

SECRETARÍA GENERAL - AL CALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
PLAN ESTRATÉGICO



Objetivos Institucionales	Acciones Estratégicas	Responsable de la Acción	Planes de Acción - Responsables										Mesa				Cronograma		Responsable de la Actividad								
			Subsecretaría Técnica	Subsecretaría Servicio al Ciudadano	Subsecretaría Corporativa	Oficina Asesora de Planeación	Oficina de TIC	Oficina de Control Interno	Oficina Asesora Jurídica	Oficina de Control Interno Disciplinario	A.C. Víctimas	A.C. de TIC's	A.C. de Comunicaciones	Indicador por Acción (Especificar, en caso de no ser %, de avance)	2017	2018	2019	2020		Fecha Inicio	Fecha Terminación						
P101 - Consolidar a 2020 una cultura de actuación ética y transparente en las instituciones y servidores distritales.	P101A1	Afanzar la implementación del modelo de control interno con enfoque preventivo para administrar los riesgos y luchar contra la corrupción.	X							X									Un modelo de control implementado	25%	50%	75%	100%	mar-17	dic-20	Subsecretaría Técnica Control Interno Oficina Asesora de Planeación	
	P101A2	Formular, implementar y evaluar la política de transparencia y lucha contra la corrupción en el distrito capital.	X	X	X														Política de transparencia y lucha contra la corrupción formulada, implementada y evaluada	1	1	1	1	mar-17	dic-20	Subsecretaría Técnica Subsec. Serv. Ciudadano Subsec. Corporativa	
	P101A3	Diseñar, formular e implementar un Sistema de Alertas Tempranas que articule los diferentes sistemas de información existentes para la toma de medidas preventivas en ambientes focalizados en riesgos de corrupción.	X							X									Un sistema de alertas tempranas diseñado, formulado e implementado	0,2	0,4	0,4		mar-17	dic-19	Subsecretaría Técnica Control Interno	
	P101A4	Implementar estrategias conjuntas con la Secretaría de la Transparencia de la Presidencia de la República en materia de transparencia, ética y lucha contra la corrupción.	X	X	X								X	X	X				Número de estrategias implementadas	1	1	1	0	sep-16	dic-19	Subsecretaría Técnica Subsec. Serv. Ciudadano Subsec. Corporativa A.C. Víctimas A.C. Comunicaciones	
	P101A5	Diseñar e implementar campañas para promover la transformación de comportamientos y prácticas institucionales en materia de ética, transparencia y acceso a la información pública y no tolerancia con la corrupción.	X												X				Número de campañas implementadas	3	5	7	8	mar-17	dic-20	Subsecretaría Técnica Asesora Comunicaciones	
	P101A6	Habilitar y operar la línea telefónica de denuncias de actos de corrupción.		X															Línea telefónica habilitada	1	0	0	0	mar-17	dic-17	Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	
	P101A7	Cualificar y capacitar a servidores públicos	X	X															Número de funcionarios públicos cualificados y capacitados	4.000	5.500	5.500	7.000	mar-17	dic-20	Subsecretaría Técnica Subsec. Serv. Ciudadano	
	P101A8	Modernizar y fortalecer los estándares para la gestión archivística a nivel distrital	Subsecretaría Técnica	X															Porcentaje de entidades del Distrito asesoradas en la implementación del SIGDEA	0%	5%	50%	100%	mar-17	dic-19	Subsecretaría Técnica	
			Subsecretaría Técnica	X															500.000 unidades documentales puestas al servicio de la ciudadanía. 1500 acciones de divulgación y pedagogía realizadas	12.479	50.000	218.761	218.761	jul-16	dic-18	Subsecretaría Técnica	
			Subsecretaría Técnica	X																Observatorio de Integridad y Transparencia del D. C. acorde con las directrices de manejo de observatorios en el D. C.	422	961	1.500	0	30/06/2016	31/12/2019	Subsecretaría Técnica
P101A9	Optimizar y administrar el observatorio de integridad de transparencia del Distrito Capital	X																Observatorio de Integridad y Transparencia del D. C. acorde con las directrices de manejo de observatorios en el D. C.	1	1	1	1					
P101A10	Adecuar y modernizar el Sistema Integrado de Gestión y adoptar su manual de operación	X																SIG modernizado y manual de operación adoptado	25%	50%	75%	100%	mar-17	dic-20	Subsecretaría Técnica Oficina Asesora de Planeación		
P102 - Fortalecer la capacidad de formulación, implementación, seguimiento, evaluación y coordinación de la política pública de competencia de la Secretaría General.	P102A1	Formular, implementar y realizar seguimiento a políticas públicas	X	X	X								X	X	X			Número de políticas públicas implementadas con seguimiento	1	2	2	2	mar-17	dic-20	Subsecretaría Técnica Subsecretaría Serv. Ciudadano		
	P102A2	Realizar la evaluación de resultados e institucional de las políticas públicas de competencia de la Secretaría General	X																Número de Evaluaciones realizadas	1	2	1	1	mar-17	dic-20	Subsecretaría Técnica Subsec. Serv. Ciudadano Subsecretaría corporativa A.C. Víctimas A.C. TIC'S	
	P102A3	Adecuar y modernizar la estructura e instancias de coordinación, Observatorios del Distrito Capital, así como los códigos de buen gobierno de las entidades descentralizadas	X		X														Lineamientos para la modernización adoptados	0	1	0	0	mar-18	dic-18	Subsecretaría Técnica	
	P102A4	Aplicar, implementar y ajustar el Índice de Desarrollo Institucional Distrital	X																Índice de Desarrollo Institucional	1	1	1	1	mar-17	dic-20	Subsecretaría Técnica	
	P102A5	Promover el respeto a la declaración de principios y derechos fundamentales en el trabajo de la OTT y el trabajo decente en el Distrito Capital	X		X														Política Pública de Empleo formulada e implementada	0	1	0	0	mar-17	dic-17	Subsecretaría Técnica	
	P102A6	Consolidar el modelo de Asociaciones Público Privadas (APP) en el Distrito Capital y sus entidades	X																Modelo de APP's establecido	0	0	1	0	mar-17	dic-20	Subsecretaría Técnica	
	P102A7	Apoyar a la SDP en la consolidación de información y en el seguimiento de los proyectos estratégicos priorizados por el Alcalde Mayor.	X						X										Número de seguimientos a proyectos estratégicos priorizados	9	12	12	12	ene-17	jun-20	Subsecretaría Técnica	
P103 - Orientar la implementación de Gobierno Abierto en el Distrito Capital y ejecutar lo correspondiente en la Secretaría General	P103A1	Orientar la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea en la Secretaría General		X				X						X	X			Índice de Gobierno en Línea	0,5	0,7	0,9	1	mar-17	jun-20	Alta Consejería TIC Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía		
	P103A2	Implementar la estrategia de lenguaje claro de los contenidos generados por la Secretaría General	X					X							X				Una estrategia formulada e implementada	0	1	0	0	ene-18	dic-18	A.C. Comunicaciones	
P104 - Afianzar la efectividad de la cooperación internacional y posicionar a nivel internacional las buenas prácticas en gestión pública desarrolladas en Bogotá.	P104A1	Diseñar, adoptar e implementar el modelo de cooperación internacional	X																Modelo elaborado e implementado	1	0	0	0	ene-18	dic-18	Dirección de Relaciones Internacionales	
	P104A2	Diseñar e implementar acciones que promuevan la articulación interinstitucional e intersectorial en materia internacional y la proyección de la Ciudad en el mundo.	X																Número de acciones de mercado de ciudad desarrolladas	3	3	3	1	jul-16	dic-19	Dirección de Relaciones Internacionales	
	P104A3	Realizar foros internacionales para difusión de los resultados de la gestión Distrital	X	X											X	X			Número de foros internacionales realizados	4	5	6	7	jul-16	dic-19	Dirección de Relaciones Internacionales	
P106 - Modernizar la infraestructura física de la Administración Distrital	P106A1	Elaborar el plan de articulación con las entidades distritales, para la modernización de la infraestructura física de la Administración Distrital y coadyuvar en la implementación.	X		X														Formular la estrategia de modernización de la infraestructura física de la Administración Distrital	1	0	0	0	mar-17	dic-17	Subsecretaría Técnica	
P2 - SERVICIO AL CIUDADANO	Mejorar la experiencia de la ciudadanía, con enfoque diferencial y preferencial, en su relación con la Administración Distrital	P201A1	Desarrollar y actualizar contenidos temáticos de la cualificación		X														Número de módulos de capacitación implementados en plataforma virtual	2	2	2	2	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano	
		P201A2	Cualificar y capacitar los servidores públicos	X	X															Número de servidores públicos cualificados y capacitados	4.000	5.500	5.500	7.000	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano
		P201A3	Aplicar medición de satisfacción de los servicios prestados en la Red CADE, Red CLAV, canales de interacción ciudadana de la Secretaría General, en los puntos de atención de la Administración Distrital y de los servicios prestados por el Archivo de Bogotá y la Imprenta Distrital	X	X									X	X	X				Encuesta aplicada	1	1	1	1	mar-17	dic-20	Subsecretaría Técnica A.C. TIC's
		P201A4	Adoptar la estrategia de lenguaje claro de los contenidos generados por la Secretaría General		X											X				Número de estrategias implementadas	1	1	1	1	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano
		P201A5	Optimizar y disociar herramientas tecnológicas que soportan la prestación del servicio a la ciudadanía		X				X											Número de herramientas tecnológicas	3	3	3	3	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano
		P201A6	Mejorar imagen corporativa de la Red CADE		X															Número de sedes con segura intervención	16	25	32	0	mar-17	dic-19	Subsec. Serv. Ciudadano

SECRETARÍA GENERAL - AL CALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
PLAN ESTRATÉGICO



Objetivos Institucionales	Acciones Estratégicas	Responsable de la Acción	Planes de Acción - Responsables										Indicador por Acción (Especificar, en caso de no ser % de avance)	Meta				Cronograma		Responsable de la Actividad								
			Subsecretaría Técnica	Subsecretaría Servicio al Ciudadano	Subsecretaría Corporativa	Oficina Asesora de Planeación	Oficina de TIC	Oficina de Control Interno	Oficina Asesora Jurídica	Oficina de Control Interno Disciplinario	A.C. Víctimas	A.C. de TIC's		A.C. de Comunicaciones	2017	2018	2019	2020	Fecha Inicio		Fecha Terminación							
P2 - SERVICIO AL CIUDADANO	Simplificar, racionalizar y virtualizar trámites y servicios para contribuir al mejoramiento del clima de negocios y facilitar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de deberes de la ciudadanía	P202A1	Actualizar la guía de trámites y servicios		X														Número de guías actualizadas	1	1	1	1	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano		
		P202A2	Optimizar y desarrollar herramientas tecnológicas que soporten la prestación del servicio a la ciudadanía			X	X		X											Número de herramientas tecnológicas	3	3	3	3	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano	
		P202A3	Identificar y seleccionar trámites y servicios a intervenir		X	X														Número de trámites intervenidos	7	12	20	0	mar-17	dic-19	Subsec. Serv. Ciudadano	
		P202A4	Intervenir cadenas de trámites			X														Número de cadenas de trámites intervenidos	7	12	20	0	mar-17	dic-19	Subsec. Serv. Ciudadano	
	Ampliar la cobertura de servicios a través de los diferentes canales de interacción ciudadana	P203A1	Poner en marcha nuevos puntos de atención ciudadana	SUB SERV CIUD / SUB TÉCNICA / SUB CORPORATIVA	X	X	X		X											Nuevos puntos de atención ciudadana	1	0	1	1	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano	
		P203A2	Realizar piloto para diseñar la estrategia de atención por oleas	SUBSECRETARÍA SERV CIUD			X													Número de pilotos realizados	1	0	0	0	mar-17	dic-17	Subsec. Serv. Ciudadano	
		P203A3	Elaborar campaña de difusión de los canales de atención y de los servicios	SUBSECRETARÍA SERV CIUD A.C. COMUNICACIONES			X								X					Número de campañas de difusión	1	1	1	1	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano	
		P203A4	Realización de ferias de servicio al ciudadano	SUBSECRETARÍA SERV CIUD			X													Número de ferias	20	20	20	20	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano	
		P203A5	Realizar mantenimiento y mejora de la infraestructura física y tecnológica de los puntos de atención a la ciudadanía	SUB SERV CIUD / SUB CORPORATIVA			X	X													Número puntos intervenidos	25	25	25	25	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano
		P203A6	Elaborar Plan Maestro de Servicio a la Ciudadanía	SUBSECRETARÍA SERV CIUD			X														Plan Maestro elaborado	1	0	0	0	mar-17	dic-17	Subsec. Serv. Ciudadano
	Fortalecer la capacidad de formulación, implementación, seguimiento, evaluación y coordinación de la política pública de	P204A1	Diseñar e implementar el modelo de prestación de servicios y seguimiento para la atención a la ciudadanía	SUBSECRETARÍA SERV CIUD			X													Modelo elaborado e implementado	1	0	0	0	mar-17	dic-17	Subsec. Serv. Ciudadano	
		P204A2	Realizar la evaluación de resultados e institucional de las políticas públicas a cargo de la Secretaría General	SUBSECRETARÍA SERV CIUD			X													Número de Evaluaciones realizadas	1	2	1	1	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano	
		P204A3	Implementar sistema de gestión de Inspección, Vigilancia y Control	SUBSECRETARÍA SERV CIUD			X													Sistema implementado	1	1	1	1	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano	
	Aumentar el uso y aprovechamiento ciudadano de la infraestructura de la Secretaría General	P205A1	Generar acciones en territorio (localidades)	SUBSECRETARÍA SERVICIO A LA CIUDADANÍA A.C.P.V.R. A.C.TIC'S CONSEJERÍA DE COMUNICACIONES			X								X	X	X			Número de localidades beneficiadas	4	4	4	4	mar-17	dic-20	Subsec. Serv. Ciudadano	
		P205A2	Realizar o acompañar la generación de productos educativos y culturales realizados por el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación	ALTA CONSEJERÍA PARA VÍCTIMAS												X				Número de productos educativos y culturales realizados por el CMRP o con el acompañamiento de este	40	40	40	16	mar-17	dic-20	Alta Consejería para las Víctimas	
		P205A3	Generar acciones comunicativas para que la ciudadanía conozca las actividades realizadas por el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación - CMRP.	ALTA CONSEJERÍA PARA VÍCTIMAS			X									X				Número de acciones comunicativas realizadas en el año en el marco de una campaña de información para dar a conocer el CMRP a la ciudadanía	6	6	6	0	mar-17	dic-19	Alta Consejería para las Víctimas	
	P3 - EFICIENCIA	Lograr la excelencia en procesos de gestión y convertir a la Secretaría General en referente distrital	P301A1	Consolidar la actualización de los procesos alineados con la nueva plataforma estratégica de la Secretaría General	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Procesos actualizados	80%	100%	0	0	mar-17	dic-19	Todas las dependencias	
			P301A2	Definir el modelo de arquitectura empresarial para la Secretaría General articulado con los lineamientos distritales	OF. DE TIC'S				X	X											Un modelo definido y articulado	0	1	0	0	ene-18	dic-18	Todas las dependencias con sistemas de información a su cargo
P301A3			Implementar mecanismos de retroalimentación para conocer el estado de la gestión y tomar decisiones	OFIC. ASESORA DE PLANEACIÓN				X			X									Cuadro de mando integral implementado.	1	1	1	1	mar-17	dic-20	Oficina Asesora de Planeación	
P301A4			Identificar oportunidades de mejora en el SIG, a través de la ejecución del proceso de evaluación independiente	OFICINA DE CONTROL INTERNO	X	X	X	X			X					X				Informes de acciones correctivas, preventivas y planes de mejoramiento validados para su implementación					mar-17	dic-20	Oficina de Control Interno	
P301A5			Monitorear el cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas institucionales de la Secretaría General	OFICINA DE CONTROL INTERNO							X									Informes de seguimiento y evaluación, a la Gestión, Ejecución presupuestal y contractual					mar-17	dic-20	Oficina de Control Interno	
P301A6			Definir estrategias para evitar la ocurrencia de fallas administrativas y riesgos en la gestión de la Secretaría General, previniendo el daño anti-jurídico.	OF. ASESORA JURIDICA											X					Estrategias definidas	1	0	1	0			Ofc. Asesora Jurídica	
P302	Mejorar la calidad y oportunidad de la ejecución presupuestal y de cumplimiento de metas, alicerando la austeridad y la eficiencia en el uso de los recursos como conductas distintivas de nuestra cultura institucional.	P302A1	Desarrollar e implementar una estrategia metodológica para programación, priorización y seguimiento presupuestal	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			X	X											Estrategía metodológica implementada	1	0	0	0			Oficina Asesora de Planeación		
		P302A2	Capacitar a gerentes de proyecto en la programación y ejecución de recursos	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			X	X												Número de capacitaciones realizadas	2	2	2	2			Oficina Asesora de Planeación	
		P302A3	Implementar estrategias internas de austeridad y eficiencia en el uso de recursos	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA OFIC ASESORA DE PLANEACION			X	X												Estrategias internas de austeridad y eficiencia en el uso de recursos implementadas	1	1	1	1			Oficina Asesora de Planeación	
P4 - INNOVACIÓN	Incorporar y afianzar la innovación y gestión del conocimiento como conductas distintivas de nuestra cultura institucional	P401A1	Implementar una metodología de promoción de la creatividad y la innovación en la Secretaría General	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA SUBSECRETARÍA SERV. CIUDADANO		X	X												Metodologías de incentivos para los clientes internos y externos de la Entidad que promuevan la creatividad y la innovación, desarrolladas e implementadas	1	2	2	2			Subsecretaría Corporativa		
		P401A2	Entrenar a funcionarios de la Secretaría General en metodologías de promoción de la creatividad y la innovación	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA			X									X	X			Número de funcionarios entrenados							Oficina Asesora de Planeación	
		P401A3	Realizar convocatoria de innovación abierta orientada a retos de la entidad con un premio para la mejor propuesta (Premio de Innovación)	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA	X	X	X									X	X			Número de convocatorias de innovación abierta realizadas	1	1	1	1			Oficina Asesora de Planeación	
		P401A4	Elaborar una propuesta para un sistema de gestión del conocimiento de la Secretaría General	SUBSECRETARÍA CORPORATIVA		X	X	X									X			Número de propuestas elaboradas	1	0	0	0			Subsecretaría Corporativa	
		P401A5	Desarrollar e implementar instrumentos basados en la innovación pública, con el propósito de favorecer el control ciudadano y la promoción de la ética, la transparencia y la lucha contra la corrupción en el Distrito Capital	SUBSECRETARÍA TÉCNICA	X													X		Número de instrumentos desarrollados e implementados							A.C. Comunicaciones	

SECRETARIA GENERAL - ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA
PLAN ESTRATEGICO



Objetivos Institucionales	Acciones Estratégicas	Responsable de la Accion	Planes de Acción - Responsables											Indicador por Acción (Especificar, en caso de no ser % de avance)	Meta				Cronograma		Responsable de la Actividad				
			Subsecretaría Técnica	Subsecretaría Servicio al Ciudadano	Subsecretaría Corporativa	Oficina Asesora de Planeación	Oficina de TIC	Oficina de Control Interno	Oficina Asesora Jurídica	Oficina de Control Interno Disciplinario	A.C. Víctimas	A.C. de TIC's	A.C. de Comunicaciones		2017	2018	2019	2020	Fecha Inicio	Fecha Terminación					
PSO1 Convertir la Secretaría General en un gran lugar para trabajar	PSO1A1	Diseñar una estrategia de transformación cultural y liderazgo dirigida a los servidores de la Secretaría General	X	X	X	X							X		X	Diseño e implementación de un programa de gestión del cambio	25%	75%	100%	0%	mar-17	dic-19	Subsecretaría Corporativa		
	PSO1A2	Diseñar la estrategia y administrar su ejecución para la adecuada atención de las relaciones colectivas de trabajo			X	X									X	Diferencias conciliadas de manera exitosa	100%	100%	100%	100%	mar-17	dic-19	Subsecretaría Corporativa Oficina de Control Interno Disciplinario		
	PSO1A3	Diseñar y ejecutar el plan de capacitación y formación para asegurar que nuestros servidores cuenten con las capacidades y competencias necesarias para la exitosa ejecución del plan estratégico.			X	X									X	Modulo de Gestión del conocimiento dirigido a los servidores (as) públicos (as) de la entidad	25%	75%	100%	0%	mar-17	dic-19	Oficina Asesora de Planeación		
	PSO1A4	Mejorar el clima laboral, para garantizar que la Secretaría General cuente con el entorno y ambiente adecuado para conseguir los objetivos trazados.			X	X									X	Nivel de satisfacción del funcionario frente al clima laboral	25%	50%	75%	100%	mar-17	dic-19	Subsecretaría Corporativa		
PSO2 Mejorar consistentemente la satisfacción de los servidores públicos y los ciudadanos frente a la información divulgada en materia de acciones, decisiones y resultados de la gestión del distrito capital.	PSO2A1	Diseñar estrategias y planes de comunicación bidireccionales que permitan divulgar eficazmente y generar impacto en las diferentes plataformas (impreso/digital/medios masivos).	X		X	X								X	Nivel de satisfacción del cliente interno y externo.	75%	80%	90%	90%	mar-17	dic-19	Subsecretaría Corporativa			
	PSO2A2	Hacer de cada servidor público un multiplicador del mensaje de la administración.			X	X								X	Estrategia de multiplicadores, diseñada e implementada.	25%	75%	100%	0%	mar-17	dic-19	Subsecretaría Corporativa			
	PSO2A3	Fortalecer la apertura de procesos y el uso de redes sociales y plataformas de participación ciudadana (Open Action)												X											
	PSO2A4	Apoyar la construcción de la estrategia de comunicaciones para divulgar a nivel internacional los logros del Distrito Capital													X	Una estrategia de comunicación internacional diseñada	0	1	0	0	mar-17	dic-18	Subsecretaría Técnica		
	PSO2A5	Diseñar la estrategia de divulgación y pedagogía de las acciones del Archivo Bogotá													X	Una estrategia de divulgación pedagógica diseñada	0	1	0	0	mar-17	dic-18	Subsecretaría Técnica		
	PSO2A6	Consolidar la imagen corporativa e institucional frente a la ciudadanía y frente a las demás entidades distritales.			X	X	X	X						X	X	Estrategias de divulgación de los servicios que presta la SG implementadas	2	3	3	3	jun-17	dic-20	Subsecretaría Servicio al Ciudadano		
	PSO2A7	Diseñar la estrategia de divulgación y pedagogía de las acciones de la Imprenta Distrital			X										X	Una estrategia de divulgación pedagógica diseñada	0	1	0	0	mar-17	dic-18	Subsecretaría Técnica		