



# GUÍA PARA LA GEORREFERENCIACIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS

Registro y actualización de Dirección de Notificación y Lugar de los Hechos

## Descripción de la guía



La presente guía es un documento técnico de apoyo, desarrollado con el fin de orientar la captura y actualización de información de manera estructurada, respecto al registro de la dirección de notificación del peticionario y el lugar de los hechos, que se encuentran en el formulario de registro del peticionario y de la petición en Bogotá te escucha - Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas

Adicionalmente, esta guía pretende fortalecer la captura de información requerida para la toma de decisiones, teniendo presente las necesidades de la ciudadanía, de manera que permitan a las entidades entender la importancia de la localización en la gestión de peticiones ciudadanas y del servicio a la ciudadanía.

Dicho proceso debe ser entendido como una labor integral, que requiere de total articulación entre las dependencias de las Entidades del Distrito, del compromiso expreso de la alta dirección y de la gestión de los recursos necesarios para el desarrollo de las diferentes iniciativas que busquen garantizar el ejercicio de los derechos de los ciudadanos y su acceso real y efectivo a la oferta Institucional.

### Información destacada



- **Avenida Calle (AC) y Avenida Carrera (AK):** Vía pública cuyas especificaciones y características son notoriamente superiores a una calle o una carrera. Está destinada al tráfico intenso de vehículos, pueden ser avenidas calles o avenidas carreras. En algunos casos locales las avenidas tienen denominaciones como: Avenida Caracas, Avenida Circunvalar, Autopista, entre otros.
- **Buscar (...):** Atajo y permite escribir la dirección de manera general o estructura; esta opción está ubicada en la parte superior derecha dentro del mapa en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.
- **Calle (CL):** Vía pública con orientación predominante y sentido de crecimiento numérico de acuerdo con el modelo que cada ciudad le haya asignado.
- **Carrera (KR):** Vía pública generalmente perpendicular a la calle con orientación predominante y sentido de crecimiento numérico de acuerdo al modelo que cada ciudad le haya asignado.
- **Diagonal (DG):** Vía pública que generalmente tiene el mismo sentido de la calle sin ser paralela a ésta, puede o no generar nomenclatura predial.
- **Dirección de los hechos:** Sitio o lugar que se relaciona en el contenido de una petición, el cual refiere la ubicación exacta o aproximada, donde se presenta una situación o acontecimiento, con el fin de facilitar la presencia institucional o requerir de la intervención por parte de una entidad distrital.
- **Dirección de notificación:** Ubicación o sitio registrado para recibir correspondencia.

- **Localidad, UPZ, Barrio:** División administrativa de la ciudad de Bogotá D.C.
- **Marca de localización (📍):** Icono que sirve para la ubicar un punto geográfico en un mapa con sólo desplazarlo al lugar determinado.
- **Nomenclatura:** Dirección asignada al acceso principal de un predio bajo un identificador alfanumérico único de acuerdo a unas características específicas.
- **Portal Mapas de Bogotá:** Funcionalidad, permite realizar consultas según coordenadas geográficas de Bogotá de manera rápida y sencilla. El buscador geolocaliza la información oficial de la ciudad a través de una dirección, sitio de interés, CHIP de predio, código de sector, código de manzana, código de lote; retornando como resultado la ubicación asociadas a la búsqueda. <https://mapas.bogota.gov.co/>
- **Prefijo (BIS):** El prefijo BIS es asignado para diferenciar vías de igual denominación. Se emplea generalmente en tramos de vía no continuos.
- **Registrar/Modificar Dirección:** Botón para realizar la modificación de una dirección dentro del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.
- **Transversal (TV):** Vía pública que generalmente tiene el mismo sentido de la carrera sin ser paralela a ésta, puede o no generar nomenclatura predial.
- **Ubicación exacta:** Hace referencia a una dirección que sus coordenadas están definidas de acuerdo a la nomenclatura oficial de un predio, por ejemplo, Alcaldía Mayor de Bogotá, KR 8 10 65.
- **Ubicación aproximada:** Vía principal, secundaria o sitio cercano a la dirección de los hechos y que no cuenta con coordenadas exactas según nomenclatura.
- **Vía:** Área de dominio y uso público o privado, elaborada para la circulación de peatones, vehículos automotores, vehículos férreos y/o artefactos de tracción humana o animal, limitada por el cruce de ejes viales.

## Consideraciones Técnicas



1. **Transcripción de direcciones:** En la transcripción de direcciones **NO** se tendrán en cuenta: La palabra “número” o cualquiera de sus abreviaturas (No. NUM. N. NO. Etc.). Tampoco el separador de número de placa. (Guion)
2. **Uso de mayúsculas:** La dirección **SIEMPRE** se transcribirá en mayúscula, utilizando cada una de las abreviaturas especificadas en la información destacada.
3. **Nombres sin abreviaturas:** En los nombres propios de vías, barrios o urbanizaciones, etc., no se tendrá en cuenta el uso de abreviaturas, solo en los campos establecido para tal fin (Tipo de vía, cuadrante, tipo de predio, etc.).
4. **Signos de puntuación:** NO se utilizará **NINGÚN** signo de puntuación.





Para tener éxito en el proceso de la georreferenciación, se debe tener presente registrar la información de manera estructurada para direcciones exactas, y para ubicaciones aproximadas registrar el punto o coordenada de manera que permita identificar primero la vía principal y luego la secundaria de acuerdo con lo relacionado en información destacada y consideraciones técnicas.

## Registro Lugar de los Hechos en el formulario de “Crear Petición”

Durante el registro de la petición, en la sección “lugar de los hechos”, el mapa permite la captura de la dirección de tres formas; **A)** por la opción “**Buscar...**” que funciona como un atajo y permite escribir la dirección de manera general o estructurada, y está ubicada en la parte superior derecha dentro del mapa; **B)** por el globo “**Presione aquí para ubicarlo en el mapa**”, que funciona ubicando un punto específico dentro del mapa con la marca de localización (📍) y automáticamente arroja la dirección; **C)** dando clic en “**Registrar/Modificar Dirección**” donde se despliega un formato estructurado y normalizado de acuerdo con la estructura del sistema de información de norma urbana y plan de ordenamiento territorial (Sinupot).

Imagen 1

**LUGAR DE LOS HECHOS**

Localidad 17 - LA CANDELARIA

Departamento	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">BOGOTA</span>	Ciudad	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">BOGOTA, D.C.</span>
Dirección de Hechos	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">KR 7 10 47</span>		<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Registrar/Modificar Dirección</span>
UPZ	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">94 - LA CANDELARIA</span>	Barrio	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">CENTRO ADMINISTRATIVO</span>
Estrato	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(Seleccione)</span>	Código Postal	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">111711</span>
Ubicación Aproximada	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		

## Georreferenciación de direcciones completas

Para ubicaciones donde se informa la dirección completa, como lo es el número de la vía principal, el número de la vía Secundaria y el número del predio, existen dos posibilidades:



1). La dirección corresponde a las unificadas y homologadas por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital: se ingresan teniendo en cuenta primero Vía Principal (CL, KR, TV, DG, AC o AK) junto con el identificador numérico, letras, prefijos, luego el número de vía Secundaria, seguido del número final de la nomenclatura y finalizando con los complementos (TO 1 MZ 5 BL 5 AP 1001) en caso de existir; para el sufijo cardinal, tenga presente:

- Sufijo cardinal "Sur" para (CL, DG, AC): va al finalizar el número y prefijo de la vía principal en tanto que el sufijo cardinal "Este" va al finalizar el número de la nomenclatura. **Ejemplo:** CL 38A Sur 3A 18
- Sufijo cardinal "Este" para (KR, TV, AK): va al finalizar el número y prefijo de la vía principal en tanto que el sufijo cardinal "Sur" va al finalizar el número de la nomenclatura. **Ejemplo:** KR 1C Este 66A 20

2). Aquellas que no figuran en la base de datos, aplica el mismo procedimiento que el de las ubicaciones aproximadas (siguiente indicación). El resultado de la búsqueda en el sistema es la georreferenciación con una dirección exacta, como lo es la Localidad, UPZ, Barrio y Predio.

### Ejemplos direcciones completas

### Dirección Completa

KR 8 CL 10 65

LUGAR DE LOS HECHOS

Localidad (Seleccione) ▼

Leaflet | Powered by Esri | IDECA, La IDE de Bogotá, IDECA, La IDE de Bogotá

Departamento	BOGOTÁ ▼	Ciudad	BOGOTÁ, D.C. ▼
Dirección de Hechos	KR 8 10 65 <span style="float: right; background-color: #f4a460; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">Registrar/Modificar Dirección</span>		
UPZ	(Seleccione) ▼	Barrio	(Seleccione) ▼
Estrato	(Seleccione) ▼	Código Postal	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Ubicación Aproximada	<input style="width: 100%;" type="text"/>		


De igual manera el sistema Georreferencia puntos por **NOMBRES PROPIOS**

### Nombres Propios

#### SuperCADE CAD

LUGAR DE LOS HECHOS

Localidad ▼  
13 - TEUSAQUILLO



Departamento ▼  
BOGOTA

Dirección de Hechos  
AK 30 25 90

UPZ ▼  
101 - TEUSAQUILLO

Estrato ▼  
(Seleccione)

Ubicación Aproximada

Ciudad ▼  
BOGOTA, D.C.

Barrio ▼  
(Seleccione)

Código Postal

Registrar/Modificar Dirección

### Georreferenciación de Ubicaciones Exactas

Para un óptimo resultado en la búsqueda de ubicaciones exactas se debe tener en cuenta:



1. El número de Vía principal o secundaria está dado por números mayores a uno (1)
2. En la primera y segunda letra (si se requiere), se emplea el abecedario desde la A hasta la Z (ver Ejemplos 1,2,3,4), exceptuando las letras E, S, O y Ñ.
3. El sufijo "BIS", se emplea para tramos de vías no continuas; el tipo de vía como se clasificó anteriormente.

**A continuación, se detallan algunos ejemplos para mayor facilidad en el momento de encontrar la dirección necesaria**



Ejemplo 1: Calle (CL)

**Dirección inicial con Calle (CL)**

CL 77 A 73 36

**LUGAR DE LOS HECHOS**

Localidad ▼  
10 - ENGATIVA

Departamento	BOGOTA ▼	Ciudad	BOGOTÁ, D.C. ▼
Dirección de Hechos	CL 77A 73 36		<a href="#" style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 2px 5px;">Registrar/Modificar Dirección</a>
UPZ	30 - BOYACA REAL ▼	Barrio	(Seleccione) ▼
Estrato	(Seleccione) ▼	Código Postal	<input type="text"/>
Ubicación Aproximada	<input type="text"/>		

Ejemplo 2: Carrera (KR)

**Dirección inicial con Carrera (KR)**

KR 69 D 24 C 50

**LUGAR DE LOS HECHOS**

Localidad ▼  
09 - FONTIBON

Departamento	BOGOTA ▼	Ciudad	BOGOTÁ, D.C. ▼
Dirección de Hechos	KR 69C 24C 51		<a href="#" style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 2px 5px;">Registrar/Modificar Dirección</a>
UPZ	110 - CIUDAD SALITRE OCCIDENTAL ▼	Barrio	(Seleccione) ▼
Estrato	(Seleccione) ▼	Código Postal	<input type="text"/>
Ubicación Aproximada	<input type="text"/>		

Ejemplo 3: Avenida Calle (AC)

### Dirección inicial con Avenida Calle (AC)

AC 72 68 B 24

LUGAR DE LOS HECHOS

Localidad ▼  
10 - ENGATIVA

Departamento ▼  
BOGOTA

Dirección de Hechos  
AC 72 68B 24 Registrar/Modificar Dirección

UPZ ▼  
26 - LAS FERIAS

Estrato ▼  
(Seleccione)

Ubicación Aproximada

Ciudad ▼  
BOGOTA, D.C.

Barrio ▼  
LAS FERIAS

Código Postal

Ejemplo 4: Diagonal (DG)

### Dirección inicial con Diagonal (DG)

DG 25 G 95 65

LUGAR DE LOS HECHOS

Localidad ▼  
09 - FONTIBON

Departamento ▼  
BOGOTA

Dirección de Hechos  
DG 25G 95-65 Registrar/Modificar Dirección

UPZ ▼  
115 - CAPELLANIA

Estrato ▼  
(Seleccione)

Ubicación Aproximada

Ciudad ▼  
BOGOTA, D.C.

Barrio ▼  
PUERTA DE TEJA

Código Postal

GUÍA PARA LA GEORREFERENCIACIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS

8



## Georreferenciación de Ubicaciones Aproximadas

Para un óptimo resultado en la búsqueda de ubicaciones aproximadas se debe tener en cuenta:



1. El número de Vía principal o secundaria está dado por números mayores a uno (1)
2. En la primera y segunda letra (si se requiere), se emplea el abecedario desde la A hasta la Z (ver Ejemplos 5,6,7,8), exceptuando las letras E, S, O y Ñ.
3. El sufijo "BIS", se emplea para tramos de vías no continuas; el tipo de vía como se clasificó anteriormente.

A continuación, se detallan algunos ejemplos de ubicaciones aproximadas para mayor facilidad en el momento de encontrar la dirección necesaria

Ejemplo 5: Calle (CL)

Dirección aproximada con Calle (CL)	
CL 100 15	
LUGAR DE LOS HECHOS	
Localidad	01 - USAQUEN
Departamento	BOGOTA
Ciudad	BOGOTA, D.C.
Dirección de Hechos	AK 15 100 11 <span style="float: right;">Registrar/Modificar Dirección</span>
UPZ	16 - SANTA BARBARA
Barrio	SANTA BIBIANA
Estrato	(Seleccione)
Código Postal	
Ubicación Aproximada	

Ejemplo 6: Carrera (KR)

**Dirección aproximada Carrera (KR)**  
KR 69 D 24 C 50

**LUGAR DE LOS HECHOS**

Localidad: 09 - FONTIBON



Departamento: BOGOTA Ciudad: BOGOTA, D.C.

Dirección de Hechos: KR 69C 24C 51 Registrar/Modificar Dirección

UPZ: 110 - CIUDAD SALITRE OCCIDENTAL Barrio: (Seleccione)

Estrato: (Seleccione) Código Postal:

Ejemplo 7: Avenida Calle (AC)

**Dirección aproximada con Avenida Calle (AC)**  
AC 72 24

**LUGAR DE LOS HECHOS**

Localidad: 12 - BARRIOS UNIDOS



Departamento: BOGOTA Ciudad: BOGOTA, D.C.

Dirección de Hechos: AC 72 24 10 Registrar/Modificar Dirección

UPZ: 98 - LOS ALCAZARES Barrio: (Seleccione)

Estrato: (Seleccione) Código Postal:

Ubicación Aproximada:

Ejemplo 8: Diagonal (DG)

**Dirección aproximada con Diagonal (DG)**

DG 54 15

**LUGAR DE LOS HECHOS**

Localidad 13 - TEUSAQUILLO



Departamento BOGOTA Ciudad BOGOTA, D.C.

Dirección de Hechos KR 15 54 07 Registrar/Modificar Dirección

UPZ 100 - GALERIAS Barrio CHAPINERO OCCIDENTAL

Estrato (Seleccione) Código Postal

Ubicación Aproximada

## Registrar/Modificar Dirección



- ✓ Se debe tener presente la información destacada y consideraciones técnicas, descritas anteriormente.
- ✓ En la ventana del botón "Modificar Dirección", diligencie los campos que identifiquen la dirección actual; en los campos que no se requiera se pueden dejar en blanco. Se debe ir verificando en el recuadro "Dirección Generada" la dirección escrita previamente (ver imagen 9).
- ✓ Para ingresar la Parte Complementaria (Ej. INT 2 AP 505), seleccione el tipo en la lista desplegable inferior, escriba en el recuadro el detalle y pulse el botón "Adicionar otro complemento" (ver, imagen 10). Repita este proceso hasta tener toda la parte complementaria de la dirección y verifique en el recuadro "Dirección Generada" hasta que quede completa.
- ✓ Verificar que la actualización del complemento se haya realizado satisfactoriamente (ver imagen 11).



Imagen 9

**LUGAR DE LOS HECHOS**

Localidad: 11 - SUBA

Departamento: BOGOTÁ Ciudad: BOGOTÁ, D.C.

Dirección de Hechos: CL 144C 145 74 Registrar/Modificar Dirección

UPZ: 71 - TIBABUYES Barrio: (Seleccione)

Estrato: (Seleccione) Código Postal:

Ubicación Aproximada:

Imagen 10

**Modificar Dirección**

Ingrese la dirección (según el ejemplo) y de clic sobre el botón Aceptar  
(Diligencie los campos requeridos que identifiquen la dirección actual; los campos que no requiera los puede dejar en blanco. Vaya verificando en el recuadro inferior "Dirección Generada" su dirección)

Vía Principal					Vía Secundaria			Vía Complemento		
Ejemplo	Dg(*)	84(*)	B	Bis	A	Sur	No.8(*)	B	62	Este
	Calle	144	C				No. 145		- 74	

Dirección Generada: CL 144C 145 74

Asistente Para el ingreso de la Dirección Parte Complementaria (Ej. INT 2 AP 505)  
(Seleccione el tipo en la lista desplegable inferior, escriba en el recuadro el detalle y pulse el botón "Adicionar otro complemento".  
Repita este proceso hasta tener toda la parte complementaria de la dirección y vaya verificando en el recuadro superior "Dirección Completa" su dirección)

Casa  Adicionar otro complemento

Aceptar
Limpiar
Volver

Imagen 11

**LUGAR DE LOS HECHOS**

Localidad: 11 - SUBA



Departamento: BOGOTÁ Ciudad: BOGOTÁ, D.C.

**Dirección de Hechos** CL 144C 145 74 CA 60 Registrar/Modificar Dirección

UPZ: 71 - TIBABUYES Barrio: (Seleccione)

Estrato: (Seleccione) Código Postal:

Tenga en cuenta que, para el registro de la petición ciudadana, el Sistema solicita la confirmación de la vigencia del correo electrónico y la autorización para recibir la respuesta por este medio y continuar con el registro.

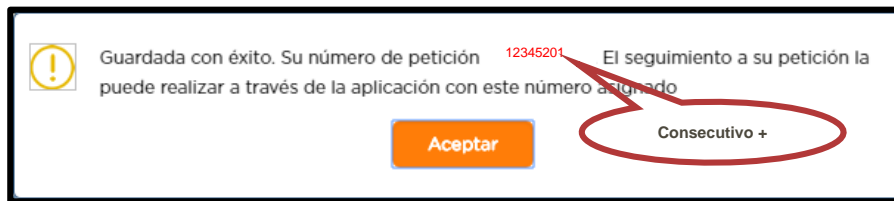
Si el peticionario se identifica como anónimo, al finalizar el REGISTRO DE PETICIÓN no olvide preguntarle si desea referir un correo electrónico para recibir notificación de las actuaciones en la petición.

Certifico que el correo electrónico ingresado en mis datos personales se encuentra vigente, de igual manera autorizo a Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones para el envío de la respuesta a mi solicitud por este medio.

✓ No soy un robot
 

Registrar Petición
Cancelar

Al final del formulario se solicita realizar el chequeo del captcha para validar que no se trata de un robot, para lo cual se debe dar clic en la casilla de chequeo, posteriormente seleccionar el botón REGISTRAR PETICIÓN y el Sistema confirmará que se realizó el registro por medio de un mensaje emergente con el número de la petición; este número es el que identifica la petición en el sistema.



Así mismo, al terminar el registro, el Sistema envía un mensaje al correo electrónico, en caso de tenerlo registrado y de estar habilitadas las notificaciones electrónicas, para el seguimiento de la petición por parte del peticionario.

## Actualización de la petición - Dirección de los Hechos

Luego de tener una petición asignada en la bandeja de entrada para ser tramitada, esta puede ser actualizada dando clic en el formulario de atención en la sección INFORMACIÓN BÁSICA, en la opción "Actualizar Petición" botón "**Registrar/Modificar Dirección**" del lugar de los hechos.

Es importante anotar, que en modo actualización NO está habilitado el mapa, por tanto, se debe ingresar la dirección de acuerdo con la estructura del Sinupot.

Se deben tener en cuenta las siguientes instrucciones para la actualización de la petición ciudadana en el menú "**Lugar de los Hechos**"

Después de haber registrado la petición, si la dirección de los hechos aún no es la correcta, en el menú INFORMACIÓN BÁSICA, se debe dar clic en la opción "Actualizar Petición"



**ATENCIÓN DE PETICIÓN 20**

**INFORMACIÓN BÁSICA**

[Ver Detalle de la Petición](#)      [Ver Detalle del Peticionario](#)

Actualizar Petición

Asunto  
CCC

**ANOTACIONES**

Nota	Fecha de Registro	Usuario	Entidad	Dependencia
No se encontraron registros.				
Mostrando 0 a 0 de 0 registros <span style="float: right;">◀ Atrás    Siguiente ▶</span>				

**ACLARACIONES Y AMPLIACIONES**

Entidad	Evento	Tipo	Observación
No se encontraron registros.			
Mostrando 0 a 0 de 0 registros <span style="float: right;">◀ Atrás    Siguiente ▶</span>			

**EVENTO INICIAL - REGISTRO**

Entidad que atiende	Responsable	Actividad	Tipo	Estado	Fecha de	Fecha de	Estado Siguiente	Opción

Se dirige hasta el menú **“Lugar de los hechos”** y para realizar la modificación de la dirección, se debe dar clic en el botón **“Registrar/Modificar Dirección”**:

**LUGAR DE LOS HECHOS**

Localidad

Departamento  Ciudad  PRESIONE AQUÍ PARA UBICARLO EN EL MAPA

Dirección de Hechos  Registrar/Modificar Dirección

UPZ  Barrio

Estrato  Código Postal

Se desplegará una ventana emergente en la cual se debe realizar la modificación de dirección de acuerdo con las instrucciones presentadas en la pantalla.

Con el paso anterior, se verá reflejado el cambio efectuado; seguido a esto, se realiza el check en el reCaptcha y clic, en el botón "Guardar":

## Registro de dirección de notificación peticionario

Para aquellas peticiones que no se mencione la ubicación de los hechos y dentro del contenido del asunto o de los documentos de la petición no se describa, se mencione o haga referencia a lugar de residencia o de notificación del peticionario; el procedimiento a realizar es consultar la información geográfica del peticionario en la dirección de notificación y adionarla como dirección de los hechos, como se indica a continuación:



Ingresar desde el menú “Atención – **Buscar Peticionario**”



En el campo “**Login de Usuario**”, indicar el nombre de usuario y después dar clic en la opción “**Buscar**”, en donde se mostrará el usuario al cual se realizará la dirección de los hechos

**BUSCAR USUARIO**

Login de Usuario	Correo Electrónico	Tipo de Identificación	Número de Identificación
<input type="text" value="krozo874"/>	<input type="text"/>	(Seleccione) ▼	<input type="text"/>
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono Fijo	Celular		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

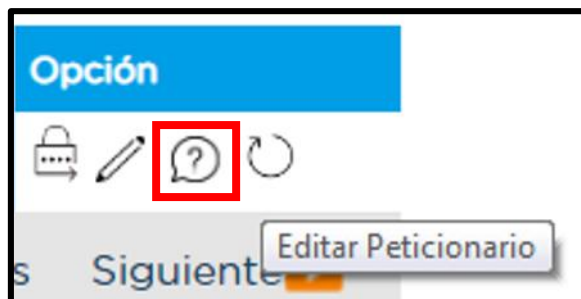
Identificación	Nombre	Login	Correo Electrónico	Tipo de Usuario	Opción
C.....55				Peticionario	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros ◀ Atrás    Siguiente ▶



En el menú Opción, dar clic en el icono **Editar Peticionario**





Al dar clic en el ícono “**Editar Peticionario**”, se desplegará el menú de “**Información Geográfica**”, en el cual muestra el botón “**Registrar/Modificar**”

**ACTUALIZAR INFORMACIÓN DEL PETICIONARIO**

Tipo de Persona : Persona Natural

**INFORMACIÓN BÁSICA**

Tipo de Identificación	Cédula de ciudadanía	Número de Identificación	1020799165
Primer Nombre *	Kevin	Segundo Nombre	Santiago
Primer Apellido *	Rozo	Segundo Apellido	Guaraca
Fecha de Nacimiento		Sexo	(Seleccione)
Login de Usuario *	krozo874	Correo Electrónico *	ksrozo@alcaldiabogota.gov.co
Teléfono	3813000	Teléfono Celular	3148842128
Usuario Bloqueado	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

¿Se encuentra en alguna de estas condiciones?	(Ninguna)	Pertenece a una Entidad Distrital	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Notificación Electrónica *	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Notificación de Residencia *	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

**INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**

País	(Seleccione)	Ciudad	(Seleccione)
Departamento	(Seleccione)	<b>Registrar/Modificar Dirección</b>	
Dirección de Notificación			
Localidad	(Seleccione)	UPZ	(Seleccione)
Barrio	(Seleccione)	Estrato	(Seleccione)
Código Postal			

Se desplegará una ventana emergente en la cual se debe realizar la modificación de dirección de acuerdo con las instrucciones de la pantalla:

Posteriormente, se verá reflejado el cambio efectuado. Para finalizar el proceso de registro de la dirección de los hechos, se realiza el check en el reCaptcha y clic, en el botón “Guardar”:

Si realizados cualquiera de los tres procedimientos no se encuentran los resultados mínimos dentro del procedimiento de georreferenciación de Bogotá Te Escucha, como lo es la localidad, se debe hacer la consulta en las herramientas de georreferenciación distritales como lo es el Sinupot (<http://sinupotp.sdp.gov.co/sinupot/index.jsf>) y Mapas Bogotá (<https://mapas.bogota.gov.co/>) administrados por la Secretaría Distrital de Planeación y la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, respectivamente.

## Bibliografía

---

- Acuerdo 7 de 1932. Concejo de Bogotá
- División Político-Administrativa (DANE): <http://190.25.231.236/Divipola/Divipola.asp>
- DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SIG\_MEN – MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, IGAC





Para mayor información:  
**Dirección Distrital de Calidad del Servicio de la**  
**Subsecretaría del Servicio a la Ciudadanía**  
**SECRETARÍA GENERAL ALCALDÍA MAYOR**  
**DE BOGOTÁ**

<http://secretariageneral.gov.co/>  
Carrera 8 No. 10 - 65, Bogotá D.C., Colombia  
Teléfono: +57 1 3813000