Capital”.

**ASISTENTES:**

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Total
1.Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	Jefe Oficina Jurídica	P	22-02-2024	23-05-2024	22-08-2024	21-11-2024	4

Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	Profesional Especializado O.J.	S	22-02-2024	23-05-2024	24-08-2023	21-11-2024	4
Departamento Administrativo del Servicio Civil	Subdirectora Jurídica	I	22-02-2024	23-05-2024	24-08-2023		3
Agencia Analítica de Datos "ÁGATA"	Asesor Jurídico	I	22-02-2024	23-05-2024	24-08-2023	21-11-2024	4
Secretaría Jurídica Distrital	Subsecretario Jurídico (Directora de la Dirección Distrital de Política Jurídica)	I	22-02-2024	23-05-2024			2
Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	Director de Contratación	IP	22-02-2024	23-05-2024	24-08-2023		3
Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno	IP	22-02-2024	23-05-2024	24-08-2023		3

**SESIONES ORDINARIAS**

**REALIZADAS: 4**

**SESIONES ORDINARIAS**

**PROGRAMADAS: 4**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS: 0**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 0**

**PUBLICACIONEN PAGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que

ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí  No

Reglamento interno: Sí  No

Actas con sus anexos: Sí  No

Informe de gestión: Sí  No

FUNCIONES GENERALES	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Sí / No
	De conformidad con el artículo 1 del Decreto 139 de 2017, las Instancias de Coordinación Jurídica Distrital son escenarios que permiten la articulación de la gestión de los organismos y entidades distritales, de manera que se garantice la unidad de criterio en sus diferentes actuaciones, y en el ejercicio de las actividades de defensa judicial, contratación administrativa, asuntos disciplinarios y la prevención del daño antijurídico.	22/02/2024	23/05/2024	22/08/2024	21/11/2024
FUNCIONES ESPECÍFICAS					
Determinar los asuntos jurídicos de impacto para el sector.	22/02/2024	23/05/2024	22/08/2024	21/11/2024	SI
Analizar y decidir respecto de asuntos que tengan alto impacto en el sector Administrativo de Gestión Pública.	22/02/2024	23/05/2024	22/08/2024	21/11/2024	SI
Informar al sector administrativo de Gestión Pública de las decisiones	22/02/2024	23/05/2024	22/08/2024	21/11/2024	SI

adoptadas por el Comité Jurídico Distrital.					
Aplicar las políticas y lineamientos que, en materia de contratación estatal, gestión judicial, representación judicial y extrajudicial, gestión disciplinaria Distrital, prevención del daño antijurídico, gestión de la información jurídica e inspección, vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro, se dicten para el Distrito Capital.	22/02/2024	23/05/2024	22/08/2024	21/11/2024	SI
Presentar informes periódicos de la aplicabilidad y cumplimiento de las políticas y lineamientos jurídicos, impartidos por el Comité Jurídico Distrital, por el Comité de Apoyo a la Contratación y/o por la Secretaría Jurídica Distrital.	22/02/2024	23/05/2024	22/08/2024	21/11/2024	SI
Analizar los temas de impacto jurídico del Sector de Gestión Pública y unificar una posición para ser presentados y discutidos en el Comité Jurídico Distrital, de ser el caso.	22/02/2024	23/05/2024	22/08/2024	21/11/2024	NO
Expedir su propio reglamento.	22/02/2024	23/05/2024	22/08/2024	23/11/2023	NO

Nota: El cumplimiento a las funciones específicas se encuentra desarrollado en las sesiones realizadas en las fechas mencionadas.

<p><b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b></p>	<p>Conforme a las funciones del Comité y a las actividades programadas en el plan de trabajo se desarrollaron las cuatro (4) sesiones ordinarias programadas en la vigencia, la primera el 22 de febrero, la segunda el 23 de mayo, la tercera el 22 de agosto y la cuarta el 21 de noviembre del 2024.</p> <p>Se socializaron los temas tratados, así como las decisiones que fueron adoptadas en el Comité jurídico distrital.</p> <p>En lo corrido de la vigencia, se alcanzó un nivel de cumplimiento del 100% del plan de trabajo.</p>
<p><b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b></p>	<p>La instancia se encuentra funcionando acorde a las normas vigentes. Se han realizado en el comité los análisis y estudios que pueden tener impacto en el sector Gestión Pública.</p> <p>Dentro de las acciones en el Comité intersectorial en la presente vigencia se socializaron los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se socializaron y analizaron al interior del comité los temas jurídicos discutidos y tratados en los comités Jurídico-Distritales celebrados en la vigencia.</li> <li>2. Se han socializado al interior de este comité intersectorial normas y políticas de relevancia jurídica para el sector.</li> <li>3. Se dio cumplimiento al Reglamento Interno del Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo de Gestión Pública, que se aprobó mediante Acuerdo 001 del 07 de marzo de 2019 y que fue modificado por el acuerdo 001 de 2021. En la presente vigencia no se modificó el reglamento interno del comité razón por la cual no se abordó en las sesiones.</li> </ol>

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES:**

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
22-02-2024. 23-05-2024 22-08-2024. 21-11-2024		<b>1. Verificación de quórum y aprobación orden del día.</b>	En todas las sesiones se realizó el llamado a lista de cada uno de los integrantes del comité intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Gestión Pública, dando cumplimiento al quórum.  En todas las sesiones se registró la aprobación del orden del día y se dio cumplimiento al mismo.
22-02-2024		<b>2. Aprobación plan de trabajo para la vigencia 2024</b>	Se presentó y aprobó por unanimidad el plan de trabajo del comité intersectorial de coordinación Jurídica del sector gestión pública para la vigencia 2024.
23-11-2023		<b>3. Aprobación de las actividades a integrar en el cronograma de trabajo para la Construcción del Decreto Único del Sector Administrativo de Gestión Pública y aprobación del cronograma de sesiones ordinarias para la vigencia 2025.</b>	En esta sesión por unanimidad se aprobaron las actividades para integrar el cronograma de trabajo para la elaboración del DUS. y se aprobó el cronograma sesiones ordinarias vigencia 2025
		<b>Síntesis:</b> El secretario técnico del comité intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Gestión Pública, presentó el cronograma de sesiones ordinarias para la vigencia 2024 Y se aprobó las actividades para construcción del DUS, los cuales fueron aprobados por los miembros asistentes a la sesión del Comité,	

**Firma de quien preside la instancia:**



**Nombre:** Mónica Liliana Herrera Medina  
**Cargo:** Jefe Oficina Jurídica  
Presidente  
**Entidad:** Secretaría General de la  
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

**Nombre:** German Darío Castañeda Agudelo  
**Cargo:** Profesional Especializado de la O.J.  
Secretario técnico

