

## INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2025 COMISIÓN INTERSECTORIAL DE CALIDAD DEL GASTO Y MODERNIZACIÓN DISTRITAL

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comisión intersectorial de Calidad del Gasto y Modernización Distrital

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO  
INTERNO:**

Acuerdo 001 de 2025 del 31 de marzo de 2025

**NORMAS:**

Decreto 110 de 2025 por medio del cual se crea y reglamenta la Comisión Intersectorial de Calidad del Gasto y Modernización Distrital y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007.

**ASISTENTES:**

(Rol: P: Presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

| Sector             | Entidad u Organismo                                      | Cargo                                                    | Rol | Sesiones en las que participaron |       |       |       |       | Total<br>(En número) |
|--------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------|
|                    |                                                          |                                                          |     | Fecha                            | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha |                      |
| 1. Gestión Pública | Secretaría General                                       | Secretario general                                       | P   | NA                               |       |       |       |       | NA                   |
|                    |                                                          | Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional | S   | NA                               |       |       |       |       | NA                   |
|                    | Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital | Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional | IP  | NA                               |       |       |       |       | NA                   |
| 2. Gobierno        | Secretaría de Gobierno                                   | Secretario Distrital de Gobierno                         | I   | NA                               |       |       |       |       | NA                   |
| 3. Hacienda        | Secretaría Distrital de Hacienda                         | Secretaría Distrital de Hacienda                         | I   | NA                               |       |       |       |       | NA                   |
|                    |                                                          | Directora Distrital de Presupuesto de la                 | IP  | NA                               |       |       |       |       | NA                   |

|                         |                                          |                                          |   |    |  |  |  |  |    |
|-------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---|----|--|--|--|--|----|
|                         |                                          | Secretaría<br>Distrital de<br>Hacienda   |   |    |  |  |  |  |    |
| 4. Planeación           | Secretaría<br>Distrital de<br>Planeación | Secretaría<br>Distrital de<br>Planeación | I | NA |  |  |  |  | NA |
| 15. Gestión<br>Jurídica | Secretaría<br>Jurídica<br>Distrital      | Secretario<br>Jurídico<br>Distrital      | I | NA |  |  |  |  | NA |

La Comisión Intersectorial de Calidad del Gato y Modernización del Distrito no sesionó durante el segundo trimestre de 2025 teniendo en cuenta que su periodicidad es semestral.

**SESIONES ORDINARIAS**  
**REALIZADAS 0 / SESIONES**  
**ORDINARIAS PROGRAMADAS: 0**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS**  
**REALIZADAS 0/ SESIONES**  
**EXTRAORDINARIAS**  
**PROGAMADAS: 0**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:**

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la  
Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí X\_\_ No\_\_  
Reglamento interno: Sí X\_\_ No\_\_  
Actas con sus anexos: Sí X\_\_ No\_\_  
Informe de gestión: Sí X\_\_ No\_\_

| FUNCIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                          | SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON<br>DICHAS FUNCIONES |       |       |       |       |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha                                                | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Se abordó<br>Sí / No |
| Articular y orientar la ejecución de funciones, la prestación de servicios y el desarrollo de acciones que comprometan organismos o entidades pertenecientes a diferentes Sectores Administrativos de Coordinación.                                                                          | NA                                                   |       |       |       |       | NA                   |
| Garantizar la coordinación de las entidades y sectores que responden por la implementación de las políticas, estrategias y programas definidos en el Plan de Desarrollo, el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Gestión Ambiental y todos los demás planes y programas distritales. | NA                                                   |       |       |       |       | NA                   |
| Coordinar y efectuar el seguimiento a la gestión intersectorial.                                                                                                                                                                                                                             | NA                                                   |       |       |       |       | NA                   |
| <b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | NA                                                   |       |       |       |       | NA                   |

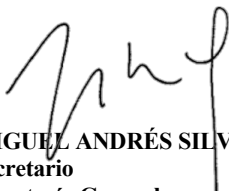
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |  |  |  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|----|
| Emitir recomendaciones basadas en los resultados de los estudios o evaluaciones elaboradas en el distrito sobre programas, proyectos y políticas que tengan impacto sobre el presupuesto distrital y su estructura institucional, con el fin de promover la calidad y eficiencia del gasto público.                                                                                        | NA |  |  |  |  | NA |
| Establecer lineamientos e instrumentos para evaluar la calidad del gasto público, permitiendo identificar áreas de mejora y desarrollar estrategias para maximizar su impacto social, económico e institucional.                                                                                                                                                                           | NA |  |  |  |  | NA |
| Revisar, analizar y emitir recomendaciones sobre las propuestas de modernización de la Administración Distrital por parte de las entidades y emitir los lineamientos a los que haya lugar, para su presentación ante las diferentes instancias conforme a la normativa vigente.                                                                                                            | NA |  |  |  |  | NA |
| Proponer ante la instancia encargada de aprobar la agenda de evaluaciones distritales de cada vigencia, los estudios o evaluación del gasto y modernización distrital a efectuar.                                                                                                                                                                                                          | NA |  |  |  |  | NA |
| Emitir lineamientos estratégicos con el fin de eliminar costos de intermediación y promover la austeridad y la eficiencia en los procesos de contratación a nivel distrital. Para esto, propenderá por el uso de instrumentos y estrategias de innovación en las compras públicas, como: agregación de demanda, estrategias de compra unificada, negociación con proveedores, entre otros. | NA |  |  |  |  | NA |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>               | Para el segundo trimestre del año la Comisión aun no cuenta con el plan anual de trabajo.                                                                                                                                                                                    |
| <b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b> | La Comisión Intersectorial de Calidad del Gato y Modernización del Distrito no sesionó durante el segundo trimestre de 2025 teniendo en cuenta que su periodicidad es semestral. Por su parte la Subcomisión de Calidad del Gasto se reunió 2 veces en el segundo trimestre. |

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

| Fecha de la sesión | Icono                                                                             | Decisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Seguimiento                                              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 31/03/2025         |  | <p><b>Se tomaron las siguientes decisiones frente a la Subcomisión de Calidad del Gasto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación de los lineamientos de la subcomisión con las modificaciones sugeridas, incluyendo la modificación de la definición de "bien y servicio esencial" y el tratamiento de las excepciones por convenios interadministrativos.</li> <li>Aprobación del proceso de revisión y estudio de las solicitudes de excepción, con énfasis en la justificación técnica y financiera de cada solicitud determinadas en los lineamientos de la subcomisión.</li> <li>Respecto al literal d, relacionado con gastos derivados de convenios interadministrativos, se acordó que este tipo de excepciones serán permanentes y no deberán ser evaluadas por la Subcomisión. La Secretaría General y la Secretaría Distrital de Hacienda expedirán una circular oficializando esta directriz.</li> <li>La Subcomisión podrá revocar las aprobaciones y solicitar informes adicionales sobre la ejecución de los recursos aprobados.</li> <li>Aprobación de la fecha para la primera reunión de evaluación de solicitudes de excepción, que se llevará a cabo, en lo posible, la semana antes de Semana Santa.</li> </ul> | Lineamientos aplicados en las sesiones de la subcomisión |
|                    |                                                                                   | <p><b>Síntesis:</b> Se aprobaron los lineamientos generales para el funcionamiento de la subcomisión de Calidad del gasto para que estuvieran alineadas con la comisión. Esto incluye la revisión y estudio de las solicitudes de excepción de las medidas de austeridad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |

PRESIDENTE



**MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO**  
Secretario  
Secretaría General

SECRETARIA TECNICA



**ALEJANDRA RODAS GAITER**  
Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento  
Institucional  
Secretaría General

