

**INFORME DE GESTIÓN  
PRIMER TRIMESTRE 2026**

**NOMBRE DE LA INSTANCIA:** Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública

**NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO:** 001 del 29 de agosto de 2024.

**NORMAS:** Acuerdo 001 del 29 de agosto de 2024 “Por el cual se actualiza el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública”.

**ASISTENTES:**

(Rol: **P:** Presidente. **S:** secretaría técnica. **I:** integrante. **IP:** invitado permanente. **O:** otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total (En número)
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional	P	25/02/2026 Ordinaria					1
	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Jefe Oficina Asesora de Planeación	I	25/02/2026 Ordinaria					1
	Agencia Analítica de Datos	Gerente General	I	25/02/2026 Ordinaria					1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Jefe Oficina Asesora de Planeación	S	25/02/2026 Ordinaria					1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Asesor – Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación	O	25/02/2026 Ordinaria					1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Contratistas- Oficina Asesora de Planeación	O	25/02/2026 Ordinaria					1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Contratista - Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación	O	25/02/2026 Ordinaria					1
	Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá	Contratista - Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	O	25/02/2026 Ordinaria					1

2. Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda		IP					0
3. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Subsecretaria de Gestión Institucional	IP	25/02/2026 Ordinaria				1
Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	Veedora delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	IP	25/02/2026 Ordinaria				1
Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	Profesional	O	25/02/2026 Ordinaria				1

Nota 1 (I): mediante comunicación del 18 de febrero de 2026, la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital delegó su participación para la sesión del 25 de febrero de 2026, conforme a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024, artículo 5, en la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

**SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: 1 / 1**

**SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: 0/0**

**PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:** Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Si X No       
 Reglamento interno: Si X No       
 Actas con sus anexos: Si X No       
 Informe de gestión: Si X No     



FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES					
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Se abordó Si / No
1. Articular la formulación de las políticas y estrategias del Sector, así como el seguimiento a las políticas sectoriales y de desarrollo administrativo.	25/02/2026					SI
2. Dirigir y orientar la planeación estratégica del Sector.	25/02/2026					SI
3. Dirigir y articular a las entidades del Sector administrativo en la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.						
4. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del Sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre.	25/02/2026					SI
5. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, y proponer los correctivos necesarios.						
6. Dirigir y articular a las entidades del sector administrativo en la operación de las políticas de gestión y desempeño y de las directrices impartidas por la Presidencia de la República y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en materia de Gobierno y Seguridad Digital.						

7. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo en su integridad, en el respectivo sector.	25/02/2026					SI
<b>FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Se abordó Si / No</b>
1. Impulsar y adoptar las políticas de fortalecimiento de la función administrativa distrital, de los procesos de ajuste organizacional de entidades, organismos distritales y de gestión de talento humano vinculado a la administración distrital, en la medida en que se requiera la articulación entre las entidades que conforman el presente Comité en el marco del desarrollo de sus respectivas competencias.						
2. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el presente Comité, encaminadas a cumplir la misión del Sector Gestión Pública. Estas entidades expondrán los informes sobre la ejecución de dichas acciones en las sesiones correspondientes del Comité.	25/02/2026					SI
3. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulen en el Comité.	25/02/2026					SI
4. Concertar la programación presupuestal del Sector que requiera la participación conjunta de sus integrantes.	25/02/2026					SI
5. Divulgar las acciones adoptadas en el Comité respecto de las políticas como estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que se definan al interior del mismo para tal efecto.	25/02/2026					SI

<b>SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El plan anual de trabajo vigencia 2026 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública fue aprobado en la sesión del 25 de febrero de 2026.</li> <li>Está constituido por 17 temas alineados a las funciones específicas de la instancia. Estos temas son presentados por las entidades del Sector Gestión Pública: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y Agencia Analítica de Datos.</li> <li>Para el primer trimestre se contó con el cumplimiento del 100% de lo planeado en el Plan anual de trabajo del Comité.</li> </ul>
<b>ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:</b>	<p>La sesión del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública, del primer trimestre de la vigencia 2026 (ordinaria), se desarrolló conforme al Acuerdo 001 del 29 de agosto de 2024 "Por el cual se actualiza el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública", y no se ha identificado la necesidad de acciones de mejora al respecto.</p> <p>La instancia operó con una <b>efectividad del 100%</b> en la evacuación de la agenda técnica programada, logrando la aprobación de los instrumentos de planeación estratégica necesarios para el inicio del año.</p> <p>Los temas abordados en esta instancia durante el periodo fueron: Aprobación del Plan Anual de Trabajo vigencia 2026 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública. Actualización Plan Estratégico Sectorial 2024-2027 Seguimiento al Plan Estratégico Sectorial corte 31 de diciembre de 2025</p>

	Formulación de la Política Pública de Integración Local para Víctimas del Conflicto en Bogotá D.C.
--	--

## SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
25/02/2026		Aprobación del Plan anual de trabajo vigencia 2026 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública.	Se incluyó en el Plan anual de trabajo vigencia 2026 a Secretaría General como responsable en la función 2, referente al Modelo de Gobierno Abierto.  Se incluyó en el Plan anual de trabajo vigencia 2026, los cursos de formación de AGATA como un punto adicional.
	<b>Síntesis:</b> Se presentó y aprobó el Plan anual de trabajo vigencia 2026 del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública, con los ajustes solicitados por la Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional y por la Agencia analítica de datos AGATA.		
25/02/2026		Aprobación de la actualización del Plan Estratégico Sectorial 2024-2027	
	<b>Síntesis:</b> Se presentó y aprobó la actualización del Plan Estratégico Sectorial 2024 – 2027 del Sector Gestión Pública.		

Alejandra Rodas Gaiter  
Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento  
Institucional  
Secretaría General Alcaldía Mayor de  
Bogotá D.C

Héctor Julián Silva González  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Secretaría General Alcaldía Mayor de  
Bogotá D.C.

Proyectó: Teresa Victoria Dávila Sanabria – Contratista Oficina asesora de Planeación  
Revisó: Angélica Bibiana Castro Pinto - Asesora Oficina Asesora de Planeación