COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
-CIGD-

ACTA No. 2 de 2025
SESIÓN EXTRAORDINARIA

FECHA: 26 de junio de 2025

HORA: 9:00 am – 12:00 m

LUGAR: Sesión virtual asincrónica

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Sebastián Estrada Jaramillo	Subsecretario Distrital de Fortalecimiento Institucional (E)	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Presidente Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño
Paola Silva Vásquez	Subdirectora Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	X		Política Gestión Estratégica del Talento Humano
Sebastián Estrada Jaramillo	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Políticas: Integridad / Transparencia / Gestión del Conocimiento y la Innovación / Control Interno / Fortalecimiento Institucional
Iván Darío Rodríguez Murillo	Director de Programación y Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo[1]	Secretaría Distrital de Planeación	X		Políticas: Planeación Institucional / Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional
Juan David Vinasco Idárraga[2]	Subsecretario de Informa ción (E)	Secretaría Distrital de Planeación	X		Política Gestión de la Información Estadística
Claudia Marcela Numa Páez	Directora Distrital de Presupuesto	Secretaría Distrital de Hacienda	X		Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

[1] Delegado por Julio Alejandro Abril Tabares – Subsecretario de Planeación de la Inversión.
[2] Andrés Leonardo Acosta Hernández - Subsecretario de Información. En situación administrativa del 16 de junio al 8 de julio de 2025.

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
-CIGD-

ACTA No. 2 de 2025
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Rocío Celis Mora	Jefe Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–	Secretaría General – Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–	X		Políticas: Gobierno Digital / Seguridad Digital
Daniel Ricardo Cortés Tamayo[3]	Director Distrital de Política Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital		X	Políticas: Defensa Jurídica / Mejora Normativa / Compras y Contratación Pública
Guiomar Adriana Vargas Tamayo	Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría General – Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	X		Políticas: Servicio a la Ciudadanía / Racionalización de Trámites
Diego Fernando Figueroa Guerra	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaría Distrital de Gobierno	X		Política Participación Ciudadana
Adriana Marcela Castañeda Camacho	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal	X		
Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez	Director Distrital Archivo de Bogotá	Secretaría General – Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	X		Política Gestión Documental
Juliana Barrientos López	Subdirectora de Políticas y Planes ambientales	Secretaría Distrital de Ambiente	X		Componente Ambiental

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Diego Eduardo Canesto Arenas	Subdirector Técnico de Desarrollo Institucional	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

[3] La convocatoria a la sesión fue realizada oportunamente; sin embargo, en la fecha nos informaron que el directivo en mención ya no se encuentra vinculado a la entidad.

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
-CIGD-

ACTA No. 2 de 2025
SESIÓN EXTRAORDINARIA

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Laura Inés Oliveros Amaya	Veedora Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	Veeduría Distrital		X	Conforme con el correo electrónico remitido por la delegada, ingresó a la sesión en el límite del horario establecido (12:00 m.), y el sistema no le permitió registrar su participación.
Luz Ángela Manquillo Erazo	Directora de Planeación Institucional	Secretaría Distrital de Salud		X	
Ana María Buriticá Alzate	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Wilfer Orlando Valero	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaría Distrital de Educación	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Angélica María Rodríguez Díaz	Contratista	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional – Subdirección Técnica	X		
Sandra Carolina Ferro Lombana	Profesional Especializada		X		
Luz Dary Suárez Enciso	Profesional Especializada (E)		X		

La Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, en adelante -CIGD-, convocó a los integrantes, invitados permanentes y otros asistentes a la sesión, mediante correo electrónico del 18 de junio de 2025 (Anexo 1), en el cual se informó que se desarrollaría sesión extraordinaria virtual asincrónica el 26 de

junio de 2025, de 9:00 am a 12:00 m.[4] Además, en la convocatoria se adjuntaron los soportes de los temas a abordar (Anexo 2 y 3), y se informó el orden del día propuesto:

ORDEN DEL DÍA:

1. **Verificación del quórum y participantes de la sesión**
2. **Modificación del plan de acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y aprobación**

2.1 Política de Gestión y Desempeño de Planeación Institucional
2.2 Política de Gestión y Desempeño de Racionalización de Trámites
2.3 Política de Gestión y Desempeño de Participación Ciudadana en la Gestión Pública
2.4 Política de Gestión y Desempeño de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional
2.5 Política de Gestión y Desempeño de Control Interno

3. **Varios**

DESARROLLO:

El 26 de junio de 2025, Diego Eduardo Canesto Arenas, en calidad de secretario técnico de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, remitió el correo electrónico (Anexo 4), la presentación (Anexo 5) y el instrumento con los planes de acción que identificaban los ajustes requeridos (Anexo 3), mediante el cual compartió el enlace para el proceso de registro de la sesión y la votación respectiva. A través de dicho mensaje se informó la dinámica sugerida para su desarrollo y se dio apertura formal a la sesión.

Una vez finalizado el tiempo establecido, a las 12:00 m, se procedió a revisar la información registrada por los participantes durante la sesión (Anexo 6), así:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y PARTICIPANTES DE LA SESIÓN

El secretario técnico de la Comisión intersectorial de gestión y desempeño, Diego Eduardo Canesto Arenas, confirma el quórum con la participación del presidente de la CIGD, 16 líderes y lideresas de las políticas de gestión y desempeño, y la líderesa del componente ambiental, además de la participación de invitados permanentes y asistentes, como se evidencia en la parte superior del acta.

2. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, Y APROBACIÓN

[4] La sesión se desarrolla de manera asincrónica, permitiendo a los integrantes, invitados permanentes y otros asistentes conectarse a la sesión dentro de un periodo de tiempo definido para participar mediante votación o comentarios, sin necesidad de coincidir en tiempo real.

POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	VOTACIÓN	OBSERVACIONES
2.1 Política de Gestión y Desempeño de Planeación Institucional	Para cada una de las políticas de gestión y desempeño objeto de votación, se obtuvo el siguiente resultado: 18 votos (16 votos de líderes y lideresas de política, 1 voto de la lideresa del componente ambiental y 1 voto del presidente de la CIGD.)	Para cada una de las políticas de gestión y desempeño objeto de votación, se obtuvo el siguiente resultado: Ningún voto por el no. No se reciben observaciones. Solo se recibe una inquietud de un participante en la sesión, la cual se gestiona dentro del tiempo previsto para la misma.[5]
2.2 Política de Gestión y Desempeño de Racionalización de Trámites		
2.3 Política de Gestión y Desempeño de Participación Ciudadana en la Gestión Pública		
2.4 Política de Gestión y Desempeño de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional		
2.5 Política de Gestión y Desempeño de Control Interno		

3. VARIOS

A la pregunta:

"3.1. Se aprueba enviar el seguimiento del plan de acción del primer y segundo trimestre a más tardar el 30 de julio de 2025.
Sí ___
NO ___"

Se obtuvo el siguiente resultado:

Por el Sí: 17 votos (15 votos de líderes y lideresas de política, 1 voto de la lideresa del componente ambiental y 1 voto del presidente de la CIGD.
Por el No: 1 voto, quien sugirió que la entrega del seguimiento sea el 15 de agosto de 2025.

Se aprueba por mayoría el envío del seguimiento del plan de acción para el primer y segundo trimestre para el 30 de julio de 2025.

CONCLUSIONES
Se cumplió el orden del día propuesto, cuyas decisiones y compromisos se reflejan en el presente documento.

[5] El participante manifestó que no podía acceder a los anexos a través del formulario que estaba diligenciando y se le preciso que para el desarrollo de la sesión se sugirió revisar los anexos al correo y acto seguido entrar al link.

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
-CIGD-

ACTA No. 2 de 2025
SESIÓN EXTRAORDINARIA

DECISIONES

Icono	Decisión
	Aprobación de la modificación del plan de acción de las políticas de gestión y desempeño: 2.1 Política de Gestión y Desempeño de Planeación Institucional 2.2 Política de Gestión y Desempeño de Racionalización de Trámites 2.3 Política de Gestión y Desempeño de Participación Ciudadana en la Gestión Pública 2.4 Política de Gestión y Desempeño de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional 2.5 Política de Gestión y Desempeño de Control Interno
Síntesis: Se aprueba la modificación del plan de acción de las políticas de gestión y desempeño ya citadas.	
	Se aprueba que los líderes y lideresas de las políticas de gestión y desempeño y el componente ambiental remitan los informes de seguimiento del plan de acción del primer y segundo trimestre a más tardar el 30 de julio de 2025. Los soportes los debe conservar la respectiva entidad, acorde con las tablas de retención documental, solo deben remitir el seguimiento en el formato establecido.
Síntesis: Se aprueba remitir el seguimiento del primer y segundo trimestre, el 30 de julio de 2025.	

COMPROMISOS

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Actualizar el plan marco y remitirlo a los líderes y lideresas de las políticas de gestión y desempeño y del componente ambiental.	Diego Eduardo Canesto Arenas	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., Subdirección Técnica de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional.	Julio 3 de 2025

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
-CIGD-

ACTA No. 2 de 2025
SESIÓN EXTRAORDINARIA

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
2	Realizar seguimiento al plan de acción de las políticas de gestión y desempeño y el componente ambiental correspondiente al primer y segundo trimestre de 2025.	Líderes y lideresas de las políticas de gestión y desempeño y del componente ambiental	Citadas en la parte superior del acta.	Julio 30 de 2025

En constancia firman,

SEBASTIÁN ESTRADA JARAMILLO
PRESIDENTE COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

SUBSECRETARIO DISTRITAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (E)

DIEGO EDUARDO CANESTO ARENAS
SECRETARIO TÉCNICO COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

SUBDIRECTOR TÉCNICO DESARROLLO INSTITUCIONAL

Anexos:

1 al 3 Convocatoria a la sesión
4 Correo de apertura de la sesión
5 Presentación con el orden del día
6 Formato diligenciado en línea

Proyectó: Luz D. Suárez E. – Profesional Especializado (E)
Revisó: Diego Eduardo Canesto Arenas – Subdirector Técnico de Desarrollo Institucional / Participantes en la sesión.

Outlook

Convocatoria sesión extraordinaria virtual asincrónica de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño / 26 de junio de 2025

Desde Diego Eduardo Canesto Arenas <decanesto@alcaldiabogota.gov.co>

Fecha Mié 18/06/2025 3:41 PM

Para Alejandra Rodas Gaiter <arodas@alcaldiabogota.gov.co>; Paola Silva <gsilva@serviciocivil.gov.co>; Sebastian Estrada Jaramillo <sestrada@alcaldiabogota.gov.co>; Julio Abril <jabrilt@sdp.gov.co>; Andres Leonardo Acosta Hernandez <alacosta@sdp.gov.co>; cnuma@shd.gov.co <cnuma@shd.gov.co>; Diana Rocio Celis Mora <drcelis@alcaldiabogota.gov.co>; drcortest@secretariajuridica.gov.co <drcortest@secretariajuridica.gov.co>; Guiomar Adriana Vargas Tamayo <gvargas@alcaldiabogota.gov.co>; Diego Fernando Figueroa Guerra <diego.guerra@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Marcela Castañeda Camacho <amcamacho@participacionbogota.gov.co>; Ricardo Guillermo Rivadeneira Velasquez <rcrivadeneira@alcaldiabogota.gov.co>; Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>; JULIANA BARRIENTOS LOPEZ <juliana.barrientos@ambientebogota.gov.co>; ALEYDA AVELLANEDA MESA <aleyda.avellaneda@ambientebogota.gov.co>; lscepeda <lscepeda@saludcapital.gov.co>; lamanquillo@saludcapital.gov.co <lamanquillo@saludcapital.gov.co>; Carlos Alfonso Gaitán Sánchez <cgaitan@sdmujer.gov.co>; ablanco@sdmujer.gov.co <ablanco@sdmujer.gov.co>; WILFER ORLANDO VALERO QUINTERO <wvalero@educacionbogota.gov.co>; loliveros <loliveros@veeduriadistrital.gov.co>; Ivan Dario Rodriguez Murillo <irodriguez@sdp.gov.co>; Ana María Pérez Vargas <amperezv@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Londoño Flórez <alondono@alcaldiabogota.gov.co>; Angélica María Rodríguez Díaz <amrodriguezd@alcaldiabogota.gov.co>; Cristian Adolfo Hernandez Vargas <cahernandezv@alcaldiabogota.gov.co>; David Ricardo Fiscó Lombo <drfisco@alcaldiabogota.gov.co>; Milton Eduardo Virviescas Moreno <mevirviescas@alcaldiabogota.gov.co>; Ivette Liliana Camargo Lopez <ilcamargo@alcaldiabogota.gov.co>; Monica Rocio Castro Sanchez <mrcastro@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Patricia Rojas Reyes <sprojas@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Carolina Ferro Lombana <scferro@alcaldiabogota.gov.co>; Caterin Carreño Olmos <ccarreno@alcaldiabogota.gov.co>; Jherson Geovanny Fonseca Puentes <jgfonseca@alcaldiabogota.gov.co>; Linda Mirielly Joanne Reales Magdaniel <lmjreales@alcaldiabogota.gov.co>

CC Luz Dary Suarez Enciso <ldsuarez@alcaldiabogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (863 KB)

0613 2025 CIGD Virtual asincrónica este.pptx; Instrumento consolidado env.xlsx;

Estimados Directivos e invitados, cordial saludo

En el marco de lo establecido en el artículo 12 del Acuerdo 001 de 2025 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño y se deroga el Acuerdo 001 de 2024”, atentamente se convoca a **sesión virtual asincrónica** del *Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública*, a desarrollarse, **a través de un link por correo electrónico**, que será remitido en la fecha prevista, según la siguiente programación:

Fecha: 26 de junio de 2025

Hora: 9:00 a.m. a 12:00 a.m.

El orden del día a desarrollar es el siguiente:

1. Verificación del quórum y participantes de la sesión

1. **2. Modificación del plan de acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y aprobación**

2.1 Política de Gestión y Desempeño de Planeación Institucional

2.2 Política de Gestión y Desempeño de Racionalización de Trámites

2.3 Política de Gestión y Desempeño de Participación Ciudadana en la Gestión Pública

2.4 Política de Gestión y Desempeño de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional

2.5 Política de Gestión y Desempeño de Control Interno

3. Varios

Se adjunta la presentación y los soportes de los temas que serán votados en la sesión.

El acceso estará habilitado para todos los integrantes de la instancia. No obstante, la votación solo será para los líderes de las políticas de gestión y desempeño o sus delegados.

Atentamente,

DIEGO EDUARDO CANESTO ARENAS
SUBDIRECTOR
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/politicas

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Decreto Distrital 221 de 2023
Decreto Distrital 019 de 2025

Sesión número 2

Sesión Extraordinaria
Virtual Asincrónica

Junio 26 de 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

ORDEN DEL DÍA

1. **Verificación del quórum y participantes de la sesión**

2. **Modificación del plan de acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y aprobación**

2.1 Política de Gestión y Desempeño de Planeación Institucional
2.2 Política de Gestión y Desempeño de Racionalización de Trámites
2.3 Política de Gestión y Desempeño de Participación Ciudadana en la Gestión Pública
2.4 Política de Gestión y Desempeño de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional
2.5 Política de Gestión y Desempeño de Control Interno

3. Varios

Importante: Se sugiere leer la presentación y en la diapositiva final encontrará el enlace donde podrá registrar su participación, en el día y hora establecida. Además, los integrantes podrán votar por las propuestas presentadas.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

Política	Entidad / Dependencia	Nombre	Cargo
Presidencia de la CIGD	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Alejandra Rodas Gaiter	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional
Gestión Estratégica del Talento Humano	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Sandra Milena Patarroyo Ucros	Subdirectora Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público (E)
Integridad Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Gestión del Conocimiento y la Innovación Control Interno Fortalecimiento Institucional y simplificación de procesos	Secretaría General – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Sebastián Estrada Jaramillo	Director Distrital de Desarrollo Institucional
Planeación Institucional Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional	Secretaría Distrital de Planeación	Julio Alejandro Abril Tabares	Subsecretario de Planeación de la Inversión
Gestión de la Información Estadística		Andrés Leonardo Acosta Hernández	Subsecretario de Información
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Secretaría Distrital de Hacienda	Claudia Marcela Numa Páez	Directora Distrital de Presupuesto
Gobierno Digital Seguridad Digital	Secretaría General –Oficina Consejería Distrital TIC	Diana Rocío Celis Mora	Jefe Oficina Consejería Distrital de TIC
Defensa Jurídica Mejora Normativa Compras y Contratación Pública	Secretaría Jurídica Distrital	Daniel Ricardo Cortés Tamayo	Director Distrital de Política Jurídica

Política	Entidad Dependencia	Nombre	Cargo
Servicio a la Ciudadanía Racionalización de trámites	Secretaría General – Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Guiomar Adriana Vargas Tamayo	Subsecretaria de Servicio al Ciudadano
Participación Ciudadana	Secretaría Distrital de Gobierno	Diego Fernando Figueroa Guerra	Jefe Oficina Asesora Planeación
	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal	Adriana Marcela Castañeda Camacho	Jefe Oficina Asesora Planeación
Gestión Documental	Secretaría General – Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez	Director Distrital Archivo de Bogotá
Componente Gestión Ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente	Juliana Barrientos López	Subdirectora de Políticas y Planes ambientales
Invitados Permanentes	Secretaría Distrital de Salud	Liliana Sofía Cepeda Amarís Luz Ángela Manquillo Erazo	Subsecretaria de Planeación y Gestión Sectorial Directora Planeación Institucional y Calidad
	Secretaría Distrital de la Mujer	Carlos Alfonso Gaitán Sánchez	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Secretaría de Educación Distrital	Wilfer Orlando Valero Quintero	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Veeduría Distrital	Laura Inés Oliveros Amaya	Veedora Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal

2. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN, Y APROBACIÓN

2.1 POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO :	**PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**
LÍDER :	**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN -SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN DE LA INVERSIÓN**

2025

2026

2027

Para cada vigencia:

- Eliminan **una** acción estratégica.
- Modifican **dos** acciones estratégicas.

Ver anexo

2.2 POLITICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO : RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

LÍDER : SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

2025

- Modifican una acción operativa
- Eliminan una acción operativa

2026

- Modifican una acción operativa
- Eliminan una acción operativa

2027

- Modifican una acción operativa
- Eliminan una acción operativa

Ver anexo

2.3 POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO :	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
LÍDER :	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO INSTITUTO DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-

Se precisa que reprograman **una** acción estratégica con **tres** acciones operativas para el 2025.

2024

- Reprograman **una** acción estratégica con **tres** acciones operativas del 2024.
- Ajustan cronograma solo con las actividades de la vigencia 2025.

2025

Ajustan cronograma solo con las actividades de la vigencia.

2026 Y 2027

Ver anexo

2.4 POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO :	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**
LÍDER :	**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE LA INVERSIÓN**

2025

2026

2027

Para cada vigencia:

- Eliminan **una** acción estratégica.
- Modifican **dos** acciones estratégicas.

Ver anexo

2.5 POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO : **CONTROL INTERNO**

LÍDER : **SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - SDFI - DDDI**

2025

- Se establece cronograma para **dos** actividades.
- Se eliminan **una** acción operativa
- Se ajusta cronograma solo con actividades de la vigencia 2025

2026

- Se establece cronograma para **una** actividad.
- Se elimina una acción operativa
- Se reprograman **dos** acciones operativas
- Ajustan cronograma solo con las actividades de la vigencia 2026

2027

- Eliminan **una** acción operativa
- Se ajusta cronograma solo con actividades de la vigencia 2027

Ver anexo

3. VARIOS

3.1. Se aprueba enviar el seguimiento del **plan de acción del primer** y **segundo trimestre** a más tardar el **30 de julio de 2025.**

Sí ___
NO ___

El líder de cada política de gestión y desempeño reporta las acciones desarrolladas con base en el plan de acción. Los soportes los debe conservar la respectiva entidad, acorde con las tablas de retención documental.

LINK

El 26 de junio de 2025, de 9:00 am a 12:00 m se enviará nuevamente la presentación con el link activo.

GRACIAS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

POLITICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
LÍDER	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN -SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN DE LA INVERSIÓN

PLAN MARCO MIPG VIGENCIA 2024

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2025	% Alcanzado 31/12/2025	Cronograma 2024												OBSERVACIONES
							Primer Cuatrimestre			Segundo Cuatrimestre					Tercer Cuatrimestre				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Análisis y diagnóstico de la estrategia de la política de planeación institucional, a partir de los resultados de la Medición de Desempeño Institucional.	Análisis de los resultados del FURAG vigencia anterior	Documento/presentación Diagnostico del analisis	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP	N/A	20%	100%													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025
Actualización y mejora de la estrategia de la política de planeación institucional, a partir de los resultados de la Medición de Desempeño Institucional.	Lineamientos e información de calidad y oportuna acerca de la política de planeación institucional en las entidades para una mejor medición en el desempeño institucional.	Informes estrategicos producidos	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP	N/A	100%	-													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025
Medición de la actualización a la estrategia de la política de planeación institucional decidida para la vigencia	Brindar acompañamiento, apoyo y/o asesoria, para el diligenciamiento de los formularios de manera adecuada durante cada vigencia	Servicio de asistencia técnica	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP	N/A	15%	100%													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025

PLAN MARCO MIPG VIGENCIA 2025 - 2027

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2025	% Alcanzado 31/12/2025	Cronograma 2025												OBSERVACIONES	
							Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		2025 ANTES
1. Orientar estratégicamente los procesos, instrumentos y recursos disponibles hacia el logro de objetivos y metas anuales, desarrollando el Plan de acción para fortalecer la Planeación Institucional Distrital en el marco normativo del Plan Distrital de Desarrollo	1. La Subsecretaría de Planeación a la Inversión brindará la asesoría y apoyo técnico necesarioa las Entidades Distritales , a través del equipo de la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo	1. Lineamientos para la programación del Plan de Acción del Plan de Desarrollo Distrital	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" , para realizar un seguimiento más detallado y completo	
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Lineamientos y cronograma para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA	
		Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Lineamientos para solicitar conceptos sobre modificaciones al presupuesto de inversión	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Guía de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
2.Identificar y diagnosticar las debilidades de la Política de Planeación Institucional a partir de los resultados del FURAG	2. Analizar los resultados del FURAG y otros indices relacionados con la Política de Planeación Institucional en el Distrito con el fin de contar con un diagnóstico sobre el tema	2. Diagnóstico de la Política de Planeación Institucional de acuerdo a los resultados del FURAG	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ELIMINAR** Esta actividad se retira dado que el insumo principal lo genera y lo dispone la Secretaria General	
3. Divulgación de los avances de ejecucion físicos y presupuestales del Plan Distrital de Desarrollo .	3. Los reportes de seguimiento de Seggplan serán el insumo con el cual SDP elaborará los informes de rendición de cuentas anuales del Plan de Desarrollo Distrital. Los sectores y entidades de la administración conforme con su alcance revisarán y retroalimentarán el documento puesto a consideración por SDP. Los informes de rendición de cuentas serán publicados y socializados ampliamente por parte de la SDP	3. Lineamientos e información de calidad y oportuna acerca de la política de planeación institucional en las entidades para una mejor medición en el desempeño institucional, mediante informes de rendicion de cuentas del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" , para realizar un seguimiento más detallado y completo	
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA	
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del Informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	

Portada

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2025	% Alcanzado 31/12/2025	Cronograma 2025												OBSERVACIONES	
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		2025 AHORA
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Lineamientos y cronograma para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Lineamientos para solicitar conceptos sobre modificaciones al presupuesto de inversión	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Guía de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del Informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	

Portada

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2026	% Alcanzado 31/12/2026	Cronograma 2026												OBSERVACIONES	
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		2026 ANTES
1. Orientar estratégicamente los procesos, instrumentos y recursos disponibles hacia el logro de objetivos y metas anuales, desarrollando el Plan de acción para fortalecer la Planeación Institucional Distrital en el marco normativo del Plan Distrital de Desarrollo	1. La Subsecretaría de Planeación a la Inversión brindará la asesoría y apoyo técnico necesarioa las Entidades Distritales , a través del equipo de la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo	1. Lineamientos para la programación del Plan de Acción del Plan de Desarrollo Distrital	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" , para realizar un seguimiento más detallado y completo	
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA	
		Guía de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
2.Identificar y diagnosticar las debilidades de la Política de Planeación Institucional a partir de los resultados del FURAG	2. Analizar los resultados del FURAG y otros indices relacionados con la Política de Planeación Institucional en el Distrito con el fin de contar con un diagnóstico sobre el tema	2. Diagnóstico de la Política de Planeación Institucional de acuerdo a los resultados del FURAG	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ELIMINAR** Esta actividad se retira dado que el insumo principal lo genera y lo dispone la Secretaria General	
3. Divulgación de los avances de ejecucion físicos y presupuestales del Plan Distrital de Desarrollo .	3. Los reportes de seguimiento de Seggplan serán el insumo con el cual SDP elaborará los informes de rendición de cuentas anuales del Plan de Desarrollo Distrital. Los sectores y entidades de la administración conforme con su alcance revisarán y retroalimentarán el documento puesto a consideración por SDP. Los informes de rendición de cuentas serán publicados y socializados ampliamente por parte de la SDP	3. Lineamientos e información de calidad y oportuna acerca de la política de planeación institucional en las entidades para una mejor medición en el desempeño institucional, mediante informes de rendicion de cuentas del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" , para realizar un seguimiento más detallado y completo	
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA	
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del Informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	

Portada

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2026	% Alcanzado 31/12/2026	Cronograma 2026												OBSERVACIONES	
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		2026 AHORA
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Guía de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del Informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2027	% Alcanzado 31/12/2027	Cronograma 2027												OBSERVACIONES	
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		2027 ANTES
1. Orientar estratégicamente los procesos, instrumentos y recursos disponibles hacia el logro de objetivos y metas anuales, desarrollando el Plan de acción para fortalecer la Planeación Institucional Distrital en el marco normativo del Plan Distrital de Desarrollo	1. La Subsecretaría de Planeación a la Inversión brindará la asesoría y apoyo técnico necesarioa las Entidades Distritales , a través del equipo de la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo	1. Lineamientos para la programación del Plan de Acción del Plan de Desarrollo Distrital	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" , para realizar un seguimiento más detallado y completo	
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA	
		Guía de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
2.Identificar y diagnosticar las debilidades de la Política de Planeación Institucional a partir de los resultados del FURAG	2. Analizar los resultados del FURAG y otros indices relacionados con la Política de Planeación Institucional en el Distrito con el fin de contar con un diagnóstico sobre el tema	2. Diagnóstico de la Política de Planeación Institucional de acuerdo a los resultados del FURAG	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ELIMINAR** Esta actividad se retira dado que el insumo principal lo genera y lo dispone la Secretaria General	
3. Divulgación de los avances de ejecucion físicos y presupuestales del Plan Distrital de Desarrollo .	3. Los reportes de seguimiento de Seggplan serán el insumo con el cual SDP elaborará los informes de rendición de cuentas anuales del Plan de Desarrollo Distrital. Los sectores y entidades de la administración conforme con su alcance revisarán y retroalimentarán el documento puesto a consideración por SDP. Los informes de rendición de cuentas serán publicados y socializados ampliamente por parte de la SDP	3. Lineamientos e información de calidad y oportuna acerca de la política de planeación institucional en las entidades para una mejor medición en el desempeño institucional, mediante informes de rendicion de cuentas del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" , para realizar un seguimiento más detallado y completo	
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA	
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del Informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	

Portada

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2027	% Alcanzado 31/12/2027	Cronograma 2027												OBSERVACIONES	
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		2027 AHORA
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Guía de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del Informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																	

POLITICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
LÍDER	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA

PLAN MARCO MIPG VIGENCIA 2024

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2024	% Alcanzado 31/12/2024	PLAN PARA VIGENCIA 2024												OBSERVACIONES
							Primer Cuatrimestre			Segundo Cuatrimestre					Tercer Cuatrimestre				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Seguimiento a las estrategias de racionalización de trámites	1. Revisar las estrategias de racionalización de las entidades distritales que tienen trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y Consultas de Acceso a Información Pública (CAIP) inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) para identificar que: en efecto correspondan a acciones de racionalización, que sean de impacto y entendibles para la ciudadanía, que corresponde a acciones de digitalización y automatización.	Informe de seguimiento a las estrategias de racionalización	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	N/A	100%	-													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025
	2.Identificar por lo menos 50 acciones de racionalización de impacto para la ciudadanía, de las registradas por las entidades distritales en el SUIT, para la vigencia 2024.	Implementación de 50 acciones de racionalización que aporten a la mejora de los trámites del distrito.	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	N/A	5.4%	100%													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025
2. Estrategia de acompañamiento y seguimiento en temas de lenguaje claro a trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y otros servicios.	3. Sensibilización de la importancia del tema de lenguaje claro para el acceso a trámites y servicios.	10% de Trámites, Otros procedimientos administrativos, y consultas de acceso a información pública y servicios más comprensibles para la ciudadanía.	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	N/A	44%	100%													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025
3. Seguimiento a la inscripción de trámites en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).	4. Brindar asistencia a las entidades y organismos distritales en la inscripción de trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPA) y Consultas de Acceso a Información Pública (CAIP) en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).	Sesiones (a demanda) para la presentación de las recomendaciones para fortalecer las estrategias de servicio y/o relacionamiento con la ciudadanía	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	N/A	S/I	100%													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025

PLAN MARCO MIPG VIGENCIA 2025 - 2027

2025 ANTES

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2025	% Alcanzado 31/12/2025	Cronograma 2025												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Implementación de acciones de mejora de la oferta institucional	1.1. Acompañamiento y seguimiento a modificaciones y eliminaciones normativas	1.1. Eliminación de barreras normativas que puedan simplificar la oferta Distrital, identificadas con la ayuda de entidades y ciudadanía.	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría Jurídica Distrital															
	1.2. Adelantar intervenciones a trámites de alto impacto en la clínica de trámites del laboratorio de innovación (IBO), aplicando metodologías de innovación pública que centrados en la experiencia del usuario logren transformar la interacción con lo público.	1.2.Trámites de alto impacto mejorados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá															
	1.3 Oferta institucional en lenguaje claro	1.3 Trámites, OPA, CAIP y servicios con intervención en lenguaje claro	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
2.Escuela de trámites	2.1. Elaboración y virtualización de contenidos para la Escuela de trámites del Distrito	2.1. Contenidos de la Escuela de trámites para la generación de capacidades	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital															
	2.2. Acompañamiento y asistencia a las entidades distritales en la identificación e implementación de la estrategia de racionalización de trámites.	2.2 Implementación de acciones de racionalización que aporten a la mejora de los trámites del distrito	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
3. Transformación Digital al servicio de la ciudadanía	3.1 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la digitalización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.1. Trámites y OPA y CAIP digitalizados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															Se actualiza producto, como aparece en la siguiente fila.
	3.1 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la digitalización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.1. Entidades integradas al portal transaccional	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															
	3.2 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la automatización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.2. trámites y OPA y CAIP automatizados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															

Portada

2025 AHORA

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2025	% Alcanzado 31/12/2025	Cronograma 2025												OBSERVACIONES
							Primer			Segundo			Tercer			Cuarto			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Implementación de acciones de mejora de la oferta institucional	1.1. Acompañamiento y seguimiento a modificaciones y eliminaciones normativas	1.1. Eliminación de barreras normativas que puedan simplificar la oferta Distrital, identificadas con la ayuda de entidades y ciudadanía.	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría Jurídica Distrital															
	1.2. Adelantar intervenciones a trámites de alto impacto en la clínica de trámites del laboratorio de innovación (IBO), aplicando metodologías de innovación pública que centrados en la experiencia del usuario logren transformar la interacción con lo público.	1.2.Trámites de alto impacto mejorados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá															
	1.3 Oferta institucional en lenguaje claro	1.3 Trámites, OPA, CAIP y servicios con intervención en lenguaje claro	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
2.Escuela de trámites	2.1. Elaboración y virtualización de contenidos para la Escuela de trámites del Distrito	2.1. Contenidos de la Escuela de trámites para la generación de capacidades	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital															
	2.2. Acompañamiento y asistencia a las entidades distritales en la identificación e implementación de la estrategia de racionalización de trámites.	2.2 Implementación de acciones de racionalización que aporten a la mejora de los trámites del distrito	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
3. Transformación Digital al servicio de la ciudadanía	3.1 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la digitalización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.1. Entidades integradas al portal transaccional	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															

Portada

2026 ANTES

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2026	% Alcanzado 31/12/2026	Cronograma 2026												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Implementación de acciones de mejora de la oferta institucional	1.1. Acompañamiento y seguimiento a modificaciones y eliminaciones normativas	1.1. Eliminación de barreras normativas que puedan simplificar la oferta Distrital, identificadas con la ayuda de entidades y ciudadanía.	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría Jurídica Distrital															
	1.2. Adelantar intervenciones a trámites de alto impacto en la clínica de trámites del laboratorio de innovación (IBO), aplicando metodologías de innovación pública que centrados en la experiencia del usuario logren transformar la interacción con lo público.	1.2.Trámites de alto impacto mejorados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá															
	1.3 Oferta institucional en lenguaje claro	1.3 Trámites, OPA, CAIP y servicios con intervención en lenguaje claro	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
2.Escuela de trámites	2.1. Elaboración y virtualización de contenidos para la Escuela de trámites del Distrito	2.1. Contenidos de la Escuela de trámites para la generación de capacidades	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital															
	2.2. Acompañamiento y asistencia a las entidades distritales en la identificación e implementación de la estrategia de racionalización de trámites.	2.2 Implementación de acciones de racionalización que aporten a la mejora de los trámites del distrito	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
3. Transformación Digital al servicio de la ciudadanía	3.1 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la digitalización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.1. Trámites y OPA y CAIP digitalizados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															Se actualiza producto, como aparece en la siguiente fila.
	3.1 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la digitalización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.1. Entidades integradas al portal transaccional	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															
	3.2 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la automatización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.2. trámites y OPA y CAIP automatizados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															Se elimina porque es irrealizable y de acuerdo al Decreto 088 de 2022 la automatización del 30% se debe realizar hasta 2030

Portada

2026 AHORA

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2026	% Alcanzado 31/12/2026	Cronograma 2026												OBSERVACIONES
							Primer			Segundo			Tercer			Cuarto			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Implementación de acciones de mejora de la oferta institucional	1.1. Acompañamiento y seguimiento a modificaciones y eliminaciones normativas	1.1. Eliminación de barreras normativas que puedan simplificar la oferta Distrital, identificadas con la ayuda de entidades y ciudadanía.	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría Jurídica Distrital															
	1.2. Adelantar intervenciones a trámites de alto impacto en la clínica de trámites del laboratorio de innovación (IBO), aplicando metodologías de innovación pública que centrados en la experiencia del usuario logren transformar la interacción con lo público.	1.2.Trámites de alto impacto mejorados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá															
	1.3 Oferta institucional en lenguaje claro	1.3 Trámites, OPA, CAIP y servicios con intervención en lenguaje claro	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
2.Escuela de trámites	2.1. Elaboración y virtualización de contenidos para la Escuela de trámites del Distrito	2.1. Contenidos de la Escuela de trámites para la generación de capacidades	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital															
	2.2. Acompañamiento y asistencia a las entidades distritales en la identificación e implementación de la estrategia de racionalización de trámites.	2.2 Implementación de acciones de racionalización que aporten a la mejora de los trámites del distrito	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
3. Transformación Digital al servicio de la ciudadanía	3.1 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la digitalización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.1. Entidades integradas al portal transaccional	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															

Portada

2027 ANTES

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2027	% Alcanzado 31/12/2027	Cronograma 2027												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Implementación de acciones de mejora de la oferta institucional	1.1. Acompañamiento y seguimiento a modificaciones y eliminaciones normativas	1.1. Eliminación de barreras normativas que puedan simplificar la oferta Distrital, identificadas con la ayuda de entidades y ciudadanía.	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría Jurídica Distrital															
	1.2. Adelantar intervenciones a trámites de alto impacto en la clínica de trámites del laboratorio de innovación (IBO), aplicando metodologías de innovación pública que centrados en la experiencia del usuario logren transformar la interacción con lo público.	1.2.Trámites de alto impacto mejorados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá															
	1.3 Oferta institucional en lenguaje claro	1.3 Trámites, OPA, CAIP y servicios con intervención en lenguaje claro	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
2.Escuela de trámites	2.1. Elaboración y virtualización de contenidos para la Escuela de trámites del Distrito	2.1. Contenidos de la Escuela de trámites para la generación de capacidades	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital															
	2.2. Acompañamiento y asistencia a las entidades distritales en la identificación e implementación de la estrategia de racionalización de trámites.	2.2 Implementación de acciones de racionalización que aporten a la mejora de los trámites del distrito	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
3. Transformación Digital al servicio de la ciudadanía	3.1 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la digitalización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.1. Trámites y OPA y CAIP digitalizados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															Se actualiza producto, como aparece en la siguiente fila.
	3.1 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la digitalización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.1. Entidades integradas al portal transaccional	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															
	3.2 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la automatización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.2. trámites y OPA y CAIP automatizados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															Se elimina porque es irrealizable y de acuerdo al Decreto 088 de 2022 la automatización del 30% se debe realizar hasta 2030

Portada

2027 AHORA

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2027	% Alcanzado 31/12/2027	Cronograma 2027												OBSERVACIONES
							Primer			Segundo			Tercer			Cuarto			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Implementación de acciones de mejora de la oferta institucional	1.1. Acompañamiento y seguimiento a modificaciones y eliminaciones normativas	1.1. Eliminación de barreras normativas que puedan simplificar la oferta Distrital, identificadas con la ayuda de entidades y ciudadanía.	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría Jurídica Distrital															
	1.2. Adelantar intervenciones a trámites de alto impacto en la clínica de trámites del laboratorio de innovación (IBO), aplicando metodologías de innovación pública que centrados en la experiencia del usuario logren transformar la interacción con lo	1.2.Trámites de alto impacto mejorados	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá															
	1.3 Oferta institucional en lenguaje claro	1.3 Trámites, OPA, CAIP y servicios con intervención en lenguaje claro	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
2.Escuela de trámites	2.1. Elaboración y virtualización de contenidos para la Escuela de trámites del Distrito	2.1. Contenidos de la Escuela de trámites para la generación de capacidades	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital															
	2.2. Acompañamiento y asistencia a las entidades distritales en la identificación e implementación de la estrategia de racionalización de trámites.	2.2 Implementación de acciones de racionalización que aporten a la mejora de los trámites del distrito	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía																
3. Transformación Digital al servicio de la ciudadanía	3.1 Implementación de proyectos tecnológicos que apalanquen la digitalización de trámites, procedimientos administrativos y consultas de acceso a la administración por parte del distrito.	3.1. Entidades integradas al portal transaccional	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Consejería Distrital de TIC, Oficina de Tecnologías de la información y las Comunicaciones															

POLITICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
LÍDER	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO - INSTITUTO DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-

PLAN MARCO MIPG VIGENCIA 2024

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2024	% Alcanzado 31/12/2024	PLAN PARA LA VIGENCIA 2024												OBSERVACIONES
							Primer Cuatrimestre				Segundo Cuatrimestre				Tercer Cuatrimestre				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Generar los lineamientos para la construcción de los planes de participación para los sectores del distrito en el marco de la política de participación ciudadana del MIPG	1.Lineamientos para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito acorde a los criterios establecidos en el MIPG.	Circular con lineamientos para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito.	Equipo de participación - Secretaría de Gobierno; IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación	N/A	N.A.	0													Esta actividad se reprograma para la vigencia 2025
	2. Socialización de los lineamientos para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito.	Socialización de los lineamientos de para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito - Listado de asistencia.	Equipo de participación - Secretaría de Gobierno; IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación	N/A	N.A.	0													Esta actividad se reprograma para la vigencia 2025
	3. Socializar los lineamientos de participación ciudadana en la Comisisión Intersectorial de participación CIP.	Presentación Acta de la Comisión Intersectorial de Participación. Lista de Asistencia	Equipo de participación - Secretaría de Gobierno; IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación	N/A	N.A.	0													Esta actividad se reprograma para la vigencia 2025
2. Conocimiento sobre la Política Pública de Participación Incidente y el Sistema Distrital de Participación	4. Capacitar a los sectores de administración distrital en la Política Pública de Participación Incidente.	Presentación Acta de la Comisión Intersectorial de Participación. Lista de Asistencia	IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación	N/A	N.A.	100%													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025
	5. Capacitar a los sectores de administración distrital en el Sistema Distrital de Participación.	Presentación Acta de la Comisión Intersectorial de Participación. Lista de Asistencia	IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación - Gerencia de Instancias de Participación Ciudadana	N/A	N.A.	100%													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025
3. Identificar necesidades en participación ciudadana con los sectores de la administración distrital.	6. Coordinar con las oficinas o dependencias de participación ciudadana de las entidades un escenario para reconocer los principales intereses en materia de participación.	Convocatoria Herramienta pedagógica	IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación - Gerencia de Escuela de la Participación	N/A	N.A.	100%													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025

Enviaron información ajustada, por lo que se precisan los cambios que se logran identificar

PLAN MARCO MIPG VIGENCIA 2025 - 2027

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2025	% Alcanzado 31/12/2025	Cronograma 2025												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Generar los lineamientos para la construcción de los planes de participación para los sectores del distrito en el marco de la política de participación ciudadana del MIPG	1.Lineamientos para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito acorde a los criterios establecidos en el MIPG.	Circular con lineamientos para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito.	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia															Actividad reprogramada en esta vigencia 2025
	2. Socialización de los lineamientos para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito.	Socialización de los lineamientos de para la construcción de los planes de participación ciudadana en las entidades del Distrito - Listado de asistencia.	Equipo de participación - Secretaría de Gobierno; IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia															Actividad reprogramada en esta vigencia 2025
	3. Socializar los lineamientos de participación ciudadana en la Comisisión Intersectorial de participación CIP.	Presentación Acta de la Comisión Intersectorial de Participación. Lista de Asistencia	Equipo de participación - Secretaría de Gobierno; IDPAC - Subdirección de Promoción de la Participación	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia															Actividad reprogramada en esta vigencia 2025
2. Promover el desarrollo y apropiación de herramientas, instrumentos, plataformas, buenas prácticas u observatorios que fortalezcan los procesos de participación ciudadana en las entidades del distrito	Socializar a las entidades del distrito en el uso de herramientas, instrumentos, plataformas, buenas prácticas u observatorios que fomenten la partiicipación ciudadana en las entidades del Distrito.	Tres (03) espacios de socialización de los herramientas, instrumentos, plataformas, buenas prácticas u observatorios existentes de participación ciudadana.	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia	Secretaría Distrital de Gobierno Veedurías Distritales Departamento Administrativo de la Función Pública															Se ajustaron el número de socializaciones para la vigencia 2025, el ajusste se realiza debido a la capacidad institucional existente
3. Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital.	Elaborar una guía metodológica anualmente para la implementación de los Presupuestos Participativos en las Alcaldías Locales en el marco del Gobierno Abierto de Bogotá.	Una (01) guía metodologica elaborada y publicada en el marco del proceso de articulación de la Secretaría Distrital de Gobierno, como parte de la Coordinación General de Presupuestos Participativos para la implementación de los Presupuestos Participativos. Una guía por cada vigencia.	Secretaría Distrital de Gobierno Equipo Participación Subsecretaría Gestión Local - Constructores Locales	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación Secretaría Distrital de Planeación															Se ajustaron el número guías, el ajusste se realiza debido a la capacidad institucional existente
4. Diágnosticar el estado actual de la adopción de la política de desempeño de participación ciudadana en la gestión pública en las entidades del distrito.	Realizar el análisis de los resultados obtenidos de la encuesta de diágnostico difundida para el diligenciamiento por todoas las entidades del distrito	Un (01) Formato de Encuesta de diágnostico aplicado a las entidades del distrito. Un (01) de análisis de resultado del diágnostico	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia															Se ajustaron el número informes, el ajusste se realiza debido al que el diágnostico se realizará una sola vez en el año.
5. Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital.	Implementar una (01) estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades	Tres (03) plan de acción que operativice la estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gestión Local Dirección de Gestión Local	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación															

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2026	% Alcanzado 31/12/2026	Cronograma 2026												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el desarrollo y apropiación de herramientas, instrumentos, plataformas, buenas prácticas u observatorios que fortalezcan los procesos de participación ciudadana en las entidades del distrito	Socializar a las entidades del distrito en el uso de herramientas, instrumentos, plataformas, buenas prácticas u observatorios que fomenten la partiicipación ciudadana en las entidades del Distrito.	Tres (03) espacios de socialización de los herramientas, instrumentos, plataformas, buenas prácticas u observatorios existentes de participación ciudadana.	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia	Secretaría Distrital de Gobierno Veedurías Distritales Departamento Administrativo de la Función Pública															Se ajustaron el número de socializaciones para la vigencia 2026, el ajusste se realiza debido a la capacidad institucional existente
Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital.	Elaborar una guía metodológica anualmente para la implementación de los Presupuestos Participativos en las Alcaldías Locales en el marco del Gobierno Abierto de Bogotá.	Una (01) guía metodologica elaborada y publicada en el marco del proceso de articulación de la Secretaría Distrital de Gobierno, como parte de la Coordinación General de Presupuestos Participativos para la implementación de los Presupuestos Participativos. Una guía por cada vigencia.	Secretaría Distrital de Gobierno Equipo Participación Subsecretaría Gestión Local - Constructores Locales	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación Secretaría Distrital de Planeación															Se ajustaron el número guías, el ajusste se realiza debido a la capacidad institucional existente
Monitorear los procesos de adopción de la política de participación ciudadana a las entidades del distrito	Analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de Participación Ciudadana, para: (i) Identificar el número de actividades en las que se involucró a la ciudadanía, (ii) grupos de valor involucrados, (iii) fases del ciclo que fueron sometidas a participación, (iv) alcance de la participación, (v) metodologías utilizadas y (vi) resultados de las audiencias públicas	Un (01) formato de formulario de seguimiento de la política de participción ciudadana en el distrito _Dos (02) Informes de análisis de resultado del seguimiento	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia															Se ajustaron el número informes, dado que se replantean dos seguimientos en el año.
Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital.	Implementar una (01) estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades	Tres (03) plan de acción que operativice la estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gestión Local Dirección de Gestión Local	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación															
Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital.	Construir una cartilla informativa para las entidades del distrito con lineamientos, caja de herramientas y buenas prácticas en participación ciudadana en la gestión pública	Una (01) cartilla informativa de implementación de acciones de participación ciudadana	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal															
Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital.	Desarrollar acciones para la implementación de guías y metodologías de asistencia técnica para la aplicación del Enfoque Diferencial Étnico en los sectores del Distrito.	Realización de una (1) socialización de guías y metodologías de asistencia técnica para la aplicación del Enfoque Diferencial Étnico en los sectores	Secretaría Distrital de Gobierno Dirección de Asuntos Étnicos	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación															
Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital.	Diseñar e implementar tableros de seguimiento de las relaciones políticas con la información consolidada mediante la Herramienta Estratégica de Seguimiento y Monitoreo de Asuntos Políticos (HESMAP)(*)	Tres (03) tableros de seguimiento de las relaciones políticas	Secretaría Distrital de Gobierno Dirección de relaciones políticas	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación															Se ajustaron el número de tablero, dado que se articulo con la programación demetas instrumentos internos

Portada

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2027	% Alcanzado 31/12/2027	Cronograma 2027												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el desarrollo y apropiación de herramientas, instrumentos, plataformas, buenas prácticas u observatorios que fortalezcan los procesos de participación ciudadana en las entidades del distrito	Socializar a las entidades del distrito en el uso de herramientas, instrumentos, plataformas, buenas prácticas u observatorios que fomenten la partiicipación ciudadana en las entidades del Distrito.	Tres (03) espacios de socialización de los herramientas, instrumentos, plataformas, buenas prácticas u observatorios existentes de participación ciudadana.	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia	Secretaría Distrital de Gobierno Veedurías Distritales Departamento Administrativo de la Función Pública															Se ajustaron el número de socializaciones para la vigencia 2027
Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital.	Elaborar una guía metodológica anualmente para la implementación de los Presupuestos Participativos en las Alcaldías Locales en el marco del Gobierno Abierto de Bogotá.	Una (01) guía metodologica elaborada y publicada en el marco del proceso de articulación de la Secretaría Distrital de Gobierno, como parte de la Coordinación General de Presupuestos Participativos para la implementación de los Presupuestos Participativos. Una guía por cada vigencia.	Secretaría Distrital de Gobierno Equipo Participación Subsecretaría Gestión Local - Constructores Locales	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación Secretaría Distrital de Planeación															Se ajustaron el número guías
Diágnosticar el estado actual de la adopción de la política de desempeño de participación ciudadana en la gestión pública en las entidades del distrito.	Realizar el análisis de los resultados obtenidos de la encuesta de diágnostico difundida para el diligenciamiento por todoas las entidades del distrito	Un (01) Formato de Encuesta de diágnostico aplicado a las entidades del distrito. Dos (02) Informes de análisis de resultado del diágnostico	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia															Se ajustaron el número informes, el ajusste se realiza debido al que el diágnostico se realizará una sola vez en el año.
Monitorear los procesos de adopción de la política de participación ciudadana a las entidades del distrito	Analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de Participación Ciudadana, para: (i) Identificar el número de actividades en las que se involucró a la ciudadanía, (ii) grupos de valor involucrados, (iii) fases del ciclo que fueron sometidas a participación, (iv) alcance de la participación, (v) metodologías utilizadas y (vi) resultados de las audiencias públicas	Un (01) formato de formulario de seguimiento de la política de participción ciudadana en el distrito Dos (02)) Informes de análisis de resultado del seguimiento	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gobernabilidad y la Garantía de de Derechos Dirección de Diálogo y Convivencia															Se ajustaron el número informes, dado que se replantean dos seguimientos en el año.
Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital.	Implementar una (01) estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades	Tres (03) plan de acción que operativice la estrategia para fortalecer los mecanismos de divulgación de la gestión local y de las entidades públicas locales y distritales con incidencia en las localidades	Secretaría Distrital de Gobierno Subsecretaria de Gestión Local Dirección de Gestión Local	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación															
Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital.	Diseñar e implementar tableros de seguimiento de las relaciones políticas con la información consolidada mediante la Herramienta Estratégica de Seguimiento y Monitoreo de Asuntos Políticos (HESMAP)(*)	Cuatro (04) tableros de seguimiento de las relaciones políticas	Secretaría Distrital de Gobierno Dirección de relaciones políticas	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal Subdirección de la Promoción de la participación															Se ajustaron el número de tablero, dado que se articulo con la programación demetas instrumentos internos

Portada

POLITICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
LÍDER	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE LA INVERSIÓN

PLAN MARCO MIPG VIGENCIA 2024

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2024	% Alcanzado 31/12/2024	Cronograma 2024												OBSERVACIONES
							Primer Cuatrimestre			Segundo Cuatrimestre				Tercer Cuatrimestre					
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Análisis y diagnóstico de la estrategia de la política de planeación institucional, a partir de los resultados de la Medición de Desempeño Institucional.	Diagnóstico general a las entidades acerca de la formulación y despliegue del direccionamiento estratégico, la caracterización de los grupos de valor, el proceso de planeación y la definición del plan de acción institucional y sus elementos asociados, de los resultados del FURAG vigencia anterior	Documento/presentación Diagnóstico del análisis	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP	N/A	20%	100%													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025
Actualización y mejora de la estrategia de la política de planeación institucional, a partir de los resultados de la Medición de Desempeño Institucional.	Atender los requerimientos de las entidades distritales asociadas con el desarrollo de la política	Servicio de asistencia técnica	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP	N/A	100%	-													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025
Medición de la actualización a la estrategia de la política de planeación institucional decidida para la vigencia	Desarrollo de un instrumento que acerque los lineamientos del orden nacional asociados con la política.	IDI: puntaje promedio por encima de la clasificación distrital de referencia	Subsecretaría de Planeación de la Inversión SDP	N/A	15%	100%													100% de cumplimiento informado en sesión 1 de 2025

PLAN MARCO MIPG VIGENCIA 2025 - 2027

2025 ANTES

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2025	% Alcanzado 31/12/2025	Cronograma 2025												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Orientar estratégicamente los procesos, instrumentos y recursos disponibles hacia el logro de objetivos y metas anuales, desarrollando el Plan de acción para fortalecer la Planeación Institucional Distrital en el marco normativo del Plan Distrital de Desarrollo	1. La Subsecretaría de Planeación a la Inversión brindará la asesoría y apoyo técnico necesariosa las Entidades Distritales, a través del equipo de la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo	1. Lineamientos para la programación del Plan de Acción del Plan de Desarrollo Distrital	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", para realizar un seguimiento más detallado y completo
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Lineamientos y cronograma para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA
		Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Lineamientos para solicitar conceptos sobre modificaciones al presupuesto de inversión	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Guia de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
2.Identificar y diagnosticar las debilidades de la Política de Planeación Institucional a partir de los resultados del FURAG	2. Analizar los resultados del FURAG y otros índices relacionados con la Política de Planeación Institucional en el Distrito con el fin de contar con un diagnóstico sobre el tema	2. Diagnóstico de la Política de Planeación Institucional de acuerdo a los resultados del FURAG	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ELIMINA** Esta actividad se retira dado que el insumo principal lo genera y lo dispone la Secretaria General
3. Divulgación de los avances de ejecucion físicos y presupuestales del Plan Distrital de Desarrollo .	3. Los reportes de seguimiento de Seguplan serán el insumo con el cual SDP elaborará los informes de rendición de cuentas anuales del Plan de Desarrollo Distrital. Los sectores y entidades de la administración conforme con su alcance revisarán y retroalimentarán el documento puesto a consideración por SDP. Los informes de rendición de cuentas serán publicados y socializados amplamente por parte de la	3. Lineamientos e información de calidad y oportuna acerca de la política de planeación institucional en las entidades para una mejor medición en el desempeño institucional, mediante informes de rendicion de cuentas del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", para realizar un seguimiento más detallado y completo
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																

Portada

2025 AHORA

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2025	% Alcanzado 31/12/2025	Cronograma 2025												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Lineamientos y cronograma para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Lineamientos para solicitar conceptos sobre modificaciones al presupuesto de inversión	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Guia de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																

Portada

ANTES 2026

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2026	% Alcanzado 31/12/2026	Cronograma 2026												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Orientar estratégicamente los procesos, instrumentos y recursos disponibles hacia el logro de objetivos y metas anuales, desarrollando el Plan de acción para fortalecer la Planeación Institucional Distrital en el marco normativo del Plan Distrital de Desarrollo	1. La Subsecretaría de Planeación a la Inversión brindará la asesoría y apoyo técnico necesariosa las Entidades Distritales, a través del equipo de la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo	1. Lineamientos para la programación del Plan de Acción del Plan de Desarrollo Distrital	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", para realizar un seguimiento más detallado y completo
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA
		Guia de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
2.Identificar y diagnosticar las debilidades de la Política de Planeación Institucional a partir de los resultados del FURAG	2. Analizar los resultados del FURAG y otros índices relacionados con la Política de Planeación Institucional en el Distrito con el fin de contar con un diagnóstico sobre el tema	2. Diagnóstico de la Política de Planeación Institucional de acuerdo a los resultados del FURAG	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ELIMINA** Esta actividad se retira dado que el insumo principal lo genera y lo dispone la Secretaria General
3. Divulgación de los avances de ejecucion físicos y presupuestales del Plan Distrital de Desarrollo .	3. Los reportes de seguimiento de Seguplan serán el insumo con el cual SDP elaborará los informes de rendición de cuentas anuales del Plan de Desarrollo Distrital. Los sectores y entidades de la administración conforme con su alcance revisarán y retroalimentarán el documento puesto a consideración por SDP. Los informes de rendición de cuentas serán publicados y socializados amplamente por parte de la SDP	3. Lineamientos e información de calidad y oportuna acerca de la política de planeación institucional en las entidades para una mejor medición en el desempeño institucional, mediante informes de rendicion de cuentas del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", para realizar un seguimiento más detallado y completo
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																

DESPUÉS 2026

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2026	% Alcanzado 31/12/2026	Cronograma 2026												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Guia de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																

ANTES 2027

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2027	% Alcanzado 31/12/2027	Cronograma 2027												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Orientar estratégicamente los procesos, instrumentos y recursos disponibles hacia el logro de objetivos y metas anuales, desarrollando el Plan de acción para fortalecer la Planeación Institucional Distrital en el marco normativo del Plan Distrital de Desarrollo	1. La Subsecretaría de Planeación a la Inversión brindará la asesoría y apoyo técnico necesariosa las Entidades Distritales, a través del equipo de la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo	1. Lineamientos para la programación del Plan de Acción del Plan de Desarrollo Distrital	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", para realizar un seguimiento más detallado y completo
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA
		Guia de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
2.Identificar y diagnosticar las debilidades de la Política de Planeación Institucional a partir de los resultados del FURAG	2. Analizar los resultados del FURAG y otros índices relacionados con la Política de Planeación Institucional en el Distrito con el fin de contar con un diagnóstico sobre el tema	2. Diagnóstico de la Política de Planeación Institucional de acuerdo a los resultados del FURAG	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ELIMINA** Esta actividad se retira dado que el insumo principal lo genera y lo dispone la Secretaria General
3. Divulgación de los avances de ejecucion físicos y presupuestales del Plan Distrital de Desarrollo .	3. Los reportes de seguimiento de Seguplan serán el insumo con el cual SDP elaborará los informes de rendición de cuentas anuales del Plan de Desarrollo Distrital. Los sectores y entidades de la administración conforme con su alcance revisarán y retroalimentarán el documento puesto a consideración por SDP. Los informes de rendición de cuentas serán publicados y socializados amplamente por parte de la	3. Lineamientos e información de calidad y oportuna acerca de la política de planeación institucional en las entidades para una mejor medición en el desempeño institucional, mediante informes de rendicion de cuentas del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión - SDP																**ANTERIOR** Se generan más productos de seguimiento al Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", para realizar un seguimiento más detallado y completo
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																AJUSTADA
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																

Portada

AHORA 2027

ACCIÓN ESTRATÉGICA/TÁCTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2027	% Alcanzado 31/12/2027	Cronograma 2027												OBSERVACIONES
							Primer Trimestre			Segundo			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre			
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Asistencia Tecnica permanente para los procesos de Reprogramación, Actualización y Seguimiento al Plan de Acción del Plan Distrital de Desarrollo (PDD) Bogotá Camina Segura – BCS	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Guia de programación, ejecución, seguimiento y cierre presupuestal por vigencia.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Lineamientos para la elaboración del informe de Rendicion de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
	Orientar a las entidades en la definición de su planeacion estratégica y operativa en el marco del Plan Distrital de Desarrollo orientado a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor	Seguimientos periodicos al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
		Mesas técnicas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS". Serán espacios donde de manera conjunta con algunas entidades distritales (según la priorización), se analicen los avances y las dificultades que se presentan, de esta manera definir acciones de mejora, buscando la articulación institucional y el acompañamiento a las entidades.	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
Realizar análisis que permitan identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS"	Elaboración del Informe de Rendición de cuentas, cuyo proposito es dar a conocer los avances y logros de la Administración Distrital.	Informe de Rendición de Cuentas	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																
	Identificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital –PDD, "Bogotá Camina Segura- BCS" , con la elaboración del informe de seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo, el cual presenta los recursos de inversión utilizados, los avances cuantitativos y cualitativos en las metas Plan de Desarrollo.	publicación en página web del seguimiento al Plan de Accion del Plan Distrital de Desarrollo	Subsecretaría de Planeación de la Inversión y la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la inversión y Plan de Desarrollo - SDP																

POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO	CONTROL INTERNO
LÍDER	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - SDFI - DDDI

PLAN MARCO MIPG VIGENCIA 2024

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2024	% Alcanzado 31/12/2024	PLAN PARA LA VIGENCIA 2024 - Primer Cuatrimestre: Ene	Feb	Mar	Segundo Cuatrimestre: Abr	May	Jun	Jul	Ago	Tercer Cuatrimestre: Sep	Oct	Nov	Dic	OBSERVACIONES
1. Fortalecer la gestion de riesgo en las entidades y organismos distritales	1. Desarrollar jornadas de asesoría y acompañamiento a las entidades distritales para el fortalecimiento de la gestión de riesgos institucionales.	Acompañamiento técnico y asesoría para fortalecer la aplicación de la guia de administración de riesgos	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional	N/A	N.A.	100%													(Sesión Feb.26.2025) Reportan cumplimiento del 100%.
2. Fortalecer el ambiente de control en las entidades y organismos distritales	2. Desarrollar jornadas de asesoría y acompañamiento a las entidades distritales para el fortalecimiento de la identificación de las línea de defensa	Acompañamiento técnico y asesoría para fortalecer la aplicación de la identificación de las líneas de defensa	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional	N/A	50%	100%													(Sesión Feb.26.2025) Reportan cumplimiento del 100%.
3. Fortalecer la Institucionalidad del sistema de control interno	3. Articulación con las instancias establecidas en el MIPG Distrital	Apoyo en los temas de la competencia de la DDDI en lo relacionados con las instancias establecidas en el MIPG	Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional	N/A	50%	100%													(Sesión Feb.26.2025) Reportan cumplimiento del 100%.

Portada

PLAN MARCO MIPG VIGENCIA 2025 - 2027

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2025	% Alcanzado 31/12/2025	Cronograma 2025 - Primer Trimestre: Ene	Feb	Mar	Segundo Trimestre: Abr	May	Jun	Tercer Trimestre: Jul	Ago	Sep	Cuarto Trimestre: Oct	Nov	Dic	OBSERVACIONES
1.Buenas practicas en control interno	1.1 Definición de la metodología a emplear para identificar y clasificar las buenas prácticas en materia de control interno, en articulación con las metodologías utilizadas desde otras políticas o estrategias	1.1 Metodologia buenas practicas en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																25/02/2025- Producto 1.1 Metodologia buenas practicas en control interno con Responsable DDDI, inicialmente programado para I y II Trimestres, se reprograma para II y III Trimestres 2025.
	1.2 Documentación de buenas prácticas en materia de control interno en las herramientas dispuestas para el debido registro	1.2 Buenas practicas en control interno documentadas	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
2.Fortalecimiento del esquema de líneas de defensa	2.1 Revisión y actualización del lineamiento de mapas de aseguramiento	2.1 Lineamiento actualizado de mapas de aseguramiento	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																Se programa iniciar III Trimestre,este lineamiento a partir de los documentos que se entregan en el CDA del mes de junio, por el equipo técnico que ha desarrollado este tema
	2.2. Socialización del lineamiento actualizado de mapas de aseguramiento	2.2. Soportes de socialización del lineamiento de mapas de aseguramiento actualizado	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																Se programa iniciar IV Trimestre, la socialización en este lineamiento.
	2.3 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre el esquema de líneas de defensa, con base en el lineamiento actualizado	2.3 Soportes de asistencias técnicas a las entidades distritales	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
3.Fortalecer la gestión integral del riesgo en el distrito	3.1 Socialización a las entidades distritales sobre la gestión integral de riesgos con enfasis en riesgos fiscales y riesgos LAFT	3.1 Soporte de socialización sobre gestión integral de riesgos con enfasis en riesgos fiscales y riesgos LAFT	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																25/02/2025- Producto 3.1 Soporte de socialización sobre gestión integral de riesgos con enfasis en riesgos fiscales y riesgos LAFT con Responsable DDDI, inicialmente programado para I y II Trimestres, se reprograma para II y III Trimestres 2025.
	3.2 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre la gestion integral de riesgos	3.2 Soporte de asistencia tecnica a las entidades sobre gestion integral de riesgos	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																25/02/2025- Producto 3.2 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre la gestión integral de riesgos, con Responsable DDDI, inicialmente programado para en los cuatro trimestres, se reprograma para inicio a partir del II durante todo lo restante de 2025.
4.Fortalecimiento de la Institucionalidad del sistema de control interno	4.1. Participacion en el Comité Distrital de Auditoria como invitado permanente	4.1 Acta del Comité Distrital de Auditoria	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
	4.2 Participacion en el Comité Distrital de Gestión y Desempeño como invitado	4.2 Actas del Comité Distrital de Gestión y Desempeño	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																Eliminar dado que no es una actividad exclusiva de control interno.
5. Fortalecer los conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.1 Definir la estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.1. Estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	Equipo transversal de jefes OCI															25/02/2025- Producto 5.1. Estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno, con responsable la DDDI y corresponsable el Equipo transversal de jefes OCI, inicialmente programado para I y II Trimestres, se reprograma para II y III Trimestres 2025.
	5.2 Ejecutar la estrategia para el fortalecimiento de conocimiento en control interno de los equipos directivos	5.2 Estrategia ejecutada para el fortalecimiento de conocimiento en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	jefes OCI															25/02/2025- Producto 5.2 Estrategia ejecutada para el fortalecimiento de conocimientos en control interno, con responsable la DDDI y corresponsables los jefes OCI, inicialmente programado para III y IV Trimestres, se reprograma unicamente para IV Trimestre 2025.
6.Realizar el acompañamiento en la transición de los jefes de control interno de la Administración Pública Distrital	6.1 Definición del proceso para conformación del banco de hojas de vida de jefes de Control Interno	6.1 Banco de Hojas de Vida de Jefes de Control Interno de la Administración Pública de Bogotá D.C.	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD															
	6.2 Articulación con Veeduría Distrital para la elaboración y expedición de la circular conjunta	6.2 Circular de entrega de cargos de jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	Veeduria Distrital															
	6.3 Definición y desarrollo de jornadas de inducción a los nuevos jefes de control interno	6.3 Inducción general a los nuevos jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP															2026
	6.4 Fortalecimiento de las competencias de los jefes de control interno con aliados estratégicos	6.4 Soportes de capacitacion de los jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP-CDA															2027

2025 ANTES

Portada

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2025	% Alcanzado 31/12/2025	Cronograma 2025 - Primer: Ene	Feb	Mar	Segundo: Abr	May	Jun	Tercer: Jul	Ago	Sep	Cuarto: Oct	Nov	Dic	OBSERVACIONES
1.Buenas practicas en control interno	1.1 Definición de la metodología a emplear para identificar y clasificar las buenas prácticas en materia de control interno, en articulación con las metodologías utilizadas desde otras políticas o estrategias	1.1 Metodologia buenas practicas en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																25/02/2025- Producto 1.1 Metodologia buenas practicas en control interno con Responsable DDDI, inicialmente programado para I y II Trimestres, se reprograma para II y III Trimestres 2025.
	1.2 Documentación de buenas prácticas en materia de control interno en las herramientas dispuestas para el debido registro	1.2 Buenas practicas en control interno documentadas	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
2.Fortalecimiento del esquema de líneas de defensa	2.1 Revisión y actualización del lineamiento de mapas de aseguramiento	2.1 Lineamiento actualizado de mapas de aseguramiento	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA Se programa iniciar III Trimestre,este lineamiento a partir de los documentos que se entregan en el CDA del mes de junio, por el equipo técnico que ha desarrollado este tema
	2.2. Socialización del lineamiento actualizado de mapas de aseguramiento	2.2. Soportes de socialización del lineamiento de mapas de aseguramiento actualizado	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA Se programa iniciar IV Trimestre, la socialización en este lineamiento.
	2.3 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre el esquema de líneas de defensa, con base en el lineamiento actualizado	2.3 Soportes de asistencias técnicas a las entidades distritales	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
3.Fortalecer la gestión integral del riesgo en el distrito	3.1 Socialización a las entidades distritales sobre la gestión integral de riesgos con enfasis en riesgos fiscales y riesgos LAFT	3.1 Soporte de socialización sobre gestión integral de riesgos con enfasis en riesgos fiscales y riesgos LAFT	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																25/02/2025- Producto 3.1 Soporte de socialización sobre gestión integral de riesgos con enfasis en riesgos fiscales y riesgos LAFT con Responsable DDDI, inicialmente programado para I y II Trimestres, se reprograma para II y III Trimestres 2025.
	3.2 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre la gestion integral de riesgos	3.2 Soporte de asistencia tecnica a las entidades sobre gestion integral de riesgos	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																25/02/2025- Producto 3.2 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre la gestión integral de riesgos, con Responsable DDDI, inicialmente programado para en los cuatro trimestres, se reprograma para inicio a partir del II durante todo lo restante de 2025.
4.Fortalecimiento de la Institucionalidad del sistema de control interno	4.1. Participacion en el Comité Distrital de Auditoria como invitado permanente	4.1 Acta del Comité Distrital de Auditoria	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
	4.2 Participacion en el Comité Distrital de Gestión y Desempeño como invitado	4.2 Actas del Comité Distrital de Gestión y Desempeño	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																Eliminar dado que no es una actividad exclusiva de la Política de Control Interno. Se revisa Reglamento Interno de dicha Instancia
5. Fortalecer los conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.1 Definir la estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.1. Estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	Equipo transversal de jefes OCI															Se programa definir la estrategia para el Tercer trimestre de la vigencia, teniendo en cuenta que los actuales jefes de las oficinas de Control Interno, inician su periodo el 01 de Enero/2026
	5.2 Ejecutar la estrategia para el fortalecimiento de conocimiento en control interno de los equipos directivos	5.2 Estrategia ejecutada para el fortalecimiento de conocimiento en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	jefes OCI															Se programa Ejecutar la estrategia para el cuarto trimestre de la vigencia, teniendo en cuenta que los actuales jefes de las oficinas de Control Interno, inician su periodo el 01 de Enero/2026
6.Realizar el acompañamiento en la transición de los jefes de control interno de la Administración Pública Distrital	6.1 Definición del proceso para conformación del banco de hojas de vida de jefes de Control Interno	6.1 Banco de Hojas de Vida de Jefes de Control Interno de la Administración Pública de Bogotá D.C.	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD															Eliminar teniendo en cuenta que esta actividad se cumple en el 2025.
	6.2 Articulación con Veeduría Distrital para la elaboración y expedición de la circular conjunta	6.2 Circular de entrega de cargos de jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	Veeduria Distrital															Eliminar teniendo en cuenta que esta actividad se cumple en el 2025.
	6.3 Definición y desarrollo de jornadas de inducción a los nuevos jefes de control interno	6.3 Inducción general a los nuevos jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP															
	6.4 Fortalecimiento de las competencias de los jefes de control interno con aliados estratégicos	6.4 Soportes de capacitacion de los jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP-CDA															Se programa para toda la vigencia, teniendo en cuenta los diferentes actores que participan en el desarrollo de esta actividad

2025 AHORA

Portada

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2026	% Alcanzado 31/12/2026	Cronograma 2026 - Primer Trimestre: Ene	Feb	Mar	Segundo Trimestre: Abr	May	Jun	Tercer Trimestre: Jul	Ago	Sep	Cuarto Trimestre: Oct	Nov	Dic	OBSERVACIONES
1.Buenas practicas en control interno	1.1 Definición de la metodología a emplear para identificar y clasificar las buenas prácticas en materia de control interno, en articulación con las metodologías utilizadas desde otras políticas o estrategias	1.1 Metodologia buenas practicas en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA Actividad programada en el 2025
	1.2 Documentación de buenas prácticas en materia de control interno en las herramientas dispuestas para el debido registro	1.2 Buenas practicas en control interno documentadas	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
2.Fortalecimiento del esquema de líneas de defensa	2.1 Revisión y actualización del lineamiento de mapas de aseguramiento	2.1 Lineamiento actualizado de mapas de aseguramiento	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA Actividad programada en el 2025
	2.2. Socialización del lineamiento actualizado de mapas de aseguramiento	2.2. Soportes de socialización del lineamiento de mapas de aseguramiento actualizado	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA Actividad programada en el 2025
	2.3 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre el esquema de líneas de defensa, con base en el lineamiento actualizado	2.3 Soportes de asistencias técnicas a las entidades distritales	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
3.Fortalecer la gestión integral del riesgo en el distrito	3.1 Socialización a las entidades distritales sobre la gestión integral de riesgos con enfasis en riesgos fiscales y riesgos LAFT	3.1 Soporte de socialización sobre gestión integral de riesgos con enfasis en riesgos fiscales y riesgos LAFT	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA Actividad programada en el 2025
	3.2 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre la gestion integral de riesgos	3.2 Soporte de asistencia tecnica a las entidades sobre gestion integral de riesgos	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
4.Fortalecimiento de la Institucionalidad del sistema de control interno	4.1. Participacion en el Comité Distrital de Auditoria como invitado permanente	4.1 Acta del Comité Distrital de Auditoria	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
	4.2 Participacion en el Comité Distrital de Gestión y Desempeño como invitado	4.2 Actas del Comité Distrital de Gestión y Desempeño	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																Eliminar dado que no es una actividad exclusiva de la Política de Control Interno. Se revisa Reglamento Interno de dicha Instancia
5. Fortalecer los conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.1 Definir la estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.1. Estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	Equipo transversal de jefes OCI															Se programa definir la estrategia para el Tercer trimestre de la vigencia, teniendo en cuenta que los actuales jefes de las oficinas de Control Interno, inician su periodo el 01 de Enero/2026
	5.2 Ejecutar la estrategia para el fortalecimiento de conocimiento en control interno de los equipos directivos	5.2 Estrategia ejecutada para el fortalecimiento de conocimiento en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	jefes OCI															Se programa Ejecutar la estrategia para el cuarto trimestre de la vigencia, teniendo en cuenta que los actuales jefes de las oficinas de Control Interno, inician su periodo el 01 de Enero/2026
6.Realizar el acompañamiento en la transición de los jefes de control interno de la Administración Pública Distrital	6.1 Definición del proceso para conformación del banco de hojas de vida de jefes de Control Interno	6.1 Banco de Hojas de Vida de Jefes de Control Interno de la Administración Pública de Bogotá D.C.	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD															Eliminar teniendo en cuenta que esta actividad se cumple en el 2025.
	6.2 Articulación con Veeduría Distrital para la elaboración y expedición de la circular conjunta	6.2 Circular de entrega de cargos de jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	Veeduria Distrital															Eliminar teniendo en cuenta que esta actividad se cumple en el 2025.
	6.3 Definición y desarrollo de jornadas de inducción a los nuevos jefes de control interno	6.3 Inducción general a los nuevos jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP															
	6.4 Fortalecimiento de las competencias de los jefes de control interno con aliados estratégicos	6.4 Soportes de capacitacion de los jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP-CDA															Se programa para toda la vigencia, teniendo en cuenta los diferentes actores que participan en el desarrollo de esta actividad

2026 ANTES

Portada

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2026	% Alcanzado 31/12/2026	Cronograma 2026 - Primer: Ene	Feb	Mar	Segundo: Abr	May	Jun	Tercer: Jul	Ago	Sep	Cuarto: Oct	Nov	Dic	OBSERVACIONES
1.Buenas practicas en control interno	1.2 Documentación de buenas prácticas en materia de control interno en las herramientas dispuestas para el debido registro	1.2 Buenas practicas en control interno documentadas	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
2.Fortalecimiento del esquema de líneas de defensa	2.3 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre el esquema de líneas de defensa, con base en el lineamiento actualizado	2.3 Soportes de asistencias técnicas a las entidades distritales	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
3.Fortalecer la gestión integral del riesgo en el distrito	3.2 Asistencia tecnica a las entidades distritales sobre la gestion integral de riesgos	3.2 Soporte de asistencia tecnica a las entidades sobre gestion integral de riesgos	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
4.Fortalecimiento de la Institucionalidad del sistema de control interno	4.1. Participacion en el Comité Distrital de Auditoria como invitado permanente	4.1 Acta del Comité Distrital de Auditoria	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
5. Fortalecer los conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.1 Definir la estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.1. Estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	Equipo transversal de jefes OCI															Se programa definir la estrategia para el Tercer trimestre de la vigencia, teniendo en cuenta que los actuales jefes de las oficinas de Control Interno, inician su periodo el 01 de Enero/2026
	5.2 Ejecutar la estrategia para el fortalecimiento de conocimiento en control interno de los equipos directivos	5.2 Estrategia ejecutada para el fortalecimiento de conocimiento en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	jefes OCI															Se programa Ejecutar la estrategia para el cuarto trimestre de la vigencia, teniendo en cuenta que los actuales jefes de las oficinas de Control Interno, inician su periodo el 01 de Enero/2026
6.Realizar el acompañamiento en la transición de los jefes de control interno de la Administración Pública Distrital	6.3 Definición y desarrollo de jornadas de inducción a los nuevos jefes de control interno	6.3 Inducción general a los nuevos jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP															
	6.4 Fortalecimiento de las competencias de los jefes de control interno con aliados estratégicos	6.4 Soportes de capacitacion de los jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP-CDA (Comité Distrital de Auditoría)															Se programa para toda la vigencia, teniendo en cuenta los diferentes actores que participan en el desarrollo de esta actividad

No es muy t

No es muy t

2026 AHORA

Portada

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2027	% Alcanzado 31/12/2027	Cronograma 2027 - Primer Trimestre: Ene	Feb	Mar	Segundo Trimestre: Abr	May	Jun	Tercer Trimestre: Jul	Ago	Sep	Cuarto Trimestre: Oct	Nov	Dic	OBSERVACIONES
1.Buenas practicas en control interno	1.1 Definición de la metodología a emplear para identificar y clasificar las buenas prácticas en materia de control interno, en articulación con las metodologías utilizadas desde otras políticas o estrategias	1.1 Metodologia buenas practicas en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																Actividad del 2025
	1.2 Documentación de buenas prácticas en materia de control interno en las herramientas dispuestas para el debido registro	1.2 Buenas practicas en control interno documentadas	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
2.Fortalecimiento del esquema de líneas de defensa	2.1 Revisión y actualización del lineamiento de mapas de aseguramiento	2.1 Lineamiento actualizado de mapas de aseguramiento	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
	2.2. Socialización del lineamiento actualizado de mapas de aseguramiento	2.2. Soportes de socialización del lineamiento de mapas de aseguramiento actualizado	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
	2.3 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre el esquema de líneas de defensa, con base en el lineamiento actualizado	2.3 Soportes de asistencias técnicas a las entidades distritales	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
3.Fortalecer la gestión integral del riesgo en el distrito	3.1 Socialización a las entidades distritales sobre la gestión integral de riesgos con enfasis en riesgos fiscales y riesgos LAFT	3.1 Soporte de socialización sobre gestión integral de riesgos con enfasis en riesgos fiscales y riesgos LAFT	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																Actividad del 2025
	3.2 Asistencia tecnica a las entidades distritales sobre la gestion integral de riesgos	3.2 Soporte de asistencia tecnica a las entidades sobre gestion integral de riesgos	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
4.Fortalecimiento de la Institucionalidad del sistema de control interno	4.1. Participacion en el Comité Distrital de Auditoria como invitado permanente	4.1 Acta del Comité Distrital de Auditoria	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
	4.2 Participacion en el Comité Distrital de Gestión y Desempeño como invitado	4.2 Actas del Comité Distrital de Gestión y Desempeño	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																Eliminar dado que no es una actividad exclusiva de la Política de Control Interno. Se revisa Reglamento Interno de dicha Instancia (Acuerdo 003 de 2024)
5. Fortalecer los conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.1 Definir la estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.1. Estrategia para el fortalecimiento de conocimientos en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	Equipo transversal de jefes OCI															Eliminar teniendo en cuenta que esta actividad se cumple en el 2026.
	5.2 Ejecutar la estrategia para el fortalecimiento de conocimiento en control interno de los equipos directivos	5.2 Estrategia ejecutada para el fortalecimiento de conocimiento en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	jefes OCI															Se programa continuar con la implementación de la estrategia el primer trimestre de la vigencia.
6.Realizar el acompañamiento en la transición de los jefes de control interno de la Administración Pública Distrital	6.1 Definición del proceso para conformación del banco de hojas de vida de jefes de Control Interno	6.1 Banco de Hojas de Vida de Jefes de Control Interno de la Administración Pública de Bogotá D.C.	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD															Eliminar teniendo en cuenta que esta actividad se cumple en el 2025.
	6.2 Articulación con Veeduría Distrital para la elaboración y expedición de la circular conjunta	6.2 Circular de entrega de cargos de jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	Veeduria Distrital															Eliminar teniendo en cuenta que esta actividad se cumple en el 2025.
	6.3 Definición y desarrollo de jornadas de inducción a los nuevos jefes de control interno	6.3 Inducción general a los nuevos jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP															Eliminar teniendo en cuenta que esta actividad se cumple en el 2025.
	6.4 Fortalecimiento de las competencias de los jefes de control interno con aliados estratégicos	6.4 Soportes de capacitacion de los jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP-CDA (Comité Distrital de Auditoría)															Se reprograma para el tercer trimestre, despues de realización de la primera reunión del CDA en la cual se presentan las necesidades para la vigencia.

2027 ANTES

Portada

ACCION ESTRATEGICA/TACTICA	ACCIONES OPERATIVAS	PRODUCTOS	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	% Alcanzado 31/07/2027	% Alcanzado 31/12/2027	Cronograma 2027 - Primer: Ene	Feb	Mar	Segundo: Abr	May	Jun	Tercer: Jul	Ago	Sep	Cuarto: Oct	Nov	Dic	OBSERVACIONES
1.Buenas practicas en control interno	1.2 Documentación de buenas prácticas en materia de control interno en las herramientas dispuestas para el debido registro	1.2 Buenas practicas en control interno documentadas	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
2.Fortalecimiento del esquema de líneas de defensa	2.1 Revisión y actualización del lineamiento de mapas de aseguramiento	2.1 Lineamiento actualizado de mapas de aseguramiento	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
	2.2. Socialización del lineamiento actualizado de mapas de aseguramiento	2.2. Soportes de socialización del lineamiento de mapas de aseguramiento actualizado	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
	2.3 Asistencia tecnica a las entidades distritales según solicitud sobre el esquema de líneas de defensa, con base en el lineamiento actualizado	2.3 Soportes de asistencias técnicas a las entidades distritales	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
3.Fortalecer la gestión integral del riesgo en el distrito	3.2 Asistencia tecnica a las entidades distritales sobre la gestion integral de riesgos	3.2 Soporte de asistencia tecnica a las entidades sobre gestion integral de riesgos	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
4.Fortalecimiento de la Institucionalidad del sistema de control interno	4.1. Participacion en el Comité Distrital de Auditoria como invitado permanente	4.1 Acta del Comité Distrital de Auditoria	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional																
5. Fortalecer los conocimientos en control interno de los equipos directivos	5.2 Ejecutar la estrategia para el fortalecimiento de conocimiento en control interno de los equipos directivos	5.2 Estrategia ejecutada para el fortalecimiento de conocimiento en control interno	Secretaria General-Direccion de Desarrollo Institucional	jefes OCI															Se programa continuar con la implementación de la estrategia el primer trimestre de la vigencia.
6.Realizar el acompañamiento en la transición de los jefes de control interno de la Administración Pública Distrital	6.4 Fortalecimiento de las competencias de los jefes de control interno con aliados estratégicos	6.4 Soportes de capacitacion de los jefes de control interno	Secretaria General-Dirección de Desarrollo Institucional	DASCD- DAFP-CDA (Comité Distrital de Auditoría)															Se reprograma para el tercer trimestre, despues de realización de la primera reunión del CDA en la cual se presentan las necesidades para la vigencia.

2027 AHORA

Outlook

Sesión extraordinaria virtual asincrónica de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño - Hoy 26 de junio de 2025 - de 9:00 am a 12:00 m

Desde Diego Eduardo Canesto Arenas <decanesto@alcaldiabogota.gov.co>

Fecha Jue 26/06/2025 9:01 AM

Para Alejandra Rodas Gaiter <arodas@alcaldiabogota.gov.co>; Paola Silva <gsilva@serviciocivil.gov.co>; Sebastian Estrada Jaramillo <sestrada@alcaldiabogota.gov.co>; Julio Abril <jabrilt@sdp.gov.co>; Andres Leonardo Acosta Hernandez <alacosta@sdp.gov.co>; cnuma@shd.gov.co <cnuma@shd.gov.co>; Diana Rocio Celis Mora <drcelis@alcaldiabogota.gov.co>; drcortest@secretariajuridica.gov.co <drcortest@secretariajuridica.gov.co>; Guiomar Adriana Vargas Tamayo <gvargas@alcaldiabogota.gov.co>; Diego Fernando Figueroa Guerra <diego.guerra@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Marcela Castañeda Camacho <amcamacho@participacionbogota.gov.co>; Ricardo Guillermo Rivadeneira Velasquez <rcrivadeneira@alcaldiabogota.gov.co>; Atencion al Ciudadano <atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co>; JULIANA BARRIENTOS LOPEZ <juliana.barrientos@ambientebogota.gov.co>; ALEYDA AVELLANEDA MESA <aleyda.avellaneda@ambientebogota.gov.co>; lscepeda <lscepeda@saludcapital.gov.co>; lamanquillo@saludcapital.gov.co <lamanquillo@saludcapital.gov.co>; Carlos Alfonso Gaitán Sánchez <cgaitan@sdmujer.gov.co>; ablanco@sdmujer.gov.co <ablanco@sdmujer.gov.co>; WILFER ORLANDO VALERO QUINTERO <wvalero@educacionbogota.gov.co>; loliveros <loliveros@veeduriadistrital.gov.co>; Ivan Dario Rodriguez Murillo <irodriguez@sdp.gov.co>; Ana María Pérez Vargas <amperezv@alcaldiabogota.gov.co>; Andrea Londoño Flórez <alondono@alcaldiabogota.gov.co>; Angélica María Rodríguez Díaz <amrodriguezd@alcaldiabogota.gov.co>; Cristian Adolfo Hernandez Vargas <cahernandezv@alcaldiabogota.gov.co>; David Ricardo Fiscó Lombo <drfisco@alcaldiabogota.gov.co>; Milton Eduardo Virviescas Moreno <mevirviescas@alcaldiabogota.gov.co>; Ivette Liliana Camargo Lopez <ilcamargo@alcaldiabogota.gov.co>; Monica Rocio Castro Sanchez <mrcastro@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Patricia Rojas Reyes <sprojas@alcaldiabogota.gov.co>; Sandra Carolina Ferro Lombana <scferro@alcaldiabogota.gov.co>; Caterin Carreño Olmos <ccarreno@alcaldiabogota.gov.co>; Jherson Geovanny Fonseca Puentes <jgfonseca@alcaldiabogota.gov.co>; Linda Mirielly Joanne Reales Magdaniel <lmjreales@alcaldiabogota.gov.co>; Luz Dary Suarez Enciso <ldsuarez@alcaldiabogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (864 KB)

0626 2025 CIGD Virtual asincrónica link.pptx; Instrumento consolidado env (1).xlsx;

Estimados Directivos e invitados, cordial saludo

De conformidad con la convocatoria a la sesión virtual extraordinaria asincrónica de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, enviada el 18 de junio de 2025, en la que se indicó que dicha sesión se desarrollaría hoy, 26 de junio de 2025, entre las **9:00 a. m. y las 12:00 m**., se sugiere para su adecuado desarrollo:

- Revisar la presentación adjunta, así como el instrumento en el que se detallan las razones por las cuales los líderes de las políticas de gestión y desempeño requieren los cambios. Esta presentación corresponde a la misma remitida con la convocatoria.
- Acceder al enlace que se encuentra en la parte inferior del presente correo, registrar su participación y emitir su voto[1]. Quienes cuentan con voz pero no con voto podrán aportar sus observaciones.
- Se recuerda que las observaciones no incidirán en el resultado de la votación, sino que serán consideradas únicamente como insumo de referencia.
- Quien lidera más de una política de gestión y desempeño solo requiere diligenciar el formulario una vez.
- El link estará disponible hasta las 12:00 m.

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=y6dR80r58E2WJ64DDM73xBCgBcJvdGBBpzR-MoSD6kpUMFE5WEM4VzZGVFZYOU9ZQUdKMkZEMDBGOS4u

---

*"**[1]** Reglamento de la CIGD: Artículo 13, Quórum. Existirá quórum deliberatorio y decisorio cuando estén presentes la mitad más uno de los integrantes permanentes de la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño. Los invitados permanentes y especiales tendrán voz, pero no voto."*

NOTA: cualquier inconveniente en el diligenciamiento del formato, por favor informarlo de inmediato por este medio al correo ldsuarez@alcaldiabogota.gov.co

DIEGO EDUARDO CANESTO ARENAS
SUBDIRECTOR
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/politicas

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Decreto Distrital 221 de 2023
Decreto Distrital 019 de 2025

Sesión número 2

Sesión Extraordinaria Virtual Asincrónica

Junio 26 de 2025
De 9 a 12 m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

ORDEN DEL DÍA

1. **Verificación del quórum y participantes de la sesión**

2. **Modificación del plan de acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y aprobación**

2.1 Política de Gestión y Desempeño de Planeación Institucional
2.2 Política de Gestión y Desempeño de Racionalización de Trámites
2.3 Política de Gestión y Desempeño de Participación Ciudadana en la Gestión Pública
2.4 Política de Gestión y Desempeño de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional
2.5 Política de Gestión y Desempeño de Control Interno

3. Varios

Importante: Se sugiere leer la presentación y en la diapositiva final encontrará el enlace donde podrá registrar su participación, en el día y hora establecida. Además, los integrantes podrán votar por las propuestas presentadas.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Política	Entidad / Dependencia	Nombre	Cargo
Presidencia de la CIGD	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Alejandra Rodas Gaiter	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional
Gestión Estratégica del Talento Humano	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Sandra Milena Patarroyo Ucros	Subdirectora Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público (E)
Integridad Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Gestión del Conocimiento y la Innovación Control Interno Fortalecimiento Institucional y simplificación de procesos	Secretaría General – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Sebastián Estrada Jaramillo	Director Distrital de Desarrollo Institucional
Planeación Institucional Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional	Secretaría Distrital de Planeación	Julio Alejandro Abril Tabares	Subsecretario de Planeación de la Inversión
Gestión de la Información Estadística		Andrés Leonardo Acosta Hernández	Subsecretario de Información
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Secretaría Distrital de Hacienda	Claudia Marcela Numa Páez	Directora Distrital de Presupuesto
Gobierno Digital Seguridad Digital	Secretaría General –Oficina Consejería Distrital TIC	Diana Rocío Celis Mora	Jefe Oficina Consejería Distrital de TIC
Defensa Jurídica Mejora Normativa Compras y Contratación Pública	Secretaría Jurídica Distrital	Daniel Ricardo Cortés Tamayo	Director Distrital de Política Jurídica

Política	Entidad Dependencia	Nombre	Cargo
Servicio a la Ciudadanía Racionalización de trámites	Secretaría General – Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Guiomar Adriana Vargas Tamayo	Subsecretaria de Servicio al Ciudadano
Participación Ciudadana	Secretaría Distrital de Gobierno	Diego Fernando Figueroa Guerra	Jefe Oficina Asesora Planeación
	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal	Adriana Marcela Castañeda Camacho	Jefe Oficina Asesora Planeación
Gestión Documental	Secretaría General – Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez	Director Distrital Archivo de Bogotá
Componente Gestión Ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente	Juliana Barrientos López	Subdirectora de Políticas y Planes ambientales
Invitados Permanentes	Secretaría Distrital de Salud	Liliana Sofía Cepeda Amarís Luz Ángela Manquillo Erazo	Subsecretaria de Planeación y Gestión Sectorial Directora Planeación Institucional y Calidad
	Secretaría Distrital de la Mujer	Carlos Alfonso Gaitán Sánchez	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Secretaría de Educación Distrital	Wilfer Orlando Valero Quintero	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Veeduría Distrital	Laura Inés Oliveros Amaya	Veedora Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal

2. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN, Y APROBACIÓN

2.1 POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO :	**PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**
LÍDER :	**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN -SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN DE LA INVERSIÓN**

2025

2026

2027

Para cada vigencia:

- Eliminan **una** acción estratégica.
- Modifican **dos** acciones estratégicas.

Ver anexo

2.2 POLITICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO :	**RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**
LÍDER :	**SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA**

2025

- Modifican una acción operativa
- Eliminan una acción operativa

2026

- Modifican una acción operativa
- Eliminan una acción operativa

2027

- Modifican una acción operativa
- Eliminan una acción operativa

Ver anexo

2.3 POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO :	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
LÍDER :	SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO INSTITUTO DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL -IDPAC-

2024

Se precisa que reprograman **una** acción estratégica con **tres** acciones operativas para el 2025.

2025

- Reprograman **una** acción estratégica con **tres** acciones operativas del 2024.
- Ajustan cronograma solo con las actividades de la vigencia 2025.

2026 Y 2027

Ajustan cronograma solo con las actividades de la vigencia.

Ver anexo

2.4 POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO :	**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**
LÍDER :	**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE LA INVERSIÓN**

2025

2026

2027

Para cada vigencia:

- Eliminan **una** acción estratégica.
- Modifican **dos** acciones estratégicas.

Ver anexo

2.5 POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO : CONTROL INTERNO

LÍDER : SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - SDFI - DDDI

2025

- Se establece cronograma para **dos** actividades.
- Se eliminan **una** acción operativa
- Se ajusta cronograma solo con actividades de la vigencia 2025

2026

- Se establece cronograma para **una** actividad.
- Se elimina una acción operativa
- Se reprograman **dos** acciones operativas
- Ajustan cronograma solo con las actividades de la vigencia 2026

2027

- Eliminan **una** acción operativa
- Se ajusta cronograma solo con actividades de la vigencia 2027

Ver anexo

BOGOTÁ

3. VARIOS

3.1. Se aprueba enviar el seguimiento del **plan de acción del primer** y **segundo trimestre** a más tardar el **30 de julio de 2025.**

Sí ___
NO ___

El líder de cada política de gestión y desempeño reporta las acciones desarrolladas con base en el plan de acción. Los soportes los debe conservar la respectiva entidad, acorde con las tablas de retención documental.

LINK

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=y6dR80r58E2WJ64DDM73xBCgBcJvdGBBpzR-MoSD6kpUMFE5WEM4VzZGVFZYOU9ZQUdKMkZEMDBGOS4u

GRACIAS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Autorizo expresamente a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. para almacenar los datos producto de esta tomadas de asistencia. Entiendo que estos datos serán confidenciales y toda...	Nombre del participante.	Tipo de vinculación.	Nivel jerárquico de su empleo.	Sector administrativo al que pertenece el participante.	GESTIÓN PÚBLICA	GOBIERNO	HACIENDA	PLANEACIÓN	DESARROLLO ECONÓMICO INDUSTRIA Y TURISMO	EDUCACIÓN	SALUD	INTEGRACIÓN SOCIAL	CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	AMBIENTE	MOVILIDAD	HABITAT	MUJER	SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA	GESTIÓN JURÍDICA	ENTIDAD DESCENTRALIZADA O CORPORACIONES	Nombre de la entidad a la que pertenece el participante.	Dependencia a la que pertenece el participante.	¿Su entidad es la líder sectorial de alguna política de gestión y desempeño?	Registre las observaciones a la modificación del plan de acción de la política o Arroje hasta referencia. Planeación institucional? Ver presentación e instrumento adjunto	Selecciones la(s) Política(s) de Gestión y Desempeño que lidera a nivel sectorial.	¿Aprueba la modificación del plan de acción de la Política de Gestión y Desempeño: Planeación Institucional? Ver presentación e instrumento adjunto	Observaciones a la Política de Gestión y Desempeño de Planeación Institucional.	¿Aprueba la modificación del plan de acción de la Política de Gestión y Desempeño: Racionalización de Trámites? Ver presentación e instrumento adjunto	Observaciones Política de Gestión y Desempeño de Racionalización de Trámites.	¿Aprueba la modificación del plan de acción de la Política de Gestión y Desempeño: Participación Ciudadana en la Gestión Pública? Ver presentación e instrumento adjunto	Observaciones a la Política de Gestión y Desempeño de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	¿Aprueba la modificación del plan de acción de la Política de Gestión y Desempeño: Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional? Ver presentación e instrumento adjunto	Observaciones a Política de Gestión y Desempeño de Seguimiento y Desempeño Institucional	¿Aprueba la modificación del plan de acción de la Política de Gestión y Desempeño: Control Interno? Ver presentación e instrumento adjunto	Observaciones a la Política de Gestión y Desempeño de Control Interno	¿Se aprueba el envío del seguimiento del plan de acción del primer trimestre de la vigencia 2025 con corte al 30 de junio de 2025?	Observaciones al envío del seguimiento del plan de acción del primer trimestre de la vigencia 2025 con corte al 30 de junio de 2025
1	6/26/25 9:16:26	6/26/25 9:18:26	Autorizo	DIEGO EDUARDO CANSECO ARENAS	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	GESTIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ-SGAMB																Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional	NO	Ninguna												
2	6/26/25 9:03:52	6/26/25 9:22:27	Autorizo	Juliana Bartenetxe López	Provisional	Nivel Directivo	AMBIENTE									SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE- SDA								Subdirección de Políticas y Planes Ambientales	SI		Componente Gestión Ambiental para el Sueruso de los recursos públicos;	SI		SI		SI		SI		SI		SI	
3	6/26/25 9:06:40	6/26/25 9:24:11	Autorizo	Iván Darío Rodríguez Murillo	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	PLANEACIÓN				SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - SDP													Subsecretaría de Planeación de la Inversión - Dirección Distrital de Programación y Seguimiento a Inversión y al Plan de Desarrollo	SI		Planeación Institucional,Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional,	SI		SI		SI		SI		SI	
4	6/26/25 9:42:16	6/26/25 9:47:42	Autorizo	ANGELICA MARIA RODRIGUEZ DIAZ	Contratista por prestación de servicios	Nivel Directivo	GESTIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ-SGAMB																DDDI / DTDI	SI		Gestión del Conocimiento y la Innovación;	SI		SI		SI		SI		SI	
5	6/26/25 9:45:45	6/26/25 9:48:45	Autorizo	Claudia Marcela Nuevo Díaz	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	HACIENDA			SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA														Dirección Distrital de Presupuesto	SI		Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público;	SI		SI		SI		SI		SI	
6	6/26/25 10:00:00	6/26/25 10:05:52	Autorizo	Sandra Carolina Perro Lambaria	Carrera administrativa	Nivel Profesional	GESTIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ-SGAMB																Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional	SI		Integridad;	SI		SI		SI		SI		SI	
7	6/26/25 9:47:25	6/26/25 10:10:51	Autorizo	Ana María Buritica Alzate	Libre nombramiento y remoción	Nivel Asesor	MUJER												SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER-SDMUJER					Jefe Oficina Asesora de Planeación (N)	NO	Sin observaciones												
8	6/26/25 10:11:56	6/26/25 10:14:00	Autorizo	Sebastian Bolívida Jaramillo	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	GESTIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ-SGAMB																Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	SI		Integridad,Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción,Gestión del Conocimiento y la Innovación,Control Interno,Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos;	SI		SI		SI		SI		SI	
9	6/26/25 9:33:08	6/26/25 10:18:58	Autorizo	Diego Fernando Figueroa Guerrero	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	GOBIERNO		SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO- SDG															Oficina Asesora de Planeación	SI		Participación Ciudadana en la Gestión Pública;	SI		SI		SI		SI		NO	Se sugiere que la entrega del seguimiento sea el 15 de agosto del 2025
10	6/26/25 10:19:59	6/26/25 10:21:58	Autorizo	Sebastian Bolívida Jaramillo	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	GESTIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ-SGAMB																Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional	SI		Control Interno,Gestión del Conocimiento y la Innovación,Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción,Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos,Integridad;	SI		SI		SI		SI		SI	
11	6/26/25 10:31:58	6/26/25 10:36:32	Autorizo	RICARDO GUILLERMO RIVS GENNARA VELASQUEZ	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	GESTIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ-SGAMB																Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	SI		Gestión Documental;	SI		SI		SI		SI		SI	
12	6/26/25 9:41:15	6/26/25 10:37:22	Autorizo	WUFER ORLANDO VALERO	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	EDUCACIÓN					SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO- SED												Oficina Asesora de Planeación	NO	Observación general: No crean los links de "ver zoeva" que hay en cada diapositiva, porque no funcionan, pudieron acender para visualizar mejor los cambios que se hicieron por política. Gracias.												
13	6/26/25 11:12:55	6/26/25 11:15:46	Autorizo	Adriana Vargas	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	GESTIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ-SGAMB																Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	SI		Servicio al Ciudadano,Racionalización de Trámites;	SI		SI		SI		SI		SI	
14	6/26/25 11:05:00	6/26/25 11:05:26	Autorizo	Diana Rocío Cirlo Mora	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	GESTIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ-SGAMB																Oficina Consejería Distrital de TIC	SI		Gobierno Digital,Seguridad Digital;	SI		SI		SI		SI		SI	
15	6/26/25 11:10:25	6/26/25 11:36:07	Autorizo	Paola Silva Vásquez	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	GESTIÓN PÚBLICA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL-DASCD																Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público	SI		Gestión Estratégica del Talento Humano;	SI		SI		SI		SI		SI	
16	6/26/25 11:37:50	6/26/25 11:39:24	Autorizo	ADRIANA MARCELA CASTAÑEDA CAMACHO	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	GOBIERNO		INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL-IDPAC															Jefe Oficina Asesora de Planeación	SI		Participación Ciudadana en la Gestión Pública;	SI		SI		SI		SI		SI	
17	6/26/25 11:52:31	6/26/25 11:53:52	Autorizo	Juan David Vinasco Idárraga	Libre nombramiento y remoción	Nivel Directivo	PLANEACIÓN				SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - SDP													Subsecretaría de Información	SI		Gestión de la Información Estadística;	SI		SI		SI		SI		SI	
18	6/26/25 11:56:04	6/26/25 11:57:27	Autorizo	Luz Dary Suárez Enciso	Carrera administrativa	Nivel Profesional	GESTIÓN PÚBLICA	SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ-SGAMB																ST DDDI	NO	.												