

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE CALIDAD DEL GASTO Y MODERNIZACIÓN DISTRITAL
ACTA No. 02 de 2026
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 01 de julio de 2026

HORA: 3:45 pm – 4:45 pm

LUGAR: Secretaría General

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Miguel Silva Moyano	Secretario General	Secretaría General	Sí		
Úrsula Ablanque Mejía	Secretaria Distrital de Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Sí		
Gustavo Quintero Ardila	Secretario Distrital de Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Sí		
Mauricio Moncayo Valencia	Secretario Jurídico Distrital	Secretaría Jurídica Distrital	Sí		
Ana María Cadena Ruiz	Secretaria de Hacienda Distrital	Secretaría de Hacienda Distrital	Sí		Delegación Claudia Marcela Numa

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Alejandra Rodas Gaiter	Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional	Secretaría General

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Nicolás Romero Sáenz	Director (E) Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Sí		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Juan Camilo Giraldo	Director de Desarrollo Institucional	Secretaría General	Sí		
Diana Quiceno	Contratista	Secretaría General	Sí		
Claudia Marcela Pinzón	Contratista	Secretaría General	Sí		
Laura Becerra	Asesora	Secretaría Distrital de Planeación	Sí		
Juan Antonio Gómez	Contratista	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Sí		
Maria Paula Rueda	Subsecretaría Jurídica Distrital	Secretaría Jurídica Distrital	Sí		
Ana María Agudelo	Contratista	Secretaría General	Sí		
Miguel Parra	Contratista	Secretaría Distrital de Gobierno	Sí		
Angela Sanín	Asesora	Secretaría Distrital de Gobierno	Sí		

Se realiza la convocatoria en los términos del reglamento para el desarrollo presencial de la sesión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del orden del día
3. Presentación avances propuestas modernización distrital
4. Observaciones y varios

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Se verifica la asistencia de todos los miembros de la Comisión y de los invitados a la sesión. Se confirma que se cuenta con un quórum del 100% de los miembros de la Comisión.

2. Aprobación del orden del día.

La Secretaría Técnica realiza la lectura del orden del día sin ninguna novedad ni ajuste por parte de los miembros.

3. Presentación avances propuestas modernización distrital

La sesión tuvo como propósito socializar y orientar el proceso de modernización distrital: la Secretaría Técnica presentó ante los miembros de la Comisión el estado de avance del proyecto, con el fin de recibir sus orientaciones para la siguiente fase de construcción.

Desde la Secretaría Técnica se realizó la presentación de los avances del proyecto de modernización con el propósito de fortalecer y mejorar la operación del Distrito a partir de las políticas de gestión priorizadas: Talento humano, Servicio a la Ciudadanía, Transparencia, Control Interno, Compras Públicas, Planeación Estratégica, Seguridad y Gobierno Digital; así como los enfoques estratégicos espacio público y obra pública. A su vez, se planteó la necesidad de avanzar en un mejor modelo de servicio que tome como elemento transversal la transformación tecnológica en la gestión pública.

Se planteó el cronograma preliminar para el desarrollo de las acciones dispuestas, identificando hitos como procesos con el Concejo Distrital, espacios para los que ya se han adelantado versiones preliminares de insumos jurídicos y técnicos para revisar con las diferentes dependencias y entidades requeridas. Asimismo, se expusieron los fortalecimientos y mejoras previstas en los sectores de Gestión Pública, Gobierno, Gestión Jurídica, Hacienda, Cultura, Educación e Integración Social. Al respecto se precisa que la Administración no dejará de ejercer la totalidad de competencias que actualmente viene desarrollando, sino que por el contrario, se busca la forma en que se pueden ejercer de una manera más eficiente.

Las propuestas en su versión inicial se abordan a partir de un enfoque metodológico de análisis comparativo de alternativas, que permitirá un análisis más detallado y una selección más responsable a partir de las disposiciones jurídicas y restricciones presupuestales. Los miembros de la Comisión formularon observaciones orientadas a garantizar la coherencia jurídica, presupuestal e institucional de las propuestas en construcción, las cuales serán incorporadas en la siguiente fase de análisis y consolidación.

4. Observaciones y varios

No se presentan puntos para revisión en varios.

5. Cierre

El Secretario General en calidad de presidente de la Comisión dio por terminada la sesión una vez agotada el orden del día.

TOMA DE DECISIONES

Icono	Decisión
	Dado que se trataba de una sesión para socializar avances en el marco del proyecto de modernización Distrital, no se sometió a consideración alguna decisión en particular por parte de la Comisión.
Síntesis: No hubo toma de decisiones, sesión de socialización.	

6. Compromisos

Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Se programarán mesas de trabajo con las siguientes entidades, orientadas a la revisión detallada de las propuestas de modernización distrital desde su ámbito de competencia: (i) Secretaría Jurídica Distrital, para la revisión de la coherencia normativa y jurídica de las propuestas; (ii) Secretaría Distrital de Hacienda, para la revisión de su viabilidad presupuestal; y (iii) Secretaría Distrital de Gobierno, para la revisión de su coherencia institucional y de gobernanza.	Alejandra Rodas	Secretaría General	30 de julio

7. Conclusiones

La sesión cumplió el propósito de presentar a los miembros de la Comisión el estado de avance del proyecto de modernización distrital, quienes formularon orientaciones que serán incorporadas, en lo que corresponda, en la siguiente fase del proceso.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Con esta sesión se da cumplimiento a la sesión semestral de la Comisión estipulada en el reglamento. Se estará informado cualquier sesión adicional requerida.

En constancia se firman,

PRESIDENTE

SILVA MOYANO MIGUEL ANDRÉS
Firmado digitalmente por SILVA MOYANO MIGUEL ANDRES
Fecha: 2026.08.14 17:55:49 -05'00'
MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
Secretario
Secretaría General

SECRETARÍA TÉCNICA

ALEJANDRA RODAS GAITER
Firmado digitalmente por ALEJANDRA RODAS GAITER
Fecha: 2026.07.31 11:00:09 -05'00'
ALEJANDRA RODAS GAITER
Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional
Secretaría General

Anexos:

1. Registro de asistencia

Proyecto: Alejandra Rodas Gaiter –Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional - Secretaría General
Revisó: Germán Dario Castañeda Agudelo, Jefe (E) de la Oficina Jurídica - Secretaría General

