

COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL SECTOR GESTIÓN PÚBLICA
ACTA Nro. 05 de 2025

SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 16 de diciembre de 2025
HORA: 8: 00 a.m. a 4: 00 p.m.
LUGAR: Sesión virtual asincrónica

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|------------------------|---|--|--------|----|---|
| | | | Sí | No | |
| Alejandra Rodas Gaiter | Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | X | | Delegada del Secretario General |
| Slendy Contreras Amado | Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital | Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital | X | | Delegada de la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital |
| Santiago Amador | Gerente General | Agencia Analítica de Datos | X | | |

SECRETARÍA TÉCNICA

| Nombre | Cargo | Entidad |
|------------------------------|--|---|
| Héctor Julián Silva González | Jefe de la Oficina Asesora de Planeación | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá |

INVITADOS PERMANENTES

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|---------------------------------|---|------------------------------------|--------|----|---------------|
| | | | Sí | No | |
| Olga Liliana Sandoval Rodríguez | Subsecretaria de Despacho | Secretaría Distrital de Hacienda | | X | |
| Rocío Gómez Rodríguez | Subsecretaria de Gestión Institucional | Secretaría Distrital de Planeación | | X | |
| Laura Inés Oliveros Amaya | Veedora delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal | Veeduría Distrital | X | | |

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|-------------------------------|--|---|--------|----|---------------|
| | | | Sí | No | |
| Omar Tarcisio Cañas Carrillo | Profesional Especializado | Veeduría Distrital | X | | |
| Juan Camilo Giraldo Zuluaga | Director Distrital de Desarrollo Institucional | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | X | | |
| Guiomar Adriana Vargas Tamayo | Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | X | | |
| Diana Rocio Celis Mora | Consejera Distrital de Tecnología de la Información y las Comunicaciones | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | X | | |

CITACIÓN

En el marco de lo establecido en el artículo 8 del Acuerdo 001 de 2024 “*Por el cual se actualiza el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública*”, se convocó a sesión virtual asincrónica del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública el día 16 de diciembre de 2025 de 08:00 a.m. a 04:00 p.m., con el fin de desarrollar los temas que a continuación se indican:

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum

2. Temas objeto de seguimiento:

- 2.1. Seguimiento a los compromisos que se suscriben en las negociaciones sindicales. (*Secretaría General – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional y Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital*).
- 2.2. Seguimiento a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública (*Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital*)
- 2.3. Avance en el Modelo de Gobierno Abierto: analítica de datos (*Agencia Analítica de Datos - Ágata*)
- 2.4. Avance de acciones para dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la operación de las políticas de gestión y desempeño: Gobierno digital y Seguridad Digital. (*Secretaría General – Oficina Consejería Distrital de Tecnología de la Información y las Comunicaciones*)
- 2.5. Seguimiento de la Política Pública Distrital Bogotá Territorio Inteligente (*Secretaría General – Oficina Consejería Distrital de Tecnología de la Información y las Comunicaciones*)
- 2.6. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción (*Secretaría General – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional*).
- 2.7. Seguimiento de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía (*Secretaría General – Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía*).
- 2.8. Seguimiento al Plan Estratégico Sectorial 2024-2027. (*Secretaría General – Oficina Asesora de Planeación*).
- 2.9. Seguimiento a las metas y ejecución presupuestal de la Secretaría General y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. (*Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación, Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital*).
- 2.10. Resultados del fenecimiento de cuenta de la Entidades del distrito. (*Secretaría General – Oficina de Control Interno*).

3. Varios

- 3.1. Aprobación del Ajuste del Plan de Trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. (*Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación*)

DESARROLLO

1. Verificación del quorum

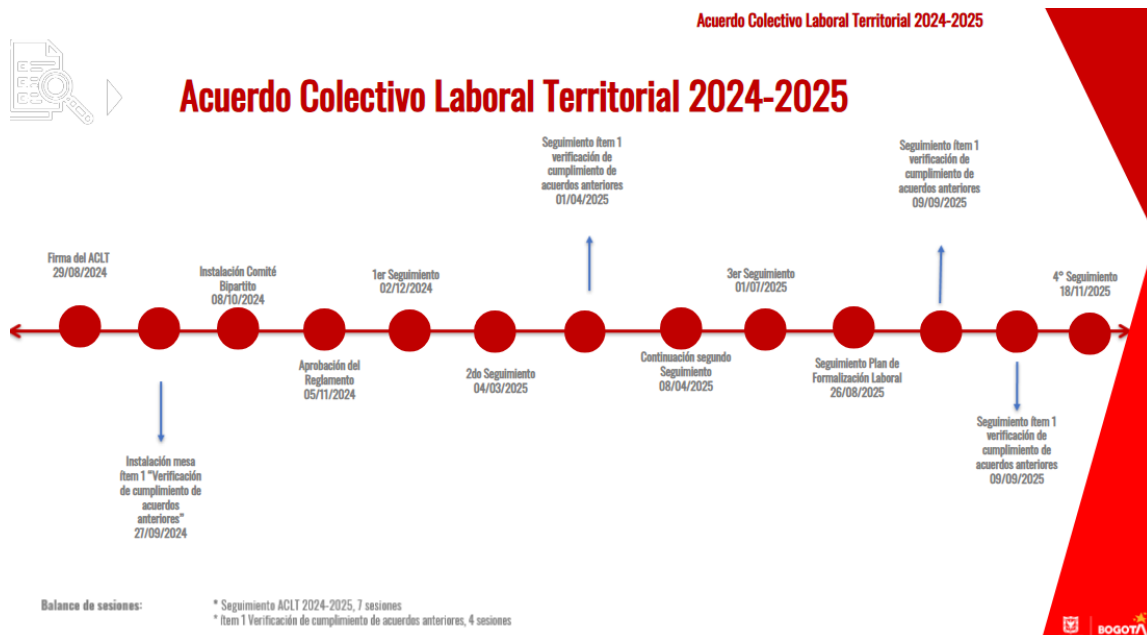
La secretaria técnica del comité siendo las 8:00 a.m., remite correo electrónico mediante el cual se inicia la sesión No. 5 asincrónica del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública y donde se dispone el enlace del formulario para el registro de asistencia. La verificación de los participantes y el quorum decisorio se realizó en el desarrollo de la sesión del comité y se confirmó la participación de los 3 integrantes. Se adjunta a la presente acta la relación de los asistentes.

Nota: El detalle de la información sometida a consideración para cada uno de los temas, se encuentra en la presentación PowerPoint adjunta al acta, la cual fue enviada de manera previa mediante correo electrónico junto con los respectivos anexos, a cada uno de los integrantes del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública para el desarrollo de esa sesión.

2. Temas objeto de seguimiento:

2.1. Seguimiento a los compromisos que se suscriben en las negociaciones sindicales.

La Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital presentaron el estado y análisis de cumplimiento del Acuerdo Colectivo Laboral, se detallaron los ítems cumplidos a corte de 31 de octubre, los ítems en desarrollo al 31 de diciembre de 2025 y los ítems proyectados para las vigencias 2026 y 2027.





Estado de Cumplimiento del Acuerdo

| CATEGORÍA DE ÍTEMS | No. DE ÍTEMS | % DE CUMPLIMIENTO | ÍTEMS INCLUIDOS |
|---|--------------|-------------------|--|
| Ítems cumplidos a 31 de octubre de 2025 | 18 | 52.94% | 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25 y 28 |
| Ítems en desarrollo , cumplimiento al 31 de diciembre de 2025 | 4 | 11.76% | 11, 16, 21 y 23 |
| Ítems en desarrollo para cumplimiento en las vigencias 2026 y 2027 | 6 | 17.65% | 1, 2, 14, 15, 26 y 27 |
| Ítems procedimentales | 6 | 17.65% | 29, 30, 31, 32, 33 y 34 |
| TOTAL | 34 | 100.00% | |



Acuerdo Colectivo Laboral Territorial 2024-2025

Análisis del cumplimiento del Acuerdo Colectivo Laboral

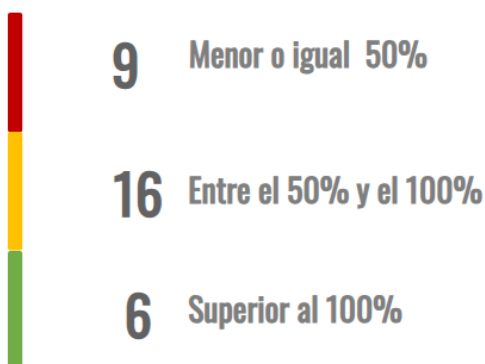
| Ítems cumplidos a 31 de octubre de 2025 | Ítems en desarrollo, cumplimiento al 31 de diciembre de 2025 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> *Ítem 3: Límites salariales. *Ítem 4: Sistema de turnos. *Ítem 5: Optimizar la escala salarial. *Ítem 6: Modificación de la escala salarial de la Personería de Bogotá. *Ítem 7: Vinculación de personas con discapacidad. *Ítem 8: formación para personas con discapacidad física, visual y auditiva *Ítem 9: Permiso remunerado por calamidad <u>doméstica</u>. *Ítem 10: Mascotas. *Ítem 12: Capacitación dentro de la jornada laboral. *Ítem 13: Proceso de negociación del ámbito territorial. *Ítem 17: Protección especial personas en gestación. *Ítem 18: socialización convenio con el instituto de lenguas de la universidad distrital. *Ítem 19: Reforestación. *Ítem 20: Elementos de un solo uso. *Ítem 22: Ampliación oferta de capacitación. *Ítem 24: gestión con compensar. *Ítem 25: Dotación. *Ítem 28: Reconocimiento por coordinación | <ul style="list-style-type: none"> *Ítem 11: Rendición de cuentas – Carrera administrativa *Ítem 16: Juegos deportivos *Ítem 21: Rendición de cuentas de los fondos educativos *Ítem 23: Seguridad y salud en el trabajo |
| Ítems en desarrollo para cumplimiento en las vigencias 2026 y 2027 | Ítems procedimentales |
| <ul style="list-style-type: none"> *Ítem 1: Verificación de cumplimiento de acuerdos anteriores *Ítem 2: Trabajo decente y formalización del empleo público *Ítem 14: Fradec. *Ítem 15: Fedhe. *Ítem 26: Acoso laboral y sexual. *Ítem 27: Incremento salarial. | <ul style="list-style-type: none"> *Ítem 29: Comité bipartito de cumplimiento del Acuerdo Colectivo laboral del Ámbito Territorial 2024 – 2025. *Ítem 30: Favorabilidad *Ítem 31: No regresividad *Ítem 32: Divulgación *Ítem 33: Emisión actos administrativos *Ítem 34: Vigencia |

2.2. Seguimiento a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital presentó el avance general y la ejecución de los productos de la Política de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública a corte junio 2025.



Ejecución de los productos de la Política de GITH- Corte Junio 2025

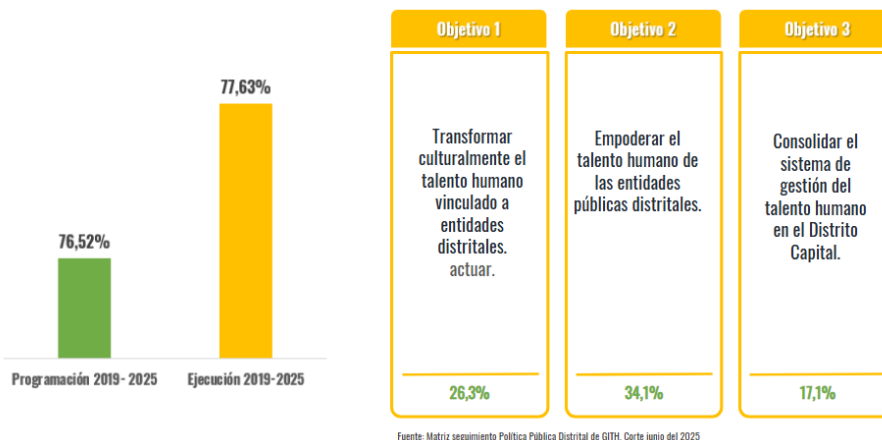


Fuente: Matriz seguimiento Política Pública Distrital de GITH. Corte Junio del 2025

Se destacan los cumplimientos en los productos de:

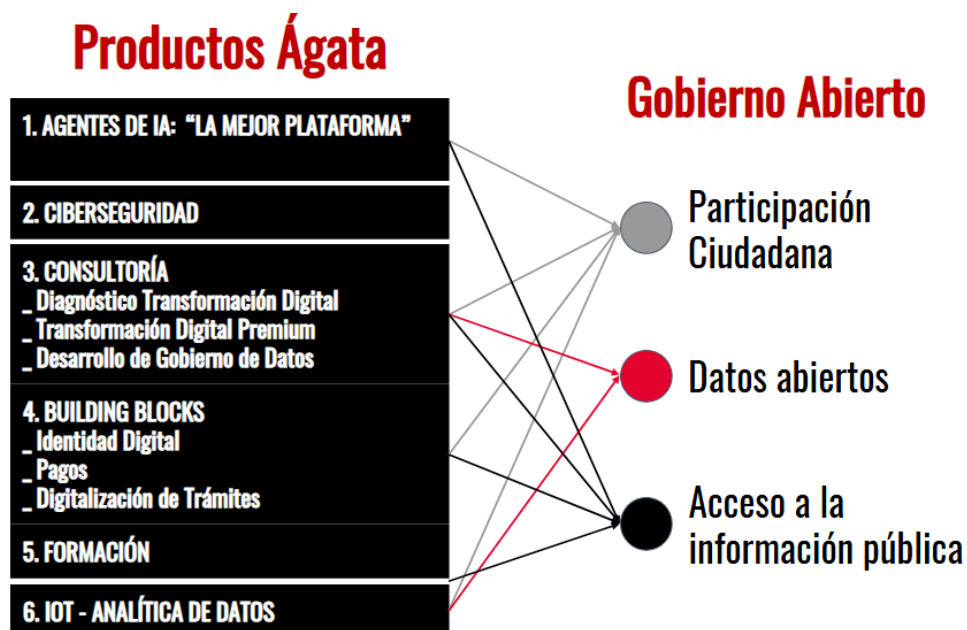
- 1.1.2 Banco de Proveedores
- 1.3.4 Programa de Formación en Competencias Digitales
- 2.2.1 Programa de teletrabajo implementado en entidades y organismos distritales
- 2.2.2 Programa de movilidad laboral
- 2.2.5 Programa de Promoción de Talentos (Artísticos y Culturales) para colaboradores de la Administración Distrital
- 2.3.4 Programa de Apoyo Emocional Distrital

Avance general y por objetivos de la Política Pública de GITH



2.3. Avance en el Modelo de Gobierno Abierto: analítica de datos

La Agencia Analítica de Datos – Ágata presentó los cambios, aportes y avances en la implementación de un modelo de Gobierno Abierto en las entidades distritales y colombianas.



Nuestro impacto en el Distrito

| No | Estatus | Entidad contratante |
|----|-----------------------|---|
| 1 | Terminado | Atenea |
| 2 | Terminado | Secretaría General |
| 3 | En ejecución | Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio |
| 4 | En ejecución | Secretaría de Hacienda |
| 5 | En ejecución | ETB |
| 6 | Firmado | Defensoría del Pueblo |
| 7 | Firmado | Secretaría Distrital de Integración Social |
| 8 | Firmado | Alcaldía Local de Bosa |
| 9 | Firmado | Atenea |
| 10 | Firmado | GEB |
| 11 | Firmado | Secretaría General - IA PQRS |
| 12 | En proceso de firma | Secretaría General - Fortalecimiento Institucional (Assessment) |
| 13 | En proceso de firma | Secretaría de Educación del Distrito |
| 14 | En estudio de mercado | Secretaría General |
| 15 | En negociación | Alcaldía local de San Cristóbal |

15 Contratos a cerrar en
el 2025

Promovemos el Gobierno
Abierto desde la
Transformación Digital del
Estado Colombiano

[Ver anexo 1, Analítica de Datos - Ágata -](#)

- Ágata se transformó: La estrategia ha cambiado de ser una entidad que desarrolla proyectos de analítica de datos en el distrito de Bogotá, a ser una entidad que propende por la Transformación Digital (TD) de las entidades del estado colombiano.
- Nuestro marco para la transformación digital y Ágata Digital Core: Su propósito es proporcionar una visión integral de la TD en el sector público, entendiéndose como el uso estratégico de capacidades tecnológicas y de gestión de datos para la generación de valor público, basado en los objetivos estratégicos de las entidades. Ágata Digital Core tiene tres (3) pilares: objetivos estratégicos, activos estratégicos y habilitadores.
- Gobierno Abierto: El concepto de Gobierno Abierto en Colombia se articula rigurosamente bajo el marco de la Política de Gobierno Digital, el cual fue adoptado por el Ágata Digital Core. Esta política establece el ecosistema necesario para que el Estado opere de manera transparente y cercana a los ciudadanos, sustentándose en tres pilares interconectados: participación ciudadana, datos abiertos y acceso a la información pública.
- Productos Ágata vs Gobierno Abierto: Se expone el listado renovado de los productos ofrecidos por Ágata para el sector público colombiano, y en qué componente contribuye al avance de implementación de un modelo de Gobierno Abierto en las entidades distritales y colombianas.

- Nuestro impacto en el Distrito: Se han implementado los productos en diferentes entidades públicas. Se tiene previsto el cierre de 15 contratos para este año, y muchos más para el próximo.

2.4. Avance de acciones para dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la operación de las políticas de gestión y desempeño: Gobierno digital y Seguridad Digital.

La Oficina Consejería Distrital de Tecnología de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría General presentó el avance de acciones de las políticas de gestión y desempeño: Gobierno y Seguridad digitales.

Política Gobierno Digital

1. Implementación de espacios de encuentro:

- Se realizó sesión de planeación estratégica de TIC para el 2026.
- Se llevó a cabo la 2ª y 3ª sesión de la Comisión Distrital de Transformación Digital en la cual:
 - Se realizó seguimiento a proyectos de TIC priorizados, que hacen parte de la estrategia Bogotá Capital Digital.
 - Se presentaron los resultados de la evaluación de madurez de ciberseguridad.
 - Se presentó la arquitectura de referencia de alto nivel de sistemas de información para el distrito.
 - Se presentó el piloto del plan distrital de datos, las hojas de ruta de la infraestructura de datos del distrito y el plan para la medición de madurez de capacidades para la implementación de la infraestructura de datos.
 - Se presentaron los lineamientos de interoperabilidad y de autenticación digital para el Distrito Capital

2. Acompañamiento a proyectos de transformación digital:

- Se realizaron 1 talleres con Ágata para la revisión del modelo de autenticación digital del distrito.

3. Capacitaciones y conferencias:

- Se invitó a los jefes de las Oficinas de TIC a participar en evento/cursos sobre ciencia de datos e IA.

Política Seguridad Digital

1. Conformación del CSIRT Distrital:

- Se contrató la operación la Unidad de Monitoreo de Seguridad Digital para supervisar activos tecnológicos críticos de 25 entidades distritales.

2. Gestión de continuidad:

- Se formuló la Estrategia Distrital de Ciberseguridad

3. Definición infraestructuras críticas cibernéticas distritales - servicios esenciales

- Se formuló un plan de capacitación con 4 enfoques: estratégico, táctico, operativo, general.
- Se realizó simulacro (Mesa de Crisis ante Ransomware) al que asistieron la Secretaría General y el Departamento Administrativo del Servicio Civil (DASC).
- Se realizaron 3 talleres estratégicos y 2 tácticos sobre detección y respuesta a incidentes. El DASC asistió a los 3 talleres estratégicos y a Secretaría General y Ágata asistieron a uno de los talleres tácticos.
- Se realizaron 6 sesiones de formación con enfoque estratégico, táctico y operativo. La Secretaría General asistió a 1 de ellas

2.5. Seguimiento de la Política Pública Distrital Bogotá Territorio Inteligente

La Oficina Consejería Distrital de Tecnología de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría General presentó los ajustes al plan de acción y los avances de la Pública Distrital Bogotá Territorio Inteligente.

Avances Política Pública Bogotá Territorio Inteligente



Ajustes al Plan de Acción

- Se aprobaron **Dos (2) modificaciones no estructurales** (4.1.2 Hub de innovación - IBO).
- Adicionalmente **Dos (2) eliminaciones de indicadores de producto** (6.1.1 Databrain, 6.1.2 integración de soluciones - OCDTIC).



Ajustes al Plan de Acción

- De acuerdo con la eliminación de los productos **Dos (2) nuevos productos creados** como reemplazo: 6.1.9 – Catálogo de datos del Distrito, 6.1.10 – Ecosistema de datos del Distrito.
- Se aprueba la **Eliminación del producto** (5.1.3 Marco MIPG)



Cierre trimestral de reportes

Se completó oportunamente el cierre del trimestre de 2025, cumpliendo todos los plazos establecidos y garantizando la calidad de la información reportada al sistema distrital.

El Plan de Acción avanza conforme a lo previsto, sin novedades críticas que requieran atención inmediata. Los mecanismos de seguimiento y ajuste funcionan adecuadamente.

Avances Política Pública Bogotá Territorio Inteligente

El periodo destacó dos avances clave que impulsan la transformación digital del Distrito y mejoran la relación Estado-ciudadanía.

Alianza Estratégica con el SENA y Microsoft

Se consolidó una alianza con el SENA (doble titulación y trayectorias de formación técnica vinculadas al sector productivo y a la inclusión laboral) y Microsoft (fortalecimiento de competencias aplicadas y acceso a herramientas tecnológicas para proyectos de territorio inteligente y transformación digital), fortaleciendo las habilidades digitales en poblaciones vulnerables, con enfoque diferencial y de género.

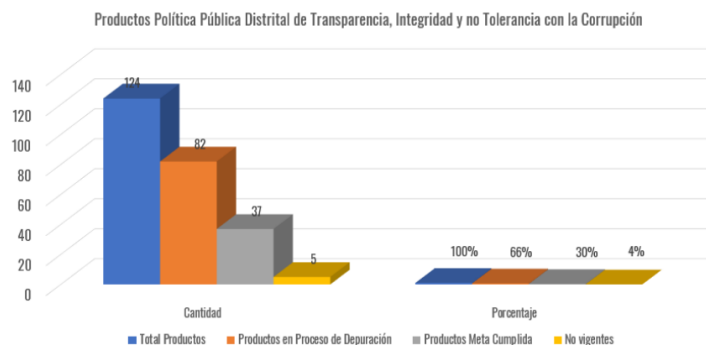
Expansión de Chatico

El chatbot distrital Chatico amplió sus capacidades con diez nuevos flujos conversacionales sobre movilidad, medio ambiente, metro, participación ciudadana, formación digital, atención a víctimas, residuos sólidos y asambleas locales. Esta expansión mejora la interacción con la ciudadanía, consolidándolo como un instrumento de gobierno abierto y ágil.

2.6. Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

La Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General presentó el avance de los objetivos y productos de la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción a corte del primer semestre del 2025 y describió las recomendaciones y dificultades identificadas durante el periodo de seguimiento.

Seguimiento Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y no Tolerancia con la Corrupción Vigencia 2025 Primer Semestre



Seguimiento Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y no Tolerancia con la Corrupción Vigencia 2025 Primer Semestre

| Objetivos | Productos | Brecha | Productos en Sobre Ejecución |
|-----------------------------------|------------|--------------------|------------------------------|
| 1 – Transparencia | 45 | Positiva del 1,51% | 8 |
| 2 - Integridad | 16 | Positiva del 0,79% | 3 |
| 3 - Anticorrupción | 34 | Positiva del 2,13% | 8 |
| 4 - Fortalecimiento Institucional | 24 | Positiva del 0,99% | 5 |
| Productos no vigentes | 5 | | |
| Total | 124 | | 24 |

Seguimiento Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y no Tolerancia con la Corrupción Vigencia 2025 Primer Semestre

RECOMENDACIONES DE LA SDP

- Realizar seguimiento a los productos con sobre ejecución, lo cual se revisará en el primer semestre de 2026.
- Fortalecer los reportes en relación con los enfoques de género y poblacional – diferencial, territorial, lo cual requiere continuar con los procesos de sensibilización y talleres para que las entidades logren ajustar sus herramientas de recolección de información y efectúen el reporte acorde con lo establecido.

DIFICULTADES

- Algunas entidades distritales no remiten el reporte oportunamente, lo que dificulta la consolidación de la información.

2.7. Seguimiento de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

La Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General presentó los avances e implementación de los productos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía - CONPES 03 de 2019 a corte de 30 de junio de 2025.

Ejecución de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

– CONPES 03 de 2019

A 30 de junio de 2025

48 Productos

15 Cerrados por Meta Cumplida- 31.25%
21 En ejecución con Cumplimiento Oportuno – 43.75%
11 Abiertos con Meta Cumplida y/o Sobre Ejecución– 22.91%
1 En rezago** – 2.08%

**Producto en rezago:

5.1.2 Puntos de atención CADE y SuperCADE en operación – Se debe al cierre de los puntos CADE apoyados por ETB

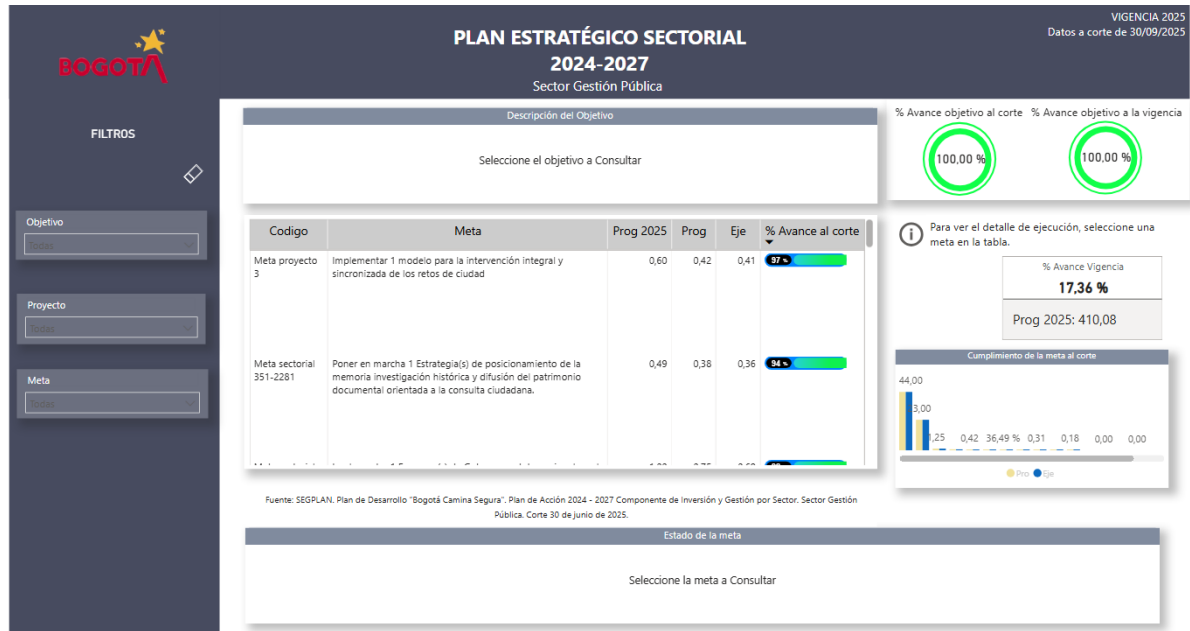
Próximos pasos:

La Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía se encuentra gestionando el cierre de 13 productos que cuentan con meta cumplida, están sobre ejecutados, y/o fueron clasificados como productos de gestión por Planeación Distrital, por lo que se está a la espera de la respuesta por parte de dicha Entidad. En paralelo, se viene alistando la información correspondiente para los productos que quedarían activos y sobre los cuales se debe enviar reporte de ejecución para el cuarto trimestre de 2025 y cierre de vigencia.

2.8. Seguimiento al Plan Estratégico Sectorial 2024-2027.

La Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General presento el estado del Plan Estratégico Sectorial a corte de 30 de septiembre de 2025 para un total de ocho (8) objetivos estratégicos.

El tablero de control puede consultarse en el siguiente enlace:
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibmZQ0MjJIOTgtZTY0Yy00ZTAzLWI0OTktNjRjYjlkNDRjYTdjliwidCI6ImYzNTFhN2NiLWY5NGEtNGRmMC05NjI3LWFIMDMwY2NIZjdjNCIsImMiOiR9>



2.9. Seguimiento a las metas y ejecución presupuestal de la Secretaría General y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

La Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General presentó la ejecución presupuestal a corte de 21 de noviembre de 2025, con el estado y avance de los proyectos de inversión a corte de 30 noviembre de 2025.

El tablero de control puede consultarse en el siguiente enlace:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiYWl3NDEzNjktMTdiNy00NDA1LWE4ZGYtMzE1OWQ2NDczYjhhlwiidCI6ImYzNTFhN2NiLWY5NGEtNGRmMC05NjI3LWFIMDMwY2NIZjdjNCIsImMiOjR9>



SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EJECUCIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN
VIGENCIA 2025

- CONSEJERÍA DISTRITAL DE PAZ, VÍCTIMAS Y RECONCILIACIÓN
- CONSEJERÍA DISTRITAL - TIC
- CONSEJERÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES
- CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES
- OFICINA TICS
- CORPORATIVA
- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
- SERVICIO A LA CIUDADANÍA

El tablero de control de la ejecución presupuestal puede consultarse en el siguiente enlace:
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiNzYzZTAzMmEtZTBkNC00NDQ5LTk3ODQtM2RkYjlmMjBiYjU1IiwidCI6ImYzNTFhN2NiLWY5NGEtNGRmMC05NjI3LWFiMDMwY2NiZjdjNCIsImMiOiJR9>



Así mismo, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital presento la ejecución presupuestal a corte de 31 de octubre de 2025.

Ejecución Presupuestal



Ejecución presupuestal vigencia 2025

Del 01 de Enero al 31 de Octubre de 2025

| | Apropiación disponible | Total comprometido | Total girado |
|--------------------|------------------------|--------------------|------------------|
| Vigencia | \$25.802.344.000 | \$21.640.826.114 | \$17.479.893.535 |
| | Reserva constituida | Reserva definitiva | Total girado |
| Reservas 2024 | \$1.173.428.208 | \$1.137.024.967 | \$1.135.541.466 |
| Pasivos exigibles* | \$0 | \$0 | \$0 |

- * Corte: 31 de Octubre de 2025
- * Cifras en pesos corrientes
- * La Entidad no ha constituido pasivos exigibles

Ejecución Presupuestal



Ejecución presupuestal vigencia 2025

Del 01 de Enero al 31 de Octubre de 2025

| Rubro | Apropiación disponible | Total comprometido | % compomisos |
|--------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| Funcionamiento | \$20.830.879.000 | \$16.761.718.168 | 80% |
| Inversión | \$4.971.465.000 | \$4.879.107.946 | 98% |
| Pasivos exigibles* | \$0 | \$0 | - |

- * Corte: 31 de Octubre de 2025
- * Cifras en pesos corrientes
- * La Entidad no ha constituido pasivos exigibles

Total ejecución

\$ 21.640.826.114

Funcionamiento + inversión

84%



Ejecución presupuestal por proyecto de inversión

- ✓ 7971 - Desarrollo de Capacidades para una Gestión Innovadora e Incluyente del Talento Humano, Fomentando la Confianza Ciudadana en el Gobierno de Bogotá D.C.
- ✓ 7891 - Fortalecimiento Institucional del DASCD: Hacia una gestión pública centrada en la ciudadanía, Bogotá D.C.

Tablero de control gerencial DASCD:

<https://app.powerbi.com/view?r=evlrjioNIMZDVhYQYyQyZSDONTNLTtNtHtZGjOTU1OTthYjJlIiwidC6lMmYTMzMOMTVmLWESyEjENGUzMi04OTRlLnZlZmM2MTQ3MCIsmMjQ99>

| Meta | Descripción meta | Programación magistral | Cumplimiento al corte | Proyección de % de avance |
|------|---|---------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1 | Dotar de 40 instrumentos con lineamientos jurídicos en temas de empleo público y/o temas de competencia del DASCD dirigidos a las entidades y organismos Distritales, para fortalecer su gestión de Talento Humano. | 1.00 | 0.40 | 40.0 % |
| 2 | Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD. | 1.00 | 0.68 | 68.0 % |
| 3 | Desarrollar 1 plataforma digital que integre y optimice los procedimientos y servicios del proceso de Gestión del Talento Humano del DASCD | 0.35 | 0.22 | 63.0 % |
| 4 | Implementar el 100% del plan integral de fortalecimiento del trabajo decente y digno en el Distrito Capital con el objetivo de generar confianza en la ciudadanía. | 61.25 | \$1.70 | 84.0 % |
| 5 | Adecuar 7 procedimientos del proceso Gestión Documental a través de medios electrónicos y digitales | 2.00 | 1.30 | 65.0 % |
| 6 | Diseñar e implementar una (1) estrategia para fomentar los mecanismos de democratización para el ingreso a las entidades y organismos distritales. | 0.57 | 0.47 | 84.0 % |
| 7 | Fortalecer las capacidades de 30.000 servidores y servidores públicos en programas de capacitación, con un enfoque en el desarrollo de habilidades en inteligencia artificial, analítica de datos y otras tecnologías emergentes a través del Aula del Saber Distrital. | 11.400.00 | 9.842.00 | 86.3 % |
| 8 | Eliminar el 70% de la infraestructura tecnológica de la entidad para garantizar un entorno operativo eficiente y efectivo. | 0.30 | 0.23 | 76.0 % |
| 9 | Beneficiar 15000 servidores, servidores, colaboradores distritales y/o familiares de los programas de Bien-estar con enfoque poblacional-diferencial y de género en el marco del Modelo de Bienestar para la Felicidad Laboral reconociendo su diversidad y pluralidad. | 18.400.00 | 16.107.00 | 88.0 % |

| Vigencia | Presupuesto programado | Presupuesto comprometido | % de avance presupuesto vigencia |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|
| Presupuesto programado | \$4.971.445.000 | | |
| Presupuesto comprometido | | \$4.745.274.034 | 95.5 % |
| Reserva | Presupuesto programado | Presupuesto grado reserva | % de avance presupuesto reservas |
| Presupuesto programado | \$572.871.480 | | |
| Presupuesto grado reserva | | \$567.255.001 | 99.0 % |

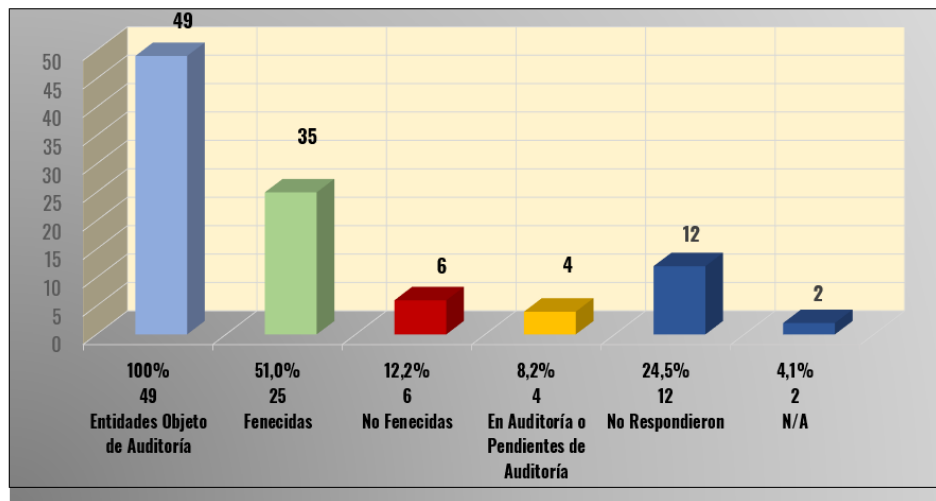
| Meta | Presupuesto programado | Presupuesto comprometido | % de avance presupuesto vigencia | Presupuesto programado | Presupuesto grado reserva | % de avance presupuesto reservas |
|-------|---------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|------------------------------|--|
| 1 | \$491.067.256 | \$422.732.360 | 90.0 % | \$18.477.953 | \$18.477.953 | 100.0 % |
| 2 | \$448.771.001 | \$442.063.647 | 98.5 % | \$18.681.048 | \$18.681.048 | 100.0 % |
| 3 | \$502.376.914 | \$479.706.247 | 95.5 % | \$4.773.458 | \$4.773.458 | 100.0 % |
| 4 | \$406.464.284 | \$301.911.748 | 74.3 % | \$75.691.422 | \$75.691.422 | 100.0 % |
| 5 | \$1.127.402.410 | \$1.127.402.176 | 100.0 % | \$300.740.254 | \$295.122.875 | 98.1 % |
| 6 | \$452.263.429 | \$447.679.836 | 99.0 % | \$121.286.838 | \$121.286.838 | 100.0 % |
| 7 | \$344.819.090 | \$344.779.999 | 100.0 % | \$17.562.666 | \$17.562.666 | 100.0 % |
| 8 | \$987.360.216 | \$978.857.993 | 99.1 % | \$15.657.801 | \$15.657.801 | 100.0 % |
| Total | \$4.971.445.000 | \$4.745.274.034 | 95.5 % | \$372.871.480 | \$567.255.001 | 99.0 % |

2.10. Resultados del fenecimiento de cuenta de la Entidades del distrito.

La Oficina de Control Interno de la Secretaria General presentó los resultados del fenecimiento de 49 entidades del distrito respecto de las auditorías Financiera, de Gestión y Resultados vigencia 2024, la información se presentó a corte de 3 de diciembre de 2025.

Estado entidades objeto de auditoría de regularidad vigencia 2024

Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados Vigencia 2024 – Corte 03 de Diciembre 2025



*No Respondieron: Se realizó una encuesta a todas las entidades del Distrito, pero a la fecha de corte 3 de diciembre, no respondieron 12 entidades

3. Varios

3.1. Aprobación del Ajuste del Plan de Trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño.

La Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General presentó para aprobación de los tres (3) integrantes del comité, el siguiente control de cambios al plan de trabajo del CSGD vigencia 2025:

- Cambio en la programación de la quinta sesión del mes de noviembre al mes de diciembre.
- Inclusión de la programación en el mes de diciembre para actividad relacionada con: *“Avance en el Modelo de Gobierno Abierto: plataforma de gobierno abierto y Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá y Analítica de datos” Específicamente para abordar el tema de “Analítica de datos”* por parte de la Agencia Analítica de Datos – Ágata.

Presentación y aprobación ajuste Plan de trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública vigencia 2025

Ver Anexo 2. Plan Anual de Trabajo 2025 Ajustado.xlsx

| Función específica del Comité. Inicial de Gestión y Desempeño. (Artículo 4.6 del Acuerdo 001 de 2016) | Temas | Responsable | | | Programación de sesión | | | |
|---|--|--------------------|--|--------------------------|--|-------|------------|-----------|
| | | Secretaría General | Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital | Agencia Asesora de Datos | FEBRERO | JUNIO | SEPTIEMBRE | NOVIEMBRE |
| 1. Impulsar y adoptar las políticas de fortalecimiento de la función administrativa distrital, de los procesos de ajuste organizacional de entidades, organismos distritales y de gestión de talento humano vinculado a la Administración Distrital, en la medida en que se requiera la articulación entre las entidades que conforman el presente comité en el marco del desarrollo de sus respectivas competencias. | Avance en la gestión de talento humano en el marco del Plan Distrital de Desarrollo: modificación de la estructura de las entidades, empleos creados, seguimiento prácticas laborales, concursos meritocráticos, primer día de trabajo, creación de nuevas entidades y subentidades. | X | X | | | | X | |
| | Seguimiento a los compromisos que se suscriben en las negociaciones sindicales | X | X | | X | | | X |
| | Resultados del funcionamiento de cuenta de la Entidad del distrito | X | | | | | | X |
| | Seguimiento al Plan estratégico sectorial 2024-2027 | X | X | | X | X | X | X |
| 2. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales, que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades, que conforman el presente comité, enmarcadas en la misión del Sector Gestión Pública. Estas entidades exponerán los informes sobre la ejecución de dichas acciones en las sesiones correspondientes del Comité. | Avance en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) | X | | | | | X | |
| | Avance en la estrategia de Formación Virtual | X | X | | | | X | |
| | Avance en el Modelo de Gobierno Abierto: plataforma de gobierno abierto y Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá y Analítica de datos. | X | | X | | | X | X |
| | Planes de acciones para dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la operación de las políticas de gestión y desarrollo: Gobierno digital y Seguridad Digital. | X | | | X | | | X |
| 3. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulan en el Comité | Seguimiento de la Política Pública Distrital Bogotá Territorio Inteligente | X | | | | X | | X |
| | Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción | X | | | | X | | X |
| | Seguimiento a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública | | X | | | X | | X |
| | Seguimiento de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía | X | | | | | X | |
| 4. Conocer la programación presupuestal del Sector que requiere participación conjunta de sus integrantes. | Formulación de la Política Pública de Integración Local para Víctimas del Conflicto en Bogotá D.C. | X | | | De acuerdo a la necesidad de la Secretaría General | | | |
| | Seguimiento a las masas y ejecución presupuestal de la Secretaría General y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital | X | X | | X | | X | X |
| 5. Dirigir las acciones adoptadas en el Comité respecto de las políticas como estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que se definen al interior del mismo para su efecto. | Realizar el informe trimestral y anual del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública | X | | | | X | X | X |

Control de cambios:

*Se cambió la programación de la quinta sesión del mes de noviembre al mes de diciembre.

**Se incluyó programación en el mes de diciembre para actividad relacionada con: “Avance en el Modelo de Gobierno Abierto: plataforma de gobierno abierto y Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá y Analítica de datos” Específicamente para abordar el tema de “Analítica de datos” por parte de la Agencia Analítica de Datos – Ágata.

Votación:

Como resultado, se obtienen tres (3) votos de aprobación para el ajuste del Plan de Trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño, los cuales fueron remitidos mediante correo electrónico por los integrantes del comité.

COMPROMISOS

No se establecieron compromisos.

CONCLUSIONES

- Se realizó seguimiento a los temas, conforme a lo programado para la quinta sesión ordinaria del comité en el Plan anual de trabajo vigencia 2025 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública.
- Se presentaron los cambios del Plan de Trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño vigencia 2025, los cuales fueron aprobados por los tres (3) integrantes del comité.

CIERRE DE LA SESIÓN

Siendo las 4:00 p.m. y agotada los temas previstos dentro de la agenda, se remite correo electrónico dando cierre a la sesión asincrónica del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública No. 05 de la vigencia 2025

CONVOCATORIA: Pendiente por definir a inicios del 2026.

En constancia firman,

PRESIDENTE
Alejandra Rodas Gaiter
Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento
Institucional

SECRETARÍA TÉCNICA
Héctor Julián Silva González
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Anexos: Convocatoria del comité, presentación PowerPoint, anexos de la presentación y registro de asistencia.

Proyectó: Katherine Bolagay Gaitán, Contratista – Oficina Asesora de Planeación

Sandra Patricia Ortiz Barrera, Contratista – Oficina Asesora de Planeación

Cristian Camilo Rodríguez Feliciano, Contratista – Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Angélica Bibiana Castro Pinto, Asesora - Oficina Asesora de Planeación

Aprobó: Héctor Julián Silva González, Jefe - Oficina Asesora de Planeación