INFORME DE GESTIÓN
CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Segundo Trimestre 2025

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013"

NORMAS: Decreto Nacional 2578 de 2012 "Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado", compilado en el Decreto 1080 de 2015.
Decreto Distrital 329 de 2013 "Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones"
Decreto Distrital 331 de 2015 "Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el parágrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica".

ASISTENTES:

(Rol: **P**: presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fechas		Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	**P** Delegada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	11 abril	20 junio	2
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	**S**	11 abril	20 junio	2
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Consejería Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	**I** Consejero	NO	20 junio	1

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fechas		Total
4. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Suplente del Alto/a Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC	11 abril	NO	1
5. Cultura, Recreación n y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	**I** Consejero delegado del Secretario Distrital de Cultura	11 abril	20 junio	2
6. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedor Distrital	**I** Consejero	11 abril	NO	1
7. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	**I** Consejero	11 abril	20 junio	2
8. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	**I** Consejero	NO	20 junio	1
9. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Sector Privado	Representante	**I** Consejero	11 abril	20 junio	2
10. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	**I** Consejero	NO	20 junio	1
11. Sector privado	Representante de los archivos privados	Representante	**I** Consejero	NO	20 junio	1
12. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la DDAB	**IP**	11 abril	20 junio	2

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:	**2/2**
SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:	**0/0**

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:	Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica: Normas de creación: Sí _X__N o _ Reglamento interno: Sí _X__N o ___ Actas con sus anexos: Sí _X__N o ___ Informe de gestión: Sí _X__ No ___

FUNCIONES GENERALES	**SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES**		
	Fecha		**Se abordó Sí / No**
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	N.A.	20 junio	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	11 abril	20 junio	SI
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	N.A.	20 junio	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	11 abril	20 junio	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	N.A.	N.A.	NO
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	N.A.	N.A.	NO
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	N.A.	N.A.	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	N.A.	20 junio	SI
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	11 abril	20 junio	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	N.A.	N.A.	NO
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	N.A.	N.A.	NO
FUNCIONES ESPECÍFICAS N.A.			N.A.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en dos (2) ocasiones durante el segundo trimestre de la vigencia 2025.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2025			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	**% PROGRAMADO TRIMESTRE**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**SEGUIMIENTO / AVANCE**
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
N.A			N.A
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de Asistencia, informes.	40%	40%	De las dos (2) sesiones ordinarias programadas se realizaron (2).
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	100%	100%	Las actas de las sesiones incluyen las discusiones y aportes de los consejeros a los temas tratados.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2025			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	**% PROGRAMADO TRIMESTRE**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**SEGUIMIENTO / AVANCE**
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
	N.A	N.A.	Para el trimestre no se programaron actividades.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas			
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	100%	100%	Se presento reporte y cronograma de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística para la vigencia 2024, periodo de recolección 2025. Se informo al Consejo que el pasado 5 de junio se llevó cabo la jornada de socialización del formulario de "Seguimiento estratégico al cumplimiento de la normatividad archivística a las entidades y organismos del Distrito Capital", organizada por el equipo de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos – SSDA.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2025			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	**% PROGRAMADO**	**% AVANCE**	**SEGUIMIENTO / AVANCE**

	TRIMESTRE	TRIMESTRE	
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Informes técnicos de evaluación emitidos de las TRD y TVD	100%	100%	Se emitieron veinte (20) informes técnicos de evaluación de tablas, así: cinco (5) informes técnicos de tablas de retención documental y quince (15) informes técnicos de tablas de Valoración Documental. Se realizaron (6) mesas de trabajo con las entidades distribuidas de la siguiente manera: (1) mesa de presentación de la TRD/TVD (5) mesas de socialización y revisión de ajustes solicitados a través de los informes técnicos de evaluación.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2025			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	**% PROGRAMADO TRIMESTRE**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**SEGUIMIENTO / AVANCE**
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	100%	100%	En el marco del compromiso con el fortalecimiento continuo de las funciones que desempeñan los Consejos Territoriales de Archivo (CTA), y en seguimiento a las acciones de acompañamiento para el registro de los informes de gestión en la nueva herramienta web Sistema de Gestión de Consejos Territoriales de Archivo – GesCTA, presentada por el Archivo General de la Nación el pasado 26 de febrero de 2025 durante la sesión plenaria con los CTA y la capacitación realizada el día 7 de mayo, se está haciendo uso de esta plataforma que se encuentra en pruebas para la presentación del informe correspondiente al primer semestre de 2025.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
Aprobación unánime del procedimiento institucional y normativo presentado por el	100%	100%	Se solicitó inclusión Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2025			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	**% PROGRAMADO TRIMESTRE**	**% AVANCE TRIMESTRE**	**SEGUIMIENTO / AVANCE**
doctor Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez, para adelantar la declaratoria como Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico – BIC–CDA de los fondos y series documentales evaluados. Aprobación unánime por parte del CDA de la inclusión en la Lista Indicativa y la declaratoria como BIC–CDA de los siguientes fondos documentales: • Fondo “Administración del Ramo de Propios” • Serie “Libros de Actas de Inhumación y Exhumación” – Fondo EDIS y perteneciente a la colección del Archivo de Bogotá. • cuatro series: “Libros necrológicos”, “Libros de índices alfabéticos de inhumaciones”, “Informes de inhumaciones” y “Licencias de inhumación” perteneciente al Fondo Secretaría de Salud del Archivo de Bogotá.			Archivístico-LICBIC-CDA del ámbito distrital, se efectúan Declaratorias de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico-LICBIC-CDA del ámbito distrital, se ordena su registro en el Registro BIC-CDA.

11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.

Avance de proyectos que adelanta el Sistema Distrital de Archivos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	100%	100%	Se informó al Consejo Distrital de Archivos que una de las apuestas de la Dirección Distrital de Archivos de Bogotá, es fortalecer el Sistema Distrital de Archivos, para tal efecto se ha contemplado dos metas, la primera está orientada a realizar el diagnóstico del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivos y la segunda la definición de estrategias para el fortalecimiento del Sistema Distrital de Archivos, para tal efecto se tiene previsto un plan de trabajo.

12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	0%	0%	No se tienen novedades sobre el particular, por lo tanto, no hay reporte de avance.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
11 abril		1. Convalidar las TVD del fondo documental de la Corporación Jardín Botánico “José Celestino Mutis” 2. Convalidar las TVD del fondo documental Hospital Bosa II Nivel E.S.E de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	El 25/06/2025 Se realizó trámite ante el AGN para inscripción en el Registro Único de Series Documentales – RUSD de las TVD convalidadas. 1. El AGN emitió Certificado RUSD de las TVD la Corporación Jardín Botánico “José Celestino Mutis” y se remite a la entidad Mediante radicado 2-2025-19613 2. Mediante radicado 2-2025-19258 se remite respuesta a solicitud de ampliación de información solicitada por el AGN sobre la solicitud de Inscripción en el Registro Único de Series Documentales - RUSD de las Tablas de Valoración Documental TVD del fondo HOSPITAL BOSA II E.S.E.
	Síntesis: Convalidación de dos (2) TVD		
20 junio		**1. Convalidación la TVD** del fondo documental Hospital del Sur I Nivel E.S.E de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E **2.** Aprobación de la inclusión en la lista Indicativa y la declaratoria como BIC-CDA de tres fondos Documentales. Serie “Administración Ramo de	1. 15/07/2025 se realizó la solicitud de Inscripción en el Registro Único de Series Documentales - RUSD de las Tablas de Valoración Documental - TVD del Fondo Hospital del Sur E.S, E. 2. Resolución 282 de 2025, Por la cual se ordena inclusiones en la Lista

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
		Propios" Archivo de Bogotá "Libros de Actas de Inhumación y Exhumación" fondo EDIS, "Libros necrológicos", "Libros de índices alfabéticos de inhumaciones", "Informes de inhumaciones" y "Licencias de inhumación" perteneciente al Fondo Secretaría de Salud.	indicativa de Bienes de Interés cultural de Carácter Documental Archivístico - LICBIC-CDA, del ámbito Distrital.
	Síntesis: Convalidación de una (1) TVD, Aprobación de la inclusión en la lista Indicativa y la declaratoria como BIC- CDA de tres fondos Documentales.		

Firma de quien preside la instancia:

RODAS GAITER ALEJANDRA

Firmado digitalmente por RODAS GAITER ALEJANDRA
Fecha: 2025.08.04 18:56:51 -05'00'

ALEJANDRA RODASA GAITER
Presidente Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

RICARDO GUILLERMO RIVADENEIRA VELÁSQUEZ
Secretario Técnico
Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Proyectó Jessica Pinzón, Sandra Clavijo, Nelly Rojas– Profesionales Universitarios. Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.
Revisó: German Camilo Almanza Bastidas – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos
Aprobó: Ricardo Guillermo Rivadeneira Velásquez - Director Distrital de Archivo de Bogotá / secretario técnico del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.