

**INFORME DE GESTIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE 2026**

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo 01 de 2019 (30 de enero) “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C. y se deroga el Acuerdo 01 de 2013”

NORMAS: Decreto Nacional 2578 de 2012 “Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado”, compilado en el Decreto 1080 de 2015.
Decreto Distrital 329 de 2013 “Por medio del cual se crea el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., se deroga el Decreto Distrital 475 de 2006 y se dictan otras disposiciones”
Decreto Distrital 331 de 2015 “Por medio del cual se modifica el artículo 2 y el parágrafo primero del artículo 4 del Decreto Distrital 329 de 2013, en lo referente a la conformación del Consejo Distrital de Archivos y funciones de su Secretaría Técnica”.

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron					Total en número
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	
1. Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional	P	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Director Distrital de Archivo de Bogotá	S	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Gestión Pública	Veeduría Distrital	Viceveedor Distrital	I	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Sector Privado	Colegio Colombiano de Archivistas	Representante Colegio Colombiano de Archivistas	I	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Sector Privado	Academia de Historia de	Delegado	I	29 de abril – 6					0

	Colombia	Academia de Historia de Colombia		de mayo de 2026-					
Sector Privado	Universidad Javeriana	Representante de las Instituciones de Educación Superior	I	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Sector Privado	Universidad de Los Andes	Representante de los archivos privados de Bogotá	I	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Consejera Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	I	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
9. Cultura, Recreación y Deporte	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Director del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	I	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector Sistema Distrital de Archivos	IP	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Subdirector de Gestión Del Patrimonio Documental Del Distrito	IP	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Integración	Secretaría Distrital de	Subdirectora	O	29 de abril – 6					1

Social	Integración Social	Administrativa y Financiera		de mayo de 2026-					
Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Historiador	O	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Participante	O	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Participante	O	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Archivista Sistema Distrital de Archivos	O	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Abogada Sistema Distrital de Archivos	O	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Asesora Subdirección Distrital de Fortalecimiento Institucional	O	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Historiadora Sistema Distrital de Archivos	O	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1
Gestión Pública	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Abogado Sistema Distrital de Archivos	O	29 de abril – 6 de mayo de 2026-					1

**SESIONES
REALIZADAS 2/2
SESIONES
PROGRAMADAS: 2/2**

ORDINARIAS

ORDINARIAS

**SESIONES
REALIZADAS**

**EXTRAORDINARIAS
0/0**

SESIONES
PROGRAMADAS: 0/0

EXTRAORDINARIAS

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:	Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica: Normas de creación: Sí ☒ No Reglamento interno: Sí ☒ No Actas con sus anexos: Sí ☒ No Informe de gestión: Sí ☒ No
----------------------------	--

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES	
	Fecha	Se abordó Sí / No
Asesorar al Archivo de Bogotá en la aplicación de la política archivística en el Distrito Capital.	N.A.	
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas en el Distrito Capital.	29 de abril – 6 de mayo de 2026	Si
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación del Archivo de Bogotá.	N.A.	
Revisar, evaluar y convalidar las Tablas de Retención Documental - TRD y las Tablas de Valoración Documental - TVD de las entidades distritales y de las entidades privadas que cumplen funciones públicas en el Distrito Capital, que hayan sido aprobadas por los respectivos Comités Internos de Archivo, emitir concepto de viabilidad técnica sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.	29 de abril – 6 de mayo de 2026	Si
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	29 de abril – 6 de mayo de 2026	Si
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	N.A.	
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.	N.A.	
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	N.A.	
Apoyar la gestión de programas y proyectos del Sistema Distrital de Archivos, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normativa y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación y con complementarios que el respectivo imparta en el Distrito Capital.	29 de abril – 6 de mayo de 2026	Si
Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, y a los entes de control de las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental	29 de abril – 6 de mayo de 2026	Si

del país.			
Darse y aprobar su propio reglamento interno.	N.A		
FUNCIONES ESPECÍFICAS	N.A		
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	Se dio apertura a la ejecución del plan de acción aprobado en sesión del 27 de febrero de 2026.		
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	La apertura a la ejecución del Plan de Acción aprobado en sesión del 27 de febrero de 2026 evidencia un adecuado funcionamiento del Consejo Distrital de Archivos, en la medida en que se da continuidad a las decisiones adoptadas y se materializan en acciones concretas		

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:	Se realizó la socialización de valoración documental dirigido a los consejeros en el marco del Plan de Acción del Consejo Distrital de Archivos aprobado en el Acta 01 de 2026 orientado al fortalecimiento técnico y la formación en gestión documental, que permitirá mejorar el desempeño de la instancia.
ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:	Se dio cumplimiento a la sesión programada por la instancia acorde con la norma vigente.

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada	Decisión	Seguimiento
29 de abril – 6 de mayo de 2026		Convalidar la Tabla de Retención Documental Actualización 2 de la Secretaría de Integración Social.	Evaluación y convalidación de la actualización 2 de la TRD que adelanta la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. En este contexto, el equipo evaluador realizó la revisión y evaluación, desde las perspectivas archivística, jurídica, histórica y patrimonial, con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos de elaboración y aprobación establecidos en el Acuerdo Único 001 de 2024 del Archivo General de la Nación, así como de la metodología definida por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en este sentido la entidad cumple con los requisitos exigidos para la convalidación del instrumento por parte del consejo.
29 de abril – 6 de mayo de 2026		El Consejo Distrital de Archivos revisó de manera integral los aspectos planteados en la petición presentada por la ciudadana bajo el radicado 1-2026-16639, así como la proyección de respuesta, frente a cada uno de sus interrogantes. En el marco de sus competencias y conforme al análisis efectuado durante la sesión, el Consejo avaló el contenido de dichas	Se dio lectura y socialización a la petición radicada bajo el No. 1-2026-9431, cuyo asunto corresponde a 'Denuncia Administrativa y Archivística', así como a los trámites adelantados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá y sus respectivas Subdirecciones respecto de las reiteradas peticiones recibidas en relación con la radicación de la Veedora, las cuales fueron puestas en conocimiento del Consejo Distrital de Archivos. De igual manera, se expusieron de forma detallada cada uno de los aspectos planteados por la peticionaria

		proyecciones, instruyendo su formalización y remisión a la peticionaria como respuesta de fondo. Así mismo, se dejó constancia de las actuaciones previamente adelantadas por las dependencias competentes del Archivo de Bogotá, las cuales fueron puestas en conocimiento del Consejo como parte del análisis del caso.	
		Síntesis: Brindar información a la peticionaria sobre el desarrollo de la sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá.	
29 de abril – 6 de mayo de 2026		Trasladar por competencia a las instancias correspondientes la petición 1-2026-9431	Cada uno de los interrogantes contenidos en la petición fue revisado por los miembros del Consejo. Posteriormente, se abrió un espacio de deliberación en el que se analizaron de manera conjunta los argumentos expuestos, a la luz del marco normativo aplicable y de las competencias atribuidas al Consejo Distrital de Archivos.
		Síntesis: Remitir por competencia atendiendo lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, al Archivo General de la Nación, conforme lo solicitado por la peticionaria.	

Firma de quien preside la instancia:

Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:

ALEJANDRA RODAS GAITER
Presidente Subsecretaria
Distrital de Fortalecimiento
Institucional
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

JORGE ENRIQUE CACHIOTIS SALAZAR
Secretario Técnico
Director Distrital de Archivo de Bogotá
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de
Bogotá, D.C.

Proyectó: Diana Pachón Bernal, profesional universitaria, Sandra Milena Clavijo, Abogada Contratista Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.
 Revisó: German Camilo Almanza Bastidas – Subdirector del Sistema Distrital de Archivos
 Aprobó: Jorge Enrique Chachiotis Salazar Director Distrital de Archivo de Bogotá / Secretario Técnico del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.