CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
ACTA No. 4 de 2025 - SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 20 de junio de 2025

HORA: 10:00 a.m.

LUGAR: Archivo de Bogotá - Cl. 6b # 5-75, Bogotá

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Entidad	Asistente		Observaciones
		Sí	No	
Sebastián Estrada Jaramillo (delegado)	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	X		Se encuentra en encargo como Subsecretario Distrital de Fortalecimiento Institucional (E)
Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez	Dirección del Archivo de Bogotá	X		
Diego Javier Parra Cortés (delegado)	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte de Bogotá D.C.	X		Asistió Mediante Teams Microsoft
Jorge Fernández Duque (delegado)	Academia de Historia de Bogotá	X		
Adriana Herrera Beltrán	Veeduría Distrital de Bogotá D.C.		X	
Sebastián Estrada Jaramillo (suplente)	Alto consejero Distrital de Bogotá D.C.	X		
Eliana Benavides Salinas	Colegio Colombiano de Archivistas	X		
Orlando Gregorio Chaviano	Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	X		
Alexander Matallana Rey	Archivos Privados de Bogotá D.C.	X		Asistió Mediante Teams Microsoft

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo
Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez	Director Distrital de Archivo de Bogotá

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Entidad	Asistente		Observaciones
		Sí	No	
German Camilo Almanza Bastidas	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá.	X		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Sandra Patricia Castiblanco Monrroy	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	X		
Ani Yadira Niño Delgado	Profesional Especializado	Dirección Distrital de Archivos de Bogotá.	X		
Laura Catalina Vargas Paredes	Contratista	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá.	X		
David Ricardo Peñaloza Lombo	Contratista	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá.	X		
Yenifer Padilla Martínez	Profesional Universitario	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá.	X		
Jessica Inés Pinzón Ducuara	Contratista	Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá.	X		

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación.
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Informe del acta N°3 de 2025.
5. Reporte de evaluación y convalidación de Tablas de Retención y de Valoración Documental.
6. Cronograma de trabajo de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística 2025 (periodo de referencia 2024 – periodo de recolección 2025)
7. Solicitudes de Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico Distrital. LICBIC – CDA. (tres fondos).
8. Sustentación de Tablas de Valoración Documental del Hospital del Sur I Nivel E.S.E. de la Subred Sur Occidente.
9. Proposiciones y varios

DESARROLLO:

1. Instalación

El doctor Sebastián Estrada Jaramillo, en su calidad de Presidente del Consejo Distrital de Archivos en encargo, procede a instalar formalmente la cuarta sesión ordinaria del Consejo, dando la bienvenida a los consejeros asistentes.

2. Verificación del quórum

Se procede con la verificación del quórum reglamentario, de conformidad con lo establecido en el marco normativo que rige la creación del Consejo Distrital de Archivos. En este sentido, se constata la presencia de ocho (8) de los nueve (9) consejeros que integran el Consejo, lo cual permite acreditar la existencia de quórum deliberatorio suficiente para dar inicio formal al desarrollo de la sesión.

Se deja constancia de que dos (2) consejeros participaron a la presente sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C. a través de la plataforma Microsoft Teams, medio virtual habilitado para el desarrollo de la misma. Esta modalidad de participación se considera válida conforme al artículo 5 del Decreto Distrital 329 de 2013 para la realización de sesiones no presenciales, permitiendo el seguimiento, intervención y registro adecuado de los aportes emitidos por los consejeros conectados de manera virtual.

3. Lectura y aprobación orden del día

Se procede a dar lectura al orden del día previamente elaborado para la cuarta sesión del Consejo Distrital de Archivos:

1. Instalación.
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Informe del acta N°3 de 2025.
5. Reporte de evaluación y convalidación de Tablas de Retención y de Valoración Documental.
6. Cronograma de trabajo de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística 2025 (periodo de referencia 2024 – periodo de recolección 2025)
7. Solicitudes de Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico Distrital. LICBIC – CDA. (tres fondos).
8. Sustentación de Tablas de Valoración Documental del Hospital del Sur I Nivel E.S.E. de la Subred Sur Occidente.
9. Proposiciones y varios

Una vez expuestos los puntos que lo conforman, somete su contenido a consideración de los consejeros asistentes, quienes, mediante manifestación expresa, aprueban de forma unánime el orden del día propuesto, dando así paso al desarrollo de la sesión conforme a lo establecido.

4. Informe del acta N° 3 de 2025

Se informa a los consejeros que, en cumplimiento de los procedimientos establecidos, el día 28 de mayo de 2025 fue remitida a los miembros del Consejo el Acta No. 3 correspondiente a la sesión anterior. Señala que, dentro del plazo estipulado, no se recibieron observaciones ni solicitudes de modificación por parte de los integrantes del Consejo. En consecuencia, el acta fue suscrita por la doctora Alejandra Rodas Gaiter, y por el doctor Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez, como secretario técnico. Así, se da por aprobada formalmente y se deja constancia de que la misma ha sido publicada en la página oficial del Archivo de Bogotá, conforme a la normatividad mencionada anteriormente.

5. Reporte de evaluación y convalidación de Tablas de Retención y de Valoración Documental.

Se comunica al Consejo Distrital de Archivos que en los meses de enero a mayo del 2025 se emitieron un total de 26 informes técnicos tanto para Tablas de Retención Documental-TRD como para Tablas de Valoración Documental- TVD. Se desarrollaron 35 mesas con diversas entidades y se convalidaron dos instrumentos que cumplieron los requisitos técnicos, de orden archivístico, jurídico e histórico contemplados en la normativa archivística.

Se informa al Consejo Distrital de Archivos que el grupo evaluador de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos – SSDA, adelantó la revisión técnica de la Tabla de Valoración Documental (TVD) presentada por el Hospital del Sur I Nivel E.S.E., entidad adscrita a la Subred Sur Occidente. Como resultado del

proceso de evaluación, se determinó que dicho instrumento archivístico cumple con los requisitos normativos, técnicos y metodológicos establecidos para su estructuración y aplicación, en concordancia con los lineamientos definidos por el Archivo General de la Nación y el marco normativo vigente. En virtud de lo anterior, se deja constancia de que la TVD ha sido convalidada formalmente por parte del grupo evaluador.

6. Cronograma de trabajo de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística 2025 (periodo de referencia 2024 – periodo de recolección 2025)

En cumplimiento de las facultades otorgadas al Consejo Distrital de Archivos mediante el Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.1.9 numeral 2 y el Decreto Distrital 329 de 2013, artículo 3 literal b) de "hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas". Se informó al Consejo Distrital de Archivos que el pasado 5 de junio del año en curso se llevó a cabo la jornada de socialización del formulario de "Seguimiento estratégico al cumplimiento de la normatividad archivística a las entidades y organismos del Distrito Capital", organizada por el equipo de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos – SSDA. A esta jornada asistieron 56 de las 60 entidades y organismos distritales, correspondiente a un 93% de los convocados, garantizando una participación significativa por parte de los asistentes. El evento se desarrolló en el auditorio principal del Archivo de Bogotá y permitió no solo presentar los lineamientos metodológicos del instrumento, sino también generar espacios de diálogo e intercambio de experiencias. La jornada fue valorada como altamente productiva y constituye un insumo fundamental para avanzar en el proceso de implementación y fortalecimiento del cumplimiento normativo en materia de gestión documental y administración de archivos por parte de las entidades y organismos del Distrito.

Adicionalmente, se socializo al Consejo el cronograma de seguimiento estratégico proyectado por el equipo de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos – SSDA, el cual contempla el seguimiento estratégico al cumplimiento de la normativa archivística a 60 entidades y organismos del distrito capital para el (periodo de referencia 2024 – periodo de recolección 2025), con el propósito de aplicar el instrumento de forma progresiva, recolectar información sobre el estado de avance en los temas de gestión documental y administración de archivos. Información que apoya las decisiones estratégicas y directivas para la formulación de planes, programas y proyectos en cumplimiento de la función archivística institucional y de ciudad.

7. Solicitudes de Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico Distrital. LICBIC – CDA. (tres fondos).

El doctor Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez, en calidad de Director del Archivo de Bogotá, manifiesta que, conforme a lo propuesto en la sesión anterior, uno de los temas agendados para la presente reunión es presentar los fondos y series documentales del Archivo de Bogotá que se presentan ante el CDA para que por votación ingresen o no a conformar la Lista Indicativa de Candidatos a Bien de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico – LICBIC–CDA, y también proceder a votar sobre si se emite concepto favorable o no para su declaratoria.

En ese sentido, y con el propósito de contextualizar a los consejeros sobre las acciones que se vienen adelantando en esta materia, el presidente concede el uso de la palabra a la profesional, Ani Yadira Niño, historiadora y profesional integrante del grupo de investigaciones de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, quien pasó a explicar cada uno de los fondos propuestos:

1. Fondo "Administración del Ramo de Propios" con documentos comprendidos entre 1596 y 1873, y perteneciente al Archivo de Bogotá.

Fechas extremas: 21/05/1596- 29/10/1873
Volumen: 27 cajas (27 tomos)
Ubicación: Depósito 306 de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

La profesional expuso los elementos técnicos e históricos que justifican la postulación de este fondo documental, destacando su relevancia como insumo de investigación y memoria institucional. Se señalaron como principales conclusiones:

- Aporta significativamente a la investigación histórica de Bogotá y del país por tratarse de la documentación más antigua que se conserva de la ciudad en el Archivo de Bogotá
- Permite actualizar o contrastar las interpretaciones sobre los regímenes administrativos y políticos coloniales.
- Contiene datos biográficos relevantes sobre figuras históricas como Antonio Nariño y Camilo Torres Tenorio.
- Documenta aspectos relacionados con la educación y el trabajo femenino en la época.
- Facilita el análisis de los principios ideológicos que sustentaban la acción gubernamental de la monarquía española en América.
- Constituye una fuente primaria para el estudio del desarrollo social bajo el dominio del imperio español.

2. Serie "Libros de Actas de Inhumación y Exhumación" – Fondo EDIS (perteneciente a la colección del Archivo de Bogotá) que comprende los años 1835 hasta 2007.

Fechas extremas: 01/09/1835 - 25/10/2007
Volumen: 79 cajas (341 carpetas)
Ubicación: Depósito 301 de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

Seguidamente, se presentó la evaluación técnica de la serie documental proveniente del Fondo de la Empresa Distrital de Servicios Públicos (EDIS), destacando su trascendencia más allá del ámbito administrativo. Entre los argumentos esbozados se encuentran:

- Permite reconstruir prácticas estatales frente a la muerte y analizar desigualdades sociales y respuestas a emergencias sanitarias.
- Contribuye al estudio de procesos de modernización urbana y políticas de salud pública.
- Brinda elementos para reflexionar sobre transformaciones sociales y respuestas institucionales frente al crecimiento poblacional.
- Contiene registros de inhumaciones de personas no identificadas (NN), fundamentales en procesos de verdad, memoria y justicia relacionados con el conflicto armado interno.

3. cuatro series: "Libros necrológicos", "Libros de índices alfabéticos de inhumaciones", "Informes de inhumaciones" y "Licencias de inhumación" perteneciente al Fondo Secretaría de Salud del Archivo de Bogotá que comprende los años 1900 hasta 1996.

Fechas extremas: 1/05/1900-13/05/1996
Volumen: 309 cajas y 61 tomos de gran formato
Ubicación: Depósito 301 de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

En el tercer componente de la presentación, se expusieron las series documentales producidas por la Secretaría Distrital de Salud. Se resaltó su valor histórico con base en los siguientes criterios:

- Documentan la evolución administrativa y sanitaria de la ciudad, además de ofrecer perspectivas sobre su historia social, económica y política.
- Son clave para el análisis de políticas públicas en salud, desigualdades sociales y los impactos del conflicto armado en el contexto urbano de Bogotá.

Se indica que la documentación se encuentra en un estado de conservación óptimo, y los deterioros que presenta están principalmente relacionados con el envejecimiento natural por lo cual, no requiere de Plan Especial de Manejo y Protección – PEMP. Para asegurar su preservación, el Archivo de Bogotá ha usado unidades de almacenamiento en foamboard y recubrimiento de cartón pH neutro, así como cajas X y carpetas de cuatro aletas de Propalcote®. Así mismo, se han eliminado y retirado elementos que puedan contribuir con su deterioro como lo son ganchos u otros elementos metálicos.

Dejando como reflexión ante el Consejo Distrital de Archivos los estudios técnicos que sustentan la pertinencia de incluir los fondos y series documentales mencionados en la LICBIC–CDA, en virtud de su alto valor patrimonial, investigativo y social.

Acto seguido, el doctor Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez, en su calidad de Director del Archivo de Bogotá, procede a exponer ante los miembros del Consejo el procedimiento institucional y normativo requerido para adelantar la declaratoria como Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico – BIC–CDA de los fondos y series documentales previamente presentados en sesión.

Durante su intervención, enfatiza la importancia de contar con el respaldo formal del Consejo para continuar con la gestión correspondiente ante el Despacho del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, instancia competente para emitir el acto administrativo de declaratoria, en concordancia con lo dispuesto en la normatividad patrimonial y archivística vigente. Tras la explicación, se abre un espacio para que los consejeros formulen sus observaciones respecto a la presentación técnica realizada por la profesional Ani Yadira Niño Delgado.

Posteriormente, el secretario Técnico del Consejo Distrital de Archivos, procede a someter a votación, de manera clara y diferenciada, las siguientes proposiciones ante los miembros del CDA, así:

- ¿Emite Usted concepto favorable para que el fondo “Administración del Ramo de Propios” Con documentos comprendidos entre 1596 y 1873 y perteneciente a la colección del Archivo de Bogotá sea declarado Bien de Interés Cultural de carácter documental archivístico del Distrito Capital mediante acto administrativo?

- ¿Emite Usted concepto favorable para que la serie “Libros de Actas de Inhumación y Exhumación” del Fondo EDIS que comprende los años 1835 hasta 2007 (perteneciente a la colección del Archivo de Bogotá) sea declarado Bien de Interés Cultural de carácter documental archivístico del Distrito Capital mediante acto administrativo?

- ¿Emite Usted concepto favorable para que las cuatro series: “Libros necrológicos”, “Libros de índices alfabéticos de inhumaciones”, “Informes de inhumaciones” y “Licencias de inhumación” que comprende los años 1900 hasta 1996, ¿y perteneciente al Fondo Secretaría de Salud del Archivo de Bogotá pueda ser sea declarado Bien de Interés Cultural de carácter documenta archivístico del Distrito Capital mediante acto administrativo?

- ¿Emite Usted concepto favorable de no exigencia de Plan Especial de Manejo y Protección – PEMP, para el fondo y series objeto de declaratoria BIC-CDA expuestas en esta sesión?

Finalizada la votación, se deja constancia de que la totalidad de los consejeros presentes manifiestan su aprobación de forma unánime respecto a todas las proposiciones sometidas a consideración, expresando su respaldo integral al procedimiento propuesto en este consejo frente a la declaratoria formal de los archivos mencionados como bienes de interés cultural del orden distrital.

En consecuencia, se aprueba continuar con el trámite administrativo correspondiente para la formalización de la declaratoria ante el señor Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

8. **Sustentación de Tablas de Valoración Documental del Hospital del Sur I Nivel E.S.E. de la Subred Sur Occidente.**

El Consejo Distrital de Archivos, da la bienvenida a los representantes del Hospital del Sur I Nivel E.S.E., adscrito a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, quienes asisten a la sesión con el propósito de sustentar el instrumento archivístico correspondiente a dicha entidad; acto seguido, los representantes del hospital, **Tatiana Eugenia Marian** - Directora Administrativa, **Mauricio Rincón Hernández** - Referente de Gestión Documental, **Daniel Rincón** - Referente de la Secretaría Distrital de Salud, **Dumar Gutiérrez** - Archivista, **Astrid Rojas Vargas** -Historiadora, **Angie Carolina Serrato** – Abogada, dan inicio a la presentación de la Tabla de Valoración Documental (TVD) elaborada para el fondo documental acumulado de la institución, el cual comprende la producción documental generada entre los años 2000 y 2016.

Finalizada la exposición, se concede un espacio para que los miembros del Consejo formulen observaciones, aclaraciones o inquietudes. Las intervenciones fueron atendidas y resueltas de manera satisfactoria por parte del equipo técnico del hospital, sustentando sus respuestas conforme a la normativa archivística nacional y distrital vigente.

En virtud de lo anterior, y una vez cerrado el espacio de discusión, se somete a consideración del Consejo Distrital de Archivos la convalidación del instrumento archivístico presentado. Luego de la respectiva deliberación, se deja constancia de que la propuesta fue aprobada por decisión unánime de los consejeros asistentes, quienes expresan su conformidad con los contenidos, estructura técnica y alcances del instrumento.

Por tanto, se convalida formalmente la Tabla de Valoración Documental del Hospital del Sur I Nivel E.S.E. de la Subred Sur Occidente, conforme a los criterios establecidos por la normatividad vigente.

9. **Proposiciones y varios**

Durante el desarrollo de la sesión, el doctor Jorge Fernández Duque, en su calidad de delegado de la Academia de Historia de Bogotá ante el Consejo Distrital de Archivos, extiende una invitación formal al doctor Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez, Director Distrital del Archivo de Bogotá y Secretario Técnico del Consejo, para que asista a una sesión institucional en la sede de dicha Academia.

El propósito de la invitación es fortalecer los lazos de articulación entre ambas entidades en torno a temas de interés común como la memoria histórica, la gestión documental patrimonial y la protección de los archivos de valor cultural.

Ante dicha solicitud, el doctor Rivadeneira traslada la propuesta a los demás miembros del Consejo, a fin de que sea sometida a consideración y aprobación en el marco del ejercicio colegiado. Una vez realizada la consulta, los consejeros manifiestan por unanimidad su conformidad con la asistencia del a la sesión convocada por la Academia de Historia de Bogotá, valorando positivamente el acercamiento

interinstitucional y la posibilidad de consolidar espacios de cooperación técnica e histórica entre ambas instancias.

10. Toma de decisiones

Icono	Decisión
	Aprobación unánime del procedimiento institucional y normativo presentado por el doctor Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez, para adelantar la declaratoria como Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico – BIC–CDA de los fondos y series documentales evaluados. Aprobación unánime por parte del CDA de la inclusión en la Lista Indicativa y la declaratoria como BIC–CDA de los siguientes fondos documentales: • Que el Fondo "Administración del Ramo de Propios" con documentos comprendidos entre 1596 y 1873, y perteneciente al Archivo de Bogotá, sea declarado Como Patrimonio De Interés Cultural y además sea declarado bien de interés cultural de carácter documental archivístico. • Que la Serie "Libros de Actas de Inhumación y Exhumación" – Fondo EDIS y perteneciente a la colección del Archivo de Bogotá, que comprende los años 1835 hasta 2007, sea declarado como Patrimonio De Interés Cultural y declarado bien de interés cultural de carácter documental archivístico. • Que cuatro series: "Libros necrológicos", "Libros de índices alfabéticos de inhumaciones", "Informes de inhumaciones" y "Licencias de inhumación" perteneciente al Fondo Secretaría de Salud del Archivo de Bogotá que comprende los años 1900 hasta 1996, sea declarado como Patrimonio De Interés Cultura sea declarado bien de interés cultural de carácter documental archivístico. • Que de no exigencia de Plan Especial de Manejo y Protección – PEMP, para el fondo y series objeto de declaratoria BIC-CDA. Decisión unánime de los consejeros para respaldar formalmente la gestión ante el Despacho del Señor Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. como autoridad competente para expedir el acto administrativo de declaratoria. El Consejo Distrital de Archivos aprueba por decisión unánime la convalidación de la Tabla de Valoración Documental del Hospital del Sur I Nivel E.S.E., adscrito a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.

11. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

12. Conclusiones

El orden del día se desarrolló tal como estaba previsto. A las 12:30 p.m. del 20 de junio de 2025 se da por terminada la cuarta sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

Se deja el link de la sesión:

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZmQxYmJjZDY tZDU0Mi00Mzg0LWI2OGYtMjBjYmIyY2UzOGJh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522f351a7cb-f94a-4df0-9627-ae030ccef7c4%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252298fea5da-3674-41a3-86ed-7bf5953b1b81%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=9ca19b0a-44e0-474e-9e91-ee6af92b9b4e&directDl=true&msLa unch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

En constancia firma:

SEBASTIAN ESTRADA JARAMILLO

Subsecretario Distrital de Fortalecimiento Institucional (E),
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

RICARDO GUILLERMO RIVADENEIRA VELASQUEZ

Firmado digitalmente por RICARDO GUILLERMO RIVADENEIRA VELASQUEZ
Fecha: 2025.06.27 22:31:59 -05'00'

RICARDO GUILLERMO RIVADENERIA VELÁSQUEZ

Secretario Técnico - Director Distrital de Archivo de Bogotá, Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Anexo: Registro de asistencia
Reporte de informes técnicos de revisión, evaluación y convalidación de tablas de retención y valoración documental
Cronograma de trabajo de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística 2025 (periodo de referencia 2024 – periodo de recolección 2025)
Ficha de solicitud para iniciar el trámite de Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico Distrital 001
Ficha de solicitud para iniciar el trámite de Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico Distrital 002
Ficha de solicitud para iniciar el trámite de Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico Distrital 003

Proyecto: Jessica Ines Pinzon Ducuara, Laura Catalina Vargas Paredes
Reviso: David Ricardo Peñaloza