

4221000

Bogotá D.C.

Doctora

CLARA ESPERANZA SALAZAR ARANGO

Jefe Oficina Atención al Ciudadano

SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA - SDH

Carrera 30 No. 25 – 90 Piso 4

Correo Electrónico: radicacion_virtual@shd.gov.co

BOGOTÁ, D.C.

Asunto: INFORME CONSOLIDADO SOBRE LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS RESPUESTAS EMITIDAS EN EL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS ¿ BOGOTÁ TE ESCUCHA, REPORTE CON CORTE AL 31 DE MAYO DE 2021.

Referenciado:

Respetada Doctora:

La Dirección Distrital de Calidad del Servicio, a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha, viene desarrollando un protocolo para el análisis de la calidad y oportunidad de las respuestas emitidas por las diferentes entidades frente a los requerimientos presentados por la ciudadanía. Lo anterior permite realizar un seguimiento y evaluación para tomar los correctivos pertinentes, a efectos de brindarle al ciudadano una atención con calidad.

El presente informe consta de dos partes, la primera hace relación a la evaluación realizada a la calidad de las respuestas dadas a las peticiones ciudadanas y la segunda corresponde al seguimiento llevado a cabo a las peticiones pendientes de cierre en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones ciudadanas:

1. Seguimiento a la Calidad de las Respuestas y Manejo del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha y Reporte del Indicador de Cumplimiento:

En razón al análisis mencionado, se toman en cuenta los criterios de coherencia, claridad, calidez, oportunidad y manejo del sistema que se definen así:

COHERENCIA: Relación que debe existir entre la respuesta emitida por la respectiva entidad y el requerimiento ciudadano.

CLARIDAD: Hace referencia a que la respuesta emitida por la entidad se brinde en un lenguaje comprensible.

CALIDEZ: Atributo entendido como el trato digno, amable y respetuoso que se brinda al ciudadano.

OPORTUNIDAD: Hace relación a que la respuesta emitida por la entidad se brinde dentro de los términos legales (según sea el tipo de solicitud).

MANEJO DEL SISTEMA: Hace referencia a la correcta utilización o no del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas por parte de los funcionarios que operan la plataforma dentro de la Entidad evaluada.

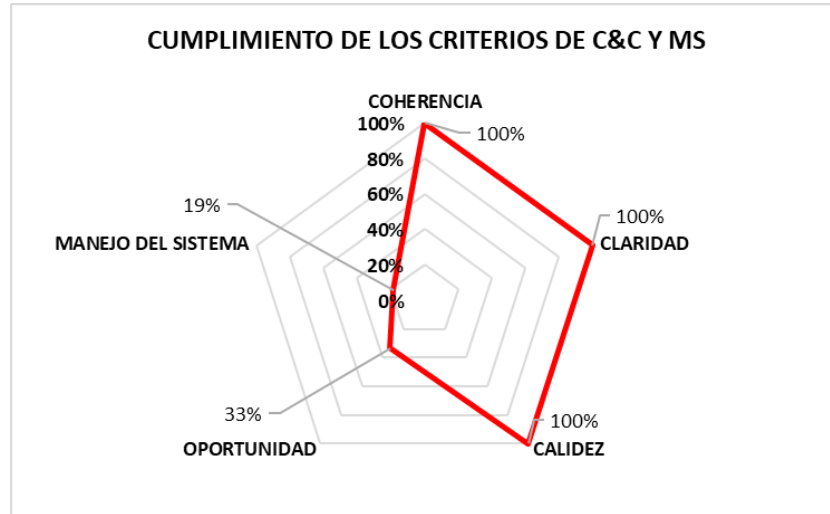
Por lo anterior y teniendo en cuenta lo establecido en la Guía de Seguimiento y Análisis de la Calidad y Calidez de las respuestas a los Requerimientos Ciudadanos (2212100-GS-021), se efectuó la evaluación a través de un muestreo aleatorio de **1.630** requerimientos cerrados en el mes de mayo de 2021, sobre la totalidad de cierres efectuados por las entidades. Para este mes se realizó el análisis de **27** respuestas emitidas por la Secretaría Distrital de Hacienda.

Del total de respuestas analizadas, **22 (81%)** presentan observaciones, por lo tanto, el resultado del indicador de cumplimiento en la calidad de las respuestas y el manejo del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas con corte al 31 de mayo de 2021 de la Secretaría Distrital de Hacienda es del **19%** y el porcentaje de cumplimiento acumulado del año 2021 hasta el mes mencionado es de **12%**, de acuerdo al seguimiento realizado mensualmente por la Dirección Distrital de Calidad del Servicio.

De las **22** respuestas que presentan observaciones, **18** es decir el **67%** de la muestra, no cumplen con alguno de los criterios de calidad y calidez y **22 (81%)** respuestas fallan en el manejo del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te escucha.

En la siguiente tabla, se relacionan los respectivos porcentajes de cumplimiento y de no cumplimiento de cada uno de los criterios de la evaluación de calidad y calidez.

POBLACIÓN	MUESTRA	COHERENCIA		CLARIDAD		CALIDEZ		OPORTUNIDAD		Total, Respuestas con Incumplimiento
		Cumple	Incumple	Cumple	Incumple	Cumple	Incumple	Cumple	Incumple	
2.174	27	27	0	27	0	27	0	9	18	22
		100%	0%	100%	0%	100%	0%	33%	67%	81%



Requerimientos que presentan observaciones de acuerdo con la evaluación:

No Petición	Dependencia O Área que Emitió la Respuesta	Coherencia	Claridad	Calidez	Oportunidad	Manejo del sistema
2600192020	DESPACHO SECRETARIO	SI	SI	SI	Responden fuera de los términos legales	Se debió cerrar por traslado por no competencia y no por cierre definitivo Se registra la petición y/o la respuesta en el sistema extemporáneamente
362812021	DESPACHO SECRETARIO	SI	SI	SI	Responden fuera de los términos legales	Se registra la petición y/o la respuesta en el sistema extemporáneamente
2785032020						
2160352020						
317342021						
458022021						
3060162020						
3293902020						
3433982020						
329642021	OFICINA DE COBRO GENERAL	SI	SI	SI	Responden fuera de los términos legales	Se registra la petición y/o la respuesta en el sistema extemporáneamente
804012021						
1069082021						
22172021						
55862021	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	SI	SI	SI	Responden fuera de los términos legales	Se registra la petición y/o la respuesta en el sistema extemporáneamente
850882021						
96152021						
3487292020						
716282021	OFICINA DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA	SI	SI	SI	Responden fuera de los términos legales	Se registra la petición y/o la respuesta en el sistema extemporáneamente
1046722021	OFICINA DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA	SI	SI	SI	SI	Se registra la petición y/o la respuesta en el sistema extemporáneamente
3136122020	OFICINA DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	SI	SI	SI	SI	Se registra la petición y/o la respuesta en el sistema extemporáneamente
1427662020						
1762632020						

En el anterior cuadro se analizan las respuestas proyectadas por la dependencia a la ciudadanía, identificando puntualmente aspectos para mejorar frente a los criterios que legalmente deben ser característicos de las respuestas definitivas. (Se sugiere revisar detalladamente el análisis realizado a las respuestas emitidas para los requerimientos allí registrados.)

Sugerencias con relación a la emisión de respuestas y la operatividad del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha.

- Al realizar la evaluación de calidad y calidez del mes evaluado, se evidenció que el **67%** de los requerimientos no cumplen con el criterio de oportunidad, toda vez que las respuestas se emitieron fuera de los términos establecidos en la normatividad vigente. Al respecto se sugiere realizar planes de mejoramiento y así buscar la forma de emitir a la ciudadanía respuestas con oportunidad.
- Respecto al requerimiento No. **2600192020**, no cumple con el manejo del sistema, puesto que tenían que haber realizado el cierre por no competencia en el Sistema, informando al peticionario la entidad encargada de dar respuesta de fondo a la petición y no cierre definitivo, esta indicación ha sido impartida en las capacitaciones funcionales realizadas a los funcionarios encargados en cada entidad del manejo del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te escucha.
- En relación con el **81%** de los requerimientos, la Entidad registró la petición y/o la respuesta extemporáneamente en el sistema, puesto que se debe subir al Aplicativo la petición a más tardar el tercer día hábil siguiente a la fecha de radicado o recibo de la misma y las respuestas dentro de los días establecidos por la ley para dar respuesta al requerimiento, en caso de que la contestación sea expedida por la Entidad el último día hábil del vencimiento del término de ley para dar respuesta, debe ser cargada al sistema ese mismo día, de lo contrario será publicada fuera de términos y el sistema reportara la petición como vencida. Es importante resaltar que esta directriz fue reiterada a las entidades mediante la Circular 003 de 2020 expedida por la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

2. Peticiones Pendientes de Cierre Según los Términos de Ley en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 29 del Decreto 140 de 2021, la Dirección Distrital de Calidad del Servicio realiza seguimiento a las peticiones interpuestas por la ciudadanía que se encuentran pendientes de trámite o cierre en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha.

La Secretaría Distrital de Hacienda al 31 de mayo de 2021, presentan **3.779** peticiones pendientes de cierre, dentro de las cuales se evidencia **9** pendientes de trámite en más de una dependencia, del total de peticiones pendientes de cierre **298** corresponden a la vigencia de 2020 y **3.481** a la

vigencia 2021. Si de estas peticiones algunas no son de su competencia, se debe aplicar el artículo 21¹ de la citada Ley. Se anexa lo descrito en documento adjunto.

Para el periodo objeto del análisis (mayo), el **88,46%** de las peticiones vencidas se concentran en Despacho Secretario y Oficina de Gestión del Servicio, como se relaciona en el siguiente cuadro:

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	3.788	100%
DESPACHO SECRETARIO	1873	49,45%
OFICINA DE GESTIÓN DEL SERVICIO	1478	39,02%
OFICINA DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA	167	4,41%
OFICINA DE GESTIÓN DEL SERVICIO Y NOTIFICACIONES	74	1,95%
OFICINA DE COBRO GENERAL	61	1,61%
OFICINA DE COBRO ESPECIALIZADO	43	1,14%
OFICINA DE REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	28	0,74%
OFICINA DE LIQUIDACIÓN	24	0,63%
DIRECCIÓN DISTRITAL DE TESORERÍA	8	0,21%
SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	7	0,18%
OFICINA DE DEPURACIÓN DE CARTERA	6	0,16%
DIRECCIÓN JURÍDICA	5	0,13%
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO	5	0,13%
SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES	3	0,08%
OFICINA DE COBRO PREJURÍDICO	2	0,05%
DIRECCIÓN DISTRITAL DE PRESUPUESTO	1	0,03%
OFICINA DE INTELIGENCIA TRIBUTARIA	1	0,03%
DIRECCIÓN ESTADÍSTICAS Y ESTUDIOS FISCALES	1	0,03%
OFICINA DE CONTROL MASIVO	1	0,03%

Nota: Nueve (9) peticiones están pendientes en más de una dependencia.

De acuerdo con el seguimiento realizado, durante todo el año la Secretaría Distrital de Hacienda ha presentado peticiones pendientes de cierre, entre ellas **298** peticiones que corresponden a la vigencia anterior las cuales al 31 de mayo acumulan entre **74** y **280** y las **3.481** de esta vigencia acumulan entre **1** y hasta **75** días de vencimiento.

Vista la importancia de dar trámite oportuno a las peticiones ciudadanas, se requiere atender lo establecido en el numeral 8 del **Artículo 35 de la Ley 734 de 2002**, el cual cita las prohibiciones del servidor público, en lo que nos compete: *“Omitir, retardar o no suministrar debida y oportuna respuesta a las peticiones respetuosas de los particulares o a solicitudes de las autoridades, así como retenerlas o enviarlas a destinatario diferente de aquel a quien corresponda su conocimiento”*. Por lo anterior, comedidamente se requiere allegar a esta Dirección, las acciones y/o planes de mejoramiento que se están adelantando al interior de cada Dependencia, con su respectiva fecha de compromiso para dar cierre urgente a estas peticiones vencidas.

Para cualquier inquietud al respecto, por favor escribirnos a la mesa de ayuda del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha, de la Secretaría General de la

¹ 1 Artículo 21: Funcionario sin competencia. “Si la autoridad a quien se dirige la petición no es la competente, se informará de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días siguientes al de la recepción, si obró por escrito. Dentro del término señalado remitirá la petición al competente y enviará copia del oficio remitido al peticionario o en caso de no existir funcionario competente así se lo comunicará. Los Términos para decidir o responder se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la petición por la autoridad competente”



Alcaldía Mayor, al correo: soportepeticiones@alcaldiabogota.gov.co – Citando en el asunto “Seguimiento a peticiones pendientes de cierre, acompañado del nombre corto de la entidad”.

Agradecemos atender las sugerencias anteriormente expuestas, lo cual contribuirá a aumentar la satisfacción ciudadana con relación a los servicios que prestan las entidades y organismos distritales.

Cordialmente,

DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE
DIRECCION DISTRITAL DE CALIDAD DEL SERVICIO

Copia:

Anexos Electrónicos: 1

Proyectó: ANDRES VILLAMIL URIBE
Revisó: Merlin Angelyne Castro González-CLAUDIA RUIZ MARIN-
Aprobó: DORIAN DE JESUS COQUIES MAESTRE