

4221000

Bogotá D.C.

Doctor:

RUBEN DARIO PERILLA CARDENAS

Subdirector Administrativo y Financiero

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS - UAESP

Avenida Caracas No. 53-80

Dirección Electrónica: uaesp@uaesp.gov.co

Ciudad

Asunto: INFORME CONSOLIDADO SOBRE LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS RESPUESTAS EMITIDAS EN EL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS - BOGOTÁ TE ESCUCHA, REPORTE CON CORTE AL 30 DE ABRIL DE 2022.

Respetado Doctor:

Atendiendo lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 29 del Decreto 140 de 2021, la Dirección Distrital de Calidad del Servicio, teniendo en cuenta la información que registra el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha, realiza el análisis de la calidad de las respuestas emitidas por las diferentes dependencias de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP frente a los requerimientos presentados por la ciudadanía.

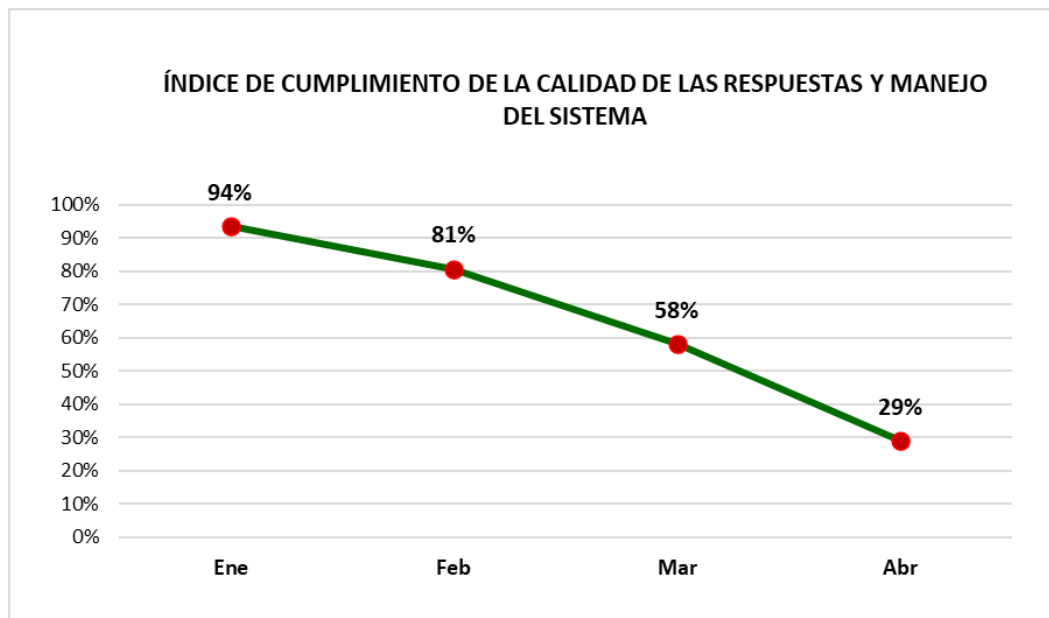
El presente informe consta de tres partes, la primera hace relación a la evaluación realizada a la calidad de una muestra de las respuestas dadas a las peticiones ciudadanas, la segunda corresponde al seguimiento llevado a cabo a la totalidad de las peticiones vencidas en el sistema, estas dos primeras con corte al 30 de abril de 2022 y la tercera al seguimiento al índice mensual del cumplimiento de calidad y oportunidad de la entidad.

1. Seguimiento a la Calidad de las Respuestas y Manejo del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha y Reporte del Índice de Cumplimiento:

El análisis que se realiza a través del presente documento se lleva a cabo teniendo en cuenta los criterios de coherencia, claridad, calidez, oportunidad y manejo del sistema¹ el cual se efectúa a través de un muestreo aleatorio de los requerimientos cerrados por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, en el Sistema Distrital de Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá Te Escucha durante el mes de abril de 2022, sobre la totalidad de cierres efectuados por las entidades. Para este mes se realizó el análisis de **31** respuestas:

Resultados obtenidos:

Respuestas analizadas	Respuestas con observación	% índice de cumplimiento abril	% Índice de cumplimiento acumulado 2022
31	22 (71%)	29%	65%



Fuente: Evaluación mensual de calidad y oportunidad

¹ **COHERENCIA:** Relación que debe existir entre la respuesta emitida por la respectiva entidad y el requerimiento ciudadano.

CLARIDAD: Hace referencia a que la respuesta emitida por la entidad se brinde en un lenguaje comprensible.

CALIDEZ: Atributo entendido como el trato digno, amable y respetuoso que se brinda al ciudadano.

OPORTUNIDAD: Hace relación a que la respuesta emitida por la entidad se brinde dentro de los términos legales (según sea el tipo de solicitud).

MANEJO DEL SISTEMA: Hace referencia a la correcta utilización o no del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas por parte de los funcionarios que operan la plataforma dentro de la Entidad evaluada.

En la siguiente tabla, se relacionan los respectivos porcentajes de cumplimiento y de no cumplimiento discriminado por criterio:

MUESTRA	COHERENCIA		CLARIDAD		CALIDEZ		OPORTUNIDAD		MANEJO DEL SISTEMA	
	Cumple	Incumple	Cumple	Incumple	Cumple	Incumple	Cumple	Incumple	Cumple	Incumple
31	19	12	19	12	19	12	19	12	9	22
	61%	39%	61%	39%	61%	39%	61%	39%	29%	71%

Requerimientos que presentan observaciones de acuerdo con la evaluación:

En el siguiente cuadro, se analizan las respuestas emitidas por la entidad a la ciudadanía, identificando puntualmente aspectos para mejorar frente a los criterios que legalmente deben ser característicos de las respuestas definitivas.

No Petición	Dependencia	CH	CL	CA	OP	MS	OBSERVACIONES
667422022	SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN BARRIDO Y LIMPIEZA	NO	NO	NO	NO	NO	El requerimiento no cumple con los criterios de calidad, debido a que adjuntan una respuesta que no corresponde a la petición ciudadana,
581232022	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	NO	NO	NO	NO	NO	Los requerimientos, no cumplen con los criterios de calidad, puesto que al no ser peticiones ciudadanas no se deben registrar en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha, esto según lo establecido en el artículo 1° del Acuerdo 731 de 2018.
717112022	SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	NO	NO	NO	NO	NO	
1495202022	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	NO	NO	NO	NO	NO	Los requerimientos, no cumplen con los criterios de calidad puesto que son solicitudes internas de la entidad que no se deben registrar en Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, por cuanto éste fue diseñado para conocer de primera mano las exigencias de la ciudadanía, como se establece en el numeral 5.3 Criterios para el registro de peticiones del Manual para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.
1069832022	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	NO	NO	NO	NO	NO	
756502022	SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	NO	NO	NO	NO	NO	Los requerimientos, no cumplen con los criterios de calidad, puesto que corresponden a comunicaciones entre entidades y estas no se deben registrar en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 731 de 2018 y en la Ley 1755 de 2015.
1152692022	SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	NO	NO	NO	NO	NO	

No Petición	Dependencia	CH	CL	CA	OP	MS	OBSERVACIONES
1254152022	SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN BARRIDO Y LIMPIEZA	NO	NO	NO	NO	NO	Los requerimientos no cumplen con los criterios de calidad, debido a que no se encuentra adjunto el documento de respuesta correspondiente a la petición.
824572022	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS	NO	NO	NO	NO	NO	
829652022	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS	NO	NO	NO	NO	NO	
1225062022	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS	NO	NO	NO	NO	NO	El requerimiento, no cumple con los criterios de calidad, debido a que no se encuentra adjunto el documento correspondiente a la petición ciudadana, por lo tanto, no se puede evaluar la respuesta dada a la misma.
1096022022	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS	NO	NO	NO	NO	NO	El requerimiento, no cumple con los criterios de calidad, debido a que la entidad no adjunta el documento con la evidencia de la solicitud textual de la petición ciudadana, incumpliendo con lo establecido por el numeral 3.1 del Manual para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.
526402022	SUBDIRECCION DE APROVECHAMIENTO	SI	SI	SI	SI	NO	Los requerimientos no cumplen con el manejo del sistema, puesto que la publicación de las respuestas en el aplicativo fue extemporánea. La entidad debe subir al sistema las respuestas dentro de los días establecidos por la ley para dar respuesta al requerimiento, como se establece en el numeral 5.2 Generalidades del registro de Peticiones del Manual para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.
647252022		SI	SI	SI	SI	NO	
461292022		SI	SI	SI	SI	NO	
550732022		SI	SI	SI	SI	NO	
555612022		SI	SI	SI	SI	NO	
532042022		SI	SI	SI	SI	NO	
580232022		SI	SI	SI	SI	NO	
562982022		SI	SI	SI	SI	NO	
523132022		SI	SI	SI	SI	NO	
659592022	SUBDIRECCION DE SERVICIOS FUNERARIOS	SI	SI	SI	SI	NO	

CH: Coherencia, CL: Claridad, CA: Calidez, OP: Oportunidad, MS: Manejo del sistema

2. Peticiones Vencidas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha:

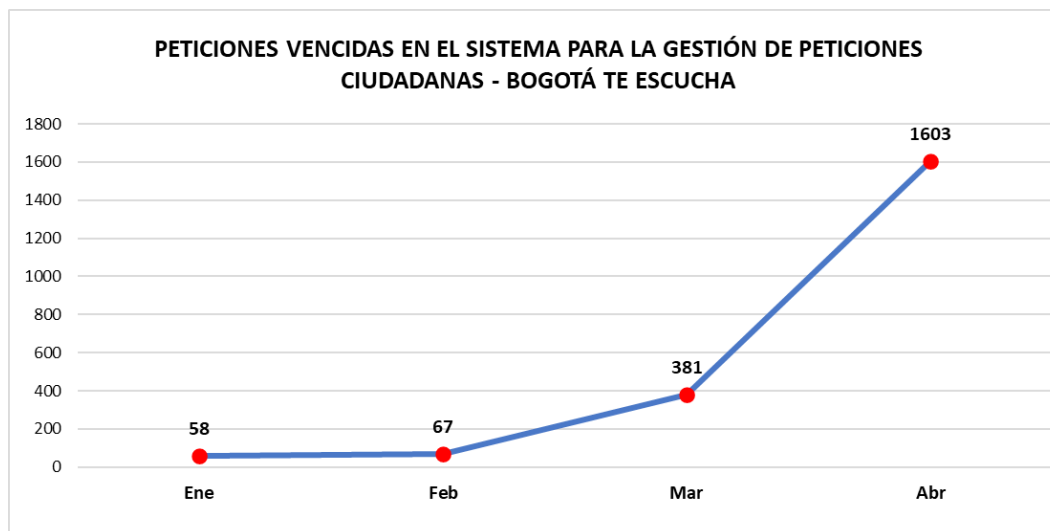
De conformidad con la metodología de análisis presentada en el informe del mes de enero de 2022, a continuación, se relaciona la cantidad de peticiones vencidas y con gestión extemporánea que la entidad presentó en el mes de abril de 2022:

N° Peticiones Vencidas	N° Peticiones en más de una dependencia	Año de Asignación	Días de Vencimiento en el sistema
1603	0	2021: 8 2022: 1595	Entre 1 y 80 días de vencimiento

Para el periodo objeto del análisis, el **87,90%** de las peticiones vencidas se concentran en la Subdirección de Aprovechamiento como se relaciona en el siguiente cuadro:

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP)		100%
SUBDIRECCIÓN DE APROVECHAMIENTO	1409	87,9%
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS FUNERARIOS	95	5,9%
SUBDIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN BARRIDO Y LIMPIEZA	70	4,4%
SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	17	1,1%
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	10	0,6%
SUBDIRECCIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL	2	0,1%

De acuerdo con el seguimiento realizado a las peticiones vencidas que ha presentado la Entidad en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas en el año 2022 (enero a abril), se evidenció un crecimiento considerable en el número de requerimientos sin respuesta, con un aumento del **321%** de peticiones vencidas respecto al mes inmediatamente anterior.



Fuente: Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te escucha

Teniendo en cuenta la información contenida en el presente numeral, es necesario recordar la importancia de dar trámite oportuno a las peticiones ciudadanas, de conformidad con lo establecido en el numeral 8 del **Artículo 35 de la Ley 734 de 2002**².

² **Artículo 35 de la Ley 734 de 2002**, el cual cita las prohibiciones del servidor público, en lo que nos compete: "Omitir, retardar o no suministrar debida y oportuna respuesta a las peticiones respetuosas de los particulares o a solicitudes de las

3. Seguimiento al Índice Mensual del Cumplimiento de Calidad en las respuestas emitidas y a las Peticiones Vencidas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas correspondiente al mes de abril de 2022:

De acuerdo con la muestra evaluada de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP durante el mes de abril de 2022, se observa que el porcentaje de cumplimiento de los criterios de calidad en las respuestas a las peticiones emitidas por la entidad fue del **29%**, siendo el criterio con mayor porcentaje de incumplimiento el de **MANEJO DEL SISTEMA** con un **71%**. Adicionalmente, para el mes de abril del 2022, la entidad presenta **1603** peticiones vencidas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones – Bogotá te escucha³.

Al respecto, teniendo en cuenta el plan de mejoramiento presentado por la entidad con radicado 1-2022-10219 del 30 de marzo de 2022, mediante el cual se definieron las siguientes acciones:

1. Se envían correos electrónicos de seguimiento de manera semanal a las dependencias que presentan observaciones de peticiones vencidas y por vencer, generando las respectivas alertas para que procedan de manera apremiante a dar respuesta al peticionario y posterior cierre en el SDQS.
2. Se realiza reuniones quincenales con las diferentes dependencias para solicitar las acciones correctivas, revisar los respectivos avances y problemáticas surgidas durante la gestión de cierre de las SDQS. De igual manera se socializa los informes de la Dirección Distrital de Calidad del Servicio relacionado con la gestión de peticiones ciudadanas.
3. Se elaboran reportes de seguimiento de manera mensual a las respuestas ciudadanas seleccionadas aleatoriamente teniendo en cuenta los criterios de calidad, los cuales se socializan a los diferentes jefes de área de la entidad mediante correo electrónico, dando a conocer las observaciones presentadas para que sean implementadas las acciones de mejora respectivamente.
4. Desde las dependencias los responsables del manejo del sistema SDQS, realizan solicitudes de gestión mediante correos electrónicos a los profesionales encargados de atender los requerimientos ciudadanos con el fin se den respuesta dentro de los términos de ley.

autoridades, así como retenerlas o enviarlas a destinatario diferente de aquel a quien corresponda su conocimiento”.

³ **Artículo 1 del Acuerdo 731 de 2018**, *Ibídem*.

Artículo 15 del Decreto 847 de 2019, “*Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas. Todas las entidades distritales deberán adoptar como único sistema de peticiones ciudadanas, el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, con observancia de las reglas contenidas en el Manual para la Gestión de Peticiones Ciudadanas que para el efecto defina la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., el cual deberá ser incorporado dentro del reglamento interno de peticiones ciudadanas de cada entidad sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.*”

Al respecto, teniendo en cuenta que la entidad no logró el 100% de cumplimiento de los criterios de calidad en la respuesta y adicionalmente llegó a gestionar peticiones fuera de los términos, comedidamente reiteramos nuestra solicitud de ajustar el plan de mejoramiento donde se incluyan las acciones preventivas y correctivas que permitan alcanzar el 100% de cumplimiento en los criterios de calidad de las respuestas, el cual deberá contener por lo menos los siguientes aspectos:

1. Descripción del tipo de acción a realizar (preventiva o correctiva), formulada de manera concreta,
2. Acciones de mejora que se van a llevar a cabo, especificando las actividades para dar cumplimiento a la acción
3. Fecha de inicio y de finalización de cada una de las actividades.
4. Responsable de la acción.

De otra parte, es pertinente manifestar que una vez se ajuste el plan de mejoramiento por parte de la entidad, la Dirección Distrital de Calidad del Servicio, realizará seguimiento al cumplimiento de este. Por lo anterior agradecemos allegarlo a esta Dirección a más tardar en los siguientes diez (10) días hábiles contados a partir de la recepción de esta solicitud.

Finalmente, desde la Dirección Distrital de Calidad del Servicio, estamos en total disposición de realizar el acompañamiento que requiera la entidad o de realizar acciones conjuntas que permitan mejorar día a día la calidad en la atención de los ciudadanos por parte de la Administración Distrital.

Cordialmente

YANNETH MORENO ROMERO
DIRECCION DISTRIAL DE CALIDAD DEL SERVICIO

Copia:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS - UAESP - SANDRA BEATRIZ ALVARADO SALCEDO -
uaesp@uaesp.gov.co

Anexos Electrónicos: 0

Proyectó: JUAN CAMILO GARAVITO ORTIZ
Revisó: YANNETH MORENO ROMERO
Aprobó: YANNETH MORENO ROMERO