

31-7-2019

Informe De Gestión y Resultados



SECRETARIA GENERAL
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

INTRODUCCIÓN

El informe de gestión y resultados presentado a continuación, tiene como objetivo dar a conocer algunos de los logros alcanzados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, durante el primer semestre de la vigencia 2019, en desarrollo de su gestión misional y orientados al cumplimiento del enfoque del Plan Distrital de Desarrollo “BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS 2016-2020”, de propiciar el desarrollo pleno del potencial de los habitantes de la ciudad para alcanzar la felicidad de todos en su condición de individuos, miembros de una familia y de la sociedad.

Con base en lo anterior y teniendo en cuenta que la Secretaría General como cabeza del Sector de Gestión Pública, dirige sus esfuerzos en la orientación, formulación y seguimiento de las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa de los organismos y Entidades de Bogotá D.C., mediante el diseño e implementación de instrumentos de coordinación y gestión, la promoción del desarrollo institucional, el mejoramiento del servicio a la ciudadana y ciudadano, la protección de recursos documentales de interés público y la coordinación de las políticas del sistema integral de información y desarrollo tecnológico, se han diseñado al interior de la Entidad, diferentes instrumentos de reporte y captura de datos en tiempo real que permite centralizar y unificar la información del avance en el cumplimiento de las metas a las cuales atiende la Secretaría General.

Con el fin de presentar los resultados descritos en este informe, bajo un modelo de operación y gestión que se enfoca en consolidar fiabilidad y validez de la información y con el propósito de facilitar la toma de decisiones oportunas a nivel directivo y realizar una gestión institucional de cara a la ciudadanía, se construyó una batería de indicadores que permiten medir la gestión institucional y el cumplimiento de las metas correspondientes a los diferentes planes y proyectos a los cuales responde la Entidad.

Compilación: Oficina Asesora de Planeación

Dirección Administrativa y Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Dotar los espacios de la Secretaría General de acuerdo a las solicitudes
Nombre del indicador	Espacios dotados con bienes muebles
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

No se programó para este mes

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

No aplica

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No aplica

Dirección Administrativa y Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar los mantenimientos preventivos de la Secretaría General
Nombre del indicador	Mantenimientos preventivos realizados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Los mantenimientos en la entidad se han realizado conforme a los requerimientos solicitados a través del aplicativo de Servicios Administrativos, vía correo electrónico y/o priorizados a partir de las necesidades inmediatas de los inmuebles de la entidad.

Las Intervenciones solicitadas se distribuyeron así:

MANZANA LIEVANO

Mantenimientos =19

Adecuaciones = 4

ARCHIVO DISTRITAL

Mantenimientos = 7

Adecuaciones =1

IMPRESA DISTRITAL

Mantenimientos = 1

Adecuaciones = 0

TOTAL INTERVENCIONES

Mantenimientos = 27

Adecuaciones = 5

Con el fin de reportar el 100% de las solicitudes, se encuentra en proceso incluir el sistema GLPI como herramienta que permita conocer el total de las solicitudes de mantenimiento.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

A través de la ejecución de los mantenimientos preventivos se fortaleció la infraestructura física y edificaciones de las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron dificultades representativas en la ejecución de las solicitudes de mantenimiento.

Dirección Administrativa y Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Conservar y adecuar los espacios de la Secretaría General
Nombre del indicador	Espacios conservados y adecuados
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

El proceso de de selección SGA-LP-04-2019 correspondiente a la obra de adecuación de red contra incendios se adjudicó el 12 de junio de 2019 al Consorcio Pruni Sedes 04, posteriormente se suscribió el contrato No. 731 de 2019 el 20 de junio, se realizó la revisión de las hojas de vida del equipo mínimo solicitado se aprobaron las pólizas por parte del área de contratos. El acta de inicio se firmó el 28 de junio de 2019.

El proceso de selección de interventoría de obra se adjudicó el 13 de junio a Arquitectura Urbana Ltda, posteriormente se suscribió el contrato No. 730 de 2019 el 20 de junio y el acta de inicio se firmó el 28 de junio de 2019.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

No aplica

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No aplica

Dirección Administrativa y Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar el Plan de Seguridad Vial
Nombre del indicador	Plan de Seguridad Vial implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

El cronograma se cumplió en un 100% de acuerdo con las actividades establecidas a continuación para cada uno de los pilares del Plan de Acción PESV:

- Revisión Planillas de Chequeo vehicular.
- Videos publicados en intranet, Efecto Ventury.
- Comité PESV y presentación de indicadores.
- Revisión consumo de combustible.
- Investigación de accidentes de tránsito.
- Informe Mantenimiento Vehículos.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Dar cumplimiento al plan de acción generando cultura vial.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron dificultades representativas en la programación mensual de las actividades.

Dirección Administrativa y Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Implementar el Plan Integral de Gestión Ambiental - PIGA
Nombre del indicador	Plan Integral de Gestión Ambiental - PIGA implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

El cronograma se cumplió en un 100% de acuerdo con las actividades establecidas para cada uno de los 5 pilares del Plan de Acción del PIGA relacionados a continuación:

- PILAR 1: PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS: Se realizó el seguimiento a la gestión de los residuos sólidos generados en las sedes concertadas y demás actividades propuestas. (Ver detalle plan de acción)
- PILAR 2 : PROGRAMA DEL USO EFICIENTE DE ENERGÍA: Se desarrollaron las campañas y el reporte al Ministerio de Energía. (Ver detalle plan de acción).
- PILAR 3: PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES: Se desarrolló la semana ambiental y las demás actividades. (Ver detalle plan de acción)
- PILAR 4: PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA: No se programó actividad para el mes de junio.
- PILAR 5 : PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE: Se realizó una mesa de trabajo con el equipo CPS y demás actividades (Ver detalle plan de acción)

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Dar cumplimiento al plan de acción generando cultura y participación de los servidores públicos para optimizar los recursos naturales.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron dificultades representativas en la programación mensual de las actividades programadas.

Dirección Administrativa y Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Esta actividad no se encontraba programada en este mes.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

No aplica

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No aplica

Dirección de Contratación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

La Dirección de Contratación cumplió con la publicación de la información contractual de los siguientes cinco (5) componentes:

- Publicación de la información contractual
- Publicación de la ejecución de contratos
- Publicación de procedimientos, lineamientos, y políticas en materia de adquisición y compras
- Publicación de Plan Anual de Adquisiciones
- Directorio de Contratistas

Lo anterior garantiza un acceso oportuno a la información pública por parte de la ciudadanía, logrando evidenciar una gestión transparente y coherente con las políticas internas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Permite verificar el cumplimiento de las publicaciones en el botón de transparencia dispuesto en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron dificultades en la publicación de la información

Dirección de Contratación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a gerentes de proyecto
Nombre del indicador	Jornadas de capacitación dirigidas a gerentes de proyecto desarrolladas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Con la jornada de socialización sobre Garantías en la Contratación estatal se logró entender la diferencia de procedimientos a la hora de hacer efectiva una póliza dependiendo de la tipología de la misma. Lo anterior garantiza que cada supervisor, gerente de proyecto o apoyo a la supervisión tenga instrumentos para evitar el posible incumplimiento de un contratista frente a las obligaciones pactadas y protección así de los recursos públicos que fueron destinados al mismo. Sin embargo, a lo señalado y a pesar de la convocatoria, en esta ocasión se contó solo con la asistencia de 25 funcionarios y contratistas a dicha socialización la cual se realizó en conjunto con la Secretaría Jurídica Distrital.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Con la realización de las capacitaciones dirigidas a los gerentes de proyecto y responsables de rubro de funcionamiento, se obtiene un mejor entendimiento por parte de los asistentes hacia herramientas que permitan garantizar la transparencia en la gestión contractual de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se generaron dificultades en la convocatoria o asistencia a la socialización

Dirección de Contratación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar una guía de buenas prácticas de supervisión de contratos
Nombre del indicador	Guía de buenas prácticas de supervisión de contratos realizada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

El indicador se cumplió en el mes de marzo de 2019

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

El indicador se cumplió en el mes de marzo de 2019

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

El indicador se cumplió en el mes de marzo de 2019

Dirección de Contratación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar revisión y monitoreo a la gestión de los Riesgos de corrupción con el propósito de garantizar la efectividad de los controles, detectar cambios internos y externos e identificar riesgos emergentes.
Nombre del indicador	Informe Mensual de Revisión de Riesgos de Corrupción
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Con la oportuna presentación del monitoreo y análisis de riesgos de corrupción se garantiza una gestión transparente en la gestión contractual de la dependencia que evita eficazmente la materialización de los riesgos estimados en la matriz de riesgos de corrupción de cara a los valores institucionales y al ciudadano.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Permite identificar, analizar, evaluar y mitigar la ocurrencia de riesgos de corrupción en el proceso a cargo de la Dirección de Contratación, dando cumplimiento a la norma y a los preceptos jurídicos establecidos

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se generaron dificultades en el cumplimiento de la acción

Dirección de Talento Humano

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Ejecutar el Plan de Trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
Nombre del indicador	Plan de Trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo ejecutado
% Avance en el trimestre	92%
% Avance en el año	92%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Desarrollo de Seguimiento a las recomendaciones de 3 servidores de la entidad, identificación de peligros y evaluación de riesgos de las sedes de la entidad por medio de la actualización de las matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos, actualización de los planes de prevención preparación y respuesta ante emergencias, capacitaciones en prevención de riesgo químico y riesgo biológico.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Seguimiento a las recomendaciones médicas de la entidad, identificación de peligros y evaluación de riesgos de las sedes de la entidad, actualización de los planes de prevención preparación y respuesta ante emergencias, capacitaciones en prevención de riesgo químico y riesgo biológico

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Se tiene la modificación de fecha de la implementación del procedimiento de gestión del cambio debido a la gestión del desarrollo del mismo, por parte del Sistema Integrado de Gestión.

Dirección de Talento Humano

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar la dimensión "Gestión del conocimiento y la innovación" del MIPG en la Secretaría General
Nombre del indicador	Dimensión "Gestión del conocimiento y la innovación" del MIPG en la Secretaría General implementada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizó autodiagnostico con base en metodología del DAFP.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Nos permitirá tener una línea base de las acciones a implementar en materia de MIPG.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Al ser Gestión del Conocimiento y la Innovación una dimensión transversal, se presentaron preguntas que desde la Dirección de Talento Humano no se contaba con la Información, se procuró indagar con algunas dependencias, pero si existió alguna dificultad en las opciones de respuesta.

Dirección de Talento Humano
Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	92%
% Avance en el año	92%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades
No Aplica

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
No Aplica

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
En este mes no se realiza publicación, dado que la publicación del mes anterior (Mayo) fue realizada el mismo mes, de acuerdo al compromiso las actualizaciones de Directorio de Funcionarios se realizaran los cinco primeros días hábiles del mes siguiente.

Dirección de Talento Humano
Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar la Estrategia de gestión de las relaciones individuales y colectivas de trabajo
Nombre del indicador	Estrategia de gestión de las relaciones individuales y colectivas de trabajo desarrollada
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades
No Aplica

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
No Aplica

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
No Aplica

Dirección de Talento Humano

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Ejecutar el Plan Estratégico de la Dirección de Talento Humano
Nombre del indicador	Plan Estratégico de la Dirección de Talento Humano ejecutado
% Avance en el trimestre	91%
% Avance en el año	91%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

PIC: Organización logística de eventos de capacitación, ejecutar la capacitación, registrar y tabular la información en las bases de datos respectivas.

Preparación de Actos Administrativos, Pago de Factura.

PIB: En coordinación con la Caja de Compensación de finalizó la actividad Yoga de la Risa para todos los servidores de la entidad

SST: Desarrollo de Seguimiento a las recomendaciones de 3 servidores de la entidad, identificación de peligros y evaluación de riesgos de las sedes de la entidad por medio de la actualización de las matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos, actualización de los planes de prevención preparación y respuesta ante emergencias, capacitaciones en prevención de riesgo químico y riesgo biológico.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

PIC: 1) Apropiar conceptos de la metodología de innovación "pensamiento de diseño", orientada a la solución de problemas y retos desde un enfoque centrado en el usuario

2) Dar a conocer la guía, el procedimiento y los lineamientos para la formulación de políticas públicas en el Distrito.

3) Conocer e intercambiar experiencias prácticas y exitosas sobre el uso de herramientas que permiten a las empresas de los diferentes sectores, analizar y conocer con expertos de clase mundial en Big Data, analytics e innovación, los retos que estos temas le plantean a la sociedad y a la tecnología.

4) Facilitar el desarrollo de las potencialidades tales como el liderazgo y el desempeño de los servidores públicos y los equipos de trabajo, ayudando a superar limitaciones que obstaculizan el logro de objetivos.

5) Desarrollar en los servidores Inteligencia Social contribuyendo al fortalecimiento de una Cultura Ciudadana integral que garantice la transparencia y la integridad.

PIB: Cambio de actitud y mejoramiento del clima laboral por parte de los servidores, en las dependencias de la entidad

SST: Seguimiento a las recomendaciones médicas de la entidad, identificación de peligros y evaluación de riesgos de las sedes de la entidad, actualización de los planes de prevención preparación y respuesta ante emergencias, capacitaciones en prevención de riesgo químico y riesgo biológico.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

PIC: 3) Algunos servidores no asisten a las actividades que se inscriben.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

<p>PIB: Dificultad en la socialización de las actividades a los servidores que se encuentran fuera de la Manzana Liévano.</p>

<p>SST: Se tiene la modificación de fecha de la implementación del procedimiento de gestión del cambio debido a la gestión del desarrollo del mismo, por parte del Sistema Integrado de Gestión.</p>
--

Dirección de Talento Humano

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Ejecutar el Plan de promoción, sensibilización y apropiación de la cultura ética y la integridad
Nombre del indicador	Plan de promoción, sensibilización y apropiación de la cultura ética y la integridad ejecutado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Desarrollo de la campaña "Valores de la Casa", apropiación de los gestores y fortalecimiento de las competencias de los Gestores de Integridad

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Apropiación de comportamiento éticos por parte de los servidores de la entidad

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguno

Dirección de Talento Humano

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Ejecutar el programa de aprendizaje, para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de servicio a la ciudadanía, dirigido a los servidores de la Secretaria General.
Nombre del indicador	Programa de aprendizaje, para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de servicio a la ciudadanía, dirigido a los servidores de la Secretaria General, ejecutado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecimiento de competencias en los nuevos ingresos de la Entidad, a través del programa de aprendizaje Inducción, donde dentro de las temáticas se trabajadas se encuentra lo referente a servicio a la ciudadanía.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Servidores públicos capacitados en la misionalidad de la Entidad, servicios y canales de atención a la ciudadanía.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ningún retraso

Dirección de Talento Humano

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar revisión y monitoreo a la gestión de los Riesgos de corrupción con el propósito de garantizar la efectividad de los controles, detectar cambios internos y externos e identificar riesgos emergentes.
Nombre del indicador	Informe Mensual de Revisión de Riesgos de Corrupción
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se verifican las acciones preventivas según la matriz de riesgos de corrupción y junto con cada líder de proceso se generan los informes respectivos de seguimiento.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fomentar una cultura de transparencia en la entidad, a través del seguimiento preventivo de la matriz de riesgos de corrupción.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ningun Retraso

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar campañas de divulgación del servicio y cultura ciudadana
Nombre del indicador	Campañas de divulgación del servicio y cultura ciudadana realizadas
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

9 divulgaciones de campañas emitidas por los Videowalls y pantallas verticales disponibles en la Red CADE, Promoción con 5.000 volantes para la feria de Servicio Ciudadano Supercade Movil en la localidad de Engativa los días 13 14 y 15 de junio de que logró convocar a mas 5.500 Ciudadanos, la realización de 5 Activaciones en los Supercades 20 de Julio, Calle 13, Suba, Social y Americas. La realización de una Activación con voces de la filarmónica de Bogotá en el SuperCADE CAD el 26 de junio, la realización de un Facebook Live le día 27 de Junio

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Por medio de la gestión hecha mediante la repartición de 5.000 Volantes en la localidad de Engativa para el super CADE Movil se logró una alta divulgación del evento. Se efectuaron activaciones con la ciudadanía en los Supercades 20 de Julio, Calle 13, Suba, Social y Americas donde se realizó interacción con la ciudadanía incentivando los servicios de la Red Cade mediante juegos como "concentrense y Rana"; La ciudadanía tuvo acceso a la información de interés y oportuna mediante la publicación de piezas comunicacionales en las pantallas verticales y Videowalls disponibles en la Red CADE; La ciudadanía por medio del Facebook Live logró conocer los avances en la carrera por ganar el premio "Engaged City Award" que destaca las ciudades con mejor prácticas hacia el servicio en la cual Bogotá es Finalista. Finalmente la ciudadanía tuvo un contacto con voces de la filarmónica en SuperCADE CAD logrando que la gente cambiera por unas horas una visita cotidiana al SuperCADE

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar eventos Supercade Móvil
Nombre del indicador	Eventos Supercade Móvil realizados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se logra mayor acercamiento con la ciudadanía, alta asistencia y participación de la ciudadanía en las localidades visitadas, igualmente se incrementa el número de entidades participantes con lo que aumenta la satisfacción de la ciudadanía al tener efectividad en la ejecución de más y mejores trámites y servicios.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

SUPERCADÉ MOVIL realizado en la Localidad de Engativa los días 13,14, y 15 de Junio de 2019, donde se realizaron: 5,182 TRÁMITES EFECTIVOS, 747 JORNADAS PEDAGÓGICAS, para un TOTAL DE SERVICIOS: 5,929. Que beneficiaron a la población de esta localidad.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Poner en operación puntos de atención presencial
Nombre del indicador	Puntos de atención presencial puestos en operación
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Generar informes a partir de las denuncias de posibles actos de corrupción recibidas en la línea 195
Nombre del indicador	Informes generados a partir de las denuncias de posibles actos de corrupción recibidas en la línea 195
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En mayo de 2019, 85,7% (6) de las denuncias gestionadas resultaron en investigaciones pendientes; es decir, la iniciación o continuación de procesos de investigación, tanto formales como informales, sobre los hechos denunciados. Por otra parte, en 14,3% (1) no se encontró prueba alguna de acto de corrupción.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

En relación con el acumulado entre enero y mayo de 2019, las denuncias gestionadas tuvieron los siguientes resultados:

* Investigación Pendiente: De acuerdo con el comunicado de la entidad, se adelantarán o continuarán procesos de investigación (tanto formales como informales) sobre el acto denunciado, sea directamente por la oficina o por asignación a otra entidad que no reporta directamente en el SDQS.

* No hay prueba de acto de corrupción: El o los funcionarios de la entidad encargados consideran que, tras haber investigado los hechos del acto denunciado, no hay acto de corrupción o no hay suficientes pruebas para afirmar su existencia. En algunos caso se procedió a invitar al denunciante a dar más detalles o entregar más pruebas para continuar con la investigación.

* Invitación al ciudadano a dejar más pruebas: El o los funcionarios encargados consideraron que no hubo suficientes pruebas para la investigación, por lo que invitan al ciudadano a acercarse para colaborar con la denuncia.

* Traslado por no competencia: El funcionario de la entidad consideró que el asunto de la denuncia no era competencia de la entidad.

* Planes preventivos: Se afirma que se realizarán planes preventivos para evitar que los hechos de la denuncia ocurran de nuevo.

* No se puede comprobar: La entidad no da respuesta a través del sistema Bogotá Te Escucha, afirmando que dio respuesta por otra plataforma, o no cita un número de radicado del sistema.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar anualmente en puntos de atención a la ciudadanía, mantenimiento y/o mejora de la infraestructura física
Nombre del indicador	Puntos de atención a la ciudadanía con mantenimiento y/o mejora de la infraestructura física realizada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

La Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, cuenta con la RED CADE, la cual está integrada por diferentes puntos de interacción presencial, tales como SuperCADE, CADE, RapiCADE, y SuperCADE Móvil, Línea 195, Portal Bogotá y Guía de Trámites y Servicios, los SuperCADE están diseñados como supermercados de servicios en donde las personas acuden con el fin de realizar trámites y obtener diferentes servicios con mayor agilidad y eficiencia, logrando la satisfacción de los ciudadanos. Reducción de los tiempos de desplazamiento al interior de la ciudad al poder acceder a la mayor parte de los servicios a cargo del Distrito en un solo lugar. 2. Agilidad, comodidad y calidad en la atención que les brindan las entidades que hacen parte de la Red CADE. 3. Articulación e integración entre los organismos públicos y privados, directa o indirectamente relacionados con la implementación de sus procesos operacionales, técnicos y de gestión. 4. Incorporación del uso de recursos de informática para la prestación de los servicios y adecuación de la infraestructura física y tecnológica necesaria para aumentar la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios a la ciudadanía. 5. Brindar apoyo, orientación, ubicación y solución a requerimientos ciudadanos, que acuden en busca de una solución a futuro, mediano y largo plazo, entre otros.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

- La inversión en adecuaciones de la infraestructura de la RED CADE, se realiza con el fin de acondicionar las instalaciones, las áreas de acceso, circulación y salas de espera acorde a las necesidades de cada tipo de población, mejorando la percepción de los ciudadanos frente a la atención recibida en los puntos de atención.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Elaborar informe mensual de los requerimientos presentados por la ciudadanía (PQRSD), a la alta dirección para facilitar la toma de decisiones y el desarrollo de iniciativas de mejora.
Nombre del indicador	Informe mensual de los requerimientos presentados por la ciudadanía elaborado
% Avance en el trimestre	125%
% Avance en el año	125%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Es posible obtener la trazabilidad de los requerimientos que competen directamente a la DSDSC y los que conciernen a las entidades distritales, con el fin de realizar reportes individuales que resalten inconsistencias reiterativas con relación al servicio prestado.

Así mismo, este informe es un insumo para el análisis de la calidad y oportunidad de las respuestas y trámites efectuados por las diferentes dependencias y/o entidades, a partir de los requerimientos presentados por la ciudadanía.

Se han implementado planes de mejoramiento para los puntos de atención de la Red CADE, la Línea 195, Portal Bogotá, Recaudo, incluyendo el apoyo administrativo de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

Se resolvieron fallas en el servicio prestado por los puntos de atención de la Red CADE y la Línea 195, a partir de los compromisos generados con los funcionarios y asesores que sirven como guía de trámites, orientan y hacen entrega de turnos a la ciudadanía.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La ciudadanía obtiene respuestas a sus requerimientos con criterios de calidad, calidez y oportunidad.

La Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía logra resolver fallas en el servicio prestado por los diferentes canales de atención con tiempos de respuesta más ágiles.

Mejora en los estándares de atención y calidad de la información que recibe la ciudadanía en la Línea 195, los puntos de atención de la Red CADE por parte de los asesores y funcionarios que son guía de trámites, brindan información y hacen entrega de turnos a la ciudadanía.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se ha realizado una socialización de los resultados de manera específica en los Subcomités de Autocontrol de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía, de manera que se implementen acciones de mejoramiento a la gestión de las enti

Dirección Distrital de Archivo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	1.1.1 Instrumentos archivísticos vigentes implementados por las entidades distritales (PGD, TRD, Tabla de control de acceso, inventarios, bancos terminológicos, CCD)
Nombre del indicador	Porcentaje de instrumentos archivísticos implementados en las entidades distritales
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio se presentaron las siguientes actividades:

Documento metodológico para la formulación y medición del indicador Instrumentos archivísticos vigentes implementados por las entidades distritales (PGD, TRD, TCA, INVENTARIOS, BANCOS TERMINOLOGICOS, CCD):

1. El 5 de junio se realizó mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación para la revisión de los indicadores CONPES.
2. El 5 de junio se realizó mesa de trabajo para el seguimiento a los avances en la elaboración de la Guía para la medición de la Política Pública.
3. El 7 de junio se realizó mesa de trabajo para revisión de los avances del documento de metodología Política Pública.
4. El 10 de junio se hizo revisión preliminar documento metodología Política Pública.
5. El 11 de junio se realizó justificación de las ponderaciones asignadas a los criterios a evaluar.
6. El 13 de junio se hizo revisión propuesta semifinal de la metodología para la medición.
7. El 17 de junio se hizo revisión de la propuesta de la PPT para la socialización del 20 de junio relacionada con el formulario 514-CONPES.
8. El 19 de junio se hizo revisión de las observaciones dadas por DDI al documento de metodología para la medición.
9. El 20 de junio se realizó Jornada Taller para el diligenciamiento de la herramienta 514 por parte de las entidades del DC.
10. El 21 de junio se realizó mesa de trabajo para la revisión de los resultados del taller 514-CONPES realizado el 20 de junio.

Matriz de medición:

1. El día 28 de Junio se envió a las entidades Distritales el Formulario web de recolección de información.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se avanzó en la elaboración de la guía metodológica para la medición de los indicadores.

Adicionalmente, se llevó a cabo taller donde se socializó el diligenciamiento del formulario que permitirá el suministro de información para el cumplimiento de la PPDTINTC.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Archivo
Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	1.1.2 Sistema de Gestión de Documentos de Archivo (SGDA) puesto en operación por las entidades distritales
Nombre del indicador	Porcentaje de entidades con SGDA en operación.
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades
<p>En el mes de junio se presentaron las siguientes actividades:</p> <p>Documento metodológico para la formulación y medición del indicador Sistema de Gestión de Documentos SGDA puesto en operación por las Entidades Distritales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El 5 de junio se realizó mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación para la revisión de los indicadores CONPES. 2. El 5 de junio se realizó mesa de trabajo para el seguimiento a los avances en la elaboración de la Guía para la medición de la Política Pública. 3. El 7 de junio se realizó mesa de trabajo para revisión de los avances del documento de metodología Política Pública. 4. El 10 de junio se hizo revisión preliminar documento metodología Política Pública. 5. El 11 de junio se realizó justificación de las ponderaciones asignadas a los criterios a evaluar. 6. El 13 de junio se hizo revisión propuesta semifinal de la metodología para la medición. 7. El 17 de junio se hizo revisión de la propuesta de la PPT para la socialización del 20 de junio relacionada con el formulario 514-CONPES. 8. El 19 de junio se hizo revisión de las observaciones dadas por DDI al documento de metodología para la medición. 9. El 20 de junio se realizó Jornada Taller para el diligenciamiento de la herramienta 514 por parte de las entidades del DC. 10. El 21 de junio se realizó mesa de trabajo para la revisión de los resultados del taller 514-CONPES realizado el 20 de junio. <p>Matriz de medición:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El día 28 de Junio se envió a las entidades Distritales el Formulario web de recolección de información.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
<p>Se avanzó en la elaboración de la guía metodológica para la medición de los indicadores.</p> <p>Adicionalmente, se llevó a cabo taller donde se socializó el diligenciamiento del formulario que permitirá el suministro de información para el cumplimiento de la PPDTINTC.</p>

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Archivo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se realizó la publicación de la Guía Documentos Electrónicos de Archivo y Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDA: Conceptos Básicos, Buenas Prácticas e Ideas Para Avanzar en el Botón de transparencia de la Secretaría General (1) y la publicación de cuatro (4) noticias en el micrositio web en las que se destacan: 1. Roberto Londoño, arquitecto con alma de pintor, 2. Caricaturas del siglo XIX, 3. la pieza del mes: Sillas públicas y 4. El Chorro de Quevedo: la maqueta de un mito, un pedestal, un lienzo.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se realiza la publicación de la Guía Documentos Electrónicos de Archivo y Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA: Conceptos Básicos, Buenas Prácticas e Ideas Para Avanzar.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Archivo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Asesorar a las Entidades Del Distrito En La Implementación Del Sgdea
Nombre del indicador	entidades del distrito asesoradas en la implementación del SGDEA
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de junio no se tienen programados productos, dado que la meta se cumplió en febrero. Sin embargo, como actividades de gestión se realizó lo siguiente:

Acciones de gestión:

1. Investigación y desarrollo para la innovación de soluciones tecnológicas en la gestión de documentos electrónicos:

Se realizaron 4 mesas de trabajo internas para la Investigación y desarrollo en la innovación de soluciones tecnológicas para la gestión de documentos electrónicos.

2. Mapa Digital de Archivos:

Se realizó el proceso de documentación del mapa, integrando todos los elementos de descripción requeridos por IDECA con lo cual se entrega el producto del mapa digital para ubicar los archivos de la administración distrital y consultar datos relevantes del censo guía y se realizaron la primera semana de julio la etapa de pruebas y validación del servicio a publicar en la web.

Gestión:

1. Asistencia Técnica:

Se realizó asistencia a la Personería de Bogotá en temas relacionados con SGDEA y procesos de adquisición de SGDEA.

2. Conceptos Técnicos:

Se remitieron cinco (5) conceptos técnicos: dos (2) sobre adquisición o implementación de Sistemas Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo a la Personería de Bogotá y tres (3) sobre digitalización de documentos y uso de servicios en la nube para el Instituto para la Economía Social (IPES) y para la Secretaría Distrital de Planeación.

3. Guía Esquema de Metadatos:

Se han venido efectuando ajustes en el contenido particularmente en el análisis de los modelos utilizados internacionales y rediseñado algunas de las imágenes utilizadas en el mismo.

4. Taller Documento SGDEA:

Se realizó un Taller de Documento y Expediente Electrónico por solicitud de la Secretaría Distrital de Planeación.

Otras (Programa de Investigación):

Se diseñó la primera versión de la matriz para relizar las pruebas funcionales en el laboratorio de SGDEA.

Otra (Programa de Investigación) :

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Se resalta las asistencias técnicas brindadas a las entidades, las cuales redundan en el cumplimiento de la misionalidad de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos y en los avances en materia de gestión de documentos electrónicos de archivo por parte de las entidades.
--

Adicionalmente, se entregó Mapa Digital de archivos del Distrito para ubicar los archivos de la administración distrital y consultar datos relevantes del censo guía.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

--

Dirección Distrital de Archivo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Poner Unidades Documentales Al Servicio De La Administración Y La Ciudadanía
Nombre del indicador	Unidades documentales puestas al servicio de la administración y la ciudadanía
% Avance en el trimestre	104%
% Avance en el año	104%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizaron 15.000 unidades documentales puestas al servicio en la Sala de Investigadores, distribuidas así:

- 1.139 unidades documentales del Fondo Concejo de Bogotá correspondientes a los actos administrativos y documentación administrativa del Concejo de Bogotá.
- 20 unidades documentales del Fondo Alcaldes.
- 195 unidades documentales del Fondo Gastón Lelarge
- 15 unidades documentales de Fonoteca
- 33 unidades documentales de normas técnicas
- 1 unidad bibliográfica de Colección General
- 65 unidades documentales de la Colección Alfonso Triana
- 40 unidades del Fondo Comunidad Salesiana.
- 13.492 unidades documentales de Secretaría de Salud

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Nuevos fondos y colecciones documentales puestos al servicio de la ciudadanía y administración como lo son las colecciones de Gastón Lelarge, comunidad salesiana y Alfonso Triana.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Archivo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar Acciones De Divulgación Y Pedagogía
Nombre del indicador	Acciones de divulgación y pedagogía realizadas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Según el plan de comunicaciones del Archivo de Bogotá en el mes de Junio de 2019 en el pilar Ecosistema Digital, se realizaron seis (6) actualizaciones de la página web en las que se destacaron los artículos: Edificio Ambiental, Convocatoria Premio Archivo General de Bogotá, la pieza del mes: Sillas públicas y El Chorro de Quevedo: la maqueta de un mito, un pedestal, un lienzo. entre otras. En las redes sociales se realizaron quince (15) acciones con las mismas historias que se mencionan en el sitio web. En el pilar Diálogos Patrimoniales se realizaron diez (10) visitas guiadas con la asistencia del SENA, Alcaldía Local de Santafé, Colegio San Alejo, Universidad Distrital, entre otros, y también se realizó la publicación de una (1) Guía Documentos Electrónicos de Archivo y Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA: Conceptos Básicos, Buenas Prácticas e Ideas Para Avanzar. Para un total de 32 acciones: Sitio Web 6, Redes sociales 15, Visitas Guiadas 10 y 1 Proyecto Editorial.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizó la publicación de la Convocatoria: "Premios Archivo General de Bogotá 2019", con el propósito de conceder el premio al mejor trabajo de investigación sobre temas relativos a la historia de la ciudad de Bogotá en la categoría de maestría.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Archivo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Ejecutar Plan de trabajo de Consejo Distrital de Archivos
Nombre del indicador	Plan de trabajo de Consejo Distrital de Archivos ejecutado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

1. Se cumplió el plan de trabajo del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C.

Gestión:

1. El 19 de junio se llevó a cabo la tercera sesión del Consejo Distrital de Archivos de Bogotá.
2. El 14 de junio se llevó a cabo el proceso de elección del representante de los archivos privados ante el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se llevó a cabo la tercera sesión del CDA y se convalidaron las siguientes TRD:

1. Secretaría Distrital de Gobierno
2. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
3. Corporación Bogotá Región Dinámica Invest In Bogotá

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Archivo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Implementar Plan de reglamentación del Decreto 828-2018
Nombre del indicador	Plan de reglamentación del Decreto 828-2018 implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio el equipo de trabajo de la Subdirección Técnica, la Dirección Distrital Archivo de Bogotá, de forma articulada con la Subsecretaría Técnica, dando cumplimiento al siguiente hito:
HITO 1: El 04 de junio se envió a la Oficina Asesora Jurídica mediante radicado SIGA 3-2019-16647, la versión final del proyecto acto administrativo para la reglamentación del artículo 10 del Decreto Distrital 828-2018 (Registro de Archivos Privados).

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se logró remitir a la Oficina Asesora Jurídica la versión final del proyecto de acto administrativo correspondiente a la reglamentación del artículo 10 del Decreto Distrital 828/2019, en la primera semana de junio, de modo que se logró contar con respuesta de revisión por parte de la Oficina Asesora Jurídica en la última semana del mismo mes de junio.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Archivo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar revisión y monitoreo a la gestión de los Riesgos de corrupción con el propósito de garantizar la efectividad de los controles, detectar cambios internos y externos e identificar riesgos emergentes.
Nombre del indicador	Informe Mensual de Revisión de Riesgos de Corrupción
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se realizó el seguimiento a las actividades de control de los riesgos de corrupción: 1) Desvío de Recursos Físicos o económicos en el manejo de la Documentación Histórica en el Archivo de Bogotá con el fin de obtener cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros: en el mes junio hubo una consulta de 382 unidades documentales por usuarios externos y todas las unidades documentales fueron devueltas. Adicionalmente, fueron solicitadas 1.110 unidades documentales por las áreas técnicas para su procesamiento, de las cuales no fueron devueltas 1.051 unidades documentales ya que siguen tareas tales como: digitalización, descripción, encuadernación, limpieza, restauración, saneamiento documental, entre otros, respecto al ingreso de documentos históricos al Archivo de Bogotá se recibió la transferencia documental de la Caja de Vivienda Popular correspondiente a los actos administrativos producidos por la entidad entre los años 1942 y 1989, en 126 tomos empastados, almacenados en cajas y acompañados del FUID, las inconsistencias detectadas fueron evidenciadas y registradas en dicho formato y 2) Decisiones ajustadas a intereses propios o de terceros con la modificación y/o ocultamiento de datos para la emisión de conceptos técnicos e informes de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos a cambio de dádivas: se remitieron dieciocho (18) Conceptos Técnicos de términos de referencia a las siguientes entidades Distritales: FONCEP (2), Personería (1), IPES (1), IDU (2), IDIGER (1), Secretaria Distrital de Planeación (2), Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá –EAAB (1), Secretaría Jurídica Distrital (2), DADEP (1), IPES (1), ERU (1) Terminal (1), IDPYBA (1) y Secretaría de Educación Distrital (1), en relación a las visitas de seguimiento, se realizaron ocho (8) visitas al cumplimiento de la normativa archivística: 1. Aguas de Bogotá, 2. Empresa ETB, 3. Empresa de transporte del Tercer Milenio – Transmilenio S.A., 4. Instituto Distrital de Participación y Acción comunal, 5. Instituto Distrital de Turismo, 6. Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, 7. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. y 8. Secretaría Distrital de Salud. De las 8 Visitas Realizadas, y de acuerdo al Plan de trabajo se radicaron 6 informes, la visita de Transmilenio se realizó el 27 de junio del 2019, por lo cual el informe será radicado en el mes de julio de la presente vigencia y la Empresa de Telecomunicaciones - ETB no atendió la visita del Archivo de Bogotá, y respecto a conceptos técnicos de revisión y evaluación de TRD y/o TVD se realizaron los conceptos técnicos de revisión y evaluación de tablas de Retención Documental y/o Tablas de Valoración Documental de las siguientes entidades: 1. Secretaría Distrital de Gobierno - TRD, 2. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - TRD, 3. Corporación Bogotá Región Dinámica Invest In Bogotá. - TRD y 4. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. - TRD

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Los controles para este periodo fueron efectivos, ya que a la fecha no se han materializado ninguno de ellos.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

--

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio se publicaron oportunamente en el botón de transparencia de la Secretaría General, los dos (2) informes a cargo de la Dirección Distrital de Calidad del Servicio (sección 10.10 "Informes de PQR" y sección 10.11 "Solicitudes de Acceso a la información") dando cumplimiento a lo estipulado en el Esquema de Publicaciones de la Secretaría General -Ley de Transparencia - Ley 1712/2014 Art 12 y Resolución 3564 de 2015.

Hay que señalar que en el mes de junio se elaboraron y publicaron los Informes de gestión de PQRS y Solicitudes de Acceso a la información (mes vencido), es decir se elaboraron y publicaron los Informes de la gestión de PQR y Solicitudes de Acceso a la información adelantada en el mes anterior (mayo), con los siguientes resultados:

Informe PQR:

Peticiones registradas por dependencias y canales establecidos en la Secretaría General: 4.673 peticiones.

Canal de interacción más utilizado por la ciudadanía: Canal "Escrito" con 727 peticiones (78% del total registrado para gestión en la entidad).

Tipología más utilizada por la ciudadanía para interponer sus peticiones: Derecho de Petición de Interés particular con 658 peticiones (70,60% del total registrado para gestión en la entidad).

Tiempo promedio de respuesta: 10,4 días

Informe Solicitudes de acceso a la información:

Número de solicitudes recibidas: 9

Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución: 0

Tiempo promedio de respuesta (días):6,78

Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información: 0

Las fuentes de verificación 2 archivos PDF (Imágenes de publicación en página de Secretaría General), dan cuenta de que los Informes fueron elaborados y publicados en la Pagina, a los cuales se puede acceder en el respectivo link .

En las fuentes de verificación, aparte del Informe PQR mes de mayo, se observa publicado otro informe, teniendo en cuenta que la Dirección -DDCS también publica el Informe de Gestión de peticiones de las entidades del Distrito Capital, el cual no está incluido en el Esquema de Publicaciones, toda vez que no corresponde a la gestión de peticiones de la Secretaría General, sino que da cuenta del seguimiento a la gestión de peticiones de las entidades del Distrito Capital en Bogotá Te Escucha Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (Leyes 1474/2011 (Estatuto Anticorrupción), 1712/2014 Ley de Transparencia y Ley 1755 de 2015)

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

En aplicación de lo establecido en la Ley de transparencia, se brindó a las partes interesadas la información sobre la gestión de PQR y Solicitudes de Acceso a la información garantizando su derecho de acceso a la información, pública sobre peticiones atendidas en la Secretaría General en el mes anterior (mayo/2019)

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Evaluar respuestas a requerimientos ciudadanos en términos de calidad y calidez.
Nombre del indicador	Respuestas a requerimientos ciudadanos, evaluadas en términos de calidad y calidez.
% Avance en el trimestre	112%
% Avance en el año	112%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio se evaluaron 2.211 respuestas registradas en el Sistema de Gestión de peticiones ciudadanas, emitidas en el mes anterior (mayo/2019) por la Secretaría General y demás entidades distritales, realizando las siguientes actividades:

-Selección de la muestra a evaluar.

-Evaluación de 2.211 respuestas, obteniéndose los siguientes resultados: el 99% de respuestas emitidas por la Secretaría General y demás entidades distritales que fueron evaluadas en el periodo cumplen con el criterio de Coherencia, el 94% cumplen claridad; el 95% cumplen con el criterio de calidez; el 91% cumplen con Oportunidad; concluyéndose que el 15% (338 respuestas) no cumplen todos los criterios de Calidad y Calidez y el 18% (402) no cumplen con el manejo del sistema.

-Remisión de comunicaciones (6 memorandos a Dependencias de la Secretaría General y 42 oficios a entidades distritales) con Informe de resultados de la evaluación de Calidad y Calidez (reporte mes vencido). La fuente de verificación "Base de Calidad y Calidez" da cuenta del total de peticiones evaluadas en el mes de junio (2.211 respuestas emitidas en el mes anterior -mayo/2019 - por la Secretaría General y demás entidades distritales).

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se identificaron los aspectos a mejorar en la respuesta a peticiones ciudadanas, retroalimentando a dependencias de la Secretaría General y entidades Distritales (6 dependencias de la Secretaría General y 42 entidades distritales) en cuanto a la gestión de sus peticiones ciudadanas en términos de Claridad (respuesta emitida por la entidad, se brinde en términos comprensibles por la ciudadanía); Coherencia (Relación que debe existir entre la respuesta emitida por la respectiva entidad y la petición ciudadana); Calidez (trato digno, amable y respetuoso que se brinda a la ciudadanía con la respuesta a su petición); Oportunidad (respuesta emitida por la entidad se brinde dentro de los términos legales establecidos, acorde a la normatividad legal vigente).

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar monitoreos para la medición, evaluación y seguimiento del servicio en la Red CADE, en los diferentes canales de interacción ciudadana de la Secretaría General y en otros puntos de la Administración Distrital
Nombre del indicador	Monitoreos realizados para evaluar la prestación del servicio en la Red CADE, en los diferentes canales de interacción ciudadana de la Secretaría General y en otros puntos de la Administración Distrital
% Avance en el trimestre	113%
% Avance en el año	113%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Realización de once (11) visitas de monitoreo a los puntos SuperCADE Móvil Engativa, SuperCADE CAD (Contingencia Predial), SuperCADE Suba (Contingencia Predial), SuperCADE Américas (Contingencia Predial), SuperCADE Bosa (Contingencia Predial), SuperCADE 20 de Julio (Contingencia Predial), SuperCADE CAD (Contingencia Vehículos), SuperCADE Suba (Contingencia Vehículos), SuperCADE Américas (Contingencia Vehículos), SuperCADE Bosa (Contingencia Vehículos), SuperCADE 20 de Julio (Contingencia Vehículos) teniendo en cuenta el ciclo del servicio; con el correspondiente diligenciamiento de la ficha técnica, elaboración del informe de Seguimiento y medición, y remisión de los mismos mediante comunicación oficial a la Subsecretaria de Servicio a la Ciudadanía, entidad o dependencia correspondiente.

Las fuentes de verificación 11 archivos PDF "Informe Ficha Técnica de Monitoreo" contienen el reporte de las visitas de monitoreo realizadas a los puntos de atención visitados en el mes de junio/2019.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se identificaron los aspectos a mejorar en la prestación del servicio a la ciudadanía en once (11) puntos de la Red CADE (enunciados anteriormente), los cuales se realizaron teniendo en cuenta el ciclo del servicio, revisando aspectos como oportunidad en el servicio, oportunidad en el recaudo, personal disponible de apoyo, módulos/ventanillas disponibles, apoyos utilizados para el servicio, publicidad, logística, recurso humano, recurso físico, entidades participantes, entre otros, adicionalmente se realizaron tomas de tiempo de las contingencias.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Cualificar servidores(as) en conocimientos, habilidades y actitudes en el servicio a la ciudadanía
Nombre del indicador	Servidores fortalecidos en sus conocimientos, habilidades y actitudes en el servicio a la ciudadanía
% Avance en el trimestre	132%
% Avance en el año	132%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Diseño, planificación y ejecución de treinta (30) jornadas de cualificación, acorde a las necesidades para la prestación del servicio a la Ciudadanía en el Distrito Capital, en las cuales se alcanzó en total a 579 servidores(as) de la Administración Distrital y entidades presentes en la Red CADE, fortaleciendo sus conocimientos, habilidades y actitudes en el servicio a la ciudadanía, específicamente en temáticas de: Conceptos de Servicio; Resolución de Conflictos; Ver mas allá con Inteligencia Social; Didácticas para la atención de un ciudadano inconforme; Ética y Transparencia; Creando confianza, Estrategias efectivas para el desarrollo de competencias al servicio de la ciudadanía

Las fuentes de verificación 2 archivos PDF "Asistencia Cualificación mes de junio" y "Cuadro resumen de cualificaciones mes de junio" contienen los listados de asistencia a las cualificaciones realizadas y las temáticas desarrolladas en el mes de junio/2019.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se fortalecieron los conocimientos, habilidades y actitudes de 579 servidores(as) de la Administración Distrital y entidades presentes en la Red CADE, para el mejoramiento en la prestación del servicio a la ciudadanía, en el marco de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar con administradores y/o usuarios del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas. capacitaciones en la funcionalidad, configuración, manejo y uso general del sistema
Nombre del indicador	Capacitaciones en la funcionalidad, configuración, manejo y uso general de la herramienta Bogotá te Escucha-Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, realizadas a sus administradores y/o usuarios
% Avance en el trimestre	111%
% Avance en el año	111%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio se realizaron dos (2) capacitaciones a administradores del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas de las entidades distritales, en funcionalidad, configuración, uso y manejo del sistema.

Las fuentes de verificación 2 archivos PDF "Asistenc capacitación Funcional mes de junio" contienen los listados de asistencia a las capacitaciones realizadas en el mes de junio/2019.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se fortalecieron las competencias de 55 servidores(as) de entidades del Distrito Capital para operar y administrar el Sistema Distrital para la gestión de peticiones ciudadanas.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar revisión y monitoreo a la gestión de los Riesgos de corrupción con el propósito de garantizar la efectividad de los controles, detectar cambios internos y externos e identificar riesgos emergentes.
Nombre del indicador	Informe Mensual de Revisión de Riesgos de Corrupción
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Elaboración del Informe Valoración del riesgo de corrupción, identificado para el proceso "Gestión del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía" - Procedimiento Seguimiento y Medición del Servicio a la Ciudadanía, correspondiente al mes de junio de 2019, realizando el seguimiento y evaluación mensual de los puntos de control, a efectos de brindarle a la Oficina Asesora de Planeación información eficaz y oportuna para la toma de decisiones.

El Informe Valoración del riesgo de corrupción del mes de junio, muestra que en el mes se realizaron once (11) monitoreos, los puntos de control son efectivos y el riesgo no se materializó; cuya valoración estuvo acompañada de las siguientes evidencias:

-Copia del acta a reunión mensual para la discusión de los resultados de los monitoreos realizados en el periodo con el fin de socializar al interior del equipo de trabajo los posibles casos de corrupción que se pueden presentar.

-Copias de las fichas de los monitoreos realizados en el mes de junio, las cuales se anexan en la actividad ID 66 "Realizar monitoreo para la medición, evaluación y seguimiento del servicio en la Red CADE, en los diferentes canales de interacción ciudadana de la Secretaria General y en otros puntos de la Administración Distrital."

-Remisión a la Oficina Asesora de Planeación del respectivo Informe Valoración del riesgo de corrupción mes de junio/2019 -Memorando 3-2019-19340 y anexos.

La fuente de verificación 1 archivo PDF "Informe Riesgo corrupc mes de junio" contiene el Informe Valoración del riesgo de corrupción mes de junio/2019

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se brindó a la Oficina Asesora de Planeación y a la Entidad la información eficaz y oportuna para la toma de decisiones, en relación con la valoración del riesgo de corrupción "Ocultamiento o manipulación de la información en los monitoreos realizados en los puntos de atención en beneficio propio o de terceros" identificado para el proceso "Gestión del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía" - Procedimiento Seguimiento y Medición del Servicio a la Ciudadanía, correspondiente al mes de junio/ 2019, verificando la efectividad de los puntos de control y la no materialización del riesgo.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio**Informe de Gestión Primer Semestre 2019**

Indicador de	Eficacia
Meta	Medir la satisfacción de los servicios prestados en la Red CADE, Red CLAVs y canales de interacción ciudadana de la Secretaría General.
Nombre del indicador	Informe del Nivel de satisfacción ciudadana en la Red CADE, CLAVs y canales de interacción ciudadana de la Secretaría General.
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio/2019 no se programaron ni adelantaron actividades para aplicar la herramienta para medir la satisfacción ciudadana en la Red CADE, CLAVs y canales de interacción ciudadana de la Secretaría General.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar el seguimiento a la calidad y calidez de las respuestas emitidas por parte de la Secretaría General y entidades distritales a través del sistema de gestión de peticiones ciudadanas
Nombre del indicador	Dependencias de la Secretaría General y entidades distritales retroalimentadas/ Dependencias de la Secretaría General y entidades distritales que presentan observaciones a sus respuestas evaluadas".
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio se evaluaron 2.211 respuestas registradas en el Sistema de Gestión de peticiones ciudadanas, emitidas en el mes anterior (mayo/2019) por la Secretaría General y demás entidades distritales, realizando las siguientes actividades:

-Selección de la muestra a evaluar.

-Evaluación de 2.211 respuestas, obteniéndose los siguientes resultados: el 99% de respuestas emitidas por la Secretaría General y demás entidades distritales que fueron evaluadas en el periodo cumplen con el criterio de Coherencia, el 94% cumplen claridad; el 95% cumplen con el criterio de calidez; el 91% cumplen con Oportunidad; concluyéndose que el 15% (338 respuestas) no cumplen todos los criterios de Calidad y Calidez y el 18% (402) no cumplen con el manejo del sistema.

-Remisión de comunicaciones retroalimentando a 6 Dependencias de la Secretaría General y 42 entidades distritales con Informe de resultados de la evaluación de Calidad y Calidez (reporte mes vencido).

La fuente de verificación 1 archivo PDF da cuenta de las comunicaciones enviadas en el mes de junio/2019, mediante las cuales se retroalimentó a 6 dependencias de la Secretaría General y 42 entidades distritales.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se identificaron los aspectos a mejorar en la respuesta a peticiones ciudadanas, retroalimentando a seis (6) dependencias de la Secretaría General y cuarenta y dos (42) entidades Distritales, en cuanto a la gestión de sus peticiones ciudadanas en términos de Claridad (respuesta emitida por la entidad, se brinde en términos comprensibles por la ciudadanía); Coherencia (Relación que debe existir entre la respuesta emitida por la respectiva entidad y la petición ciudadana); Calidez (trato digno, amable y respetuoso que se brinda a la ciudadanía con la respuesta a su petición); Oportunidad (respuesta emitida por la entidad se brinde dentro de los términos legales establecidos, acorde a normatividad legal vigente).

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Recibir, atender, registrar y consolidar los requerimientos presentados por veedurías ciudadanas, e incorporarlos en el informe de gestión (mes vencido) de PQRS presentado por la Dirección Distrital de Calidad del Servicio para publicación en la página web
Nombre del indicador	Informes mensuales de gestión de PQRS publicados, que incluyen un capítulo de peticiones de veedurías ciudadanas en la Secretaría General
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se elaboró el Informe de gestión de PQRS (mes vencido, es decir en el mes de junio se elaboró el informe de la gestión adelantada en el mes de mayo) incluyendo un capítulo de peticiones de veedurías ciudadanas en la Secretaría General, dando cumplimiento a lo establecido en el Art. 270 de la Constitución Política de Colombia y en los Arts. 100 de la Ley 134 de 1994, y 1 y 4 de la Ley 850 de 2003 en los cuales se señala expresamente "Las veedurías ciudadanas deben vigilar los recursos públicos; esto es, prestar especial atención a la forma como estos se asignan, se presupuestan, se aprueban y se distribuyen de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto, el sistema general de participaciones y en otras disposiciones legales específicas sobre uso de bienes y recursos, así como en lo previsto en los planes aprobados". El informe da cuenta que en el mes de mayo/2019 en la Secretaría General no se registraron peticiones de Veedurías Ciudadanas.

La fuente de verificación 1 archivo PDF "Imagen de Publicación en página de Secretaría General de Informe PQR mes de mayo capítulo de Veedurias Ciudadanas" evidencia que el Informe fue elaborado (incluyendo el capítulo de petic. de Veedurias Ciudadanas) y publicado en la Página, al cual se puede acceder en el respectivo link .

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizó medición de la gestión (mes vencido, es decir medición del mes de mayo) de peticiones de Veedurías Ciudadanas en la Secretaría General, evidenciándose que en el mes de análisis, en la Secretaría General no se registraron peticiones de Veedurías Ciudadanas.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar seguimiento a los requerimientos vencidos según los términos de ley en la Secretaría General y en las entidades distritales, registrados en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones.
Nombre del indicador	Comunicaciones de seguimiento a peticiones vencidas en la Secretaría General y entidades distritales.
% Avance en el trimestre	108%
% Avance en el año	108%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizó seguimiento a los requerimientos (registrados en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas) que se encuentran vencidos según términos de ley (sin cierre definitivo, sobrepasando los términos de ley establecidos desde su fecha de asignación) en la Secretaría General y entidades distritales, encontrándose que en el mes de análisis (mes vencido, es decir mayo/2019) en el Distrito Capital se encontraron 23.810 peticiones vencidas, siendo las 10 entidades con el mayor número de peticiones vencidas, las siguientes:

Secretaría Distrital de Gobierno (19.750 peticiones; 82,95% del total vencido en el Distrito Capital); Secretaría Distrital del Hábitat (1.475 peticiones; 6,19%); UAE de Servicios Públicos -UAESP (764 peticiones; 3,21%); Secretaría Distrital de Movilidad (527 peticiones; 2,21%); Secretaría Distrital de Ambiente (362 peticiones; 1,52%); Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá (190 peticiones; 0,80%); UAE Mantenimiento Vial (173 peticiones; 0,73%); Policía Metropolitana (117 peticiones; 0,49%); Secretaría de Educación del Distrito (112 peticiones; 0,47%); Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia (90 peticiones; 0,38%); Por otra parte, las otras entidades presentaron 250 peticiones que representan el 1,05% del total.

En la Secretaría General ninguna dependencia presentó requerimientos vencidos en el mes de análisis (mayo/2019, teniendo en cuenta que el reporte se realiza mes vencido).

En total se identificaron 26 entidades Distritales con requerimientos vencidos, a las cuales se les envió comunicación.

La fuente de verificación 1 archivo PDF "Comunicaciones Vencidos enviadas mes de junio" da cuenta de las comunicaciones enviadas en el mes de junio a las entidades Distritales que presentaron requerimientos vencidos en el mes anterior (es decir mayo/2019).

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Promover a nivel Distrital la adecuada atención de peticiones ciudadanas dentro de los tiempos establecidos por la ley, dejando evidencia de aquellas peticiones pendientes de respuesta, que deben ser atendidas de manera urgente por la entidad

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar seguimiento al cumplimiento de los términos legales para resolver peticiones conforme al Art 76 de la Ley 1474 de 2011, Ley 1712/2014, el Art. 14 Ley 1755 de 2015 y la Resolución 3564/2015 del Ministerio de las Tecnologías y Comunicaciones
Nombre del indicador	Sistema de alertas por correo electrónico
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio se generaron las alertas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, identificando los tiempos restantes para atender las peticiones en la Secretaría General y entidades Distritales; el Sistema como herramienta virtual en donde la ciudadanía interpone peticiones que puedan afectar sus intereses o los de la comunidad, cuenta con un sistema preventivo de alerta que notifica a diario a los usuarios (funcionarios delegados para administrar el sistema y/o atender las peticiones en la entidad) de manera electrónica, las peticiones pendientes de trámite.

En la bandeja de entrada, cada usuario (funcionario/delegado para administrar el sistema en la entidad) cuenta con alertas generadas por el sistema que indican los días que se cuentan para dar trámite oportuno de las peticiones desde la asignación, atención y respuesta, a través de la semaforización en cada uno de los estados de la petición.

La fuente de verificación: 1 archivo PDF "Correo alertas tempranas" muestra una notificación (fecha 15 junio/2019) emitida de manera electrónica por el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, a un usuario funcionario que atiende peticiones en la entidad.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Informar a los usuarios funcionarios los días restantes para el vencimiento de la petición, contribuyendo a prevenir el incumplimiento de los términos legales para resolver peticiones, por parte de las dependencias de la Secretaría General y entidades Distritales, generando alertas tempranas

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Consolidar la información de la atención de quejas, peticiones, reclamos y sugerencias y elaborar informes (mes vencido)
Nombre del indicador	Informes de gestión de peticiones ciudadanas PQRS (mes vencido)
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio se elaboró oportunamente el Informe de gestión de PQR (mes vencido, es decir se elaboró y publicó el Informe de la gestión de PQR en el mes anterior -mayo/2019), concluyéndose lo siguiente:
Peticiones registradas por dependencias y canales establecidos en la Secretaría General: 4.673 peticiones.
Canal de interacción más utilizado por la ciudadanía: Canal "Escrito", con 727 peticiones (78% del total registrado para gestión en la entidad).
Tipología más utilizada por la ciudadanía para interponer sus peticiones: Derecho de Petición de Interés particular con 658 peticiones (70,60% del total registrado para gestión en la entidad).
Tiempo promedio de respuesta: 10,4 días
La fuente de verificación 1 archivo PDF "Imagen de Publicación de Informe PQR mes de mayo/2019 en la página de Secretaría General" evidenciando la elaboración y publicación del Informe en la Página, al cual se puede acceder en el respectivo link .

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

En aplicación de lo establecido en la Ley de transparencia, se brindó a las partes interesadas la información sobre la gestión de PQR, garantizando su derecho de acceso a la información pública sobre peticiones atendidas en la Secretaría General en el mes anterior (mayo/2019), a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Calidad del Servicio

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Elaborar reporte de seguimiento al acceso de la información pública (informe mes vencido PQRS) en el que se especifique: - Número de solicitudes recibidas - Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad - Tiempo de respuesta a cada solicitud
Nombre del indicador	Informes (mes vencido) de solicitudes de acceso a la información pública.
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio se elaboró oportunamente el Informe de Solicitudes de Acceso a la información (mes vencido, es decir se elaboró y publicó el Informe de Acceso a la información - gestión mes de mayo/2019) concluyéndose lo siguiente:

Número de solicitudes recibidas: 9

Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución: 0

Tiempo promedio de respuesta (días):6,78

Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información: 0

La fuente de verificación 1 archivo PDF "Imagen de Publicación del Informe Solicitudes de Acceso a la Información mes de mayo/2019 en la página de Secretaría General" evidenciando la elaboración y publicación del Informe en la Página, al cual se puede acceder en el respectivo link .

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se brindó a las partes interesadas la información sobre las Solicitudes de Acceso a la información gestionadas ante la entidad (en el mes anterior -mayo/ 2019), a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas; garantizando su derecho de acceso a la información pública y dando cumplimiento a la Ley 1712/2014 y Resolución 3564/2015

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N.A

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de Junio se realiza publicación del Concepto expedido por Colombia Compra Eficiente, sobre el comité de contratación y su articulación con el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
<https://secretariageneral.gov.co/transparencia/información-interes/mipg-distrital->

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Dar a conocer a las partes interesadas la información resultado de la gestión institucional

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar campañas para promover la transformación de comportamientos y prácticas institucionales en materia ética, transparencia y acceso a la información pública y no tolerancia con la corrupción
Nombre del indicador	Campañas para promover la transformación de comportamientos y prácticas institucionales en materia de ética, transparencia y acceso a la información pública y no tolerancia con la corrupción, realizadas
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Campaña en cultura de integridad y apropiación de lo público para servidores(as) públicos(as) y proveedores(as) de bienes y servicios a nivel local y distrital: Se elabora video preliminar alianza con lo público para revisar la conceptualización del mensaje a transmitir en el desarrollo de la campaña.

Campaña PREMIO (Premio Distrital de Gestión): Se presenta ajustes de la cartilla que contiene los requisitos para otorgar el premio en su primera versión, y de acuerdo con los resultados de FURAG y los criterios para reconocer a las entidades, se realizó análisis de resultados para determinar las posibles entidades ganadoras.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Realizar una campaña que permita otorgar estímulos y reconocimientos a las entidades distritales u organismos distritales que demuestren avances significativos en la implementación del SIGD con el referente Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG. Diseñar y desarrollar una campaña en Gobierno Abierto, Transparencia e Integridad orientada a la transformación de comportamientos para fortalecer la cultura organizacional, el acceso a la información pública y la no tolerancia con la corrupción.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar estrategias de asesoría y seguimiento frente a la implementación de los lineamientos dados en materia de gestión, ética, transparencia, planes anticorrupción y procesos de alto riesgo
Nombre del indicador	Estrategias implementadas de asesoría y/o seguimiento frente a la implementación de los lineamientos dados en materia de gestión, ética, transparencia, planes anticorrupción y procesos de alto riesgo.
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Estrategia PAAC- Riesgos: Se elabora Informe de resultados de los talleres, desarrollo y resultados de esta estrategia.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales, frente a la formulación , seguimiento y evaluación de los PAAC, componente gestión de riesgos.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Formular lineamientos en materia de gestión ética, armonización de la Ley de Transparencia, actualización sitios web, riesgos de corrupción, estrategia anti trámites, estrategia de atención al ciudadano, estrategia de rendición de cuentas, y estandarizac
Nombre del indicador	Lineamientos en materia de gestión ética, armonización de la Ley de transparencia, actualización sitios web, riesgos de corrupción, estrategia anti trámites, estrategia de atención al ciudadano, estrategia de rendición de cuentas, y estandarización del pr
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se elaboró el documento para la prevención del Lavado de Activos en las entidades del distrito capital, con el objeto de brindar definiciones claras y dar a conocer las acciones encaminadas a prevenir, detectar a quienes se involucren en actividades relacionadas con el LA/FT

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Orientar a las entidades del Distrito con el lineamiento elaborado y aprobado.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Diseñar, Formular Y Poner En Marcha Sistema De Alertas Tempranas Que Articule Los Diferentes Sistemas De Información Existentes Para La Toma De Medidas Preventivas En Ámbitos Focalizados En Riesgo De Corrupción
Nombre del indicador	Sistema de Alertas Tempranas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

SAT: Se elaboró y reviso Directiva para intercambio de información entre entidades distritales, se socializo con Jefatura OTIC el avance en el diseño del sistema y su arquitectura, se elaboraron los instrumentos de alistamiento para las sesiones de validación, fue definido y presentado el componente tecnológico de transición, se realizaron primeras mesas con la UIAF, con el fin de establecer apoyo de su parte en el análisis de la información, se realizó el procesamiento de datos para la medición del Sistema de Alertas Tempranas, por parte del asesor del Secretario General Henry Polo.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Contar con un Sistema de Alertas tempranas que sea una herramienta de prevencion en las entidades distritales.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar programa de formación anual en temas transversales de gestión pública
Nombre del indicador	Programa de formación en temas transversales de gestión pública.
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se suscribió el acta de inicio del convenio 4211000-677-2019, para el desarrollo de la etapa contractual para la oferta académica vigencia 2019, se realizó reunión de apertura informando las condiciones técnicas para llevar a cabo el proceso de formación de los servidores con los representantes de talento humano de las entidades distritales, se elaboraron las piezas de comunicación a utilizar para la divulgación de la oferta académica.

mediante radicado 3-2019-15167, se solicitó concepto a la Oficina Jurídica de la Secretaría General frente a la formación del personal con vinculación provisional, de este requerimiento se da respuesta 3-2019- 18360, en donde se da viabilidad para la etapa de inscripciones.

Se suscribió el convenio con la Secretaría Distrital de Ambiente luego de lograr la revisión y aprobación de todas las instancias técnicas y jurídicas de las dos entidades

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Desarrollar un programa de formación para los servidores del Distrito Capital con la finalidad de cualificar los servicios a la ciudadanía.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar e implementar estrategias para la modernización de la gestión pública distrital
Nombre del indicador	Estrategias para el fortalecimiento del sistema de coordinación y la modernización de la gestión pública distrital
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Teletrabajo: Socialización de la Estrategia Distrital y la metodología de implementación del modelo a 8 entidades distritales, realización del evento: "Tercera Mesa Técnica Teletrabajo Distrital – Elaboración del Documento definición de la metodología para el seguimiento del teletrabajador y formatos de legalización– actualización de resoluciones.

Racionalización de Instancias: Emisión de 11 Decretos Distritales para la racionalización y actualización de Instancias de coordinación.

Implementación Resolución 233: se realizó informe ejecutivo preliminar del primer semestre de 2019, con la información tomada del monitoreo realizado a los micrositijs web de las entidades distritales y se cita a las entidades en el mes de Julio para realizar asesoría técnica.

Modernización Institucional: Se realizan mesas técnicas para la validación y avance de los documentos en sus diferentes capítulos.

Observatorios Distritales: Seguimiento a los compromisos Decreto 548 de 2016, reorganización.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales frente a la implementación de teletrabajo, racionalización de instancias e implementación de la resolución 233 de 2018.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Cumplimiento del Plan de trabajo de la política pública de transparencia y lucha contra la corrupción, bajo los lineamientos del ciclo de política pública.
Nombre del indicador	Política pública de transparencia y lucha contra la corrupción, con seguimiento al cumplimiento del Plan de trabajo programado, bajo los lineamientos del ciclo de política pública.
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Reunión con la Secretaría Distrital de Planeación para revisar y validar el instrumento de seguimiento al Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

Se llevaron a cabo 18 mesas de trabajo con las entidades distritales que establecieron productos en la Política Pública con el objetivo de presentar el instrumento de seguimiento al Plan de Acción de la Política Pública, resolver dudas e inquietudes frente a esta etapa, y revisar las fichas de los productos establecidos en el Plan de Acción.

Se diseñó instrumento para la sistematización de los ajustes realizados sobre las fichas de los 104 productos establecidos en la Política Pública.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Implementar el plan de adecuación y sostenibilidad del SIG-MIPG Distrital
Nombre del indicador	Plan de adecuación y sostenibilidad del SIG-MIPG Distrital implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

ensibilizaciones: tres (3) sensibilizaciones sobre las generalidades del MIPG, su estructura e importancia de su implementación en la generación de valor público Dos socializaciones de la Guía de Riesgos.
Asesorías: se realizaron 11 asesorías, distribuidas de la siguiente forma: Presenciales 4 (UAERMV, ERU, DASC); Telefónicas 3 (Concejo de Bogotá, DASC) y 3 Virtual (FONCEP, IDEP).
Jornadas de Acompañamiento: cuatro (4) sesiones de análisis y revisión para el desarrollo de la metodología para la identificación del estado del arte de las políticas de gestión y desempeño del MIPG a aplicar con cada uno de los líderes de política.
prueba piloto del taller de identificación del estado del arte de las políticas de gestión y desempeño del MIPG.
Actos Administrativos: - Decreto 317 de 2019, - Circular 005 de 2019.
FURAG: 56 informes personalizados para las entidades distritales.
Documentos: "Guía Distrital de Planeación Estratégica Institucional

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Orientar a las entidades distritales en el ajuste del SIG con el marco de referencia MIPG

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	1.1.3 Formación a personal de las entidades y organismos distritales, capitulo gobierno abierto
Nombre del indicador	Personal de las entidades y organismos distritales formados en temas de gobierno abierto
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Suscrita el acta de inicio del convenio 4211000-677-2019 se realizó reunión con la universidad para entregar los insumos iniciales, la universidad presento el coordinador del diplomado en gobierno abierto quien elaborará el contenido y realizará el seguimiento durante el ciclo académico de los participantes.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecer las capacidades las personas de las entidades distritales en la tematica de gobierno abierto

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	2.1.1 Formación a personal de las entidades y organismos distritales, y gestores(as) de integridad, capítulo cultura de integridad y apropiación de lo público que incorpore el enfoque poblacional diferencial
Nombre del indicador	Personal de las entidades y organismos distritales, y gestores(as) de integridad formados en temas de integridad y apropiación de lo público que incorpore el enfoque poblacional diferencial
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el curso de gestores de integridad se incrementaron las inscripciones llegando a 638 gestores de integridad de las entidades y organismos distritales, se extendió la fecha de disponibilidad del curso hasta el 15 de julio de 2019 al evidenciar que más del 50% no han culminado el curso, se elaboraron documentos de estado de participantes por entidad y se remitieron a los gestores de capacitación.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecer las capacidades las personas de las entidades distritales en la tematica de integridad

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	4.3.1 Formación a personal de las entidades y organismos distritales, capitulo contratación pública
Nombre del indicador	Personal de las entidades y organismos distritales formados en temas de contratación pública
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Suscrita el acta de inicio del convenio 4211000-677-2019 se realizó reunión con la universidad para entregar los insumos iniciales, la universidad presento el coordinador del curso en supervisión en contratación estatal quien validará el contenido y realizará el seguimiento durante el ciclo académico de los participantes.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecer las capacidades las personas de las entidades distritales en la tematica de contratación pública

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Aumentar el índice de satisfacción de los servidores formados
Nombre del indicador	Grado de Satisfacción de los servidores formados
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de junio no se realizaron encuestas de satisfacción para el programa de formación.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Desarrollar un programa de formación para los servidores del Distrito Capital con la finalidad de cualificar los servicios a la ciudadanía.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Dirección Distrital de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Aumentar el índice de satisfacción de las entidades distritales, frente a los servicios prestados
Nombre del indicador	Grado de Satisfacción de las entidades distritales frente a los servicios prestados
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de junio no se realizaron encuestas de satisfacción para las estrategias desarrolladas.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Orientar a las entidades distritales en el ajuste del SIG con el marco de referencia MIPG

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Identificar y compartir buenas prácticas para el Distrito Capital en temas del Plan Distrital de Desarrollo
Nombre del indicador	Buenas prácticas identificadas y compartidas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

A continuación se relacionan los avances realizados en las Buenas Prácticas:

- Se avanzó en la búsqueda de expertos internacionales para el desarrollo de la buena práctica “Bogotá, una ciudad amigable con la población migrante” con la Secretaría de la Mujer. Para lo cual se elaboró nota conceptual preliminar y se solicitó apoyo a la UCCI en la identificación de expertos de Ciudad de México, Quito, Lima y La Paz.
- Se avanzó en la identificación de nuevas experiencias internacionales para el desarrollo de la buena práctica “Sinergias por el cambio” con Buró Bogotá. Se identificaron las experiencias de Minas Gerais, Andalucía y Austria.
- Se elaboraron y remitieron las memorias de la buena práctica Estrategia anti-evasión Transmilenio realizada con el experto australiano Daniel Zugna.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

A reportar cuando se realicen los intercambios de conocimiento a realizar en agosto y septiembre.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Los normales en la coordinación de agendas de los expertos y entidades distritales.

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar acciones de articulación para la promoción, proyección y cooperación internacional de la ciudad
Nombre del indicador	Acciones de articulación interinstitucional
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para la acción de articulación que se adelanta es pertinente indicar los siguientes avances:

- Se realizó el taller de sistematización de las siguientes buenas prácticas: ESTRATEGIA PAZIEMPRE (Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas), CÓDIGO DE INTEGRIDAD (Secretaría General - Dirección Distrital de Desarrollo Institucional).
- Se elaboraron los siguientes documentos técnicos: Documento preliminar de sistematización de la buena práctica Rutas de Atención y Protección (Secretaría de Gobierno), Documento preliminar de sistematización de la buena práctica IDC BIS (Secretaría de Salud), Documento de sistematización de la buena práctica SEXPERTO (Secretaría de Salud).
- Se elaboraron los contenidos para el sitio web de las siguientes buenas prácticas: Los niños primero (Secretaría de Movilidad) y Centros de Desarrollo Comunitario (Secretaría de Integración Social).
- Se ha avanzado en la estrategia de promoción de algunas buenas prácticas a través del apoyo a:
 - Aplicación al Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva 2019 del Programa de justicia restaurativa (Secretaría de seguridad) y la Ruta Distrital de Atención y Protección a Defensores y Defensoras de Derechos Humanos (Secretaría de Gobierno).
 - La misión técnica de Bomberos de Concepción, Chile que conoció la experiencia del Equipo USAR y BRAE de Bomberos de Bogotá;
 - La inclusión de algunas buenas prácticas en la plataforma de buenas prácticas de Metropolis.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Proyección de la ciudad por la aplicación a premios.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Reprogramación de los dos últimos talleres por agendas de las entidades.

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar acciones de mercadeo de ciudad para la promoción y proyección internacional de la ciudad
Nombre del indicador	Acciones de mercadeo de ciudad desarrolladas
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizaron los siguientes avances en las dos acciones de mercadeo de ciudad que se adelantan:

1. ESTRATEGIA MERCADEO DE CIUDAD

En el marco de Rock al parque 2019 se realizó sinergia digital, la activación de marca ciudad y la fidelización de internacionales (bandas musicales de rock e invitados).

Se realizó la Mesa Táctica Mercadeo de Ciudad en la cual se incluyó el Foro Ágora Bogotá el cual tendrá lugar el 20 de Julio y Política Pública de Industrias Culturales.

Se consolidó la Primera versión del BrandBook

Revisión final video Marca Ciudad

2. BOGOTANOS EN EL EXTERIOR

Se realizó el monitoreo a la pauta realizada entre los meses de mayo y junio, evidenciando un incremento en los registros de la Base de datos de Bogotanos en el exterior de 5.082 nuevos seguidores para un total de 20.279 registrados.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Proyección de la ciudad a través de la activación de marca, sinergias digitales y fidelización de internacionales

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Se avanza de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Realizar acciones de relacionamiento estratégico con redes internacionales, ciudades homólogas, estados y organizaciones internacionales
Nombre del indicador	Acciones de relacionamiento estratégico con redes internacionales, ciudades homólogas, estados y organizaciones internacionales realizadas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se realizó la gestión de las siguientes solicitudes de visitas de Cortesía:

- Alcaldede de Seúl Park Won-Soon, para lo cual se elaboró el correspondiente Concepto Técnico y la coordinación de la agenda del señor Alcalde
- Vice Alcalde de Chengdu Niu Quinbao para lo cual se elaboró el correspondiente Concepto Técnico y la coordinación de la agenda del señor Alcalde

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

A reportar una vez se realicen las respectivas visitas.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Se realiza gestión de coordinación de visitas de acuerdo con lo requerido

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Prestar asesorías o asistencias técnicas a los sectores y entidades distritales en materia de internacionalización
Nombre del indicador	Asesorías o asistencias técnicas a los sectores y entidades distritales en materia de internacionalización prestadas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se avanzó en las siguientes acciones de asistencia técnica:

1. Foro de Transparencia y Gobierno Abierto

- Envío a la UCCI del primer documento técnico con los contenidos de la reunión del Grupo de Trabajo de Transparencia y Gobierno Abierto
- Definición del borrador de cronograma para la preparación exitosa de la reunión del Grupo de Trabajo de Transparencia y Gobierno Abierto (Enviado a la DDDI)
- Consecución de los contactos de los miembros del Grupo de Trabajo de Transparencia y Gobierno Abierto para el envío de invitaciones a la reunión del mes de septiembre
- Contacto telefónico con la UCCI para los preparativos de la reunión del Grupo de Trabajo

2. Plan Distrital de Atención e Integración de Migrantes:

- Desarrollo del documento Retos y medidas frente al flujo migratorio proveniente de Venezuela-Documento preliminar
- Formulación del nuevo PCI 2019AIG3BOG "Plan Distrital de Atención e Integración de Migrantes"
- Reuniones de trabajo con el equipo UCCI para incorporar las recomendaciones a la propuesta de PCI 2019AIG3BOG "Plan Distrital de Atención e Integración de Migrantes"

3. II Seminario Internacional de Servicio al Ciudadano

Se realizaron actividades de Coordinación logística y de articulación con la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

4. Grupo de Trabajo Habitabilidad en Calle

Se realizó la Agenda Técnica para la Sesión de Trabajo con UCCI

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Estrechar relacionamiento con UCCI

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Se avanza de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo

Dirección Distrital de Relaciones Internacionales

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Efectividad
Meta	Alcanzar el 85% o más de satisfacción en los servicios prestados por la Dirección de Relaciones Internacionales
Nombre del indicador	Grado de Satisfacción de los servicios prestados por la Dirección de Relaciones Internacionales
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes Se recibió de la OAP observaciones a la ficha técnica y aprobación de la encuesta para su aplicación a partir del mes de julio.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

A partir del mes de julio con el inicio de la aplicación será posible evidenciar la percepción del grupo de valor a cerca de los servicios del Proceso "Internacionalización de Bogotá"

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se inició la aplicación de la encuesta en junio puesto que esta se socializará en el Subcomité de Autocontrol del mes de julio.

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	1.1.10 Conjunto de datos de las entidades distritales publicados en el portal de datos abiertos
Nombre del indicador	Datos publicados en el portal de datos abiertos
% Avance en el trimestre	403%
% Avance en el año	403%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Datos abiertos: De acuerdo con lo reportado en marzo, ya se cumplió la meta afiliada al CONPES para la vigencia 2019. Dentro de la actividad de monitoreo, para el presente mes se ha alcanzado la publicación de 597 conjuntos de datos abiertos de 53 Entidades Distritales. Esta información se encuentra publicada en el portal de datos abiertos de Bogotá <http://datosabiertos.bogota.gov.co/>

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Datos abiertos: Se disponen datos abiertos para que puedan ser usados por cualquier persona, con el fin de realizar distintas actividades, ya sea de investigación, emprendimiento, innovación, etc. De igual forma, permiten ver la gestión y transparencia de las Entidades Distritales.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Datos abiertos: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	1.1.32 Implementación del ERP Distrital en las demás entidades del Distrito
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la implementación de los módulos básicos del ERP Distrital
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Gestión Estrategia de Implementación ERP Distrital: Se culminó la construcción del documento de Anexo Técnico, estudio previo, análisis de sector y matriz de riesgos, a fin de adelantar el proceso de Modelo de Gobernanza del proyecto ERP Distrital, incluido el Centro de Excelencia.

Adicionalmente, se avanza en la construcción del Anexo Técnico tipo para la implementación del ERP en otras Entidades. Se cuenta con una versión preliminar y una la matriz con la identificación de alto nivel de brechas de los documentos de diseño BBPs (business blue print), del BogData de la Secretaría Distrital de Hacienda, frente a los requerimientos generales de las áreas funcionales de la Subsecretaría Corporativa de la Entidad, BBPS y matriz con las que se están construyendo requerimientos funcionales a nivel más detallado, conforme lo expresan las Dependencias de la Secretaría General. Adicionalmente, se dispone de un modelo de estudio previo con justificación, análisis de sector, matriz de riesgos y cálculo de indicadores financieros.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Gestión Estrategia de Implementación ERP Distrital: Se dispondrá de un Modelo de Gestión para implementar el ERP BogData basado en SAP en las Entidades Distritales, partiendo de la solución instalada en la SDH. Adicionalmente, contar con el Anexo Técnico permite identificar los requerimientos funcionales y no funcionales para la apropiación del ERP basado en el Sistema SAP de la SDH (rollout), iniciando con el piloto en la Secretaría General, como solución para la gestión administrativa y financiera unificada en el Distrito Capital.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Gestión Estrategia de Implementación ERP Distrital: La SDH informa que posterga la fecha de salida a producción y estabilización del ERP BogData para el cuarto trimestre de 2019, dado que se han prologando las pruebas integrales con los usuarios del siste

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Esquema de publicación: Durante el mes de junio, se publicaron tres noticias en el portal de la Alta Consejería Distrital de TIC:

- “Este es el Videojuego ganador del Bogotá Game Challenge” (09/06/2019).
- “Bogotá tiene un nuevo Laboratorio Digital” (13/06/2019).
- “Una Aplicación para Tod@s” (20/06/2019).

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Esquema de publicación:

- “Este es el Videojuego ganador del Bogotá Game Challenge”: En esta noticia se dio a conocer el juego ganador del Bogotá “Game Challenge”, competencia que se desarrolló el pasado 17 de mayo en el marco del Día Internacional del Internet. “Un Cabrón en Transmilenio” fue el juego ganador. Se premió por las mecánicas de juego sencillas y entretenidas, la experiencia de usuario y los gráficos bien implementados. En la noticia se informó a la ciudadanía el nombre del equipo ganador, el software usado para el desarrollo del videojuego y se comunicó un enlace donde los interesados pueden ingresar a jugarlo.
- “Bogotá tiene un nuevo Laboratorio Digital”: En esta noticia se informó a todos los ciudadanos de la entrega del nuevo Laboratorio Digital ubicado en la Nueva Cinemateca de Bogotá. En la nota se describen todas las actividades que los asistentes podrán desarrollar, al ser un lugar que cuenta con tecnología de punta, los ciudadanos podrán generar proyectos de emprendimiento en el campo audiovisual.
- “Una Aplicación para Tod@s”: Esta noticia realiza el lanzamiento de la nueva APP llamada “En Bogotá Se Puede Ser”, esta contiene toda la información de las acciones que realiza la Alcaldía Mayor de Bogotá entorno a la política pública LGBTI. Por medio del APP las personas de la comunidad pueden denunciar los actos de violencia, también se incluyen secciones de eventos, noticias, una amplia agenda donde los usuarios podrán enterarse de las actividades de su interés, entre otras.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Esquema de publicación: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Promover Comunidades o Ecosistemas Inteligentes
Nombre del indicador	Comunidades y Ecosistemas Inteligentes promovidos
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Comunidades y ecosistemas promovidos: Se promovió la Comunidad de Gamers durante junio, logrando así el hito para el mes. Como antecedentes, entre los meses de mayo y junio del 2019, se realizó el ejercicio para promover la Comunidad de Gamers en Bogotá. Que inició con talleres en mayo y terminó en junio con la premiación del proyecto ganador. Durante el mes de mayo se hizo el acercamiento a la Comunidad, desarrollando un evento con la inscripción previa de 60 personas y la asistencia de 56 de ellas, conformadas en su mayoría por equipos interdisciplinarios de expertos en videojuegos. La actividad se realizó desde las 2:00 p.m. del 17 de mayo, hasta las 6:00 p.m. del 18 de mayo en las instalaciones del PVD LAB de la Universidad EAN. En la jornada, participaron cerca de 11 equipos trabajando en el reto que proponía crear un videojuego que aportará a mejorar la cultura ciudadana, en el sistema de transporte masivo – Transmilenio. Con la finalidad de ofrecer las mejores condiciones a los participantes se ofrecieron refrigerios y comida, estación de café, zonas de descanso y servicio de enfermería.

Durante el mes de junio de 2019, un jurado de expertos en videojuegos evaluó las propuestas presentadas y determinó que la más ajustada a lo que el reglamento del evento requería, fue el videojuego llamado “Un cabrón en Transmilenio”. A los participantes se les emitió un diploma de asistencia y a los ganadores uno ser el mejor. El videojuego ganador del Bogotá “Game Challenge”, es sencillo y de acción; para jugarlo, el usuario tendrá que controlar un "cabrito" que debe abrirse paso entre los pasajeros (vacas y cerdos), para poder bajarse en su estación de destino antes de que las puertas se cierren y el bus siga su camino.

En cuanto a la Comunidad de “Grafoscopio” anunciada en mayo para promover en junio, se decidió reprogramarla para el mes de julio, debido a que se dio prioridad a la Comunidad de Gamers cuya promoción comenzó en el marco del día del Internet y culminó en junio. Para el mes de agosto se promoverá la Comunidad “Colombia AI”.

Adicionalmente, se elaboró Informe Trimestral de Comunidades.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Comunidades y ecosistemas promovidos: Se fortaleció la Comunidad de Gamers en Bogotá, donde se establecieron sinergias entre personas con diferente formación académica y experiencia laboral, logrando conectar diferentes maneras de pensar en función de resolver retos de manera holística.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Comunidades y ecosistemas promovidos: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar la Estrategia de Promoción y Desarrollo de Servicios TIC
Nombre del indicador	Estrategia de Promoción y Desarrollo de Servicios TIC ejecutada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Programa de promoción y desarrollo TIC: Se logró hito de informe trimestral que recopila las actividades hechas. Incluye reporte de la plataforma Bogotá Aprende TIC, que está en propiedad de la Consejería TIC. Además, se realizó monitoreo y seguimiento, compilando actividades de promoción y formación.

Sostenibilidad zonas WiFi: Se logró hito de Informe Consolidado de Conectividad, que registra la gestión realizada para disponer de conectividad de hasta 69 zonas, mediante Convenio Interadministrativo 413000-643-2019 con ETB.

Además, se hizo monitoreo y seguimiento al proyecto con: a) Solicitud de continuidad de permisos del uso de infraestructura física y eléctrica de sitios donde se habilitarán zonas, b) Solicitud de trámite de legalización a ETB de la zona del Parque San Andrés, c) Visita a las instalaciones del Parque Gilma Jiménez para realizar validación técnica para reinstalar zona, d) Solicitud y gestión de la asignación ingeniero postventa por ETB, e) Reuniones de seguimiento y Comités Técnicos, y f) Revisión de los documentos presentados por ETB: Cronograma, Plan de instalación de zonas y Plan de Actividades con recursos del Convenio.

Sostenibilidad Laboratorios Digitales: Se logró hito de informe trimestral que contiene avance de Laboratorios Vivelab, Cinemateca y EAN, y redes PVD. Además, se hizo monitoreo y seguimiento al Convenio 613-2018 Idartes mediante gestión y programación para la visita técnica de dotación tecnológica. Se hizo informe parcial de supervisión, y gestión de elaboración, revisión, validación y formalización de prórroga 2. En cuanto al Convenio 614-2019 Vivelab se hizo gestión y articulación a Entidades beneficiarias para avance de líneas de investigación 1, 2 y 3. Se hizo informe parcial de supervisión y gestión, revisión y validación de entregables con cargo al primer desembolso, elaboración y revisión de modificación número 1. Para el Laboratorio de la EAN se hizo gestión, revisión y validación jurídica para la suscripción del Contrato Comodato 763-2019. Finalmente, se envió propuesta del aliado estratégico "Equipo Organizador de BogotáJS" para generar alianzas y sinergias con PVD o Laboratorios Digitales.

Gestión Implementación ERP Distrital: Se culminó el Anexo Técnico, estudio previo, análisis de sector y matriz de riesgos, para adelantar proceso de Modelo de Gobernanza del ERP Distrital, incluido Centro de Excelencia. Se avanza en construcción del Anexo Técnico tipo para implementación del ERP en Entidades. Se cuenta con una versión preliminar y matriz con la identificación de alto nivel de brechas de documentos de diseño BBPs (business blue print) del BogData de la SDH. Se dispone de un modelo de estudio previo con justificación, análisis de sector, matriz de riesgos y cálculo de indicadores financieros.

Se elaboró informe de gestión del proyecto e Informes de Supervisión del Seguimiento de Convenios Interadministrativos 642-2017 y 663-2017, suscritos entre la SDH y la Secretaría General.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Programa de formación y desarrollo TIC: Mediante el cumplimiento del hito se evidencia que el programa ha logrado impactar positivamente a gran parte de la ciudad, a través de las diferentes capacitaciones en tecnologías emergentes y conocimiento básico e intermedio de TIC, además de contar con una cuantificación verídica del alcance de los programas.

Sostenibilidad zonas WiFi: Contar con la conectividad de las zonas WiFi desde Secretaría General, en el marco del plan de Desarrollo “Bogotá Mejor para Todos”, significa seguir liderando de manera eficaz el programa “Bogotá, una ciudad digital”, cuyo objetivo es masificar y estimular el uso de Internet, ofreciendo conectividad gratuita para mejorar la vida de los ciudadanos.

Sostenibilidad Laboratorios Digitales: (a) Laboratorio Vivelab: con el desarrollo de las mesas de trabajo, sesiones y jornadas con las Entidades beneficiadas (ACDVPR, Portal de Servicios GOV.CO y Portal Institución Educativa Distrital) se logró el avance del plan de trabajo y cronograma establecidos para las líneas de investigación 1, 2, y 3, (b) Laboratorio de la Nueva Cinemateca: se continuo con el monitoreo, seguimiento como también con la revisión y verificación técnica del Contrato de suministro de la dotación tecnológica, que permitieron la inauguración el 12 de junio del Ecosistema de Laboratorios de la Nueva Cinemateca de Bogotá; (c) Redes PVD y Laboratorios: la gestión y formalización con el aliados (Equipo Organizador de BogotáJS), le permitirá a estos espacios la diversificación del portafolio de servicios (oferta de formación virtual) para su población sujeto de atención.

Gestión Estrategia de Implementación ERP Distrital: Se dispondrá de un Modelo de Gestión para implementar el ERP BogData basado en SAP en las Entidades Distritales, partiendo de la solución instalada en la SDH. Adicionalmente, contar con el Anexo Técnico permite identificar los requerimientos funcionales y no funcionales para la apropiación del ERP basado en el Sistema SAP de la SDH (rollout), iniciando con el piloto en la Secretaría General, como solución para la gestión administrativa y financiera unificada en el Distrito Capital.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Programa de promoción y desarrollo TIC: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Sostenibilidad Zonas WiFi gratis para Bogotá: La no asignación oportuna por parte de ETB del ingeniero postventa ha generado retrasos en la ejecución del Con

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar el Plan De Fomento de la Industria Digital y TIC
Nombre del indicador	Plan De Fomento de la Industria Digital y TIC - Bogotá implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Transformación Digital Empresarial: Se logró el hito de la vinculación de cuarenta (40) MiPymes como resultado de la convocatoria por parte del FONDO FITIC de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y de FENALCO con el Centro de Transformación Digital, con acompañamiento y mentoría a: diez (10) en presencia web, diez (10) en comercio electrónico, diez (10) en Incubación y aceleración, y diez (10) en Internacionalización.

Analítica de Datos: Se realiza seguimiento a la metodología de construcción del modelo predictivo y descriptivo, que responda a los procesos actuales relacionados con la atención primaria a las víctimas. Lo anterior, coordinado con la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación – ACDVPR.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Transformación Digital Empresarial: Al vincular 40 nuevas MiPymes, se logra la apropiación de la Transformación Digital Empresarial, mejorando el nivel de madurez de las MiPymes, la cultura digital e innovación en el sector.

Analítica de Datos: Con el seguimiento a la construcción metodológica para el modelo predictivo y descriptivo, se supervisa el desarrollo del proyecto que tiene como propósito entender patrones de comportamiento relacionados con las solicitudes y otorgamiento de ayuda humanitaria inmediata para las personas víctimas de conflicto armado, residentes en Bogotá.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Transformación Digital Empresarial: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Analítica de Datos: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar el modelo de seguridad de la información para el Distrito Capital
Nombre del indicador	Modelo de Seguridad de la información para el Distrito Capital implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Seguridad de la Información: Se logró el hito de realizar el documento de consolidación del Modelo Seguridad de la Información, el cual es compendio de la estrategia adelantada por parte de la Alta Consejería Distrital de TIC para brindar acompañamiento a las Entidades Distritales en la implementación del MSPI. Adicionalmente, se realizó seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma del proyecto para asegurar el cumplimiento y adecuada ejecución del mismo.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Seguridad de la Información: Por medio del documento de consolidación del Modelo Seguridad de la Información, se deja planteada y estructurada la estrategia de cómo con base en la propuesta de MinTIC y el aporte de la Alta Consejería Distrital de TIC, las Entidades pueden implementar seguridad digital.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Seguridad de la Información: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Impulsar Acuerdos Marco o Procesos Agregados de Compras de TI para las entidades del Distrito
Nombre del indicador	Acuerdos Marco o Procesos Agregados de Compras de TI para las entidades del Distrito impulsados
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Acuerdos Marco de Precios o Procesos de Agregación de Demanda: Se elaboró avance con ajustes de la Circular, según observaciones de la Asesora Jurídica de la Oficina.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Acuerdos Marco de Precios o Procesos de Agregación de Demanda: El avance con ajustes de la Circular, permitirá la promoción y difusión de la oferta del proceso de compra pública para la innovación CPI.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Acuerdos Marco de Precios o Procesos de Agregación de Demanda: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar el Sistema Único de Información definido
Nombre del indicador	Sistema Único de Información definido, implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

SIIP: Se hizo reunión para articular acciones entre los proyectos Analítica de Datos y SIIP. Con base en lo anterior, se logró el hito de Informe de avance del diseño del SIIP, que registra el avance de la posible metodología a seguir para la implementación del modelo predictivo y descriptivo para los servicios que presta la ACDVPR.

En cuanto a la solicitud hecha en mayo por la Alta Consejería TIC a la Secretaría Distrital de Planeación de la primera versión de los flujos de proceso, no se ha obtenido respuesta. Esto no es un retraso o dificultad, ya que el diseño de implementación se realiza por prueba y error verificando sistemas de información existentes o creando el sistema desde el inicio.

Interoperabilidad y estandarización: Se logró el hito de acompañamiento y documentación de Notificación Nivel 1 de Interoperabilidad a 30 Entidades del Distrito, de la siguiente manera: 22 Entidades lograron la Notificación, 3 Entidades manifestaron que no tienen servicios de intercambio de información y 5 Entidades adelantaron el proceso establecido en el Marco de Interoperabilidad del Estado Colombiano, y están en proceso de estudio y verificación por parte del MinTIC.

Además, según los resultados del FURAG 2018 divulgados en mayo por el DAFP, se actualizó documento reportado en febrero con la información del año 2018, y se solicita al área de comunicaciones de la Consejería TIC su publicación en el portal <http://ticbogota.gov.co>.

Gestión ERP: Se articulan acciones con la SDH para que las Entidades Distritales se integren o interconecten además de digitar, mediante archivos planos (plantillas), al ERP BogData de la SDH. Las plantillas para integración al ERP BogData módulos: Presupuesto, Tesorería - Cuentas Por Pagar y Consolidación de Contabilidad, están en <http://www.shd.gov.co/shd/bogdata>.

Se articularon acciones para la publicación de encuesta a Entidades Distritales. Participaron 76 funcionarios. Según resultados, las Entidades no han apropiado ni culminado los desarrollos para la generación de archivos planos, por lo cual estas solicitan plazo para alistamiento y pruebas.

Se elaboró informe de gestión del proyecto con corte junio 12, e Informes de Supervisión del seguimiento de los Convenios Interadministrativos 642-2017 y 663-2017, suscritos entre la SDH y la Secretaría General.

La Alta Consejería TIC, emitió la Resolución 001 de 2019. Con esta se modifica la abstención para adquirir o arrendar software o soluciones que en el mediano o largo plazo brinden soluciones ERP, que puedan ser cubiertas por el ERP Distrital contratado por la SDH.

Se culminó el documento de Anexo Técnico, estudio previo, análisis de sector y matriz de riesgos, para el proceso de Modelo de Gobernanza del proyecto ERP Distrital. Se continúa la construcción del Anexo Técnico

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

tipo para la implementación del ERP en otras Entidades. Se dispone de un modelo de estudio previo con justificación, análisis de sector, matriz de riesgos y cálculo de indicadores financieros.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

SIIP-Sistema Integrado de Información Poblacional Distrital: Con el ejercicio de Analítica de Datos enfocado al SIIP, se avanza en la construcción de una metodología que permita recopilar información anonimizada de los servicios que presta la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación – ACDVPR, para que en un futuro la Secretaría Distrital de Planeación, en caso de considerarlo viable, pueda replicar el modelo a nivel distrital.

Interoperabilidad y estandarización: 22 Entidades del Distrito lograron la Notificación Nivel 1 del marco de Interoperabilidad del Estado Colombiano, lo que les permite mejorar los procesos de intercambio de información aplicando un lenguaje común, facilitando la compatibilidad de información proveniente de diferentes fuentes. Por otro lado, 3 Entidades identificaron que no utilizan servicios de intercambio de información y 5 Entidades se encuentran en proceso de estudio por parte del MinTIC para obtener la respectiva notificación, lo anterior con acompañamiento de la Alta Consejería Distrital de TIC.

Gestión Estrategia de Implementación ERP Distrital: Se articulan acciones en conjunto con la SDH para que los sistemas de la Entidades Distritales que gestionan la información administrativa y financiera se integren al ERP BogData de la SDH, para unificar dicha información. Además, se dispondrá de un Modelo de Gestión para implementar el ERP BogData basado en SAP en las Entidades Distritales, partiendo de la solución instalada en la SDH. Adicionalmente, contar con el Anexo Técnico permite identificar los requerimientos funcionales y no funcionales para la apropiación del ERP basado en sistema SAP de la SDH (rollout), iniciando con el piloto en la Secretaría General, como solución para la gestión administrativa y financiera unificada en el Distrito Capital.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

SIIP-Sistema Integrado de Información Poblacional Distrital: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Interoperabilidad y estandarización: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Gestión Estrategia de Implementación ERP

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar, promover o acompañar proyectos de innovación y servicios Distritales de TI
Nombre del indicador	Proyectos de innovación y servicios Distritales de TI implementados o promovidos o acompañados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Proyectos de Innovación: Se logró el hito de publicar la aplicación móvil “En Bogotá Se Puede Ser”, de la Dirección de Diversidad Sexual de la Secretaría Distrital de Planeación, en tiendas App Store y Google Play. En articulación entre la Alta Consejería Distrital de TIC y la SDP se hizo evento de lanzamiento durante el mes. Con este hito y el reportado en el mes de marzo, se cumple con el Indicador “Proyectos de innovación y servicios Distritales de TI implementados o promovidos o acompañados”.

Adicionalmente, se realizó monitoreo del estado de las dos aplicaciones móviles publicadas en la vigencia.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Proyectos de Innovación: Con la publicación de la aplicación móvil “En Bogotá Se Puede Ser”, se ofrece información sobre la oferta institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá para personas LGBTI y el acceso de información de programas y servicios que presta la Secretaría Distrital de Planeación - Dirección de Diversidad Sexual. De igual forma el sector puede acceder a canales de denuncia ante cualquier vulneración a sus derechos e identificar si es víctima de discriminación.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Proyectos de Innovación: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar la Estrategia de Gobierno y Ciudadano Digital
Nombre del indicador	Estrategia de Gobierno y Ciudadano Digital implementada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Gobierno Digital: Se hizo seguimiento al plan de trabajo y cronograma del proyecto, y análisis precontractual de la Consultoría que impulsará su desarrollo.

Perfil del Ciudadano Digital: En junio MinTIC publicó en su página el borrador de Decreto que modifica lineamientos de Servicios Ciudadanos Digitales, para recibir comentarios de las partes interesadas, con el fin de mejorar el texto definitivo. Lo anterior, para contar con una normativa que responda a las necesidades y expectativas respecto de algunos temas centrales del modelo que estaba planteado en el Decreto 1413 de 2017. El modelo presenta 3 servicios base: Interoperabilidad, Autenticación Digital y Carpeta Ciudadana Digital.

Según lo anterior, se logró el hito de avance del Documento de Perfil del Ciudadano Digital, que comprende las disposiciones generales (definiciones, recursos, infraestructura tecnológica, normatividad, implicaciones, entre otros).

Además, se emitió Circular 16 a las Entidades del Distrito, para que realicen comentarios al borrador del Decreto que modifica los lineamientos de Servicios Ciudadanos Digitales.

Datos Abiertos: Se logró hito de informe de datos abiertos, que presenta los resultados alcanzados de la estrategia en el Distrito Capital. Se ha alcanzado la publicación 597 conjuntos de datos de 53 Entidades Distritales en el portal <http://datosabiertos.bogota.gov.co/>. Además, se realiza seguimiento del proyecto.

Virtualización de trámites: Se logró el hito de reportar 15 trámites: 1 Ruta de la gestión para la estabilización socioeconómica - Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá - ACDVPR, 2 Ascenso en el escalafón nacional docente - SED, 3 Certificación de Contrato o Convenio - SED, 4 Certificado estudiante no activo Institución Educativa Distrital - SED, 5 Licencia de funcionamiento de IE que ofrezcan programas de educación formal de adultos - SED, 6 Licencia de funcionamiento de establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media - SED, 7 Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano - SED, 8 Reconocimiento y/o ajuste salarial por posgrado - SED, 9 Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y desarrollo humano - SED, 10 Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, 11 Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, 12 Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, 13 Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, 14 Solicitud de actualización de datos personales - Sisbén - Secretaría Distrital de Planeación y 15 Certificado de residencia - Secretaría Distrital de Gobierno.

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades
--

Además, se monitoreó la información entregada por el DAFP en el SUIT en relación con los trámites.
--

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Gobierno Digital: Mediante el seguimiento y monitoreo al cronograma del proyecto, y el análisis precontractual de la Consultoría que impulsará el desarrollo de este, se tiene un margen de probabilidad alto que los proponentes se presenten, puesto que se determinó pluralidad en las ofertas, además se garantiza transparencia en el proceso.

Perfil del Ciudadano Digital: La modificación del Decreto le permitirá al ciudadano acceder a los servicios y trámites públicos de una manera más económica y cómoda, ya que podrá realizar los trámites habilitados en línea sin tener que desplazarse hasta la Entidad, sin cargar con los documentos que se requieren para ese trámite, y que ya poseen otras entidades del Estado. Por otra parte, las Entidades incurrirán en menores costos y proveerán servicios de mayor calidad, cumpliendo requisitos en términos de seguridad y confiabilidad.

Datos Abiertos: Se disponen datos abiertos para que puedan ser usados por cualquier persona, con el fin de realizar distintas actividades, ya sea de investigación, emprendimiento, innovación, etc. De igual forma, permiten ver la gestión y transparencia de las Entidades Distritales.
--

Virtualización de trámites: Se logró el reporte de 15 trámites para la vigencia, mediante la identificación o articulación con las Entidades Distritales, ampliando de esta manera el portafolio de trámites virtualizados y brindando servicios más eficientes para el beneficio de la ciudadanía por medio de la transformación digital.
--

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Gobierno Digital: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Perfil del Ciudadano Digital: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Datos Abiertos: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Virtualización de

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Diseñar e implementar una estrategia para el fortalecimiento de la apropiación de las TIC
Nombre del indicador	Estrategia para el fortalecimiento y apropiación de TIC diseñada e implementada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Programa de promoción y desarrollo TIC: Se logró hito de informe trimestral que recopila las actividades hechas. Incluye reporte de la plataforma Bogotá Aprende TIC, que está en propiedad de la Consejería TIC. Además, se realizó monitoreo y seguimiento, compilando actividades de promoción y formación.

Sostenibilidad zonas WiFi: Se logró hito de Informe Consolidado de Conectividad, que registra la gestión realizada para disponer de conectividad de hasta 69 zonas, mediante Convenio Interadministrativo 413000-643-2019 con ETB.

Además, se hizo monitoreo y seguimiento al proyecto con: a) Solicitud de continuidad de permisos del uso de infraestructura física y eléctrica de sitios donde se habilitarán zonas, b) Solicitud de trámite de legalización a ETB de la zona del Parque San Andrés, c) Visita a las instalaciones del Parque Gilma Jiménez para realizar validación técnica para reinstalar zona, d) Solicitud y gestión de la asignación ingeniero postventa por ETB, e) Reuniones de seguimiento y Comités Técnicos, y f) Revisión de los documentos presentados por ETB: Cronograma, Plan de instalación de zonas y Plan de Actividades con recursos del Convenio.

Sostenibilidad Laboratorios Digitales: Se logró hito de informe trimestral que contiene avance de Laboratorios Vivelab, Cinemateca y EAN, y redes PVD. Además, se hizo monitoreo y seguimiento al Convenio 613-2018 Idartes mediante gestión y programación para la visita técnica de dotación tecnológica. Se hizo informe parcial de supervisión, y gestión de elaboración, revisión, validación y formalización de prórroga 2. En cuanto al Convenio 614-2019 Vivelab se hizo gestión y articulación a Entidades beneficiarias para avance de líneas de investigación 1, 2 y 3. Se hizo informe parcial de supervisión y gestión, revisión y validación de entregables con cargo al primer desembolso, elaboración y revisión de modificación número 1. Para el Laboratorio de la EAN se hizo gestión, revisión y validación jurídica para la suscripción del Contrato Comodato 763-2019. Finalmente, se envió propuesta del aliado estratégico "Equipo Organizador de BogotáJS" para generar alianzas y sinergias con PVD o Laboratorios Digitales.

Gestión Implementación ERP Distrital: Se culminó el Anexo Técnico, estudio previo, análisis de sector y matriz de riesgos, para adelantar proceso de Modelo de Gobernanza del ERP Distrital, incluido Centro de Excelencia. Se avanza en construcción del Anexo Técnico tipo para implementación del ERP en Entidades. Se cuenta con una versión preliminar y matriz con la identificación de alto nivel de brechas de documentos de diseño BBPs (business blue print) del BogData de la SDH. Se dispone de un modelo de estudio previo con justificación, análisis de sector, matriz de riesgos y cálculo de indicadores financieros.

Se elaboró informe de gestión del proyecto e Informes de Supervisión del Seguimiento de Convenios Interadministrativos 642-2017 y 663-2017, suscritos entre la SDH y la Secretaría General.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Programa de formación y desarrollo TIC: Mediante el cumplimiento del hito se evidencia que el programa ha logrado impactar positivamente a gran parte de la ciudad, a través de las diferentes capacitaciones en tecnologías emergentes y conocimiento básico e intermedio de TIC, además de contar con una cuantificación verídica del alcance de los programas.

Sostenibilidad zonas WiFi: Contar con la conectividad de las zonas WiFi desde Secretaría General, en el marco del plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos", significa seguir liderando de manera eficaz el programa "Bogotá, una ciudad digital", cuyo objetivo es masificar y estimular el uso de Internet, ofreciendo conectividad gratuita para mejorar la vida de los ciudadanos.

Sostenibilidad Laboratorios Digitales: (a) Laboratorio Vivelab: con el desarrollo de las mesas de trabajo, sesiones y jornadas con las Entidades beneficiadas (ACDVPR, Portal de Servicios GOV.CO y Portal Institución Educativa Distrital) se logró el avance del plan de trabajo y cronograma establecidos para las líneas de investigación 1, 2, y 3, (b) Laboratorio de la Nueva Cinemateca: se continuo con el monitoreo, seguimiento como también con la revisión y verificación técnica del Contrato de suministro de la dotación tecnológica, que permitieron la inauguración el 12 de junio del Ecosistema de Laboratorios de la Nueva Cinemateca de Bogotá; (c) Redes PVD y Laboratorios: la gestión y formalización con el aliados (Equipo Organizador de BogotáJS), le permitirá a estos espacios la diversificación del portafolio de servicios (oferta de formación virtual) para su población sujeto de atención.

Gestión Estrategia de Implementación ERP Distrital: Se dispondrá de un Modelo de Gestión para implementar el ERP BogData basado en SAP en las Entidades Distritales, partiendo de la solución instalada en la SDH. Adicionalmente, contar con el Anexo Técnico permite identificar los requerimientos funcionales y no funcionales para la apropiación del ERP basado en el Sistema SAP de la SDH (rollout), iniciando con el piloto en la Secretaría General, como solución para la gestión administrativa y financiera unificada en el Distrito Capital.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Programa de promoción y desarrollo TIC: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Sostenibilidad Zonas WiFi gratis para Bogotá: La no asignación oportuna por parte de ETB del ingeniero postventa ha generado retrasos en la ejecución del Con

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Diseñar el sistema poblacional
Nombre del indicador	Sistema poblacional diseñado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

SIIP-Sistema Integrado de Información Poblacional Distrital: Se realizó mesa de trabajo para articular las acciones realizadas entre el proyecto Analítica de Datos y el proyecto SIIP, con el propósito de documentar la metodología. Con base en lo anterior, se logró el hito de Informe de avance del diseño del SIIP, en el cual se registra el avance de la posible metodología a seguir para la implementación del modelo predictivo y descriptivo para los servicios que presta la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación – ACDVPR, a la población atendida por esta Oficina.

Adicionalmente, en cuanto a la solicitud hecha en el mes de mayo por la Alta Consejería Distrital de TIC a la Secretaría Distrital de Planeación de la primera versión de los flujos de proceso, no se ha obtenido respuesta. Sin embargo, esto no constituye un retraso o dificultad, debido a que el ejercicio de diseño de implementación se realiza a través de prueba y error verificando sistemas de información existentes, o creando sistema desde el inicio.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

SIIP-Sistema Integrado de Información Poblacional Distrital: Con el ejercicio de Analítica de Datos enfocado al SIIP, se avanza en la construcción de una metodología que permita recopilar información anonimizada de los servicios que presta la Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación – ACDVPR, para que en un futuro la Secretaría Distrital de Planeación, en caso de considerarlo viable, pueda replicar el modelo a nivel distrital.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

SIIP-Sistema Integrado de Información Poblacional Distrital: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Definir e implementar el esquema de interoperabilidad y estandarización distrital
Nombre del indicador	Esquema de interoperabilidad y estandarización distrital definido e implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Gestión Implementación ERP Distrital: Se articulan acciones con la SDH para que las Entidades Distritales se integren o interconecten además de digitar, mediante archivos planos (plantillas), al ERP BogData de la SDH. Las plantillas para integración al ERP BogData módulos: Presupuesto, Tesorería - Cuentas Por Pagar y Consolidación de Contabilidad, están en <http://www.shd.gov.co/shd/bogdata>.

Se articularon acciones para la publicación de encuesta a Entidades Distritales. Participaron 76 funcionarios. Según resultados, las Entidades no han apropiado ni culminado los desarrollos para la generación de archivos planos, por lo cual estas solicitan plazo para alistamiento y pruebas.

Se elaboró informe de gestión del proyecto con corte junio 12, e informe de Supervisión del seguimiento de los Convenios Interadministrativos 642-2017 y 663-2017, suscritos entre la SDH y la Secretaría General.

La Alta Consejería Distrital TIC, emitió la Resolución 001 de 2019 "Por la cual se modifica la Resolución 002 de 2018 de la CDS". Con esta, se cambia la abstención para adquirir o arrendar software o soluciones que en el mediano o largo plazo brinden soluciones ERP, que puedan ser cubiertas por el ERP Distrital contratado por la SDH.

Se culminó el documento de Anexo Técnico, estudio previo, análisis de sector y matriz de riesgos, para el proceso de Modelo de Gobernanza del proyecto ERP Distrital. Se continúa la construcción del Anexo Técnico tipo para la implementación del ERP en otras Entidades. Se dispone de un modelo de estudio previo con justificación, análisis de sector, matriz de riesgos y cálculo de indicadores financieros.

Interoperabilidad y estandarización: Se logró el hito de acompañamiento y documentación de Notificación Nivel 1 de Interoperabilidad a 30 Entidades del Distrito, de la siguiente manera: 22 Entidades lograron la Notificación (Canal Capital, ERU, Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A., Empresa Metro de Bogotá S.A., IDPAC, IDRD, IDT, Orquesta Filarmónica de Bogotá, SED, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Distrital de Planeación, Terminal de Transportes S.A., Lotería de Bogotá, Concejo de Bogotá, Contraloría de Bogotá, IDEP, IDIPRON, IPES, IDPYBA, IDCBIS, EAGAT), 3 Entidades manifestaron que no tienen servicios de intercambio de información (IDARTES, Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región - Invest in Bogotá, FFDS) y 5 Entidades adelantaron el proceso establecido en el Marco de Interoperabilidad del Estado Colombiano (FUGA, Capital Salud EPS-S SAS, Subred Integrada De Servicios Salud (1) Centro Oriente, (2) Norte, (3) Sur), y están en proceso de estudio y verificación por parte del MinTIC.

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Además, debido a la divulgación de los resultados del FURAG 2018 en mayo por el DAFP, se actualizó documento reportado en febrero, y se solicita al área de comunicaciones de la Consejería TIC su publicación en el portal <http://ticbogota.gov.co>.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Gestión Estrategia de Implementación ERP Distrital: Se articulan acciones en conjunto con la SDH para que los sistemas de la Entidades Distritales que gestionan la información administrativa y financiera se integren al ERP BogData de la SDH, para unificar dicha información. Además, se dispondrá de un Modelo de Gestión para implementar el ERP BogData basado en SAP en las Entidades Distritales, partiendo de la solución instalada en la SDH. Adicionalmente, contar con el Anexo Técnico permite identificar los requerimientos funcionales y no funcionales para la apropiación del ERP basado en sistema SAP de la SDH (rollout), iniciando con el piloto en la Secretaría General, como solución para la gestión administrativa y financiera unificada en el Distrito Capital.

Interoperabilidad y estandarización: 22 Entidades del Distrito lograron la Notificación Nivel 1 del marco de Interoperabilidad del Estado Colombiano, lo que les permite mejorar los procesos de intercambio de información aplicando un lenguaje común, facilitando la compatibilidad de información proveniente de diferentes fuentes. Por otro lado, 3 Entidades identificaron que no utilizan servicios de intercambio de información y 5 Entidades se encuentran en proceso de estudio por parte del MinTIC para obtener la respectiva notificación, lo anterior con acompañamiento de la Alta Consejería Distrital de TIC.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Gestión Estrategia de Implementación ERP Distrital: La SDH informa que posterga la fecha de salida a producción y estabilización del ERP BogData para el cuarto trimestre de 2019, dado que se han prologando las pruebas integrales con los usuarios del siste

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Virtualizar el 15% de los trámites de mayor impacto de las entidades distritales
Nombre del indicador	Trámites de mayor impacto de las entidades distritales virtualizados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Virtualización de trámites: Se logró el hito de reportar 15 trámites virtualizados para la vigencia 2019. Los trámites identificados y reportados son los siguientes: (1) Ruta de la gestión para la estabilización socioeconómica - Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá - Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas la Paz y la Reconciliación, (2) Ascenso en el escalafón nacional docente - Secretaría de Educación del Distrito, (3) Certificación de Contrato o Convenio - Secretaría de Educación del Distrito, (4) Certificado estudiante no activo Institución Educativa Distrital - Secretaría de Educación del Distrito, (5) Licencia de funcionamiento de IE que ofrezcan programas de educación formal de adultos - Secretaría de Educación del Distrito, (6) Licencia de funcionamiento de establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media - Secretaría de Educación del Distrito, (7) Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano - Secretaría de Educación del Distrito, (8) Reconocimiento y/o ajuste salarial por posgrado - Secretaría de Educación del Distrito, (9) Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y desarrollo humano - Secretaría de Educación del Distrito, (10) Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, (11) Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, (12) Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, (13) Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, (14) Solicitud de actualización de datos personales - Sisbén - Secretaría Distrital de Planeación y (15) Certificado de residencia - Secretaría Distrital de Gobierno. Adicionalmente, se realizó monitoreo de la información entregada por el DAFP en su plataforma SUIT en relación con los trámites virtualizados.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Virtualización de trámites: Se logró el reporte de 15 trámites para la vigencia, mediante la identificación o articulación con las Entidades Distritales, ampliando de esta manera el portafolio de trámites virtualizados y brindando servicios más eficientes para el beneficio de la ciudadanía por medio de la transformación digital.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Virtualización de trámites: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Diseñar e implementar una estrategia para el fomento de la economía digital a través de la potenciación de aplicaciones, contenidos y software
Nombre del indicador	Estrategia para el fomento de la economía digital a través de potenciar el desarrollo de aplicaciones, contenidos y software, diseñada e implementada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Programa de promoción y desarrollo TIC: Se logró el hito de informe trimestral donde se recopilan las actividades realizadas. Incluye un primer reporte del funcionamiento de la plataforma Bogotá Aprende TIC. Además, se realizó monitoreo y seguimiento, compilando actividades de promoción y formación.

Transformación Digital Empresarial: Se logró el hito de vinculación de 40 MiPymes como resultado de la convocatoria por parte del FONDO FITIC de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y de FENALCO con el Centro de Transformación Digital, con acompañamiento y mentoría a: 10 en presencia web, 10 en comercio electrónico, 10 en Incubación y aceleración, y diez 10 en Internacionalización.

Analítica de Datos: Se realiza seguimiento a la metodología de construcción del modelo predictivo y descriptivo, que responda a los procesos actuales relacionados con la atención primaria a las víctimas. Lo anterior, coordinado con la ACDVPR.

Gobierno Digital: Se hizo seguimiento al plan de trabajo y cronograma del proyecto, y análisis precontractual de la Consultoría que impulsará su desarrollo.

Perfil del Ciudadano Digital: En junio MinTIC publicó en su página el borrador de Decreto que modifica lineamientos de Servicios Ciudadanos Digitales, con el fin de mejorar el texto definitivo. Lo anterior, para contar con una normativa que responda a las necesidades y expectativas de temas centrales del modelo que estaba planteado en el Decreto 1413 de 2017 (Interoperabilidad, Autenticación Digital y Carpeta Ciudadana Digital).

Con base en lo anterior, se logró el hito de avance del Documento de Perfil del Ciudadano Digital, el cual comprende las disposiciones generales (definiciones, recursos, infraestructura tecnológica, normatividad, implicaciones, etc.).

Además, se emitió Circular 16 a las Entidades del Distrito, para que realicen comentarios al borrador del Decreto que modifica los lineamientos de Servicios Ciudadanos Digitales.

Proyectos de Innovación: Se logró el hito de publicar la aplicación móvil "En Bogotá Se Puede Ser", de la Dirección de Diversidad Sexual de la Secretaría Distrital de Planeación, en tiendas App Store y Google Play. En articulación entre la Alta Consejería TIC y la SDP se hizo evento de lanzamiento en el mes. Además, se realizó monitoreo de las dos aplicaciones móviles publicadas en la vigencia.

Acuerdos Marco de Precios o Procesos de Agregación de Demanda: Se elaboró avance con ajustes de la Circular, según observaciones de la Asesora Jurídica de la Oficina.

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Comunidades y ecosistemas promovidos: Se promovió la Comunidad de Gamers, logrando así el hito. En cuanto a la Comunidad de “Grafoscopio” anunciada en mayo para promover en junio, se decidió reprogramarla para julio, debido a que se dio prioridad a la Comunidad de Gamers cuya promoción comenzó en el marco del día del Internet y culminó en junio. Para agosto se promoverá la Comunidad “Colombia AI”. Además, se elaboró Informe Trimestral de Comunidades.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Programa de promoción y desarrollo TIC: Mediante el seguimiento se evidencia que el programa ha logrado potenciar y fomentar el desarrollo de la Economía Digital a través de las iniciativas lideradas por la Alta Consejería TIC, como lo es la plataforma Bogotá Aprende TIC y los diferentes eventos desarrollados.

Transformación Digital Empresarial: Al vincular 40 nuevas MiPymes, se logra la apropiación de la Transformación Digital Empresarial, mejorando el nivel de madurez de las MiPymes, la cultura digital e innovación en el sector.

Analítica de Datos: Con el seguimiento a la construcción metodológica para el modelo predictivo y descriptivo, se supervisa el desarrollo del proyecto que tiene como propósito entender patrones de comportamiento relacionados con las solicitudes y otorgamiento de ayuda humanitaria inmediata para las personas víctimas de conflicto armado.

Gobierno Digital: Mediante el seguimiento al plan de trabajo y cronograma del proyecto, y análisis precontractual de la Consultoría que impulsará su desarrollo, se tiene un margen de probabilidad alto que los proponentes se presenten, puesto que se determinó pluralidad en las ofertas, además se garantiza transparencia en el proceso.

Perfil del Ciudadano Digital: La modificación del Decreto le permitirá al ciudadano acceder a los servicios y trámites públicos de una manera más económica y cómoda, ya que podrá realizar los trámites habilitados en línea sin tener que desplazarse hasta la Entidad. Por otra parte, las Entidades tendrán menos costos y proveerán servicios de mayor calidad, cumpliendo requisitos de seguridad y confiabilidad.

Proyectos de Innovación: Con la publicación de la aplicación móvil “En Bogotá Se Puede Ser”, se ofrece información sobre la oferta institucional de la Alcaldía Mayor de Bogotá para personas LGBTI y el acceso de información de programas y servicios que presta la Secretaría Distrital de Planeación - Dirección de Diversidad Sexual. De igual forma el sector puede acceder a canales de denuncia ante cualquier vulneración a sus derechos e identificar si es víctima de discriminación. Por las características de aplicación móvil, la SDP dispone de un canal de comunicación innovador y eficiente al cual puede acceder mayor número de personas, en el marco de la Economía Digital.

Acuerdos Marco de Precios o Procesos de Agregación de Demanda: El avance con ajustes permitirá la promoción y difusión de la oferta del proceso de compra pública para la innovación CPI.

Comunidades y ecosistemas promovidos: Se fortaleció la Comunidad de Gamers, donde se establecieron sinergias entre personas con diferente formación académica y experiencia laboral, logrando conectar diferentes maneras de pensar en función de resolver retos de manera holística. El desarrollo de videojuegos fortalece la industria de contenidos digitales y mejora las capacidades técnicas y humanas en materia de economía digital en la Ciudad.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Programa de promoción y desarrollo TIC: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Transformación Digital Empresarial: No se presentaron retrasos o dificultades durante el mes.

Analítica de Datos: No se presentaron retrasos o dificultades d

Oficina Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones - TIC

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	1.1.5 Lineamiento de accesibilidad digital para fortalecer el criterio diferencial de acceso a la información pública de las entidades distritales
Nombre del indicador	Lineamiento de accesibilidad digital para fortalecer el criterio diferencial de acceso a la información pública de las entidades distritales emitido
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Lineamiento accesibilidad: Durante el mes no se programaron actividades.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Lineamiento accesibilidad: Durante el mes no se programaron actividades.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Lineamiento accesibilidad: Durante el mes no se programaron actividades.

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de junio de 2019, se realiza la publicación de las siguientes 9 noticias en la pagina web www.victimabogota.gov.co:

1. Ampliación de la convocatoria de educación superior para víctimas del conflicto armado
2. Ciclo de cine argentino: 'Andrés no quiere dormir la siesta'
3. Cine Foro 'Nunca invisibles: mujeres Farianas, adiós a la guerra'
4. Bogotá rinde homenaje a su ruralidad con el 'Festival de Páramo y el Agua'
5. Convocatoria de incentivos para integrantes de Mesas de Participación Efectiva de Víctimas
6. Modificación al Protocolo de Participación Efectiva de las Víctimas
7. En Diálogo: "Una verdad Capital: la Comisión de la Verdad en Bogotá"
8. Ciclo de cine argentino: 'Verdades verdaderas, la vida de Estela'
9. El 'Muro de la Esperanza' por las mujeres víctimas de violencia sexual

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Las acciones adelantadas han estado dirigidas a diversos públicos entre los que se encuentran víctimas, delegados de entidades nacionales, fuerza pública, embajadas, organizaciones sociales, organizaciones políticas, organizaciones defensoras de derechos humanos, comunidades étnicas, estudiantes de colegios, estudiantes de pregrados y posgrados de Universidades públicas y privadas y ciudadanía en general.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

NA

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar las medidas de reparación integral que fueron acordadas con los sujetos, en el Distrito Capital
Nombre del indicador	Implementación de las medidas de reparación integral que fueron acordadas con los sujetos en el Distrito Capital.
% Avance en el trimestre	102%
% Avance en el año	102%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para junio de 2019 se realizaron 234 acciones discriminadas así:

- (204) caracterizaciones socioeconómicas a víctimas del conflicto residentes en Bogotá
- No programa feria de empleabilidad “feria PAZiempre”
- (1) Se desarrolló una ruta con Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - emprendimiento.
- Se realizó (2) producto de representación jurídica de los 174 casos, 1. Consolidar la estrategia de acompañamiento de restitución de tierras a través de un documento técnico. 2. Realizar un diagnóstico de los procesos que están en el CLAV de chapinero.
- El producto reparación colectiva para este mes correspondió a (6) producto de los colectivos: AFROMUPAZ (2) acciones, ANMUCIC (3) acción, REDEPAZ (1).
- (21) acciones de reparación, discriminadas en: Apoyar los procesos de retorno y reubicaciones de las personas que se encuentran en Bogotá con intención de retornar o reubicarse en otros entes territoriales, Planes de Integración Local, Transversalización del Enfoque Psicosocial para reparación integral, y Mesas distritales de retornos y reubicaciones, reparación colectiva, subcomités de reparación integral y Comité distrital de justicia transicional

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Dentro de los beneficios de la población de retornos y reubicaciones al identificar el universo de víctimas se podrá activar oferta institucional en los casos que se requiera y hacer partícipe a las víctimas en los procesos de integración local.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

La actividad con Prorrom a solicitud de la secretaria de cultura se corrió al final del mes de julio y se modificaron unos elementos en la celebración del día de la cultura gitana, por tanto no se realizó aun la solicitud mientras ajustan la solicitud par

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar 2 laboratorios de paz en dos territorios del Distrito Capital
Nombre del indicador	Laboratorios de paz en 2 territorios del D.C., implementados
% Avance en el trimestre	86%
% Avance en el año	86%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de junio se realizaron dos (2) actividades, para lo cual se realizaron las siguientes acciones:

A. Festival del Páramo y el Agua 1. Se adelantaron las acciones necesarias para la planeación y desarrollo del evento. Estas acciones incluyeron: i. Confirmación de artistas y repertorios musicales para presentaciones folclóricas en el Festival del Páramo; ii. Distribución de afiches promocionales del Festival del Páramo; iii. Guion para presentador del Festival del Páramo; iv. Elaboración de contenidos para el boletín de prensa sobre el Festival; v. Sinergia para redes sociales para promoción del Festival; y vi. Grabación de videos de las presentaciones musicales y artísticas. El festival contó con la participación de 150 personas y tuvo entre sus objetivos realizar una muestra artística y cultural de la ruralidad de Usme y Sumapaz, crear conciencia de la importancia de estos territorios como fuente de agua de la ciudad, promover prácticas de cuidado del medio ambiente, promover el liderazgo de colectivos locales y visibilizar la ruralidad de Bogotá.

B. Exposición sobre Sumapaz En el mes de junio se han adelantado reuniones de trabajo con el objeto de configurar la exposición temporal del Centro de Memoria, Paz y Reconciliación en la que se abordará la temática de la Bogotá rural y los impactos que ha experimentado su población y el territorio por cuenta del conflicto armado. Esto incluyó además la elaboración del brief curatorial de la exposición y una propuesta gráfica de la modulación de los espacios que se intervendrán con la museografía (sala de exposiciones temporales y deck costado occidental).

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Con estas acciones, se busca contar con herramientas para la reparación simbólica de las víctimas, instrumentos de reconciliación, mecanismos para la comprensión sensible de los DDHH, y estrategias que permitan comprender los procesos y dinámicas del conflicto armado, y los retos que plantea la construcción de paz y reconciliación.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentó ningún retraso

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar el protocolo de participación efectiva de las víctimas del conflicto armado en el Distrito Capital
Nombre del indicador	Protocolo de participación efectivo de las víctimas del conflicto armado, implementado y ajustado
% Avance en el trimestre	104%
% Avance en el año	104%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En junio de 2019 se realizaron 19 sesiones ordinarias a saber: a) Mesa Distrital, b) Diecisiete (17) sesiones ordinarias en las mesas locales de Bosa, Candelaria, Chapinero, Ciudad Bolívar, Engativá, Fontibón, Kennedy, Mártires, Puente Aranda, Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Santafé, Suba, Teusaquillo, Tunjuelito, Usaquén y Usme (Una sesión por mesa) y c) Una (1) sesión Mesa autónoma de mujeres.

En el marco del protocolo actual, las mesas dentro de la implementación de sus procesos de fortalecimiento a través de la acción participativa se vincularon a diversas actividades que hacen parte de la estrategia de Incentivos a la participación, la cual tienen como objetivo el fortalecimiento organizativo. Al interior de las mesas se ha venido realizando la definición del proyecto de placas conmemorativas que consiste en ubicar en cada localidad una placa como un reconocimiento y visibilización de su gestión en pro de la construcción de paz y fomento de la reconciliación, destacando las buenas prácticas por el fortalecimiento a la participación de las víctimas, y en espacios ampliados se ha desarrollado el incentivo de capacitación y formación en alianza con la Cámara de Comercio de Bogotá, así como el Ipazud desarrolló la estrategia de incentivos a la participación, la cual es una estrategia de capacitación que consiste en que miembros de las mesas de participación, tienen la opción de tomar cursos y/o capacitaciones sobre temas relacionados con el ejercicio de sus funciones y pertinentes para fortalecer sus competencias y formación de líderes.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Las víctimas del conflicto armado residentes en la ciudad de Bogotá, han fortalecido sus capacidades y habilidades blandas, así como han visibilizado el ejercicio de la participación efectiva ante entidades y organizaciones locales y distritales.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Pese a que se realizaron las sesiones, la mesa de Antonio Nariño y Sumapaz no tuvo el quorum requerido para el desarrollo de la mesa

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar Comités Distritales de Justicia Transicional anualmente para la coordinación del Sistema Distrital de Atención y Reparación integral a las Víctimas - SDARIV
Nombre del indicador	Comités Distritales de Justicia Transicional realizados anualmente, para la coordinación del Sistema Distrital de Atención y Reparación Integral a las Víctimas - SDARIV-
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

1. Como parte del proceso de balance de los Subcomités Temáticos, se realizó seguimiento a los compromisos definidos en estos espacios desde noviembre del año 2017 a marzo de 2019. Este balance arrojó los siguientes porcentajes: un 73,3 % de cumplimiento, un 18, 3% de cumplimiento parcial y un 8,3 % de no cumplimiento. El no cumplimiento o cumplimiento parcial, se debe a compromisos recientes cuyo cumplimiento todavía se encuentra en curso o gestión. Asociado a lo anterior, se realizó seguimiento a los Planes Operativos de los Subcomités Temáticos para la vigencia 2019. El seguimiento a los planes operativos vigencia 2019 arroja como resultado avances diferenciales en las apuestas de cada subcomité, por ejemplo, el subcomité de prevención y protección evidencia un avance de casi la totalidad de las apuestas trazadas en el primer subcomité de la presente vigencia, los otros cuatro subcomités evidencian un avance acorde con el cronograma trazado al inicio de la vigencia.
2. Se realizó una ayuda pedagógica que hace referencia al funcionamiento de los principales espacios de coordinación distrital para la política pública de víctimas, estos son: el Comité Distrital de Justicia Transicional y los cinco Subcomités Temáticos. El contenido del guión está orientado a informar sobre el funcionamiento de estos espacios de coordinación, para que las víctimas puedan fortalecer su derecho a participar en los mismos; también se incluye los deberes y responsabilidades que poseen como delegados/as.
3. Desde la coordinación local, se acompañó reunión de comisión técnica el día 30 de mayo de 2019, derivada de la sesión del CLJT de Santa Fe, sobre gestiones y cumplimiento de compromisos dentro de las actividades programadas de ese espacio. Se incluye esta actividad, dado que a la fecha 30 de mayo ya se había cargado el informe del respectivo mes. Anexo evidencia de reunión, Se desarrolló la gestión para programar las sesiones de los Comités Locales de Justicia Transicional y se formalizó la respectiva convocatoria en las localidades de Puente Aranda el 7 y 21, San Cristóbal el 25 y Chapinero el 26 de junio de 2019.
4. Se realizó Acompañamiento a sesiones y brindar apoyo técnico a los Comités Locales de Justicia Transicional de Puente Aranda 7 y 21 de junio, San Cristóbal 25 de junio y Chapinero 26 del mismo mes.
5. Se acompañaron dos (2) reuniones preparatorias, previas a realizar las sesiones de los Comités Locales de justicia Transicional, en Teusaquillo el 4 de junio y San Cristóbal el 20 de la misma mensualidad.

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades
--

Acompañamiento a reunión (20 de junio de 2019) sobre los procesos de formación del IDPAC y delegados de la Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas de Teusaquillo, en el marco de la gestión para el cumplimiento de las acciones priorizadas por las víctimas y del Plan de Acción del CLJT de Teusaquillo.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Los beneficios a la población objetivo estuvieron referidos a la aprobación de la actualización de planes y/o documentos que son claves para la atención, asistencia y reparación de las Víctimas, como lo fueron: la aprobación de la actualización del Plan de Contingencia 2018 y la aprobación de la actualización del Plan de Acción Distrital-PAD (2019); la socialización del capítulo indígena del Plan de Retornos y Reubicaciones al igual que la socialización de Plan de Prevención y Protección. Estos dos últimos se realizaron en el marco de los Subcomités Temáticos que sesionan previo al CDJT.
--

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

No se presentó ningún retraso

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Cumplir Las Metas Del Pad Por Parte De La Administración Distrital
Nombre del indicador	Metas del PAD (Plan de Acción Distrital) cumplidas por la Administración Distrital
% Avance en el trimestre	54%
% Avance en el año	54%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Al mes de junio, una vez consolidada y validada la información del Plan de Acción Distrital – PAD a corte 31 de marzo de 2019, se ha cumplido con el 46% de la meta programada para la vigencia, que corresponde al 85%, y una ejecución presupuestal de \$166.155 millones de \$620.953 millones de pesos aprobados (27 %). Este 46% corresponde al avance acumulado en el primer trimestre de las 147 metas programadas para la vigencia. Se aclara a que estas 147 metas hacen parte de los planes de acción de las 18 entidades que conforman el SDARIV.

Nota 1: Es importante aclarar que el seguimiento al PAD se realiza trimestre vencido, una vez las entidades hayan realizado el su seguimiento al plan de acción de cada entidad en los plazos establecidos por la SDP.

Nota 2: Se aclara que, en el CDJT del 31 de diciembre, se aprobaron 146 metas con un presupuesto de \$620.453 millones de pesos. Posteriormente la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte solicitó el 2 de abril, solicitó la creación de una nueva meta PAD, quedando finalmente para la vigencia 147 metas y un presupuesto de \$620.953 millones de pesos.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

NA

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentó ningún retraso

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Otorgar las medidas de ayuda humanitaria en el Distrito Capital
Nombre del indicador	Medidas de ayuda humanitaria otorgadas en los términos establecidos en la Ley 1448 de 2011, la normatividad y la jurisprudencia vigente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

"En el mes de junio de 2019, se ha otorgado el 100% de las medidas de AHI de acuerdo con la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios, lo que equivale a 2.783 medidas entregadas a las víctimas del conflicto que cumplieron con los requisitos establecidos en la Ley sobre 2.783 medidas solicitadas, es importante mencionar que para este mes no presentaron incumplimientos con los requisitos de Ley. (Fuente: Sistema Información para Víctimas – SIVIC, corte: 01/04/2019).

Las 2.783 medidas otorgadas en AHI se clasifican en: • Alimentación 1.316 medidas entregadas • Alojamiento transitorio 995 medidas • Artículos de aseo personal - Elementos dormitorio - utensilios de cocina y vajilla 443 medidas • Asistencia funeraria 1 medida • Transporte emergencia 28 medidas.

De las personas beneficiarias en el mes de abril (1.263) personas. Por grupo etario: infancia y adolescencia (542); adultos (373), adulto mayor (27) y sin información (1).

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio la demanda de medidas de AHÍ presentó una disminución del -5.3% con relación al mes de mayo, lo anterior obedece a que el mes de junio presentó menos días hábiles a causa de los días festivos (Fuente: Sistema Información para Víctimas – SIVIC, corte: 01/07/2019).

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

En lo corrido de la presente vigencia en relación al otorgamiento de medidas, no se han presentado retrasos ni dificultades para atender la demanda que se ha presentado en los CLAV. Sin embargo, al revisar los comportamientos mensuales de una vigencia fre

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Aplicar los Planes Integrales de Atención con seguimiento en el Distrito Capital. (PIA)
Nombre del indicador	Personas con Planes Integrales de Atención con seguimiento (PIA) aplicados
% Avance en el trimestre	76%
% Avance en el año	76%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para junio de 2019 se han aplicado planes de atención y seguimiento a un total de 1.561 personas. Los servicios solicitados fueron: Vinculación a acciones comunitarias (56 personas), Acompañamiento jurídico y psicosocial (568), Orientación jurídica a víctimas (416), servicios de valoración, trámites y AHI (617), remisiones a Secretaría de Educación (7), remisiones al ICBF (3), gestión para estabilización socioeconómica (173), remisiones a Registraduría (187), remisiones a Secretaría Distrital de Salud (399), remisiones a Secretaría Integración Social (19). Es importante mencionar que una persona puede acceder a más de un servicio, razón por la cual, los datos de proporciones y totales no son sumables entre sí. Esta población se compone por hombres (4.540), por mujeres (5923), Intersexual (6), sin información (5).

Durante junio de 2019, (293) personas declararon hechos victimizantes con ocasión al conflicto armado interno e iniciaron proceso de acompañamiento psicosocial en los CLAV, Punto de Atención PAV, Terminal y Unidad Móvil. Adicionalmente, se realizó cierre a 245 procesos de acompañamiento psicosocial por cumplimiento de objetivos, remisión a PAPSIVI (medida de rehabilitación) o por pérdida de contacto. Finalmente, durante el mes de junio 131 personas recibieron proceso de acompañamiento psicosocial, con mínimo 5 encuentros o cierre por cumplimiento de objetivos.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Con los Planes de Atención y Seguimiento las personas atendidas cuentan con un proceso en donde además de actualizar sus datos de caracterización básica, se les realiza un diagnóstico de necesidades sobre el cual se sustenta la formulación de un plan de atención al cual se le realiza seguimiento en términos de su vinculación o acceso a bienes y servicios dispuestos por las entidades del SDARIV.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Actualmente se presentando un retrato en el cumplimiento de PAS y para mitigar esta diferencia se ha contemplado recurrir a los procesos por focalización que viene desarrollando el Equipo de Reparación Integral con los Planes Operativos de Integración Loc

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar o acompañar productos educativos y culturales por parte del CMPR
Nombre del indicador	Productos educativos y culturales realizados por el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación - CMPR o con el acompañamiento de éste.
% Avance en el trimestre	88%
% Avance en el año	88%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se entregó un (1) producto cultural a saber:

I. “Siembras simbólicas”, Durante el mes de junio se hizo entrega de las siembras simbólicas programadas para el primer semestre y se proyectaron acciones simbólicas con organizaciones y sectores sociales y de víctimas.

Así mismo, se presentan los avances en los siguientes productos culturales:

I. Conmemoraciones para la Justicia y la Verdad.

II. Cine para la Justicia y la Verdad

III. Exposiciones temporales

Igualmente, aunque no se programaron productos educativos, se realizaron acciones en los siguientes productos

I. En Diálogo para la Justicia y Verdad

II. Relatorías de los conversatorios En Diálogo para la reparación

III. Camino a casa – Agenda de Justicia y Verdad

IV. Viaje en el tiempo – Agenda de Justicia y Verdad

IV. Un lugar para recordar – Agenda de Justicia y Verdad

V. Publicación del libro Caminos hacia la memoria

VI. Visitas guiadas sectores

VII. Análisis visitas guiadas

VIII. Visitas guiadas apropiación

IX. Visitas guiadas con taller

X. Micrositio

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Con estas acciones, se busca contar con herramientas para la reparación simbólica de las víctimas, instrumentos de reconciliación, mecanismos para la comprensión sensible de los DDHH, y estrategias que permitan comprender los procesos y dinámicas del conflicto armado, y los retos que plantea la construcción de paz y reconciliación.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

No se presentó ningún retraso

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Generar acciones comunicativas para dar a conocer el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación - CMPR
Nombre del indicador	Acciones comunicativas generadas para dar a conocer el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación - CMPR
% Avance en el trimestre	93%
% Avance en el año	93%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

- I. Piezas comunicativas de conmemoraciones .Se elaboró pieza audiovisual video para la conmemoración de los asesinatos de Guadalupe Salcedo, Uriel Gutiérrez y Gonzalo Bravo Pérez.
- II. Agendas de programación mensual y trimestral agenda CMPR.
- III. Piezas comunicativas trimestrales 1. Video programa estímulos I proyecto Bocenteando la Paz.2. proyecto ¿Qué es lo que somos?3. Sumapaz con entrevista realizada a Wilson Rey
- IV. Piezas audiovisuales de los procesos 1. Video del conversatorio El incendio de abril.2. libro La invención del pasado de Miguel Torres
3. Festival del páramo y el agua
- V. Publicaciones en redes sociales para las líneas de reparación, reconciliación, memoria, y justicia y verdad
- VI. Herramientas multimedia para difusión y transmisión de eventos Se realizó la transmisión del conversatorio En Diálogo.
- VII. Plataforma web del CMPR i. Comunicado del evento Colombia canta su historia; y ii. Pieza comunicativa del Festival del páramo y el agua
- V. Publicaciones en redes sociales
- VI. Herramientas multimedia para difusión y transmisión de eventos de conversatorios: i. El cuerpo como territorio; y ii. El Crimen del Siglo.
- VII. Plataforma web del CMPR

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Las acciones adelantadas han estado dirigidas a diversos públicos entre los que se encuentran víctimas, delegados de entidades nacionales, fuerza pública, embajadas, organizaciones sociales, organizaciones políticas, organizaciones defensoras de derechos humanos, comunidades étnicas, estudiantes de colegios, estudiantes de pregrados y posgrados de Universidades públicas y privadas y ciudadanía en general.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No presenta retrasos

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar programaciones con seguimiento al Plan de Acción Distrital para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas del conflicto armado residentes en Bogotá, D.C.
Nombre del indicador	Programaciones con seguimiento al Plan de Acción Distrital - PAD para la Atención y Reparación Integral a las víctimas del conflicto armado residentes en Bogotá, D.C realizado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

No se tienen actividades programadas para el mes.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

NA

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

NA

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Diseñar e implementar estrategias para la memoria, la paz y la reconciliación
Nombre del indicador	Estrategias implementadas para la memoria, la paz y la reconciliación
% Avance en el trimestre	120%
% Avance en el año	120%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de junio de 2019, se desarrollaron las siguientes acciones en el marco de las tres estrategias:

1. Desarrollo de acciones de la estrategia de comunicaciones

Revisión de las piezas de comunicaciones del 2018, con el objetivo de definir las piezas que serán difundidas, espacios de divulgación y los mensajes que se espera transmitir.

2. Línea Base UBICA Mártires

A partir de los resultados de las 50 encuestas aplicadas en los barrios Armenia, Estrella y Teusaquillo, de la localidad de Teusaquillo, y Florida, Santa Fe, Samper Mendoza, Usatama, La Favorita, El Listón, Paloquemao y Colseguros de la localidad de Los Mártires, se realizó el análisis de los resultados y se construyó el documento de línea base para la UBICA CMPR.

3. Articulación de la REDIME

A partir de las piezas gráficas, se identificaron los mensajes y material gráfico con el que se cuenta para la activación de la REDIME.

4. Encuentro ciudadano de la UBICA CMPR: Construcción metodológica para el encuentro ciudadano de la UBICA CMPR y se desarrolló el encuentro.

5. Documentos contexto de la UBICA

Durante el mes de junio se elaboró el documento de contexto de la UBICA CMPR y se realizó la unificación de los documentos de contexto de las UBICAS de las localidades de Bosa, San Cristobal, Suba y Rafael Uribe Uribe.

6. Monumento UBICA CMPR

Se llevó a cabo la instalación del monumento de la UBICA CMPR. Para ello, con 7 banderas en la asta de la paz. Estas banderas tienen impresas la flor de No Me Olvides,

7. Conmemoraciones compartidas: Se trabajó en la identificación del material audiovisual relacionado con conmemoraciones compartidas que será rotado con actores locales de las UBICAS, a fin de que puedan ser presentados en los distintos espacios en los que participan actores, organizaciones o grupos poblacionales que hayan vivido el conflicto armado.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Con estas acciones, se busca contar con herramientas para la reparación simbólica de las víctimas, instrumentos de reconciliación, mecanismos para la comprensión sensible de los DDHH, y estrategias que

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

permitan comprender los procesos y dinámicas del conflicto armado, y los retos que plantea la construcción de paz y reconciliación.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

No se presentó ningún retraso

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Beneficiar a las localidades con organizaciones sociales a través de acciones artística, culturales y pedagógicas en materia de memoria, paz y reconciliación
Nombre del indicador	Localidades beneficiadas con productos educativos y culturales en materia de memoria, paz y reconciliación
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio, se realizaron los primeros encuentros en el marco de la acción “Diferencias en Diálogo” en las localidades de Tunjuelito, Santa Fe y Chapinero. En estos encuentros se avanzó en generar un espacio de confianza entre los participantes para abordar y construir conceptos de paz y reconciliación. La visión de los participantes frente a estos conceptos se compartió en el marco de un espacio de diálogo en el que participaron desde lo que saben que viven otras personas, desde los anhelos que tienen de paz en el país y desde la importancia de que hombres y mujeres de diferentes edades puedan emprender acciones de reconciliación. Igualmente, se logró sensibilizar frente al desarrollo del proceso, en el que en un segundo encuentro se reunirán con otro grupo de personas con el fin de de-construir imaginarios y prejuicios sobre la diferencia. En el marco de este proceso, se han presentado dificultades a revisar con respecto a la convocatoria, traslado de la población y articulación con la Secretaría de Gobierno, por lo que para el mes de julio se estima realizar reuniones para revisar oportunidades de mejora.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La mayoría de las acciones aún están en fase de alistamiento, por lo que todavía no ha habido población beneficiada directamente.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentó ningún retraso

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	1.1.21 Garantías e incentivos para la Participación Efectiva de las Víctimas del Conflicto Armado en Bogotá
Nombre del indicador	Porcentaje de garantías e incentivos cumplidos
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante junio de 2019 con el fin de cumplir con el pago de garantías, se expidió Certificación de pago reconociendo las sesiones del mes de mayo de 2019 entregando 152 apoyos de transporte y 133 apoyos compensatorios

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se logra la participación activa de las víctimas en la generación de política de víctimas, así como el seguimiento a la misma.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Frente al tema de pagos se venían generando retrasos por el tiempo administrativo de la Secretaría General para el pago, por lo que se reestableció un nuevo proceso que agiliza el nuevo procedimiento.

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	1.1.26 Sistema de información para consulta de avances en la ejecución del Plan de Acción Distrital para la Atención y la Reparación Integral a las Víctimas que incorpore las variables que den cuenta del enfoque poblacional diferencial
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la mejora del Sistema de Información de seguimiento al Plan de Acción Distrital
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se mantienen los avances reportados en el mes de mayo de 2019

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Teniendo en cuenta que nuestra población objetivo son todas las entidades que hacen parte del SDARIV, hemos estado en una mejora continua del Sistema de Información de Víctimas en Bogotá - SIVIC, el cual es el principal instrumento de vinculación del Distrito a la Red Nacional de Información, donde fortalecemos la gestión de información del SDARIV, facilitando el análisis, seguimiento, evaluación y toma de decisiones respecto a la Política Pública de Víctimas.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

NA

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	1.1.28 Uso de mecanismos de consulta para la acreditación de personas en el Registro Único de Víctimas
Nombre del indicador	Porcentaje de entidades del SDARIV con metas vigentes en el PAD con mecanismos de acreditación en el RUV implementados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

No se recibieron solicitudes de creación de usuarios

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Estas acciones permiten a las entidades conocer la oferta distrital para la atención a víctimas del conflicto armado en el DC.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentó ningún retraso

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	1.2.4 Bienes, servicios y beneficios de las entidades distritales que hacen parte del Sistema de Atención y Reparación Integral a las Víctimas publicados en el Sistema de Información de Gestión de Oferta (SIGO)
Nombre del indicador	Porcentaje de entidades acompañadas con asistencia técnica para la publicación de información de bienes, servicios y beneficios en el SIGO
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de junio:

Para el Sistema de Gestión de Oferta- SIGO, se brindó asistencia técnica a el IDIPRON, donde se realizó una contextualización sobre los temas referentes a la plataforma SIGO, como la caracterización de oferta y el formato de cargue de beneficiarios.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

NA

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presenta retraso dado que este acompañamiento es realizado a demanda de las entidades.

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	
Meta	3.2.3 Criterios de valoración de situación de vulnerabilidad para el otorgamiento de medidas de ayuda humanitaria inmediata
Nombre del indicador	Porcentaje de personas evaluadas con los criterios implementados para el otorgamiento de ayuda humanitaria inmediata
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de mayo de 2019, se evaluaron 1.263 personas con los criterios de otorgamiento de ayuda humanitaria inmediata.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Permite tener trazabilidad de atención de las personas víctimas en estado de vulnerabilidad

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentó ningún retraso

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar revisión y monitoreo a la gestión de los Riesgos de corrupción con el propósito de garantizar la efectividad de los controles, detectar cambios internos y externos e identificar riesgos emergentes.
Nombre del indicador	Informe Mensual de Revisión de Riesgos de Corrupción
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el monitoreo que se realizó en el mes de junio se evidencia que se hizo el seguimiento a las acciones en gestión a esta fecha donde se incluyen los cambios al formato de resolución “Por el cual se otorga una ayuda humanitaria inmediata”, se hace el cierre de la acción correctiva N°20 que se produjo de la auditoría de octubre de 2018 y finalmente se realizó y aprobó los formatos que están anidados al PR-315 “Otorgamiento de ayuda y atención humanitaria ”

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La nueva actualización de los riesgos de gestión y el riesgo de corrupción benefician a la población objetivo en la definición de como se puede materializar el riesgo , y con respecto a la definición del formato que se debe utilizar para la reposición es la manera mas adecuada de oficializar la respuesta.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presento ningún retraso

Oficina Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Adelantar procesos de cualificación a servidores(as) de la Administración Distrital y entidades presentes en los Centros Locales de Atención a Víctimas (CLAV), programados, que permitan incrementar las competencias en temas relacionados con atención a pob
Nombre del indicador	Servidores(as) cualificados en temas relacionados con atención a población víctima del conflicto armado.
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de junio de 2019:

Se realizó la cualificación de 112 servidores en dos capacitaciones organizadas por la subsecretaría de servicio al ciudadano desagregadas así:

Lenguaje Claro

Unidad movil: 9 servidores

Suba: 7 servidores

Sevillana: 6 servidores

Rafael Uribe: 15 servidores

Patio Bonito : 11 servidores

Nivel central: 5 servidores

Ciudad Bolivar: 8 servidores

Chapinero 9 servidores

Lenguaje de señas

21/06/19 26 servidores

28/06/19 25 servidores

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Las cualificaciones de servicio que se desarrollaron este mes fueron enfocadas al servicio al cliente que en el caso de la ACDVPR, son las víctimas del conflicto armado que se beneficiaran de los conocimientos aprendidos por los servidores y servidoras de la dependencia.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

No se presento ningún retraso

Oficina Asesora de Jurídica

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se publicó la Circular 15 de 2019

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Que tanto los servidores públicos de la Secretaría General como los ciudadanos estén informados.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

no se presentaron retrasos

Oficina Asesora de Jurídica

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Realizar el análisis jurídico de anteproyectos, proyectos de acuerdo y proyectos de ley solicitados a la Oficina Asesora de Jurídica
Nombre del indicador	Análisis jurídico de anteproyectos, proyectos de acuerdo y proyectos de ley, solicitados a la Oficina Asesora de Jurídica, realizado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se realizó el análisis jurídico de cuatro (04) (anteproyectos, proyectos de Acuerdo y de Ley) solicitados a la Oficina Asesora de Jurídica.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Respaldar jurídicamente la viabilidad jurídica o no de los proyectos de acuerdo o de Ley donde la Secretaría General tenga interés y se enmarque dentro de sus funciones.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron retrasos

Oficina Asesora de Jurídica

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Emitir oportunamente los conceptos jurídicos solicitados
Nombre del indicador	Conceptos jurídicos emitidos oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se emitió tres (3) conceptos jurídicos que habían quedado en término legal de contestar.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Orientar a las diferentes dependencias con el fin de prevenir el daño antijurídico

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron retrasos, de los tres conceptos que estaban dentro del término se resolvieron tres.

Oficina Asesora de Jurídica

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Revisar los proyectos de Actos Administrativos, a solicitud de las dependencias
Nombre del indicador	Proyectos de Actos Administrativos, a solicitud de las dependencias, revisados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se revisó doscientos cuarenta y nueve (249) Proyectos de actos administrativos de los 249 solicitados a la Oficina Asesora de Jurídica, dando cumplimiento al 100% de lo solicitado.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Prestar apoyo jurídico a todas las dependencias con el fin de prevenir el daño antijurídico

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

no se presentaron retrasos

Oficina Asesora de Jurídica

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Realizar las actuaciones correspondientes, dentro de los procesos judiciales y trámites extrajudiciales
Nombre del indicador	Procesos judiciales y trámites extrajudiciales, con actuaciones correspondientes realizadas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se respondió oportuna y eficazmente noventa y nueve (99) de los 99 requerimientos solicitados a la Oficina Asesora de Jurídica, dando un cumplimiento del 100%.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Prestar apoyo jurídico a todas las dependencias con el fin de prevenir el daño antijurídico

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

no se presentaron retrasos

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Efectuar la actualización de la caracterización del portafolio de bienes y servicios, de acuerdo con la modificación de procesos y procedimientos.
Nombre del indicador	Portafolio de bienes y servicios
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se divulgó en el Botón de Transparencia la actualización de Documentos relacionados con la Gestión de la Entidad. Estos fueron solicitados por Demanda tanto por funcionarios de la Oficina Asesora de Planeación como de otras dependencias (No se encuentran dentro de la programación, sin embargo se reporta para evidenciar estas actualizaciones).

Las publicaciones fueron:

- Seguimiento Plan de Acción Integrado (nueva versión)
- Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (nueva versión)
- Mapa de Riesgos Institucional (nueva versión)
- Reglamento Comisión Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Gestión Pública (nueva versión)
- Procesos (nueva versión 3 procesos - Direccionamiento Estratégico, Contratación y Gestión Jurídica)
- Manual del Sistema Integrado de Gestión (nueva versión)
- Manual de Gestión de Peticiones Ciudadanas (documento nuevo)
- Caracterización de Usuarios y Grupos de Valor (documento nuevo)
- Mapa de Riesgos de Corrupción (nueva versión)

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Garantizar el conocimiento de la gestión realizada por la Entidad junto con el estado de ejecución de los recursos públicos, permitiendo a la ciudadanía indagar y cuestionar si se están cumpliendo efectivamente las funciones, ejerciendo así el control social de la gestión pública.

Por otra parte, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública sirve como herramienta de participación democrática, es un medio efectivo para empoderar a los ciudadanos y sirve como instrumento facilitador de otros derechos humanos

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Secretaria General
Nombre del indicador	Anteproyecto de Presupuesto Secretaria General, radicados
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Llevar la implementación de las leyes 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública) y 1474 de 2011 (Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos
Nombre del indicador	Implementación de las leyes 1712 de 2014 y 1474 de 2011
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se programó y se ejecutaron las acciones que permiten el mejoramiento continuo en materia de Transparencia activa (publicaciones actualizadas en el portal web, en lenguaje claro, incluyente y datos abiertos) y Transparencia pasiva (Derecho al acceso a la información pública). Las actividades más relevantes durante el periodo son:

- Adopción de procedimiento para publicación, actualización y desactivación de información.
- Jornada de capacitación a delegados para cargue de información de cada dependencia.
- Seguimiento al cumplimiento de Resolución 3564/2015 (contenidos publicados en el Botón de Transparencia de la Entidad).
- Verificación de publicación de información mínima.
- Verificación de acceso a la información pública "Bogotá te Escucha 2019, establece la estrategia de Lucha contra la Corrupción y de Atención al ciudadano, la cual incluye actividades de mantenimiento y sostenibilidad de estas dos Leyes en lo referente a la Gestión del Riesgo de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano, Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Pública y por último implementación del Código de Integridad, las actividades más relevantes son:
 - Publicación del PAAC – 2019 V2 Incluye observaciones de la ciudadanía.
 - Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas.
 - Monitoreo a la estrategia de racionalización de trámites.
 - Diálogo Ciudadano Sector Gestión Pública.
 - Caracterización de usuarios.
 - Informes de PQRS.
 - Actualización del Mapa de Riesgos.
 - Seguimiento a Riesgos de Corrupción.

Adicionalmente, se han desarrollado campañas y acciones de comunicación pública que brindan información hacia la ciudadanía clara, precisa, objetiva y oportuna en el marco del desarrollo de los diferentes planes, programas y/o proyectos de la Administración Distrital; informes de evaluación de percepción ciudadana que buscan conocer la apreciación frente a los temas de interés de la ciudad y emprender acciones para el fortalecimiento de las actividades de comunicación pública; acciones de fortalecimiento de tecnologías

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades
--

digitales que prestan servicios a la ciudadanía a través del portal web, información de interés ciudadano divulgada en las redes sociales que permite la interacción administración-ciudadanía; generación de mensajes a la ciudadanía a través de los medios de comunicación sobre las acciones de la Administración Distrital de forma oportuna, ágil, clara y verídica y viabilización de los requerimientos gráficos utilizando al 100% la capacidad instalada que tiene la Imprenta Distrital para producción de impresos.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Reducción del riesgo de corrupción en la entidad gracias a la participación democrática, empoderamiento de los ciudadanos y el acceso a la información pública.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Acompañar a las dependencias en la formulación y seguimiento técnico, financiero y administrativo de la planeación institucional y la ejecución de los proyectos de inversión
Nombre del indicador	Dependencias acompañadas en la formulación y seguimiento técnico, financiero y administrativo de la planeación institucional y la ejecución de los proyectos de inversión
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se reportaron las 11 actividades estipuladas en el Plan de Trabajo en el cumplimiento de la ejecución del indicador, las cuales son descritas en la matriz de cumplimiento de actividades subida como anexo en las evidencias y desarrollas así:

La Oficina Asesora de Planeación ejecutó:

1. Cruce presupuestal – Programación y apropiación
2. Seguimiento al comité de contratación
3. Curvas S
4. Seguimiento al componente “Eficiencia Administrativa”
5. Informe de modificaciones presupuestales

La subsecretaría técnica ejecuto:

6. Estrategia de seguimiento al Eje IV del Plan Distrital de Desarrollo
8. Seguimiento actividades componente Gerencia Estratégica y Agenda Gubernamental
3. Seguimiento convenios APP
9. Seguimiento reglamentación Decreto 828 2018
10. Seguimiento plan comunicaciones Subsecretaría Técnica
11. Apoyo supervisión técnica contrato bolsa logística

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecer la planeación, ejecución y control institucional a través del direccionamiento integrado de las iniciativas plasmadas en el plan de Desarrollo para la vigencia 2019, Atendiendo al ciclo de mejora continua mediante el monitoreo de acciones orientadas a la sostenibilidad y mantenimiento de los sistemas de desarrollo administrativo, Sistema Integrado de Gestión y Sistema de Control Interno en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, acompañado de garantizar el desarrollo institucional y las actividades de planeación, seguimiento y control de proyectos, que contribuyen a la mejora continua de los procesos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Realizar el monitoreo a la ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC
Nombre del indicador	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC con monitoreo a la ejecución.
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Implementar el plan de adecuación y sostenibilidad del SIG-MIPG en la Secretaria General
Nombre del indicador	Plan de adecuación y sostenibilidad del SIG-MIPG implementado en la Secretaria General
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el periodo se desarrollaron las actas de constitución y la definición del plan específico de trabajo para implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, a partir de la respuestas con bajo nivel de cumplimiento y el análisis de las respuestas por índice de política del FURAG 2018 en la Entidad alcanzando un nivel de ejecución ponderado del 19%. Dentro del plan también se trabajó en la elaboración del acto administrativo que crea el comité institucional de gestión y desempeño. Se hizo una alineación entre las mesas de técnicas que lo componen, con el ejercicio de racionalización de instancias de coordinación y control.

Se elaboraron los cuestionarios de evaluación de confirmación de entendimiento correspondientes al tema de Elaboración y control de la información documentada en el aplicativo del SIG y el de evaluación 360 para Gestores del SGC y Asesores de la OAP. Se programó la actividad de socialización de la Guía de elaboración y monitoreo de indicadores, con el fin de afianzar, los criterios definidos en la misma de manera preliminar a la jornada de socialización prevista en PIC para el mes de agosto de 2019.

Se participó en la realización de las auditorías internas de calidad a los procesos asignados mediante la labor de auditores y o acompañamiento a las dependencias como observador, según el programa definido por la Oficina de Control Interno.

Se realizó seguimiento y retroalimentación a los profesionales de a la OAP en el desarrollo de las actividades de sostenimiento del sistema de gestión.

Se realizó seguimiento a los planes de mejoramiento provenientes de las observaciones de la auditoría de certificación y al cumplimiento compromisos definidos en la Revisión por la Dirección 2018.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el periodo se logró avanzar en el plan específico de trabajo para implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, con la realización de los autodiagnósticos y el análisis de las respuestas por índice de política del FURAG 2018 con lo cual la Entidad pudo identificar las brechas a cerrar en el corto plazo durante el segundo semestre de 2019, a mediano plazo en las dos siguientes vigencias y a largo plazo más de dos años. Dentro de este mismo plan también se avanzó en la simplificación de instancias lo cual permitirá enfocar de manera más adecuada y eficiente los esfuerzos en cuanto a control, seguimiento y toma de decisiones en los niveles pertinentes. Con la realización de las auditorías internas de calidad a los procesos se logró identificar aspectos por mejorar en la gestión.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Implementar el plan de sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad - SGC en la Secretaría General
Nombre del indicador	Plan de sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad - SGC en la Secretaría General implementado
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

#N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

#N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

#N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Ajustar y divulgar la Política de Administración de Riesgos de acuerdo con los lineamientos del Decreto 1499 de 2017, respecto al Modelo Integrado de Planeación y Gestión V2 y la Normatividad Vigente.
Nombre del indicador	Política de Administración de Riesgos revisada y aprobada.
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realiza jornada de capacitación para funcionarios y contratistas de la Entidad, sobre Riesgos de corrupción y su respectivo seguimiento.
Nombre del indicador	Número de capacitaciones en gestión de riesgos
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Actualizar, publicar y promocionar el mapa de Riesgos de Corrupción, de acuerdo con la Política de Administración de Riesgos, la "Guía para la gestión del riesgo de corrupción", los lineamientos del Decreto 1499 de 2017, respecto al Modelo Integrado de PI
Nombre del indicador	Mapa de Riesgos de Corrupción Institucional actualizado y publicado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Analizar observaciones internas y externas el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el mapa de riesgos de corrupción, con la finalidad de conocer las opiniones y sugerencias de los servidores y contratistas de la Entidad y de los ciudadanos.
Nombre del indicador	Incorporación de las Observaciones internas y externas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano analizadas.
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Publicar, divulgar y socializar en página Web el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y mapa de riesgos de corrupción ajustado de acuerdo a las observaciones recibidas.
Nombre del indicador	Publicación, divulgación y socialización en página Web el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y mapa de riesgos de corrupción ajustado de acuerdo a las observaciones recibidas.
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Expedir lineamientos para el empalme y el cierre de la gestión del cuatrienio en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.
Nombre del indicador	Lineamientos para el empalme y el cierre de la gestión del cuatrienio en el marco del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos.
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Elaborar y publicar el informe de gestión de la vigencia 2019, en periodos semestrales, que reflejen de manera acumulada la gestión que se realiza.
Nombre del indicador	Informes de Gestión semestrales
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Consolidar, remitir y publicar la información de la gestión sectorial 2018 en el marco del Acuerdo 380 de 2009
Nombre del indicador	Informe "Diálogo Ciudadano Sector Gestión Pública 2018"
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Identificar y caracterizar usuarios y partes interesadas de la Secretaría General.
Nombre del indicador	Matriz de Caracterización de Grupos de Valor y otras Partes Interesadas de la Entidad consolidada y publicada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Diseñar y publicar la Estrategia de Rendición de cuentas con la ciudadanía y las organizaciones usando técnicas de innovación y colaboración. Nota: se deberá contemplar durante la vigencia, acciones relacionadas con la generación de espacios y encuentros
Nombre del indicador	Estrategia de Rendición de Cuentas con la ciudadanía y las organizaciones
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Emitir respuesta a todos los requerimientos de la ciudadanía ingresados en el marco de la estrategia de Rendición de Cuentas.
Nombre del indicador	Respuestas a los interesados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar acciones de sensibilización e incentivo a servidores y contratistas sobre la rendición de cuentas, la normatividad aplicable, las responsabilidades frente a la misma, su importancia y la forma en que la entidad rinde cuentas.
Nombre del indicador	Acciones de sensibilización e incentivo a servidores y contratistas sobre la rendición de cuentas, la normatividad aplicable realizadas
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Sensibilizar a la ciudadanía y partes interesadas sobre la rendición de cuentas y su rol en las mismas, a través de los medios de comunicación de la Secretaría General, con el fin de motivarlos a participar en este proceso.
Nombre del indicador	Plan de medios sobre la importancia de rendición de cuentas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Revisar y actualizar el Esquema de Publicación.
Nombre del indicador	Esquema de publicación
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Gestionar las oportunidades de mejora con base en las propuestas, quejas y expectativas pertinentes planteadas por la ciudadanía en las acciones de Dialogo de doble vía.
Nombre del indicador	Oportunidades de mejora
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Asesora de Planeación

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar seguimiento al cumplimiento del esquema de publicación
Nombre del indicador	Seguimiento al esquema de publicación
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Oficina Consejería de Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio de la presente vigencia se realizaron las siguientes publicaciones en la página web de la Secretaría General:

1. Convocatoria para la prestación de servicios para la "Clasificación, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos aprovechables de carácter no peligroso generados en sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

2. "Oferta Institucional de Servicios 2019", que se desarrolla en Territorio por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. durante el año 2019.

Actividad: SuperCade Móvil

Fecha: 25,26 y 27 de Julio

Lugar: Localidad Sumapaz

Dependencia: Dirección del Sistema Distrital del Servicio a la Ciudadanía

3. "Oferta Institucional de Servicios 2019", que se desarrolla en Territorio por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. durante el año 2019.

Exposición: Heroínas de la Libertad

Fecha: 02 de agosto al 26 de septiembre de 2019

Lugar: Archivo de Bogotá - Localidad Candelaria

Dependencia: Dirección Distrital de Archivo

4. "Oferta Institucional de Servicios 2019", que se desarrolla en Territorio por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. durante el año 2019.

Exposición: Memorias de la ciudad - Hitos y Relatos

Fecha: 12 de abril al 28 de junio de 2019

Lugar: Archivo de Bogotá - Localidad Candelaria

Dependencia: Dirección Distrital de Archivo

5. "Oferta Institucional de Servicios 2019", que se desarrolla en Territorio por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. durante el año 2019.

Exposición: Exposición de los cien años de la Imprenta Distrital

Fecha: noviembre de 2019

Lugar: Archivo de Bogotá - Localidad Candelaria

Dependencia: Subdirección de Imprenta Distrital

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y acceso a la información.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

No se presentaron dificultades o retrasos que afectaran la ejecución de las actividades programadas.
--

Oficina Consejería de Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar campañas y acciones de comunicación pública
Nombre del indicador	Campañas y acciones de comunicación pública realizadas
% Avance en el trimestre	86%
% Avance en el año	86%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de junio se desarrollaron dos (02) campañas de comunicación pública:

1. Campaña Copa América Celebra en Paz: Dirigida a quienes les gusta el fútbol, para hablarles de la importancia de celebrar en paz.
2. Campaña Obras para Bogotá: Bajo el concepto "Impopulares pero eficientes" Campaña para comunicar a los ciudadanos los diferentes proyectos realizados durante los 4 años de la administración y sus innumerables beneficios.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Información hacia la ciudadanía clara, precisa, objetiva y oportuna en el marco del desarrollo de los diferentes planes, programas y/o proyectos de la administración distrital.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron dificultades o retrasos que afectaran la ejecución de las actividades programadas.

Oficina Consejería de Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Realizar informes de evaluaciones de percepción ciudadana respecto a problemas de ciudad, políticas publicas, programas, acciones y decisiones de la administración distrital
Nombre del indicador	Informes de evaluaciones de percepción ciudadana respecto a problemas de ciudad, políticas públicas, programas, acciones y decisiones de la Administración Distrital realizados
% Avance en el trimestre	92%
% Avance en el año	92%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio se realizó un (01) Informe de evaluación de percepción ciudadana resultado de las 1.504 encuestas presenciales en las localidades del Distrito Capital, relacionadas con las obras, programas y proyectos para la ciudad.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Conocer la percepción ciudadana frente a los temas de interés de la ciudad y emprender acciones para el fortalecimiento de las actividades de comunicación pública.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron dificultades o retrasos que afectaran la ejecución de las actividades programadas.

Oficina Consejería de Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Fortalecer el uso gradual y progresivo de tecnologías digitales como medio de comunicación e información con la ciudadanía
Nombre del indicador	Tecnologías Digitales como medio de comunicación e información con la ciudadanía fortalecidas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio la Oficina Consejería de Comunicaciones generó los siguientes productos para el fortalecimiento de sus tecnologías digitales:

- Un informe que contiene la corrección de cincuenta (50) problemas resueltos en el portal Bogotá
- Un Informe con mejoras al mapa mi barrio, proyecto de interoperabilidad que permite entregar información georreferenciada a la ciudadanía
- Diseño web del segundo especial multimedia en el portal web Bogotá
- Un Informe que contiene el resultado del análisis de métricas del portal web Bogotá
- Un Informe mensual SEO (posicionamiento de contenidos en google)
- Un Informe de Métricas de las Redes Sociales de la Alcaldía de Bogotá
- Quinientos Treinta y Dos (534) Publicaciones en las redes sociales de la Alcaldía de Bogotá (Facebook, Instagram, Twitter y YouTube) relacionadas con la gestión de la Administración Distrital.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Prestar servicios a la ciudadanía a través del portal web, información de interés ciudadano divulgada a través de las redes sociales que permite la interacción administración-ciudadanía

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Para este periodo se presentó dificultad en la entrega de los siguientes productos:

Un (1) Diseño de un micrositio para niños y niñas en el portal Bogota.gov.co

Un (1) Diseño WEB del primer especial multimedia en el Portal Bogota.gov.co.

En relación con

Oficina Consejería de Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Generar mensajes en distintas plataformas y espacios (escritos/ digitales/ virtuales) oportunos que informen y retroalimenten a los ciudadanos sobre la gestión de políticas de la administración distrital
Nombre del indicador	Mensajes (escritos/ digitales/ virtuales) oportunos que informen y retroalimenten a los ciudadanos sobre la gestión de políticas de la administración distrital generados virtuales) generados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de Junio, la O.C.C emitió treinta (30) Boletines de Prensa para los medios de comunicación y se generaron setenta y cuatro (74) notas para el portal Bogotá relacionadas con la gestión de la Administración Distrital.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Ciudadanía informada a través de los medios de comunicación sobre las acciones de la Administración Distrital de forma oportuna, ágil, clara y verídica.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron retrasos o dificultades que afectaran la ejecución de las actividades programadas.

Oficina Consejería de Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar la Estrategia de multiplicadores
Nombre del indicador	Estrategia de multiplicadores implementada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio de la presente vigencia, se generó un (1) Boletín Soy 10 Distrital, abordando los siguientes temas:

Segundo congreso distrital de gestión de riesgo y cambio climático, Bogotá seleccionada como finalista para el premio internacional, El museo de Bogotá se renueva para la ciudad, entre otros.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Informar a los Servidores del Distrito por medio de un boletín de los programas, proyectos y gestión en general de la Administración Distrital.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron dificultades o retrasos que afectaran la ejecución de las actividades programadas.

Oficina Consejería de Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Implementar Plan de Comunicaciones de los servicios y las acciones que desarrolla la Secretaria General
Nombre del indicador	Plan de Comunicaciones de los servicios y las acciones que desarrolla la Secretaria General implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio de la presente vigencia se generaron veintitrés (23) publicaciones en la Intranet Soy 10 relacionados con temas de interés de las diferentes dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá, como financiación de estudios, formación de competencias, mejores servidores, eventos ente otros.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Grantizar la ejecución ordenada de las necesidades de comunicación de las dependencias de la Secretaría General.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron dificultades o retrasos que afectaran la ejecución de las actividades programadas.

Oficina de Control Interno

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar y publicar el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción y la evaluación de la efectividad de los controles, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
Nombre del indicador	Informe de Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción publicado en la página web y en la intranet de la entidad
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

no se programo

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

no se programo

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

no se programo

Oficina de Control Interno

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes sujeto de reporte no se realizaron publicaciones

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se propende por la divulgación y comunicación de la información relativa a la gestión desarrollada por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogota.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron

Oficina de Control Interno

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Ejecutar las Auditorias Internas de Calidad
Nombre del indicador	Auditorias Internas de Calidad ejecutadas
% Avance en el trimestre	94%
% Avance en el año	94%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

De las 6 auditorias programadas para el mes de junio, se ejecutaron 5, se encuentra por realizar la correspondiente a la Evaluacion del Sistema de Control Interno, la cual por necesidad del servicio tanto del equipo auditor como del proceso sujeto de auditoria se debio reprogramar para el dia martes 9 de julio. Se reportan 2 auditorias adicionales de asuntos internacionales e imprenta distrital las cuales no se ejecutaron en el mes de mayo.

Igualmente, se reportan 2 (comunicaciones y salud en trabajo) las cuales se solicito por Comite de Coordinacion de Control Interno llevar a cabo dentro del ciclo de calidad, auditorias que inicialmente se encontraban planeadas para ejecutarse de forma intergral (gestion y calidad).

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

1. Se promovió el mejoramiento del proceso.
2. Se tomaron medidas frente a fallos existentes

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Se encuentra por realizar la correspondiente a la Evaluacion del Sistema de Control Interno, la cual por necesidad del servicio tanto del equipo auditor como del proceso sujeto de auditoria se debio reprogramar para el dia martes 9 de julio.

Oficina de Control Interno

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Ejecutar el Plan Anual de Auditorías
Nombre del indicador	Actividades de aseguramiento y reportes contenidas en el Plan Anual de auditorías, ejecutadas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizó la totalidad de las actividades programadas a excepción del seguimiento de asuteridad en el gasto la cual se encuentra en curso lo anterior en ocasión de la solicitud de prórroga de entrega de información por parte de la Dependencia auditada.

Adicionalmente, se encuentra por realizar la auditoria de calidad correspondiente a la Evaluacion del Sistema de Control Interno, la cual por necesidad del servicio tanto del equipo auditor como del proceso sujeto de auditoria se debio reprogramar para el dia martes 9 de julio.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se aplicaron acciones frente a las debilidades observadas.

Se identifican situaciones que pueden materializar los riesgos asociados a los procesos y proyectos.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Se encuentra por realizar la auditoria de calidad correspondiente a la Evaluacion del Sistema de Control Interno, la cual por necesidad del servicio tanto del equipo auditor como del proceso sujeto de auditoria se debio reprogramar para el dia martes 9 de

Oficina de Control Interno

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar revisión y monitoreo a la gestión de los Riesgos de corrupción con el propósito de garantizar la efectividad de los controles, detectar cambios internos y externos e identificar riesgos emergentes.
Nombre del indicador	Informe Mensual de Revisión de Riesgos de Corrupción
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizó la revisión de los riesgos de corrupción asociados al proceso, sin observarse cambios en los mismos.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Confirmar la efectividad de los controles frente a la mitigación de los riesgos.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron

Oficina de Control Interno Disciplinario

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Emitir decisiones interlocutorias
Nombre del indicador	Decisiones interlocutorias emitidas
% Avance en el trimestre	98%
% Avance en el año	98%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Este mes se logró cumplir con la meta y excedimos la cifra en dos actos administrativos adicionales.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La llegada de un nuevo funcionario a la Oficina contribuyó al cumplimiento de la meta propuesta y de esta forma se logró avanzar en la sustanciación de los procesos a cargo de la dependencia.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

En este mes no se presentaron dificultades frente al cumplimiento de este indicador.

Oficina de Control Interno Disciplinario

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	0
Meta	Realizar jornadas de orientación en materia de prevención disciplinaria
Nombre del indicador	Jornadas de orientación en materia de prevención disciplinaria realizadas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio no se programo jornadas de orientación en materia de prevención disciplinaria.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio no se programo jornadas de orientación en materia de prevención disciplinaria.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron retrasos no dificultades en la programación de la actividad.

Oficina de Control Interno Disciplinario

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	eficiencia
Meta	Emitir decisiones disciplinarias, tomadas en los procesos próximos a vencer por términos
Nombre del indicador	Expedientes gestionados dentro del término legal
% Avance en el trimestre	89%
% Avance en el año	89%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se logró dar trámite a 5 procesos que se encontraban con el término procesal vencido.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes junio se logró avanzar en la evacuación de los expedientes con terminos vencidos gracias a que la planta de personal de la oficina se completó.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

La dificultad que se presentó en el periodo obedece a la cantidad de procesos acumulados con terminos vencidos y a la complejidad de los mismos. Tal situación hace que la evacuación de los procesos sea un poco mas lenta.

Oficina de Protocolo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Superar el nivel de satisfacción de los servicios protocolarios prestados
Nombre del indicador	Nivel de satisfacción de los servicios protocolarios prestados
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

No Aplica.
Pues NO se realizo ninguna publicación este periodo

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

No aplica

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No aplica

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Cumplir el plan de trabajo para la implementación del ERP en la Secretaría General
Nombre del indicador	Plan de trabajo para la implementación del ERP en la Secretaría General la Secretaria General cumplido
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante memorando 3-2019-16699 consulto a la Alta Consejería de las TIC sobre el estado de las actividades que adelantan para la definición de la ficha técnica, estudios previos y línea de tiempo para la contratación de los servicios que permitieran implementar el ERP al interior de la Secretaría General, basados en los servicios de Rollout del ERP definitivo que entregará la Secretaría de Hacienda Distrital, obteniendo respuesta mediante memorando 3-2019-16954 así: a) La Secretaría de Hacienda Distrital lleva un avance del 42% de las pruebas integrales, b) La salida a producción del BOGDATA sería en septiembre 2019 y de octubre a noviembre se realizara la fase de estabilización, documentación de los BBPs y otra información técnica de los desarrollos y solución SAP BOGDATA, información que es la base para poder complementar y culminar con el anexo técnico y pliego de condiciones para adelantar el proceso de implementación del ERP al interior de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá via RollOut.

Así las cosas, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones considera pertinente la eliminación del segundo semestre de 2019 del indicador Plan de trabajo para la implementación del ERP en la Secretaria General.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Debidos a los retrasos de otras depednecias en la entrega de productos importantes para el inicio de ejecución de este indicador por La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante memorando 3-2019-16699 consulto a la Alta Consejería de las TIC sobre el estado de las actividades que adelantan para la definición de la ficha técnica, estudios previos y línea de tiempo para la contratación de los servicios que permitieran implementar el ERP al interior de la Secretaría General, basados en los servicios de Rollout del ERP definitivo que entregará la Secretaría de Hacienda Distrital, obteniendo respuesta mediante memorando 3-2019-16954 así: a) La Secretaría de Hacienda Distrital lleva un avance del 42% de las pruebas integrales, b) La salida a producción del BOGDATA sería en septiembre 2019 y de octubre a noviembre se realizara la fase de estabilización, documentación de los BBPs y otra información técnica de los desarrollos y solución SAP BOGDATA, información que es la base para poder complementar y culminar con el anexo técnico y pliego de condiciones para adelantar el proceso de implementación del ERP al interior de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá via RollOut.

Así las cosas, la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones considera pertinente la eliminación del segundo semestre de 2019 del indicador Plan de trabajo para la implementación del ERP en la Secretaria General.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Los retrasos en este indicador no dependen de la OTIC, pues para el inicio de su ejecución se necesita del avance y entrega de otras dependencias así como la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante memorando 3-2019-16699 co
--

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Optimizar los sistemas de información para optimizar la gestión (hardware y software)
Nombre del indicador	Sistemas de información y sitios web optimizados y con soporte técnico
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el periodo se optimizaron y se presto soporte técnico a los siguientes sistemas de información y portales.

- SISTEMA LIMAY (MANEJO DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD):
- SISTEMA SAI –SAE
- SISTEMA DE PERSONAL Y NOMINA – PERNO
- SISTEMA DE GESTION CONTRACTUAL
- SISTEMA DE GESTION PRESUPUESTO – SIPRES
- SISTEMA DE CUENTAS POR COBRAR – FACTURACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- PORTAL BOGOTÁ
- PÁGINA WEB VÍCTIMAS Y CENTRO MEMORIAS
- PORTAL SECRETARÍA GENERAL
- PÁGINA WEB ARCHIVO
- PÁGINA WEB INTERNACIONALES
- GUÍA DE TRÁMITES
- INTRANET

Con lo anterior se cumplió lo programado para esta actividad.

Contar con los contratos desde mediados de enero permitió contar con el soporte, mantenimiento, ajustes y optimización de los sistemas de información administrativos y financieros y sitios web, para brindar un soporte adecuado a los usuarios funcionales de la entidad.

Mayor información ver archivo anexo.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Continuar con el mejoramiento de los diferentes aplicativos en producción con los que cuenta la entidad. Contar con ingenieros que puedan contribuir en la generación de los nuevos reportes que se pueden derivar de la entrada en producción de BogData en la Secretaria De Hacienda.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se han presentado atrasos. Se esta cumpliendo cronogramas y obligaciones de cada contrato

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Mantener disponibles y en operación los sistemas de información de la Secretaría General
Nombre del indicador	Porcentaje de disponibilidad y operación de los sistemas de información de la Secretaría General
% Avance en el trimestre	104%
% Avance en el año	104%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante junio de 2019 se obtuvo una disponibilidad correspondientes al 98.10 % de sistemas y portales o sitios web. El total de horas de No disponibilidad de los sistemas durante el 2019-06-01 y 2019-06-30 fue de 26.33 horas, y las ventanas de mantenimientos realizados y registrados en este periodo fueron un total de 1.00

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

El monitoreo de los componentes de la infraestructura tecnologica permitio que los sistemas y sitios web se encontraran disponibles en el porcentaje establecido por la OTIC para usuarios internos y externos.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio de 2019 se produjeron 2 eventos que afectaron la disponibilidad originados por cortes electricos en horas la laborales y donde las Plantas Electricas de la manzana lievano no entraron funcionaron de lo cual la OTIC proyecto memorando pa

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Solucionar los incidentes o solicitudes de servicios informáticos en el tiempo establecido como política.
Nombre del indicador	Incidentes o solicitudes de servicios informáticos solucionadas en el tiempo establecido como política.
% Avance en el trimestre	93%
% Avance en el año	93%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio 2019 fueron registradas 1334 solicitudes de servicios informáticos de las cuales se restar las siguientes:

154 solicitudes que se encuentran en "Espera" o "En curso", en el seguimiento de estas se encuentra registrada la razón por la cual estas solicitudes no se han resuelto.

45 solicitudes que NO son de nuestra competencia o Solicitudes NO categorizada y 90 servicios que corresponden a la atención del sistema SIMIC el cual se realiza directamente por los ingenieros de la Alta Consejería para los derechos de las víctimas la paz y la reconciliación (ACDVPR) y por tal razón no son de competencia de la Oficina TIC. es decir no se tendrán en cuenta 319 solicitudes.

De acuerdo a lo anterior las solicitudes atendidas corresponden a 1015 de las cuales 889 están dentro de los SLA establecidos, correspondientes al 87.59%.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La OTIC atendió las solicitudes técnicas de los usuarios internos de la entidad y solucionó el 87.59% dentro del tiempo definido por cada categoría, para que los funcionarios puedan ejecutar sus labores o funciones diarias. En el periodo no se alcanzó la meta establecida.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Se ve un leve aumento en el indicador, debido a que el 19 de junio inició el nuevo contrato de mesa de ayuda (outsourcing) razón por la cual se ve un alivio en el sobrecargado a los soportes de segundo nivel con el fin de atender las solicitudes remitidas.

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Definir el modelo de arquitectura empresarial para la Secretaría General
Nombre del indicador	Modelo de arquitectura empresarial para la Secretaría General definido
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio de 2019, se logro la firma del contrato 753 de 2019 con ETB cuyo objeto es "Prestar los servicios especializados para el Fortalecimiento de la gobernabilidad de TI mediante la ejecución y evaluación de un ejercicio de arquitectura empresarial y gobierno de Tecnologías de Información, conforme a los lineamientos de MINTIC, logrando un mapeo integral de las funciones misionales, datos asociados a estas funciones, sistemas de información e infraestructura necesaria para la gestión institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá".

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Con firma del contrato 753 de 2019 se espera desarrollar tres (3) ítems que pueden ejecutarse en forma paralela así:

1. Ejercicio de Arquitectura Empresarial: de la cual se espera una propuesta para el desarrollo de un nuevo modelo de operación para la transformación digital de la entidad, basado en la definición de la arquitectura empresarial y de un esquema de gobierno y gestión TI que facilite su gestión.
2. Modelo para el Gobierno y la Gestión de Tecnologías de la Información: como instrumento mediante el cual se evalúan las necesidades, condiciones y opciones de las partes interesadas en el proceso de tecnología de la información para determinar que se alcanzan los objetivos estratégicos institucionales previamente acordadas o definidas en el plan estratégico de la Secretaria General.
3. Suministro e implementación de una Herramienta o solución informática: que permita una representación de estrategias, objetivos, procesos y recursos informáticos de la Secretaria General y el impacto de las decisiones a alto nivel y planear las acciones correctas en el momento adecuado, basados en resultados viables.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

La empresa ETB duro 2 semanas con la minuta del contrato y el area juridica de dicha empresa realizo varias observaciones las cuales no se acogieron por parte de la Secretaria General. Ahora se esta en la espera de las Polizas que debe suscribir la ETB

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Implementar El Sistema De Seguridad De La Información En La Secretaría General
Nombre del indicador	Sistema de Seguridad de la Información en la Secretaría General implementado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el periodo, se adelantaron las siguientes actividades:

1. Se recibieron los elementos del contrato 633 de 2019 cuyo objeto es: Contratar la adquisición de Cintas magnéticas Ultrium LTO 6 con Label de código de barra personalizada, con el fin de salvaguardar la información de misión crítica alojada en los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía.
2. Se llevo a cabo la mesa de trabajo con la Dirección Distrital de calidad del servicio con el fin de revisar y modificar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad. E igualmente se llevo a cabo la mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Jurídica con el fin de revisar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad, teniendo en cuenta los ajustes que se han realizado a la fecha. Adicionalmente, se envío memorandos a la Dirección de Talento Humano, Oficina de Alta consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación, y Oficina Consejería de Comunicaciones, con el fin de que sean incluidas las finalidades del tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
3. Se llevo a cabo el planteamiento de mejoras a los documentos: Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información / Lineamientos para la implementación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, donde se realizaron los ajustes pertinentes, los cuales deben ser aprobados por el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizo trabajo en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad.

Se llevo a cabo el planteamiento de mejoras a los documentos a: Manual y Lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, donde se realizaron los ajustes pertinentes, los cuales se encuentran en revisión y aprobación del Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Las actividades realizadas en el periodo van encaminadas a:

1. Garantizar que se pueda salvaguardar la información de misión crítica alojada en los servidores de la Secretaría General de la Alcaldía y tenerla disponible en caso de alguna situación de fuer- za mayor como parte del plan de contingencia informático.
2. La elaboración y revisión de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad ga- rantiza a los usuarios (internos y externos) que la Secretaria General está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de da- tos, evitando el acceso no autorizado a

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa. Esto da credibilidad y posicionamiento a la entidad ante la ciudadanía.
--

3. El actualizar la documentación que se encuentra en el Sistema Integrado de gestión garantiza que el sistema de seguridad de la información está en constante mejora y que con el transcurso del tiempo se encuentren actualizados implementando nuevos controles.
--

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

N.A

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Garantizar Mantenimiento Y Operación De La Plataforma Tecnológica De La Secretaría General
Nombre del indicador	Mantenimiento y operación de la plataforma tecnológica de la Secretaría General
% Avance en el trimestre	76%
% Avance en el año	76%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Para el mes de junio se tenía previsto el tener una solución tecnológica implementada, sin embargo atendiendo la sugerencia de la Dirección de Contratación en el sentido de unir dos adquisiciones en un solo proceso, el inicio de este se vio afectado entre 15 a 20 días, sin embargo, se tiene avance en las siguientes soluciones de la plataforma tecnológica:

1. RADWARE (proceso de subasta inversa): Se realizó la apertura del proceso para la adquisición de mediante resolución 367 de 2019, según cronograma se tiene prevista la adjudicación para el 5 de julio, y teniendo en cuenta que es la activación de una licencia su ejecución se hará durante el mismo mes.
2. CORREO MASIVO (Proceso de mínima Cuantía): según cronograma su adjudicación se tiene prevista para el 10 de julio, y teniendo en cuenta que es la activación de una licencia su ejecución se hará durante el mismo mes.
3. BOLSA TECNOLÓGICA: Se aprobó Estudio de Mercado por parte de financiera, Se envió Estudios Previos Anexo Técnico Análisis de Sector y Matriz de riesgos a la Dirección de contratación. Se realizó la modificación del número de lotes para el proceso pasando de 10 a 9 Lotes. En el mes de Julio debe ya ser publicado el proceso.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Las soluciones implementadas garantizan la continuidad de la disponibilidad del servicio de correo para todos los funcionarios y contratistas de la entidad manteniendo el almacenamiento y la seguridad de la información de los documentos, conferencias, calendarios y aplicaciones las cuales se encuentran disponibles de forma online, accediendo desde cualquier parte de la entidad e incluso desde afuera de las instalaciones de la Secretaría General. Por otra parte, los servicios en la Nube permiten administrar, planear, diseñar, implementar, distribuir y alojar desarrollos y aplicaciones, adicionalmente permite diseñar soluciones de infraestructura física en la nube y software como servicios, todas estas son oportunidades de mejora para las aplicaciones, otras páginas web y nuevos desarrollos o requerimientos que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Se tiene un atraso de 15 días en la implementación de la solución RADWARE (proceso de subasta inversa) el cual se realizó a apertura mediante resolución 367 de 2019, según cronograma se tiene prevista la adjudicación para el 5 de julio, y teniendo en cuenta

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Actualizar la publicación de datos abiertos en el portal de datos abiertos.
Nombre del indicador	Datos abiertos, publicados en el portal de datos abiertos
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

No se recibió ninguna solicitud de publicación

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

No aplica

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No aplica

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar una jornada de sensibilización a los servidores y contratistas, orientadas al correcto desarrollo de la temática "Datos Abiertos"
Nombre del indicador	Jornada de sensibilización a los servidores y contratistas, orientadas al correcto desarrollo de la temática "Datos Abiertos", realizadas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

El evento se desarrolló el día 18 de junio de 2019 en el horario de 9am a 10:30am en el auditorio Huitaca de la Secretaría General e la Alcaldía Mayor de Bogotá. Gracias a este evento, los funcionarios conocieron el concepto de Datos Abiertos, temas de seguridad de la información y ejemplos de éxito a nivel nacional e internacional sobre datos abiertos, además tuvieron un espacio para aportar sus ideas respecto a qué datos necesitan de las entidades públicas y qué aplicaciones les gustaría que se crearan con los datos abiertos de las entidades.

este evento fueron invitados todos los funcionarios y contratistas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de los cuales de los cuales debían asistir mínimo de manera obligatoria tres (3) por cada área, invitación que se difundió mediante diversos medios de comunicación de la entidad, como: Intranet, Fondo de escritorio y memorandos electronicos a las dependencias.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La asistencia de sesenta y un (61) personas en la "Sensibilización de Datos Abiertos y Seguridad de la Información", distribuidos así:

- 2 Despacho del Alcalde.
- 1 Alta Consejería TIC.
- 1 Alta Consejería Víctimas.
- 3 Oficina Asesora Jurídica.
- 2 de Control Interno Disciplinario.
- 2 Subsecretaría Técnica.
- 4 Desarrollo Institucional.
- 2 de Imprenta Distrital.
- 2 Calidad del Servicio.
- 10 Servicio a la Ciudadanía.
- 2 Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control
- 3 Contratación
- 2 Talento Humano.
- 3 Administrativa y Financiera
- 4 Servicios Administrativos

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

- | |
|--------------------------------|
| - 2 Financiera
- 16 de OTIC |
|--------------------------------|

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Aunque la invitación se hizo extensiva a todas las dependencias se presento el caso que catorce (14) de ellas no se presentó ningún representante: Privada, Protocolo, Comunicaciones, Despacho Secretaria general, Planeación, Control Interno, SubTecnica d

Subdirección de Imprenta Distrital

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaria General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se recibieron 18 solicitudes de registro distrital y se atendieron 18 Registros Distritales del número 6568 al 6585. en los que se publicaron 215 actos administrativos, dando así cumplimiento al 100% de las solicitudes que realizaron las entidades distritales a la Imprenta Distrital por este concepto y en cumplimiento de la normatividad vigente.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Cumplimiento de las fechas de publicación programadas con el cliente para los 18 Registros Distritales. Cumplimiento del deber legal que tiene la Imprenta Distrital para la publicación y expedición de los actos administrativos de las entidades del Distrito Capital, conforme al Capítulo Tercero, del Decreto 654 de 2011. Reconocimiento por parte de las entidades distritales.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron retrasos ni dificultades en la solicitud y atención de los 18 Registros Distritales. Se publicaron oportunamente los 215 actos administrativos.

Subdirección de Imprenta Distrital

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Efectividad
Meta	Alcanzar el 95% o más de satisfacción en los servicios prestados por la Subdirección de Imprenta Distrital
Nombre del indicador	Grado de Satisfacción de los servicios prestados por la Subdirección de Distrital
% Avance en el trimestre	104%
% Avance en el año	104%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se elaboró Encuesta de Percepción a Usuarios de Entidades Distritales, para el proceso ELABORACION DE IMPRESOS Y REGISTRO DISTRITAL, con trabajo de campo entre el 4 de abril y 21 de junio de 2019. Tamaño de la muestra 41, tipo de muestreo: Cuantitativo, Universo o Población: encuestas diligenciadas de los impresos de artes gráficas después de terminado el trabajo. Resumen consolidado de las respuestas dadas a las preguntas sobre Satisfacción con los servicios: Nivel: Muy Satisfecho y Satisfecho: Rango: 100%

Nivel: Poco satisfecho: Rango: 0%

Nivel: Insatisfecho: Rango: 0%

Nivel: No contestada: Rango: 0%

TOTAL: 100%.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

De acuerdo al objetivo de la encuesta, Medir el grado de satisfacción del público objeto de la Subdirección de Imprenta Distrital y conforme al resultado obtenido, se determina que el 100% de los usuarios están muy satisfechos o satisfechos con los trabajos de Impresión, lo que le permite a la entidad seguir contando con la confianza depositada y el mejoramiento continuo de todos sus procesos.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron retrasos ni dificultades en la elaboración de la encuesta.

Subdirección de Imprenta Distrital

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Ejecutar las solicitudes gráficas del Distrito, de acuerdo con el tipo de productos que se pueden elaborar con las máquinas existentes
Nombre del indicador	Solicitudes gráficas del Distrito viabilizadas, de acuerdo con el tipo de productos que se pueden elaborar con las máquinas y el personal disponible.
% Avance en el trimestre	95%
% Avance en el año	95%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

De acuerdo con el reporte ORDENES DE PRODUCCION NUEVAS JUNIO DE 2019, (evidencia) del sistema EMLAZE, se ingresaron 90 Órdenes de Producción (de la 30015 a la 29925) de las cuales 18 corresponden a Publicaciones de Registro Distrital (ver reporte cuantitativo del indicador 213 para el mes de junio de 2019) y 72 solicitudes gráficas de impresión que cumplen los términos y condiciones técnicas para su elaboración. De esta manera, el número de solicitudes para el mes de junio y reportadas en la herramienta (72), es real y se encuentra acorde a lo registrado en el sistema EMLAZE.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se realiza el control y seguimiento a todas las solicitudes de impresos que realizan la entidades distritales, se está utilizando al 100% la capacidad instalada que tiene la Imprenta Distrital para la producción de los impresos y se da cumplimiento y aplicación a lo estipulado en la Guía para solicitar impresos y publicaciones. Reconocimiento por parte de las entidades distritales.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron retrasos ni dificultades en la atención de las 72 solicitudes de impresión, de las cuales se van a producir 1,163,071 ejemplares que corresponden a 1.250.179 tirajes, con una utilización del 100% de la capacidad instalada que tiene la Imp

Subdirección de Imprenta Distrital

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Efectividad
Meta	Desarrollar el Plan de modernización de la imprenta distrital
Nombre del indicador	Plan de modernización de la imprenta distrital desarrollado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se llevó a cabo el proceso contractual y adjudicación de las Obras de reforzamiento estructural, redes hidrosanitarias, así como del sistema de detección y extinción de incendios, de la sede de la Subdirección de Imprenta Distrital, ubicada en la calle 11 sur Nro. 1 - 60 Este, para el cumplimiento de las normativas técnicas vigentes. En la misma medida se llevó a cabo el proceso contractual y adjudicación de la Interventoría de las obras de reforzamiento estructural, redes hidrosanitarias, así como del sistema de detección y extinción de incendios, de la sede de la Subdirección de Imprenta Distrital. Los contratos fueron adjudicados el 12 de junio y 13 de junio de 2019 respectivamente. Se contrataron los servicios profesionales de un arquitecto para el seguimiento, control y ejecución del proyecto de inversión 1125. A la fecha se cuenta con la totalidad de licencias y permisos para desarrollar las obras, expedidas por la Curaduría urbana Nro. 03, el IDPC y CODENSA.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se ejecutaron los tiempos normales en el desarrollo de la etapa precontractual y contractual que finalizó en el mes de junio de 2019 de los procesos de selección para contratar las obras e intervenciones especializadas, así como la correspondiente interventoría de todas las sedes de la Secretaría General, entre ellas la de Imprenta Distrital, que comprometerá el 82% del presupuesto del componente Modernización de Imprenta del Proyecto de Inversión 1125. Se cuenta con el apoyo técnico permanente en las distintas fases de la etapa precontractual y contractual, por medio de la prestación de los servicios profesionales de un arquitecto contratado por el Proyecto de Inversión 1125, que coadyuve al cumplimiento de las acciones programadas en los cronogramas de los procesos de selección SGA-LP-004-2019 y SGA-CM-04-2019, logrando una ejecución adicional del 82% con un presupuesto oficial estimado total de \$3.091.953.764.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron retrasos ni dificultades en la contratación y adjudicación de la obra e interventoría así como la contratación de los servicios profesionales. El cronograma de actividades corresponde a lo inicialmente programado.

Subdirección de Imprenta Distrital

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar revisión y monitoreo a la gestión de los Riesgos de corrupción con el propósito de garantizar la efectividad de los controles, detectar cambios internos y externos e identificar riesgos emergentes.
Nombre del indicador	Informe Mensual de Revisión de Riesgos de Corrupción
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se elabora el informe de Revisión de Riesgos de Corrupción del mes de junio de 2019 en el que se indica la no materialización de desviación de recursos ni se presentaron pérdidas. El inventario de materia prima no presenta diferencias con relación a lo registrado en el sistema EMLAZE, se realizó seguimiento de control y custodia a los residuos no aprovechables y su disposición final, las Ordenes de Producción corresponden a solicitudes gráficas de entidades distritales y no de particulares.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se realiza permanente control y custodia sobre los bienes y recursos de la Imprenta Distrital, el Informe hace parte de la matriz de riesgos de corrupción que se presenta periódicamente a la Oficina Asesora de Planeación. No se presentan hallazgos o no conformidades en las auditorías realizadas de contratación y de gestión de calidad que generen algún tipo de riesgo de corrupción.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron retrasos ni dificultades en la elaboración del Informe Mensual de Revisión de Riesgos de Corrupción, se obtuvieron las evidencias y soportes necesarios para la elaboración del informe.

Subdirección de Proyección Internacional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar foros, eventos o campañas de carácter internacional
Nombre del indicador	Foros, eventos o campañas de carácter internacional desarrollados
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se realizó la gestión y el acompañamiento a las respectivas Entidades Distritales en la aplicación premios

Se logró consolidar la meta de aplicación a los 15 premios con la aplicación a la VII Edición del Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva 2019, con la participación de los siguientes proyectos:

Ruta de Atención y Protección a Defensores y Defensoras de Derechos Humanos – Secretaría de Gobierno
Programa Distrital de Justicia Juvenil Restaurativa de Bogotá – Secretaría de Seguridad

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Proyección de la ciudad con la postulación de proyectos de las distintas entidades.

En las últimas aplicaciones se destaca que Bogotá quedó de finalista en el Premio de Latam Smart City Awards con la propuesta de "Plazas de Mercado Distritales de Bogotá, como destino turístico, cultural y gastronómico de nivel internacional".

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizó la aplicación a los premios de acuerdo con el plan de acción establecido y concluida la meta propuesta de 15 premios.

Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar el Plan de fortalecimiento IVC
Nombre del indicador	Plan de fortalecimiento IVC desarrollado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

La ejecución del plan de fortalecimiento está encaminada a ofrecer a la ciudadanía y/o comerciantes y a las localidades mecanismos de apoyo en cuanto a información y conocimiento de las competencias de las entidades distritales en IVC. Se hace seguimiento mensual por medio de una matriz diseñada por la SSGIVC.

En el presente mes se realizó la sensibilización a comerciantes en :

Engativa y Bosa, sensibilizando a 85 ciudadanos.

En el mes se cualificaron a 67 servidores en las localidades de San Cristobal, Puente Aranda, Usaquen y Fontibón.

Se cumplió con la actividad número 1 del plan de fortalecimiento: "Formulación del protocolo de visitas", que va desde su formulación hasta su socialización.

Se da cumplimiento a dos actividades programadas, según las presentadas en la matriz de seguimiento cargada en la carpeta de evidencias y los informes.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

En el desarrollo de las actividades se dio los parámetros a los servidores que ejercen funciones de IVC para que estén alineados a la normativa vigente en cuanto a requerimiento de documentos a ciudadanos comerciantes.

Entrega de información a los comerciantes acerca de condiciones de operación de los establecimientos de comercio.

Se genera un mecanismo de prevención para los comerciantes.

Fortalecimiento de las competencias de los servidores que cumplen funciones de IVC.

Dando cumplimiento a la actividad número 1 del plan de fortalecimiento se presentan los siguientes beneficios:

Garantizar el orden en las intervenciones que se realizan a las empresas y/o establecimientos de comercio, evitando los malos entendos y/o confusiones por parte del comerciante en cuanto a la visita realizada.

Mejorar la dinámica entre las entidades en la que se tenga claro el proceso para la realización de la intervención.

Realizar la realimentación de los procesos realizados a las diferentes entidades pertenecientes al SUDIVC, para tener una mejora continua de los procesos de inspección.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Según lo planeado y lo ejecutado no se presentaron retrasos.

Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Actualizar la herramienta tecnológica del SUDIVC
Nombre del indicador	Herramienta tecnológica del SUDIVC actualizada
% Avance en el trimestre	50%
% Avance en el año	50%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

La plataforma tecnológica es el vehículo para la integración de actividades de las entidades que hacen parte del SUDIVC (Sistema Unificado Distrital de IVC) actualmente y de forma directa están utilizando la plataforma la Secretaría Distrital de Gobierno y la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos. La actualización de la plataforma requiere la construcción de un Web Service que automatice el cargue de establecimientos y/o empresas que se van creando en Bogotá a la plataforma y mediante la matriz Distrital de riesgos evalué la actividad económica de estos y les asigne un rango de riesgo. Durante este mes se dio por terminada una actividad de las 4 propuestas. "Interoperabilidad para la georeferenciación con UAE Catastro Distrital - IDECA", donde se dio por culminado con el cargue de datos de la georeferenciación dentro de la herramienta.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Con el cumplimiento de la actividad número 1 realizada se presentan los siguientes beneficios:
Se tiene de manera actualizada la base de datos del RUES de las empresas y/o establecimientos de comercio creados a partir del 7 de junio de 2019.
Se verificó el uso adecuado de la Matriz Distrita Ide Riesgo con los cargues generados de la base de datos del RUES.
Se logró filtrar por localidades los establecimientos, optimizando el proceso con la SDG y la UAECOB; en cuanto a la programación y agendamiento de las alertas.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

De acuerdo a la solicitud de reprogramación del indicador, en cuanto a lo ejecutado no se presentaron retrasos.

Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar visitas multidisciplinarias de Alto Riesgo
Nombre del indicador	Visitas multidisciplinarias de Alto Riesgo realizadas
% Avance en el trimestre	20%
% Avance en el año	20%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Las visitas multidisciplinarias de alto riesgo, son actividades coordinadas y articuladas desde la SSGIVC, en las cuales participan las entidades que hacen parte del SUDIVC (Secretarías Distritales de Gobierno, Salud, Ambiente y UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) junto con la policía MEBOG, en ellas se verifican las condiciones de seguridad y salud humana y los requisitos documentales exigibles por la ley. El resultado de las visitas pueden ocasionar cierres por incumplimiento a las normas estipuladas y/o medidas correctivas. Se realizó visita multidisciplinaria de inspección a establecimientos de alto riesgo, utilizando la plataforma tecnológica de IVC tanto en la identificación, programación y ejecución de la misma, en la localidad de Fontibón el día 27 de junio.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Garantizar al comerciante la veracidad de la información contenida en la plataforma tecnológica de IVC, tanto de la información de RUES como de los requerimientos y/o hallazgos generados por las entidades.
Se puede entregar el soporte de la visita al comerciante de manera inmediata.
Tener la información de las diferentes entidades en un mismo sistema de información.
Establecer el panorama real de establecimientos de comercio en Bogotá.
Facilitar los servicios al empresario donde le permitirá obtener la información del cumplimiento de los requisitos de apertura y funcionamiento de su establecimiento.
Reducir tiempo en el proceso de programación, ejecución y elaboración de informes.
Monitoreo y seguimiento eficaz sobre los establecimientos de comercio.
Optimización de recursos financieros, humanos, tecnológicos etc.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

De acuerdo a la solicitud de reprogramación del indicador, en cuanto a lo ejecutado no se presentaron retrasos.

Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar cualificación a servidores de entidades con funciones de Inspección, Vigilancia y Control en el Distrito Capital
Nombre del indicador	Servidores con funciones IVC cualificados
% Avance en el trimestre	121%
% Avance en el año	121%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el mes de junio, la (SSGIVC) desarrollo cualificaciones a servidores con funciones de IVC en las siguientes localidades:

San Cristobal 05/06/2019, cualificando a 15 servidores.

Puente Aranda 21/06/2019, cualificando a 27 servidores.

Usaquen 27/06/2019, cualificando a 15 servidores.

Fontibón 27/06/2019 cualificando a 10 servidores en plataforma tecnológica.

Se cualificaron a 67 servidores de los 50 proyectados obteniendo un 134% de cumplimiento, se sobrepasa la meta programado para el mes.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Con el desarrollo de la actividad, se busca potenciar la coordinación de acciones entre los equipos de las entidades y fortalecer el conocimiento acerca de las normas y procedimientos que regulan el funcionamiento de las empresas y/o establecimientos de comercio, en cada una de ellas. Todo con el objetivo de solicitar únicamente los documentos exigibles y reglamentados en la actualidad para no incurrir en actuaciones indebidas hacia el comerciante.

Se busca articular a las entidades, para que realicen actividades de manera conjunta y no separada

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Según lo planeado y lo ejecutado no se presentaron retrasos.

Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Sensibilizar y orientar a ciudadanos, respecto al correcto desarrollo de la actividad económica en el Distrito Capital.
Nombre del indicador	Ciudadanos sensibilizados y orientados, respecto al correcto desarrollo de la actividad económica en el Distrito Capital.
% Avance en el trimestre	160%
% Avance en el año	160%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

La sensibilización a ciudadanos va encaminada a ofrecer información a la ciudadanía clara y oportuna, concerniente a las labores relacionadas con la inspección, vigilancia y control que realiza tanto la subdirección, como las entidades distritales participantes que cumplen funciones de este tipo. En el marco de los SuperCADE móvil, la SSGIVC realizó jornadas de sensibilización a los comerciantes en las localidades de Engativa los días 13 y 14, sensibilizando a 73 ciudadanos.

Bosa el día 6, sensibilizando a 12 ciudadanos.

En el mes el total de sensibilizados fue de 85 ciudadanos de los 50 programados, logrando un 170% de cumplimiento de acuerdo a lo programado, debido a que se está participando en sensibilizaciones adicionales que programa y desarrolla la SDSCJ, los cuales hacen la invitación y solicitan acompañamiento y ejecución de esta actividad.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se informa al ciudadano sobre las normas vigentes para el desarrollo de las actividades económicas.

Se dieron indicaciones a los comerciantes acerca de los lugares en donde se pueden acercar a adelantar los trámites documentales que debe cumplir el establecimiento.

Se cumplió con el objetivo de brindar información clara, precisa y oportuna a los ciudadanos de las zonas.

Debido a los acompañamientos realizados a las sensibilizaciones nocturnas programadas por la SDSCJ, se pudo intervenir en establecimientos de alto riesgo, sensibilizando a ciudadanos que ejercen actividades económicas de impacto considerable dentro de la ciudad.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Según lo planeado y lo ejecutado no se presentaron retrasos.

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Elaborar e implementar en un 100% el Programa de Gestión Documental física y electrónica en la Secretaria General
Nombre del indicador	Programa de Gestión Documental física y electrónica en la Secretaria General, elaborado e implementado
% Avance en el trimestre	67%
% Avance en el año	67%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se desarrollaron las siguientes actividades: Actualización tabla de retención Documental: Se está ejecutando el cronograma para el nuevo proyecto de tabla de retención documental relacionada con la actualización de los procesos y procedimientos. Se programaron y realizaron mesas de trabajo para la actualización de tabla de retención Documental. Se está actualizando la normatividad relacionada con las funciones y actividades realizadas en la entidad.

Formulación planes del Sistema Integrado de Conservación SIC: Se está ejecutando el cronograma de trabajo del Sistema integrado de conservación, se elaboró 1 plan del SIC : Plan de monitoreo y control de condiciones ambientales.

Seguimiento a Transferencias documentales: Se realizaron visitas a las dependencias de la Secretaría General, según las fechas programadas en el cronograma para revisión de alistamiento de transferencia. Se visitaron 8 dependencias.

Visita de seguimiento e inspección de los archivos de gestión organizados: Se realizó visita de seguimiento a dependencias, según las fechas establecidas en el cronograma remitido a 7 dependencias, incluyendo una pendiente del mes de mayo.

Identificación de documentos en el archivo central: Se realizó la validación de 9706 registros del inventario documental del archivo central.

Revisión y modernización de la plataforma tecnológica: Se han realizado cambios y actualizaciones al aplicativo SIGA.

Divulgación y capacitación con relación a Gestión Documental: Se realizaron 3 capacitaciones relacionadas con el tema de gestión documental.

Se está adelantado la realización de exposición para sensibilización, se realizó reunión con la Oficina Asesora de Comunicaciones y Archivo de Bogotá para planeación de la exposición

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se ha venido cumpliendo con las actividades orientadas al cumplimiento del proyecto 1125 "Fortalecimiento y modernización de la gestión distrital"

Componente gestión documental" Implementación de un modelo de gestión documental para la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá"

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No fue posible realizar la exposición de Sensibilización en el mes de junio, dado que se requieren algunos productos que deben ser entregados por la Oficina de comunicaciones. Sin embargo, se están realizando las acciones respectivas para que pueda ser II

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Efectividad
Meta	Organizar los archivos de gestión de la entidad
Nombre del indicador	Archivos de gestión de la entidad organizados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Visita de seguimiento e inspección de los archivos de gestión organizados: Se realizó visita de seguimiento a dependencias, según las fechas establecidas en el cronograma remitido a 7 dependencias, incluyendo una pendiente del mes de mayo.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se cuenta con funcionarios capacitados frente a la organización ed los archivos de gestion, lo que permite respuestas oportunas

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Actualizar los inventarios de bienes y servicios
Nombre del indicador	Inventarios de bienes y servicios actualizados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se han venido realizando las actividades relacionadas a la actualización del inventario de acuerdo con las novedades presentadas en los levantamientos físicos de los bienes. Se ha realizado un total de 884 traslados de bienes de la Secretaría General dentro del Sistema de Administración de inventarios SAI .

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se evidencia las actividades diarias que realiza la Subdirección de Servicios Administrativos frente al tema.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

La actualización del inventario es una responsabilidad del funcionario, quien debe ser quien debe mantenerlo al día. Hasta que los funcionarios no tomen conciencia de ello seguirán presentándose faltantes y desactualizaciones.

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Tramitar oportunamente las solicitudes de recursos físicos
Nombre del indicador	Solicitudes de recursos físicos tramitadas oportunamente
% Avance en el trimestre	114%
% Avance en el año	114%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se reciben en total 182 solicitudes de las cuales 8 corresponden a ingreso de elementos, 36 a solicitud de elementos de consumo, 106 a traslado entre funcionarios y 32 traslado funcionario a bodega. De este total fueron atendidas dentro de los tiempos establecidos 162 solicitudes lo que corresponde a un 89%.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se evidencia la atención oportuna de las solicitudes presentadas por el sistema CI.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Teniendo en cuenta que el trámite de solicitudes se gestiona en tres sistemas: SIGA, CI y SAI, y dada la dinámica de este tipo de trámites, que implica además del manejo del sistema el desarrollo de actividades operacionales por parte de funcionarios, las

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Efectividad
Meta	Prestar a satisfacción los servicios de entrega de elementos de consumo
Nombre del indicador	Servicios de entrega de elementos de consumo prestados a satisfacción
% Avance en el trimestre	105%
% Avance en el año	105%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se evidencia una satisfacción del 100% por parte de los usuarios frente al servicio de entrega de elementos de consumo.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se evidencia la satisfacción de los usuarios frente a la entrega de insumos

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se han presentado retrasos en las actividades

Subdirección de Servicios Administrativos

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Efectividad
Meta	Prestar a satisfacción los servicios Administrativos y Generales
Nombre del indicador	Servicios Administrativos y Generales prestados a satisfacción
% Avance en el trimestre	104%
% Avance en el año	104%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Dentro del sistema de Solicitud de Servicios Administrativos, los funcionarios designados de cada una de las dependencias realizan la solicitud de servicios de: apoyo, cafetería y transporte, los cuales son atendidos y prestados por la Subdirección de Servicios Administrativos de acuerdo a la disponibilidad y oportunidad requerida. Posterior a la prestación de los servicios, los usuarios pueden calificar los servicios con los siguientes criterios: Bueno, Regular, Deficiente.

De acuerdo a la información entregada por el sistema se ha prestado un total de 130 Servicios de los cuales 1 tuvo una calificación deficiente. -Los niveles de satisfacción mensual están por encima del 99%, y el consolidado del periodo es del 100%.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se procedera con la consulta al usuario con el objeto de identificar el malestar ocasionado y poder tomar acciones que permitan mejorar la presatcion edl servicio.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se han presentado retrasos en las actividades

Subdirección del Sistema Distrital de Archivos

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Aumentar el índice de satisfacción ciudadana y de las entidades distritales, frente a los servicios prestados por el Archivo de Bogotá
Nombre del indicador	Grado de Satisfacción de las entidades distritales frente a los servicios prestados por la Dirección Distrital de Archivo
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de junio se aplicaron ciento cincuenta y cuatro (154) encuestas de satisfacción, distribuidas así:

*Línea 4 TVD: 11 encuestas aplicadas a Secretaría de Educación Distrital Concejo de Bogotá, Secretaría de Integración Social, Capital Salud, Contraloría de Bogotá, Unidad de Mantenimiento Vial.

*Línea 3 SIC: 10 encuestas aplicadas a Orquesta Filarmonica de Bogotá, Personería, Secretaría de Integración Social, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Movilidad, Secretaría Distrital de Cultura y Deporte, Secretaría Distrital de Gobierno, Empresa Metro de Bogotá, Secretaría de Desarrollo Económico; Secretaría de Seguridad y Convivencia.

*SGDEA : 6 Encuestas aplicadas a Personería de Bogotá, Secretaría Distrital de Planeación.

*Asistencias técnicas: 127 Encuestas aplicadas a Foncep, Capital Salud Departamento Administrativo Defensoria del Espacio Público, Ips, Idripón, Terminal de Transportes, Canal Capital, Contraloría de Bogotá, Subredes Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Secretaría de la Mujer, Secretaría Jurídica Distrital, Secretaría del Habitat, Secretaría de Ambiente, Secretaría de Planeación.

El grado de satisfacción a las entidades distritales para este periodo es de 93%

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Percibir el grado de satisfacción de las entidades en atención a las diferentes modalidades de Asistencia Técnica que brinda la Dirección Archivo Distrital de Bogotá.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Las preguntas que hacen que el índice de satisfacción no se mantenga en 98% por el contrario bajen al 93% son las siguientes: No. 2 ¿Los recursos utilizado fueron pertinentes para el tipo de asesoría realizada? y la No. 4 ¿Califique el tiempo de respue

Subdirección del Sistema Distrital de Archivos

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Formular e implementar estrategias que conduzcan a la modernización y eficiente gestión documental en la Administración Distrital
Nombre del indicador	Formular e implementar 3 estrategias que conduzcan a la modernización y eficiente gestión documental en la administración distrital
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

EST 1 MIPG: 1. Facilidades de Archivo: a. el 12 de junio se realizó la visita a la Secretaría Distrital de Movilidad (consorcio SIM), con el fin de obtener información sobre la bodega de archivo que construyó la entidad, b. se ajustó y complementó la propuesta de alternativas para solucionar el almacenamiento de los archivos centrales y fondos acumulados de las entidades del distrito y c. se realizaron reuniones de seguimiento los días 14 y 17 de Junio al plan de trabajo de la propuesta. 2. Propuesta de lineamiento bajo el estándar NTC-ISO 30300: 2013: a. el 18 de junio se realizó mesa de trabajo con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo de la propuesta de lineamiento y b. se avanzó en la estructura del Capítulo III: Lineamientos

EST 2 Herramientas: Asistencia Técnica: : 44 acciones: 20 conceptos técnicos, 22 mesas de trabajo y 2 Jornadas de Socialización. Normalización: 5 acciones: Una (1) acción de Vigilancia Estratégica a cuatro boletines internos, dos (2) acciones por divulgación de artículos de prensa con tres envíos de información, una (1) acción que corresponde al Boletín trimestral INFONÓRMATE No.2 y una (1) acción correspondiente al Banco de conceptos Técnicos de interés General - vigencia 2017. Visitas de Sgmo: 8 visitas realizadas.

EST 3 IGA+10:Línea 3 SIC- 1: a. Se llevaron a cabo 10 mesas de asistencia técnica a 10 entidades distritales para orientar la formulación de las políticas y estrategias de conservación documental y preservación digital a largo como elementos fundamental de SIC y b: Se efectuó la revisión a los documentos SIC de las siguientes entidades: Orquesta Filarmónica, Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, y Secretaría de Hacienda.

Línea 4 TVD - 1. Plan de Trabajo (Producto): a: se radicaron 7 Planes de Trabajo con base en los Diagnósticos de los Fondos Documentales Acumulados de las siguientes entidades: Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, Secretaría de Gobierno, Subred Sur Occidente, Subred Sur, Universidad Distrital, Capital Salud y Secretaría de Integración Social, (Gestión): se realizaron 4 mesas de trabajo, 5 socializaciones de los diagnósticos radicados y 4 Visitas Técnicas. 2. TVD aprobadas Comité Interno (Gestión): Se realizaron 10 mesas de trabajo para TVD con las siguientes entidades: Unidad de Mantenimiento Vial, Concejo de Bogotá, Secretaría de Educación y Contraloría. y 3. Conceptos técnicos de revisión y evaluación de TRD/TVD (Producto): 4 acciones conceptos técnicos de revisión y evaluación de TRD.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

EST. 1 MIPG: Se avanzó en la propuesta de alternativas de soluciones de archivo como en la propuesta de lineamiento 30300.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

<p>EST. 2 Herramientas: Asistencia técnica: Avance en los procesos de elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos y de los procesos de la gestión documental en las diferentes entidades del distrito. Normalización: Publicación del Banco de Conceptos 2017 y realización del Boletín Infonormate. Visitas de Seguimiento: Efectivo seguimiento al cumplimiento de la normativa archivística a las entidades visitadas en el presente periodo.</p>

<p>EST.3 IGA+10: Conceptos de tablas de retención documental -TRD y tablas de valoración documental - TVD: Emisión de conceptos de revisión de las siguientes tablas de retención documental con viabilidad para que sean convalidadas por el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá, D.C.: 1. Secretaría Distrital de Gobierno, 2. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., 3. Corporación Bogotá Región Dinámica Invest In Bogotá</p>

<p>LINEA 3 - SIC: Lograr avances en la presentación de los documentos SIC de las de las siguientes entidades: Orquesta Filarmónica, Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia, Secretaría de Hacienda.</p>

<p>LINEA 4 - TVD: Se radicaron 7 planes de trabajo con base en los diagnósticos de los Fondos Documentales Acumulados de las siguientes entidades: 1. Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, 2. Secretaría de Gobierno, 3. Subred Sur Occidente, 4. Subred Sur, 5. Universidad Distrital, 6. Capital Salud y 7. Secretaría de Integración Social.</p>

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

--

Subdirección Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar jornadas de capacitación en programación y ejecución de recursos
Nombre del indicador	Jornadas de capacitación en programación y ejecución de recursos realizadas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Subdirección Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Generar lineamientos técnicos para la programación, priorización, ejecución y seguimiento de recursos financieros
Nombre del indicador	Lineamientos técnicos para la programación, priorización, ejecución y seguimiento de recursos financieros generados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Dar a conocer los parámetros para la aplicación de los aportes al sistema de seguridad social por parte de los contratistas de prestación de servicios profesionales

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

- * Divulgar y sensibilizar las directrices relacionadas con los aportes al sistema de seguridad social integral bajo la normatividad vigente.
- * Contribuir a las gestión de las dependencias ejecutoras y la Subdirección Financiera
- * Prevención de riesgos.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Subdirección Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Realizar eficientemente la gestión de pagos
Nombre del indicador	Gestión eficiente de pagos
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Eficiencia en los trámites para disminución del tiempo promedio en los trámites para el pago de las obligaciones de la Secretaría General.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

- * Satisfacción del cliente
- * Garantes del cumplimiento contractual y tributario.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Subdirección Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Elaborar los documentos de Seguimiento a la ejecución presupuestal vigencia, reserva y pasivos exigibles y al componente PAC.
Nombre del indicador	Documentos de Seguimiento a la ejecución presupuestal vigencia, reserva y pasivos exigibles y al componente PAC elaborados
% Avance en el trimestre	183%
% Avance en el año	183%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Informar el estado de la ejecución presupuestal de la entidad para toma efectiva de decisiones.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Disponer de información oportuna a las dependencias de la Secretaría General sobre la ejecución de los recursos a su cargo para el aprovechamiento de los mismos.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Subdirección Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Presentar oportunamente los estados financieros de la entidad ante la Dirección Distrital de Contabilidad
Nombre del indicador	Estados financieros de la entidad, presentados oportunamente, ante la Dirección Distrital de Contabilidad
% Avance en el trimestre	200%
% Avance en el año	200%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Subdirección Financiera

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar oportunamente las publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General
Nombre del indicador	Publicaciones correspondientes, identificadas en el esquema de publicación de la Secretaría General, realizadas oportunamente
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Divulgar información para evidenciar la transparencia en el manejo de los recursos públicos.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Proveer a la ciudadanía información actualizada sobre la actuación presupuestal de la Secretaría General

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Subdirección Técnica de Archivo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar proyectos para recuperar y apropiar la memoria histórica, social e institucional y el patrimonio documental de la ciudad
Nombre del indicador	Proyectos para recuperar y apropiar la memoria histórica, social e institucional y el patrimonio documental de la ciudad
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Cátedra Bogotá: Se realizó la quinta mesa de trabajo el día 27 de junio, en donde se plantearon los posibles ponentes para el IV Encuentro de Bogotólogos. Con el fin de iniciar el proceso de divulgación de dicho encuentro, los organizadores del comité cívico se comprometieron para la próxima mesa de trabajo a definir los ponentes y así mismo construir la agenda del evento.

Por otro lado, el Archivo de Bogotá, inició gestiones para definir las necesidades e ítems a tener en cuenta dentro del presupuesto asignado.

Portal Pedagógico: Se publicaron 4 notas en el micrositio web del Archivo en las que se destacan: 1. Roberto Londoño, arquitecto con alma de pintor, 2. Caricaturas del siglo XIX, 3. La pieza del mes: Sillas Públicas y 4. El Chorro de Quevedo: la maqueta de un mito, un pedestal, un lienzo.

Fondo Alcaldes: Se presentó el quinto avance para el "Documento de Recomendaciones" que será entregado como producto final en el mes de julio, este contiene directrices de conservación en las entidades de la documentación relacionada con los Alcaldes y presenta avances en la circular para las entidades. Dicho documento se nutre con el balance y tabulación de información obtenida por medio de un diagnóstico aplicado de manera digital a las entidades. Por otro lado, se presentó el tercer avance de la "Guía Fondo Alcaldes" la cual se entregará en el mes de agosto. Para esta fase, la Guía contiene áreas de contenido, identificación, contexto y estructura, así como condiciones de acceso y utilización, área de control de la descripción y documentación asociada del Fondo Alcaldes. También se realizó la digitalización, organización, descripción y puesta al servicio de los ciudadanos de veinte (20) unidades documentales en el Sistema SIAB mediante memorando No. 3-2019-18960 correspondientes a videos del exAlcalde Samuel Moreno.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Cátedra Bogotá: Se construyó listado de los posibles ponentes que podrían participar en el IV Encuentro de Bogotólogos.

Portal Pedagógico: Se destaca la publicación de la pieza del mes de junio: Sillas públicas - El diseño de los asientos públicos que propuso Ricardo Moros a comienzos del siglo XX en Bogotá.

Fondo Alcaldes: Consolidación de pautas para la conservación de documentación en las Entidades y la puesta al servicio de la ciudadanía de documentos que permiten el reconocimiento de la historia de la ciudad.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Subdirección Técnica de Archivo

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Aumentar el índice de satisfacción ciudadana y de las entidades distritales, frente a los servicios prestados por el Archivo de Bogotá
Nombre del indicador	Grado de Satisfacción de la ciudadanía frente a los servicios prestados por el Archivo Distrital
% Avance en el trimestre	101%
% Avance en el año	101%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

El grado de satisfacción de atención a los ciudadanos fue del 97%.
En el mes de junio se atendió en Sala de Investigadores a 241 personas.
Para junio se aplicó encuestas de satisfacción a 33 personas atendidas en Sala de Investigadores.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

12 de las 33 de las personas que respondieron la encuesta, consideraron excelente el servicio y manifestaron su agradecimiento y felicitaciones para las funcionarias que los atendieron.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Entre las observaciones que más realizan los usuarios de la Sala de Investigadores se encuentran que ni las bases de datos, ni los canales de comunicación satisfacen sus necesidades; sin embargo ello no implica que el grado de satisfacción de los cuidadan

Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	1.1.22 Estrategia para el fortalecimiento del proceso de rendición de cuentas Distrital que evidencie la incorporación del enfoque poblacional diferencial
Nombre del indicador	Entidades acompañadas para el fortalecimiento del proceso de rendición de cuentas Distrital.
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se llevó a cabo el taller del «Manual Único de Rendición de Cuentas con enfoque en derechos humanos y ODS», dirigido a los a los jefes de las oficinas de planeación o quien haga sus veces, a los jefes de control interno o quien haga sus veces y jefes de las oficinas de servicio al ciudadano, al cual participaron 33 entidades Distritales.

Mesa técnica con el Departamento Administrativo de la Función Pública —DAFP, cuyo propósito es la planeación para el desarrollo de talleres de acompañamiento a las entidades y organismos Distritales, haciendo énfasis en la identificación de puntos críticos en rendición de cuentas y la aplicación de la metodología del MURC.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales en la formulación y seguimiento al componente de rendición de cuentas del PAAC.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	1.2.2 Estrategia para promover la inscripción de trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPAs) de las entidades distritales en el SUIT
Nombre del indicador	Entidades acompañadas para promover la inscripción de trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPAs) en el SUIT
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizaron dos mesas técnicas de la estrategia de racionalización de trámites con el DAFP, para la revisión de la acción relacionada con el Super Cade Virtual.
Se elaboró la Circular No. 024 de 2019 del 27 de junio de 2019, con un llamado al compromiso y trabajo conjunto de las entidades y organismos distritales para la consolidación de la propuesta de racionalización que el Distrito presentará a consideración del Gobierno Nacional.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecer la gestión de las entidades y organismos distritales a través del acompañamiento para promover la inscripción de trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPAs) de las entidades distritales en el SUIT.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	2.1.3 Red de gestores(as) de integridad distritales
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en la consolidación de la red de gestores(as) de integridad distritales
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Informe Final y documentación de los resultados del sondeo de gestores de integridad como insumo para la propuesta de esta red.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Orientar a las entidades distritales frente a la creación de una red de gestores

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	2.1.7 Estrategia para la implementación del Código de integridad en las entidades distritales
Nombre del indicador	Entidades acompañadas para la implementación del Código de integridad
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Informe Final de los talleres de integridad.

Mesa técnica con el Departamento Administrativo de la Función Pública —DAFP, la cual tienen por objetivo planificar los talleres sectoriales con el fin de continuar fortaleciendo la incorporación de los Planes de Gestión de Integridad en el PAAC en el marco de la Política de integridad de MIPG.

En conjunto con la DRI se realizó taller en Gestión de Integridad con representantes de las entidades distritales que presentan buenas prácticas en esta materia.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales frente a la apropiación del Código de Integridad.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Desarrollar la estrategia para el fortalecimiento del Control Interno en las entidades distritales
Nombre del indicador	Estrategia para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las entidades distritales
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Mesas de trabajo para la revisión y ajuste de la metodología para la elaboración del informe de seguimiento a las metas Plan de Desarrollo Distrital PDD. se presento conclusiones del análisis y propuesta de la metodología a los jefes de control interno en el marco del comité distrital de auditoria. se ajusto informe con corte a 31 de diciembre 2018.

Se realizo presentación al Secretario General del resultado de análisis de nivelación salarial de los jefes de control interno.

se elaboró y se encuentra en primera revisión el documento con directrices para planes de mejoramiento en el distrito .

Se solicito concepto a OAJ respecto a la competencia para la formalización de lineamientos generados por el comité distrital de auditoria.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Fortalecer la capacidad técnica institucional de las entidades distritales, para acompañar a las oficinas de control interno, en la evaluación del Sistema.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Subdirección Técnica de Desarrollo Institucional

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Elaborar documentos técnicos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en las entidades distritales
Nombre del indicador	Documentos técnicos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en las entidades distritales.
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Documento completo "Guía Distrital para el diseño, análisis y simplificación de procesos".
Documento Buenas Prácticas: Durante el mes de Junio se presenta versión preliminar.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Orientar a través de Documentos Técnicos a las entidades distritales frente a la simplificación de procesos y Buenas Prácticas en Integridad.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Ninguna

Subsecretaría Corporativa

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Monitorear y generar alertas tempranas frente al 100% de la ejecución Plan Anual de Adquisiciones - PAA y del presupuesto asignado para la vigencia
Nombre del indicador	Plan Anual de Adquisiciones - PAA y presupuesto asignado para la vigencia, monitoreado
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

El seguimiento del PAA 2019 y de la Ejecución presupuestal se llevó a cabo conforme con lo programado. Para el cierre del mes de Junio se ejecutó el 63,07% del presupuesto total de la vigencia (\$140.163.926.038). Del presupuesto de Inversión se han ejecutado \$85.188.668.817 (63,35% del presupuesto de inversión de la vigencia), lo cual representa el 60,78% del total ejecutado a la fecha.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

El seguimiento oportuno permitió establecer acciones preventivas y correctivas con las diferentes áreas de la Secretaría General, en pro de la optimización de la ejecución presupuestal.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

No se presentaron dificultades o retrasos en el seguimiento a la ejecución del PAA2019 y de la ejecución presupuestal durante el mes de Junio.

Subsecretaría Corporativa

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Mantener índice de ajuste de los documentos precontractuales correspondientes a los procesos de contratación de la Secretaría General, en coordinación con las dependencias, teniendo en cuenta que el tiempo promedio establecido es de 15 días hábiles
Nombre del indicador	Índice de ajuste de los documentos precontractuales correspondientes a los procesos de contratación de la Secretaría General
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes de Junio de 2019 se observa una gestión de un total de 28 procesos de contratación distribuidos en 26 procesos en la modalidad de contratación directa y 2 en otras modalidades de selección pública de oferentes, lo anterior teniendo en cuenta la programación de las dependencias en la ejecución del plan anual de adquisiciones y las necesidades de contratación por parte de los proyectos de inversión, así como de los rubros de funcionamiento de la Entidad. Se observa una disminución de la gestión de la Dirección de Contratación con respecto al mes anterior de 57 procesos, lo anterior obedecería principalmente a la directriz remitida por la Dirección de Contratación y la Subsecretaría Corporativa, según la cual se solicita a las dependencias radicar los procesos de contratación directa en el mes de mayo de 2019, teniendo en cuenta el inicio de la Ley de garantías en el mes de Junio del presente año (Circular 4 de 2019 /3-2019-12480). En tal sentido se gestionaron procesos de selección en la modalidad de contratación directa que no fueron radicados en el mes de mayo, pero que por necesidad del servicio en las dependencias se debió tramitar de acuerdo a la solicitud radicada y sustentaría de la disminución expuesta.

De igual forma se observa con respecto al índice de ajustes, que la Dirección de Contratación viene cumpliendo con el límite establecido y ha gestionado los procesos de manera oportuna y eficaz.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Los beneficios obtenidos con la gestión de la Dirección de Contratación se observan principalmente en que las dependencias pueden satisfacer las necesidades de contratación de manera oportuna y de acuerdo con la normatividad y los procedimientos vigentes.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

Las principales dificultades para la gestión de las diferentes solicitudes de contratación es la radicación de la documentación por parte de las dependencias de manera incompleta, así mismo los reiterados errores en la estructuración de estudios previos q

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Mantener el número de días promedio en el direccionamiento de las peticiones ciudadanas
Nombre del indicador	Días promedio en el direccionamiento de las peticiones ciudadanas
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se avanza en la implementación del buscador inteligente en la Guía de Trámites y Servicios y el SuperCADE Virtual. Para esta última aplicación se vienen realizando pruebas para el lanzamiento de su siguiente versión. De otra parte, la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, a través de la Dirección de Calidad se encuentra ejecutando actividades de monitoreo y seguimiento a la calidad del servicio prestado en los puntos de atención de la Red CADE.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La solución de Buscador Inteligente para la Guía de Trámites y Servicios, que se encuentra en implementación, facilitará la búsqueda de información relativa a trámites y servicios de las entidades distritales, por parte de los ciudadanos, toda vez que asociará resultados al uso de palabras clave en lenguaje claro, evitando que los ciudadanos no puedan consultar información por no conocer los términos legales de un trámite o servicio.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Optimizar Herramientas tecnológicas Super CADE Virtual
Nombre del indicador	Herramientas tecnológicas optimizadas
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se avanza en la implementación del buscador inteligente en la Guía de Trámites y Servicios y el SuperCADE Virtual. PÇara esta última aplicación se vienen realizando pruebas para el lanzamiento de su siguiente versión.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La solución de Buscador Inteligente para la Guía de Trámites y Servicios, que se encuentra en implementación, facilitará la búsqueda de información relativa a trámites y servicios de las entidades distritales, por parte de los ciudadanos, toda vez que asociará resultados al uso de palabras clave en lenguaje claro, evitando que los ciudadanos no puedan consultar información por no conocer los términos legales de un trámite o servicio.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Elaborar propuestas de simplificación, racionalización y virtualización de trámites
Nombre del indicador	Propuesta de simplificación, racionalización y virtualización de trámites realizada
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se elaboró propuesta de contenido e introducción, del documento "Propuesta para la racionalización de trámites de mayor impacto en las entidades del Distrito , aplicables en la vigencia 2020"

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Este documento contará con información relativa a acciones para la racionalización de trámites de mayor impacto para los ciudadanos en la vigencia 2020, Los ciudadanos se beneficiarán con u eliminación, reducción de tiempo, costos o requisitos y número de procedimientos. Así mismo, las entidades pueden priorizar los que pueden ser virtualizados y los ciudadanos se beneficiarán al poder realizarlos desde sus computadoras y teléfonos móviles.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Prestar servicios y trámites en la Red CADE
Nombre del indicador	Servicios prestados por la RED CADE
% Avance en el trimestre	143%
% Avance en el año	143%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes se encuentra en ejecución el contrato de obra e interventoría para la Red CADE, en este propósito se ha realizado seguimiento mediante la participación en Comités de Obra semanales. El proceso de mobiliario fue adjudicado el día 21 de junio y se procede a su ejecución. Continúan ejecutandose actividades de reparaciones locativas e los puntos de atención de la Red CADE, por parte del equipo de cuadrilla. La construcción del SuperCADE Manitas está en ejecución, ya se encuentra una de las primeras losas fundidas y se continuan labores de construcción del muro anclado, columnas,entre otras

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Las actividades que se realizan para ampliar la oferta de servicios a la ciudadanía, buscan acercar la administración distrital a los ciudadanos de una manera efectiva y oportuna, permitiendoles tener un goce efectivo de sus derechos y cumplir con sus deberes. De tal manera, se ejecutan estrategias que fortalezcan la presencia institucional a través del modelo multicanal de atención de servicio a la ciudadanía.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Elaborar evaluaciones de la formulación e implementación del modelo de prestación de servicios y seguimiento para la atención a la ciudadanía
Nombre del indicador	Evaluaciones de la formulación e implementación del Modelo de Prestación de Servicios y Seguimiento para la atención a la ciudadanía, realizadas
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se llevó a cabo la sesión Pre CONPES el día 10 de junio, recibiendo observaciones y comentarios por parte de las entidades al Plan de Acción de la PPDSC. Estos comentarios fueron incorporados en una matriz para su respuesta y se actualizó el documento de presentación del Plan de Acción y la Matriz de Plan de acción, con relación a las observaciones recibidas.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La etapa Pre-CONPES es la etapa previa para la realización del CONPES, por lo cual el haber realizado esta sesión e incorporar las observaciones recibidas constituye en un avance para la aprobación del plan de acción y su correspondiente implementación.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

La realización del seguimiento al cumplimiento de la Política requiere de la aprobación del Plan de Acción de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía mediante sesión de CONPES Distrital

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Cumplimiento del Plan de trabajo de la política pública de Servicio a la Ciudadanía, bajo los lineamientos del ciclo de política pública.
Nombre del indicador	Política pública de Servicio a la Ciudadanía, con seguimiento al cumplimiento del Plan de trabajo programado, bajo los lineamientos del ciclo de política pública.
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se llevó a cabo la sesión Pre CONPES el día 10 de junio, recibiendo observaciones y comentarios por parte de las entidades al Plan de Acción de la PPDSC. Estos comentarios fueron incorporados en una matriz para su respuesta y se actualizó el documento de presentación del Plan de Acción y la Matriz de Plan de acción, con relación a las observaciones recibidas.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La etapa Pre-CONPES es la etapa previa para la realización del CONPES, por lo cual el haber realizado esta sesión e incorporar las observaciones recibidas constituye en un avance para la aprobación del plan de acción y su correspondiente implementación.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

La realización del seguimiento al cumplimiento de la Política requiere de la aprobación del Plan de Acción de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía mediante sesión de CONPES Distrital

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	0
Meta	Aumentar al 88% el índice de satisfacción ciudadana frente a los servicios prestados por la RED CADE
Nombre del indicador	Índice de satisfacción ciudadana frente a los servicios prestados a través de la RED CADE
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

No se ejecutaron actividades

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Virtualizar el 15% de los trámites de mayor impacto de las entidades distritales
Nombre del indicador	Trámites de mayor impacto de las entidades distritales virtualizados
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Durante el mes se realizó la validación de los trámites disponibles para la ciudadanía, encontrando que se encuentran disponibles 15 trámites. (1) Ruta de la gestión para la estabilización socioeconómica - Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá - Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas la Paz y la Reconciliación, (2) Ascenso en el escalafón nacional docente - Secretaría de Educación del Distrito, (3) Certificación de Contrato o Convenio - Secretaría de Educación del Distrito, (4) Certificado estudiante no activo Institución Educativa Distrital - Secretaría de Educación del Distrito, (5) Licencia de funcionamiento de IE que ofrezcan programas de educación formal de adultos - Secretaría de Educación del Distrito, (6) Licencia de funcionamiento de establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media - Secretaría de Educación del Distrito, (7) Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano - Secretaría de Educación del Distrito, (8) Reconocimiento y/o ajuste salarial por posgrado - Secretaría de Educación del Distrito, (9) Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y desarrollo humano - Secretaría de Educación del Distrito, (10) Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, (11) Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, (12) Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, (13) Concepto sanitario - Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, (14) Solicitud de actualización de datos personales - Sisbén - Secretaría Distrital de Planeación y (15) Certificado de residencia - Secretaría Distrital de Gobierno. De tal manera se reporta el cumplimiento de esta meta. Se elaboró Informe sobre los beneficios de la estrategia de racionalización y virtualización de trámites del D.C.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Este indicador mide los avances en el proceso de virtualización de trámites, como meta del Plan de Desarrollo, definida con el propósito de beneficiar a los ciudadanos facilitando su acceso a la oferta de trámites y servicios del distrito, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones. La ejecución de estas iniciativas facilita la vida de los ciudadanos debido a que les permite efectuar sus trámites en menor tiempo, mejorando así su calidad de vida gracias a que el tiempo liberado puede ser utilizado en actividades productivas.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	1.2.1 Optimización de la plataforma de guía de Trámites y Servicios del Distrito Capital
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en optimización de la Guía de Trámites y Servicios del Distrito
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se avanza en la implementación del buscador inteligente en la Guía de Trámites y Servicios y el SuperCADE Virtual. Ya se cuenta con la configuración para la versión de Guía web, la cual se encuentra en fase de pruebas.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La solución de Buscador Inteligente para la Guía de Trámites y Servicios, que se encuentra en implementación, facilitará la búsqueda de información relativa a trámites y servicios de las entidades distritales, por parte de los ciudadanos, toda vez que asociará resultados al uso de palabras clave en lenguaje claro, evitando que los ciudadanos no puedan consultar información por no conocer los términos legales de un trámite o servicio.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	1.1.38 Lineamiento sobre el uso del lenguaje claro y lenguaje incluyente para brindar información en la oferta de bienes y servicios de las entidades distritales
Nombre del indicador	Porcentaje de avance en el diseño del documento con lineamientos sobre el uso del lenguaje claro e incluyente
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se realizó el segundo avance del documento de lineamientos sobre uso de lenguaje claro e incluyente. Se avanzó en la consolidación de información de las peticiones ciudadanas que serán objeto de análisis por parte del DNP, se compilan las peticiones, respuestas y anexos de las mismas.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

El beneficio de la elaboración de un documento que contenga lineamientos para el uso de lenguaje claro e incluyente, se refleja en el facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de carácter técnico que emitan las entidades, toda vez que la misma se encuentre escrita en un lenguaje de fácil entendimiento. De tal manera participar en la prueba piloto que realiza el DNP, permitirá dar línea a las entidades distritales sobre cómo dar respuestas claras y de fondo a las peticiones de la ciudadanía.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Promocionar la figura del Defensor de la Ciudadanía y sus responsabilidades.
Nombre del indicador	Campañas de promoción del rol del defensor de la ciudadanía en el Distrito
% Avance en el trimestre	No Programó
% Avance en el año	No Programó

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se llevó a cabo la sesión Pre CONPES del Plan de Acción de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía el día 10 de junio, en la cual se presentaron las acciones que incorpora este plan de acción, una de las cuales hace referencia a la expedición de un documento de lineamientos para el rol del defensor de la ciudadanía.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Con ocasión de la implementación del Acuerdo 731 de 2018, el cual establece que la Secretaría General deberá reglamentar el rol del defensor de la ciudadanía, esta acción de socialización permite a los actores del Sistema Distrital identificar las acciones que se llevarán a cabo para reglamentar esta figura y reconocer las funciones de este rol para ejecutarlas de manera eficiente y efectiva.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Elaborar un informe mensual de las estadísticas generales del funcionamiento de la Red CADE.
Nombre del indicador	Informe mensual de estadísticas de servicios prestados a través de la Red CADE
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

Se recopilaron las estadísticas de atención en cada canal para elaborar el informe del mes de mayo y se elaboró informe.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

La realización de estos informes benefician a la ciudadanía debido a que se convierten en el insumo para que la alta dirección tome decisiones para mejorar diferentes aspectos de la prestación servicio, toda vez que se identifican los periodos de mayor demanda de servicio, así como información relativa a denuncias de posibles actos de corrupción permite identificar el uso que la ciudadanía da a este medio, así como los temas recurrentes allí expuestos para hacer seguimiento.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

N/A

Subsecretaría Técnica

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Realizar seguimiento a los programas pertenecientes al Eje transversal cuatro (4) "Gobierno Legítimo, Fortalecimiento Local y Eficiencia"
Nombre del indicador	Informes consolidados de avance de los programas pertenecientes al Eje cuatro (4) "Gobierno Legítimo, Fortalecimiento Local y Eficiencia"
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el indicador: "...Eje cuatro (4)..." para el mes de junio se tenían programado producto que dió avance a la magnitud del indicador, así:

1. Archivo "Informe parcial de avance de los programas del Eje Cuatro"

Como aporte a la gestión se avanzó en varios aspectos de acuerdo a las actividades programadas en este periodo, así:

1. Presentación trimestral de avance por Programa, se realizaron las presentaciones requeridas en los escenarios en los que se tiene previsto el reporte de avance.

2. Consolidación de información reportada de cada Programa.

3. Se realizaron y gestionaron ajustes en la estructura de algunas metas PDD.

4. Avance de la estrategia de seguimiento al avance del PDD desde la gerencia de programa PDD 43.

5. Se avanzó en los siguientes aspectos la generación las alertas de riesgo de cumplimiento a las entidades que cumplieron con los criterios de generación con corte al 31 marzo de 2019, las entidades a las cuales se ofició fueron: Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, Contraloría Distrital, Secretaría Distrital de Hacienda y Secretaría Jurídica Distrital.

6. Se socializó presentación con los gerentes de cada programa que hace parte del eje transversal, se unifico en una única presentación con los principales logros de las entidades que hacen parte del Eje.

7. Se gestionó la identificación de alertas en los programas PDD que hacen parte del Eje Transversal.

8. Se consolidó en la base de datos del programa la información relevante del mismo.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Desde la Subsecretaría Técnica se contribuyó al adecuado seguimiento y logro de los objetivos de los programas pertenecientes a este Eje transversal y al logro del Plan Distrital de Desarrollo.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

En el periodo junio no se presentaron retrasos o dificultadores asociados a la gestión de este indicador.

Subsecretaría Técnica

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Consolidar Unidad de Gerencia Estratégica para los temas prioritarios de la Administración Distrital
Nombre del indicador	Unidad de Gerencia Estratégica implementada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el indicador: "Unidad de Gerencia..." para el mes de junio se tenían programado producto que dio avance a la magnitud del indicador, así:

1. Archivo "Informe unidad gerencia - II Trimestre 2019", se consolidan los avances en la gestión y resultados obtenidos durante el segundo trimestre de 2019 en la línea de acción denominada "Consolidar una Unidad de Gerencia Estratégica para los temas prioritarios de la Administración Distrital", la cual da cuenta de la articulación lograda con las entidades distritales, nacionales e internacionales, el desarrollo de acciones en el marco de estrategias de modernización y fortalecimiento de la gestión pública distrital, en frentes prioritarios y de gran impacto como movilidad, modernización institucional, gestión pública, y desarrollo Urbano, el seguimiento efectuado a los planes, programas y proyectos prioritarios de la Administración Distrital para el cumplimiento del Plan de Desarrollo a través del equipo de la Delivery Unit y el apoyo técnico brindado por asesores expertos a las entidades distritales para la consolidación del modelo de Asociaciones Público Privadas en las entidades del Distrito Capital.

Al respecto, dentro de las acciones impulsadas durante el II trimestre de 2019 desde la Unidad de Gerencia Estratégica, correspondientes al sector movilidad, se destacan:

- Bronx Distrito Creativo
- Diseño del espacio público del sendero de las mariposas
- Construcción del parque Gibraltar.

Como aporte a la gestión se avanzó en varios aspectos de acuerdo a las actividades programadas en este periodo a través de los contratos de prestación de servicio del Despacho del Alcalde Mayor y del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, así:

Se asistió y participó en reuniones de alto nivel con el propósito de articular y mantener con las entidades distritales, nacionales e internacionales las relaciones para el fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital.

Se asistió y participó en reuniones de alto nivel con el propósito de realizar el seguimiento de forma transversal a los planes, programas y proyectos prioritarios de la Administración Distrital para el cumplimiento del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos"- Delivery Unit.

Se apoyo y gestionó la consolidación del modelo de Asociaciones Público Privadas en las entidades del Distrito Capital.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades
--

Se contribuyó al seguimiento y gestión en el marco de la ejecución de las actividades presupuestales específicamente en lo relacionado a la meta, a través de la cual se financie el equipo técnico, de carácter asesor, multidisciplinario, calificado y especializado, dedicado a prestar apoyo experto al Despacho del Alcalde, en tres frentes o actividades principales:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Articular y mantener con las entidades distritales, nacionales e internacionales las relaciones para el fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital.2. Realizar el seguimiento de forma transversal a los planes, programas y proyectos prioritarios de la Administración Distrital para el cumplimiento del Plan de Desarrollo “Bogotá Mejor para Todos”- Delivery Unit.3. Apoyar la consolidación del modelo de Asociaciones Público Privadas en las entidades del Distrito Capital. |
|---|

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades
--

En el periodo junio no se presentaron retrasos o dificultadores asociados a la gestión de este indicador.

Subsecretaría Técnica

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficacia
Meta	Mantener Agenda Gubernamental articulada en el Distrito Capital
Nombre del indicador	Una agenda gubernamental articulada
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el indicador: "Agenda Gubernamental..." para el mes de junio se tenían programado producto que dio avance a la magnitud del indicador, así:

1. Archivo "Informe agenda gubernamental - I Trimestre 2019", se consolidan las acciones a través de las cuales se prestó acompañamiento al despacho del Alcalde Mayor en diferentes actividades y asesoramiento técnico de carácter legal. Al respecto, fueron atendidas consultas de alta complejidad e incidencia para la administración Distrital, brindando un mayor respaldo jurídico y baja probabilidad en la materialización de riesgos. Por otra parte, respecto a la estrategia interna, interinstitucional, logística y de operaciones del despacho del Alcalde Mayor, se efectuó control, priorización y agendamiento de las reuniones técnicas, y la coordinación y seguimiento a las invitaciones internacionales.

Como aporte a la gestión se avanzó en varios aspectos de acuerdo a las actividades programadas en este periodo a través de los contratos de prestación de servicio del Despacho del Alcalde Mayor y del Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, así:

Se asistió y participó en reuniones de alto nivel con el propósito de coordinar la estrategia interna, interinstitucional, logística y de operaciones del despacho del Alcalde Mayor para llevar a cabo la articulación de la agenda gubernamental

Se gestionó los requerimientos asociados a la bolsa logística, que tiene como objetivo el apoyo técnico al desarrollo de actividades dirigidas al fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital.

Se participo en las actividades dirigidas al fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se contribuyó al seguimiento y gestión en el marco de la ejecución de las actividades específicamente en el componente gerenciado por la Subsecretaria Técnica, se lideran entre otros los siguientes mecanismos de impulso a la agenda gubernamental distrital y promoción de la modernización de la gestión a través de acciones como:

1. Coordinar la estrategia interna, interinstitucional, logística y de operaciones del despacho del Alcalde Mayor para llevar a cabo la articulación de la agenda gubernamental

2. Apoyar técnicamente el desarrollo de actividades dirigidas al fortalecimiento y modernización de la gestión pública distrital.

Teniendo en cuenta la clasificación y agrupamiento de las acciones enmarcadas en la coordinación de la Agenda Gubernamental del Alcalde Mayor.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

En el periodo junio no se presentaron retrasos o dificultadores asociados a la gestión de este indicador.

Subsecretaría Técnica

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Generar informes técnicos de coordinación de la Subsecretaría Técnica.
Nombre del indicador	Informes técnicos de coordinación de la Subsecretaría Técnica, generados.
% Avance en el trimestre	100%
% Avance en el año	100%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el indicador: "Informes técnicos de coordinación..." para el mes de junio se tenían programado producto que dio avance a la magnitud del indicador, así:

1. Archivo "Informe de Orientación y Coordinación ST - II Trimestre 2019", se consolidan la gestión de la Subsecretaría Técnica, de acuerdo con sus funciones, a través de un direccionamiento estratégico que busca apoyar el proceso de modernización de la gestión pública, las siguientes acciones de coordinación y orientación: como gerente del proyecto 1125, realizó el seguimiento presupuestal y financiero de los recursos de funcionamiento e inversión del proyecto de inversión. 2. Igualmente, ateniendo a su responsabilidad como gerente del proyecto de inversión 1125, realizó seguimiento al cumplimiento de las metas de la siguiente manera: - Veló por el cumplimiento de la resolución 204, Apoyo en el proceso de mejora de la Estructura de Gestión y Operación Proyecto 1125; - Revisión y verificación permanente de consistencia de información reportada en los diferentes sistemas de información, Sistema de Gestión Contractual, PREDIS, Planes de Acción y Asociación de Metas PDD.

Como aporte a la gestión se avanzó en varios aspectos de acuerdo a las actividades programadas en este periodo, así:

1. Reuniones y cumplimiento al cronograma de aspectos presupuestales asociados a los proyectos de inversión de la Subsecretaría Técnica.
2. Monitoreo y Asistencia a instancias de coordinación delegadas o pactadas con el Secretario General.
3. Monitoreo y seguimiento de aspectos relevantes o de cumplimiento normativo de las dependencias que hacen parte de la Subsecretaría Técnica.
4. Desarrollo de informes, actas o registros requeridos por la Subsecretaría Técnica.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Desde la misionalidad de la Subsecretaría Técnica y su participación en instancias en los diferentes escenarios que por obligación propia del cargo o por delegación del Secretario General, se contribuyó al desarrollo de los objetivos planteados en el Plan Distrital de Desarrollo, para documentar el avance se presenta el reporte mensual de asistencias y documentos relevantes asociados a la gestión de la Subsecretaría Técnica en lo relacionado con este indicador.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

En el periodo junio no se presentaron retrasos o dificultadores asociados a la gestión de este indicador.

Subsecretaría Técnica

Informe de Gestión Primer Semestre 2019

Indicador de	Eficiencia
Meta	Cumplimiento mayor al 90% de los indicadores de política pública, respecto a la programación establecida.
Nombre del indicador	Índice de cumplimiento programado de los indicadores de política pública
% Avance en el trimestre	123%
% Avance en el año	123%

Avances y logros en generación del producto y la ejecución de actividades

En el indicador: "... indicadores de política pública "" para el mes de junio se tenía programado el seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas a cargo de la Secretaría General, así:

1. En este periodo se tenían actividades asociadas al informe que sintetiza el avance de las políticas públicas de la entidad, esta matriz fue actualizada y los documentos que dan cuenta del avance, fueron cargados en la carpeta virtual.

Las políticas públicas objeto de medición son dos, la primera liderada por la Subsecretaria de Servicio al Ciudadano – Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía y otra por la Dirección de Desarrollo Institucional - Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción, los principales avances se describen así:

1. Política pública de servicio a la ciudadanía, en este proceso de formulación, implementación, se tenían previstas actividades durante el mes de junio 2019 y se reportaron en la oportunidad requerida.

2. Política de transparencia y lucha contra la corrupción en el Distrito Capital, en este proceso de formulación, implementación, se tenían previstas actividades durante el mes de junio 2019 y se reportaron en la oportunidad requerida.

Beneficios obtenidos por la generación del producto y la ejecución de actividades

Se contribuyó al cumplimiento de los planes y/o fases del ciclo de Políticas Públicas en la Secretaría General.

Fase preparatoria.

Fase agenda pública.

Fase formulación.

Fase implementación.

Fase seguimiento.

Fase evaluación.

Este monitoreo se realiza a las Políticas Públicas que están surtiendo trámite en la Secretaría General, para la vigencia 2019 se están gestionando las siguientes Políticas Públicas:

1. Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

2. Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.

Retrasos o dificultades en la generación del producto y la ejecución de actividades

En el periodo junio no se presentaron retrasos o dificultadores asociados a la gestión de este indicador.

