

**INFORME DE GESTIÓN
CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Primer Trimestre 2025**

- NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.
- NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”
- NORMAS:**
Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”.
Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”
Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fechas		Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	24 enero	31 enero	2
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	24 enero	31 enero	2

3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Consejería Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	24 enero	31 enero	2
4. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Suplente del Alto/a Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC	24 enero	31 enero	2
5. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero Delegado del Secretario Distrital de Cultura	24 enero	31 enero	2
6. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedor Distrital	I Consejero	24 enero	31 enero	2
7. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	24 enero	NO	1
8. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	NO	NO	0

9. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Sector Privado	Representante	I Consejero	24 enero	31 enero	2
10. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	24 enero	31 enero	2
11. Sector privado	Representante de los archivos privados	Representante	I Consejero	24 enero	31 enero	2
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la DDAB	IP	24 enero	31 enero	2

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:	1/5
SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:	1/1

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:	Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica: Normas de creación: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No Reglamento interno: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No Actas con sus anexos: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No Informe de gestión: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES		
	Fecha	Se abordó Sí / No	
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	N.A.	31 enero	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	N.A.	N.A.	NO
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	N.A.	31 enero	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	N.A.	N.A.	NO
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	N.A.	N.A.	NO
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	N.A.	31 enero	SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	N.A.	N.A.	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	24 enero	31 enero	SI
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	N.A.	31 enero	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su	N.A.	N.A.	NO

juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	N.A.	N.A.	NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.			N.A.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en dos (2) ocasiones durante el primer trimestre de la vigencia 2025.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2025			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
Presentación del Plan de Acción.	100%	100%	Esta actividad se cumplió el primer trimestre de la vigencia 2025.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de asistencia, informes.	40%	20%	De las dos (2) sesiones ordinarias programadas se realizó una (1) y se realizó una (1) sesión extraordinaria.
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	100%	100%	Las actas de las sesiones incluyen las discusiones y aportes de los consejeros a los temas tratados.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2025

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
	N.A	N.A.	Para el trimestre no se programaron actividades.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas			
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	100%	100%	El seguimiento estratégico tiene como objetivo verificar el cumplimiento de la normativa archivística vigente para el fortalecimiento de la gestión documental en las entidades y organismos del Distrito. Para el primer trimestre de la vigencia 2025 se llevó a cabo actividades de preparación del plan de trabajo de las visitas de seguimiento a las entidades del distrito, así como la revisión del instrumento de recolección de la información.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2025

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			

<p>Informes técnicos de evaluación emitidos de las TRD y TVD</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se emitieron cuarenta y nueve (12) informes técnicos de evaluación de tablas, así: diecisiete (4) informes técnicos de tablas de retención documental y ocho (8) informes técnicos de tablas de valoración documental.</p> <p>Se realizaron (33) mesas de trabajo con las entidades distribuidas de la siguiente manera:</p> <p>(12) mesas de presentación de la TRD/TV D (21) mesas de socialización y revisión de ajustes solicitados a través de los informes técnicos de evaluación.</p>
--	-------------	-------------	---

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2025

ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
<p>8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.</p>			
<p>Informes semestrales de gestión.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se elaboró y aprobó el informe de gestión correspondientes al segundo semestre de la vigencia 2024.</p>
<p>9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.</p>			
<p>Durante el primer trimestre de la vigencia 2025 se identificó un grupo de planos que amerita ser declarado bien de interés cultural y se expidió un acto administrativo que ordena la creación de una lista indicativa de candidatos de bienes de interés cultural de carácter documental archivístico – LICBIC-CDA del ámbito distrital.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se expidió y socializó la Resolución No. 021 del 22 de enero de 2025 <i>“Por la cual se ordena la creación de la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico - LICBIC-CDA del ámbito distrital, y se dictan otras disposiciones sobre la materia”</i>.</p> <p>Se identificó un primer registro del fondo documental EDIS, específicamente en lo que concierne a 37 planos relacionados con la fosa común del cementerio del Sur.</p>

			Lo anterior, en virtud de las medidas adoptadas por la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP, acerca de lo ordenado para tomar medidas frente a documentos archivísticos en lo referido a la desaparición de cuerpos en Bogotá. En este sentido se amerita que el grupo de planos sea declarado bien de interés cultural. Sin embargo, para este trimestre no se emitió el concepto para la declaratoria.
--	--	--	---

11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.

Avance de proyectos que adelanta el Sistema Distrital de Archivos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	100%	100%	Se informó al Consejo Distrital de Archivos que una de las apuestas de la Dirección Distrital de Archivos de Bogotá, es fortalecer el Sistema Distrital de Archivos, para tal efecto se ha contemplado dos metas, la primera está orientada a realizar el diagnóstico del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos y la segunda la definición de estrategias para el fortalecimiento del Sistema Distrital de Archivos, para tal efecto se tiene previsto un plan de trabajo.
---	------	------	--

12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.

Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	No se tienen novedades sobre el particular, por lo tanto, no hay reporte de avance.
---	----	----	---

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
24 de enero		No se tomaron decisiones, dado que el objetivo de la sesión extraordinaria fue socializar la Resolución 021 de 2025 y a identificación de documentos de interés de cultural.	No se tomaron decisiones.
Síntesis: No se tomaron decisiones.			
31 de enero		Se aprobó el plan de acción – vigencia 2025 del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.	El 28/02/2025 se envió el plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C, al Archivo General de la Nación y el 25/02/2025 se envió a la Oficina Asesora de Planeación.
Síntesis: Plan de Acción – vigencia 2025 aprobado.			

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

ALEJANDRA RODASA GAITER
Presidente Subsecretaria
Distrital de Fortalecimiento
Institucional
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

RICARDO GUILLERMO RIVADENEIRA
VELÁSQUEZ
Secretario Técnico
Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

Proyectó: Daily Reyes Trujillo – Profesional Universitario. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.

Revisó: German Camilo Almanza Bastidas – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos

Aprobó: Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez - Director Distrital de Archivo de Bogotá / secretario técnico del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

Cra 8 No. 10 - 65
 Código postal 111711
 Tel: 381 3000
 www.bogota.gov.co
 Info: Línea 195