

Modelo Integrado de Planeación y Gestión Vs Norma Técnica de Calidad ISO 9000:2015 Dirección de Gestión y Desempeño Institucional - DAFP

Modelo Integrado de Planeación y Gestión Versión 2	Numerales de la Norma Técnica Colombiana ISO 9001
Marco General del Modelo	
Marco conceptual	
Definición del Modelo	
Objetivos del Modelo	4.3. Determinación del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad. 5.2 Política de Calidad 6.2 Objetivos de la Calidad y planificación para alcanzarlos
Propósitos Fundamentales Principios del Modelo	
Institucionalidad del Modelo	
Operación del Modelo	
Gestión del Talento Humano	
Disposición de información sobre el talento humano de la entidad	
Garantía de que la gestión del talento humano esté en función del propósito fundamental, de las metas, objetivos, resultados, y en general, de los planes de la entidad: Ingreso, Desarrollo y Retiro del servicio (GETH)	7.1.2 Personas 7.2 Competencia 7.3 Toma de Conciencia
Identificación de los valores y principios del servicio público su conocimiento e interiorización por parte de los todos los servidores y garantizar su cumplimiento en el ejercicio de sus funciones	
Establecimiento de mecanismos para garantizar el diálogo social y la concertación (negociación colectiva)	
Direccionamiento Estratégico y Planeación	
Claridad sobre el propósito fundamental de la entidad	
Identificación y caracterización de los grupos de valor (población objetivo a quien van dirigida los servicios y productos de la entidad)	1. Objeto y Campo de Aplicación 4. Análisis del contexto de la organización
Claridad sobre las prioridades de los planes de desarrollo (nacionales y territoriales)	4.1. Comprensión de la organización y su contexto. 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
Identificación de los objetivos, metas, resultados y las actividades, recursos disponibles, responsables y cronogramas para lograrlos	5. Liderazgo
Formulación de indicadores para la evaluar el avance en la consecución de resultados y en su logro final (gestión y desempeño)	5.1 Liderazgo y compromiso 5.1.2 Enfoque al cliente
Establecimiento de la política de administración del riesgo	6. Planificación
Incorporación en la planeación de actividades para la implementación de todas las dimensiones de MIPG	6.1 Acciones para dirigir el riesgo y oportunidades 7.1.6 Conocimiento de la organización
Programación presupuestal coherente con las metas, objetivos y resultados institucionales	

Modelo Integrado de Planeación y Gestión Versión 2	Numerales de la Norma Técnica Colombiana ISO 9001
Gestión para Resultados	
Esquema Operativo	
Diseño de la estructura organizacional que más se adapte a la gestión de la entidad	7. Apoyo 7.1 Recursos 7.1.3 Infraestructura
Identificación de los procesos y procedimientos de la entidad	7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos
Garantía de un adecuado suministro de los bienes y servicios internos	8. Operación
Ejecución del presupuesto acorde con su programación	8.2 Requisitos de los productos y servicios
Aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación para la gestión institucional	8.3 Diseño y Desarrollo de productos y servicios
Protección y salvaguarda de la información institucional	8.5 Producción y prestación del servicio
Gestión sostenible (ambiental, social y económica)	8.6 Liberación de productos y servicios
Relación Estado Ciudadano	
Diseño e implementación de una política de servicio al ciudadano.	
Diseño e implementación de una política de racionalización de trámites	
Diseño e implementación de mecanismos de participación ciudadana.	8.5 Producción y prestación del servicio
Rendición de cuentas a la ciudadanía	
Aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación para la prestación de servicios al ciudadano	
Evaluación de Resultados	
Definición de un responsable del diseño, implementación y comunicación de los métodos, mecanismos de seguimiento y evaluación.	
Revisión y actualización de indicadores y otros mecanismos de seguimiento y evaluación.	7.1.5 Recursos de Seguimiento y medición
Seguimiento al avance de la gestión y al desempeño institucional.	9. Evaluación y desempeño
Evaluación del logro de los resultados (y si es posible, los impactos generados por estos).	9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.3 Revisión por la Dirección
Establecimiento de acciones preventivas, correctivas o de mejora.	10. Mejora
Evaluación de la percepción de los grupos de valor frente a la satisfacción de sus necesidades y expectativas, frente a los servicios prestados y en general, frente a la gestión de la entidad.	10.2 No conformidad y acción Correctiva 10.3 Mejora Continua
Desarrollo de ejercicios autodiagnósticos del nivel de avance en la gestión	
Documentación de los resultados de los ejercicios de medición y evaluación.	
Gestión de la Información y la Comunicación	
Diseño de políticas, directrices y mecanismos de identificación, consecución, captura y procesamiento de la información necesaria para la operación de la entidad.	
Identificación y gestión de la Información y Comunicación Externa.	
Identificación las fuentes de Información externa.	7.4 Comunicación
Identificación y gestión la información y comunicación interna.	7.5 Información Documentada

Modelo Integrado de Planeación y Gestión Versión 2	Numerales de la Norma Técnica Colombiana ISO 9001
Identificación y gestión los sistemas de información y comunicación	
Gestión Documental	
Garantía del ejercicio del derecho fundamental de acceder a la información pública.	
Gestión del Conocimiento	
Sistema de gestión documental y de recopilación de información de los productos generados a los grupos de valor, por todo tipo de fuente de generación.	
Memoria institucional recopilada y disponible para consulta y análisis.	5.2.1 Enfoque al cliente
Bienes o productos entregados a los grupos de valor, como resultado del análisis de las necesidades y de la implementación de ideas innovadoras de la entidad.	7.1.5 Recursos de seguimiento y Medición
Espacios de trabajo que promueven el análisis de la información y la generación de nuevo conocimiento.	7.5 Información Documentada
Los resultados de la gestión de la entidad se incorporan en repositorios de información o bases de datos sencillas para su consulta, análisis y mejora.	7.5.3 Control de la Información Documentada
Decisiones institucionales incorporadas en los sistemas de información disponibles.	8.3 Diseño y Desarrollo de los Productos y Servicios
Alianzas estratégicas o grupos de investigación donde se revisan sus experiencias y se comparten con otros, generando mejora en sus procesos y resultados.	9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación
	10. Mejora
Control Interno	4. Análisis del contexto de la organización 4.1. Comprensión de la organización y su contexto. 8.1 Planificación y control operacional 8.4 Control de los productos y servicios suministrados externamente 8.7 Control de salidas del proceso, productos y Servicios no conformes 9.2 Auditoría Interna
Esquema de Líneas de Defensa	5. Liderazgo 5.1 Liderazgo y compromiso 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública.