

**INFORME DE GESTIÓN ANUAL
CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Vigencia 2024**

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”

NORMAS:

Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.

Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”

Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron				Total
				Fechas				
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	24 mayo	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	4
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	24 mayo	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	4
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Alto Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	No	No	No	13 diciembre	1

4. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Suplente del Alto/a Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- TIC	No	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	3
5. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	No	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	3
6. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedor Distrital	I Consejero	24 mayo	No	6 noviembre	No	2
7. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	24 mayo	17 septiembre	No	No	2
8. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	24 mayo	17 septiembre	No	No	2
9. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	24 mayo	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	4

10. Sector privado	Representante de los archivos privados	Representante	I Consejero	24 mayo	17 septiembre	6 noviembre	No	3
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la DDAB	IP	24 mayo	17 septiembre	6 Noviembre	13 diciembre	4

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:	4/4
SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:	0/0

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:	<p>Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:</p> <p>Normas de creación: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Reglamento interno: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Actas con sus anexos: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Informe de gestión: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
-----------------------------------	---

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES				
	Fecha				Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	24 mayo	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	24 mayo	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	24 mayo	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	SI

Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	24 mayo	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	24 mayo	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	24 mayo	17 septiembre	N.A.	N.A.	SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	N.A.	17 septiembre	N.A.	N.A.	SI
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	24 mayo	17 septiembre	6 noviembre	13 diciembre	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	NO
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.					N.A.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en cuatro (4) ocasiones durante la vigencia 2024.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. - VIGENCIA 2024			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO ANUAL	% AVANCE ANUAL	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción.	100%	100%	Esta actividad se cumplió el segundo trimestre de la vigencia 2024.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	100%	100%	Se realizaron cuatro (4) sesiones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	100%	100%	Las actas de las sesiones incluyen las discusiones y aportes de los consejeros a los temas tratados.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. - VIGENCIA 2024			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO ANUAL	% AVANCE ANUAL	SEGUIMIENTO / AVANCE
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Participación en los diferentes comités de coordinación con el Archivo General de la Nación.	100%	100%	Se participó en las siguientes reuniones de los comités técnicos del Sistema Nacional de Archivos: Dos (2) plenarias de todos los comités; quince (15) reuniones del Comité de organización; tres (3) reuniones del Comité de Conservación; cuatro (4) reuniones del Comité de Gestión Documental; nueve (9) reuniones del Comité de Preservación
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas			
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	100%	100%	El seguimiento estratégico tiene como objetivo verificar el cumplimiento de la normativa archivística vigente para el fortalecimiento de la gestión documental en las entidades y organismos del Distrito. Para la vigencia 2024 se llevó a cabo el seguimiento estratégico de de las entidades (60) objeto de seguimiento y se elaboraron y radicaron los informes de cada una.

			Finalmente, se elaboró el informe consolidado del seguimiento estratégico, el cual da cuenta del estado de avance en la implementación del Sistema de Gestión de Documentos de Archivo, SGDA y el respectivo cumplimiento de la normativa archivística en el Distrito Capital. Este informe se publica en el micrositio de la página web de la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá.
--	--	--	---

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. - VIGENCIA 2023

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO ANUAL	% AVANCE ANUAL	SEGUIMIENTO / AVANCE
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Conceptos técnicos emitidos y presentados en cada sesión del Consejo.	100%	100%	Se emitieron cuarenta y nueve (49) conceptos técnicos de evaluación de tablas, así: diecisiete (17) conceptos técnicos de tablas de retención documental y treinta y dos (32) conceptos técnicos de tablas de valoración documental. Para el segundo semestre se actualizó el procedimiento de revisión y evaluación de TRD/TVD PR-293, uno de los cambios más relevantes fue la incorporación de tres mesas de trabajo por cada instrumento de archivo presentado para evaluación y convalidación ante el Consejo distrital de Archivo, de las cuales se realizaron (109) mesas distribuidas de la siguiente manera: (74) mesas de presentación de la TRD/TVD (23) mesas de explicación del informe técnico de evaluación (12) mesas de revisión de ajustes

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. - VIGENCIA 2023

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO ANUAL	% AVANCE ANUAL	SEGUIMIENTO / AVANCE
----------------------	--------------------	----------------	----------------------

8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

Informes semestrales de gestión.	100%	100%	Se elaboró y aprobó el informe de gestión correspondientes al primer semestre de la vigencia 2024.
----------------------------------	------	------	--

9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.

Durante la vigencia 2024 no se recibieron solicitudes de declaración de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)	0%	0%	<p>No obstante, el 19 de enero se realizó una reunión con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, para revisar los pasos a seguir dentro del análisis para la declaratoria de los dibujos del arquitecto Germán Samper Gnecco, que fueron propuestos dentro de la declaratoria de la obra arquitectónica de German Samper Gnecco.</p> <p>Aún se espera que los solicitantes alleguen la solicitud formal de la declaratoria del archivo de dibujos con soportes requeridos según los requisitos establecidos por el Acuerdo 01 de 2024 del Consejo Directivo del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.</p> <p>En junio se avanzó en la formulación de un borrador para el procedimiento de declaratorias de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA) y un estudio para incluir en la Lista Indicativa de Candidatos a Bien de Interés Cultural (LICBIC-CDA) de las colecciones o fondos del Archivo de Bogotá.</p> <p>De acuerdo con lo anterior se elaboró un Proyecto de Resolución para la creación e implementación de la LICBIC-CDA del ámbito distrital, el cual se encuentra en revisión de la Oficina Asesora Jurídica.</p>
--	----	----	---

<p>11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.</p>		
<p>Evento Mejores Prácticas en los Archivos Distritales en conmemoración del Día Nacional de los Archivos en Colombia.</p>	<p>100%</p>	<p>El 9 de octubre de 2024 se llevó a cabo el evento de la conmemoración del Día Nacional de los Archivos y del Archivista en el auditorio Antonio Nariño del Archivo de Bogotá, contando con la participación de a las entidades y organismos distritales, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <p>Buenas prácticas en los archivos distritales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de buenas prácticas en el plan de transferencias secundarias en la Secretaría Distrital de Ambiente. • Socializaciones buenas prácticas en la implementación de la cultura archivística digital para divulgación de la gestión documental y administración de archivos, articulación de formas formularios del SGDEA en la Secretaría Distrital de Hacienda. • Socializaciones buenas prácticas en la elaboración de las Tablas de Control de Acceso de la Secretaría Distrital de Movilidad. • Ponencias buenas prácticas en la identificación de archivos de derechos humanos y derecho internacional humanitario en la secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. <p>Lanzamiento de la revista gratuita Nueva Historia de Bogotá, para estudiantes de colegios, entidades públicas y ciudadanía en general.</p> <p>La revista contiene y documentos que conserva el Archivo de Bogotá en sus fondos y colecciones.</p> <p>La revista fue editada por el Archivo de Bogotá y producida por la Imprenta Distrital. Se realizó la entrega del primer ejemplar a la Secretaria Distrital de educación.</p> <p>La revista se encuentra disponible para acceso en digital en el sitio web del Archivo de Bogotá.</p>

12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.

Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	100%	0%	Sobre este tema el secretario técnico del Consejo revisará previamente junto con el Subdirector del Sistema Distrital de Archivos este tema en particular con base en la información que internamente se ha recogido, para presentarlo en la próxima sesión del Consejo previsto para realizar entre febrero y Marzo de 2025.
---	------	----	---

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
24 de mayo		<p>Convalidación de las tablas de valoración de documental del IDR y de la Contraloría de Bogotá.</p> <p>Se aprobó la actualización del procedimiento de revisión y evaluación de TRD y TVD con la metodología propuesta.</p> <p>Síntesis: Convalidación de las TVD de dos entidades y se aprobó actualizar el procedimiento PR-293.</p>	<p>El 17/09/2024 se solicitó la inscripción en el RUSD del AGN de las tablas de valoración documental convalidadas.</p> <p>El 21/08/2024 se publicó la versión 8 actualización del procedimiento PR-293 Revisión y evaluación de las tablas de retención y valoración documental para su convalidación por parte del CDA.</p>
17 de septiembre		<p>Se aprobó el informe de gestión semestral del CDA.</p> <p>Se aprobaron disposiciones derivadas del Acuerdo 001 de 2024 en lo relativo a la entrada en vigencia del mencionado acuerdo.</p>	<p>El 17/10/2024 fue remitido al Archivo General de la Nación el informe de gestión semestral del CDA.</p> <p>El 27/09/2024 se informó a las entidades y organismos distritales la entrada en vigencia del Acuerdo 001 de 2024 mediante oficio radicado.</p>
		<p>Síntesis: Aprobado el informe de gestión semestral del CDA y disposiciones del Acuerdo 001 de 2024.</p>	
6 de noviembre		<p>Convalidar las tablas de retención documental de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p> <p>Síntesis: Convalidación de una tabla de retención documental.</p>	<p>El 13/12/2024 se realizó la inscripción de la TRD al Registro Único de Series Documentales - RUSD del AGN.</p>

13 de diciembre		No se convalidó la tabla de valoración documental del Jardín Botánico.	El 20/12/2024 se llevó a cabo reunión del secretario técnico del CDA con el equipo evaluador para definir las acciones a seguir sobre los ajustes de la TVD del Jardín Botánico, solicitados por el CDA.
	Síntesis: No se convalidó la TVD presentada.		

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

ALEJANDRA RODASA GAITER
Presidente Subsecretaria
Distrital de Fortalecimiento
Institucional
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

RICARDO GUILLERMO RIVADENEIRA
VELÁSQUEZ
Secretario Técnico
Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

Proyectó: Daily Reyes Trujillo – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Revisó: German Camilo Almanza Bastidas – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos

Aprobó: Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez - Director Distrital de Archivo de Bogotá / secretario técnico del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.