

INFORME DE GESTIÓN
CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ, D.C.
Cuarto Trimestre 2025

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”

NORMAS:

Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”, compilado en el Decreto 1080 de 2015.

Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”

Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el párrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

ASISTENTES:

(Rol: **P**: presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fechas		Total
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P	3 de octubre	10 de diciembre	2
2. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	3 de octubre	10 de diciembre	2
3. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Consejería Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.	I Consejero	N/A	N/A	0
4. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Director Distrital de Desarrollo Institucional	Suplente del Alto/a Consejero Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC	3 de octubre	10 de diciembre	2

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron		
				Fechas		Total
5. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I Consejero delegado del Secretario Distrital de Cultura	3 de octubre	10 de diciembre	2
6. Órgano de Control	Veeduría Distrital	Vice veedor Distrital	I Consejero	3 de octubre	10 de diciembre	2
7. Sector privado	Academia de Historia de Colombia	Delegado Academia de Historia de Colombia	I Consejero	N/A	10 de diciembre	1
8. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito Capital	Representante	I Consejero	N/A	N/A	1
9. Sector privado	Representante de las Instituciones de Educación Superior del Sector Privado	Representante	I Consejero	3 de octubre	N/A	1
10. Sector privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante	I Consejero	3 de octubre	N/A	1
11. Sector privado	Representante de los archivos privados	Representante	I Consejero	N/A	N/A	0
12. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector del Sistema Distrital de Archivos de Bogotá de la DDAB	IP	3 de octubre	10 de diciembre	2

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS:	2/2
SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS:	0/0

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:	Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica: Normas de creación: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Reglamento interno: Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Actas con sus anexos: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Informe de gestión: Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	---

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES		
	Fecha		Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	3 de octubre	10 de diciembre	SI
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	3 de octubre	10 de diciembre	SI

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES		
	Fecha		Se abordó Sí / No
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	3 de octubre	10 de diciembre	SI
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	3 de octubre	10 de diciembre	SI
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	3 de octubre	10 de diciembre	SI
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	3 de octubre	10 de diciembre	SI
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	N/A	N/A	NO
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	N/A	N/A	NO
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	3 de octubre	10 de diciembre	SI
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.	N/A	N/A	NO
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	N/A	N/A	NO
FUNCIONES ESPECIFICAS N.A.			N.A.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	A continuación, se presenta el seguimiento realizado al plan de acción del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	El Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se reunió en dos (2) ocasiones durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2025			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
1. Entrega oficial del plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivo al Archivo General de la Nación.			
N.A	N.A	N.A	Esta actividad se cumplió el primer trimestre de la vigencia 2025.
2. Reuniones del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.			
Acta de reunión, listados de Asistencia, informes.	40%	40%	De las dos (2) sesiones ordinarias programadas se realizaron (2).
3. Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital			
Actas de reunión, listados de asistencia.	100%	100%	Las actas de las sesiones incluyen las discusiones y aportes de los consejeros a los temas tratados.

PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2025			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
4. Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá			
Cumplimiento del plan de acción establecido en la segunda sesión del Consejo Distrital de Archivos, llevada a cabo el 31 de enero del 2025.	100%	100%	En el marco del cumplimiento del plan de acción establecido se programó lo siguiente: Para el mes de noviembre de 2025, la propuesta fue trabajar sobre los archivos de Derechos Humanos. Por lo anterior el profesional José Luis Alarcón socializó el proceso llevado a cabo por parte del Archivo de Bogotá en el marco del desarrollo y publicación del Lineamiento Técnico para la Gestión Documental de los Archivos Relativos a los Derechos Humanos, el Derecho Internacional Humanitario, la Paz y la Reconciliación para Bogotá D.C.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas			
Informe de seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística.	100%	100%	Seguimientos realizados: 14 en octubre, 12 en noviembre y 3 en diciembre. Ranking de cumplimiento: se informó sobre la consolidación de indicadores para la elaboración de un ranking de implementación normativa que se presentará el 17 de diciembre de la vigencia actual.


PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2025			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
6. Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental – TRD y las Tablas de Valoración Documental – TVD de las entidades distritales. / 7. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.			
Informes técnicos de evaluación emitidos de las TRD y TVD	100%	100%	Se emitieron doce (15) informes técnicos de evaluación de tablas, así: nueve (11) informes técnicos de tablas de retención documental (TRD) y quince (4) informes técnicos de tablas de Valoración Documental (TVD). Se realizaron diecisiete (18) mesas de trabajo con las entidades.


PLAN DE ACCIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS DE BOGOTÁ D.C. – AVANCE CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2025			
ACTIVIDAD / PRODUCTO	% PROGRAMADO TRIMESTRE	% AVANCE TRIMESTRE	SEGUIMIENTO / AVANCE
8. Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.			
Informes semestrales de gestión.	100%	100%	El informe correspondiente al primer semestre fue presentado oportunamente.
9. Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural. / 10. Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.			
Para el trimestre no se registraron acciones relacionadas con esta actividad.	N/A	N/A	Para el trimestre no se registraron acciones relacionadas con esta actividad.

11. Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.			
Avance de proyectos que adelanta el Sistema Distrital de Archivos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.	100%	100%	Resolver preguntas de los Resultados del Diagnóstico del Subsistema Distrital de Archivos: principales hallazgos y su implicación para la estrategia de fortalecimiento del SSDA.

12. Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.			
Se informará cuando se identifiquen dichas irregularidades.	N.A	N.A	No se tienen novedades sobre el particular, por lo tanto, no hay reporte de avance.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
03 octubre		<ol style="list-style-type: none"> 1. Convalidación de la Tabla de Valoración Documental del Fondo Secretaría De Tránsito Y Transporte (1954 – 1968) actualmente custodiado por la Secretaría de Movilidad. 2. El Consejo Distrital de Archivos respeta la decisión tomada en el 2015, referente a la convalidación de las tablas de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá- UAECOB, sin embargo, establece la importancia de trabajar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó trámite ante el AGN para inscripción en el Registro Único de Series Documentales – RUSD de la TVD TRD Convalidada de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá- UAECOB 2. El AGN emitió Certificado RUSD de las TVD del Fondo Secretaría De Tránsito Y Transporte (1954 – 1968) actualmente

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
		con la entidad en aras de dar el cumplimiento a la normativa archivística vigente.	custodiado por la Secretaría de Movilidad y TRD Convalidada de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá- UAECOB.
		Síntesis: Convalidación de una (1) TVD y mantener Decisión de la convalidación de la TRD de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá- UAECOB.	
10 diciembre		1.Convalidación de las Tablas de Valoración Documental de los Fondos Documentales: Empresa De Acueducto y Alcantarillado De Bogotá E.S.P. EAAB Fondo III 1955-1993. Empresa De Acueducto y Alcantarillado De Bogotá E.S.P Fondo IV.	1. Se realizará trámite ante el AGN para inscripción en el Registro Único de Series Documentales – RUSD de las TVD convalidada y seguimiento a la solicitud.
		Síntesis: Convalidación de dos (2) TVD.	

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

ALEJANDRA RODAS GAITER
 Digitally signed by ALEJANDRA RODAS GAITER
 Date: 2025.12.16 12:27:14 -05'00'

ALEJANDRA RODAS GAITER
 Presidente Subsecretaria
 Distrital de Fortalecimiento
 Institucional
 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

JORGE ENRIQUE CACHIOTIS SALAZAR
 Firmado digitalmente por JORGE ENRIQUE CACHIOTIS SALAZAR
 Fecha: 2025.12.15 15:40:01 -05'00'

JORGE ENRIQUE CACHIOTIS SALAZAR
 Secretario Técnico
 Director Distrital de Archivo de Bogotá
 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Proyectó: Sandra Clavijo– Profesional Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.
 Revisó: Germán Camilo Almanza Bastidas – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos.
 Aprobó: Jorge Enrique Cachiotis Salazar - Director Distrital de Archivo de Bogotá / secretario técnico del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.