



INFORME DE GESTION Y RESULTADOS

PRIMER TRIMESTRE 2018

2018

INTRODUCCIÓN

El objetivo del Plan Distrital de Desarrollo “BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS 2016-2020” es propiciar el desarrollo pleno del potencial de los habitantes de la ciudad para alcanzar la felicidad de todos en su condición de individuos, miembros de una familia y de la sociedad¹.

Frente a este objetivo como cabeza del Sector de Gestión Pública, la Secretaría General es la Entidad que tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa de los organismos y entidades de Bogotá D.C., mediante el diseño e implementación de instrumentos de coordinación y gestión, la promoción del desarrollo institucional, el mejoramiento del servicio a la ciudadanía, la protección de recursos documentales de interés público y la coordinación de las políticas del sistema integral de información y desarrollo tecnológico.

A través de su gestión, La Secretaria General contribuye en el logro de metas y objetivos de todos los pilares del Plan Distrital de Desarrollo, en particular, a través del Cuarto Eje Transversal “Gobierno Legítimo, fortalecimiento local y eficacia” – y sus diferentes programas –, así como en lo relativo en construcción de comunidad y desarrollo económico basado en el conocimiento.

Por lo anterior y con el fin cumplir con los objetivos y metas consignadas en el Plan Distrital de Desarrollo, la Entidad durante el primer trimestre de la vigencia 2018, ha continuado el proceso de modernización de la estructura de la administración pública, para asumir los retos presentados en materia de gestión pública, servicio a la ciudadanía, atención a las víctimas, promoción de las tecnologías de la información y las comunicaciones, bajo principios de ética y transparencia, eficiencia e innovación y felicidad.

Teniendo en cuenta los anteriores enunciados, este informe se estructura a través de la presentación de los principales avances en el cumplimiento de las metas de la Secretaría General, en el periodo comprendido entre el entre 1° de enero y el 31 de marzo de 2018.

Oficina Asesora de Planeación

¹ Plan Distrital de Desarrollo 2016 – 2020 “Bogotá Mejor para todos” Tomo 1.

Dirección Administrativa y Financiera**Informe de gestión primer trimestre**

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Dotar los espacios de la Secretaría General de acuerdo a las solicitudes
Nombre del indicador	Espacios dotados con bienes muebles
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo.
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

No se programó meta cuantitativa en este periodo.

Dirección Administrativa y Financiera

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Proyecto de Inversión
Meta	Realizar los mantenimientos preventivos de la Secretaría General
Nombre del indicador	Mantenimientos preventivos realizados
% Avance en el trimestre	149,00%
% Avance en el año	0,37

Descripción del avance durante el primer trimestre

Los mantenimientos en la entidad se han realizado conforme a los requerimientos solicitados a través del aplicativo de Servicios Administrativos, via correo electrónico y/o priorizados a partir de las necesidades inmediatas de los inmuebles de la entidad.

Dirección Administrativa y Financiera

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Conservar y adecuar los espacios de la Secretaría General
Nombre del indicador	Espacios conservados y adecuados
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo.
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

No se programó meta cuantitativa en este periodo.

Se encuentra en proceso de estructuración el proceso para contratar la obra e interventoría, se enviaron las fichas a cotizar.

Dirección Administrativa y Financiera

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Implementar el Plan Integral de Gestión Ambiental - PIGA
Nombre del indicador	Plan Integral de Gestión Ambiental - PIGA implementado
% Avance en el trimestre	99,00%
% Avance en el año	19%

Descripción del avance durante el primer trimestre

El cronograma se ha cumplido de acuerdo con las actividades establecidas para cada uno de los 5 pilares del plan de acción del PIGA.

Dirección de Contratación
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Realizar la guía para la elaboración de estudios de mercado
Nombre del indicador	Guía para la elaboración de estudios de mercado realizada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Descripción del avance durante el primer trimestre
Se elabora la guía para la elaboración de estudios de mercado y se publica en el Listado Maestro de Documentos del Sistema de Gestión de Calidad con el código 2210111-FT-359

Dirección de Contratación
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a gerentes de proyecto
Nombre del indicador	Jornadas de capacitación dirigidas a gerentes de proyecto desarrolladas
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre
Se prepara la información y el material de apoyo relacionado con la planeación y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones para las capacitaciones programadas a partir del segundo semestre para los Gerentes de Proyecto y los Responsables de Rubros de Funcionamiento

Dirección de Contratación
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Establecer los procedimientos de la Dirección de Contratación para las diferentes modalidades de contratación
Nombre del indicador	Procedimientos de la Dirección de Contratación para las diferentes modalidades de contratación establecidos
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre
El procedimiento de liquidaciones de contratos se encuentra en etapa de modificación y ajustes en el sistema de gestión de calidad.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Implementar el programa de gestión del cambio
Nombre del indicador	Programa de gestión del cambio implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	20%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se diseñó, se formuló y aprobación el PIC 2018. Teniendo en cuenta los siguientes insumos: - Recolección de necesidades de Aprendizaje Individual y Colectivo. Informes PIC 2017. - Resultados evaluación del desempeño y evaluación de la gestión vigencia 2017. - Plataforma y planeación estratégica de la Entidad y Plan de Acción de la Dirección de Talento Humano. - Resultado de Auditorías Internas realizadas por la Oficina de Control Interno vigencia 2017. Los programas de Aprendizaje establecidos fueron los siguientes: - Inducción. - Plataforma de Aprendizaje Organizacional – PAO - Curso Virtual “Ingreso al Servicio Público, inducción y reinducción” – Presencial. - Re-inducción. - Entrenamiento/ Reentrenamiento en el puesto de trabajo. - Capacitación.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Expedir de forma eficiente los actos administrativos
Nombre del indicador	Actos administrativos expedidos de forma eficiente
% Avance en el trimestre	A demanda
Avance en el año	281

Descripción del avance durante el primer trimestre

La Dirección de Talento Humano emitió 281 actos administrativos distribuidos en los siguientes procesos: 1. Desvinculaciones y relaciones laborales para un total de 51 actos administrativos con 0 actos administrativos re procesados que dan lugar a aclaraciones o correcciones o modificaciones en la decisión final, 2. Situaciones Administrativas un total de 183 actos administrativos con 3 actos administrativos re procesados que dan lugar a aclaraciones o correcciones o modificaciones en la decisión final, 3. Vinculaciones y gestión organizacional un total de 47 actos administrativos con 1 actos administrativos re procesados que dan lugar a aclaraciones o correcciones o modificaciones en la decisión final.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Implementar la Política Pública de Empleo
Nombre del indicador	Política Pública de Empleo implementada
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se proporcionar las herramientas necesarias para cumplir con la normatividad vigente para la evaluación de los Acuerdos de Gestión. Se genera seguimiento a las evaluaciones del desempeño y la gestión que son radicadas a la Dirección de Talento Humano. Se realiza la entrega de los folletos diseñados junto con la Oficina de Comunicaciones como metodología para enseñar de manera dinámica el uso y manejo de las herramientas de evaluación según el tipo de vinculación que se tenga. Se realiza el acompañamiento a los jefes de la Entidad con el fin que realicen su evaluación en el componente comportamental según la guía metodología para la rendición de cuentas de los gerentes públicos adoptada por la Secretaría General bajo la Resolución 277 de 2017.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
Nombre del indicador	Plan Anual de Trabajo del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo ejecutado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	10%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se realiza el plan de trabajo 2018, divulgado en el mes de marzo ante la dirección de Talento Humano y en el comité de autocontrol de la 2da semana de abril ante la dirección, se entrega de Dotación de Brigadas de Emergencia: Se entrega la dotación de brigada en los días 25 y 29 del mes de enero, se desarrolla la rendición de cuentas el viernes 16 de febrero ante el Subsecretario Corporativo, se realiza el Plan de Prevención, preparación y respuesta ante emergencias del Supercade Engativá, se realiza la encuesta de para verificación de Formación de Brigadas de Emergencia.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Aumentar el nivel de satisfacción del funcionario frente al clima laboral
Nombre del indicador	Nivel de satisfacción del funcionario frente al clima laboral
% Avance en el trimestre	
% Avance en el año	

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Jornada tributaria para servidores: Con el apoyo de la Secretaría Distrital de Hacienda se realizó la jornada tributaria para los servidores de la entidad, esta se realizó los días 12 y 13 de febrero de 2018, y asistieron 72 servidores de la entidad. 2. Día de la mujer: El día de la mujer fue conmemorado con un taller de sensibilización dirigido a todas las mujeres de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., asistieron más de 360 servidoras y al cierre del mismo se les entregó un detalle en colaboración con la Caja de Compensación Familiar Compensar. 3. Día del hombre: El día 19 de marzo se les envió a todos los hombres de la Secretaría General, una tarjeta virtual y el día martes 20 de marzo se les entregó un detalle en colaboración con la Caja de Compensación Familiar Compensar.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Diseñar el sistema de gestión del conocimiento de la Secretaría General
Nombre del indicador	Sistema de gestión del conocimiento de la Secretaría General diseñado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	4%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para los incentivos de innovación que van de la mano con capacitación por parte de Bienestar se expidió la Resolución 127 de 2018 la cual contiene el Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos dentro del sistema de estímulos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y por parte de capacitación se expide la Resolución 126 de 2018 donde se establece el Plan Institucional de Capacitación y Formación - PIC 2018.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Desarrollar el plan de incentivos para la promoción de la creatividad y la innovación
Nombre del indicador	Plan de incentivos para la promoción de la creatividad y la innovación desarrollado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	4%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para los incentivos de innovación que van de la mano con capacitación por parte de Bienestar se expidió la Resolución 127 de 2018 la cual contiene el Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos dentro del sistema de estímulos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y por parte de capacitación se expide la Resolución 126 de 2018 donde se establece el Plan Institucional de Capacitación y Formación - PIC 2018.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Realizar convocatorias de innovación abierta
Nombre del indicador	Convocatorias de innovación abierta realizadas
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	5%

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Jornada tributaria para servidores: Con el apoyo de la Secretaría Distrital de Hacienda se realizó la jornada tributaria para los servidores de la entidad, esta se realizó los días 12 y 13 de febrero de 2018, y asistieron 72 servidores de la entidad. 2. Día de la mujer: El día de la mujer fue conmemorado con un taller de sensibilización dirigido a todas las mujeres de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., asistieron más de 360 servidoras y al cierre del mismo se les entregó un detalle en colaboración con la Caja de Compensación Familiar Compensar. 3. Día del hombre: El día 19 de marzo se les envió a todos los hombres de la Secretaría General, una tarjeta virtual y el día martes 20 de marzo se les entregó un detalle en colaboración con la Caja de Compensación Familiar Compensar.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Conciliar diferencias en las relaciones colectivas de trabajo de manera exitosa
Nombre del indicador	Diferencias en las relaciones colectivas de trabajo conciliadas de manera exitosa
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

El 12 de febrero de 2018 se realizó la reunión con el Comité de Personal con el fin de mantener un relacionamiento individual y colectivo adecuado con los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Ejecutar el Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos
Nombre del indicador	Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos ejecutado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	5%

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Jornada tributaria para servidores: Con el apoyo de la Secretaría Distrital de Hacienda se realizó la jornada tributaria para los servidores de la entidad, esta se realizó los días 12 y 13 de febrero de 2018, y asistieron 72 servidores de la entidad. 2. Día de la mujer: El día de la mujer fue conmemorado con un taller de sensibilización dirigido a todas las mujeres de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., asistieron más de 360 servidoras y al cierre del mismo se les entregó un detalle en colaboración con la Caja de Compensación Familiar Compensar. 3. Día del hombre: El día 19 de marzo se les envió a todos los hombres de la Secretaría General, una tarjeta virtual y el día martes 20 de marzo se les entregó un detalle en colaboración con la Caja de Compensación Familiar Compensar.

Dirección de Talento Humano

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación
Nombre del indicador	Plan Institucional de Capacitación ejecutado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	2%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se diseñó, se formuló y aprobación el PIC 2018. Teniendo en cuenta los siguientes insumos: - Recolección de necesidades de Aprendizaje Individual y Colectivo. Informes PIC 2017. - Resultados evaluación del desempeño y evaluación de la gestión vigencia 2017. - Plataforma y planeación estratégica de la Entidad y Plan de Acción de la Dirección de Talento Humano. - Resultado de Auditorías Internas realizadas por la Oficina de Control Interno vigencia 2017. Los programas de Aprendizaje establecidos fueron los siguientes: - Inducción. - Plataforma de Aprendizaje Organizacional – PAO - Curso Virtual “Ingreso al Servicio Público, inducción y reinducción” – Presencial. - Re-inducción. - Entrenamiento/ Reentrenamiento en el puesto de trabajo. - Capacitación.

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Realizar campañas de divulgación del servicio y cultura ciudadana
Nombre del indicador	Campañas de divulgación del servicio y cultura ciudadana realizadas
% Avance en el trimestre	ND
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Actualización y estandarización de la plantilla informativa entregada a la ciudadanía en todos los puntos de la Red CADE con información de interés relacionada con trámites y servicios. Para su correcto uso se realizó en PowerPoint, con opción de tres dimensiones diferentes, logos de la Alcaldía y la actual administración, guías de corte e indicaciones de tamaño, color y fuente. 2. Realización de volantes informativos del SuperCADE Móvil con el fin de contribuir a su divulgación. 3. Grabación de videoclips y toma de fotografías durante el SuperCADE Móvil de la localidad de Bosa para su difusión en redes sociales. 4. Grabación de videoclips con entrevistas a ciudadanos presentes en SuperCADE Engativá y SuperCADE CAD manifestando sus opiniones sobre la infraestructura de dichos puntos, con el fin de compartirlos en redes sociales después de edición. 5. Difusión de entrevistas en tiempo real relacionadas con trámites y servicios a través de la función FacebookLive, esta actividad permite interactuar de manera inmediata con aquellos ciudadanos que usan de manera recurrente las nuevas tecnologías. Se realiza el último jueves de cada mes. 6. Distribución de retablos en los puntos de la RedCADE con información de los canales de atención. 7. Elaboración de avisos informativos para disponer en puntos de la Red CADE, elaborados de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los coordinadores. 8. Recopilación de fotografías del "antes y después" de los puntos de la Red CADE evidenciando las mejoras en infraestructura para la elaboración de GIF's que se comparten a través de redes sociales. Se anexan fotos, afiches, videos y plegables de cada una de las actividades señaladas correspondiente a la campaña de divulgación de los canales de interacción ciudadana y de los servicios prestados en estos.

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Realizar eventos Supercade Móvil
Nombre del indicador	Eventos Supercade Móvil realizados
% Avance en el trimestre	80,00%
% Avance en el año	20%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se realizaron cuatro(4) SUPERCADÉ MOVIL así: Localidad SUBA, Enero 25,26, y 27. Localidad BOSA, Febrero 8,9,y 10. Localidad Ciudad Bolívar Febrero 22,23,y 24. Localidad Antonio Nariño Marzo 15,16 y 17. Se anexan Informe Final de cada una de los SUPERCADÉ MOVIL realizado

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Poner en operación puntos de atención presencial
Nombre del indicador	Puntos de atención presencial puestos en operación
% Avance en el trimestre	0,25%
% Avance en el año	0,25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Nos encontramos viabilizando el lugar del punto de atención presencial en la localidad de Usme.

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Realizar anualmente en puntos de atención a la ciudadanía, mantenimiento y/o mejora de la infraestructura física
Nombre del indicador	Puntos de atención a la ciudadanía con mantenimiento y/o mejora de la infraestructura física realizada
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	8%

Descripción del avance durante el primer trimestre

SUPERCADE AMERICAS: arreglo de baños internos y públicos de este punto de atención. Se reviza e inician los trabajos de iluminación en general que incluya cuarto de aseo y baños de personal, revisión de interruptores y toma corrientes./ instalación de 75 tubos fluorescentes t8 17 w y cambiar 75 tubos fluorescentes t8 32 w y cambiar 2 interruptores. CADE CHICO: realización de resanes y adecuación de espacios pendientes para reinstalación / instalación y montaje de 7 puestos de trabajo tipo Colmena, arreglo tomas área coordinación. Punto zona virtual. se anexa cuadro d eseguimiento que aoporta el Arquitecto Josue David López contratista de la Subsecretaria de servicio a la Ciudadanía

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión / PAAC
Meta	Generar informes a partir de las denuncias de posibles actos de corrupción recibidas en la línea 195
Nombre del indicador	Informes generados a partir de las denuncias de posibles actos de corrupción recibidas en la línea 195
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se mantiene en operación la Opción 1 de la Línea 195 en la cual los Ciudadanos pueden hacer denuncias de posibles actos de corrupción, se generaron reportes estadísticos de Enero, Febrero y Marzo de 2018 al igual que informes de seguimiento.

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía**Informe de gestión primer trimestre**

Indicador de	PAAC
Meta	Elaborar un informe mensual de las estadísticas generales del funcionamiento de la Red CADE, con acciones correctivas de ser necesarias.
Nombre del indicador	Un (1) Informe mensual
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	10%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se evidencia servicios registrados en la Red CADE 2018 y las estadísticas correspondientes al mes de enero y febrero de 2018.

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Elaborar el nuevo manual de servicio a la ciudadanía y socializarlo
Nombre del indicador	Manual de servicio a la ciudadanía elaborado y socializado
% Avance en el trimestre	No se programó meta para el periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se realizó Cronograma de elaboración de Manual de Servicio a la Ciudadanía se anexan introducción y Hoja de contenido que se ajustó y fue autorizado por el Subsecretario de Servicio a la Ciudadanía.

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Realizar adecuaciones físicas para mejorar la accesibilidad en la RED CADE
Nombre del indicador	Adecuaciones físicas de accesibilidad realizadas
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Entre los meses de Enero y Febrero de 2018, se realizaron adecuaciones para mejorar accesibilidad en el CADE LA VICTORIA.

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Fortalecer las herramientas tecnológicas que soportan los diferentes canales de atención a la ciudadanía.
Nombre del indicador	Herramientas tecnológicas fortalecidas
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se reporta una nueva herramienta tecnológica implementada en el aplicativo SAT llamada Dashboard Zabbix cuya función es realizar un monitoreo general a los servidores SAT, en donde esta herramienta nos ayuda a identificar capacidad de Disco utilizado, memoria utilizada, tráfico de Red, y así mismo podemos adelantar a dichos eventos del aplicativo, cabe aclarar queda pendiente la instalación de este aplicativo en tres puntos diferentes de la Red CADE que son Cade Santa Lucia , Cade Servita, Cade Candelaria donde ya se esta trabajando en esto para optimizar el servicio.

Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan estratégico / Proyecto de inversión /
Meta	Asesorar a las Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea
Nombre del indicador	entidades del distrito asesoradas en la implementación del SGDEA
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantificada en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para el mes de enero de 2018, se realizaron mesas de trabajo para la formulación de requisitos funcionales y no funcionales del modelo de requerimientos técnicos del Sistema de Gestión de Documentos Archivo-SGDEA, y se identificaron 90 requisitos. Durante el mes de febrero de 2018, el 13 de febrero de 2018 se llevó a cabo una mesa de trabajo con la Alta Consejería Distrital de las TIC, con el fin de programar las actividades para la revisión y aprobación del modelo de requerimientos técnicos del Sistema de Gestión de Documentos Archivo- SGDEA (Matriz). Adicionalmente se llevaron a cabo mesas de trabajo para la formulación de requisitos funcionales y no funcionales del modelo de requerimientos técnicos para un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo- SGDEA. Para el mes de marzo de 2018, se realizó la elaboración de la matriz que contiene los requisitos funcionales y no funcionales para un Sistema de Gestión Documentos de Archivo- SGDEA, la cual fue enviada a la Alta Consejería Distrital de Tecnologías y la Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones- OTIC para su respectiva aprobación. Es importante recordar que aunque no se registra avance físico en el indicador de esta meta para este trimestre, las actividades reportadas en este periodo son fundamentales para el éxito de las asesorías programadas para el cumplimiento de la meta según lo programado durante el segundo, tercero y cuarto trimestre de la vigencia.

Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Proyecto de Inversión
Meta	Formular Estatuto Archivístico Distrital
Nombre del indicador	Estatuto Archivístico elaborado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	29%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre se llevó a cabo la fase de revisión y propuestas de ajuste al Estatuto Archivístico para el Distrito Capital (Decreto Archivístico), la cual se cumplió de la siguiente manera:

- Avance enero de 2018: Se adelantó revisión de normativa archivística a derogar o cambiar y demás normas relevantes al proyecto y la revisión de los conceptos de desconcentración y delegación administrativa.
- Avance febrero de 2018: Se llevaron a cabo 5 reuniones y mesas de trabajo con el equipo de la DDAB encargado del proyecto y con la Subsecretaría Técnica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Se hicieron ajustes al texto y un cuadro comparativo donde se aprecian los cambios que se proponen para el Decreto Distrital 514 de 2006. Se continuó con la revisión de normativa archivística a derogar o cambiar, y demás normas relevantes al proyecto a medida que se realizan los ajustes al texto.
- Avance marzo de 2018: Se diseñó la estrategia de socialización del proyecto de Decreto con el apoyo del área de comunicaciones de la DDAB, y mesas de trabajo entre el equipo de la DDAB, Dirección de Desarrollo Institucional y la Subsecretaría Técnica para armonizar el proyecto de Decreto con el nuevo MIPG en el Distrito. Finalmente, se radicó el proyecto de Decreto a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría General el día 23 de marzo de 2018. En el segundo trimestre, después de los ajustes pertinentes producto de la revisión de esta Oficina, el proyecto de decreto se radicará ante la Secretaría Jurídica Distrital."

Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Proyecto de Inversión
Meta	Poner Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía
Nombre del indicador	Unidades documentales puestas al servicio de la administración y la ciudadanía
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	1%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre del presente año se pusieron 2282 unidades documentales al servicio de la administración y ciudadanía. Para el cumplimiento de las actividades en el área de conservación se realizó la limpieza documental del material audiovisual, saneamiento documental de las colecciones bibliográficas del arquitecto Carlos Martínez, Concejo de Bogotá, planos de Pedro Gómez y bonos de Tesorería del Fondo Secretaría de Hacienda, intervenciones de conservación sobre la colección Cinep, Registro Municipal, planos de Germán Samper y Concejo de Bogotá, digitalización de material textual y fotográfico, rotulación de revisteros y elaboración de unidades de almacenamiento para la hemeroteca. También se contempló el monitoreo saneamiento ambiental en los depósitos del AB, visita técnica al IPES, mesa de trabajo con Secretaría Distrital de Educación, concepto técnico para Secretaría Distrital de Hacienda y la elaboración de informes técnicos dirigidos a: Comunidad Salesiana, IDRD, IDCP, ICANH, Fundación Gilberto Alzate Avendaño y Caja de Vivienda Popular.

Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Proyecto de Inversión
Meta	Realizar Acciones De Divulgación Y Pedagogía
Nombre del indicador	Acciones de divulgación y pedagogía realizadas
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	26%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre se llevaron a cabo 142 acciones de divulgación y pedagogía. A continuación detallamos el avance de las mismas:

-Enero 2018: Se realizaron 3 programas radiales , 12 actualizaciones en la pagina web y 40 acciones en redes sociales.

-Febrero 2018: Se realizaron 4 programas radiales, 15 actualizaciones en la página web, 9 acciones en redes sociales y 13 recorridos guiados.

-Marzo 2018: Se realizaron 4 programas radiales, 12 acciones en actualización de pagina web, 16 redes sociales y 14 recorridos guiados.

Los programas de radio se orientaron a difundir la misionalidad del Archivo de Bogotá y sobre noticias de las exposiciones que se realizaron este trimestre, como la de Le Corbusier y 10 fotógrafos bogotanos.

Las visitas guiadas se orientaron a dar a conocer los fondos que custodia el Archivo, tales como Gastón Lelarge y Dicken Castro, así como las instalaciones de la entidad.

Las actualizaciones página web se basaron en la publicación de notas elaboradas por el ICANH y el área de comunicaciones del Archivo de Bogotá sobre la historia de la ciudad.

Las redes sociales replican las notas históricas del sitio web del Archivo en las redes sociales.

Dirección Distrital de Archivo de Bogotá

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Aplicar una herramienta para medir la satisfacción ciudadana por el servicio prestado en el Archivo de Bogotá.
Nombre del indicador	Informe de medición de la satisfacción ciudadana por el servicio prestado en el Archivo de Bogotá.
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	97%

Descripción del avance durante el primer trimestre

En el mes de Enero el grado de satisfacción de los usuarios en el Archivo fue del 97%
En el mes de febrero el grado de satisfacción de los usuarios en el Archivo fue del 97%

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión/ PAAC
Meta	Evaluar respuestas a requerimientos ciudadanos en términos de calidad y calidez.
Nombre del indicador	Respuestas a requerimientos ciudadanos, evaluadas en términos de calidad y calidez.
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	27%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el I Trimestre se evaluaron 4.811 respuestas a requerimientos ciudadanos en términos de calidad y calidez, cumpliendo con la meta establecida para el trimestre.
Se aclara que el reporte a las entidades con la respectiva evaluación se realiza mediante oficios, los cuales se envían mes vencido.

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión/PAAC
Meta	Realizar monitoreos para la medición, evaluación y seguimiento del servicio en la Red CADE, en los diferentes canales de interacción ciudadana de la Secretaría General y en otros puntos de la Administración Distrital
Nombre del indicador	Monitoreos para evaluar la prestación del servicio en la Red CADE, en los diferentes canales de interacción ciudadana de la Secretaría General y en otros puntos de la Administración Distrital, realizados
% Avance en el trimestre	124,00%
% Avance en el año	26%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el trimestre se realizaron Veintiseis (26) monitoreos para evaluar la prestación del servicio en la Red CADE, en los diferentes canales de interacción ciudadana de la Secretaría General y en otros puntos de la Administración Distrital, cumpliendo y superando en cinco (5) monitoreos la meta establecida para el trimestre.

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Cualificar servidores(as) en conocimientos, habilidades y actitudes en el servicio al ciudadano
Nombre del indicador	Servidores(as) cualificados en conocimientos, habilidades y actitudes en el servicio al ciudadano
% Avance en el trimestre	144,00%
% Avance en el año	32%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el trimestre se cualificaron 1297 servidores(as) de los puntos de atención y entidades de la Administración Distrital fortaleciendo sus conocimientos, habilidades y actitudes en el servicio al ciudadano, superando en 397 servidores la meta establecida para el trimestre.

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Realizar con administradores y/o usuarios del SDQS capacitaciones en la funcionalidad, configuración, manejo y uso general del sistema
Nombre del indicador	Capacitaciones en la funcionalidad, configuración, manejo y uso general de la herramienta Bogotá te Escucha-SDQS, realizadas a sus administradores y/o usuarios
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	19%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el trimestre se realizaron tres (3) capacitaciones en la configuración, uso y manejo del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones realizadas a administradores y/o usuarios del SDQS de entidades distritales, cumpliendo con la meta establecida.

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Recibir, atender, registrar y consolidar los requerimientos presentados por veedurías ciudadanas, e incorporarlos en el informe de gestión (mes vencido) de PQRS presentado por la Dirección Distrital de Calidad del Servicio para publicación en la página we
Nombre del indicador	Informe de gestión mensual de PQRS que incluya un capítulo de veedurías ciudadanas recibidas
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	17%

Descripción del avance durante el primer trimestre

En el periodo se elaboraron y publicaron los informes (mes vencido) PQRS incluyendo un Capítulo que muestra la información de las peticiones de Veedurías Ciudadanas.

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan estratégico / Proyecto de inversión /
Meta	Desarrollar campañas para promover la transformación de comportamientos y prácticas institucionales en materia ética, transparencia y acceso a la información pública y no tolerancia con la corrupción
Nombre del indicador	Campañas para promover la transformación de comportamientos y prácticas institucionales en materia de ética, transparencia y acceso a la información pública y no tolerancia con la corrupción, realizadas
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	14,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Campaña política de transparencia:

Esta campaña se realizará bajo la marca de SOY 10 Transparente, para lo cual se realizó documento metodológico que describe la propuesta de la campaña, cuyo propósito es desarrollar acciones para divulgar y socializar la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción; y visibilizar las buenas prácticas que desde la Administración Distrital se adelantan para fortalecer la transparencia y prevención de la corrupción, en el marco de esta política y con el fin de fomentar comportamientos íntegros y de no aceptación a prácticas que pueden abrir espacios para la corrupción y lograr la consolidación de una cultura de integridad.

El documento describe las siguientes fases y acciones a desarrollar durante la vigencia una vez sea aprobado el CONPES Distrital que avala esta política pública:

Fase 1: Evento de lanzamiento y socialización de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción

Esta fase constará de cuatro momentos:

- Diseño de estrategia comunicacional
- Diseño de piezas y material de difusión
- Evento de lanzamiento y socialización
 - Informe de balance del evento

Fase 2: Socialización y apropiación de buenas prácticas

Esta fase constará de cuatro momentos:

- Identificación de buenas prácticas
- Diseño de estrategia comunicacional
 - Difusión de las buenas prácticas
 - Informe de balance y cierre

Descripción del avance durante el primer trimestre

Como complemento de esta campaña y dando continuidad a la difusión del código de integridad, para dar a conocer los valores que lo componen y los principios de acción asociados a cada uno de ellos, a los servidores públicos y contratistas de las entidades distritales con el fin de lograr su apropiación y generar cambios comportamentales en el desarrollo de las actividades diarias; se elaboró un documento metodológico que contiene objetivo, alcance, justificación, definición de valores y comportamientos y desarrollo de la difusión, la cual se llevará a cabo a través de las siguientes fases:

- Fase 1 “Socialización”: Esta fase comprende todas las actividades con el objetivo de socializar ante las Entidades Distritales el código de integridad y herramientas que permitan su adopción.
- Fase 2 “Talleres de Acompañamiento”: En esta fase, se plantea una estrategia de acompañamiento, a través de talleres dirigidos a las entidades distritales, por cada uno de los sectores en donde de manera práctica, se brindará acompañamiento para realizar el Plan de Gestión de la Integridad de cada una de las entidades distritales.
- Fase 3 “Evaluación – Cuéntanos tu experiencia”: Esta fase, contempla diferentes actividades que permita evaluar el impacto de la difusión. Entre las actividades planeadas se encuentra “Cuéntanos tu experiencia”, la cual consiste en generar espacios de retroalimentación con las Entidades Distritales, y en donde se expongan sus experiencias desarrolladas en referencia a la adopción del código de integridad.

Ahora bien, dentro de la primera fase llamada “Socialización”, se realizó, el día 28 de febrero de 2018, un evento distrital con el objetivo de socializar el Código de Integridad del Decreto Distrital 118 de 2018 y del lineamiento “Guía para la Implementación del Código de Integridad en el Distrito Capital. Esta jornada contó con la participación del Dr. Raúl Buitrago, Secretario General, la Dra. Liliana Caballero, Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública, el Dr. Jaime Torres, Veedor Distrital, el Dr. Fernando Segura, Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano del DAFP, y la Dra. Cristina Aristizabal, Subsecretaria Técnica de la Secretaría General. Adicional a esto, se contó con la asistencia de 502 servidores de la Administración Distrital.

Para la realización del apoyo logístico para el desarrollo de la jornada del 26 de febrero en Generalidades MIPG, se solicitaron 8 brigadistas, un puesto de salud y 550 refrigerios, por un valor de \$10.802.750.

2. Campaña MIPG:

Conjuntamente con el equipo de comunicaciones de la Secretaría General, se definieron los temas de comunicación para la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional, dentro de los cuales está la elaboración de la campaña para el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, esta propuesta contempla realizar acciones de acompañamiento a las entidades distritales, tales como : Jornadas de socialización, lanzamiento Decreto de adopción MIPG para el Distrito, asesoría y orientación, redes de cooperación y agendas de articulación.

a) En cuanto a las jornadas de socialización bajo la marca MIPG durante el primer trimestre, se realizaron 3 jornadas:

- Feb 26 Generalidades MIPG: Asistieron 442 servidores, con un porcentaje de satisfacción del 94% y una cobertura del 87% de la convocatoria realizada.
- Mar 12 Módulo 1: Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación: Asistieron 210 servidores, con un porcentaje de satisfacción del 80% y una cobertura del 92% de la convocatoria realizada.
- Mar 22 Articulación MECI – MIPG (Jefes de Control Interno): Asistieron 128 servidores, con un porcentaje de satisfacción del 94% y una cobertura del 100% de la convocatoria realizada.

b) En cuanto al lanzamiento del Decreto de adopción MIPG para el distrito, se realizó presentación del marco de implementación del MIPG en el Distrito al Secretario General y se elaboró documento ejecutivo de presentación del modelo.

c) En asesoría y orientación, esta acción se dividió en tres componentes asesoría personalizada, orientación escrita y orientación virtual, para esta última se creó el correo electrónico

Descripción del avance durante el primer trimestre

mipgdistrito@alcaldiabogota.gov.co; los resultados para el primer trimestre son:

- Asesoría personalizada: Secretaría de Educación Distrital Sistema de Control interno

- Orientación escrita: 5 entidades

(Secretaría de Educación Distrital, Empresa Metro de Bogotá, Secretaría Distrital de Movilidad, IDRD, Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal); sobre implementación MIPG Distrito.

- Orientación virtual (SDQS, e-mail mipgdistrito@alcaldiabogota.gov.co o correos institucionales de los profesionales): 2 entidades (Empresa Metro de Bogotá, Secretaría Distrital de Salud); sobre implementación MIPG Distrito.

d) Para la conformación de las redes de cooperación se realizó el levantamiento de 9 bases de datos de diferentes áreas (directivos, planeación, talento humano, control interno, contratación, líderes operativos, gestores de ética, corporativa, financiera).

e) Con el fin de articular y promover las acciones de implementación del modelo integrado de gestión y el marco de los convenios con el DAFP y la Veeduría Distrital, se programaron dos agendas de trabajo, una a nivel interinstitucional y otra a nivel institucional, distribuidas de la siguiente forma:

Agenda Interinstitucional: En total 12 reuniones

- DAFP: 8 reuniones

07-02 Revisión estrategia racionalización de trámites

09-02 Reunión conceptualización y metodología FURAG

12-02 Programación estrategia inscripción y racionalización de tramites en dos fases dando prioridad a las entidades vinculadas en el Decreto 058 de 2018.

21-02 Acuerdo cronograma capacitaciones generales MIPG para el distrito

14-03 Seguimiento obligaciones convenio en las temáticas de control interno y articulación MIPG para el D.C (gestión y desempeño institucional).

21-03 Seguimiento obligaciones convenio en las temáticas de organización administrativa, asesoría jurídica, meritocracia

22-03 Seguimiento obligaciones convenio en las temáticas de participación ciudadana, transparencia, servicio al ciudadano, PAAC (racionalización de trámites), código de integridad, rendición de cuentas.

- 26-03 Taller preparatorio para la aplicación estructura y conceptos MIPG. DAFP

- Veeduría Distrital: 3 reuniones

08-02 Seguimiento política de transparencia y obligaciones del convenio

22-02 Estrategia evento por la transparencia

08-03 Presentación plan maestro de implementación MIPG y plan de acción Sistema de Control Interno, articulación de actividades con Veeduría Distrital

- DASC: 1 reunión

13-02 Revisión alcance convenios DAFP y estrategia de formación

Agenda Institucional: En total 20 reuniones

Subsecretaría Técnica:

05-03 Retroalimentación mesa directiva DAFP - Veeduría - Sec. General.

08-03 Revisión avances política de transparencia

22-03 Presentación estrategia implementación MIPG

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía:

28-02 reunión estrategia racionalización de trámites Decreto 058 de 2018, conjuntamente con ACTIC.

09-03 Articulación MIPG con la política de servicio a la ciudadanía.

09-03 Reunión convocada por Subsec. Servicio a la Ciudadanía, para revisar agenda de presentación de la estrategia de racionalización de trámites Decreto 058 de 2018, participantes: Sec. Hábitat, CAMACOL, DDDI, ACTIC.

Descripción del avance durante el primer trimestre

15-03 Evento de socialización en CAMACOL de la estrategia de racionalización de trámites.

Asesor Control Interno:

08-03 Articulación MIPG - Sistema de Control de Interno.

Dirección Distrital de Archivo:

09-03, 14-03, 15-03 articulación MIPG (marco normativo distrito - nación, modificación de instancias, actividades particulares para no perder autonomía, definición de instrumentos internos, validación y aprobación de las TRD, modelo de actuación entre los archivos.

Oficina Asesora de Planeación:

21-03 Articulación MIPG (institucionalidad interna)

Comunicaciones - OTIC:

22-03 Estrategia divulgación actividades MIPG en la página web de la Sec. General.

Grupo Modernización institucional:

06-02 Revisión lineamiento instancias de coordinación.

08-03 Revisión marco normativo para las instancias del Decreto 1499

Grupo Transparencia:

07-02 Socialización estrategia PAAC

07-03 Articulación MIPG - Política de Transparencia

Grupo Control Interno:

08-03 Articulación MECI - Sistema de Control Interno

Para la realización del apoyo logístico para el desarrollo de la jornada del 26 de febrero en Generalidades MIPG, se solicitaron 6 brigadistas, Y un puesto de salud, por un valor de \$2.785.999.

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan estratégico / Proyecto de inversión /
Meta	Implementar estrategias de asesoría y seguimiento frente a la implementación de los lineamientos dados en materia de gestión, ética, transparencia, planes anticorrupción y procesos de alto riesgo
Nombre del indicador	Estrategias implementadas de asesoría y/o seguimiento frente a la implementación de los lineamientos dados en materia de gestión, ética, transparencia, planes anticorrupción y procesos de alto riesgo.
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	14,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Estrategia para la implementación de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

Se realizó documento metodológico para establecer estrategia de seguimiento y direccionamiento para la implementación de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción al interior de las entidades y órganos de control distritales.

Como actividad inicial al desarrollo de la estrategia se realizó la Jornada por la Transparencia en Bogotá D.C. el día 14 de marzo de 2018, en el auditorio Huitaca de la Alcaldía de Bogotá, como parte de un proceso de sensibilización y antesala a la expedición de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

2. Estrategia Índice de Transparencia de Bogotá

2.1. Se realizó documento metodológico para el desarrollo de esta estrategia, con el fin de fortalecer las variables que se identifiquen como críticas (o con menor puntaje) en los resultados del Índice de Transparencia de Bogotá, los cuales serán publicados en el mes de abril de 2018, con el fin de prevenir la materialización de riesgos de corrupción en el desarrollo de los procesos de gestión administrativa de cada una de las entidades y organismos distritales. El documento contiene introducción, alineación de metas, objetivo, justificación, desarrollo de la estrategia, la cual contempla dos fases: Fase I: Acompañamiento en la etapa de réplica a las entidades distritales, con el fin de aumentar sus resultados de evaluación. Así como, el análisis de resultados. Fase II: Mesas de trabajo, con el fin de fortalecer aquellas variables identificadas como críticas.

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Proyecto de Inversión
Meta	Formular lineamientos en materia de gestión ética, armonización de la Ley de Transparencia, actualización sitios web, riesgos de corrupción, estrategia anti trámites, estrategia de atención al ciudadano, estrategia de rendición de cuentas, y estandarizac
Nombre del indicador	Lineamientos en materia de gestión ética, armonización de la Ley de transparencia, actualización sitios web, riesgos de corrupción, estrategia anti trámites, estrategia de atención al ciudadano, estrategia de rendición de cuentas, y estandarización del pr
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	14,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Lineamiento Gestión de Talento Humano:

Elaboración del documento del plan de trabajo para la elaboración del lineamiento de gestión del talento humano-MIPG. Este documento contendrá las siguientes secciones: Objetivo, objetivos generales, fases de desarrollo, requisitos mínimos a las entidades del distrito.

Dentro de las fases que se han desarrollado a la fecha para la construcción del documento se cuenta con:

Diagnóstico: comprender las brechas y la situación del talento humano en las entidades Distrito.

- Elaboración de matriz de articulación entre productos del Sistema Integrado de Gestión-SIG- con las dimensiones y políticas enunciadas en Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-. En esta matriz se hace énfasis en los elementos comunes en materia de gestión estratégica del talento humano.
- Elaboración de la ficha “Dimensión de Talento Humano” para la identificación de brechas SIG-MIPG y el diagnóstico de los elementos necesarios para la adaptación del modelo a las necesidades del Distrito.

Direccionamiento:

- Reunión con el Servicio Civil Distrital para entender el alcance y las acciones a realizar para la construcción de la Política Pública de la Gestión Integral del Talento Humano en el Distrito.

Reuniones semanales para la revisión y ajuste de los productos planeados.

2. Lineamiento Control Interno

Inicialmente se desarrolla la fase de diagnóstico de las metodologías existentes aplicables al Sector Público, de tal forma que se visualice una línea base para la estructuración de la metodología. Para esta primera etapa se desarrollan las siguientes actividades:

- Se realiza la revisión del documento borrador emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública relacionado con la gestión de riesgos “Guía para la gestión del riesgo y diseño de controles en entidades públicas”, disponible para consulta pública del 18 al 23 de febrero.

Al respecto no se emiten observaciones.

• Se realiza la revisión de las guías existentes en el sector público que permitan identificar la línea base para el desarrollo del lineamiento particular. Entre estas se encuentra:

- Guía para la administración del riesgo V3.
- Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción.
- Norma Técnica ISO 31000.

3. Lineamiento Racionalización de Intancias

Durante el primer trimestre, se realizó la estructuración del proyecto de Resolución “Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital, de conformidad con lo establecido en el artículo 8º del Decreto Distrital 547 de 2016”.

Dicho proyecto de Resolución ha sido objeto de varias revisiones, las cuales se adjuntan en sus diferentes versiones con sus respectivos documentos adjuntos.

Posterior a estas revisiones, el documento fue remitido a la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría General, mediante radicado No. 3-2018-6494 para su revisión.

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Formular la Política pública de transparencia y lucha contra la corrupción.
Nombre del indicador	Política de transparencia y lucha contra la corrupción formulada
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	10%

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Se realizó plan de trabajo para culminación de la formulación de la PPTINTC, en conjunto con la Veeduría Distrital y la Secretaría de Gobierno. En este se establecen reuniones periódicas entre las entidades líderes para llevar a cabo la formulación del Plan de Acción de la Política Pública.
2. Se revisó documento de viabilidad y se realizaron ajustes y observaciones con el fin de establecer claramente la situación problemática, los sectores co-responsables y el esquema de participación de la Política Pública de Transparencia, Integridad y no tolerancia con la corrupción
3. Se revisó documento CONPES de la PPTINTC y se realizaron ajustes y observaciones.
4. Se realizaron 10 mesas de trabajo divididas de la siguiente forma:
 - i) Técnicas (6): Mesas técnicas entre las entidades líderes de la Política Pública (Secretaría General, Veeduría Distrital y Secretaría de Gobierno) con el fin de establecer la metodología de la elaboración de los planes de acción y los indicadores de la Política, y para diagnosticar las entidades del distrito que pueden llevar a cabo las actividades formuladas
 - ii) Apoyo (2): Mesas de apoyo entre las entidades líderes de la Política Pública (Secretaría General, Veeduría Distrital y Secretaría de Gobierno) y la Oficina Distrital de Planeación para establecer una metodología clara para la formulación de la Política Pública de Transparencia, Integridad y no tolerancia con la corrupción.
 - iii) Con entidades (1): Mesa con entidades del distrito que se encuentran realizando actividades de promoción de la transparencia y la lucha contra la corrupción, con el fin de identificar aspectos claves en la formulación de los planes de acción de la Política Pública de Transparencia, Integridad y no tolerancia con la corrupción.
 - iv) Concejo (1): Mesa de trabajo programada por el Concejal Jorge Torres para realizar seguimiento al proceso de formulación de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan estratégico / Proyecto de inversión /
Meta	Diseñar, Formular Y Poner En Marcha Sistema De Alertas Tempranas Que Articule Los Diferentes Sistemas De Información Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ámbitos Focalizados En Riesgo De Corrupción
Nombre del indicador	Un Sistema de Alertas tempranas que articule los diferentes sistemas de información existentes para la toma de medidas preventivas en ámbitos focalizados, realizado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	20%

Descripción del avance durante el primer trimestre

El SAT será una herramienta concreta que implementa principios de gestión pública y utiliza sistemas de información existentes para la toma de decisiones del gobierno distrital que contribuyen a la prevención, detección y sanción de la corrupción. De acuerdo con esto, para el primer trimestre de 2018, se avanzó en las siguientes actividades:

1. Se elaboró el documento con el plan de trabajo del Sistema de Alertas Tempranas –SAT-, el cual contempla las siguientes etapas: marco conceptual (principios orientadores, fuentes de formación, marco jurídico unidad de gestión lineamientos y arquitectura empresarial, indicadores e instrumentos, Prueba Piloto.
(Anexo 1).

2. El marco conceptual del SAT, el cual se compone de tres productos: i) Principios orientadores, con base en estándares internacionales. ii) Mapeo de fuentes de información. iii) Marco conceptual jurídico.

2.1 En el primer producto “Principios orientadores” se avanzó en tres actividades: i) revisión de literatura (anexo 2). ii) Definición de conceptos clave (tabla 2) y la definición de principios y actividades que orientan el SAT (cada principio lo componen dos acciones específicas): Transparencia, Buen Gobierno, Prevención y Rendición de cuentas).

Principios orientadores y acciones del SAT.

1. Transparencia

Proveer un adecuado grado de transparencia en todo el ciclo de la contratación pública.

Maximizar la transparencia en las licitaciones de importancia estratégica.

2. Buen Gobierno

Utilizar los recursos de los planes adquisiciones de acuerdo con los fines previstos.

Conocer los mercados (firmas oferentes, proveedores de bienes y servicios) donde se contrata.

3. Prevención

Poner en marcha mecanismos de prevención del riesgo, y monitoreo en la contratación pública.

Proveer mecanismos específicos de detección y sanción

4. Rendición de cuentas

Establecer una estrategia de rendición de cuentas específica de contratación pública.

Responder las quejas de la ciudadanía y empoderar a la sociedad civil a hacer escrutinio de la contratación pública.

Fuente: Elaboración propia con base en OECD 2009

El segundo producto, corresponde al mapeo de las fuentes de información. Anexo: 2

Se realiza el marco conceptual jurídico Anexo 3.

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan estratégico / Proyecto de inversión /
Meta	Desarrollar programa de formación anual en temas transversales de gestión pública
Nombre del indicador	Cursos virtuales diseñados y desarrollados, en temas transversales de gestión pública.
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	14,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre, se surtió la etapa de planeación en referencia al desarrollo de un programa de formación anual en temas transversales de gestión pública. Las fases y actividades desarrolladas se listan a continuación:

1. La primera fase - Definición de temáticas: Corresponde a la recopilación de información en referencia a las preferencias de formación entre los servidores públicos. Entre las actividades desarrolladas en esta fase se encuentran:

- Estructuración de la encuesta: Este instrumento incluyó temas de gestión pública con el objetivo de identificar las temáticas de mayor interés por parte de los servidores públicos. Entre las variables incluidas en la encuesta se encuentran: Correo electrónico, nombres y apellidos, entidad, tipo de vinculación, Formación, nivel del cargo, Selección de temáticas de su preferencia (Máximo 3), modalidad de formación.
- Habilitación de la encuesta: Este instrumento estuvo disponible a partir del 14 de diciembre de 2017 hasta al 30 de enero de 2018. La socialización de este instrumento se realizó a través del equipo del punto de encuentro de comunicaciones de la Secretaría General.
- Procesamiento de resultados: La encuesta fue diligenciada por 395 servidores de 22 Entidades Distritales; en los resultados se observa que la temática con mayor preferencia, entre servidores públicos, fue Informática – Uso de las TICs (Tecnologías de la información y comunicación).

2. La segunda fase – Proceso contractual formación 2018: Corresponde a la elaboración de los documentos para el proceso de contratación de formación virtual 2018. Así las cosas, se desarrolló el anexo técnico, documento en el que se establecieron y justificaron las temáticas a ofertar durante el presente año. Esta oferta se encuentra dividida en dos partes: La primera, corresponde a un (1) diplomado en “Modernización de la Gestión Pública – Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-”, el cual estará dividido en 5 módulos: 1 – Generalidades MIPG; 2- Transparencia; 3- Gestión Documental; 4 – Control Interno; 5 – Servicio a la Ciudadanía; y la segunda, contempla la realización de dos (2) cursos de 40 horas: el primero, en Supervisión de Contratos Estatales; y el segundo, en Cultura de Integridad.

Posterior a la definición de la oferta académica del año, se procedió a estructurar la carta de invitación a universidades y centros de educación reconocidos en el país, para cotizar.

Descripción del avance durante el primer trimestre

La invitación a cotizar fue enviada mediante oficio a 32 entidades de educación superior; de estas 32 invitaciones, se obtuvo como respuesta 10 ofertas económicas.

Seguido a esto, se estructuró el estudio de sector, la matriz de riesgos, el estudio previo, estos documentos fueron enviados a la Subdirección Financiera, con los radicados 1-2018-8160 y 1-2018-8165, donde se aprobó el estudio de mercado y se establecieron los indicadores financieros.

Con la respuesta de la Subdirección Financiera se completaron los documentos tales como estudio previo y anexo técnico, para continuar con los trámites correspondientes.

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico / Proyecto de inversión
Meta	Desarrollar e implementar estrategias para la modernización de la gestión pública distrital
Nombre del indicador	Estrategias para el fortalecimiento del sistema de coordinación y la modernización de la gestión pública distrital
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	20%

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Estrategia Teletrabajo

Durante el primer trimestre, se surtió la etapa de diagnóstico y se inició con la etapa de intervención en referencia con la estrategia. Las actividades desarrolladas en estas etapas se listan a continuación:

1. Primera Etapa - Diagnóstico:

A partir de la información entregada por las entidades (en respuesta a la circular 043 de 2017), se realizó el diagnóstico del estado de implementación del Teletrabajo en las entidades y organismos del Distrito Capital (compromiso institucional, planeación del proyecto, autoevaluación prueba piloto, apropiación y adopción del Teletrabajo), las cuales permitieron la definición de acciones a desarrollar en la estrategia de implementación del Teletrabajo.

2. Segunda Etapa – Intervención:

A partir del diagnóstico realizado se definieron las siguientes fases para el desarrollo de esta etapa:

- Fase 1: Campaña Pacto por el Teletrabajo - “Día sin carro 2018 - Bogotá Teletrabaja”: Se realizó la socialización e invitación a todas las Entidades Distritales faltantes, a firmar el Pacto por el Teletrabajo. Al cierre del primer trimestre se logró pasar de 19 entidades a 44 con Pacto por el Teletrabajo firmado. Es decir, el 81% de las entidades del Distrito cuentan con compromiso institucional.
- Fase 2 “Acompañamiento”: En esta fase, se realiza una estrategia de acompañamiento a las entidades distritales (según las etapas identificadas), a través de mesas de trabajo con las áreas involucradas para apoyar la adopción del Teletrabajo (talento humano, jurídica, oficina de TIC, administrativa y financiera); talleres y cursos sobre metodología de implementación de Teletrabajo, realizados por el MinTIC. La meta es alcanzar por lo menos 1.000 teletrabajadores en las entidades del Distrito y lograr que el 100% de las Entidades Distritales adopten el Teletrabajo.

Durante el primer trimestre desde la DDDI se desarrollaron siete (7) mesas de trabajo, de acompañamiento y asesoría para planeación del proyecto, evaluación del piloto y avance en la fase de implementación en: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Secretaría General, Secretaría Distrital de Gobierno, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Distrital Seguridad, Convivencia y Justicia, Secretaría Distrital de Movilidad y Subred Salud Sur E.S.E.

Con respecto a la Secretaría General, se adelantaron reuniones conjuntas con UNAD, Gerente proyecto Modernización y la Dirección de Talento Humano, para la definición de la estrategia de formación en

Teletrabajo a directivos y áreas administrativas en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. De igual forma, se dio acompañamiento a Dirección de Talento Humano en la definición de implementación del piloto fase II en la Secretaría General, apoyo en la construcción de la estrategia de comunicación interna (SG) en Teletrabajo; identificación de los cargos Teletrabajables en la Dirección de Desarrollo Institucional y la Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional.

En cuanto a talleres de capacitación, se desarrollaron por parte del MinTIC dos (2) talleres: 20 de febrero y 23 de marzo, con la participación de más de 80 funcionarios del Distrito.

Así mismo, se elaboró conjuntamente con la Dirección de Talento Humano y el equipo de comunicaciones de la Secretaría General, un plegable para la implementación de la fase II del piloto en la Secretaría General.

2. Estrategia Racionalización de Instancias

Para el desarrollo de esta estrategia se toma como insumo el inventario único de instancias de coordinación distrital, a partir del cual se estructura el plan de trabajo para el proceso de racionalización de instancias distritales durante la vigencia 2018, este plan comprende las fases que se enuncian a continuación y un cronograma de trabajo, el cual se adjunta:

- FASE I: Realización de las mesas de trabajo con cada uno de los 15 Sectores Administrativos.

- FASE II: Elaboración de los proyectos de Decretos y exposición de motivos.

- FASE III: Presentación de los proyectos de Decreto y exposición de motivos a la Secretaría General.

En cumplimiento de lo programado, el 12 de marzo se realizó reunión con 78 delegados de cada uno de los Sectores Administrativos. La agenda de dicho evento consistió en socializar el plan y cronograma de trabajo, informar la ejecución de la estrategia del plan de racionalización de las instancias de coordinación y la realización de mesas de trabajo por Sectores Administrativos. Así mismo, se informó la forma cómo se estructuró el lineamiento para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las instancias de coordinación, de tal forma que las que queden activas, deberán evidenciar resultados, o, por el contrario, deberán elaborar los documentos soporte para su racionalización.

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Proyecto de Inversión
Meta	Identificar y compartir buenas prácticas para el Distrito Capital en temas del Plan Distrital de Desarrollo
Nombre del indicador	Buenas prácticas identificadas y compartidas
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre del 2018 y con el fin de consolidar el Programa de Buenas Prácticas en su línea de acción BOGOTÁ APRENDE se realizaron y adelantaron las siguientes actividades contempladas en el plan de acción. Es pertinente indicar que en este reporte sólo se registran avances a la ejecución de las buenas prácticas, las cuales están programadas a partir del segundo trimestre.

1. Se elaboró la hoja de ruta del programa Bogotá Aprende, se revisaron y ajustaron los documentos técnicos (nota conceptual, nota logística, memorias). De igual manera, se realizó el mapeo general de las potenciales buenas prácticas a realizar en el 2018, priorizando ocho de ellas de acuerdo con la meta establecida.

De acuerdo a las diferentes fases del programa, se realizó el mapeo de casos internacionales para las buenas prácticas sobre: modelos de operación de distritos creativos con la SDCRD – FUGA; y control social a la contratación estatal con la Veeduría Distrital.

Adicionalmente se elaboraron las notas conceptuales de las siguientes buenas prácticas priorizadas:

- Modelos de operación de distritos creativos (SDCRD – FUGA)
- Modelo de gestión de estaciones integrales (SDM – Empresa de Metro de Bogotá)
- Metodología flexible de levantamiento de linderos (SHD – UAE Catastro Distrital)
- Recuperación del Centro Histórico (SDCRD – IDPC)

Evidencias:

- Hoja de ruta programa BOGOTÁ APRENDE y documentos técnicos
- Mapeo de casos internacionales
- Notas conceptuales

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan estratégico / Proyecto de inversión /
Meta	Desarrollar acciones de articulación para la promoción, proyección y cooperación internacional de la ciudad
Nombre del indicador	Acciones de articulación interinstitucional
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Es pertinente indicar que en este reporte sólo se registran avances a las acciones de articulación, puesto que las fechas de ejecución serán posteriores al 31 de marzo de 2018.

Para el primer trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Para posicionar a la ciudad como referente internacional desde sus buenas prácticas, se diseñó la metodología del programa BOGOTÁ ENSEÑA, encaminado a la proyección y difusión de sus experiencias exitosas y transformadoras a otras ciudades del mundo. Durante el primer trimestre se elaboró un documento estratégico en el que se define el paso a paso para el desarrollo del programa en sus diferentes fases. De igual manera se elaboraron los documentos técnicos (ficha de información de la experiencia y ficha de sistematización de la buenas prácticas) y se hizo un mapeo inicial de las potenciales buenas prácticas a sistematizar y proyectar internacionalmente, de las cuales se priorizarán cinco para el 2018.

Evidencias:

- Guía metodológica del programa
- Tablero de control
- Documentos técnicos

2. Con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional y optimizar el aprovechamiento de las oportunidades estratégicas para la Internacionalización, se realizó el 16 de marzo de 2018 el evento "Primera Jornada de Trabajo 2018 - Programa de Buenas Prácticas: una apuesta por la internacionalización de nuestra ciudad", el cual contó con la participación de los 15 sectores del Distrito. Este escenario de relacionamiento se compone de una serie de encuentros que planea realizar la DDRI en el marco del Proyecto de Articulación Transversal para la Internacionalización del Distrito.

Evidencias:

- Presentación de Buenas Prácticas
- Informe del evento

3. Tras la identificación de la necesidad e interés de establecer un mecanismo que fortalezca las relaciones y cooperación internacional en materia de habitabilidad de calle, con la Secretaría de Integración Social (SDIS) se propuso desarrollar el Foro Iberoamericano sobre Habitabilidad en Calle en colaboración con UCCI. Lo anterior con el propósito de generar un espacio regional de intercambio de experiencias, la creación de un grupo de trabajo liderado por Bogotá y/o un programa regional de cooperación técnica sobre esta temática.

Descripción del avance durante el primer trimestre

Esta iniciativa fue abordada por la DDRI durante el XII Encuentro de Directores de Relaciones Internacionales y Coordinadores de la UCCI en Madrid (29-31 de enero 2018). Durante la visita a Bogotá el 5 de marzo de 2018 del Director de Cooperación de la UCCI, la DDRI manifestó interés y la propuesta inicial para realizar esta actividad acordándose la formulación y presentación final del documento de proyecto durante el mes de abril de 2018.

Evidencia:

- Propuesta Subdirección para la Aduldez Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle.
 - Documento de preparación del XII Encuentro de Directores de Relaciones Internacionales y Coordinadores de la UCCI e Informe de Comisión de Servicio.
 - Presentación de la Mesa Técnica del Comité Operativo para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle
4. Para el proyecto de Apropiación de la Actualización de la Estrategia de Mercadeo de Ciudad por parte de los actores públicos y privados involucrados, se realizó un encuentro de articulación con los directivos de las entidades participantes en el ejercicio de Mercadeo de Ciudad, para la socialización de la estrategia actualizada y la concertación de los pasos a seguir, encaminados a la realización de un plan de acción concreto para la aplicación de la estrategia de Mercadeo de Ciudad.

Evidencias:

- Acta del encuentro

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan estratégico / Proyecto de inversión /
Meta	Desarrollar acciones de mercadeo de ciudad para la promoción y proyección internacional de la ciudad
Nombre del indicador	Acciones de mercadeo de ciudad desarrolladas
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre y en línea con la apuesta transversal de comunicaciones, se elaboró el plan de acciones de comunicaciones que contempla todas aquellas actividades que apoyarán las apuestas misionales de la DDRI a realizar en la vigencia

Evidencias: Plan de acción de comunicaciones DDRI 2018

Es pertinente indicar que en este reporte sólo se registran avances a los eventos, puesto que las fechas de ejecución de los mismos son posteriores al 31 de marzo de 2018:

Para el primer trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Se identificó una oportunidad estratégica de proyección internacional de la ciudad en el marco del 8vo Congreso y Feria de Movilidad y Transporte, que se realiza en Bogotá en Abril de esta vigencia y se estructuró una propuesta de participación y plan de acción estratégico que incluye acciones de posicionamiento de marca, con el fin de proyectar a Bogotá internacionalmente a través de validaciones de expertos en temas de movilidad transporte y planeación urbana. Para tal fin se estructuraron agendas paralelas para cinco expertos internacionales priorizados como estratégicos.

Evidencias:

- Propuesta integral de participación de al DDRI
- Matriz de acciones de organización del evento
- Brief informativo sobre el evento
- Agendas paralelas de los invitados internacionales

2. Se identificó una oportunidad estratégica de proyección internacional de la ciudad en el marco del evento Feria Internacional del Libro de Bogotá que se realiza en Bogotá en el mes de abril de esta vigencia y se estructuró una propuesta de participación y plan de acción estratégico con el fin de posicionar a Bogotá internacionalmente como referente en temas de lectura y escritura. Se desarrollaron actividades tales como: identificación de expertos internacionales validadores en temas de lectura y escritura, alistamiento y coordinación de la agenda paralela con los expertos priorizados como estratégicos, y gestión de presencia de marca en los diferentes espacios de internacionalización claves con la Cámara Colombiana del Libro, SDCRD y SED.

Evidencias:

- Propuesta integral de participación de la DDRI

Descripción del avance durante el primer trimestre

- Matriz de acciones de organización del evento
- Brief informativo sobre el evento

3. Se identificó una oportunidad estratégica de proyección internacional de la ciudad en el marco del evento Walk21 que se realiza en Bogotá en el mes de octubre de esta vigencia, y se estructuró una propuesta de plan de trabajo interno como punto de partida para la participación de la SG en este escenario, con el objetivo de proyectar Bogotá internacionalmente como referente en temas de caminabilidad, movilidad sostenible y planeación urbana.

Evidencia:

- Matriz de acciones de organización

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Realizar acciones de relacionamiento estratégico con redes internacionales, ciudades homólogas, estados y organizaciones internacionales
Nombre del indicador	Acciones de relacionamiento estratégico con redes internacionales, ciudades homólogas, estados y organizaciones internacionales realizadas
% Avance en el trimestre	200%
% Avance en el año	28,9%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre se alcanzaron dos acciones de relacionamiento estratégico con actores internacionales. Estas dos acciones permiten el avance/logro del indicador porque evidencian una gestión estratégica en la articulación con actores externos que permitieron la proyección y posicionamiento internacional en un sector clave como movilidad. Estas dos acciones son:

1. Visita del Ministro de Transporte de Japón: En articulación con la Embajada de Japón y la Empresa de Metro de Bogotá, la DDRI realizó la gestión de la solicitud para la visita oficial del Ministro de Estado de Tierra, Infraestructura, Transporte y Turismo (MTITT) de Japón, Tsukasa Akimoto a la Empresa de Metro de Bogotá (EMB). Para esta visita se realizaron actividades de concertación y definición de la visita entre la Embajada y la Empresa Metro de Bogotá, cuyo resultado fue la presentación del proyecto del metro y un recorrido por el trazado de la primera línea, el 24 de enero de 2018.

Evidencias:

- Conclusiones visita MTITT

- Listado de asistentes

- Informe de gestión de relacionamiento.

2. Argentina como país invitado al Congreso de Movilidad: Durante los meses de febrero y marzo la DDRI en articulación de la Embajada de Argentina y Transmilenio, la DDRI realizó un proceso de definición del alcance e integrantes de la delegación oficial de Argentina en el congreso y coordinó la participación del Ministro de Transporte del Gobierno Federal (Guillermo Dietrich) y el Secretario de Transporte de Buenos Aires (Juan José Méndez) hasta conseguir su confirmación al evento. A su vez, se definieron tres espacios en la agenda del evento que garantizaron el mayor nivel de representación política e institucional de Argentina: i) el “Conversatorio ¿cómo planear una ciudad en la que las personas quieran vivir?” entre el Ministro de Transporte y el Alcalde Mayor (con la moderación de la Gerente de Transmilenio, ii) la presentación del Secretario de Transporte en la sesión “Planeación de ciudades eficientes, enfocadas en la calidad de vida”.

Evidencias:

- Informe de gestión del relacionamiento estratégico con Argentina como país invitado.

Así mismo, durante el primer trimestre se presentan avances para la acción de relacionamiento estratégico

Descripción del avance durante el primer trimestre

para el proyecto "C40 para la red de bicicletas y peatones":

3, En su condición de punto focal de la red de ciudad, C40, la DDRI ha articulado con la Secretaría de Movilidad la preparación y organización del Taller de Trabajo de la Red de Bicicletas y Peatones que tendrá lugar en la Alcaldía Mayor del 17 al 19 de abril de 2018.

Evidencias:

Primer taller de trabajo 17-19 de abril de 2018

Presentación C40 Red bicicletas y peatones

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Prestar asesorías o asistencias técnicas a los sectores y entidades distritales en materia de internacionalización
Nombre del indicador	Asesorías o asistencias técnicas a los sectores y entidades distritales en materia de internacionalización prestadas
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Es pertinente indicar que en este reporte sólo se registran avances, puesto que las fechas de ejecución serán posteriores al 31 de marzo de 2018. Durante el primer trimestre se realizaron los siguientes avances en acciones de asesorías y asistencias técnicas:

1. Alternativas de financiación y/o apoyo de Maloka en el marco de fuentes no oficiales (FNO) de Cooperación Internacional: De acuerdo con la solicitud realizada desde Maloka, desde la DDRI se brinda asesoría y asistencia técnica para la búsqueda de las posibles alternativas de financiación para la entidad, como fase inicial y producto de la búsqueda se elaboró una propuesta y hoja de ruta para el acceso a fuentes no oficiales de cooperación internacional.
2. Identificación de experiencias y fuentes de cooperación para Distrito Creativo: Desde la DDRI se brinda asesoría a la Fundación Gilberto Álzate de la Secretaría de Cultura para la identificación de experiencias internacionales y eventuales fuentes de cooperación para el proyecto Distrito Creativo que adelanta esta entidad, como fase inicial y producto de la búsqueda preliminar se elaboró una propuesta y hoja de ruta para la identificación.
3. Alternativas de cofinanciación para el Centro de la Bici: Desde la DDRI se brinda asesoría a la Gerencia de la Bici, de la Secretaría de Movilidad, para la búsqueda de fuentes de financiación al proyecto "Centro de la bici", como fase inicial y producto de la búsqueda preliminar se elaboró una propuesta y hoja de ruta para la búsqueda de alternativas.

Evidencias:

- Notas informativas/conceptuales Maloka, Centro de la Bici y Distrito Creativo

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Implementar las medidas de reparación integral que fueron acordadas con los sujetos, en el Distrito Capital
Nombre del indicador	Nivel de implementación de las medidas de reparación integral que fueron acordadas con los sujetos en el Distrito Capital.
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	23%

Descripción del avance durante el primer trimestre

La Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación en el marco de sus competencias entiende este componente como parte de la reconstrucción del proyecto de vida de las víctimas que residen en la ciudad, en el que se promueve nuevas oportunidades sociales, productivas, económicas y culturales. En este sentido, el componente de reparación integral incluye acciones en temas Estabilización Socioeconómica, Reparación Colectiva, Retorno o Reubicaciones.

Estabilización Socio – Económica:

Se estableció la ruta de gestión para: i) formación, ii) empleabilidad, y iii) fortalecimiento empresarial. Bajo la cual, se adelantaron acciones de gestión para articular la oferta privada y pública con las necesidades de la población víctima en procesos de formación, empleabilidad y fortalecimiento empresarial. Dicha ruta se socializó en la Mesa Local de Participación de las localidades: Candelaria y Usaquén, y las tres mesas autónomas.

En lo que va corrido de la vigencia 2018, se han realizado 943 de caracterizaciones socioeconómicas a víctimas del conflicto residentes en Bogotá e incluidas en Registro Único de Víctimas - RUV, que hacen presencia en los Centros Locales de Atención a Víctimas – CLAV; de estas caracterizaciones, 710 quedaron enrutados en la línea de empleabilidad, 93 en formación, 131 en desarrollo empresarial y 72 personas remitidas a GESE desde el equipo de Asistencia y Atención. (NOTA: Las cifras de número de personas no son sumables, dado que una persona pudo haber sido atendido por asistencia y atención y haberse caracterizado y/o enrutado por el módulo de Gestión de Ingresos).

Se desarrolló del proceso de legalización de 118 créditos condonables para los estudiantes víctimas beneficiarias del Fondo de Reparación para el Acceso, la Permanencia y Graduación de la población víctima del conflicto armado en Colombia.

Se han realizado tres (3) jornadas de mercados campesinos en el marco del convenio que hay entre SDDE y la ACDVPR, la primera jornada se realizó el 24 de feb en las instalaciones del Parque Alcalá, , así como dos jornadas de mercados realizadas simultáneamente en el parque Alcalá y en la Plazoleta de la calle 85 con carrera 15, el día 24 de marzo de 2018.

Realización de talleres de sensibilización para acceder al programa de Fondo Emprender en el marco de la

Descripción del avance durante el primer trimestre

alianza entre ACDVPR, SENA y FONADE. Estos talleres se realizaron en los diferentes CLAVS en la ciudad de Bogotá.

. Realización de 4 talleres de orientación ocupacional en los CLAVS, dirigidos a la población víctima caracterizada por el equipo GESE y que manifiesta interés en participar en dicha actividad.

.Se desarrolló el proceso de formalización de 6 proyectos aprobados para iniciar en Fondo Emprender (SENA).

Reparación Colectiva:

Para el 2018, se planteó la implementación de 33 medidas para los Sujetos de Reparación de Afromupaz, Anmucic, GDISA092, Pueblo Rom (Unión Romaní), Redepaz, Pueblo Rom (Prorrom) para ser desarrolladas por la ACDVPR. Para iniciar la implementación de estas medidas, se realiza un proceso de concertación con cada sujeto de reparación colectiva, priorizando las medidas acordadas en los Planes Integrales de

Reparación Colectiva

Se definieron acciones psicosociales para el año 2018. En este sentido se articularon acciones para desarrollar 10 jornadas en los PVG orientadas a fortalecer la construcción de confianza entre la ACDVPR y las víctimas

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan estratégico / Proyecto de inversión /
Meta	Desarrollar 2 laboratorios de paz en dos territorios del Distrito Capital
Nombre del indicador	Laboratorios de paz en 2 territorios del D.C., implementados
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	6%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante la primera parte del trimestre (Febrero), se realizó la revisión con el Alto Consejero y el líder del CMPR, de la propuesta de intervención para 2018 en las dos localidades objeto de los laboratorios de Paz (Usme y Sumapaz). Una vez con esto, se avanzó en la elaboración de la ficha del proyecto Memorias sonoras de la resiliencia del conflicto el cual será implementado en la localidad de Sumapaz. A nivel, de gestión interinstitucional, se llevó a cabo la socialización del análisis de las agendas de paz y de los proyectos para 2018 en el marco de la primera sesión ordinaria del Subcomité de Memoria, Paz y Reconciliación, y se realizó reunión bilateral con la Secretaría Distrital de Cultura con el fin de generar una articulación en torno a la implementación del proyecto de memoria sonoras.

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Implementar el protocolo de participación efectiva de las víctimas del conflicto armado en el Distrito Capital
Nombre del indicador	Protocolo de participación efectivo de las víctimas del conflicto armado, implementado y ajustado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	4%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se realizaron 28 reuniones entre las cuales están en 22 sesiones ordinarias y 6 reuniones extraordinarias. Se realizaron todas las revisiones de los planes de trabajo de todas las mesas para iniciar los procesos de articulación con las entidades que acompañan las mesas en los escenarios de participación e igualmente efectuar la ruta de trabajo de cada una de las mesas. Así mismo, se logró concertar con todas las mesas locales, que estuvieron interesadas, en enviar insumos y propuestas para el borrador del Protocolo 035 que actualmente se encuentra en proceso de modificación.

La revisión exhaustiva de cada plan de trabajo de la mesa ha generado un proceso de evaluación desde el Equipo para concretar actividades y propuestas adscritas por las mesas durante y para el periodo de las mismas. Por lo tanto, los planes de trabajo fortalecen el proceso de participación de las mesas y consolidan nuevos liderazgos. Igualmente, el proceso articulador desde la ACDVPR con el IDPAC en todas las mesas genera un proceso de capacitación y fortalecimiento en 15 temas que lidera la Escuela taller.

Adicionalmente, inició la articulación con el Observatorio de vivienda de la Universidad de los Andes, con el fin de llevar a cabo el conversatorio de vivienda. En esta sesión se incluyó una ruta metodológica

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Realizar Comités Distritales de Justicia Transicional anualmente para la coordinación del Sistema Distrital de Atención y Reparación integral a las Víctimas - SDARIV
Nombre del indicador	Comités Distritales de Justicia Transicional realizados anualmente, para la coordinación del Sistema Distrital de Atención y Reparación Integral a las Víctimas - SDARIV-
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Los comites seran abordados en tres sesiones que se llevaran a cabo en los meses de mayo, septiembre y diciembre de 2018.

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Cumplir Las Metas Del Pad Por Parte De La Administración Distrital
Nombre del indicador	Metas del PAD (Plan de Acción Distrital) cumplidas por la Administración Distrital
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

En atención al Decreto 2460 de 2015 acerca de la Estrategia de Corresponsabilidad, se elaboró el reporte del Tablero PAT, en donde se realizó el cargue del seguimiento de los compromisos acordados en la vigencia 2017, así como el cargue de las necesidades y compromisos para la vigencia 2019 en dicho tablero.

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Proyecto de Inversión
Meta	Otorgar las medidas de ayuda humanitaria en el Distrito Capital
Nombre del indicador	Medidas de ayuda humanitaria otorgadas en los términos establecidos en la Ley 1448 de 2011, la normatividad y la jurisprudencia vigente
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100%

Descripción del avance durante el primer trimestre

A marzo de 2018, se ha otorgado el 100% de las medidas de Ayuda Humanitaria Inmediata de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios, lo que equivale a 5.447 medidas entregadas a las víctimas del conflicto que cumplieron con los requisitos establecidos en la Ley sobre 5.589 medidas solicitadas, de estas 142 no cumplieron con los requisitos de la Ley. (Fuente: Sistema Información para Víctimas – SIVIC, corte: 31/03/2018). De esto, se beneficiaron 2.230 personas de 2.254 que lo solicitaron. De estas medidas entregadas, 2.432 medidas corresponden al componente de alimentación, 1.894 medidas de alojamiento transitorio, 1.086 medidas corresponden a Artículos de aseo personal - Elementos dormitorio - utensilios de cocina y vajilla , 34 medidas de transporte de emergencia y 1 medida funeraria.

Es importante resaltar que en durante esta vigencia se denota un aumento significativo del 72.81% frente al mismo periodo reportado en la vigencia 2017. Este número de medidas otorgadas a marzo de 2018, se alcanzó hasta el mes de mayo de la vigencia 2017 (5.437 medidas).

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Proyecto de Inversión
Meta	Aplicar los Planes Integrales de Atención con seguimiento en el Distrito Capital. (PIA)
Nombre del indicador	Personas con Planes Integrales de Atención con seguimiento (PIA) aplicados
% Avance en el trimestre	117,00%
% Avance en el año	32%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Con los Planes de Atención y Seguimiento – PAS, la Alta Consejería para el Derecho de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación-ACDVPR opera el modelo de asistencia, atención y seguimiento a las víctimas gestionando las estrategias para su inclusión en la oferta de servicios sociales disponibles en el distrito. Durante lo corrido de la vigencia 2018 se han aplicado planes de atención y seguimiento a un total de 8.315 personas.

Los servicios solicitados fueron: Acompañamiento jurídico y psicosocial (2.954 personas), servicios de valoración, trámites y atención general relacionada con Ayuda Humanitaria Inmediata (2.251), Orientación jurídica a víctimas (2.138 personas), remisiones a Secretaría Distrital de Salud (1.801 personas), remisiones a Registraduría (1.602 personas), gestión para estabilización socioeconómica (1.002 personas), remisiones a Secretaría de Educación Distrital (483 personas), remisiones a Secretaría de Integración Social (444 personas), remisiones al ICBF (123 personas), remisiones a comisarías de familia (912 personas), Es importante mencionar que una persona puede acceder a más de un servicio, y que estas cifras no son sumables entre si.

Esta población se compone de 3412 hombres, 4.895 mujeres, 4 intersexuales y 4 sin información (3). En cuanto al ciclo vital de esta población 599 personas corresponden a primera infancia, 689 niños y niñas, 491 adolescentes, 1667 jóvenes, 500 adultos mayores y 18 personas sin información

En cuanto a pertenencia étnica, 1090 personas pertenecen a comunidades Negras, Mulatas o Afrocolombianas, 443 personas pertenecen a alguna comunidad indígena, 3.709 personas se identifican como mestizos, 238 personas manifestaron no pertenecen a ninguna etnia y 1.748 personas sin información. En cuanto a la población con condiciones diferentes, 192 personas se identificaron en esta población.

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico / Proyecto de inversión
Meta	Realizar o acompañar productos educativos y culturales por parte del CMPR
Nombre del indicador	Productos educativos y culturales realizados por el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación - CMPR o con el acompañamiento de éste.
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

En el trimestre se han realizado las siguientes acciones En cuanto productos educativos:

1. Se han realizado dos (2) conversatorios "En Diálogo: Reparación, tierra y ciudad" y "En Diálogo: Arte y arteterapia para la reparación"
2. Visitas guiadas: se realizaron 5 visitas guiadas de recorrido y apropiación del CMPR, en las cuales participaron un total de 96 personas, y 1 visita guiada con activación pedagógica, en la cual participaron 11 personas
3. APP CMPR: Se realizó la actualización de videos y de los textos en ingles
4. Construcción de la relatoría del conversatorio En Diálogo "Reparación, tierra y ciudad"

En cuanto productos culturales:

 1. Inauguración de la exposición "Manos por la paz"
 2. Taller costureros de la memoria
 3. Proyección del documental Ciro y yo
 4. Acciones preparatorias para la conmemoración del 9 de abril
 5. Exposición "Todos Somos Buenos"
 6. Proyección del documental Uramba TV
 7. Presentación del grupo musical "Ta Nyqy"
 8. Acto simbólico de activación de la huerta "La memoria de la tierra"
9. Realización de acciones comunicativas en el marco de dos conmemoraciones compartidas (Día Internacional de la Mujer y del Día Internacional de la Dignidad de las Víctimas de Crímenes de Estado)
10. Programa estímulos: Lanzamiento del programa distrital de estímulos, en el cual se encuentran 5 convocatorias del CMPR en articulación con la Secretaría Distrital de Cultura, igualmente se realizaron las jornadas informativas en las localidades de Ciudad Bolívar, Kennedy, suba, Usaquén, Rafael Uribe, entre otras

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Generar acciones comunicativas para dar a conocer el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación - CMPR
Nombre del indicador	Acciones comunicativas generadas para dar a conocer el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación - CMPR
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	14%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para este trimestre, se realizó la siguiente acción comunicativa:

Videos: Se realizaron videos para la conmemoración del Día Internacional de la mujer, del eje temático de reparación, del tutorial para la elaboración de la flor de No Me Olvides y del lanzamiento de la exposición Todos Somos Buenos.

Igualmente, se han realizado las siguientes acciones:

1. Notas conmemorativas: Para el mes de marzo se elaboraron piezas comunicativas y se realizó la difusión en redes sociales de las mismas para las conmemoraciones del Día Internacional de la Mujer y el Día de la dignidad de las Víctimas de Crímenes de Estado.
2. Redes sociales que contribuyen a la reparación, la búsqueda de verdad, la construcción de paz y la promoción de los DDHH: Durante el mes de marzo el Centro de Memoria continuó con su estrategia de visibilización de las actividades a través de las redes sociales, obteniendo los siguientes resultados: Twitter se realizaron un total de 72 trinos, logrando un total de 362 nuevos seguidores. Para Facebook se desarrollaron 82 nuevas publicaciones con las que se lograron 271 nuevos seguidores.
3. Fortalecimiento de accesibilidad: Con el objetivo de aumentar el número de participantes en espacios pedagógicos, se realizó transmisión a través del Facebook Live del conversatorio En Diálogo: Arte y arte terapia para la reparación.

Nota: Cabe resaltar que estas acciones se realizan de manera simultanea, y no en todos los meses se realizan las mismas acciones.

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Realizar programaciones con seguimiento al Plan de Acción Distrital para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas del conflicto armado residentes en Bogotá, D.C.
Nombre del indicador	Programaciones con seguimiento al Plan de Acción Distrital - PAD para la Atención y Reparación Integral a las víctimas del conflicto armado residentes en Bogotá, D.C realizado
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

De acuerdo al Decreto 2460 de 2015 de la Estrategia de Corresponsabilidad, se realizó el reporte del Tablero PAT, donde se realizó el cargue del seguimiento de los compromisos acordados en la vigencia 2017, así como el cargue de las necesidades y compromisos para la vigencia 2019 de Tablero PAT. El resultado se dará en el segundo trimestre, una vez se presenten el seguimiento el día 9 de abril ante el Concejo de Bogotá

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Diseñar e implementar estrategias para la memoria, la paz y la reconciliación
Nombre del indicador	Estrategias implementadas para la memoria, la paz y la reconciliación
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	14,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el año se han llevado a cabo las acciones en el marco de la implementación de las estrategias de paz, memoria y reconciliación.

Estrategia de Paz:

1. Mediante Diálogos Prisma "Mujeres que se reconocen en sociedad y construyen reconciliación con equidad de género en Bogotá D.C ", el cual tenía como objetivo: 1) Implementar la línea de participación de la Estrategia Distrital de Paz. 2) Enriquecer la Estrategia Distrital de Paz con propuestas concretas desarrolladas, de manera participativa, para gestionar en la línea de Gestión Interinstitucional. Este dialogo se realizó el 21 de marzo en el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación, se socializó la estrategia de paz con mujeres de diversos sectores la sociedad civil y obtuvieron soluciones prácticas para implementar acciones concretas en la construcción de paz con enfoque de género en Bogotá. Igualmente se cumplieron con los objetivos de dicho dialogo.

Estrategia de Memoria y Reconciliación:

- Conmemoraciones compartidas: El 6 de marzo se realizó la primera Conmemoración Compartida titulada Espejos Encontrados. Mujeres Representación y Lucha, con la participación de mujeres víctimas, mujeres excombatientes y con la fotógrafa Newsha Tavakolian, celebrando de manera conjunta las vidas de mujeres golpeadas por la guerra en el marco de la conmemoración del día internacional de la mujer.
 - Implementación: Se desarrolló el proceso GeneRandoPaz, el cual congrega a mujeres víctimas del conflicto armado, a mujeres excombatientes y a mujeres de organizaciones de las Unidades Básicas de Iniciativas Cartografía y Análisis (UBICA) en un ejercicio de intercambio de saberes y construcción de agendas conjuntas. El proceso pretende generar espacios horizontales de intercambio, reconocimiento y diálogo entre conciudadanas diversas en un esfuerzo por contribuir a la transformación de imaginarios y a la consolidación de procesos de reconciliación. El primer encuentro tuvo lugar el 22 de marzo, sobre el alcance y dimensiones del Auto 092 dirigido a mujeres de las FARC. Adicionalmente, se inició la planeación del proceso Almas que escriben para 2018.

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Beneficiar a las localidades con organizaciones sociales a través de acciones artística, culturales y pedagógicas en materia de memoria, paz y reconciliación
Nombre del indicador	Localidades beneficiadas con productos educativos y culturales en materia de memoria, paz y reconciliación
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	17%

Descripción del avance durante el primer trimestre

En lo corrido del año, se realizó un diagnóstico de las localidades priorizadas para el 2018 (Suba, Bosa, Rafael Uribe Uribe Y San Cristobal), con el fin de identificar particularidades de las dinámicas territoriales y actores estratégicos en la localidad. Del mismo modo se avanzó en la realización de acercamientos con algunas entidades del nivel distrital con quienes se prevé será posible realizar algunas acciones en el marco de las intervenciones. Estos acercamientos han sido:

- Acercamiento con la Estrategia Atrapasueños de la Secretaría Distrital de Integración Social, para la realización de procesos de construcción de memoria con niños y niñas ('Viaje en el Tiempo') a través de sus equipos territoriales en algunas de las localidades priorizadas.
- Reunión con la Subdirección de Formación Artística del Instituto Distrital de las Artes con el fin de identificar qué acciones podrían realizarse de manera conjunta en el marco de Localidades Constructoras de Paz.
- Reunión con los enlaces de las Alcaldías Locales de Suba y Rafael Uribe Uribe, con el fin de presentar la iniciativa Localidades Constructoras de Paz y generar un canal de interlocución que permita realizar un trabajo mancomunado en el desarrollo de las intervenciones. Adicionalmente, a partir de la consolidación de este canal de interlocución, se prevé el intercambio de información sobre actores estratégicos de la localidad y procesos en curso, por lo que esta información alimentará el diagnóstico de cada una de las localidades.
- Talleres escuelas que desde el arte y la cultura construyen memorias para la paz y la reconciliación. En estos talleres se realizan en articulación con una de las becas de creación que la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas otorgará en el marco del Programa Distrital de Estímulos 2018, y surgen como una acción que permite incentivar iniciativas pedagógicas de memoria, arte y cultura en las localidades priorizadas para 2018, en el sentido de motivar a los actores educativos a presentar proyectos, y al mismo tiempo como un escenario de intercambio de experiencias y aprendizajes que fortalezca las reflexiones y los trabajos de la memoria que se desarrollan en el aula de clase para la comprensión y enseñanza del conflicto armado en Colombia, sus consecuencias, la importancia de la memoria y la construcción de paz. Los talleres constituyen una alternativa valiosa para la territorialización y la cotidianización de la memoria, en la medida

Descripción del avance durante el primer trimestre

en que no solo se informa sobre la beca, sino que se generan espacios para reconocer la diversidad y el aporte que se hace desde el sector educativo a la construcción de la paz y la reconciliación en la ciudad. Por consecuente, se adelantaron estos talleres en las localidades de Bosa (13 de marzo) y San Cristóbal (21 de marzo), y se realizaron las concertaciones con las Direcciones Locales de Educación en la localidad de Suba (7 de marzo) y Rafael Uribe Uribe (9 de marzo).

Oficina Asesora de Jurídica

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Realizar el análisis jurídico de anteproyectos, proyectos de acuerdo y proyectos de ley solicitados a la Oficina Asesora de Jurídica
Nombre del indicador	Análisis jurídico de anteproyectos, proyectos de acuerdo y proyectos de ley, solicitados a la Oficina Asesora de Jurídica, realizado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se realizó el analisis juridico de 49 Proyectos de Acuerdo.

Oficina Asesora de Jurídica

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Emitir los conceptos jurídicos solicitados
Nombre del indicador	Conceptos jurídicos emitidos
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se atendió el 100% de los conceptos solicitados por las diferentes áreas. Del año 2017 quedó la respuesta de un concepto que llegó a la Oficina los últimos días del mes diciembre de 2017, el cual se contestó en el mes de enero de 2018, dentro del término establecido en la ley. En total se respondieron 09 conceptos, los cuales fueron tramitados en su totalidad. Se anexa cuadro en excel de la relación de los 09 conceptos emitidos en el primer trimestre y el archivo de cada uno en pdf.

Oficina Asesora de Jurídica

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Revisar los proyectos de Actos Administrativos, a solicitud de las dependencias
Nombre del indicador	Proyectos de Actos Administrativos, a solicitud de las dependencias, revisados
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Verificada la base de datos que lleva la Oficina Asesora de Jurídica a corte 28 de marzo de 2018, se revisaron 536 Actos Administrativos de la Secretaría General.

Oficina Asesora de Jurídica

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Realizar las actuaciones correspondientes, dentro de los procesos judiciales y trámites extrajudiciales
Nombre del indicador	Procesos judiciales y trámites extrajudiciales, con actuaciones correspondientes realizadas
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se atendió el 100% de los requerimientos realizados por los despechos judiciales. Se anexa un cuadro en excel con las actuaciones judiciales y extrajudiciales realizadas durante el primer trimestre, así como la actuación efectuada ante el Comité de Conciliación de la Entidad. se tramitaron 47 actuaciones realizadas con acciones de tutela, se presentó el estudio de 04 conciliaciones prejudiciales ante el comité de conciliación, se asistió a 4 audiencias de conciliación ante la Procuraduría General de la Nación, se presentó un recurso de reposición en contra del auto de admisión de demanda dentro del proceso de las señora Yidis Edith Espitia. Las mencionadas actuaciones se encuentran cargadas en el aplicativo siproj web.

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Secretaria General
Nombre del indicador	Anteproyecto de Presupuesto Secretaria General, elaborado
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Las actividades para el cumplimiento de este indicador, empezaran a desarrollarse a partir del mes de julio de 2018.

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico / Proyecto de inversión
Meta	Certificar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría General en la norma ISO 9001:2015
Nombre del indicador	Procesos del Sistema de Gestión de Calidad certificados
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se diseñó el plan de trabajo para la certificación del Sistema de Gestión de Calidad. Dentro de las fases de este plan se tiene establecida la fase "ANÁLISIS, VERIFICACIÓN Y MEJORA DEL PROCESO" que incluye la actualización de la documentación de los procesos.

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Llevar la implementación de las leyes 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública) y 1474 de 2011 (Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos
Nombre del indicador	Implementación de las leyes 1712 de 2014 y 1474 de 2011
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

La Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública dispone que la Secretaria General debe divulgar en su sitio web <http://secretariageneral.gov.co/> (Art. 7, Ley 1712 de 2014) una serie de mínimos de información pública sobre su estructura orgánica, trámites y procedimientos, contratación, recurso humano, entre otros (Art. 9, 10 y 11, Ley 1712 de 2014).

El cumplimiento en la publicación de estos mínimos de información pública, denominado “Transparencia Activa” (TA), se ha evaluado con base en el reporte del formato de seguimiento para la vigencia del 2017, el cual es autodiligenciado por la Oficina Asesora de Planeación cada año, alcanzando en el 2017 una implementación del 80%.

Con el fin de alcanzar en la vigencia 2018 un 100% de su implementación, la Oficina Asesora de Planeación en conjunto con la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, durante el primer trimestre, realizaron reuniones con los actores involucrados en la alimentación del botón de transparencia, dentro de los cuales encontramos roles como, generadores de información, encargados de publicar y responsables de garantizar la publicación y su actualización periódica, con dichas reuniones se buscó levantar requerimientos para mejorar la forma de presentar la información al ciudadano, al mismo tiempo se verificó la actualización periódica de la información y la calidad con la que se está realizando esta actividad por parte de las dependencias involucradas.

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico / Proyecto de inversión
Meta	Acompañar a las dependencias en la formulación y seguimiento técnico, financiero y administrativo de la planeación institucional y la ejecución de los proyectos de inversión
Nombre del indicador	Dependencias acompañadas en la formulación y seguimiento técnico, financiero y administrativo de la planeación institucional y la ejecución de los proyectos de inversión
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

- Acompañamiento a las dependencias en la formulación del plan de acción 2018: Durante el mes de enero, la Oficina Asesora de Planeación realizó mesas técnicas con el fin de realizar la formulación del plan de acción 2018, teniendo en cuenta lo estipulado en el artículo 74 de la ley 1474 de 2011 en donde se establece que a más tardar el 31 de enero de cada año, todas las entidades del Estado deben publicar el plan de acción para el año siguiente. Las reuniones fueron lideradas por la Oficina Asesora de Planeación, en donde se mostró una versión preliminar del plan de acción para cada dependencia, construido a partir de las metas del plan de desarrollo, las metas del plan estratégico y las metas de los proyectos de inversión.
Evidencias: Listados de asistencia, correos electrónicos, actas de reuniones.
- Acompañamiento en el seguimiento de los proyectos de inversión: Durante el primer trimestre, se realizó la socialización y acompañamiento en el diligenciamiento de los instrumentos presentados por la Oficina Asesora de Planeación por medio de los cuales se efectuara el seguimiento de la ejecución de los proyectos de inversión, así como del instrumento Curvas S con el fin de comparar el avance real de los procesos precontractuales y las metas de los proyectos seleccionadas.
En el mismo sentido y con el fin de optimizar los reportes de información presupuestal referente a la gestión de la nómina temporal, se efectuó reunión con la Dirección de Talento Humano y se realizó el levantamiento de requerimientos acordados a la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
Evidencias: listados de asistencia, memorias de reunión, instrumentos de seguimiento.

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Realizar el seguimiento a la ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC
Nombre del indicador	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC con seguimiento a la ejecución.
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	17%

Descripción del avance durante el primer trimestre

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, cuenta con un cronograma de monitoreo por parte de la Oficina Asesora de Planeación, con una periodicidad bimestral, durante el periodo se realizó el primer monitoreo que comprende los meses de enero y febrero, encontrando un cumplimiento del 100% de las actividades programadas.

En el componente uno Gestión del Riesgo de Corrupción, se realizó durante el mes de enero el ejercicio de consulta interna y externa para definir el mapa de riesgos definitivo el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad.

El componente tres presenta avances en cuanto las actividades relacionadas con la primer actividad de diálogos ciudadanos de doble vía y la formulación de la estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2018, de igual forma se consolidó y publicó el informe de gestión de la vigencia 2017 y se realizó el correspondiente envío de información para la construcción del balance de resultados 2017.

En cuanto al componente cuatro, se avanzó en la presentación de los informes mensuales de los requerimientos presentados por la ciudadanía, el informe de estadísticas generales de funcionamiento de la red CADE.

Por último el componente cinco avanzó en la revisión y actualización del esquema de publicación y en la actualización y publicación en página web del Programa de Gestión Documental de acuerdo al Capítulo IV del Decreto 103 de 2015.

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Realizar ejercicio de consulta interna y externa, que permita conocer las opiniones y sugerencias de los servidores y contratistas de la Entidad y de los ciudadanos, respecto al mapa de riesgos de corrupción.
Nombre del indicador	Propuesta de Mapa de Riesgos publicada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se hizo invitación a realizar el ejercicio de consulta interna y externa, en donde se recibieron las opiniones y sugerencias de los servidores y contratistas de la Entidad, así como de los ciudadanos, respecto al mapa de riesgos de corrupción. La publicación se hizo en la página web de la Secretaría General entre el 11 y el 18 de enero de 2018.

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Socializar, divulgar y publicar en página Web el mapa y matriz de riesgos de corrupción ajustado de acuerdo a las observaciones recibidas.
Nombre del indicador	Mapa de Riesgo Definitivo publicado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Ajustado el Mapa de Riesgos de Corrupción, de acuerdo con las observaciones recibidas, se efectúa su publicación, junto con el PAAC-2018 en la página web de la entidad.

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Realizar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción y evaluación de la efectividad de los controles, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
Nombre del indicador	Seguimiento a mapa de riesgos de corrupción
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Descripción del avance durante el primer trimestre

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 3.5 de la Guía para la Gestión de Riesgo de Corrupción, la Oficina de Control Interno realiza el seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción, con corte a 31 de diciembre de 2017.

Se evidencia

en: <http://www.secretariageneral.gov.co/sites/default/files/control/Matriz%20de%20Seguimiento%20Riesgos%20de%20Corrupci%C3%B3n%20Def.pdf>

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Publicar en la página web el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción
Nombre del indicador	Publicar en la página web y en la intranet el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Descripción del avance durante el primer trimestre

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 3.5 de la Guía para la Gestión de Riesgo de Corrupción de la Secretaría de la Transparencia (DAPRE), la Oficina de Control Interno publicó, en la página web de la entidad, el seguimiento con corte a 31 de diciembre de 2017. Se evidencia en:
<http://www.secretariageneral.gov.co/sites/default/files/control/Matriz%20de%20Seguimiento%20Riesgos%20de%20Corrupci%C3%B3n%20Def.pdf>

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Realizar la publicación del Informe de Gestión en la página web de la entidad. Nota: Toda la información relacionada con la gestión de la entidad se publica de conformidad con lo dispuesto en la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley
Nombre del indicador	Informe de Gestión publicado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Publicación de la información página web Secretaría General “Diálogo Ciudadano Sector Gestión Pública 2017”.

Ejecución Presupuestal

Ejecución Presupuestal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
Estados Financieros de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/presupuesto/>

Cumplimiento de metas

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/politicas-lineamientos-y-manuales>

Plan de Acción

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/programas-proyectos>

Programas y Proyectos en ejecución

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-gasto-publico>

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos-indicadores>

Gestión de la Entidad

Informes de Gestión

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-gasto-publico>

Metas e Indicadores de Gestión

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/planeacion/metas-objetivos-indicadores>

Informes de los entes de Control que vigilan a la entidad

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/informes-gestion-evaluacion-auditoria>

Contratación

Procesos Contractuales

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/contratacion/plan-anual-adquisiciones>

Gestión contractual

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/contratacion>

Acciones de mejoramiento de la entidad

Planes de mejora

<http://secretariageneral.gov.co/transparencia/control/planes-mejoramiento>

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Participar en la construcción del Balance de Resultados 2017 para la Rendición de Cuentas de la Administración Distrital, según el Acuerdo 380 de 2009 y las indicaciones de la Secretaría Distrital de Planeación.
Nombre del indicador	Construcción del balance de resultados
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Agenda desarrollada:

REGISTRO: 7:45 a.m.- 8:15 am.

Cada uno de los participantes se registró y firmó el listado de asistencia. Cada participante recibió un sticker que identifica la mesa a la que pertenece y 2 tarjetas en las que se le indicó que con una palabra defina un tema sobre el que el SG deba priorizar su intervención o pronunciarse. Un (1) profesional de la OAP organizó rápidamente las tarjetas y las agregó por temas, ubicándolas en un tablero con cada temática del dialogo.

Ubicación del tablero: interior del salón.

Total, Asistentes: 91

UBICACIÓN: 8:15 am. - 8:30 am.

Dos acomodares (OAP) ubicaron a los participantes en las mesas correspondientes, de acuerdo al sticker de cada mesa temática, de la misma forma indicó a los directivos su ubicación.

PANEL PRINCIPAL:

Con la presencia del doctor Raúl José Buitrago Arias - Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C., el doctor Juan Carlos Rodríguez Arana - Veedor Delegado para la Atención de Quejas y Reclamos y la doctora Nidia Rocío Vargas - Directora Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se da inicio al ejercicio del "Diálogo Ciudadano Sector Gestión Pública 2017". que se realizó el día martes 27 de febrero de 2018 en el horario de 8:00 am a 12:00 del día, en las Aulas Barulé Cr.8 N° 10 – 65.

MESAS TEMATICAS:

Asistió un directivo por cada mesa temática: Víctimas, Paz y Reconciliación, Tecnologías de Información y Comunicaciones, Servicio a la Ciudadanía, Ética y Transparencia y por último Gestión, Empleo Público y Buen Gobierno. y un invitado especial, además de los invitados temáticos.

DESARROLLO DE PRIMERA PARTE EVENTO: 9:00 am - 11:00 am Presentación metodología (5 minutos).

Los asistentes presenciales y los que hicieron parte del ecosistema digital a través de la transmisión vía streaming, conocieron información sobre los resultados de la gestión 2017 y los retos para el año 2018.

Una vez finalizada la presentación de cada temática, el moderador asignó aleatoriamente, tres paletas con los siguientes rótulos en relación con lo presentado, y los participantes intervinieron con sus respuestas

frente a:

Descripción del avance durante el primer trimestre

- ¿Qué le preocupa? (rojo). Pregunta 1 minuto, Respuesta SGP 3 minutos.
- ¿Qué destaca? (verde). Pregunta 1 minuto, Respuesta SGP 3 minutos.
- ¿Qué quiere ampliar? (amarillo). Pregunta 1 minuto, Respuesta SGP 3 minutos.

DESARROLLO DE SEGUNDA PARTE EVENTO: 11:00 am - 11: 25 am. Sesión ideación – Titulares del Futuro

En esta parte de la sesión se contó con cinco tableros acondicionados con imágenes de páginas de periódicos donde cada mesa temática construyó dos titulares en relación o para dar respuesta a:

- ¿Qué esperaba que en 2020 sea el gran logro o avance de la ciudad o el sector en su tema específico?
- ¿Qué tema específico el Sr. Alcalde debería pronunciarse el Alcalde en la rendición de cuentas de Bogotá?

Cada mesa contó con 10 minutos y el acompañamiento de un servidor de la OAP para que dar respuesta a las dos preguntas y para recoger y pegar en los tableros el aporte final de la mesa.

NOTA. Simultáneamente se sirvió el refrigerio a la mesa para ganar tiempo y facilitar el debate en las mesas. Una vez listos los cinco tableros (estaciones) el moderador recorrió el salón dando lectura a los dos titulares de cada tema y realizó comentarios frente a los compromisos específicos en relación con lo planteado por cada mesa.

CIERRE: 11:25 am - 11:47 am

El moderador invitó a la Jefe de Control Interno de la entidad, para que presentara un balance de la jornada (10 minutos) y cerró el evento (10 minutos) invitando a todos a: participar en los demás diálogos ciudadanos que adelantará la entidad durante el año, Audiencia pública del Alcalde y dando las gracias por la participación.

El Moderador despidió a los asistentes (2 Minutos).

FIN DE LA JORNADA

Oficina Asesora de Planeación

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Identificar y caracterizar usuarios y partes interesadas de la Secretaría General.
Nombre del indicador	Caracterización de Usuarios y Partes Interesadas.
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	50%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Teniendo en cuenta, la caracterización de grupos de valor y otros de interés de la Función Pública Versión 2 (mayo 2017); la Oficina Asesora de Planeación, diseña un formato que contiene los lineamientos de caracterización de los grupos de valor y se socializa a cada líder del equipo interno de apoyo. En este sentido; se validan los siguientes grupos de interés:

- Los ciudadanos y ciudadanas de Bogotá Distrito Capital: Parte interesada, a la cual la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá entrega recursos, talento humano, productos y servicios que facilitan los trámites de sus obligaciones ante el Distrito. Así mismo, entrega oportunamente facilidades que incrementen su confianza en la Administración Distrital.
- Alcalde Mayor de Bogotá: Como Líder del Plan de Desarrollo la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá suministra con calidad, oportunidad, sentido de urgencia y transparencia con toda información o resultado requerido por el alcalde en el marco del actual Plan de Desarrollo.
- El Concejo Municipal: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Prioriza, con sentido de urgencia toda gestión enfocada a la atención de los requerimientos del Concejo de Bogotá.
- Los directivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Servidores públicos vinculados en carrera administrativa y Contratistas: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá asigna un nivel de autoridad, determina funciones, y responsabilidades, como también, fortalece sus competencias y suministra los medios y un ambiente favorable para el cumplimiento de la misión y el logro de los objetivos estratégicos.
- Las víctimas del conflicto armado: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, conforme a su misión, atiende con prontitud las obligaciones asumidas por la Secretaría frente a las necesidades explícitas e implícitas manifiestas por los grupos que evidencien esta condición. Partes Interesadas: Sector de Desarrollo Económico y entes competentes, Comité Distrital de Justicia Transicional, Mesa Distrital de Víctimas, entidades de control, veedurías ciudadanas y la sociedad en general.
 - Ciudadanía impactada por proyectos TIC – sociedad y ciudadanía en General Departamento Administrativo de la Función Pública – Gestores del SUI. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MinTIC Asociaciones o agremiaciones del sector TIC: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, busca garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de un Estado abierto, más eficiente, más transparente y más participativo y que preste mejores servicios respondiendo a las necesidades de los

Descripción del avance durante el primer trimestre

ciudadanos, mediante la formulación, desarrollo, asesoría y seguimiento de políticas de tecnologías de información y comunicaciones en el distrito capital.

- Universidades o instituciones académicas: Como generador de iniciativas, investigación y actividades de participación en lo público.
 - Juntas de Acción Comunal: organizada por localidades y desempeñan un papel fundamental en el desarrollo de la comunidad, puesto que promueven la capacidad de negociación de los intereses de sus miembros, además de adelantar acciones en función de garantizar los derechos de la misma y promover la generación de proyectos con los diferentes actores del sector Gobierno. De esta manera, la participación de estas organizaciones en los diálogos ciudadanos de rendición de cuentas es determinante para evidenciar los intereses y percepciones de la ciudadanía, teniendo en cuenta que estos conforman el grupo poblacional al cual la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía presta los servicios.
- Entidades distritales, nacionales y empresas privadas: Las cuáles hacen presencia en la Red CADE, para el mejoramiento en la prestación de los servicios a la ciudadanía, garantizando la calidad y oportunidad en la atención, los servicios y trámites, incorporando enfoques diferenciales. Así cómo, la entrega oportuna de los productos y resultados en materia de políticas y buenas prácticas que permitan mejorar el desempeño de las entidades.
- Entidades con funciones de Inspección, Vigilancia y Control: La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, capacita sobre requisitos, y condiciones de funcionamiento que deben cumplir los establecimientos de comercio en el Distrito capital de acuerdo con la Ley 1801/2016 y demás normas aplicables para el correcto funcionamiento.
 - Organismos Internacionales, Redes de Ciudades y Gobiernos Locales: Brindar acompañamiento y recomendaciones de la DDRI a la agenda internacional del Alcalde Mayor y a las entidades distritales para formalización de alianzas con ciudades, organismos internacionales, embajadas y otros actores públicos o privados en la participación en espacios internacionales, tales como redes de ciudades y eventos.
 - Entes de Control: Que vigilan las actuaciones de la administración.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Promover Comunidades o Ecosistemas Inteligentes
Nombre del indicador	Comunidades y Ecosistemas Inteligentes promovidos
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

Se publicó el documento de estrategia de promoción de comunidades para la ciudad de Bogotá, de manera tal que 20 comunidades entren en la hoja de ruta de esta estrategia.

Se están adelantando acciones de apoyo y fortalecimiento de las comunidades: Hackers Girls, Transparencia distrital, Segurinfo distrital y webmasters distritales.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Implementar la Estrategia de Promoción y Desarrollo de Servicios TIC
Nombre del indicador	Estrategia de Promoción y Desarrollo de Servicios TIC ejecutada
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	26%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

CAPACIDADES Y CULTURA DIGITAL

1. Se definió la estrategia de apropiación, promoción y generación de capacidades y cultura digital para la ciudad 2018, lo que permitió que se generaran 1,022 certificaciones de competencias para Bogotanos en procesos de formación a través de talleres, workshop, charlas informativas, MOOC's.

MAS TERMINALES, MAS CONEXIONES, MAS EDUCACIÓN.

Se esta apoyando la consecución de 10 mil terminales para niños en 2018.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Proyecto de Inversión
Meta	Impulsar la operación de laboratorios o fábricas de innovación de desarrollo de TI
Nombre del indicador	Laboratorios o fábricas de innovación de desarrollo de TI impulsados
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

Se está prestando asesoría y acompañamiento a IDARTES en la elaboración de las fichas técnicas de dotación para el laboratorio digital de la nueva cinemateca distrital, el cual beneficiará a los emprendedores de productos artísticos y está previsto entregarse en el último trimestre de 2018.

De la misma forma se está trabajando en la caracterización de aliados para el impulso de los laboratorios restantes.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Implementar el Plan De Fomento de la Industria Digital y TIC
Nombre del indicador	Plan De Fomento de la Industria Digital y TIC - Bogotá implementado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

Se estableció en conjunto con MinTIC un plan de acción para las líneas de: Aceleración e incubación, Internacionalización, Presencia Web para Mipymes y comercio electrónico, de manera que las empresas bogotanas apropien estos temas aprovechando la canalización de la oferta que el MinTIC tiene frente a estos temas, hacia la ciudad de Bogotá, con el fin de fortalecer los sectores productivos de la ciudad.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Implementar la Estrategia de Infraestructura e Institucionalidad en el Distrito Capital
Nombre del indicador	Estrategia Infraestructura e Institucionalidad en el Distrito Capital implementada
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	28,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

INFRAESTRUCTURA CIUDAD

Se esta trabajando con la SDP en el monitoreo al impacto que ha tenido la expedición del decreto 397 de 2017.

INFRAESTRUCTURA CRITICA

Por medio de la Circular 13 de 2018, se está en el levantamiento del inventario de infraestructura critica de las diferentes entidades del distrito con el fin de establecer la capacidad de la ciudad de Bogotá para establecer comunicaciones en caso de alguna emergencia.

CONECTIVIDAD SOCIAL

Se impulsaron 69 nuevas zonas wi fi inauguradas en el primer trimestre (convenio TRANSMILENIO MINTIC) .

Se cuenta con la identificación de necesidades de Sumapaz y se esta llevando a cabo el monitoreo a las obligaciones de hacer de las 6 resoluciones expedidas aprobando los proyectos de desarrollo de infraestructura para ampliación de cobertura de Colombia Telecomunicaciones en las veredas pasquilla y quiba alto, guabal y caracolí en Ciudad Bolívar y verjon bajo de Chapinero,

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Proyecto de Inversión
Meta	Implementar el modelo de seguridad de la información para el Distrito Capital
Nombre del indicador	Modelo de Seguridad de la información para el Distrito Capital implementado
% Avance en el trimestre	85,00%
% Avance en el año	20,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

AVANCES DEL PERIODO:

Se realizó la recopilación de normas y decretos que son de cumplimiento, relacionados con Seguridad y Privacidad, que fueron socializados por medio de la Circular 002 de 2018. Esto facilita la implementación del modelo al interior de las entidades distritales al establecerse una línea normativa integral al respecto.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Impulsar Acuerdos Marco o Procesos Agregados de Compras de TI para las entidades del Distrito
Nombre del indicador	Acuerdos Marco o Procesos Agregados de Compras de TI para las entidades del Distrito impulsados
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

AVANCES DEL PERIODO:

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

Se adelantaron las jornadas de acompañamiento a Colombia Compra Eficiente y MINTIC para la estructuración de un acuerdo marco de precios para arrendamiento de ETP.

Se adelantaron jornadas de promoción y difusión de la oferta virtual de cursos de compras públicas.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Implementar el Sistema Único de Información definido
Nombre del indicador	Sistema Único de Información definido, implementado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	46%

Descripción del avance durante el primer trimestre

AVANCES DEL PERIODO:

Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

Se esta trabajando en el diseño de SUI y del SIP.

Se trabajo el plan de acción para el despliegue del ERP distrital en coordinación con la SHD quien es responsable de la adquisición y puesta en funcionamiento.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Implementar, promover o acompañar proyectos de innovación y servicios Distritales de TI
Nombre del indicador	Proyectos de innovación y servicios Distritales de TI implementados o promovidos o acompañados
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

BIBLIORED

Se está acompañando el proyecto, el cual está en la etapa de desarrollo de un prototipo HCU

Se acompañó el proyecto hasta la etapa de selección del aliado tecnológico por parte de Secretaría de Salud, facilitando la articulación de este proyecto con las disposiciones de MinTIC y los proyectos de Servicios Ciudadanos Digitales y Carpeta ciudadana.

CARPETA CIUDADANA

Se hace seguimiento a la participación de la Secretaria de Integración social en ejercicio piloto relacionado con la atención de conflictos familiares. Se expidió la Circular 18 de 2018, acerca de virtualización de trámites recomendando a las entidades observar entre otros los servicios ciudadanos digitales.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico / Proyecto de inversión
Meta	Implementar la Estrategia de Gobierno y Ciudadano Digital
Nombre del indicador	Estrategia de Gobierno y Ciudadano Digital implementada
% Avance en el trimestre	93,00%
% Avance en el año	20,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

Se logró con el apoyo de MinTIC una sensibilización a Líderes TI en Servicios Digitales Básicos, con el fin de facilitar la implementación de lo establecido en el decreto 1413 de 2017.

Para Portal Bogotá se adelantó el Documento de Análisis, el cual determinará el alcance del desarrollo de dicho portal, teniendo como línea central el diseño centrado en el usuario.

El Documento de Análisis contempla los siguientes temas:

- Análisis infraestructura actual para Portal Bogotá
- Benchmark sitios de gobierno (comparativo nacional e internacional)
- Diagnóstico SEO (Posicionamiento y prestigio del portal)
- Estado actual CMS (Flujo y publicación de información para el portal)
- Diagnóstico usabilidad (que tan sencillo es para el usuario navegar en el portal)

Para Datos Abiertos, se desarrollaron talleres de sensibilización a entidades distritales con el fin de impulsar la generación de conjuntos de datos de valor para la ciudad.

Para virtualización se articuló la realización de talleres dirigidos a administradores de trámites en las entidades del distrito relacionados con racionalización y virtualización de trámites en conjunto con el DAFP. Se trataron temas de Funcionalidades del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) para el registro y actualización de trámites y otros procedimientos administrativos OPA.

Se está en proceso de contratación de una consultoría que permita la priorización de 38 trámites para que sean racionalizados y virtualizados por medio de la generación de módulos comunes estándar que puedan ser aplicados a diversos trámites en el distrito.

Se está participando activamente en la mesa de implementación del Decreto 058 de 2018 que establece la ventanilla única de trámites de la construcción en conjunto con la Secretaría del Hábitat y demás entidades sujetas del decreto.

Se articuló con CAMACOL como parte representativa del sector de la construcción en la socialización del decreto.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Alcanzar zonas de conectividad pública
Nombre del indicador	Zonas de conectividad pública alcanzadas
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	50%

Descripción del avance durante el primer trimestre

AVANCES DEL PERIODO:

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

Se impulsaron 69 nuevas zonas wi fi inauguradas en el primer trimestre (convenio TRANSMILENIO MINTIC).

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Realizar el Plan de Conectividad Rural
Nombre del indicador	Plan de Conectividad Rural realizado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	27%

Descripción del avance durante el primer trimestre

AVANCES DEL PERIODO:

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado. Se cuenta con la identificación de necesidades de Sumapaz y se está llevando a cabo el monitoreo a las obligaciones de hacer de las 6 resoluciones expedidas aprobando los proyectos de desarrollo de infraestructura para ampliación de cobertura de Colombia Telecomunicaciones en las veredas pasquilla y quiba alto, guabal y caracolí en Ciudad Bolívar y verjon bajo de Chapinero,

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Lograr alianzas público - privadas para atender las problemáticas TIC de la ciudad
Nombre del indicador	Alianzas público - privadas para atender las problemáticas TIC de la ciudad logradas
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

Se estableció en conjunto con MinTIC un plan de acción para aprovechamiento (junto con los aliados del sector privado que actuan como operadores) las líneas de: Aceleración e incubación, Internacionalización, Presencia Web para Mipymes y comercio electrónico, de manera que las empresas bogotanas apropien estos temas aprovechando la canalización de la oferta que el MinTIC tiene frente a estos temas, hacia la ciudad de Bogotá, con el fin de fortalecer los sectores productivos de la ciudad.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Diseñar e implementar una estrategia para el fortalecimiento de la apropiación de las TIC
Nombre del indicador	Estrategia para el fortalecimiento y apropiación de TIC diseñada e implementada
% Avance en el trimestre	100 %
% Avance en el año	26%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

Se definió la estrategia de apropiación, promoción y generación de capacidades y cultura digital para la ciudad 2018, lo que permitió que se generaran 1,022 certificaciones de competencias para Bogotanos en procesos de formación a través de talleres, workshop, charlas informativas, MOOC's.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Diseñar el sistema poblacional
Nombre del indicador	Sistema poblacional diseñado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	46%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

Se esta trabajando en el diseño del SIP y ya se elaboro una propuesta preliminar de diseño en coordinación y bajo el liderazgo de la SDP.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Definir e implementar el esquema de interoperabilidad y estandarización distrital
Nombre del indicador	Esquema de interoperabilidad y estandarización distrital definido e implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	46%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

Se está trabajando en el diseño de SUI y del SIP.

Se trabajó el plan de acción para el despliegue del ERP distrital en coordinación con la SHD quien es responsable de la adquisición y puesta en funcionamiento.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Implementar el marco de gestión de TI - Arquitectura empresarial
Nombre del indicador	Marco de gestión de TI - Arquitectura empresarial implementado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	46%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se esta adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

Se esta trabajando en el despliegue de los instrumentos diseñados en 2017.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Virtualizar el 15% de los trámites de mayor impacto de las entidades distritales
Nombre del indicador	Trámites de mayor impacto de las entidades distritales virtualizados
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	8%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

Se virtualizaron 3 trámites (1 Consulta de obligaciones tributarias pendientes - Secretaría Distrital de Hacienda; 2 Inscripción como acopiador primario de aceites usados en el Distrito - Secretaría Distrital de Ambiente; 3 Personalización de tarjetas Tullave - Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A.)

Acciones adicionales:

Para virtualización se articuló la realización de talleres dirigidos a administradores de trámites en las entidades del distrito relacionados con racionalización y virtualización de trámites en conjunto con el DAFP. Se trataron temas de Funcionalidades del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) para el registro y actualización de trámites y otros procedimientos administrativos OPA.

Se está en proceso de contratación de una consultoría que permita la priorización de 38 trámites para que sean racionalizados y virtualizados por medio de la generación de módulos comunes estándar que puedan ser aplicados a diversos trámites en el distrito.

Se está participando activamente en la mesa de implementación del Decreto 058 de 2018 que establece la ventanilla única de trámites de la construcción en conjunto con la Secretaría del Hábitat y demás entidades sujetas del decreto.

Se articuló con CAMACOL como parte representativa del sector de la construcción en la socialización del decreto.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Ejecutar el Plan de asistencia técnica, para la implementación del ERP Distrital
Nombre del indicador	Plan de asistencia técnica, para la implementación del ERP Distrital, ejecutado
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	10%

Descripción del avance durante el primer trimestre

AVANCES DEL PERIODO:

Las licencias ya se adquirieron y en el primer trimestre de esta vigencia se trabajo el plan de acción para el despliegue del ERP distrital en coordinación con la SHD quien es responsable de la adquisición y puesta en funcionamiento.

Oficina de Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Diseñar e implementar una estrategia para el fomento de la economía digital a través de la potenciación de aplicaciones, contenidos y software
Nombre del indicador	Estrategia para el fomento de la economía digital a través de potenciar el desarrollo de aplicaciones, contenidos y software, diseñada e implementada
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se está adelantando el plan de trabajo conforme a lo programado.

AVANCES DEL PERIODO:

En relación con Fomento a la industria TI:

Se estableció en conjunto con MinTIC un plan de acción para las líneas de: Aceleración e incubación, Internacionalización, Presencia Web para Mipymes y comercio electrónico, de manera que las empresas bogotanas apropien estos temas aprovechando la canalización de la oferta que el MinTIC tiene frente a estos temas, hacia la ciudad de Bogotá, con el fin de fortalecer los sectores productivos de la ciudad.

MAS TERMINALES, MAS CONEXIONES, MAS EDUCACIÓN.

Se está apoyando la consecución de 10 mil terminales para niños en 2018.

COMUNIDADES

Se publicó el documento de estrategia de promoción de comunidades para la ciudad de Bogotá, de manera tal que 20 comunidades entren en la hoja de ruta de esta estrategia.

Se están adelantando acciones de apoyo y fortalecimiento de las comunidades: Hackers Girls, Transparencia distrital, Segurinfo distrital y webmasters distritales.

Oficina de Consejería de Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico / Proyecto de inversión
Meta	Realizar campañas y acciones de comunicación pública
Nombre del indicador	Campañas y acciones de comunicación pública realizadas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	20%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el presente periodo de reporte se generaron 4 campañas denominadas:

1, Celebra en Paz (Torneo Fox Sport): A partir de este concepto se desarrollaron dos spot o comerciales, uno apela a que antes de ser hinchas podemos ser vecinos, y otro a que debajo de la camiseta todos tenemos piel.

2. Bogotá Camina (Día sin Carro):

Se crean una serie de piezas de diferentes referencias, con ciudadanos de todo tipo caminando en su ciudad. En los mensajes existe contenido que busca incentivar el uso de la bicicleta y caminar por la ciudad.

3. Semana Santa: brindar información a los ciudadanos acerca de los lugares icónicos, la agenda programática y los espacios propicios para experimentar un "Turismo Religioso" de calidad

4. Regiones (Te Amo Bogotá): Se busca a través de esta campaña se buscaba involucrar a cada una de las personas nacidas o residentes en Bogotá, Respetando los lineamientos gráficos de la campaña se crean una serie de piezas con los nombres de ciudades principales y departamentos, ej: "Soy de Medellín" "Soy de Santander" "Soy de Caquetá" "Soy de Pasto" "Soy de Tunja", comprendiendo con la totalidad de referencias todo el territorio nacional

Oficina de Consejería de Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Realizar informes de evaluaciones de percepción ciudadana respecto a problemas de ciudad, políticas públicas, programas, acciones y decisiones de la administración distrital
Nombre del indicador	Informes de evaluaciones de percepción ciudadana respecto a problemas de ciudad, políticas públicas, programas, acciones y decisiones de la Administración Distrital realizados
% Avance en el trimestre	83,00%
% Avance en el año	20,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para el presente periodo del reporte se realizaron 5 informes de percepción ciudadana soportados en 4.622 encuestas realizadas en temas como:

La Nueva Bogotá: El propósito de esta medición se enfocó en medir el alcance que ha tenido la campaña "La Nueva Bogotá" en la ciudadanía

Seguridad: El objetivo de esta medición era medir la percepción de la ciudadanía frente a la medida de restricción del parrillero hombre en moto.

Recolección de Basuras: Esta medición surgió de la necesidad de medir la percepción frente al tema de recolección de basuras en las 19 localidades de la ciudad de Bogotá.

Carrera Septima: Esta medición se realizó para medir la percepción de la ciudadanía frente a la intervención de la carrera septima.

Monserate: Medición de percepción sobre la posible creación del sendero de la mariposa.

Oficina de Consejería de Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico / Proyecto de inversión
Meta	Fortalecer el uso gradual y progresivo de tecnologías digitales como medio de comunicación e información con la ciudadanía
Nombre del indicador	Tecnologías Digitales como medio de comunicación e información con la ciudadanía fortalecidas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	10%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se reportan como principales logros y avances los siguientes:

Formulación del plan de trabajo 2018 para el equipo digital.

Inicio de etapa de investigación y conceptualización del rediseño del sitio web www.bogota.gov.co, con listado de entregables, para determinar el alcance del nuevo sitio web.

<https://drive.google.com/drive/folders/1rVEKnNS2ZjQrLI13eJ6d9iPzHJI7tTIh>

Elaboración de informes de métrica de los meses de enero, febrero y marzo.

Estructuración del documento guía de política pública de apropiación de las TIC.

Oficina de Consejería de Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Generar mensajes en distintas plataformas y espacios (escritos/ digitales/ virtuales) oportunos que informen y retroalimenten a los ciudadanos sobre la gestión de políticas de la administración distrital
Nombre del indicador	Mensajes (escritos/ digitales/ virtuales) oportunos que informen y retroalimenten a los ciudadanos sobre la gestión de políticas de la administración distrital generados
% Avance en el trimestre	101,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

En el Primer trimestre de la vigencia 2018, la Oficina Consejería de Comunicaciones generó y divulgo 535 mensajes de los 2120 programados para la anualidad, lo que representa un 25% de avance en el producto. Mensajes que fueron divulgados en las diferentes plataformas y espacios con los que cuenta el despacho del Alcalde de Bogotá, generados así:

- a). 86 Boletines de prensa, los cuales fueron remitidos a los medios de comunicación de la ciudad de Bogotá.
- b). 41 Videos producidos por el equipo audiovisual de la O.C.C relacionados con actividades propias del Alcalde de Bogotá y los avances de su gestión.
- c). 148 Notas en el portal bogota.gov.co.
- d). 257 Notas en las redes sociales de la Alcaldía de Bogotá (twitter, Facebook e Instagram).
- e). 1 Periódico LEA el cual se distribuyó a 135.000 habitantes de la ciudad en localidades como Engativá, San Cristóbal, Kennedy, Suba y los Súper Cade CAD, 20 de julio, américas y suba.
- f). 2 Plegables con información local, uno (1) relacionada con la campaña de la “Nueva Bogotá” entregada a 76.000 personas y el otro plegable relacionado con la gestión en la localidad de San Cristóbal la cual fue recibida por 27.450 habitantes de dicha localidad.

Cabe anotar que los mensajes reportados son clasificados de acuerdo al contenido de los mismos, ya que Oficina Consejería de Comunicaciones supera la cantidad programada en la generación y divulgación de mensajes, cantidad que se aproxima a los 4.295 mensajes en el trimestre reportado.

Oficina de Consejería de Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Implementar la Estrategia de multiplicadores
Nombre del indicador	Estrategia de multiplicadores implementada
% Avance en el trimestre	133,00%
% Avance en el año	33%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre de la vigencia 2018, se generaron y divulgaron cuatro (4) Boletines SOY 10 Distrital, los cuales abordaron temas como:

- Desarrollo económico que se ha presentado en el marco de la "Nueva Bogotá".
- Ampliación en el suministro de agua para los habitantes del Norooccidente de Bogotá.
- Feria Internacional de transporte de pasajeros y Octavo congreso Internacional de movilidad y transporte.
- Promoción del uso de la bicicleta y la generación de un sistema de transporte sostenible.

Boletines enviados a los servidores del distrito para mantenerlos informados de las acciones, avances y logros de la administración distrital.

Oficina de Consejería de Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Gestionar la Estrategia de comunicación internacional
Nombre del indicador	Estrategia de comunicación internacional gestionada.
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se llevó a cabo el proceso de verificación económica del mercado, evidenciando que la mejor opción para continuar con el proceso de selección de Central de Medios es mediante contrato Interadministrativo con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá ETB, en virtud de los precios unitarios y descuentos ofrecidos para la divulgación de los planes, programas y proyectos de la Entidad y de la Administración Distrital.

Oficina de Consejería de Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Fortalecer la articulación interinstitucional y las estrategias de las Oficinas de Comunicaciones de las entidades del Distrito
Nombre del indicador	Espacios de articulación interinstitucional y las estrategias de las Oficinas de Comunicaciones de las entidades del Distrito fortalecidas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	21%

Descripción del avance durante el primer trimestre

La Oficina Consejería de Comunicaciones con el objeto de fortalecer la estrategia de comunicacional realizó 5 reuniones con los jefes de comunicaciones de las entidades distritales donde se socializaron los lineamientos de los mensajes emitidos por la Alcaldía de Bogotá a las entidades distritales, informando las tendencias de comunicación,

También se trabajó en la sincronía que debe existir en el momento de la generación de información tanto de las entidades distritales como de la Alcaldía de Bogotá, frente a las distintas campañas generadas. Se organizaron actividades lideradas por la Asesora en Comunicaciones del Despacho del Alcalde donde se coordinan las líneas de discurso que debe manejar cada una de las entidades.

Oficina de Control Interno

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Planificar las Auditorias Internas de Calidad
Nombre del indicador	Auditorias Internas de Calidad ejecutadas
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante los dos primeros trimestres de la vigencia 2018, no se encuentran programadas actividades que afecten el indicador, toda vez que el peso del mismo corresponde al tercero y cuarto trimestre del año, fecha en la cual se adelantara el respectivo ciclo de auditorias de calidad.

Oficina de Control Interno
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Realizar el Plan de auditorías, evaluaciones y seguimientos
Nombre del indicador	Plan de auditorías, evaluaciones y seguimientos realizados
% Avance en el trimestre	81,00%
% Avance en el año	81%

Descripción del avance durante el primer trimestre
<p>Las actividades desarrolladas por esta oficina en el primer trimestre de la vigencia se ejecutaron a través de los roles de la misma así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relación con entes Externos: Consolidación Cuenta Anual CB, Seguimiento de Planes de Mejoramiento CB e Internos Informe Control Interno Contable. 2. Evaluación de la Gestión de Riesgo: Auditoría Proceso de Comunicaciones y Auditoría Proyectos de Inversión. 3. Liderazgo Estratégico: Seguimiento Cumplimiento Metas Plan de Desarrollo Elaboración y Seguimiento PAA 2018. 4. Evaluación y Seguimiento: Evaluación Gestión por Dependencias, Seguimiento Implementación NICSP, Informe Pormenorizado SCI, Seguimiento Plan Anticorrupción, Informe Derechos de Autor Software, Informe Austeridad en el Gasto Público. 6. Otras Actividades: Informe Gestión OAP, Análisis de Tendencias, Actas Subcomité de Autocontrol, Seguimientos a Subcomités de Autocontrol.

Oficina de Control Interno
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Realizar revisión y monitoreo a la gestión de los Riesgos de corrupción con el propósito de garantizar la efectividad de los controles, detectar cambios internos y externos e identificar riesgos emergentes.
Nombre del indicador	Informe mensual de Revisión
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre
<p>La OAP efectúa verificación al seguimiento a los riesgos de corrupción, por parte de las dependencias responsables del mismo, encontrando que se enviaron los informes mensuales de revisión. No se evidencia materialización de ninguno de los riesgos identificados. Las dependencias que realizaron la revisión de riesgos de corrupción son:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Dirección Distrital de Archivo de Bogotá: Envío un solo informe del trimestre, discriminado por mes <ul style="list-style-type: none"> * Dirección de Contratación: Envío informe mensual de revisión. * Oficina de Control Interno: Envío informe mensual de revisión. * Dirección Distrital de Calidad del Servicio: Envío informe mensual de revisión. <ul style="list-style-type: none"> * Subdirección de Imprenta Distrital: Envío informe mensual de revisión. * Dirección de Talento Humano Envío informe mensual de revisión. * Alta Consejería de Víctimas: Envío un solo informe del trimestre, discriminado por mes.

Oficina de Control Interno Disciplinario

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Emitir decisiones interlocutorias
Nombre del indicador	Decisiones interlocutorias emitidas
% Avance en el trimestre	107,00%
% Avance en el año	27%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se logró el cumplimiento de la meta proyectada para el trimestre gracias a la ejecución llevada a cabo en el mes de enero.

Oficina de Protocolo

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Superar el nivel de satisfacción de los servicios protocolarios prestados
Nombre del indicador	Nivel de satisfacción de los servicios protocolarios prestados, supera el 85%
% Avance en el trimestre	Satisfacción de 99,01%
% Avance en el año	Satisfacción de 99,01%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para el primer trimestre de 2018 se aplicaron 17 instrumentos, los cuales arrojaron una satisfacción del 99,01%. Este alto índice de satisfacción muestra que las acciones de mejora, sobretodo en el mantenimiento de los elementos y los salones protocolarios han dado los resultados previstos. La oficina adelanta durante el primer semestre de 2018 los procesos para adquisición de nuevos elementos para brindar un mejor servicio, sobretodo en cuanto al préstamo de elementos.

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan Estratégico
Meta	Optimizar los sistemas de información para optimizar la gestión (hardware y software)
Nombre del indicador	Sistemas de información y sitios web optimizados y con soporte técnico
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el trimestre se ha logrado mantener los Sistemas de información y sitios web optimizados implementando nuevas funcionalidades, cumplido los cronogramas de optimización previstos con los desarrolladores contratistas en trimestre y se ha brindado el soporte técnico, garantizando la permanencia y disponibilidad de los mismos. Específicamente, se puede mencionar dentro de los aplicativos administrativos y financieros: la implementación en producción del marco normativo relacionado con las normas NICSP y en páginas y portales web: uso adecuado del soporte técnico de la nube Azure identificando los aspectos a mejorar en la disposición de los recursos, desarrollo de mini sitios (Especial de Basuras, Víctimas para el 9 de abril).

Entre los sistemas de información y páginas web mantenidos y optimizados se pueden mencionar:

1. Sistema LIMAY (manejo de información contable de la entidad)
2. Sistema SAI –SAE
3. Sistema de personal y nomina – PERNO
4. Sistema de gestión contractual
5. Sistema de presupuesto – SIPRES
6. Sistema de cuentas por cobrar – facturación de servicio al ciudadano
7. Portal Bogotá
8. Página web centro memoria y Página web Víctimas
9. Portal Secretaria General
10. Página web archivo y Página web fototeca
11. Página web internacionales
12. Guía de trámites y mapa callejero

Además de brindar soporte técnico a los siguientes sistemas de información:

- Sistema circuito cerrado de televisión - CCTV
- Sistema control de acceso (gestión de tarjetas de proximidad)
 - Sistema para el control y registro de visitantes WELCOME
 - Gestión y mantener en funcionamiento la sala estratégica
 - Sistema de información para la administración del riesgo
 - Módulo integrado de descripción de archivos – midas

Descripción del avance durante el primer trimestre

- Sistemas de gestión de solicitudes - GLPI (mesa de ayuda)
 - Sistema de archivo de Bogotá – SIAB
- Sistema tablero de control (con herramienta de bi - inteligencia de negocios)
- Sistema Bogotá global: (para el registro de acciones de cooperación que administra la dirección de relaciones internacionales)
 - Contratación a la vista - CAV
 - Sistema integrado de gestión - SIG.
- Sistema para la administración de la plataforma tecnológica – ADPLATEC
 - Sistema distrital de quejas y soluciones SDQS
- Sistema de turnos cades, supercades y centros dignificar - SAT

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Definir el modelo de arquitectura empresarial para la Secretaría General
Nombre del indicador	Modelo de arquitectura empresarial para la Secretaría General definido
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para el primer trimestre no se tiene avance de este indicador según lo planeado. Sin embargo a lo anterior se adelantó a través de la firma Outsourcing de mesa de ayuda, en el transcurso del mes de marzo, se brindó el curso de fundamentos ITIL que es un conjunto de mejores prácticas para la Gestión de Servicios de TI, mediante una serie de procesos y funciones integrados para entregar con calidad los servicios que ofrece la OTIC, a 16 personas de las dependencias de Dirección Distrital del Sistema de Servicio a la Ciudadanía y la OTIC. Este curso de 40 horas ambienta a los participantes en las etapas del ciclo de vida de un servicio o proyecto de TI, para garantizar la correcta alineación de la tecnología y los procesos de la Secretaria General, con el propósito de alcanzar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos, al igual que la Arquitectura Empresarial

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de Meta	Proyecto de Inversión
Nombre del indicador	Implementar El Sistema De Seguridad De La Información En La Secretaría General
% Avance en el trimestre	Sistema de Seguridad de la Información en la Secretaría General implementado
% Avance en el año	101,00%
	22%

Descripción del avance durante el primer trimestre

desarrollo del primer comité técnico de seguridad de la información. Se logra presentar la política del SISG, y se recibe la observación para ajustarla acorde a los nuevos lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. De acuerdo con las instrucciones recibidas, se procede a alinear la Política, quedando como Política de Gobierno Digital: TIC para la Gestión, así como el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y los documentos asociados a los mismos. Además, se trabajó en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación en el ajuste documental sobre el procedimiento de Inventario de Activos de la información y con ello se transforma la Guía para el inventario, clasificación y análisis de riesgos de los activos de información, acorde a reuniones sostenidas con Gestión Documental para involucrar a todas las dependencias de apoyo en la consecución de un solo objetivo orientado al cumplimiento normativo y legal que en el que actualmente se encuentra la Entidad. Así mismo se logrado generar la ficha técnica para llevar a cabo el respectivo estudio de mercado para el desarrollo de la fase de diagnóstico de transición del protocolo de internet de IPv4 a IPv6, dando cumplimiento a lo solicitado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC y basado en las fases de desarrollo de dicha transición.

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Garantizar Mantenimiento Y Operación De La Plataforma Tecnológica De La Secretaría General
Nombre del indicador	Mantenimiento y operación de la plataforma tecnológica de la Secretaría General
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	20%

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Se adquirió licenciamiento de Oracle Weblogic, el cual ofrece capacidades de alto rendimiento y administración para mantener las aplicaciones y servicios en funcionamiento, y con el servidor de aplicaciones WebLogic, se podrá tener tecnología enfocada a IPV6, se harán el planteamiento del proyecto, pruebas funcionales y se comenzará a cambiar los servidores y servicios enfocados a esta nueva tecnología
2. Con la decisión de adquirir Offices 365 se obtuvo un sustancial ahorro económico para la entidad. Además se inició el plan de trabajo para la migración de Google a Microsoft y licenciamiento estandarizado de suite ofimática para entidad.
3. Además se adelantaron la elaboración de fichas técnicas para adquisición, configuración e instalación de soluciones de: a. Switch de core, b. Wifi para manzana liviano, c. Optimizador de ancho de banda.

Subdirección de Imprenta Distrital

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Alcanzar más del 95% de satisfacción en los servicios de impresión oficial
Nombre del indicador	Servicios de impresión oficial prestados a satisfacción
% Avance en el trimestre	Satisfacción mayor al 95%
% Avance en el año	Satisfacción mayor al 95%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para el primer trimestre de 2018, se recibieron 203 solicitudes gráficas en el Distrito Capital. Para atender y ejecutar estas solicitudes, se generaron 203 órdenes de producción y se distribuyeron de la siguiente manera:

ENERO: Se generaron 54 órdenes de producción: 20 Registro Distrital, 34 entidades del Distrito. Las obras más representativas y ejecutadas en este mes fueron: libros, cartillas y agendas escolares.

FEBRERO: Se generaron 84 órdenes de producción: 19 Registro Distrital, 65 entidades del Distrito. Las obras más representativas fueron y ejecutadas en este mes fueron: periódico Mi Veci IDPAC, cartillas Registraduría Distrital, libros, cartillas y agendas escolares.

MARZO: Se generaron 65 órdenes de producción: 19 Registro Distrital, 1 anulada y 45 entidades del Distrito. Las obras más representativas y ejecutadas en este mes fueron: Afiches, plegables, catálogo Eurocine, stickers Alta Consejería Víctimas; libros, cartillas y agendas escolares.

En el período se implementó una encuesta en referencia a los servicios prestados por la Subdirección de Imprenta. En esta se incluyeron preguntas relacionadas con seis variables:

1. Nivel de satisfacción
2. Agilidad en los trámites
3. Recepción insumos en Almacén
4. Calidad de información
5. Facilidad de comunicación
6. Evaluación impresión

Posterior a esta implementación, se aplicaron 32 encuestas a las entidades del distrito que solicitaron trabajos a la Imprenta Distrital.

Respecto a los resultados, se observa que los usuarios valoraron su satisfacción principalmente en dos niveles: "satisfecho" y "muy satisfecho". Ahora bien, en la valoración promedio de las 6 variables evaluadas, la Imprenta Distrital, obtuvo un porcentaje igual al 93.92%. A continuación, se detalla el resultado obtenido por mes y la cantidad de encuestas realizadas:

Enero/2018: 96,29% en - 9 encuestas;
Febrero/2018: 92,42% en- 11 encuestas;
Marzo/2018: 93,05% en - 12 encuestas.

Subdirección de Imprenta Distrital

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Ejecutar las solicitudes gráficas del Distrito, de acuerdo con el tipo de productos que se pueden elaborar con las máquinas existentes
Nombre del indicador	Solicitudes gráficas del Distrito ejecutadas, de acuerdo con el tipo de productos que se pueden elaborar con las máquinas existentes
% Avance en el trimestre	97,00%
% Avance en el año	96,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para el primer trimestre se ejecutaron las solicitudes gráficas y se realizaron las siguientes actividades:

1. Se proyectó un plan de modernización de la Imprenta Distrital, que lo componen las cuatro (4) actividades del Proyecto de Inversión 1125 en la Meta "Ejecutar el 100% de las solicitudes gráficas del Distrito, de acuerdo con el tipo de productos que se pueden elaborar con las máquinas existentes".
2. Se socializó el Plan de Modernización con la Oficina Asesora de Planeación el 28 de marzo de 2018 mediante correo electrónico.

Subdirección de Proyección Internacional

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Desarrollar foros, eventos o campañas de carácter internacional
Nombre del indicador	Foros, eventos o campañas de carácter internacional desarrollados
% Avance en el trimestre	25%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre, la Subdirección de Proyección Internacional alcanzó el desarrollo de una campaña de carácter internacional:

1. Campaña La Hora del Planeta: La SPI realizó la articulación del evento "La Hora del Planeta" con la Secretaría de Ambiente, la Secretaría de Movilidad y la World Wide Fund for Nature (WWF), brindó apoyo al desarrollo y organización del evento. Así mismo, realizó la convocatoria por redes sociales al público en general para generar expectativa y garantizar la asistencia al punto de encuentro del ciclopaseo y el Jardín Botánico, donde se realizaría el evento. Se realizaron publicaciones en las redes sociales y se llevaron a cabo sinergias interinstitucionales que tuvieron en cuenta la pertinencia y el valor agregado de dichos contenidos para Bogotá.

Subdirección de Seguimiento a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Realizar el foro internacional sobre servicio a la ciudadanía
Nombre del indicador	Foro internacional sobre servicio a la ciudadanía
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre se realizó la planeación inicial para el desarrollo del Foro Internacional de Servicio a la Ciudadanía, en la cual se solicitó y se recibió las cotizaciones de los posibles lugares donde se podrá llevar a cabo el foro, se proyectó una propuesta de agenda y temáticas a tratar en el marco del evento y se establecieron fechas. Adicionalmente, se realizó una identificación de posibles panelistas, perfiles temáticos y aspectos en los cuales son referentes. Por otra parte, se está en proceso de actualización y levantamiento de base de datos de posibles invitados al Foro Internacional.

Subdirección de Seguimiento a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de Meta	Gestión
Nombre del indicador	Desarrollar el Plan de fortalecimiento IVC
	Plan de fortalecimiento IVC desarrollado
% Avance en el trimestre	84,00%
% Avance en el año	20,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se proyectó documento de Plan de Fortalecimiento 2018, en el cual se relacionan las actividades y estrategias a desarrollar en la vigencia 2018.

Se reporta un avance total del 21% en las actividades programadas así:

- Proyecto de buenas prácticas internacionales: Se realizó la ficha de demanda de conocimiento y se remitió a la DDRI para su revisión, se realizó la planeación inicial de costos y presupuesto para la misión de conocimiento.
- Capacitación a servidores de IVC: Se capacitaron a 19 servidores en la localidad de Rafael Uribe Uribe.
- Capacitación a ciudadanos comerciantes: Se capacitaron a 234 ciudadanos comerciantes en el marco del Super CADE Móvil.
- Articulación con agremiaciones empresariales: Se realizó la versión preliminar de estudios previos y se proyectó borrador del Convenio de Asociación con la Federación Nacional de Comerciantes - Fenalco.

Subdirección de Seguimiento a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Actualizar la herramienta tecnológica del SUDIVC
Nombre del indicador	Herramienta tecnológica del SUDIVC actualizada
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	20%

Descripción del avance durante el primer trimestre

En el primer trimestre se realizó el plan de acción para la actualización del aplicativo de IVC dispuesto por Confecámaras. Se iniciaron las sesiones del Consejo Asesor del Convenio de Asociación (Integrado por el Subsecretario de Servicio a la Ciudadanía, el Subdirector de IVC, Un delegado de Confecámaras y un delegado de Cámara de Comercio de Bogotá). Se socializó el plan de acción para la actualización del aplicativo de IVC con las entidades de IVC en el marco de la Reunión Bimestral del SUDIVC el día 13 de marzo de 2018.

Adicionalmente, se realizó un análisis preliminar de la plataforma de IVC, con relación a la parte funcional y operacional y se remitió a Confecámaras para ser tenidos en cuenta para ajustes.

Por otra parte, se inició el desarrollo de los talleres para la realización de la matriz de riesgo con cada una de las entidades de IVC en el Distrito Capital.

Subdirección de Seguimiento a la gestión de Inspección, Vigilancia y Control

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	PAAC
Meta	Realizar capacitaciones a inspectores que realizan acciones de inspección, vigilancia y control en el Distrito
Nombre del indicador	Inspectores(as) cualificados
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	13%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Registros de Asistencia Reuniones con Alcaldías Locales.
Radicación Oficios de socialización del Plan de Capacitación.

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Elaborar e implementar el Programa de Gestión Documental física y electrónica en la Secretaría General
Nombre del indicador	Elaborar e implementar en un 100% el Programa de Gestión Documental física y electrónica en la Secretaría General
% Avance en el trimestre	211,00%
% Avance en el año	21%

Descripción del avance durante el primer trimestre

En el periodo de informe se trabajaron las siguientes actividades:
Desarrollo y actualización de instrumentos archivísticos: Pinar y TRD
Desarrollo y Actualización de procesos, procedimientos y demás documentos del sistema
Programa de auditoría y control
Verificación de imágenes digitalizadas

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Organizar los archivos de gestión de la entidad
Nombre del indicador	Archivos de gestión de la entidad organizados
% Avance en el trimestre	14%
% Avance en el año	14%

Descripción del avance durante el primer trimestre

En el periodo de informe se realizaron capacitaciones 4 capacitaciones sobre el tema de la organización de archivos.

Las dependencias fueron:

Subdirección Técnica de DDDI

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones .

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional .

Secretaria Privada.

Subdirección de Servicios Administrativos**Informe de gestión primer trimestre**

Indicador de	Gestión
Meta	Actualizar los inventarios de bienes y servicios
Nombre del indicador	Inventarios de bienes y servicios actualizados
% Avance en el trimestre	0,00%
% Avance en el año	No se programó meta cuantitativa en este periodo

Descripción del avance durante el primer trimestre

No se programó meta cuantitativa en este periodo

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Tramitar oportunamente las solicitudes de recursos físicos
Nombre del indicador	Solicitudes de recursos físicos tramitadas oportunamente
% Avance en el trimestre	95.97%
% Avance en el año	95.97%

Descripción del avance durante el primer trimestre

TRAMITE

Traslado bienes entre funcionarios
RECIBIDAS 86 ATENDIDAS 86

Solicitud de elementos
RECIBIDAS 159 ATENDIDAS 150

Traslado funcionarios - bodega RECIBIDAS 85 ATENDIDAS 80

Ingresos
RECIBIDAS 43 ATENDIDAS 42

TOTAL
RECIBIDAS 373 ATENDIDAS 358

De acuerdo a la formula aplicada a este indicador se presentó el siguiente resultado: $373/358 * 100 = 95.97\%$

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Recibir calificación de satisfacción del servicio de entrega de elementos de consumo
Nombre del indicador	Servicio de entrega de elementos de consumo calificado a satisfacción
% Avance en el trimestre	111,00%
% Avance en el año	111,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para el periodo de informe se aplicaron 36 encuestas con el siguiente resultado :

Excelente : 65

Buena : 1

Visto lo anterior, para el trimestre de informe se evidenció un grado de satisfacción de 100% en la atención prestada.

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Prestar a satisfacción los servicios Administrativos y Generales
Nombre del indicador	Servicios Administrativos y Generales prestados a satisfacción
% Avance en el trimestre	103,00%
% Avance en el año	103,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

En el periodo de informe se recibieron 314 solicitudes de las cuales después de la evaluación respectiva se aceptaron y prestaron 285

Los resultados de la evaluación por parte de nuestros clientes internos son los siguientes:

Regular 1

Deficientes 6

Buenas 278

TOTAL 285

Visto lo anterior se concluye que el nivel de satisfacción del usuario con relación a nuestro servicio corresponde a 98%

Este resultado se alcanza toda vez que están en ejecución los contratos necesarios para la prestación de un excelente servicio de apoyo (Aseo y Cafetería, Vigilancia, Mantenimiento de los vehículos y el contrato de camionetas blancas que refuerza al parque automotor propiedad de la Secretaria General).

Subdirección del Sistema Distrital de Archivos

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Desarrollar acciones en las entidades del Distrito para la normalización y articulación de la función archivística
Nombre del indicador	Acciones de promoción en las entidades del distrito para la normalización, la articulación y la modernización de la función archivística
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

El trabajo adelantado durante el trimestre para esto incluyo el cumplimiento de todas las etapas precontractuales como la realización de la audiencia de asignación de Riesgos, la respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones, la evaluación y la realización de la apertura de ofertas recibidas, la elaboración y publicación de ofertas recibidas, la elaboración y publicación del informe de evaluación de las ofertas, y la realización de la audiencia de adjudicación y publicación del acto administrativo de adjudicación del proceso. Al cierre del trimestre nos encontramos adelantando los trámites restantes para la firma de acta de inicio.

Subdirección del Sistema Distrital de Archivos

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Aumentar el índice de satisfacción ciudadana y de las entidades distritales, frente a los servicios prestados por el Archivo de Bogotá
Nombre del indicador	Índice de satisfacción ciudadana y de las entidades distritales, frente a los servicios prestados por el Archivo de Bogotá
% Avance en el trimestre	99,00%
% Avance en el año	98,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

El grado de satisfacción de las entidades distritales frente a los servicios prestados por el Archivo de Bogotá para el primer trimestre es del 97%. Lo anterior, teniendo en cuenta que para el mes de enero se obtuvo el 99%, febrero 99% y marzo 93%, arrojando así un promedio del 97%. Para el primer trimestre se aplicaron 69 encuestas orientadas a evaluar aspectos que permitan determinar las oportunidades de mejora en las asistencias técnicas prestadas por la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos a las entidades distritales.

Subdirección del Sistema Distrital de Archivos

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Formular e implementar estrategias que conduzcan a la modernización y eficiente gestión documental en la Administración Distrital
Nombre del indicador	Estrategias formuladas e implementadas, que conduzcan a la modernización y eficiente gestión documental en la administración distrital
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se diseñó e inició proceso de implementación de 3 estrategias para la modernización y gestión documental en el Distrito Capital, durante el primer trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- MIPG: Se construyó, documento que contiene el diagnóstico de la dimensión de la gestión documental de archivos teniendo en cuenta la normatividad vigente y documento con la propuesta de plan de implementación de la dimensión de gestión documental de que trata el nuevo modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para el Distrito Capital.
- Herramientas para la modernización y gestión documental en el Distrito Capital: en el marco de esta estrategia se contempla los siguientes ítems: i. Asistencias Técnicas: se adelantaron 91 acciones que corresponde a 33 Conceptos Técnicos, 5 jornadas de socialización, 45 mesas de trabajo y 8 visitas técnicas; ii. Normalización: Se participó en 6 sesiones de comités del SNA, entrega de la versión final de circular Ola Invernal y PQRS y en proceso de revisión de estilo la "Guía Técnica de Organización de Fondos Documentales Acumulados para las Entidades Distritales; iii. Visitas de Seguimiento: se realizaron nueve (9) visitas de seguimiento al cumplimiento de la Normatividad archivística a las Entidades Distritales y se entregaron sus respectivos informes.
- Acompañamientos en el diseño e implementación de instrumentos archivísticos: _ se elaboró un formulario WEB y herramientas de seguimiento y control del proyecto. El propósito de esta herramienta consistió en que las entidades que hacen parte de la Estrategia Bogotá 2019 IGA + 10 suministraran información sobre el grupo de trabajo con que cuenta las oficinas de gestión documental de la entidad; asimismo se requirió el envío de información (TRD y PGD) para su análisis. Finalmente, se revisaron y evaluaron en el marco de la estrategia 16 TRD y 1TVD.

Subdirección Financiera
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Realizar jornadas de capacitación en programación y ejecución de recursos
Nombre del indicador	Jornadas de capacitación en programación y ejecución de recursos realizadas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	67%

Descripción del avance durante el primer trimestre
<p>Se desarrollaron dos jornadas de capacitación.</p> <p>La primera corresponde a una capacitación a los operadores del Sistema de Gestión Contractual en las dependencias, respecto a aspectos relacionados con la correcta programación del PAC durante 2018.</p> <p>La segunda concierne a los procedimientos adecuados, para el trámite de pagos ante la Subdirección Financiera.</p> <p>De ambas jornadas de capacitación se adjuntan listas de asistencia.</p>

Subdirección Financiera
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Generar lineamientos técnicos para la programación, priorización, ejecución y seguimiento de recursos financieros
Nombre del indicador	Lineamientos técnicos para la programación, priorización, ejecución y seguimiento de recursos financieros generados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	33%

Descripción del avance durante el primer trimestre
<p>Durante el primer trimestre del año se proyectó una circular de amplia importancia en el ámbito de la gestión presupuestal y de pagos para la firma del Subsecretario Corporativo. La misma fue:</p> <p>- Circular 03 del Subsecretario Corporativo. "Instructivo para trámite de pago de cuentas vigencia 2018".</p>

Subdirección Financiera
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Elaborar los documentos de Seguimiento a la ejecución presupuestal vigencia, reserva y pasivos exigibles y al componente PAC.
Nombre del indicador	Documentos de Seguimiento a la ejecución presupuestal vigencia, reserva y pasivos exigibles y al componente PAC elaborados
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre
<p>El indicador en cuestión tiene el objetivo de medir la gestión de la Subdirección Financiera en el acompañamiento permanente a la ejecución presupuestal de la Entidad, en concordancia con la función de la dependencia conferida mediante el numeral 4, del artículo 34, del Decreto N° 425 de 2016.</p> <p>Para tal fin, el mencionado indicador se formuló teniendo en cuenta unas variables y actividades, de las cuales se registra su cumplimiento mediante el envío de los siguientes memorandos a todos los directivos y jefes de oficina durante el primer trimestre de 2018:</p> <p style="text-align: center;">3-2018-2396 (primer trimestre) 3-2018-4359 (primer trimestre) 3-2018-7415 (primer trimestre)</p> <p>El envío de reportes PREDIS, así como el análisis de la ejecución acumulada para cada mensualidad finalizada, sintetizaba la coyuntura de la ejecución presupuestal en la vigencia, el giro de reservas, el cumplimiento del PAC por parte de las dependencias y la gestión de desembolso o liberación de pasivos exigibles.</p> <p>Adicionalmente, al inicio de cada semana se brindó soporte operativo al Comité de la Subsecretaría Corporativa, lo anterior mediante síntesis (presentación power point) del avance de la ejecución presupuestal.</p>

Subdirección Técnica de Archivo

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Desarrollar proyectos para recuperar y apropiar la memoria histórica, social e institucional y el patrimonio documental de la ciudad
Nombre del indicador	Proyectos para recuperar y apropiar la memoria histórica, social e institucional y el patrimonio documental de la ciudad
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	100,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

PROYECTO CATEDRA BOGOTÁ: Se reunieron doce representantes de las universidades de los Andes, Javeriana, Piloto, Manuel Beltrán, de América, Colegio Mayor de Cundinamarca, entre otras, para analizar propuestas y proyectos para la vigencia 2018. Se acordó, la realización del Tercer encuentro de bogotólogos para el 30 y 31 de agosto de este año.

PORTAL PEDAGOGICO: En el marco del convenio con el ICANH se recibieron los primeros tres textos de historia bogotana para ser publicados acorde con los lineamientos acordados entre el Archivo de Bogotá y dicha entidad. Así mismo, el grupo de Comunicaciones elaboró y publicó en el sitio web del archivo 3 artículos. Los artículos tratan temas sobre la historia de Bogotá.

Estos dos proyectos apuntan a que tanto investigadores como público en general ahonden en la historia urbana, social, política, jurídica, etc., de la ciudad.

FONDO ALCALDES: La estrategia Fondo Alcaldes Mayores de Bogotá tiene como objetivo gestionar y compilar documentación que se produce en el Despacho del Alcalde que hasta el momento no se conserva y es de interés significativo para la ciudad, para iniciar este proceso es necesario realizar una revisión bibliográfica, depuración de información y selección de fuentes tarea en la cual se ha avanzado de la siguiente forma: avances del 33% de la selección realizada al Inventario General del Archivo Central de la Secretaría y del 50% en la búsqueda de documentos antiguos, se ha depurado en un 70% la base de datos y se ha revisado el 7% de otras fuentes bibliográficas. Por otro lado, se establecieron y acordaron las fuentes desde las cuales se gestionará la obtención de documentos a fin de construir el fondo con la información de antiguos alcaldes.

Subdirección Técnica de Archivo

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo
Meta	Aumentar el índice de satisfacción ciudadana y de las entidades distritales, frente a los servicios prestados por el Archivo de Bogotá
Nombre del indicador	Grado de Satisfacción de la ciudadanía
% Avance en el trimestre	98,00%
% Avance en el año	98%

Descripción del avance durante el primer trimestre

El grado de satisfacción de la ciudadanía frente a los servicios prestados por el Archivo de Bogotá para el primer trimestre es del 96%. Lo anterior, teniendo en cuenta que para el mes de enero se obtuvo el 99%, febrero 97% y marzo 93%, arrojando así un promedio del 96%. Para el primer trimestre se aplicaron 117 encuestas a la ciudadanía orientadas a evaluar aspectos de la calidad del servicio y aspectos logísticos.

Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Desarrollar estrategias orientadas a fortalecer la cultura organizacional, la probidad, la transparencia, el rechazo a la corrupción, y la implementación y sostenibilidad de los sistemas de gestión y control.
Nombre del indicador	Estrategias orientadas a fortalecer la cultura organizacional, la probidad, la transparencia, el rechazo a la corrupción, y la implementación y sostenibilidad de los sistemas de gestión y control.
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	14,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Estrategia PAAC.

1. Se realizó documento metodológico para el desarrollo de esta estrategia (propuesta), la cual se plantea con la finalidad de fortalecer la formulación de los planes anticorrupción y de atención al ciudadano de las entidades y organismos distritales, entendidos como el instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción, mediante la orientación, acompañamiento y seguimientos técnicos para cada uno de sus componentes, en cumplimiento de la normatividad vigente y en búsqueda de la integración de los sistemas de gestión y control, que permitan la articulación de acciones para aumentar la eficiencia administrativa y lograr una herramienta de impacto real que permita no sólo luchar contra la corrupción, sino aumentar la confianza y la participación de la ciudadanía en la administración.

El documento describe las fases y acciones a desarrollar durante la vigencia.

2. Se emitió la circular 002 de 2018 con las orientaciones para la formulación de los PAAC 2018 de las entidades y organismos distritales.

3. Se realizaron 10 talleres sectoriales en los cuales se brindó acompañamiento técnico para la formulación de los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018, a las entidades y organismos distritales. Estos talleres se realizaron los días 19, 22, 23 y 24 de enero, en el aula 1 del Archivo de Bogotá.

Para estos talleres se elaboró una lista de chequeo que contiene los requisitos que deben tener los PAAC en cumplimiento a la normatividad vigente, la cual fue diligenciada por cada una de las entidades asistentes, con el fin de orientar y enriquecer su proceso de formulación.

4. Se descargaron y evaluaron los PAAC 2018 de las entidades y organismos distritales con el propósito de identificar las fortalezas y debilidades en su formulación y de esta manera brindar las recomendaciones a cada una de las entidades para su ajuste y mejoramiento.

5. Componente Racionalización de Trámites:

5.1 Se realizaron mesas técnicas para concertar talleres y mesas de trabajo para acompañar a las entidades en el proceso de inscripción y racionalización de trámites, en coordinación con el DAFP, Alta Consejería TIC y la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, teniendo en cuenta la expedición del Decreto 058 de 2018, por

Descripción del avance durante el primer trimestre

el cual se ordena la racionalización, simplificación, automatización y virtualización de los trámites vinculados de la cadena de Urbanismo y Construcción en Bogotá D.C., se dio prioridad a las entidades que intervienen en dicho decreto de acuerdo al grupo de priorización.

5.2 Se elaboró cronograma con los talleres y jornadas a realizar con las entidades y organismos distritales.

5.3 Se realizó revisión del componente de racionalización de trámites de los PAAC, y se elaboró matriz con los tramites registrados a virtualizar esta información se remitió a la Subsecretaria de Servicio al Ciudadano.

5.4 Se realizaron 3 talleres los días 14 y 16 de marzo en tres jornadas de 8:00-12:00 y 2:00-5:00 p.m. para la inscripción de tramites en el SUIT, dirigidos a los Administradores de Trámites de las entidades y organismos distritales.

6. Componente Rendición de Cuentas:

6.1 Se realizaron 2 mesas técnicas, dos con la Veeduría Distrital, los días 22 de febrero y 20 de marzo, para establecer una estrategia conjunta entre ambas entidades para fortalecer el componente de rendición de cuentas en las entidades distritales"

"7. Componente Plan de Gestión de la Integridad:

7.1 Se expidió Decreto Distrital 118 del 27 de febrero de 2018 con el cual se adoptan los valores del Código de Integridad (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia) para la Administración Distrital, establece la obligatoriedad de desarrollar un Plan de Gestión de la Integridad e incluirlo al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano como iniciativa adicional, y modifica el capítulo II del Decreto Distrital 489 "Gestores de Integridad".

7.2 Se publicó lineamiento ""Guía para la Implementación del Código de Integridad"" en la página web de la Secretaria General.

7.3 Se publicó noticia en la página web de la Secretaria General respecto al evento de socialización del Código de Integridad.

7.4 Se programaron talleres sectoriales para brindar acompañamiento técnico en la formulación de los planes de gestión de la integridad a las entidades y organismos distritales. Estos talleres se realizaron los días 6, 9, 10 y 11 de abril."

Estrategia Control Interno

1. Se realizó la construcción de la base de datos con la información de contacto de los Jefes y Asesores de control Interno nombrados por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C (Ver anexo 1)
2. Se formula la estrategia de fortalecimiento del Sistema de Control Interno del Distrito Capital, el cual es socializado con la Veeduría Distrital el plan de trabajo de fortalecimiento del Sistema de Control Interno del Distrito Capital.
3. Con la nominación de los cuarenta y siete (47) jefes y asesores de Control Interno a nivel distrital, este desarrolla la estrategia de realizar un proceso de inducción orientado a fortalecer sus conocimientos en materia de las directrices emitidas por el DAFP en materia de control interno.

En este sentido, en el marco del convenio de cooperación N° 360/2017 con el Departamento Administrativo de la Función Pública, el día 15 de marzo de 2018, se ejecutó una jornada de inducción de los Jefes o Asesores de Control Interno, "Roles Oficinas de Control Interno y presentación informes de Ley".

En dicha jornada se presentaron las temáticas relacionadas con la función estratégica de las Oficinas de Control Interno (OCI), se explicaron los Roles de las OCI en el marco del cumplimiento del artículo 2.2.21.5.3 del Decreto 648 de 2017 y de acuerdo con la "Guía Rol de las Unidades de Control Interno" (DAFP 2018), adicionalmente también se expusieron los instrumentos para el ejercicio de auditoria (Decreto 648 de 2017) y las especificidades para la presentación de los informes de Ley.

En esta última temática, frente a la presentación del informe pormenorizado de que trata el artículo 9° de la Ley 1474 de 2011, La Secretaria General establece que el contenido de éste debe contemplar los avances en términos de la implementación del Sistema Integrado de Gestión en articulación con los requerimientos del

Descripción del avance durante el primer trimestre

Modelo Integrado de Planeación y Gestión, dada la normatividad propia del distrito y el proceso de transición.

Como resultado de esta jornada, de cuarenta y siete (47) Jefes y Asesores de Control Interno invitados, se superó el 100% de asistencia, con un total de 63 asistentes que incluyeron trece (13) acompañantes de sus equipos de trabajo, Y los cuales manifestaron su satisfacción con la jornada, puesto que el 48% de los asistentes calificaron como excelente y el 52% como satisfactorio respectivamente y el 81% califica como excelente la aplicabilidad del tema a las funciones del cargo (ver anexo 3 y anexo 4).

4. Como desarrollo de la estrategia de fortalecimiento del Sistema de Control Interno, se han brindado asesoría a treinta y cinco (35) inquietudes o requerimientos presentados por veintitrés (23) entidades distritales en temáticas relacionadas con control interno, de la cuales 3 se realizaron de manera presencial, 21 a través de correo electrónico y 11 por medio electrónico (Ver anexo 5 Resumen Asesorías CI 1er trimestre).

5. Con el nombramiento y posesión de los primeros (22) Jefes y Asesores de control Interno en los días 2 y 3 de enero, se realizó una charla personalizada en la que se socializó la "Metodología para el reporte del informe de seguimiento y recomendaciones de las Metas Plan de Desarrollo a los Jefes y Asesores de Control Interno".

Actividad que logró informar a dichos jefes sobre la entrega del informe de seguimiento y recomendaciones de las metas Plan de Desarrollo, de acuerdo a la metodología establecida y que debieron ser reportados A 31 de enero de 2018, en cumplimiento del artículo 3° del Decreto 215 de 2018.

Con el fin de reforzar dicha actividad se remitió al correo electrónico de los Jefes y Asesores de control Interno la presentación con la metodología y el documento "Metodología para el reporte del informe de seguimiento y recomendaciones de las Metas Plan de Desarrollo a los Jefes y Asesores de Control Interno", con la información de contacto para responder las inquietudes que se pudieran presentar. (Ver anexo 7,8)

6. Seguimiento al reporte del informe de seguimiento y recomendaciones Metas Plan de Desarrollo: En cumplimiento del artículo 3° del Decreto Distrital N° 215 del 2017 los Jefes y Asesores de Control Interno reportaron a través del formulario de reporte del "Informe de seguimiento y recomendaciones orientadas a la Metas Plan de Desarrollo", al realizar el seguimiento arrojó que se recibieron 44 informes equivalente al 100% (Ver anexo 9).

Seguidamente de acuerdo a observaciones encontradas se informó a través de correo electrónico la confirmación del recibo de la información, junto con las observaciones encontradas.

Posteriormente, se realiza la consolidación de la información, la cual ha venido siendo analizada por sectores en el que se logra identificar las principales problemas detectados resultados de la evaluación de los Jefes de Control Interno entono al cumplimiento de las metas Plan de Desarrollo (Ver anexo 9 y 10).

Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Elaborar documentos técnicos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en las entidades distritales
Nombre del indicador	Documentos técnicos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en las entidades distritales.
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	28,99%

Descripción del avance durante el primer trimestre

1. Plan maestro de implementación:

Se elaboró plan de trabajo para la implementación de MIPG Distrital con las siguientes fases: acciones preliminares, diagnóstico, alistamiento, implementación, direccionamiento, evaluación y seguimiento. Así mismo, se elaboró plan de choque, para los meses de marzo y abril, en el que se contemplan acciones específicas para las agendas entre los diferentes actores.

Se elaboró presentación con ruta de implementación y jornadas de capacitación DAFP-DDDI.

2. Nuevo marco normativo para la implementación de MIPG.

- Elaboración de Circular 012 de 2018 para la implementación de MIPG en las entidades del Distrito.
 - Elaboración de proyecto Decreto adopción MIPG en el Distrito.
- Documento preliminar de preguntas frecuentes en el desarrollo de los eventos y jornadas de capacitación.

3. Análisis de brechas entre el MIPG y los sistemas de gestión aplicables en el distrito.

- Como insumo para el documento de análisis de brechas se construye matriz en la que se identifican todos los productos del SIG y su articulación con cada una de las dimensiones y políticas que se han establecido al interior de MIPG.
- Se elaboraron fichas de caracterización de dimensiones que aportarán información para la identificación de brechas y cruce de normatividad y acciones que ya realiza el Distrito a partir de las Dimensiones y políticas que establece MIPG.

Subsecretaría Corporativa

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Plan Anual de Adquisiciones - PAA y presupuesto asignado para la vigencia, monitoreado
Nombre del indicador	Monitorear y generar alertas tempranas frente al 100% de la ejecución Plan Anual de Adquisiciones - PAA y del presupuesto asignado para la vigencia
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Se ha hecho el seguimiento a la Ejecución Presupuestal de acuerdo a lo planeado. Lo anterior ha permitido implementar acciones puntuales para mejorar los indicadores de ejecución presupuestal. Haber incluido el seguimiento al PAA con el equipo de la Dirección de Contratación, también ha contribuido a una mejor gestión respecto a lo planeado para la actual vigencia.

Dirección de Contratos
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Mantener índice de ajuste de los documentos precontractuales correspondientes a los procesos de contratación de la Secretaría General, en coordinación con las dependencias, teniendo en cuenta que el tiempo promedio establecido es de 15 días hábiles
Nombre del indicador	Índice de ajuste de los documentos precontractuales correspondientes a los procesos de contratación de la Secretaría General
% Avance en el trimestre	125,00%
% Avance en el año	125,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre
Gracias a la nueva dinámica de trabajo por duplas de abogados que analizan los requerimientos hechos a la Dirección de Contratación, se ha logrado gestionar todas las solicitudes radicadas en dicha Dirección.

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan estratégico / Proyecto de inversión /
Meta	Mantener el número de días promedio en el direccionamiento de las peticiones ciudadanas
Nombre del indicador	Nivel de satisfacción de los ciudadanos con los servicios prestados
% Avance en el trimestre	147,00%
% Avance en el año	147,00%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Las actividades realizadas para mantener el estándar de direccionamiento de las peticiones, toda vez que se mejora la experiencia de la ciudadanía en su relación con la Administración Distrital se desarrollan en diferentes frentes: 1. Implementación de una estrategia de datos abiertos para los Sistemas de Información de la SSC, en la cuál se ha avanzado en la adquisición de la licencia Azure que permite el almacenamiento de datos y en la elaboración de documentos pre-contractuales (estudios previos, de mercado y demás) para la radicación del proceso que permitirá contar con un DataWare House para implementar la mencionada estrategia. De otra parte, para la optimización de los sistemas de información se está adelantaron las etapas pre-contractuales de un proceso para el diseño e implementación de una herramienta tecnológica web y móvil que apoye los procesos de cualificación a servidores a cargo de la Secretaría General . Finalmente, para conocer la satisfacción de los ciudadanos con los servicios prestados en los diferentes canales de atención, se elaboraron los estudios previos y documentos de la etapa precontractual para contratar el diseño e implementación de una metodología que permita medir dicha satisfacción. Finalmente, se está realizando la actualización del manual de servicio a la ciudadanía. Estas actividades permitirán mejorar la experiencia del ciudadano y por tanto mantener nuestros estándares en el direccionamiento de peticiones

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Optimizar Herramientas tecnológicas
Nombre del indicador	Herramientas tecnológicas optimizadas
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Con el fin de mejorar la interacción del ciudadano con el Distrito se da inició a la optimización y desarrollo de la herramienta SuperCADE Virtual. Durante este trimestre se ha ido trabajando en el desarrollo del mecanismo único de autenticación para que los ciudadanos accedan a este sistema, realizando un benchmarking y pruebas de concepto para la elección de la mejor opción de implementación de esta herramienta, seleccionando WSO2-IS. Adicionalmente, se está realizando el desarrollo de la plataforma central que permitirá integrar Bogotá te Escucha, la Guía de Trámites y Servicios y el SAT al SuperCADE Virtual. Finalmente, se está trabajando en el desarrollo de la aplicación móvil que permita a los ciudadanos realizar sus peticiones.

La herramienta estará lista y puesta en operación durante el último trimestre de la vigencia.

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico / Proyecto de inversión
Meta	Elaborar propuestas de simplificación, racionalización y virtualización de trámites
Nombre del indicador	Propuesta de simplificación, racionalización y virtualización de trámites realizada
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Esta meta se ejecuta en dos frentes: en primer lugar se está apoyando implementación del Decreto 058 del 2018, Ventanilla Unica de la Construcción, para lo cual se elaboró y expidió la Circular 01 de 2018,, con un plan de acción elaborado para tal fin. Se ha realizado seguimiento a la implementación del mismo y acompañamiento constante a las entidades para el desarrollo de las actividades. Se diseñó la agenda de un evento realizado en CAMACOL para socializar. De otra parte se compartió con los asistentes al taller de racionalización de trámites de operación de empresas el concepto emitido por la Secretaría de Ambiente sobre el trámite de Concepto de Intensidad Auditiva, el cual se elimina y fue un compromiso adquirido durante el mencionado taller.

En segundo lugar, la Subsecretaría en asocio con la Alta Consejería de TIC, ha realizado las actividades de la etapa pre-contractual para el proceso de contratación de una consultoría cuyo objeto es "Prestar servicios de consultoría para la Implementación de planes de acción diseñados para la simplificación, racionalización y virtualización de trámites de alto impacto en el Distrito". Se elaboraron anexos técnicos , se realizó el estudio de mercado y análisis de desviación de la media de las cotizaciones, matriz de riesgos del proyecto y se radicó el proceso en la Dirección de Contratos. Se avanzó en compilación y depuración de información primaria que será base documental de la consultoría para la formulación e implementación y monitoreo de planes de acción diseñados para la simplificación, racionalización y virtualización de trámites de alto impacto en el Distrito. Como resultado de esta consultoría se tendrá la propuesta de racionalización de trámites.

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Prestar servicios y trámites en la Red CADE
Nombre del indicador	Servicios prestados por la RED CADE
% Avance en el trimestre	123,00%
% Avance en el año	31%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Las actividades para garantizar el aumento de la cobertura de la prestación de los servicios en la Red CADE son las siguientes:

Construcción y dotación SuperCADE Manitas: Durante el trimestre se avanzó en la supervisión de la ejecución de los contratos del diseño arquitectónico final y los estudios de la Gerencia Técnica, se han realizado reuniones precisando lineamientos para el diseño del SuperCADE. Se realizaron reuniones con actores clave como el IDU y el DADEP para precisar condiciones de diseño de la cimentación y estructura y solicitar la anuencia del uso del suelo del terreno, esta última ya fue expedida. Se suscribió formulario de solicitud de licencia de construcción ante la Curaduría. Se ha avanzado en los proyectos de redes hidrosanitarias y eléctrica, los estudios de bioclimática para el proyecto y las recomendaciones para mitigar impactos de luminosidad y temperatura. Finalmente se realizó reunión con Transmilenio para definir la estrategia de socialización del proyecto con los habitantes de la localidad de Ciudad Bolívar, beneficiarios del proyecto.

De otra parte, se ha prestado el soporte técnico necesario para el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos que soportan la prestación de los servicios a la ciudadanía. Así mismo se han realizado actividades de reparación y adecuación de infraestructura en los diferentes puntos de atención presencial de la Red CADE.

Finalmente, se realizaron 4 SuperCADE Móvil con el apoyo del operador Logístico en las localidades de Suba, Bosa, Ciudad Bolívar y Antonio Nariño, prestando un total de 29.747 trámites.

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Elaborar evaluaciones de la formulación e implementación del modelo de prestación de servicios y seguimiento para la atención a la ciudadanía
Nombre del indicador	Evaluaciones de la formulación e implementación del Modelo de Prestación de Servicios y Seguimiento para la atención a la ciudadanía, realizadas
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

Como parte de la evaluación de resultados de la implementación del modelo de prestación de servicios, se han realizado reuniones de validación del plan de acción con las entidades distritales con el fin de socializarles el instrumento y las actividades a las cuales deben comprometerse. Se han realizado actualizaciones de acuerdo con sus apreciaciones. Adicionalmente se han realizado reuniones con la Secretaría Distrital de Planeación quienes se encuentran asesorando todo el proceso. Los resultados de la evaluación estarán listos el último trimestre de la vigencia.

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan de Desarrollo / Plan Estratégico
Meta	Virtualizar los trámites de mayor impacto de las entidades distritales.
Nombre del indicador	Trámites de mayor impacto de las entidades distritales virtualizados
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	8%

Descripción del avance durante el primer trimestre

De acuerdo con la información reportada por la Alta Consejería de TIC, una vez realizado el seguimiento a la implementación de los planes de virtualización de las entidades distritales se registró la virtualización de tres (3) trámites: 1. Consulta de obligaciones tributarias pendientes - SDH, 2. Inscripción como acopiador primario de aceites usados en el Distrito - SDA, 3. Personalización de la Tarjeta Tu Llave - Transmilenio.

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Actualizar la Guía de Trámites y Servicios
Nombre del indicador	Guía de Trámites y Servicios actualizada
% Avance en el trimestre	No se programó meta cuantitativa en este periodo
% Avance en el año	0

Descripción del avance durante el primer trimestre

e realizó un nuevo diseño visual de la Guía de Trámites y se puso en funcionamiento, esto para mejorar la experiencia del ciudadano cuando realiza consultas. De otra parte se empezó el trabajo para la optimización de contenidos disponibles, se consolidó una base de datos de trámites y servicios del Distrito y se realizó una propuesta de clasificación de la misma por categorías integrando información de la Guía de trámites y Servicios, el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT, los trámites a racionalizar y/ o virtualizar contenidos en los Planes Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía (PAAC), el Decreto 058 de 2018 y la circular 019 de 2017 de la ACTIC.

Adicionalmente, se han realizado jornadas de capacitación para el uso de la Guía a entidades como IDIPYBA, SDP, AECRETARIA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE, IPES, ARCHIVO DE BOGOTA, CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS, INTEGRACIÓNSOCIAL, SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD DEL SUR, y se han llevado a cabo actividades de actualización.

La guía estará totalmente optimizada y en funcionamiento bajo el nuevo esquema en el último trimestre de 2018.

Subsecretaría Técnica
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Realizar seguimiento a los programas pertenecientes al Eje transversal cuatro (4) "Gobierno Legítimo, Fortalecimiento Local y Eficiencia"
Nombre del indicador	Informes consolidados de avance de los programas pertenecientes al Eje cuatro (4) "Gobierno Legítimo, Fortalecimiento Local y Eficiencia"
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre
<p>Como gerente del Eje Transversal 4 del PDD "Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia" y a su vez gerente del programa 43 "Modernización Institucional" se dio cumplimiento a lo establecido en la Circular 032 de 2016 expedida por la SDP.</p> <p style="text-align: center;">Durante el periodo reportado fueron realizadas las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y socialización a las Gerencias de los Programas que hacen parte del Eje Transversal 4 y a la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaria General, de la Circular 034 de 2017 expedida por la SDP en la cual se definen los lineamientos para el seguimiento del plan de acción del Plan Distrital de Desarrollo con corte a 31 de Diciembre de 2017; elaboración del informe de Rendición de Cuentas 2017; y actualización indicadores estratégicos de ciudad. 2. Se realizó tanto el informe consolidado del programa 43 como el consolidado del Eje Transversal 4 de Plan de Desarrollo para la Rendición de Cuentas 2017 de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Circular 034 de 2017, el cual fue incorporado en el documento "INFORME DE RESULTADOS DICIEMBRE 2017 - PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO - BOGOTA MEJOR PARA TODOS" páginas 146 – 159 que consolida la Secretaria Distrital de Planeación y es insumo para la rendición de cuentas del Alcalde Mayor de Bogotá. Así mismo, se prepararon insumos (presentación, actividad en redes sociales y videos) para el diálogo ciudadano del Sector Gestión Publica que incluye información sobre los resultados, logros y retos del Eje 4 el día 27 de febrero de 2018. Así mismo, se revisaron, editaron y ajustaron los informes correspondientes a los programas 42-44 y 45 elaborados por los respectivos gerentes de programa, al tiempo que se verificó el cierre del reporte en SEGPLAN del programa 43 - Modernización Institucional. 3. Se apoyó en el proceso de elaboración del documento infografía de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Circular 034 de 2017, "RESUMEN LOGROS ESTRUCTURA PDD 2017" páginas 41 y 42. 4. Se diseñó e implementó por parte de la gerencia del eje Transversal 4 una estrategia de seguimiento para la gerencia del Eje Transversal 4, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDP. Esta fue socializada y compartida con los Gerentes de los Programas que hacen parte del eje Transversal y con el Secretario General. 5. Derivado de la estrategia mencionada en el punto anterior, se expidieron memorandos a las entidades que hacen parte del Programa 43 para conocer entre otros, los planes de acción de las metas PDD que está

Descripción del avance durante el primer trimestre

evidenciando un nivel crítico de avance al 31/12/2017.

6. Se consolidó la información sobre avances y logros de las metas establecidas en el PDD, reportadas por los gerentes de cada programa en el SEGPLAN. Se solicitaron ajustes de la información reportada por las entidades en el Sistema, con el fin de guardar consistencia con el avance de las metas. Además se consolidó y validó la información reportada por las entidades que hacen parte del programa 43 "ESTADO VALIDACIÓN COORDINACION DE PROGRAMAS" pagina 2.

7. Se elaboró el documento "ESTRUCTURA DE OPERACION Y GESTIÓN DEL EJE TRANSVERSAL 4" Versión 1, que orientará el ejercicio de la gerencia del Eje 4 durante la vigencia 2018.

Subsecretaría Técnica
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico / Proyecto de inversión
Meta	Consolidar Unidad de Gerencia Estratégica para los temas prioritarios de la Administración Distrital
Nombre del indicador	Unidad de Gerencia Estratégica implementada
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre
<p>Las actividades desarrolladas a 31 de marzo de 2018, en el marco de la meta del proyecto de inversión “Consolidar una Unidad de Gerencia estratégica”, se agruparon en tres frentes como se mencionan a continuación:</p> <p style="text-align: center;">1. FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL:</p> <p style="text-align: center;">En este frente se desarrollaron actividades en temas como:</p> <p>MOVILIDAD: * Solución estructural al SITP y negociación con los concesionarios.</p> <p style="padding-left: 40px;">* Nuevo modelo operacional de Transmilenio.</p> <p style="padding-left: 40px;">* Peatonalización de la calle 11.</p> <p>* Búsqueda de nuevos recursos para contar de nuevas alternativas de medios de pago para los usuarios del Transmilenio y SITP y fortalecer el proceso de reingeniería del sistema Transmilenio.</p> <p style="text-align: center;">MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL:</p> <p style="padding-left: 40px;">* Apoyo al proceso del Censo Nacional de Población y vivienda 2018 (CNPV).</p> <p>* Apoyo a entidades como: Servicio a la Ciudadanía, SDH, Hábitat, CAMACOL en establecer una ruta de trabajo en la implementación del Decreto 058 de 2018 (VUC).</p> <p>PROYECTO TEUSACÁ: En este aspecto fue estructurado el proyecto bajo Metodología General Ajustada – MGA.</p> <p style="padding-left: 40px;">* Participación en mesas técnicas de trabajo con Entidades del orden Nacional y Distrital.</p> <p style="padding-left: 40px;">* Formulación y estructuración del componente financiero del Proyecto.</p> <p>MONITOREO LEGISLATIVO: Las actividades desarrolladas estuvieron dirigidas al asesoramiento y seguimiento a diferentes proyectos de ley que se analizan y se debaten en el Congreso de la República y son de interés para la Administración Distrital como:</p> <p style="padding-left: 40px;">-195/18 que busca congelar el recaudo del impuesto predial en Bogotá.</p> <p style="padding-left: 40px;">-030/17 que busca reformar el Decreto Ley 1421 – Estatuto Orgánico de Bogotá.</p> <p style="padding-left: 40px;">-025/17 que afecta la estructura de la Administración Distrital</p> <p style="padding-left: 40px;">Asistencia a los siguientes debates de control político:</p> <p style="padding-left: 40px;">- Soportes y estudios del metro: Presuntas irregularidades sobre la concesión del barrido, recolección y disposición final del esquema de aseo en la ciudad de Bogotá.</p> <p style="text-align: center;">2. ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL - DELIVERY UNIT :</p>

Descripción del avance durante el primer trimestre

Para la vigencia 2018, la Secretaría General continua con la estrategia de contar con un equipo de trabajo especializado (DELIVERY UNIT) dedicado a asesorar en temas estratégicos de alto impacto en la ciudad y al seguimiento y monitoreo de proyectos prioritarios del Distrito.

En este aspecto, se destacan las siguientes actividades:

- * Seguimiento presupuestal al proyecto para la compra del Bien de Interés Cultural (BIC) edificio del Batallón de reclutamiento por parte de la ERU.
- * Obtención del primer modelo de flujo de caja para la galería del Bronx.
- * Fueron gestionados diferentes espacios de articulación entre diferentes entidades para proyectos como la construcción de la nueva sede de la Orquesta Filarmónica de Bogotá y el proyecto Alameda entre parques.
- * Revisión al proyecto de Acuerdo de Publicidad Exterior Visual (PEV), liderado por la Secretaría de Ambiente.
- * Seguimiento al proyecto "Centro de la Bici".
- * Se coordinó la realización del segundo Comité Directivo en el cual se tomaron decisiones clave para garantizar el lanzamiento del Centro en la Plaza de los Artesanos en el mes de mayo de 2018.

3. CONSOLIDACION DEL MODELO DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS: Fueron realizadas distintas acciones enfocadas en prestar el apoyo y acompañamiento a las diferentes entidades en la elaboración de estudios de pre-inversión, estructuración y/o validación y/o implementación de proyectos APP, así como el acompañamiento para la ejecución de estrategias y actividades de promoción de los proyectos. Se apoyó la supervisión de convenios marco y derivados a través de los cuales se asignaron recursos en 2017 para la estructuración de iniciativas tanto públicas como privadas.

Durante el primer trimestre de 2018, fueron coordinadas distintas actividades de seguimiento a los proyectos APP en 12 entidades del Distrito Capital como fueron: -IDU, DADEP, TM, IDR, SDM, SDS, SDE, SDS, ERU, UAESP, IDT,SDDE.

Como resultado de estas reuniones y mesas de trabajo llevadas a cabo se produjeron los siguientes datos:

Entre el 01 de enero de 2016 y el 31 de marzo de 2018, las 12 entidades han venido trabajando en 105 proyectos de APP, de los cuales 12 proyectos son por iniciativa pública en 3 entidades (IDU, Secretaría de Salud y ERU) y 93 proyectos son por iniciativa privada en 11 entidades de las 12 (menos la ERU). De las 93 iniciativas privadas, 50 han sido rechazadas en prefactibilidad, 2 han sido declaradas fallidas en Factibilidad y 1 desistida en Factibilidad, 39 están en estudio (21 en Prefactibilidad y 18 en Factibilidad) y 1 en ejecución. A la fecha hay 51 proyectos en estudio y/o estructuración (39 iniciativas privadas y 12 iniciativas públicas) y 1 proyecto en ejecución. De los proyectos de iniciativa privada, hay 18 en etapa de Factibilidad, de las cuales, las estimaciones de CAPEX son de \$3,16 Billones, y de OPEX, de \$4,2 Billones. Las estimaciones del CAPEX en los proyectos de APP por iniciativa pública son de \$26,3 Billones. En total, el CAPEX estimado es de \$29,5 Billones.

Por otra parte, con el fin de establecer un procedimiento para las APP en Bogotá, las actividades adelantadas se desarrollaron para lograr la expedición de una Directiva. Esta directiva detallará las instrucciones para adelantar el procedimiento de estructuración, evaluación y aprobación de los proyectos bajo el esquema de Asociación Público Privada (APP).

Se realizó la revisión de los informes financieros y balances de ejecución de los convenios suscritos en la vigencia 2017.

Se registró asistencia a los comités de APP llevados a cabo durante el I trimestre del año. Se apoyó y prestó el acompañamiento requerido al Alcalde Mayor para su presentación en el evento del Banco Mundial "Transforming Transportation", el 11 y 12 de enero, en Washington (USA).

La Secretaría General participó en las reuniones con los originadores de los siguientes proyectos:

- APP Carrera 11 Calles 96 y 97 y Castellana.
- APP Venecia. Red Ambiental Segura – RAPS

Descripción del avance durante el primer trimestre

- APP 200 baños públicos

-APP Parquaderos carrera 15 calle 77, 85, 90 y 97

- APP Calle 100

Se dió respuesta a la Contraloria respecto al avance en metas del proyecto de inversión 7516 de la vigencia 2017.

Subsecretaría Técnica
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Proyecto de Inversión
Meta	Mantener Agenda Gubernamental articulada en el Distrito Capital
Nombre del indicador	Una agenda gubernamental articulada
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre
<p>A 31 de marzo de 2018 las acciones desarrolladas en el marco de la meta “Mantener una Agenda Gubernamental Articulada” se desarrollaron a través de dos items principales:</p> <p style="margin-left: 40px;">1. - APOYO TÉCNICO PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL:</p> <p>En este aspecto, se desarrollaron diferentes actividades a través de la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaria General entre las que se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Apoyo jurídico en la expedición del “Estatuto Archivístico para el Distrito Capital”. <p>De igual forma, los expertos abogados, emitieron su opinión jurídica respecto a los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * La eventual participación y decisión de los miembros del Comité de Conciliación de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en relación con la posibilidad de conciliar o no judicialmente los negocios, funciones y asuntos que conforme al artículo 16 del Decreto Distrital 323 de 2016, pasaron de la Dirección Jurídica Distrital de la Secretaria General a la Secretaria Jurídica Distrital. * El régimen jurídico aplicable al préstamo de locaciones públicas del Distrito Capital para rodaje de películas. * El eventual incremento de la cuota ordinaria de sostenimiento anual del Distrito Capital en la Asociación de ciudades capitales de Colombia- Asocapitales. * La viabilidad y trámites para entregar inmuebles a título gratuito de la Caja de Vivienda Popular conforme a lo establecido en el Plan Distrital de Desarrollo. <ul style="list-style-type: none"> * Modificación y ajuste a la Resolución 146 de 2010. * Concepto sobre la publicación de ofertas laborales del sector privado en la página web de la Secretaria General. * Concepto relacionado con las restricciones de la Ley Estatutaria de garantías electorales, Ley 996 de 2005, Ley de garantías en el marco de la presentación del proyecto de acuerdo ante el Concejo de Bogotá para la participación del Distrito en la transformación del Greater Bogotá Convention Bureau. <p>Adicionalmente, como labor destacada durante el periodo a reportar en la Oficina Asesora Jurídica, esta oficina brindó todo el apoyo requerido en la revisión de diversos Actos Administrativos de gran relevancia para la Secretaria General como fueron: Resolución Reglamento Interno de la Comisión de Personal, Derogatoria de la Resolución 307 de 2015- Sistema de Gestión, Resolución protección de datos, Resolución por medio de la cual se ordena el pago de las expensas para una licencia de construcción, Resolución Comité institucional de Coordinación de Control Interno, Resolución Estatuto de Auditoria y ética del auditor,</p>

Descripción del avance durante el primer trimestre

Resolución por medio de la cual se adopta la política de tratamiento de datos personales. Se destaca en este proceso, la revisión del proyecto de Decreto que modifica el decreto 063 de 1997 y de la Circular Conjunta del Secretario con el Veedor Distrital – MIPG.

Por parte de asesores jurídicos externos contratados en la Secretaría General, fueron revisadas y analizadas diferentes consultas de gran incidencia y casos de alta complejidad para la Administración. Se re realizó un taller para contextualizar y actualizar a quienes son actualmente supervisores de contratos en las labores de control contractual, responsabilidades frente a la planeación y ejecución de contratos.

Los asesores externos vinculados a la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá realizaron las asesorías y atenciones telefónicas y personalizadas en todos los casos requeridos con miras a resolver interrogantes jurídicos que la entidad formuló, con base en la información que para el efecto le fue indicada.

Adicional al apoyo técnico desarrollado en el marco del mantenimiento de una Agenda Gubernamental, se desarrollaron distintas gestiones enfocadas en apoyar el diseño arquitectónico y urbanístico de los proyectos que viene desarrollando la Administración Distrital, entre los que se encuentran las troncales de Transmilenio (posteriormente a convertirse en alimentadoras del Metro), el proyecto de renovación del cementerio central, etc. Adicionalmente, fue establecido a través de las gestiones realizadas por los asesores pertenecientes a la Secretaria Privada, un enlace entre la Administración Distrital y la comunidad para resolver las inquietudes y problemáticas que actualmente enfrenta la ciudad.

La consolidación y mantenimiento de la Agenda Gubernamental, incluyó gestiones de apoyo adicionales como:

*Control, priorización y agendamiento de las reuniones técnicas, coordinación y seguimiento a las invitaciones internacionales de interés para el Alcalde Mayor de Bogotá, diseño y administración de mecanismos o herramientas que faciliten el manejo de agenda, articulación y coordinación de temas pendientes o en seguimiento, derivados de los Concejos de Gobierno realizados, buscando el cumplimiento de las metas planteadas en el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Mejor para Todos”.

2. - ESTRATEGIA INTERNA, INTERINSTITUCIONAL, LOGISTICA Y DE OPERACIONES DEL DESPACHO DEL ALCALDE MAYOR:

En este aspecto, se destacan las gestiones realizadas para llevar a cabo el primer CONCEJO DE GOBIERNO de 2018, los días 21, 22 y 23 de febrero (cuya agenda es anexada como evidencia).

El CONCEJO DE GOBIERNO DE ANAPOIMA tuvo como fin conocer el avance y estado de cada uno de los proyectos prioritarios de la Administración Distrital y las metas plasmadas en el plan de Desarrollo “Bogotá Mejor para Todos”, para contribuir al diseño y construcción de la ciudad lo que influirá directamente en la calidad de vida de miles de bogotanos del presente y el futuro.

Como anexo en este ítem, están las presentaciones, agendas de reuniones, fotografías y demás que se consideraron relevantes para cumplir con lo planteado.

Subsecretaría Técnica
Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Plan estratégico
Meta	Implementar estrategias de divulgación de los servicios que presta la Secretaría General
Nombre del indicador	Estrategias de divulgación de los servicios que presta la Secretaría General implementadas
% Avance en el trimestre	100,00%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre
<p>Durante el primer trimestre del año 2018, a través del Punto de Encuentro, definió una estrategia inicial de comunicaciones para la Secretaría General con la definición de los principales hitos comunicacionales y balance de resultados de 2017. En el marco de esta estrategia realizó acciones enmarcadas en los siguientes frentes para mejorar la información divulgada, de acuerdo a los servicios que presta la Secretaría General:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración del plan de comunicación para divulgar los Servicios prestados por la Red CADE: <ul style="list-style-type: none"> • Plegable de mano con los puntos de atención físicos de la Red CADE. • Realización de Facebook Live – Bogotá Te Escucha (Uno cada mes). • Plantilla de video para capturas realizadas durante la Feria de Servicio a la Ciudadanía. <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de trinos con los servicios prestados por la Red CADE. 2. Elaboración de Plan de comunicaciones para comunicar a los ciudadanos horarios de atención en la Red CADE y días coyunturales con mayor flujo de afluencia. <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de trinos con horarios manejados por la Red CADE, bajo la etiqueta #TipsRedCADE. • Diagramación de piezas gráficas para ilustrar horarios de atención y tips de atención. 3. Elaboración de Plan de comunicaciones para divulgar al ciudadano, el patrimonio que resguarda el Archivo de Bogotá. <ul style="list-style-type: none"> • Realización de vídeo “Ala Venga Le Cuento2” <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de trinos y publicaciones en Facebook, invitando a visitar el video y los contenidos emitidos en la página del Archivo de Bogotá. <p>* Adicionalmente se apoyó la producción de distintas piezas para el dialogo ciudadano del Sector Gestión Pública y para la rendición de cuentas del Señor Alcalde.</p> <p>* Se apoyó la producción de un plegable sobre Teletrabajo.</p>

Subsecretaría Técnica

Informe de gestión primer trimestre

Indicador de	Gestión
Meta	Generar informes técnicos de coordinación de la Subsecretaría Técnica.
Nombre del indicador	Informes técnicos de coordinación de la Subsecretaría Técnica, generados.
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	25%

Descripción del avance durante el primer trimestre

Durante el primer trimestre del 2018, la Subsecretaría Técnica, de acuerdo con sus funciones, a través de un direccionamiento estratégico para apoyar el proceso de modernización de la gestión pública, realizó las siguientes acciones de coordinación y orientación: 1. La Subsecretaría Técnica, como gerente del proyecto 1125 " Fortalecimiento y Modernización de la Gestión Pública Distrital" , realizó el seguimiento presupuestal y financiero de los recursos de funcionamiento e inversión del proyecto de inversión. 2. Igualmente, la Subsecretaría Técnica, ateniendo a sus responsabilidad como gerente del proyecto de inversión 1125, realizó seguimiento al cumplimiento de las metas de la siguiente manera: - Orientación en la definición y mejora de la resolución "por la cual se adoptan medidas para la gestión de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría General y se deroga la resolución 146 de 2010; - Revisión y verificación de la información reportada en los diferentes sistemas de información, como, PREDIS, Sistema de Gestión Contractual, Planes de Acción. - Revisión de la Ficha EBI-D del proyecto de inversión 1125. 3. La Subsecretaría Técnica en materia de desarrollo institucional, gestión documental, memoria histórica y de relaciones internacionales, priorizó las siguientes acciones estratégicas: - Coordinación en la actualización del procedimiento de negociación y seguimiento a los acuerdos laborales con las organizaciones sindicales de la ciudad; - Orientación en la realización del plan de trabajo de la negociación sindical 2018; - Revisión y generación de comentarios para el proceso de formación virtual 2018; - Se coordinó la elaboración del estudio de mercado de formación virtual 2018; - se orientó la realización del Plan de Trabajo del Modelo integrado de Planeación y Gestión en el Distrito Capital 2018-2019; - se orientó la fase final de la elaboración del Decreto Archivístico ; - La Subsecretaría Técnica coordinó la directiva 01 de 2018, que definió las acciones para adoptar Bogotá 2019: IGA +10 Componente Gestión Documental; - La Subsecretaría Técnica lideró la orientación de la Estrategia de Mercadeo de Ciudad; - Se coordinó y lideró la articulación y participación de las entidades del Distrito para la estructuración del proyecto de acuerdo sobre la transformación del Buró de Convenciones. 4. La Subsecretaría Técnica, durante el primer trimestre, asistió a las siguientes instancias estratégicas: - Consejo Directivo de la Secretaría General; - Comité de Desarrollo Administrativo Sectorial de Gestión Pública; - Comité Directivo de la Subsecretaría Técnica; - Consejo Distrital de Archivo; - Consejo Directivo de la Caja de Vivienda Popular; - Junta Directiva de Invest In Bogotá; - Consejo Local de Gobierno de Barrios Unidos; -Comité de Conciliación; Comité de Bienestar. Lo anterior se evidencia en el informe trimestral de orientación y coordinación de la Subsecretaría Técnica y en las evidencias correspondientes.

