



CIRCULAR N°. 001



Para: JEFES DE LAS OFICINAS ASESORAS DE PLANEACIÓN Y JEFES DE CONTROL INTERNO O QUIEN HAGA SUS VECES DE SECRETARÍAS DISTRITALES; DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS; UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES; EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES, SOCIEDADES PÚBLICAS, SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA, ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS; ENTES UNIVERSITARIOS; SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD Y ORGANISMOS DE CONTROL DEL DISTRITO CAPITAL.

De: SUBSECRETARIA DISTRITAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Asunto: DIRECTRICES PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO ÚNICO DE REPORTE Y AVANCE DE LA GESTIÓN - FURAG PARA LA VIGENCIA 2024 EN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DE CONTROL DEL DISTRITO CAPITAL Y CONCEJO DE BOGOTÁ

Respetados servidores públicos, reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la programación establecida por el **Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)** mediante la **Circular Externa 100-003-2025**, y tras verificar la disponibilidad del material de apoyo y los instructivos correspondientes al ingreso y creación de usuarios en la plataforma, se presentan las siguientes instrucciones para el diligenciamiento del **Formulario Único de Reporte y Avance a la Gestión (FURAG) - vigencia 2024** en las entidades y organismos de control del Distrito Capital.

A continuación, se detalla el **cronograma de diligenciamiento** para las entidades distritales:

1. Cronograma diligenciamiento FURAG – Entidades Distritales 2025

ETAPAS	ACTIVIDAD	FECHA
Apertura y Diligenciamiento	Apertura Aplicativo FURAG DAFP	17/03/2025
	Creación de usuarios internos perfil OAP y OCI.	17/03/2025
	Sesión con el Departamento Administrativo de la Función Pública para aclaración de inquietudes de entidades del Distrito.	18/03/2025



ETAPAS	ACTIVIDAD	FECHA
Apertura y Diligenciamiento	Análisis de las preguntas por parte de los líderes distritales de políticas de gestión y desempeño.	18/03/2025 al 21/03/2025
	Elaboración y envío de presentación de análisis de líderes distritales de políticas de gestión y desempeño.	21/03/2025 al 24/03/2025
	Consolidación de presentaciones de análisis de líderes distritales de políticas de gestión y desempeño.	25/03/2025
	Desarrollo de sesiones de trabajo virtuales (por política) con los líderes distritales de políticas de gestión y desempeño del Distrito Capital para aclarar inquietudes específicas.	Sesión 1: 26/03/2025 Sesión 2: 28/03/2025 Sesión 3: 01/04/2025 Sesión 4: 03/04/2025
Cierre de diligenciamiento FURAG	Fecha límite de diligenciamiento FURAG y envío de certificados de diligenciamiento OAP y OCI para Secretarías cabeza de Sector.	11/04/2025
	Fecha límite de diligenciamiento FURAG y envío de certificados de diligenciamiento OAP y OCI para las demás entidades Distritales.	22/04/2025

Durante el diligenciamiento del FURAG el equipo de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional resolverá todas las inquietudes, a través del correo electrónico mipgdistrito@alcaldiabogota.gov.co.

Haremos un seguimiento continuo al diligenciamiento de los formularios de las 15 Secretarías de Despacho, dado que estos son esenciales para el reporte de medición de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Las Secretarías deberán completar sus formularios antes del 11 de abril de 2025. El plazo para el cierre del aplicativo para las demás entidades distritales es el 22 de abril de 2025.

Los certificados de diligenciamiento de los perfiles de los jefes de la Oficina Asesora de Planeación y Control Interno (o sus equivalentes) deberán enviarse al correo mipgdistrito@alcaldiabogota.gov.co, en los plazos anteriormente definidos.

Como se informó en el cronograma general hemos programado cuatro sesiones de trabajo virtual para brindar apoyo en el diligenciamiento del FURAG. Durante estas sesiones, atenderemos inquietudes específicas y ofreceremos orientación sobre el enfoque adecuado para responder las preguntas del formulario. A continuación, se presenta la programación de las sesiones:



2. Programación de sesiones de acompañamiento diligenciamiento FURAG

Sesión N°	Fecha	Política de Gestión y Desempeño
1	26/03/2025	<ul style="list-style-type: none">• Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción.• Integridad• Gestión del Conocimiento y la Innovación.• Fortalecimiento Institucional y Simplificación de procesos• Control Interno
2	28/03/2025	<ul style="list-style-type: none">• Servicio a la Ciudadanía.• Racionalización de trámites.• Gobierno Digital.• Seguridad Digital.
3	01/04/2025	<ul style="list-style-type: none">• Planeación Institucional.• Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.• Información Estadística.• Gestión Documental.
4	03/04/2025	<ul style="list-style-type: none">• Participación Ciudadana.• Gestión Estratégica del Talento Humano.• Defensa Jurídica.• Mejora Normativa.• Compras y Contratación Pública.

Los jefes de las oficinas de planeación y control interno (o sus equivalentes) recibirán próximamente el enlace para acceder a las sesiones de trabajo virtual.

Los líderes de las políticas de gestión y desempeño Distrital, han dispuesto de servidores y colaboradores de sus dependencias como referentes para resolver dudas específicas sobre el FURAG. Sus datos de contacto se encuentran en el anexo de este comunicado.

Agradecemos su participación y el uso de los mecanismos dispuestos. Su reporte oportuno y preciso del formulario, así como el posterior análisis de sus resultados, son esenciales para evaluar el avance de la gestión institucional y fortalecer el desempeño de las entidades distritales.



Cordialmente,


ALEJANDRA RODAS GAITER
Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional

Revisó: Mónica Lilliana Herrera Medina. Jefe Oficina Jurídica 
Sebastián Estrada Jaramillo- Director Distrital de Desarrollo Institucional 
Diego Eduardo Canesto Arenas- Subdirector Técnico de Desarrollo Institucional. 

Proyectó: Caterin Carreño Olmos-Profesional Especializado - Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional
Milton Eduardo Virviescas -Profesional Especializado- Dirección Distrital de Desarrollo Institucional 



ANEXO. DIRECTORIOS REFERENTES DE POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

POLÍTICA GyD	ENTIDAD LÍDER DISTRITAL	NOMBRE ENLACE POLÍTICA DISTRITAL	CARGO	CORREO INSTITUCIONAL ENLACE
Gestión Estratégica del Talento Humano	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Marysol Vargas	Contratista Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público	mvargas@serviciocivil.gov.co
Integridad	Secretaría General – Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Sandra Carolina Ferro	Profesional Especializado	mlogdistrito@alcaldiabogota.gov.co
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		Mónica Castro	Profesional Especializado	
Gestión del Conocimiento y la Innovación		Angélica María Rodríguez	Contratista	
Control Interno		Linda Reales	Profesional Especializado	
Fortalecimiento Institucional y simplificación de procesos		Liliana Camargo	Profesional Especializado	
Planeación Institucional	Secretaría Distrital de Planeación	Julio Alejandro Abril Tabares	Subsecretario de Planeación de la Inversión	jabril@sdp.gov.co
Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional		Wilmer Berdugo	Profesional Especializado- Dirección de Información y Estadísticas	wberdugo@sdp.gov.co
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Secretaría Distrital de Hacienda	Claudia González Alfonso Mabel Patricia Sanchez	Asesoras Dirección Distrital de Presupuesto	cgonzalez@shd.gov.co ; mpanchez@shd.gov.co
Gobierno Digital	Secretaría General –Consejería TIC	Juan Carlos Noriega Silva	Contratista Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	consejeriadetic@alcaldiabogota.gov.co ; jcnoriega@alcaldiabogota.gov.co
Seguridad Digital		Monica Maria Fonseca Vigoya	Contratista Oficina Consejería Distrital de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	mfonseca@alcaldiabogota.gov.co
Defensa Jurídica	Secretaría Jurídica Distrital	Daniel Ricardo Cortés Tarrayo	Director Distrital de Política Jurídica	drcortest@secretariajuridica.gov.co
Mejora Normativa				
Compras y Contratación Pública				
Servicio a la Ciudadanía	Secretaría General – Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Brigitte Quintero	Contratista Subsecretaría de Servicio al Ciudadano	bmquintero@alcaldiabogota.gov.co
Racionalización de trámites		Ximena Pantoja	Contratista Subsecretaría de Servicio al Ciudadano	xpantoja@alcaldiabogota.gov.co
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Secretaría Distrital de Gobierno	Diego Fernando Figueroa Guerra	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	diego.guerra@gobiernobogota.gov.co
	Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal	Adriana Marcela Castañeda Camacho	Oficina Asesora Planeación IDPAC	amcamacho@participacionbogota.gov.co
Gestión Documental	Secretaría General – Dirección Distrital de Archivo de Bogotá	Néstor Gustavo Rodríguez Cortes	Técnico Operativo	nrodriguez@alcaldiabogota.gov.co
Componente Gestión Ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente	Aleyda Avellaneda Mea	Subdirección de Políticas y Planes Ambientales	aleyda.avellaneda@ambientebogota.gov.co