

Informe de Resultados
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
PAAC 2021

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá



Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2021

El presente informe muestra los resultados obtenidos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor en el desarrollo de las actividades del PAAC 2021

Objetivo del informe



Presentar a la ciudadanía y a los grupos de interés/valor los resultados del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano –PAAC- 2021 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en lenguaje claro y con información oportuna.

Marco Normativo

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC está definido en el Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, como una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano que debe contemplar aspectos como la gestión del riesgo de corrupción, medidas concretas para mitigar el riesgo, estrategias antitrámites, mecanismos para mejorar la atención al ciudadano y mecanismos para la transparencia y el acceso a la información, entre otros.



Objetivo General del PAAC 2021

Establecer la estrategia para la lucha contra la corrupción de la vigencia 2021 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en el marco del modelo de Gobierno Abierto de Bogotá - GAB, mediante el desarrollo y seguimiento de acciones que permitan la identificación y el tratamiento oportuno de los riesgos de corrupción, la rendición de cuentas en un diálogo abierto y participativo, la racionalización y simplificación de trámites y servicios, la divulgación, disposición y consulta de información y, finalmente, el fortalecimiento de una cultura de integridad.

Modificaciones del PAAC 2021

Durante la vigencia 2021, el PAAC fue modificado con el fin de armonizar las actividades con la planeación institucional de la Secretaría General del Alcaldía Mayor de Bogotá, actualizar los integrantes del equipo directivo y el estado de los trámites y Otros Procedimientos Administrativos –OPAs- a racionalizar en el Sistema Único de Información y Trámites –SUIT-, además de realizar ajustes en actividades y productos, buscando expresar de una manera más clara la magnitud de las actividades realizadas. Adicionalmente, se ajustaron los nombres de las dependencias, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 140 de 2021.

Versión 1. Enero 29 de 2021



Versión 2. Marzo 29 de 2021



Versión 3. Mayo 27 de 2021



Versión 4. Julio 29 de 2021



Construcción del PAAC 2021

El PAAC 2021 para la Secretaría General está conformado por seis componentes, los cuales agrupan las actividades en veinte subcomponentes de la siguiente manera:

Gestión del Riesgo de Corrupción

1

1. Política de administración de riesgos de corrupción
2. Construcción de mapa de riesgos de corrupción
3. Consulta y divulgación
4. Seguimiento y monitoreo
5. Seguimiento y evaluación

Racionalización de Trámites

2

1. Tipo único



Rendición de Cuentas

3

1. Información de calidad y en lenguaje comprensible
2. Diálogo en doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas y **petición de cuentas**
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional

Construcción del PAAC 2021

El PAAC 2021 para la Secretaría General está conformado por seis componentes, los cuales agrupan las actividades en veinte subcomponentes de la siguiente manera:

Mecanismos para
Mejorar la Atención
al Ciudadano

4

1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico
2. Fortalecimiento de los canales de atención
3. Talento humano
4. Normativo y procedimental
5. Relacionamiento con el ciudadano

Mecanismos para la
Transparencia y Acceso a
la Información Pública

5

1. Lineamientos de transparencia activa
2. Lineamientos de transparencia pasiva
3. Elaboración de los instrumentos de gestión de la información
4. Monitoreo de acceso a la información pública

Integridad

6

1. Fortalecimiento de la cultura ética



Fases para la construcción del PAAC 2021

La construcción y ejecución del PAAC 2021 contempló las siguientes fases:

Fuentes e insumos para la formulación



Diseño de las actividades



Participación



Publicación



Monitoreo y seguimiento





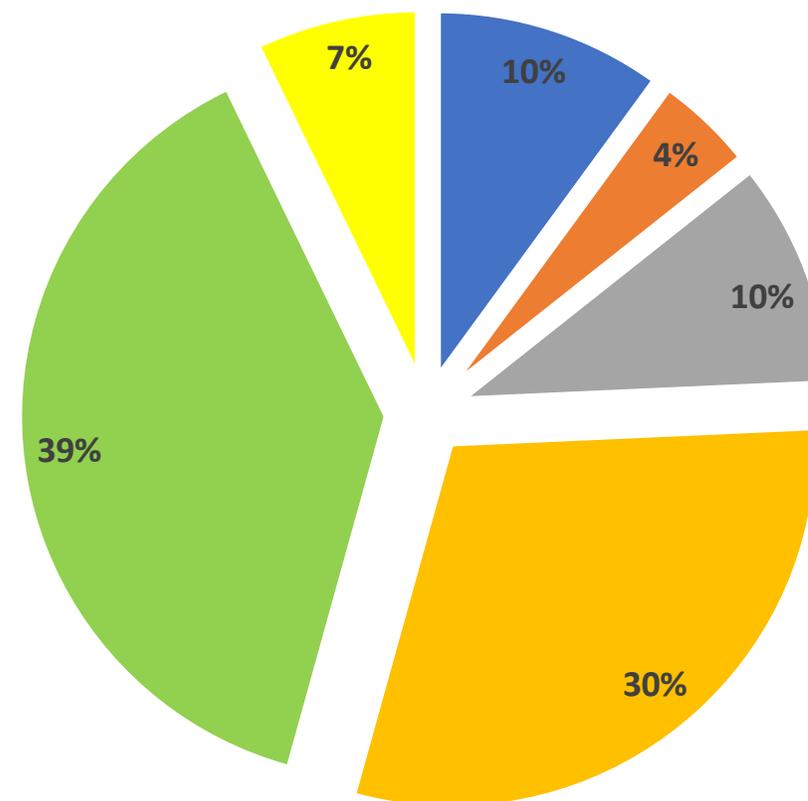
**Resultados del Plan
Anticorrupción y de
Atención al Ciudadano
PAAC 2021**

Resultados generales del PAAC 2021

Ejecución del 100% del PAAC a través del desarrollo de 70 actividades, desplegadas en 6 componentes



N°	Componente	Actividades
1	Gestión del Riesgo de Corrupción	7
2	Racionalización de trámites	3
3	Rendición de cuentas	7
4	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	21
5	Mecanismos para la transparencia y acceso a la información pública	27
6	Integridad	5
Total		70

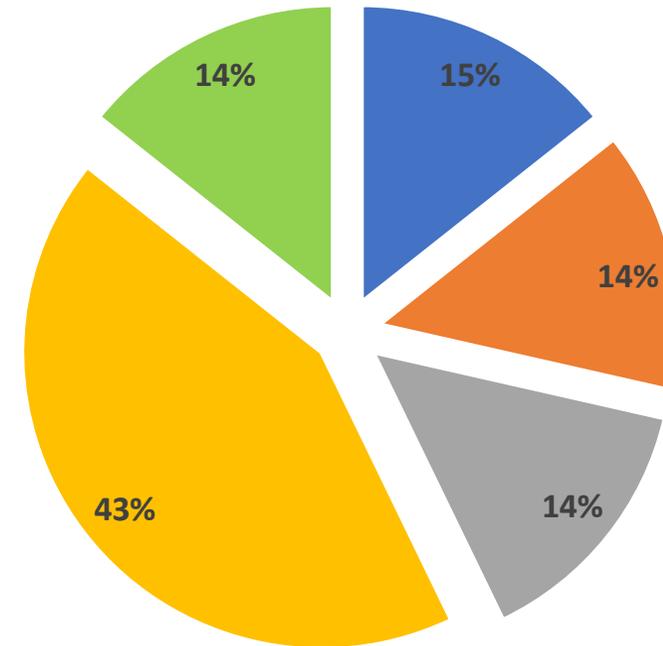


Componente 1: Gestión del riesgo de corrupción

Ejecución del 100% de las 7 actividades, desplegadas en 5 subcomponentes



N°	Subcomponente	Actividades
1	Política de administración de riesgos de corrupción	1
2	Construcción de mapa de riesgos de corrupción	1
3	Consulta y divulgación	1
4	Seguimiento y monitoreo	3
5	Seguimiento y evaluación	1
Total		7



Componente 1: Gestión del riesgo de corrupción

Entre las actividades de mayor relevancia se encuentran:



Se actualizó y publicó la Política de Administración del Riesgo respecto al Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los lineamientos vigentes.



Se promovieron acciones preventivas para evitar hechos de corrupción e identificar las denuncias generadas en la Entidad por estos hechos.



Se realizó el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción y se publicó el informe respectivo, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

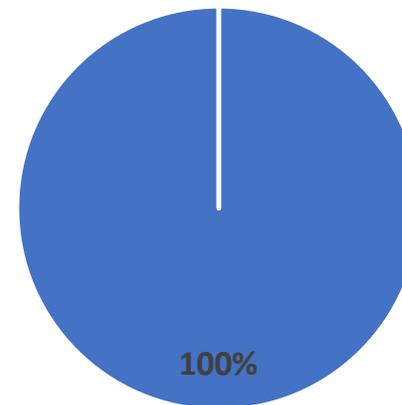


Componente 2: Racionalización de trámites

Ejecución del 100% de las 3 actividades, desplegadas en un único subcomponente



N°	Subcomponente	Actividades
1	Tipo Único	3
	Total	3



Componente 2: Racionalización de trámites

Entre las actividades de mayor relevancia se encuentran:



Se racionalizó el trámite de suscripción y venta del Registro Distrital pasándolo a la categoría "Consulta de acceso a la información"



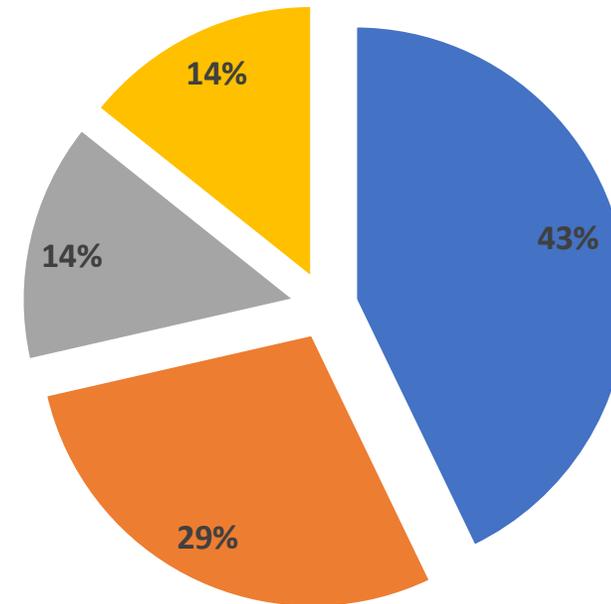
Se racionalizó el OPA - Otro Procedimiento Administrativo: "Impresión de artes gráficas para las entidades del Distrito Capital"

Componente 3: Rendición de cuentas



Ejecución del 100% de las 7 actividades, desplegadas en 4 subcomponentes

N°	Subcomponente	Actividades
1	Información de calidad y en lenguaje comprensible	3
2	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2
3	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	1
4	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	1
Total		7



Componente 3: Rendición de cuentas

Entre las actividades de mayor relevancia se encuentran:



Se implementó una agenda para el desarrollo de actividades de vinculación y activación ciudadana a procesos de transparencia, rendición de cuentas, participación y colaboración.



Se desarrollaron las sesiones de las Mesas de Participación Efectiva de Víctimas de manera permanente durante el año.



Se actualizó y publicó la estrategia de rendición de cuentas de la Secretaría General de acuerdo con la normatividad y los lineamientos vigentes.

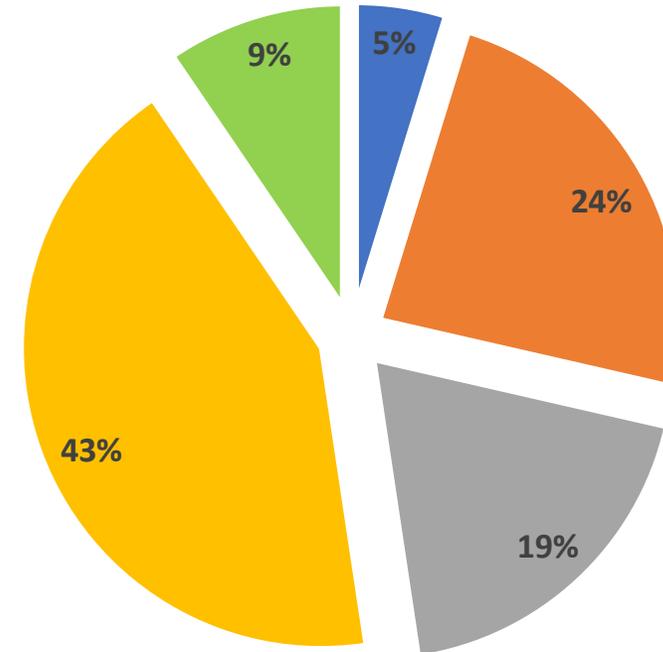


Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano



Ejecución del 100% de las 21 actividades, desplegadas en 5 subcomponentes

N°	Subcomponente	Actividades
1	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1
2	Fortalecimiento de los canales de atención	5
3	Talento Humano	4
4	Normativo y procedimental	9
5	Relacionamiento con el ciudadano	2
Total		21



Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

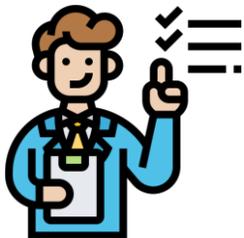
Entre las actividades de mayor relevancia se encuentran:



Se realizó un análisis de oferta y demanda de trámites y servicios de las entidades del Distrito, en los distintos canales de la red CADE.



Se llevó a cabo la mejora de la experiencia de los usuarios y usabilidad de la Guía de Trámites y Servicios, mediante el prototipo no funcional de la Guía de Trámites y Servicios.



Se realizaron capacitaciones para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos en cuanto a la atención y servicio a la ciudadanía.

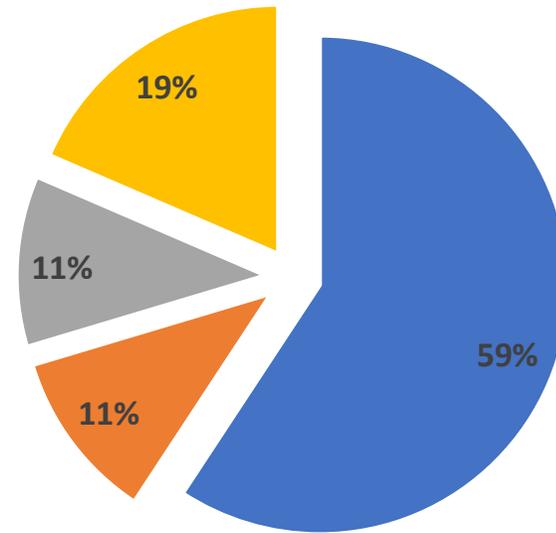


Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información pública



Ejecución del 100% de las 27 actividades, desplegadas en 4 subcomponentes

N°	Subcomponente	Actividades
1	Lineamientos de Transparencia Activa	16
2	Lineamientos de Transparencia Pasiva	3
3	Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información	3
4	Monitoreo de Acceso a la Información Pública	5
Total		27



Componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información pública

Entre las actividades de mayor relevancia se encuentran:



Se realizaron acciones de fortalecimiento a iniciativas ciudadanas de memoria para la paz y la reconciliación en el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación.



Se fomentó el aprovechamiento de datos abiertos del Distrito a través de la plataforma GAB y de estrategias de articulación intersectoriales.



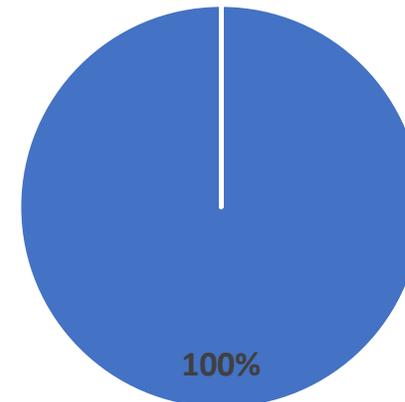
Se diseñó e implementó una estrategia de divulgación del botón de transparencia y acceso a la información pública dirigida a la ciudadanía.

Componente 6: Integridad

Ejecución del 100% de las 5 actividades, desplegadas en un único subcomponente



N°	Subcomponente	Actividades
1	Fortalecimiento de la Cultura Ética	5
	Total	5



Componente 6: Integridad

Entre las actividades de mayor relevancia se encuentran:



Se aplicó una herramienta de transformación cultural, en materia de integridad, para el fortalecimiento de los gestores de integridad y servidores de la Secretaría General.



Se definió e implementó una estrategia de divulgación, en materia preventiva disciplinaria, dirigida a los funcionarios y colaboradores de la Secretaría General.



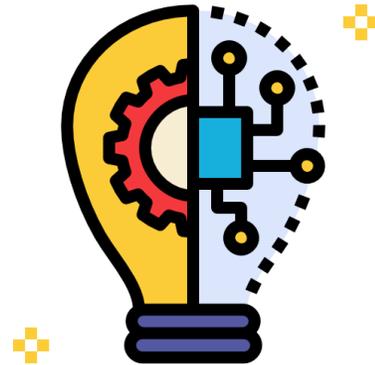


**Lecciones aprendidas
PAAC 2021**

Lecciones aprendidas PAAC 2021

Durante el desarrollo de las actividades del PAAC 2021 se evidenciaron oportunidades de mejora que se tendrán en cuenta para la construcción del PAAC del 2022. Esto hace parte del proceso de mejora continua de la Oficina Asesora de Planeación.

Es importante dinamizar la participación de la ciudadanía en la formulación del Plan, para que las actividades desarrolladas cumplan con sus expectativas.



La medición de la acciones desarrolladas debe darse en términos de la actividad programada, sin que se llegue a sobrevalorar el peso de la misma con respecto a otras actividades. En la descripción del producto se puede plasmar la magnitud de las acciones.



Lecciones aprendidas PAAC 2021

Durante el desarrollo de las actividades del PAAC 2021 se evidenciaron oportunidades de mejora que se tendrán en cuenta para la construcción del PAAC del 2022. Esto hace parte del proceso de mejora continua de la Oficina Asesora de Planeación.

Las actividades desarrolladas y monitoreadas en el marco del PAAC pueden dar respuesta a varios planes de la entidad, por lo que la formulación de estas debe realizarse de manera coordinada con las dependencias, teniendo en cuenta la articulación con todos los procesos de la entidad.



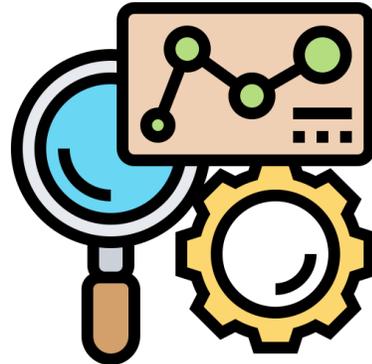
Los soportes presentados por las dependencias como evidencia del cumplimiento de las actividades programadas deben cumplir con características de fondo y forma que permitan evidenciar el desarrollo de las acciones en concordancia con el producto esperado.



Lecciones aprendidas PAAC 2021

Durante el desarrollo de las actividades del PAAC 2021 se evidenciaron oportunidades de mejora que se tendrán en cuenta para la construcción del PAAC del 2022. Esto hace parte del proceso de mejora continua de la Oficina Asesora de Planeación.

Para la formulación de las actividades se debe establecer de manera precisa los alcances de las mismas, de modo tal que no se presenten incumplimientos o necesidad de modificaciones al plan definido al inicio del período.



La programación de las actividades debe hacerse teniendo en cuenta posibles requerimientos que surjan por cambios en los procesos, de tal forma que sean visibles en el cronograma anual.





**Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
Oficina Asesora de Planeación**

Gracias