



## INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2025

**Nombre de la instancia:** Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública

**Número y fecha del reglamento interno:** 001 del 29 de agosto de 2024.

**Normas:** Acuerdo 001 del 29 de agosto de 2024 “Por el cual se actualiza el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública”.

### Asistentes:

Sector	Entidad u organismo	Cargo	Rol	Sesión en las que participaron					
				20/02/2025 Ord.	26/03/2025 Extraordinaria	27/06/2025 Ordinaria	30/09/2025 Ordinaria	16/12/2025 Ordinaria	Total (en número)
1.Gestión Pública	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P	X	X	X	X	X	5
	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital	I	X	X	X	X	X	5
	Agencia Analítica de Datos	Gerente General	I	---	X	X	X	X	4
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Jefe Oficina Asesora de Planeación	S	X	X	X	X	X	5
	Agencia Analítica de Datos	Gerente de Asuntos Corporativos de la Agencia de Analítica de Datos S.A.S	O	—	—	—	X	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Desarrollo Institucional	O	—	X	X	X	X	4
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector técnico para la generación de capacidades institucionales	O	—	—	X	—	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector Técnico del Sistema Distrital de Archivo	O	—	—	X	—	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Jefe Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación (E)	O	—	—	X	—	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	O	—	—	—	X	X	2

Sector	Entidad u organismo	Cargo	Rol	Sesión en las que participaron					
				20/02/2025 Ord.	26/03/2025 Extraordinaria	27/06/2025 Ordinaria	30/09/2025 Ordinaria	16/12/2025 Ordinaria	Total (en número)
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Jefe Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	O	—	—	—	—	X	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Asesor Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-	O	—	X	X	X	—	3
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Asesor Oficina Asesora de Planeación	O	—	X	—	—	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Contratistas Oficina Asesora de Planeación	O	X	X	X	X	—	4
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación	O	X	—	X	—	—	2
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Profesionales Universitarios Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional	O	—	X	—	X	—	2
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Profesionales Especializados Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	O	—	X	—	—	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Contratistas Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-	O	—	X	—	X	—	2
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Contratista – Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación	O	—	—	X	—	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Profesional Universitario Subdirección del Sistema Distrital de Archivo	O	—	—	X	—	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	O	—	—	X	—	—	1
	Secretaría General Alcaldía	Contratista Dirección de	O	—	—	X	—	—	1

Sector	Entidad u organismo	Cargo	Rol	Sesión en las que participaron					
				20/02/2025 Ord.	26/03/2025 Extraordinaria	27/06/2025 Ordinaria	30/09/2025 Ordinaria	16/12/2025 Ordinaria	Total (en número)
	Mayor de Bogotá	Reparación Integral							
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Contratista – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	O	—	—	—	X	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Profesionales Especializados Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	O	—	—	—	X	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Profesional Universitario Subdirección Técnica para la Generación de Capacidades Institucionales	O	—	—	—	X	—	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Contratistas Subsecretaría de Servicio a la Ciudadano	O	—	—	—	X	—	1
2. Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Subsecretaría de Despacho	IP	X	X	X	X	—	4
3. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Subsecretaría de Gestión Institucional	IP	X	X	X	X	—	4
	Secretaría Distrital de Planeación	Directora de Planeación Institucional	O	X	—	—	—	—	1
4. Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	Veedora delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	IP	X	X	X	X	X	5
	Veeduría Distrital	Jefe Oficina Asesora de Planeación	O	—	—	—	—	X	1
	Veeduría Distrital	Delegado para la Participación y Programas Especiales	O	—	—	—	—	X	1
	Veeduría Distrital	Profesional especializado	O	X	X	X	X	X	5

(Rol: P: presidente. S: secretaría técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Nota 1 (I): mediante comunicación del 17 de febrero de 2025, la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital delegó su participación para la sesión del 20-02-2025, conforme a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024, artículo 5, en la Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital.



Nota 2 (I): mediante comunicación del 17 de febrero de 2025, el Gerente General (E) de la Agencia Analítica de Datos, conforme a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024, artículo 9 - párrafo segundo, se excusó para la sesión del 20-02-2025, por citación en el Concejo de Bogotá.

Nota 3 (I): mediante comunicación del 25 de marzo de 2025 la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital delegó su participación para la sesión del 26-03-2025, conforme a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024, artículo 5, en la Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital.

Nota 4 (I): mediante comunicación del 10 de junio de 2025, la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital delegó su participación para la sesión del 27 de junio de 2025, conforme a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024, artículo 5, en la Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital.

Nota 5 (I): mediante comunicación del 22 de septiembre de 2025, la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital delegó su participación para la sesión del 30 de septiembre de 2025, conforme a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024, artículo 5, en la Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital.

Nota 6 (I): mediante comunicación del 16 de diciembre de 2025, la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital delegó su participación para la sesión del 16 de diciembre de 2025, conforme a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024, artículo 5, en la Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital.

**Sesiones ordinarias realizadas / sesiones ordinarias programadas:** 4 / 4

**Sesiones extraordinarias realizadas / sesiones extraordinarias programadas:** 1 / 1

**Publicación en página web:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación:	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Reglamento interno:	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Actas con sus anexos:	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Informe de gestión:	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Funciones generales	Sesión en las que se abordaron dichas funciones				
	20/02/2025	26/03/2025	27/06/2025	30/09/2025	16/12/2025
1. Articular la formulación de las políticas y estrategias del Sector, así como el seguimiento a las políticas sectoriales y de desarrollo administrativo.	X	X	X	X	X
2. Dirigir y orientar la planeación estratégica del Sector.	X	---	X	X	X
3. Dirigir y articular a las entidades del Sector administrativo en la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	---	---	X	X	X
4. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del Sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre.	X	X	X	X	X

Funciones generales	Sesión en las que se abordaron dichas funciones				
	20/02/2025	26/03/2025	27/06/2025	30/09/2025	16/12//2025
5. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, y proponer los correctivos necesarios.	---	---	X	X	X
6. Dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la operación de las políticas de gestión y desempeño y de las directrices impartidas por la Presidencia de la República y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en materia de Gobierno y Seguridad Digital.	---	X	X	X	X
7. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo en su integridad, en el respectivo sector.	X	X	X	X	X

Funciones específicas	Sesión en las que se abordaron dichas funciones				
	20/02/2025	26/03/2025	27/06/2025	30/09/2025	16/12//2025
1. Impulsar y adoptar las políticas de fortalecimiento de la función administrativa distrital, de los procesos de ajuste organizacional de entidades, organismos distritales y de gestión de talento humano vinculado a la Administración Distrital, en la medida en que se requiera la articulación entre las entidades que conforman el presente comité en el marco del desarrollo de sus respectivas competencias.	---	---	X	X	X
2. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el presente comité, encaminadas a cumplir la misión del sector Gestión Pública. Estas entidades expondrán los informes sobre la ejecución de dichas acciones en las sesiones correspondientes del comité.	X	X	X	X	X
3. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulen en el comité.	---	X	X	X	X
4. Concertar la programación presupuestal del sector que requiera la participación conjunta de sus dos integrantes.	---	---	X	X	X
5. Divulgar las acciones adoptadas en el Comité respecto de las políticas, como estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que se definan al interior del mismo para tal efecto.	---	X	X	X	X

**Seguimiento al plan de acción:**

- El plan anual de trabajo vigencia 2025 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública fue aprobado en la sesión del 22 de febrero de 2025. Durante el desarrollo de la vigencia, se efectuaron ajustes al plan, los cuales fueron acordados en la sesión del 16 de diciembre
- Está constituido por 15 temas alineados a las funciones específicas de la instancia. Estos temas fueron presentados por las entidades del Sector Gestión Pública: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y Agencia Analítica de Datos.

- Conforme a las sesiones realizadas y los temas abordados en cada una de estas, durante la vigencia 2025 se logró un cumplimiento del 100%, respecto a la programación establecida.

**Análisis del funcionamiento de la instancia:**

Las sesiones del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública, de la vigencia 2025 (ordinarias y extraordinaria), se desarrollaron conforme al Acuerdo 001 del 29 de agosto de 2024 "Por el cual se actualiza el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública", y no se identificó la necesidad de acciones de mejora al respecto.

Los temas abordados en esta instancia durante el periodo fueron:

- Aprobación del Plan Anual de Trabajo vigencia 2025 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública.
- Seguimiento al Plan estratégico sectorial 2024-2027, con cortes a 31/12/2024, 31/03/2025, 30/06/2025 y 30/09/2025.
- Socialización del Plan Estadístico Distrital – PED 2025 – 2029.
- Presentación y aprobación modificación plan de acción Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y no Tolerancia con la Corrupción
- Presentación y aprobación modificación de Indicadores y plan de acción de la Política Pública Bogotá Territorio Inteligente
- Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.
- Seguimiento a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública.
- Ajustes a productos de la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública y Aprobación.
- Seguimiento a la Política Pública Distrital Bogotá Territorio Inteligente.
- Avance de acciones para dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la operación de las políticas de gestión y desempeño: Gobierno digital y Seguridad Digital.
- Seguimiento a la formulación de la Política Pública de Integración Local para Víctimas del Conflicto en Bogotá D.C.
- Seguimiento a los compromisos que se suscriben en las negociaciones sindicales.
- Seguimiento a las metas y ejecución presupuestal de la Secretaría General y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.
- Acciones y estrategias sectoriales para la operación y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- Avance en la Gestión del Talento Humano en el marco del Plan Distrital de Desarrollo.
- Avance en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
- Avance en la Estrategia de Formación Virtual.
- Avance en el Modelo de Gobierno Abierto: plataforma de gobierno abierto, Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá y analítica de datos.
- Aprobación - Fase Formulación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía

- Aprobación - Ajustes al Plan de Acción de la Política Bogotá Territorio Inteligente
- Aprobación – Ajustes Indicadores de Resultados de la Política Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.
- Aprobación – Ajustes de los productos de la Política de Gestión Integral del Talento Humano.
- Seguimiento a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública (Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital)
- Avance en el Modelo de Gobierno Abierto: analítica de datos (Agencia Analítica de Datos - Ágata)
- Seguimiento de la Política Pública Distrital Bogotá Territorio Inteligente (Secretaría General – Oficina Consejería Distrital de Tecnología de la Información y las Comunicaciones)
- Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción (Secretaría General – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional).
- Seguimiento de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía (Secretaría General – Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía).
- Resultados del feneamiento de cuenta de la Entidades del distrito. (Secretaría General – Oficina de Control Interno).
- Aprobación del Ajuste del Plan de Trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. (Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación).

**Seguimiento a las decisiones:**

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
20 de febrero de 2025		Aprobación del Plan Anual de Trabajo vigencia 2025 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública.  <b>Síntesis:</b> se presentó y aprobó el Plan anual de trabajo vigencia 2025 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública.	No requiere seguimiento
26 de marzo de 2025		Aprobación modificación plan de acción Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y no Tolerancia con la Corrupción  <b>Síntesis:</b> se presentó y aprobaron las modificaciones al plan de acción de la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y no Tolerancia con la Corrupción	No requiere seguimiento
		Aprobación modificación Indicadores y plan de acción Política Pública Bogotá Territorio Inteligente  <b>Síntesis:</b> se presentó y aprobaron la modificación Indicadores y plan de acción de la Política Pública Bogotá Territorio Inteligente	

27 de junio de 2025		<p>Aprobación de la eliminación del producto 3.1.13 Estrategia de Estandarización de los Expedientes de Historia Laboral e inventario en el marco de la Red Distrital de Archivos y la creación del nuevo producto 3.1.14 Instrumento Técnico para la gestión de los Expedientes de Historias Laborales en las entidades distritales (Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano).</p> <p><b>Síntesis:</b> Se presentó y aprobó la eliminación del producto 3.1.13 y la creación del nuevo producto 3.1.14 en la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano.</p>	No requiere seguimiento
		<p>Aprobación de la terminación anticipada del producto 2.2.1 Programa de teletrabajo implementado en entidades y organismos distritales y la creación del nuevo producto 2.2.7 Informe de seguimiento y medición del teletrabajo distrital elaborado. (Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano).</p> <p><b>Síntesis:</b> Se presentó y aprobó la terminación anticipada del producto 2.2.1 y la creación del nuevo producto 2.2.7 en la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano.</p>	
		<p>Aprobación de la Fase de Formulación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía y Aprobación</p> <p><b>Síntesis:</b> Se presentó y aprobó la Fase de Formulación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía y Aprobación</p>	
30 de septiembre de 2025		<p>Aprobación de ajustes al Plan de Acción de la Política Bogotá Territorio Inteligente relacionado con el producto 2.1.2 “Beneficiarios de estrategia para competencias en innovación y tecnologías emergentes de 4 Revolución Industrial.” y Producto 7.1.4: “Iniciativas financiadas desde localidades para territorios inteligentes”.</p> <p><b>Síntesis:</b> Se presentó y aprobó el ajuste al Plan de Acción de la Política Bogotá Territorio Inteligente relacionado con el producto 2.1.2 “Beneficiarios de estrategia para competencias en innovación y tecnologías emergentes de 4 Revolución Industrial.” y Producto 7.1.4: “Iniciativas financiadas desde localidades para territorios inteligentes”.</p>	No requieren seguimiento
		<p>Aprobación de ajustes a Indicadores de Resultados 2.2. “Aumento de la percepción de probidad de la ciudadanía” y 3.2. “Reducción de la incidencia de la corrupción en la ciudadanía” de la Política Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción</p> <p><b>Síntesis:</b> Se presentaron y aprobaron los ajustes a Indicadores de Resultados 2.2. “Aumento de la percepción de probidad de la ciudadanía” y 3.2. “Reducción de la incidencia de la corrupción en la ciudadanía” de la Política Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción</p>	
		<p>Aprobación – Ajustes o modificación de los productos de la Política de Gestión Integral del Talento Humano:</p> <p><b>1.1.1. Programa de Reclutamiento de Talentos (Modificación)</b></p>	

		<p><b>1.1.2.</b> Banco de Proveedores para candidatos a celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el Distrito Capital (Terminación anticipada / Creación producto nuevo)</p> <p><b>1.1.3.</b> Estrategia de fomento del control social a la gestión del talento humano en el Distrito (Modificación en la meta del producto)</p> <p><b>2.2.3.</b> Aula del Saber Distrital – Laboratorio de formación y entrenamiento para el talento humano vinculado al Distrito. (Terminación anticipada / Creación producto nuevo)</p> <p><b>2.2.5.</b> Programa de Promoción de Talentos (Artísticos y Culturales) para colaboradores de la Administración Distrital. (Terminación anticipada)</p> <p><b>2.4.2.</b> Programa para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros. (Terminación producto / Creación producto nuevo)</p>	
16 de diciembre de 2025		<p>La Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General presentó para aprobación de los tres (3) integrantes del comité, el siguiente control de cambios al plan de trabajo del CSGD vigencia 2025:</p> <p>Cambio en la programación de la quinta sesión del mes de noviembre al mes de diciembre.</p> <p>Inclusión de la programación en el mes de diciembre para actividad relacionada con: "Avance en el Modelo de Gobierno Abierto: plataforma de gobierno abierto y Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá y Analítica de datos" Específicamente para abordar el tema de "Analítica de datos" por parte de la Agencia Analítica de Datos – Ágata.</p> <p><b>Síntesis:</b> Como resultado, se obtienen tres (3) votos de aprobación para el ajuste del Plan de Trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño, los cuales fueron remitidos mediante correo electrónico por los integrantes del comité.</p>	No requiere seguimiento

#### PRESIDENTE

Alejandra Rodas Gaiter  
 Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento  
 Institucional

#### SECRETARIA TÉCNICA

Héctor Julián Silva González  
 Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Sandra Patricia Ortiz Barrera - Contratista Oficina Asesora de Planeación – Secretaría General  
 Cristian Camilo Rodríguez Feliciano– Contratista Oficina Asesora de Planeación – Secretaría General  
 Katherine Bologay Gaitán- Contratista de la Oficina Asesora de Planeación – Secretaría General

Revisó: Angélica Bibiana Castro Pinto, Asesora de la Oficina Asesora de Planeación – Secretaría General 