

**INFORME DE GESTIÓN CUARTO TRIMESTRE 2025**

**Nombre de la instancia:** Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública

**Número y fecha del reglamento interno:** 001 del 29 de agosto de 2024.

**Normas:** Acuerdo 001 del 29 de agosto de 2024 “Por el cual se actualiza el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública”.

**Asistentes:**

Sector	Entidad u organismo	Cargo	Rol	Sesión en las que participaron	
				16/12/2025 Ordinaria	Total (en número)
1.Gestión Pública	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P	X	1
	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital	I	X	1
	Agencia Analítica de Datos	Gerente General	I	X	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Jefe Oficina Asesora de Planeación	S	X	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Desarrollo Institucional	O	X	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía	O	X	1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Consejera Distrital de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	O	X	1
2. Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Subsecretaria de Despacho	IP	-	0
3.Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Subsecretaria de Gestión Institucional	IP	-	0

Sector	Entidad u organismo	Cargo	Rol	Sesión en las que participaron	
				16/12/2025 Ordinaria	Total (en número)
4.Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	Profesional Especializado	IP	X	1

(Rol: P: presidente. S: secretaria técnica. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otros)

Nota 1 (I): mediante comunicación del 16 de diciembre de 2025, la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital delegó su participación para la sesión del 16 de diciembre de 2025, conforme a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024, artículo 5, en la Subdirectora de Planeación y Gestión de la Información del Talento Humano Distrital.

**Sesiones ordinarias realizadas / sesiones ordinarias programadas: 1 / 1**

**Sesiones extraordinarias realizadas / sesiones extraordinarias programadas: 0 / 0**

**Publicación en página web:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación:	Si	<u>X</u>	No	___
Reglamento interno:	Si	<u>X</u>	No	___
Actas con sus anexos:	Si	<u>X</u>	No	___
Informe de gestión:	Si	<u>X</u>	No	___

Funciones generales	Sesión en las que se abordaron dichas funciones
	16/12/2025
1. Articular la formulación de las políticas y estrategias del Sector, así como el seguimiento a las políticas sectoriales y de desarrollo administrativo.	X
2. Dirigir y orientar la planeación estratégica del Sector.	X
3. Dirigir y articular a las entidades del Sector administrativo en la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	X
4. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del Sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre.	X
5. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, y proponer los correctivos necesarios.	X
6. Dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la operación de las políticas de gestión y desempeño y de las directrices impartidas por la Presidencia de la República y el Ministerio de	X

Funciones generales	Sesión en las que se abordaron dichas funciones
	16/12/2025
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en materia de Gobierno y Seguridad Digital.	
7. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo en su integridad, en el respectivo sector.	X
Funciones específicas	16/12/2025
1. Impulsar y adoptar las políticas de fortalecimiento de la función administrativa distrital, de los procesos de ajuste organizacional de entidades, organismos distritales y de gestión de talento humano vinculado a la administración distrital, en la medida en que se requiera la articulación entre las entidades que conforman el presente Comité en el marco del desarrollo de sus respectivas competencias.	X
2. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el presente Comité, encaminadas a cumplir la misión del Sector Gestión Pública. Estas entidades expondrán los informes sobre la ejecución de dichas acciones en las sesiones correspondientes del Comité.	X
3. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulen en el Comité.	X
4. Concertar la programación presupuestal del Sector que requiera la participación conjunta de sus integrantes.	X
5. Divulgar las acciones adoptadas en el Comité respecto de las políticas como estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que se definan al interior del mismo para tal efecto.	X

#### Seguimiento al plan de acción:

Conforme a la sesión realizada y los temas abordados, durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025 se logró un cumplimiento del 100%, respecto a la programación establecida.

#### Análisis del funcionamiento de la instancia:

La sesión del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública, del cuarto trimestre de la vigencia 2025 (ordinaria), se desarrolló conforme al Acuerdo 001 del 29 de agosto de 2024 "Por el cual se actualiza el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública", y no se ha identificado la necesidad de acciones de mejora al respecto.

Los temas abordados en esta instancia durante el periodo fueron:

- Seguimiento a los compromisos que se suscriben en las negociaciones sindicales. (Secretaría General – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional y Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital).

- Seguimiento a la Política Pública de Gestión Integral del Talento Humano de la Administración Pública (Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital)
- Avance en el Modelo de Gobierno Abierto: analítica de datos (Agencia Analítica de Datos - Ágata)
- Avance de acciones para dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la operación de las políticas de gestión y desempeño: Gobierno digital y Seguridad Digital. (Secretaría General – Oficina Consejería Distrital de Tecnología de la Información y las Comunicaciones)
- Seguimiento de la Política Pública Distrital Bogotá Territorio Inteligente (Secretaría General – Oficina Consejería Distrital de Tecnología de la Información y las Comunicaciones)
- Seguimiento a la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción (Secretaría General – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional).
- Seguimiento de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía (Secretaría General – Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía).
- Seguimiento al Plan Estratégico Sectorial 2024-2027. (Secretaría General – Oficina Asesora de Planeación).
- Seguimiento a las metas y ejecución presupuestal de la Secretaría General y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. (Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación, Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital).
- Resultados del fenecimiento de cuenta de la Entidades del distrito. (Secretaría General – Oficina de Control Interno).

Varios

- Aprobación del Ajuste del Plan de Trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. (Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación.

Seguimiento a las decisiones:

Fecha de la sesión	Ícono	Decisión	Seguimiento
16 de diciembre de 2025	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<p>La Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría General presentó para aprobación de los tres (3) integrantes del comité, el siguiente control de cambios al plan de trabajo del CSGD vigencia 2025:</p> <p>Cambio en la programación de la quinta sesión del mes de noviembre al mes de diciembre.</p> <p>Inclusión de la programación en el mes de diciembre para actividad relacionada con: “Avance en el Modelo de Gobierno Abierto: plataforma de gobierno abierto y Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá y Analítica de datos”</p>	No requiere seguimiento

		Específicamente para abordar el tema de "Análítica de datos" por parte de la Agencia Analítica de Datos – Agata.	
		<b>Síntesis:</b> Como resultado, se obtienen tres (3) votos de aprobación para el ajuste del Plan de Trabajo del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño, los cuales fueron remitidos mediante correo electrónico por los integrantes del comité.	

**PRESIDENTE**

Alejandra Rodas Gaiter  
Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento  
Institucional

**SECRETARIA TÉCNICA**

Héctor Julián Silva González  
Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Sandra Patricia Ortiz Barrera; Contratista de la Oficina Asesora de Planeación – Secretaría General  
Katherine Bolagay Gaitán; Contratista de la Oficina Asesora de Planeación – Secretaría General  
Cristian Camilo Rodríguez Feliciano; Contratista de la Oficina Asesora de Planeación – Secretaría General  
Revisó: Angélica Bibiana Castro Pinto, Asesora de la Oficina Asesora de Planeación – Secretaría General  
Revisó: Héctor Julián Silva González, Jefe de Oficina Asesora de Planeación - Secretaría General.