

REGISTRO PÚBLICO
INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS
ABRIL DE 2020

Resumen - Solicitudes de información	Total
Número de solicitudes recibidas:	21
Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución:	16
Tiempo promedio de respuesta (días):	10,60
Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información:	0

PETICION	DEPENDENCIA	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINALIZACIÓN	TIEMPO RESPUESTA (Días hábiles)	ESTADO PETICIÓN	IDIOMA/LENGUA (Respuesta)	SOLICITUD TRASLADADA A OTRA ENTIDAD	SOLICITUDES A LAS QUE SE LES NEGÓ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
1	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	SE COMUNICA EL SENOR (PROTECCIÓN DE DATOS) EL DIA 03/04/2020 SIENDO LAS 9 50 AM MANIFESTANDO QUE DESEA SOLICITAR A LA LINEA 195 EL ENVÍO DEL AUDIO Y/O CONVERSACION POR ESCRITA QUE SOSTUVO CON UNO DE LOS ASESORES DE DICHA LINEA DEL AREA MOVILIDAD YA QUE EL DIA EN MENCION APROXIMADAMENTE A LAS 6 30 AM SE COMUNICA PARA VALIDAR SI LOS TAXISTAS TENIAN PICO Y PLACA YA QUE POR EL COVID-19 HAY BASTANTE DESINFORMACION PORQUE SEGUN LA INFORMACION DADA POR EL ASESOR QUE LO ATENDIO POR DECRETO NO TIENE PICO Y PLACA PERO QUE DEBEN TRABAJAR CON PLATAFORMAS DIGITALES O POR LLAMADAS TELEFONICAS EL PETICIONARIO LE PREGUNTA QUE SI UN AGENTE LO LLEGA A PARAR QUE LE DEBE DECIR EL ASESOR LE CONTESTA QUE POR DECRETO NO HAY PICO Y PLACA. POR ESTA RAZON EL PETICIONARIO SALIO SIN PROBLEMA A TRABAJAR SIN EMBARGO LE QUEDO LA DUDA Y SE ACERCO A UN RETEN PARA CONFIRMAR LA INFORMACION DADA POR EL ASESOR. UNA VEZ QUE ACERCA AL RETEN EL POLICIA LE COLOCA UN COMPARENDO POR ESTAR TRANSITANDO EN PICO Y PLACA. POR ESTA RAZON NECESITA LAS PRUEBAS COMO EL AUDIO DE LA LLAMADA O LA CONVERSACION POR ESCRITO YA QUE NECESITA REALIZAR LA IMPUGNACION DEL COMPARENDO. AGREGA QUE VOLVIO A LLAMAR A LA LINEA Y UNA ASESORA DEL AREA DE MOVILIDAD LE INFORMA QUE LOS TAXISTAS SI TENIAN PICO Y PLACA. POR ELLO SOLICITA QUE LA INFORMACION DE PICO Y PLACA PARA TAXISTAS SEA COMUNICADA A TODOS LOS ASESORES YA QUE HAY UNOS QUE DICEN QUE SI HAY Y HAY OTROS QUE MENCIONAN QUE NO HAY.	6/04/2020	27/04/2020	14	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
2	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	BUENAS NOCHES INFORMO QUE NO HE LOGRADO ENTRAR AL SISTEMA PARA HACER SEGUIMIENTO AL NUMERO DE CASO DADO POR USTEDES.	6/04/2020	16/04/2020	7	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
3	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	SE REQUIERE CON URGENCIA CONOCER SI ALGUN CADE ESTA OPERANDO AHORA EN CUARENTENA PARA AJUSTAR VALOR FACTURA DE CODENSA CODIGO (PROTECCIÓN DE DATOS)	17/04/2020	21/04/2020	3	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
4	Dirección de Talento Humano	BUENOS DIAS SEÑORES DEL CONCEJO DE BOGOTÁ TENIENDO EN CUENTA LA DECLATORIA DE ALERTA AMARILLA EN LA CIUDAD Y LA CUARENTENA A NIVEL NACIONAL DECRETADA Y LAS DEMAS MEDIDAS QUE SE HAN EXPEDIDO TANTO A NIVEL DISTRITAL COMO NACIONAL QUISIERA SABER QUE MEDIDAS TOMARAN USTEDES ANTE LA ADMINISTRACION CON RELACION A LAS PLANTAS TEMPORALES QUE A LA FECHA ESTAN VIGENTES EN LAS ENTIDADES DISTRITALES ESTO TENIENDO EN CUENTA QUE ESTAS SE DAN POR TERMINADAS A FINALES DEL MES DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO SIENDO ESTO ASI MAS DE UNA PERSONA QUEDARIA DESEMPLEADA EN PLENA PANDEMIA DEJANDO ASI DESAMPARADAS A LAS FAMILIAS QUE DEPENDEN DE ESTAS PERSONAS QUE ACTUALMENTE ESTAN EN ESTAS PLANTAS TEMPORALES PERSONAS QUE LLEGARON A LA ADMINISTRACION POR MERITO Y NO POR PALANCA POR TAL RAZON QUISIERA SABER QUE ACCIONES TOMARIA LA ADMINISTRACION CON RELACION A ESTAS TEMPORALES DEBIDO A QUE EN LA ACTUALIDAD SOLO ESTA CORPORACION SE HAN CENTRADO EN BUSCAR SOLUCIONES PARA LAS PERSONAS QUE LABORAN POR PRESTACION DE SERVICIO EN LAS ENTIDADES DISTRITALES PERO A LA FECHA NO SE HAN ESCUCHADO ACCIONES QUE REALIZARA LA ADMINISTRACION CON RELACION A LAS PLANTAS TEMPORALES TODO ESTO TENIENDO EN CUENTA LAS DECLARACIONES DE LA ALCADESA DONDE INFORMA A LA CIUDADIA QUE LA CUARENTENA PUEDE SER PRORROGADA POR 3 MESES MAS Y MUCHO MAS.	2/04/2020	30/04/2020	19	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA

PETICION	DEPENDENCIA	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINALIZACIÓN	TIEMPO RESPUESTA (Días hábiles)	ESTADO PETICIÓN	IDIOMA/LENGUA (Respuesta)	SOLICITUD TRASLADADA A OTRA ENTIDAD	SOLICITUDES A LAS QUE SE LES NEGÓ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
5	Subdirección de Servicios Administrativos	¿QUE INSTRUMENTOS TIENE SU ENTIDAD PARA DAR DE BAJA BIENES (COMPUTADORES SILLAS ESCRITORIOS) QUE POR DANO OBSOLESCENCIA ETC. DEBEN SER RETIRADOS DE LA ENTIDAD. LA ENTIDAD POSEE CONTRATO DE ENAJENACION DE BIENES?	15/04/2020	28/04/2020	10	Solucionado - Por respuesta definitiva	ESPAÑOL	NO	NINGUNA
6	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	BUENAS TARDES CORDIAL SALUDO DIOS LOS PROTEJA. QUE PENA LA MOLESTIA POR FAVOR ME PUDEN INFORMAR SI USTEDES ESTAN ATENDIENDO AL PUBLICO O HAY ALGUN PROTOCOLO COMO SACAR CITAS PARA ATENCION EN COLPENSIONES. EN DIAS PASADOS ESTUVE RECLAMANDO LOS DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE LA PENSION Y ME INDICARON QUE TENIA QUE LLEVARLOS EL 8 DE ABRIL. POR FAVOR ME COLABORAN PARA SABER QUE TENGO QUE HACER? MIL GRACIAS POR SU VALIOSA ATENCION CORDIALMENTE (PROTECCIÓN DE DATOS)	30/03/2020	6/04/2020	6	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
7	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	HOLA BUENAS NOCHES QUIERO SABER COMO HACER PARA PODER INSCRIBIRME EN JOVENES EN ACCION. MUCHAS GRACIAS POR LA ATENCION PRESTADA.	31/03/2020	7/04/2020	6	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
8	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	BUENAS TARDES DESEO INFORMACION SOBRE LA ATENCION EN LOS PUNTOS DE SECRETARIA DE HACIENDA YA QUE REQUIERO DE MANERA URGENTE REALIZAR LA INSCRIPCION AL RIT Y POR LA OFICINA VIRTUAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA ME REMITE A LOS PUNTOS DE ATENCION DE MANERA PRESENCIAL YA QUE NO ME ENCUENTRO INSCRITO POR FAVOR NECESITO COLABORACION DE MANERA URGENTE YA QUE EN EL TRABAJO ME LO PIDEN PARA PODER FIRMAR CONTRATO	31/03/2020	2/04/2020	3	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
9	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	COMO HAGO PARA INSCRIBIRME EN FAMILIAS EN ACCION. DATOS DEL MENOR (PROTECCIÓN DE DATOS) ESTOY DESEMPLEADA Y MI HIJA NO TIENE JARDIN DEL ESTADO POR QUE SIEMPRE QUE VOY A INSCRIBIRLA NO HAY CUPO NECESITO LA AYUDA DE FAMILIA EN ACCION TENGO PUNTAJE DEL SISBEN. GRACIAS QUEDO ATENTA A SU RESPUESTA.	1/04/2020	3/04/2020	3	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
10	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	BUENAS TARDES QUISIERA QUE ME AYUDARAN PAR ACTUALIZA MI NUMERO DE TELEFONO YA QUE PERDI EL TELEFONO Y NO PUDE RECUPERAR EL MISMO NUMERO QUE TENIA CUANDO ME HICIERON EL REGISTRO EN SISBEN MI NUEVO NUMERO ES (PROTECCIÓN DE DATOS)	8/04/2020	7/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
11	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	BUENAS TARDES QUISIERA QUE ME AYUDARAN PAR ACTUALIZA MI NUMERO DE TELEFONO YA QUE PERDI EL TELEFONO Y NO PUDE RECUPERAR EL MISMO NUMERO QUE TENIA CUANDO ME HICIERON EL REGISTRO EN SISBEN MI NUEVO NUMERO ES (PROTECCIÓN DE DATOS).	8/04/2020	7/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
12	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	BUENAS TARDE QUISIERA QUE ME AYUDARAN PARA ACTUALIZAR EL NUMERO TELEFONICO YA QUE EL NUMERO QUE DI CUANDO ME HICIERON EL REGISTRO EN SISBEN LO PERDI Y NO HUBO MANERA DE RECUPERARLO. POR FAVOR MI NUEVO NUMERO ES (PROTECCIÓN DE DATOS)	13/04/2020	8/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
13	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	BUENAS TARDES POR FAVOR ME COLABORAN CON ENVIARME UNA COPIA DE MI RIT ACTUAALIZADO CON LA ACTIVIDAD ECONOMICA 6910. MIS DATOS SON (PROTECCIÓN DE DATOS). ES URGENTE MIL GRACIAS	13/04/2020	12/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
14	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	HOLA MI NOMBRE ES (PROTECCIÓN DE DATOS). POR FAVOR ME PODRIAN AYUDAR A SOLICITAR UN CUPO PARA PRIMERO DE PRIMARIA. VIVIMOS EN BOSA RECREO. Y ESTABAMOS BUSCANDO CUANDO LLEGO LA CUARENTENA. GRACIAS ESPERO SU RESPUESTA. LOS DATOS DE MI NINA SON (PROTECCIÓN DE DATOS)	14/04/2020	13/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
15	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	HOLA BUENAS NOCHE ES PARA NOTIFICARLE QUE YO ME CONSULTE PARA VER SI SOY BENEFICIARIA DEL BONO Y SI SALI CON TODOS MIS DATOS PERO EL MOTIVO DE MI MENSAJE ES PARA QUE AGREGUEN MI NUMERO TELEFONICO QUE YO DI CUANDO ME HICIERON EL CENSO YA NO ES EL MISMO	15/04/2020	14/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA

PETICION	DEPENDENCIA	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINALIZACIÓN	TIEMPO RESPUESTA (Días hábiles)	ESTADO PETICIÓN	IDIOMA/LENGUA (Respuesta)	SOLICITUD TRASLADADA A OTRA ENTIDAD	SOLICITUDES A LAS QUE SE LES NEGÓ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
16	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	HOLA BUENAS TARDES QUIERO SABER COMO APLICAR AL SUBSIDIO PARA INDEPENDIENTES YO TENGO MI RUT DE INDEPENDIENTE Y SOY DE SISBEN 1 COMO HAGO PARA APLICAR	15/04/2020	14/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
17	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	BUENAS TARDES MI NOMBRE ES (PROTECCIÓN DE DATOS) NECESITO DE SU COLABORACION ACA EN BOGOTA TENGO DOS FAMILIARES QUE SON DE PEREIRA ELAS SE ENCUENTRAN ACA QUE PODEMOS HACER PARA QUE ELAS PUEDAN VIAJAR A SU LUGAR DE PROCEDENCIA YA QUE ELAS TIENEN SU CASA Y FAMILIARES ACA Y NO SABEMOS QUE SE PUEDA HACER GRACIAS POR SU COLABORACION	16/04/2020	17/04/2020	2	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
18	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	BUEN DIA CORDIAL SALUDO . MI NOMBRE ES (PROTECCIÓN DE DATOS) HAGO PARTE DE LA POBLACION DESPLAZADA Y NECESITO INCLUIRME EN EL SISBEN MI DIRECCION DE DOMICILIO ES (PROTECCIÓN DE DATOS)... AGRADEZCO MUCHO SU ATENCION PRESTADA Y QUEDO ATENTA A SU RESPUESTA...	16/04/2020	15/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
19	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	BUENAS TARDES CORDIAL SALUDO QUISIERA SABER SI POR EL MOTIVO DE LA CUARENTENA PUEDO INCLUIR A MI BEBE AL SISBEN POR ESTE MEDIO. ESPERO SU RESPUESTA Y GRACIAS. FELIZ RESTO DE TARDE.	16/04/2020	15/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
20	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	PRIMERO QUE NADA MUY BUENOS DIAS. QUISIERA SABER SI ME PUEDEN AYUDAR SOY (PROTECCIÓN DE DATOS) RESIDENCIADO ACA EN BOGOTA EN LA LOCALIDAD DE BOSA TENGO PUNTAJE DE SISBEN DE 19 59 TENGO DOS NINAS MENORES UNA DE 6 ANOS Y OTRA DE 6 MESES CUANDO ME HICIERON LA ENCUESTA MI ESPOSA ESTABA EN GESTACION Y LA BEBE NO SALE EN NUESTRO NUCLEO FAMILIAR SOLICITE UNA AYUDA EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION DE BOSA YA QUE CONTAMOS CON POCOS RECURSOS Y ME DIJERON QUE NECESITO DILIGENCIAR ESE TRAMITE HOY ME DIRIGIA HACIA SU SEDE ACA EN BOSA Y ME DETUBO LA POLICIA IMPIDIENDOME IR DICIENDOME QUE USTEDES NO ESTABAN PRESTANDO SERVICIO Y QUE HOY SOLO LES TOCABA A LAS MUJERES ESPERO ME PUEDAN AYUDAR QUEDO ATENTO EN UNA PRONTA RESPUESTA. MUCHISIMAS GRACIAS.	17/04/2020	16/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA
21	Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía	GRACIAS DEL RECIBO (PROTECCIÓN DE DATOS)MI ASUNTO ES QUE QUIERO LA FACTURA DE EN EL CONDENA POR EL VALOR DEL SOLO CONSUMO DE LA ENERGIA. YA QUE PARA LA DEUDA DE LA TARIETA DE CREDITO YA E HABIA ACOGIDO AL PERIODO DE GRACIA. DE ANTEMANO MIL GRACIAS	29/04/2020	28/04/2020	1	Solucionado - Por traslado	ESPAÑOL	SÍ	NINGUNA

Proyectó: Maria Alejandra Bolaño Gonzalez - Oscar Velásquez Rodríguez
Revisó: Oscar Velásquez Rodríguez

**SOLICITUDES DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
RESPUESTAS DEFINITIVAS**

**SECRETARÍA GENERAL DE LA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**

Abril 2020



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SE COMUNICA EL SEÑOR PROTECCIÓN DE DATOS DIA 03/04/2020 SIENDO LAS 9:50 AM, MANIFESTANDO QUE DESEA SOLICITAR A LA LINEA 195 EL ENVIO DEL AUDIO Y/O CONVERSACION POR ESCRITA QUE SOSTUVO CON UNO DE LOS ASESORES DE DICHA LINEA DEL AREA MOVILIDAD, YA QUE EL DIA EN MENCION APROXIMADAMENTE A LAS 6:30 AM SE COMUNICA PARA VALIDAR SI LOS TAXISTAS TENIAN PICO Y PLACA YA QUE POR EL COVID-19 HAY BASTANTE DESINFORMACION PORQUE SEGUN LA INFORMACION DADA POR EL ASESOR QUE LO ATENDIO POR DECRETO NO TIENE PICO Y PLACA PERO QUE DEBEN TRABAJAR CON PLATAFORMAS DIGITALES O POR LLAMADAS TELEFONICAS; EL PETICIONARIO LE PREGUNTA QUE SI UN AGENTE LO LLEGA A PARAR QUE LE DEBE DECIR, EL ASESOR LE CONTESTA QUE POR DECRETO NO HAY PICO Y PLACA. POR ESTA RAZON EL PETICIONARIO SALIO SIN PROBLEMA A TRABAJAR, SIN EMBARGO LE QUEDO LA DUDA Y SE ACERCO A UN RETEN PARA CONFIRMAR LA INFORMACION DADA POR EL ASESOR. UNA VEZ QUE ACERCA AL RETEN EL POLICIA LE COLOCA UN COMPARENDO POR ESTAR TRANSITANDO EN PICO Y PLACA. POR ESTA RAZON NECESITA LAS PRUEBAS COMO EL AUDIO DE LA LLAMADA O LA CONVERSACION POR ESCRITO YA QUE NECESITA REALIZAR LA IMPUGNACION DEL COMPARENDO. AGREGA QUE VOLVIO A LLAMAR A LA LINEA Y UNA ASESORA DEL AREA DE MOVILIDAD LE INFORMA QUE LOS TAXISTAS SI TENIAN PICO Y PLACA. POR ELLO SOLICITA QUE LA INFORMACION DE PICO Y PLACA PARA TAXISTAS SEA COMUNICADA A TODOS LOS ASESORES YA QUE HAY UNOS QUE DICEN QUE SI HAY Y HAY OTROS QUE MENCIONAN QUE NO HAY.

Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES DISTRIALES	SECRETARIA GENERAL	4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Proyectar Respuesta	Proyectar Respuesta	2020-04-06	2020-04-03 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-04-27 07:16 AM	2020-04-27 09:03 PM	2020-04-29 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por respuesta preparada	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Proyectar Respuesta

Comentario

Respetada Señor En atención a la petición registrada en Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones bajo el No. **PROTECCIÓN** Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía informa que se dio respuesta a las pretensiones manifestadas en la petición previamente referida. La invitamos a ingresar con su usuario y contraseña al Sistema Bogotá te escucha <https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/login> para visualizar la respuesta Atentamente, Cordialmente

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	INFORMACION ERRONEA, DESACTUALIZADA O INEXISTENTE	SERVICIO A LA CIUDADANIA	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Ingreso de un Reclamo, Queja o Sugerencia en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones		

Canal de Salida

WEB

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-04-27 21:02:45.928	10.101.210.254	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Observaciones

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO



PROTECCIÓN DE DATOS

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-27 21:03:18.886	
Notificación adjuntos	2020-04-27 21:03:08.046	
Notificación adjuntos	2020-04-27 07:16:11.195	
Registro exitoso de petición	2020-04-03 10:10:59.343	
Registro exitoso de petición	2020-04-03 10:10:56.723	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Atrás Siguiente

Cancelar

4222000

Bogotá D.C.,

Señor

PROTECCIÓN DE DATOS

Ciudad

Asunto: Petición No **PROTECCIÓN** Bogotá te escucha.

Respetado Señor:

De conformidad con la información suministrada por parte del Operador de la Línea 195, la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía se permite dar respuesta a su petición radicada en Bogotá te Escucha - Sistema Distrital de peticiones ciudadanas.

En atención a su petición, donde solicita envío del audio y/o conversación por escrita que sostuvo con uno de los asesores del canal telefónico Línea 195, nos permitimos informar que se realizó la validación de la comunicación efectuada de su parte a la Línea 195 con el área encargada, la cual informa que por fallas eventuales en sistema y teniendo en cuenta la contingencia de salud que se está presentando y el alto flujo de llamadas del canal telefónico, su llamada no quedó grabada, por tal motivo se imposibilita el envío de las mismas.

Por otro lado, con el fin de aclarar la información objeto de su consulta la Secretaría Distrital de Movilidad informa que durante la cuarentena la restricción de circulación por pico y placa para los taxis de Bogotá se mantiene y no ha sido levantada, adicional, el transporte público individual únicamente pueden prestar su servicio si son pedidos por aplicación o por teléfono por personas incluidas en las excepciones de la circulación del Decreto Nacional 457 de 2020 y del Decreto Distrital 092 2020.

Presentamos disculpas por la incomodidad que esto le generó y manifestamos un total compromiso por continuar adoptando en los procesos las mejoras a que haya lugar, para prestar un servicio oportuno y de calidad, con el fin de que esta situación no se vuelva a presentar, le recordamos que el horario de atención de la línea 195 es de domingo a domingo las 24 horas, donde puede obtener información sobre trámites, servicios y/o campañas; adicionalmente podrá realizar sus consultas a través de:

- ✓ Chat 195, ingresando al Portal Bogotá (www.bogota.gov.co). a mano derecha encontrará un ícono "CHATEA" para la interacción con un agente. Horario de atención de domingo a domingo de 6:00 a.m. a 12:00 p.m.



- ✓ Video llamada 195, ingresando a través del siguiente enlace <https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/> a mano derecha encontrará un ícono "CHATEA", al ingresar al chat encuentra la opción video llamada en la cual puede interactuar a través de la cámara con un agente. El horario de atención de este servicio es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m.

Agradezco su amable atención.

Atentamente,

YANNETH MORENO ROMERO
Directora del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía (E)
Proyectó: Wendy Huertas Quintero
Revisó: Carmen Ampudia / Cristian Hernández/ Andrea Torres



Rol FUNCIONARIO 4 ▾

 DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENAS NOCHES, INFORMO QUE NO HE LOGRADO ENTRAR AL SISTEMA PARA HACER SEGUIMIENTO AL NUMERO DE CASO DADO POR USTEDES.	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	SERVICIO DEL PERSONAL DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO


**Bloqueado por la
 Secretaría General**

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-04-06	2020-04-04 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
GINA MARISOL ROMERO ROMERO	2020-04-06 01:33 PM	2020-04-16 03:15 PM	2020-05-05 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	GINA MARISOL ROMERO ROMERO
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

Comentario

Cordial Saludo, En atención a la petición registrada en Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones bajo el No **PROTECCIÓN** la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía informa, que mediante archivo adjunto, se da respuesta a las pretensiones manifestadas en la petición previamente referida. Atentamente,

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA	MANEJO Y FUNCIONALIDAD	SISTEMAS DE	No

- ADMINISTRACION DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTION DE PETICIONES CIUDADANAS INFORMACION

Proceso de Calidad Tipo de Trámite
MISIONAL Atención de Solicitudes Ciudadanas

Canal de Salida

E-MAIL

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
PROTECCIÓN	GINA MARISOL ROMERO ROMERO	2020-04-16 15:11:51.034	10.101.210.254	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

 Atrás  Siguiente

Observaciones

Cordial Saludo, En atención a la petición registrada en Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones bajo el No **PROTECCIÓN** la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía informa, que mediante archivo adjunto, se da respuesta a las pretensiones manifestadas en la petición previamente referida. Atentamente,

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

 **PROTECCIÓN**

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-16 15:15:33.607	
Notificación adjuntos	2020-04-16 15:15:06.092	
Aclaración o corrección de respuesta	2020-04-07 21:55:21.144	
Registro exitoso de petición	2020-04-04 13:46:05.909	
Registro exitoso de petición	2020-04-04 13:46:05.832	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C
Secretaría General

Nro Radicado: **PROTECCIÓN**

Fecha Rad: 01/04/2020 7.53 AM

CORREO ELECTRÓNICO

DE: **PROTECCIÓN DE DATOS**

FECHA: 31/03/20 12:00 AM

ASUNTO: RE: Ventanilla Electrónica - Solicitud radicada

Adjuntos:

Buenas noches, informo que no he logrado entrar al sistema para hacer seguimiento al numero de caso dado por ustedes.

Me guian por favor.

Enviado desde mi smartphone Samsung Galaxy.

----- Mensaje original -----

De: ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co

Fecha: 3/30/2020 7:58 AM (GMT-05:00)

A: **PROTECCIÓN DE DATOS**

Asunto: Ventanilla Electrónica - Solicitud radicada

Se informa que su solicitud ha sido radicada con el numero

PROTECCIÓN

Puede hacer seguimiento a través de modulo de consulta externa en:

<http://sigaprod.alcaldiabogota.gov.co/ConsultaExterna/>

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: <http://secretariageneral.gov.co/transparencia/mecanismos-contacto/proteccion-datos-personales>

4222000

Bogotá D.C.,

Señora

PROTECCIÓN DE DATOS

Asunto: Respuesta petición Bogotá te escucha No. **PROTECCIÓN**

Cordial Saludo,

En atención a su requerimiento registrado en Bogotá te escucha – Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, en el cual manifiesta que no ha podido ingresar para hacer seguimiento a su número de caso, de manera atenta nos permitimos informar lo siguiente:

Su petición con radicado No. **PROTECCIÓN** la Secretaría General de la Alcaldía Mayor ha sido registrada en Bogotá te escucha – Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas bajo el radicado **PROTECCIÓN**, con el cual podrá hacer el seguimiento correspondiente a su solicitud. La misma fue trasladada a la Secretaría de Integración Social y a la Secretaría de Planeación, por ser temas de su competencia.

De esta manera esperamos haber atendido su solicitud, le recordamos que la RedCADE cuenta con la Línea 195, la cual tiene disponibilidad de domingo a domingo las 24 horas del día, donde puede obtener información sobre trámites, servicios y/o campañas y también podrá realizar sus consultas a través del Portal Bogotá (www.bogota.gov.co). Así mismo, se encuentra la Guía de Trámites y Servicios, a la cual puede acceder a través del enlace: <https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/novedades/> en donde puede consultar los requisitos de los trámites y también verificar las novedades del servicio de los puntos de atención de la RedCADE.

Atentamente,

YANNETH MORENO ROMERO

Directora del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía (E)

Proyectó: Gina Romero.
Revisó: Andrea Torres.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SE REQUIERE CON URGENCIA CONOCER SI ALGUN CADE ESTA OPERANDO AHORA EN CUARENTENA, PARA AJUSTAR VALOR FACTURA DE CODENSA CODIGO PROTECCIÓN	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	SECRETARIA GENERAL	4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**Bloqueado por la Secretaría General**FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Proyectar Respuesta	Proyectar Respuesta	2020-04-17	2020-04-16 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-04-21 03:55 PM	2020-04-21 03:57 PM	2020-04-23 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por respuesta preparada	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Proyectar Respuesta

Comentario

Respetada Señor, En atención a la petición registrada en Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones bajo el **PROTECCIÓN** Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía informa que se dio respuesta a las pretensiones manifestadas en la petición previamente referida. La invitamos a ingresar con su usuario y contraseña al Sistema Bogotá te escucha <https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/login> para visualizar la respuesta Atentamente,

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
------	---------	-----------	--------------------

FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS SERVICIO A LA CIUDADANIA No

Proceso de Calidad MISIONAL Tipo de Trámite Atención de Solicitudes Ciudadanas

Canal de Salida WEB

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-04-21 15:56:36.125	10.101.210.254	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

PROTECCIÓN DE DATOS

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-05-13 17:56:23.986	
Notificación adjuntos	2020-05-13 17:56:20.494	
Notificación adjuntos	2020-04-21 15:57:26.644	
Notificación adjuntos	2020-04-21 15:55:37.677	
Asignar - Trasladar	2020-04-16 10:03:56.303	
Registro exitoso de petición	2020-04-16 09:03:17.381	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-04-16	CODENSA	RELACION CLIENTE	KATHERINE RAMIREZ CONTRERAS	Registro	2020-04-17	Sí	Asignar-Trasladar	2020-05-18

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

 Atrás Siguiete 

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es



4222000

Bogotá D.C.,

Señor

PROTECCIÓN DE DATOS

Ciudad

Asunto: Petición No. **PROTECCIÓN** Bogotá te escucha

Respetada Señor:

La Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía se permite dar respuesta a su petición radicada en Bogotá te Escucha - Sistema Distrital de peticiones ciudadanas, a través de la cual manifiesta su inquietud sobre si está abierto algún punto de atención de la RedCADE para acceder a servicios de Enel-Codensa durante la cuarentena.

Al respecto, nos permitimos informar que debido las situaciones coyunturales que actualmente viene enfrentando la ciudad por el COVID-19, todos los puntos de la Red CADE se encuentran sin atención al público atendiendo las medidas decretadas por las autoridades Nacionales y Distritales.

De otra parte, en relación con su solicitud es pertinente indicar que la misma fue trasladada a Enel-Codensa, quien es la entidad encargada de atender la información que usted requiere. No obstante, remitimos información de los canales de atención del Enel Codensa donde usted puede contactarse.

Ene I-Codensa: línea telefónica en Bogotá 7115115 o al correo electrónico radicacionescodensa@enel.com o a la pagina web <https://www.enel.com.co/es/canales-de-atencion.html>

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Le recordamos que el horario de atención de la línea 195 es de domingo a domingo las 24 horas, donde puede obtener información sobre trámites, servicios y/o campañas; adicionalmente podrá realizar sus consultas a través de:

- ✓ Chat 195, ingresando al Portal Bogotá (www.bogota.gov.co). a mano derecha encontrará un ícono “CHATEA” para la interacción con un agente. Horario de atención de domingo a domingo de 6:00 a.m. a 12:00 p.m.
- ✓ Video llamada 195, ingresando a través del siguiente enlace <https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/> a mano derecha encontrará un ícono “CHATEA”, al ingresar al chat encuentra la opción video llamada en la cual puede interactuar a través de la cámara con un agente. El horario de atención de este servicio es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m.

Agradezco su amable atención.

Atentamente,

YANNETH MORENO ROMERO

Directora del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía (E)

Proyectó: Cristian Hernández

Revisó: Andrea Torres



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENOS DIAS SEÑORES DEL CONCEJO DE BOGOTA TENIENDO EN CUENTA LA DECLARATORIA DE ALERTA AMARILLA EN LA CIUDAD Y LA CUARENTENA A NIVEL NACIONAL DECRETADA, Y LAS DEMAS MEDIDAS QUE SE HAN EXPEDIDO TANTO A NIVEL DISTRITAL COMO NACIONAL, QUISIERA SABER QUE MEDIDAS TOMARAN USTEDES ANTE LA ADMINISTRACION CON RELACION A LAS PLANTAS TEMPORALES QUE A LA FECHA ESTAN VIGENTES EN LAS ENTIDADES DISTRITALES, ESTO TENIENDO EN CUENTA QUE ESTAS SE DAN POR TERMINADAS A FINALES DEL MES DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, SIENDO ESTO ASI MAS DE UNA PERSONA QUEDARIA DESEMPLEADA EN PLENA PANDEMIA DEJANDO ASI DESAMPARADAS A LAS FAMILIAS QUE DEPENDEN DE ESTAS PERSONAS QUE ACTUALMENTE ESTAN EN ESTAS PLANTAS TEMPORALES, PERSONAS QUE LLEGARON A LA ADMINISTRACION POR MERITO Y NO POR PALANCA, POR TAL RAZON QUISIERA SABER QUE ACCIONES TOMARIA LA ADMINISTRACION CON RELACION A ESTAS TEMPORALES, DEBIDO A QUE EN LA ACTUALIDAD SOLO ESTA CORPORACION SE HAN CENTRADO EN BUSCAR SOLUCIONES PARA LAS PERSONAS QUE LABORAN POR PRESTACION DE SERVICIO EN LAS ENTIDADES DISTRITALES, PERO A LA FECHA NO SE HAN ESCUCHADO ACCIONES QUE REALIZARA LA ADMINISTRACION CON RELACION A LAS PLANTAS TEMPORALES, TODO ESTO TENIENDO EN CUENTA LAS DECLARACIONES DE LA ALCADESA DONDE INFORMA A LA CIUDADIA QUE LA CUARENTENA PUEDE SER PRORROGADA POR 3 MESES MAS Y MUCHO MAS.

Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	SOLICITUDES DE EMPLEO, PASANTIAS O PRACTICAS UNIVERSITARIAS.	SECRETARIA GENERAL	5200 Dirección de Talento Humano

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

 **Bloqueado por la Secretaría General**

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
-----------	--------	--	------------------

Clasificación	Asignar	2020-04-02	2020-04-01 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
PAOLA ANDREA CORTES ROMERO	2020-04-07 10:51 AM	2020-04-30 06:06 PM	2020-04-30 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	PAOLA ANDREA CORTES ROMERO
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

Comentario

BUENAS TARDES ADJUNTO RESPUESTA A SU SOLICITUD

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	SOLICITUDES DE EMPLEO, PASANTIAS O PRACTICAS UNIVERSITARIAS.	TALENTO HUMANO Y CONTRATACION	No

Proceso de Calidad	Tipo de Trámite
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas

Canal de Salida

E-MAIL, WEB

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	PAOLA ANDREA CORTES ROMERO	2020-04-30 18:05:46.46	10.101.210.254	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

BUENAS TARDES ADJUNTO RESPUESTA A SU SOLICITUD

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

• **PROTECCIÓN DE DATOS**

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Notificación adjuntos	2020-05-18 17:37:05.332	
Notificación adjuntos	2020-05-15 14:43:33.68	

Notificación adjuntos 2020-05-15 11:56:39.844 

Notificación adjuntos 2020-04-30 18:06:14.828 

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-04-01	SECRETARIA GENERAL	4101 Central de peticiones - Distrito Capital	MARTHA ISABEL RIVERA ROJAS	Registro	2020-04-02	Sí	Asignar-Trasladar	2020-05-05

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

 Atrás Siguiete 

Cancelar

4232000

Bogotá D.C.,

PROTECCIÓN

Ciudad

Asunto: Respuesta derecho de petición.
"Bogotá Te Escucha" – Petición No. **PROTECCIÓN**

Respetado(a) señor(a), cordial saludo.

La Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., recibió su petición del asunto, mediante la cual solicita saber qué acciones tomará la Administración con relación a las plantas temporales, teniendo en cuenta la declaratoria de alerta amarilla en la ciudad y la cuarentena decretada a nivel nacional.

Al respecto, de conformidad con las funciones asignadas a esta Dirección en el artículo 31° del Decreto Distrital 425 de 2016¹, respetuosamente me permito dar respuesta a su solicitud, en el siguiente sentido:

De conformidad con las ordenes contenidas en la Ley 909 de 2004 y el Decreto Nacional 1227 de 2005, hacen parte de la función pública los: "(...) *d) empleos temporales (...)*", los cuales son una figura excepcional que sólo puede originarse bajo una de las siguientes circunstancias: i) para cumplir funciones que no realiza el personal de planta porque no forman parte de las actividades permanentes de la entidad; ii) para desarrollar programas o proyectos de duración determinada; iii) para suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo siempre y cuando esté originada en hechos excepcionales; y, iv) para desarrollar labores de consultoría y asesoría institucional, de duración total no superior a doce (12) meses y que guarde relación directa con el objeto y la naturaleza de la institución.

A su vez, los numerales 2° y 3° de la citada norma, establecen que, debe justificarse la creación de estos cargos con motivaciones técnicas en cada caso e igualmente existir la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

Para el caso del Distrito Capital, de conformidad con el artículo 6° del Acuerdo 199 de 2005, el establecimiento o modificación de las plantas de empleos permanentes o **temporales**, estructuras organizacionales, vinculación de supernumerarios, deberán

¹ Decreto 425 de 2016 (Octubre 03). "Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."

contar con el concepto técnico favorable del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

Así las cosas, los empleos de carácter temporal asociados a proyectos de inversión para el cumplimiento de metas y programas del anterior Plan de Desarrollo “Bogotá Mejor para Todos”, deben terminar al concluir la vigencia de dicho plan.

Sobre el particular, la jurisprudencia del Consejo de Estado ha venido decantando el asunto, resaltando la característica principal de los empleos temporales, específicamente, el Consejo de Estado - Sala de Consulta y Servicio Civil con Ponencia del Consejero Dr. William Zambrano Cetina, Bajo la Radicación número 11001-03-06-000-2011-00042-00(2105) conceptuó:

"(...) De lo dicho anteriormente se tiene que el empleo temporal constituye una nueva modalidad de vinculación a la función pública, diferente a las tradicionales de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa; tiene carácter transitorio y excepcional y, por ende, su creación sólo está permitida en los casos expresamente señalados por el legislador; ello exige un soporte técnico que justifique su implementación, el cual debe ser aprobado por el Departamento Administrativo de la Función Pública; además, se debe contar con la apropiación y disponibilidad presupuestal necesaria para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.(...)"

"(...) Desde el punto de vista del cargo, la esencia del empleo temporal está en su transitoriedad, de lo cual se derivan otras diversas consecuencias, tales como: (i) no crea una vinculación definitiva con el Estado; (ii) no genera derechos de carrera administrativa; y (iii) está circunscrito exclusivamente a las labores para las cuales fue creado. De este modo, vencido el plazo de duración del empleo temporal, se extingue la relación funcional con la Administración. Se trata por tanto de un vínculo precario, que por su naturaleza no alcanza el mismo grado de protección de un empleo de carrera administrativa, bajo el cual surge una relación indefinida que sólo puede terminar por las causas establecidas por la ley. En tal sentido, parece más deseable acceder a un empleo de carrera administrativa que a uno puramente temporal. (...)" (Subrayado y negrilla fuera de texto).

De lo anteriormente expuesto se colige claramente que, la vinculación en un empleo de carácter temporal es de carácter transitorio y no permanente, que los mismos no pueden asemejarse o tener la misma categoría de los empleos de carrera administrativa, ni de libre nombramiento y remoción, y que su duración y permanencia se encuentra supeditada al período para el cual fueron designados o a la terminación de la planta temporal

En consecuencia, si bien comprendemos la difícil situación que nos encontramos viviendo en el marco de la Emergencia Sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19, en razón a los presupuestos jurídicos antes señalados, los empleos de carácter temporal creados para desarrollar programas o proyectos de duración determinada, a saber, aquellos

creados en el marco del Plan de Desarrollo “Bogotá Mejor para Todos”, deben terminar al concluir la vigencia de dicho plan y/o en la fecha indicada en el acto administrativo de creación de esos empleos, y cualquier decisión en otro sentido, deberá ser adoptada por cada organismo o entidad del Distrito Capital, a la luz de un estudio jurídico, técnico y presupuestal que atienda las disposiciones del nuevo Plan de Desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI”, y contar con el concepto técnico favorable del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

Cordialmente,



ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO
Directora de Talento Humano

Anexos: N.A.

C.C.: N.A.

Proyectó: María Fernanda Bermeo Fajardo / Asesora Código 105 Grado 05
Revisó y aprobó: Ennis Esther Jaramillo Morato / Directora de Talento Humano



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	¿QUE INSTRUMENTOS TIENE SU ENTIDAD PARA DAR DE BAJA BIENES (COMPUTADORES, SILLAS, ESCRITORIOS) QUE POR DAÑO, OBSOLESCENCIA, ETC. DEBEN SER RETIRADOS DE LA ENTIDAD. LA ENTIDAD POSEE CONTRATO DE ENAJENACION DE BIENES?	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	EQUIPOS TECNOLOGICOS	SECRETARIA GENERAL	5310 Subdirección de Servicios Administrativos

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

**Bloqueado por la
Secretaría General**

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-04-15	2020-04-14 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
HEIDY PAOLA CRUZ OSORIO	2020-04-15 11:25 PM	2020-04-28 07:53 PM	2020-05-12 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	HEIDY PAOLA CRUZ OSORIO
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar

Comentario

Muy Buen Dia Señor **PROTECCIÓN** Informamos Que Su Petición Se Le Dio Respuesta Con Radicado **PROTECCIÓN** **PROTECCIÓN** De La Secretaria General De La Alcaldía Mayor De Bogota Quedamos Atentos A Sus Inquietudes Que Serán Atendidas Con Gusto

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA -	EQUIPOS TECNOLOGICOS	RECURSOS FISICOS	No

ADMINISTRACION

Proceso de
Calidad

Tipo de Trámite

MISIONAL

Atención de Solicitudes Ciudadanas

Canal de Salida

WEB

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	HEIDY PAOLA CRUZ OSORIO	2020-04-28 19:53:16.857	10.101.210.254	Descargar
	HEIDY PAOLA CRUZ OSORIO	2020-04-28 19:53:13.168	10.101.210.254	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Observaciones

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

•  **PROTECCIÓN DE DATOS**

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Notificación adjuntos	2020-04-28 19:53:40.832	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-04-14	SECRETARIA GENERAL	4101 Central de peticiones - Distrito Capital	CRISTIAN CAMILO CASTRILLON VANEGAS	Registro	2020-04-15	Sí	Asignar- Trasladar	2020-05-14

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Cancelar

4233100
Bogotá D.C.,

Señor
PROTECCIÓN
Ciudad

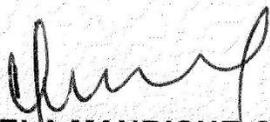


**PROTECCIÓN
DE DATOS**

Asunto: Respuesta Bogotá te escucha N° **PROTECCIÓN**

Cordial saludo

De acuerdo con la petición relacionada en el asunto remitida a la Subdirección de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., mediante el cual se solicita información sobre qué instrumentos tiene la entidad para la baja de bienes; me permito comunicarle que esta cuenta con el procedimiento *EGRESO O SALIDA DEFINITIVA DE BIENES, A CARGO DEL PROCESO RECURSOS FÍSICOS CODIGO 2211500-PR-236* y un convenio interadministrativo suscrito con el FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA para la *enajenación de bienes*.



MARCELA MANRIQUE CASTRO
Subdirectora de Servicios Administrativos
c.c.

Anexos:

Proyectó: Karen León
Revisó: Alexis Johanna Mendez

ANEXO N.º 1 - CONDICIONES CONTRACTUALES

JUAN CARLOS MALAGÓN BASTO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 80'186.585 de Bogotá D. C., en calidad de Subsecretario Corporativo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C., nombrado mediante Resolución No. 463 del 4 de octubre de 2016, posesionado mediante Acta No. 123 del 4 de octubre de 2016, quien suscribe el convenio en ejercicio de la delegación en materia contractual efectuada mediante la Resolución No. 206 del 19 de mayo de 2017, quien en adelante se denominará **LA SECRETARÍA GENERAL**, por una parte, y por la otra, **JOSE IGNACIO VASQUEZ RAMIREZ** identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 79'052.130 de Bogotá D.C., actuando en calidad de Director General, nombrado mediante Decreto Nro. 444 del 9 de marzo de 2018 y posesionado mediante acta Nro. 0048-16 del 20 de marzo de 2018, actuando en nombre y representación del FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA identificado con NIT 860020227-0 y debidamente facultado para suscribir el presente convenio en virtud del Acuerdo Nro. 012 del 2 de septiembre de 2013 y quien en adelante se denominará el **FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA**, hemos convenido suscribir Convenio Interadministrativo, previas las siguientes consideraciones: 1) Que conforme al Manual de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el Comité de Contratación aprobó la suscripción del Convenio Interadministrativo con el FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA. 2) Que mediante solicitud allegada a la Dirección de Contratación por medio del radicado Nro. 3-2018-25616 del 17 de septiembre de 2018, y alcance 3-2018-25622 del 17 de septiembre de 2018 y con fundamento en los respectivos estudios previos, la Subdirección de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., solicitó suscribir el Convenio Interadministrativo 3) Que la presente contratación directa se realiza de conformidad con lo establecido en el literal c del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y reglamentado en el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, toda vez que las entidades a suscribir el convenio son públicas. 4) Que se expidió el Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa de conformidad con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.4.1., del Decreto Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015. 5) Que por tal razón las partes hemos decidido suscribir Convenio Interadministrativo que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:** Aunar esfuerzos técnicos y administrativos para adelantar los procesos de enajenación de bienes muebles dados de baja, de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá D.C. **CLÁUSULA SEGUNDA. - PLAZO Y VIGENCIA:** El plazo de ejecución del Convenio Interadministrativo será de QUINCE (15) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **CLÁUSULA TERCERA. - VALOR:** El Convenio Interadministrativo no causa erogación presupuestal alguna para las partes intervinientes, en consideración a que la finalidad del mismo es establecer mecanismos de asociación y cooperación entre las partes. **CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO:** Por concepto del proceso de enajenación de los bienes dados de baja, propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., el Fondo Rotatorio de la Policía estableció una comisión correspondiente al SIETE POR CIENTO (7%) INCLUIDO IVA, sobre la venta de los bienes, conforme a la propuesta económica y de viabilidad del negocio, emitida por el Fondo Rotatorio de la Policía, la cual hace parte integral del Convenio. El valor de dicha comisión será deducido por parte del Fondo Rotatorio de la Policía de la venta de los bienes, incluido el IVA, por parte del Fondo Rotatorio de la Policía, quien girará el excedente a la Dirección Distrital de Tesorería, de acuerdo con el procedimiento establecido en el



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ANEXO N.º 1 - CONDICIONES CONTRACTUALES

Anexo Técnico que hace parte integral del Convenio. **CLÁUSULA QUINTA. – LUGAR DE EJECUCIÓN:** El Convenio Interadministrativo será ejecutado en la ciudad Bogotá D.C. conforme al contenido del convenio y sus anexos. **CLÁUSULA SEXTA.– ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** El Convenio interadministrativo se desarrollará conforme a los procedimientos técnicos de entrega y enajenación de bienes, establecidos en el Anexo Técnico que forma parte integral del Convenio. **CLÁUSULA SÉPTIMA. - ENTREGA DE LOS BIENES:** La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. entregará mediante acta formal al Fondo Rotatorio de la Policía, la relación de los bienes objeto de los procesos de enajenación a que haya lugar, debidamente detallados (cantidad, marca, descripción, avalúo base y cualquier otra característica técnica necesaria para su identificación). En las actas de entrega se determinará si los bienes entregados al Fondo Rotatorio de la Policía se encuentran a paz y salvo por diferentes conceptos, tales como impuestos, gravámenes y otras obligaciones asociadas a la naturaleza del bien, así como el estado de los mismos. Los bienes permanecerán en custodia de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. El Fondo Rotatorio de la Policía comunicará oportunamente el cronograma de los procesos para la exhibición y entrega de los mismos en el caso de ser adjudicados, así como el término para el retiro de los bienes, el cual será el establecido en el proceso de enajenación de los bienes, conforme a lo señalado en el Anexo Técnico que hace parte integral del Convenio. **CLÁUSULA OCTAVA. - COMPROMISOS DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA:** 1. Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio. 2. Elaborar el cronograma para cada proceso de enajenación de bienes de acuerdo a la relación de los mismos enviados por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. 3. Gestionar y adelantar a cabalidad los procesos de enajenación de los bienes, ejecutando las acciones necesarias que faciliten el eficiente desarrollo del proceso contractual, contable y financiero de los mismos. 4. Publicar y ejecutar los procesos mediante la plataforma SECOP II. 5. Entregar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., los informes sobre el estado de los procesos de enajenación de bienes que se realicen, de conformidad con el cronograma establecido hasta su culminación. 6. Comunicar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., el lote y el nombre del adjudicatario de los bienes enajenados, previo pago de la totalidad del bien adjudicado, suscripción del contrato y entrega del oficio para entrega del bien adjudicado. El acta de adjudicación, la Resolución de adjudicación y el contrato serán publicados en la plataforma SECOP II. 7. Socializar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. los términos, condiciones y compromisos contractuales a cargo del adjudicatario, que se incorporen en los Pliegos de Condiciones de los procesos de enajenación que adelanten. Si son bienes que ameriten registro o matrícula es obligación del adjudicatario adelantar los trámites requeridos para el traspaso de la propiedad del bien establecido en el pliego de condiciones y/o contrato de compraventa resultante del proceso de enajenación. 8. Reportar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. el estado de la consignación de recursos a la Dirección Distrital de Tesorería y cuando éste se efectúe. 9. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión del presente convenio para adelantar las acciones previstas en el mismo. 10. Las demás que se deriven de la naturaleza del convenio y se requieran para su desarrollo y correcta ejecución. **CLÁUSULA NOVENA. - COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA GENERAL:** 1. Proyectar, gestionar y suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio. 2. Elaborar las actas de entrega de los bienes objeto de cada proceso de enajenación, las cuales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ANEXO N.º 1 - CONDICIONES CONTRACTUALES

contendrán las especificaciones técnicas, condición de los mismos y su estado de recuperación, así como el estado de paz y salvo por diferentes conceptos, tales como impuestos y otros compromisos asociados a la naturaleza del bien. **3.** Entregar oportunamente la información necesaria y detallada para el desarrollo de los procesos de enajenación de bienes que requiera el Fondo Rotatorio de la Policía. **4.** Coordinar las acciones necesarias para facilitar al Fondo Rotatorio de la Policía, la asistencia técnica y financiera que se requiera para el cumplimiento del convenio. **5.** Poner a disposición del Fondo Rotatorio de la Policía, la información necesaria respecto de la ubicación y condiciones del bien (recuperables, chatarra, inservible, en desuso, etc.) para la entrega de éstos al adjudicatario. **6.** Entregar al Fondo Rotatorio de la Policía el inventario, avalúo, registro fotográfico, la condición del bien (recuperables, chatarra, inservible, en desuso, etc.) el acto administrativo mediante el cual se dieron de baja de bienes, con los cuales se conformarán los lotes para adelantar el proceso de enajenación y los documentos que acrediten la propiedad de los mismos por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. **7.** Las demás que se deriven de la legislación colombiana vigente y de la naturaleza del convenio, y que se requieran para su desarrollo y correcta ejecución. **CLÁUSULA DÉCIMA. - GARANTÍA ÚNICA:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional 1082 del 26 de mayo de 2015 y teniendo en cuenta la naturaleza del convenio a celebrarse, no se considera necesario la exigencia de garantías. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - SUPERVISIÓN:** La supervisión consistirá en el seguimiento financiero, técnico, administrativo y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del convenio. **Por parte de la Secretaría General:** será ejercida por el/la Subdirector de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., o quien haga sus veces, y/o en su defecto, será ejercida por el/la servidor/a de nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto. El/La supervisor/a, podrá designar un apoyo a la supervisión. La Supervisión se sujetará a lo dispuesto en el numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulen la materia. Entre las funciones principales del Supervisor, están las siguientes: 1. Expedir las constancias a que haya lugar sobre el cumplimiento de los compromisos a cargo del Fondo Rotatorio de la Policía. 2. Informar oportunamente sobre el incumplimiento de cualquiera de los compromisos. 3. Certificar la ejecución del convenio dentro de las condiciones exigidas. 4. Elaborar las actas respectivas (acta de inicio y acta de liquidación). 5. Dar cumplimiento al Manual de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., actualizado y adoptado mediante la Resolución No. 257 de 2018. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En ningún caso podrá el Supervisor exonerar al Fondo Rotatorio de la Policía del cumplimiento o responsabilidad derivada de los compromisos adquiridos mediante este Convenio o por disposición legal, ni tampoco, modificar los términos del convenio. **Por parte del FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA:** será ejercida por el Subdirector Operativo o quien este delegue, quien deberá atender las funciones contempladas en el Estatuto de Contratación Estatal y sus Decretos reglamentarios. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL FONDO declara bajo juramento, que se entenderá prestado con la suscripción del convenio, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en las normas vigentes, en particular las derivadas del artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - INHABILIDADES E**



ANEXO N.º 1 - CONDICIONES CONTRACTUALES

INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES: Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad por parte de EL FONDO, éste cederá el convenio previa autorización escrita de LA SECRETARÍA GENERAL o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - LIQUIDACIÓN:** Terminada la ejecución del Convenio Interadministrativo, se procederá a su liquidación en los términos y plazos previstos en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012; el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. El Convenio se liquidará de común acuerdo entre las partes, procedimiento que se efectuará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización o a la fecha del acuerdo que lo disponga, sin superar el plazo máximo de que trata la ley. La liquidación se efectuará mediante acta en la cual se describirán todas las actividades desarrolladas. El acta de Liquidación será firmada por los representantes legales, o sus delegados, acta que debe estar avalada por los supervisores designados por las partes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - DOCUMENTOS DEL CONVENIO:** Los documentos que a continuación se relacionan, para todos los efectos hacen parte integral del convenio y en consecuencia, producen sus mismos efectos y compromisos jurídicos: 1. Oficio de viabilidad - Propuesta económica del Fondo. 2. Los estudios previos. 3. Acto administrativo de justificación de la contratación directa. 4. La solicitud de elaboración del convenio. 5. El Manual de Contratación de la entidad. 6. Los demás documentos que anteceden y complementan el convenio. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - RÉGIMEN LEGAL:** Este convenio se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Nacional 1082 de 2015 y demás normas que los adicionen y modifiquen. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - INDEMNIDAD DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C:** Las partes se mantendrán indemnes contra toda reclamación, demanda y/o acción legal que pueda causarse o surgir de la celebración y ejecución del convenio. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** El Convenio Interadministrativo no generará ningún tipo de relación laboral entre EL FONDO y LA SECRETARÍA GENERAL. **CLÁUSULA NOVENA. - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la suscripción, ejecución y terminación de este Convenio Interadministrativo, podrán acudir a los mecanismos de solución de controversias contractuales contemplados en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El Convenio Interadministrativo se entiende perfeccionado con la aprobación de las partes dentro de la plataforma transaccional del SECOP II; para su ejecución se requerirá la suscripción del acta de inicio. **CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - DOMICILIO:** Para todos los efectos el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C., Colombia. En constancia se firma por las partes en Bogotá D.C., a los

	NOMBRE	FIRMA
Proyectó:	Sandra Liliana Barbosa Vela - Dirección de Contratación - Secretaría General	
Revisó y aprobó:	Diana Karina Angarita Castro - Directora de Contratación - Secretaría General	
Revisó:	Vanessa Barroneche Samur - Subsecretaría Corporativa - Secretaría General	
Revisó y aprobó:	Rossana Diaz Gómez Coordinadora grupo de convenios - Fondo Rotatorio de la Policía	
Revisó y aprobó:	José Ignacio Vásquez Ramírez Director General - Fondo Rotatorio de la Policía	

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

TRASLADOS

SECRETARÍA GENERAL DE LA
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Respuestas definitivas

Abril 2020



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENAS TARDES , CORDIAL SALUDO DIOS LOS PROTEJA. QUE PENA LA MOLESTIA, POR FAVOR ME PUDEN INFORMAR SI USTEDES ESTAN ATENDIENDO AL PUBLICO, O HAY ALGUN PROTOCOLO COMO SACAR CITAS PARA ATENCION EN COLPENSIONES. EN DIAS PASADOS ESTUVE RECLAMANDO LOS DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE LA PENSION Y ME INDICARON QUE TENIA QUE LLEVARLOS EL 8 DE ABRIL. POR FAVOR ME COLABORAN PARA SABER QUE TENGO QUE HACER? MIL GRACIAS POR SU VALIOSA ATENCION CORDIALMENTE,

PROTECCIÓN DE DATOS

Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	SECRETARIA GENERAL	4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-03-30	2020-03-27 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
GINA MARISOL ROMERO ROMERO	2020-03-27 10:08 AM	2020-04-06 02:48 PM	2020-04-13 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	GINA MARISOL ROMERO ROMERO
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por traslado	Registro para atención	Asignar
Comentario			

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES NACIONALES Y/O TERRITORIALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	Atención de Solicitudes Ciudadanas		
Nro de Folios de Salida	Nro de Radicado de Salida	Fecha de Radicado de Salida	
2	PROTECCIÓN	2020-04-06	

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	GINA MARISOL ROMERO ROMERO	2020-04-06 14:47:02.645	10.101.210.254	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

• **PROTECCIÓN DE DATOS**

Entidades

Entidad que Unifica

ENTIDAD NACIONAL

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Trasladar	2020-04-06 14:48:23.972	
Notificación adjuntos	2020-04-06 14:48:15.31	
Registro exitoso de petición	2020-03-27 10:06:29.159	
Registro exitoso de petición	2020-03-27 10:06:28.522	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

 Atrás Siguiete 

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es

REPORTE REGISTRO DE PETICIÓN

Canal de recepción: E-MAIL

INFORMACIÓN DEL USUARIO

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN DE LA PETICIÓN

No. de Petición: **PROTECCIÓN DE DATOS**

Asunto: Constancia registro petición

BUENAS TARDES , CORDIAL SALUDO DIOS LOS PROTEJA.

QUE PENA LA MOLESTIA, POR FAVOR ME PUDEN INFORMAR SI USTEDES ESTAN ATENDIENDO AL PUBLICO, O HAY ALGUN PROTOCOLO COMO SACAR CITAS PARA ATENCION EN COLPENSIONES. EN DIAS PASADOS ESTUVE RECLAMANDO LOS DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE LA PENSION Y ME INDICARON QUE TENIA QUE LLEVARLOS EL 8 DE ABRIL. POR FAVOR ME COLABORAN PARA SABER QUE TENGO QUE HACER?

MIL GRACIAS POR SU VALIOSA ATENCION

CORDIALMENTE,

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN DE REGISTRO:

Fecha de registro: 2020-03-30

Nombre del servidor: SANDRA LILIANA AGUDELO HERNÁNDEZ

Adicionalmente, lo invitamos a que se registre en <http://www.bogota.gov.co/construyamos/> donde recibirá información relacionada con la gestión de la Alcaldía Mayor de Bogotá y de las demás entidades distritales. Con este registro podrá recibir información directa en su correo electrónico y enterarse de los proyectos y programas que están transformando a Bogotá.

REGISTRO DIGITAL: BOGOTÁ TE ESCUCHA - SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS

4222000

Bogotá D.C.

Señores

COLPENSIONES – ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES

Oficina de Despachos Judiciales

notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co

Ciudad

Asunto: Petición No. PROTECCIÓN DE DATOS
Peticionario:

Respetados Señores:

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., a través del Sistema Bogotá te escucha – Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas¹, ha recibido una petición en donde la peticionaria consulta acerca de si hay atención al público o como puede agendar una cita con COLPENSIONES, por lo tanto y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1755 del 30 de junio de 2015², “*Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo*”, nos permitimos trasladar por competencia la petición, para que se de trámite desde esa Entidad.

Es importante señalar que se deja conocimiento de lo actuado por esta Dirección, en el sistema de información Bogotá te escucha – Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas³, para que la peticionaria conozca la ruta de su solicitud.

Cordialmente,

YANNETH MORENO ROMERO
DIRECTORA EL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA (E)

Anexos: Un (1) folio
Proyectó: Gina Romero
Revisó: Andrea Torres

¹**Acuerdo 731 de 2018: Artículo 1º.** “Modificar el artículo 3 del Acuerdo 630 de 2015 en los siguientes términos: Sistema distrital de gestión de peticiones ciudadanas. Es un sistema de información diseñado e implementado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., como instrumento tecnológico gerencial para registrar las peticiones que tengan origen ciudadano y permitan llevar a cabo el seguimiento a las mismas; dichas peticiones, deberán ser resueltas por las entidades en el marco de la ley 1755 de 2015...”

²**Ley 1755 de 2015: Artículo 21. Funcionario sin competencia.** “Si la autoridad a quien se dirige la petición no es la competente, se informará de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días siguientes al de la recepción, si obró por escrito...”

³**Acuerdo 731 de 2018: Artículo 1º.** “Modificar el artículo 3 del Acuerdo 630 de 2015 en los siguientes términos: Sistema distrital de gestión de peticiones ciudadanas. Es un sistema de información diseñado e implementado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., como instrumento tecnológico gerencial para registrar las peticiones que tengan origen ciudadano y permitan llevar a cabo el seguimiento a las mismas; dichas peticiones, deberán ser resueltas por las entidades en el marco de la ley 1755 de 2015...”



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	HOLA BUENAS NOCHES , QUIERO SABER COMO HACER PARA PODER INSCRIBIRME EN JOVENES EN ACCION. MUCHAS GRACIAS POR LA ATENCION PRESTADA.	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	SECRETARIA GENERAL	4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la
Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-03-31	2020-03-30 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-03-30 01:04 PM	2020-04-07 04:08 PM	2020-04-28 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por traslado	Registro para atención	Asignar
Comentario			
Se da traslado al Departamento para la Prosperidad Social			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES NACIONALES Y/O TERRITORIALES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		

MISIONAL Atención de Solicitudes Ciudadanas

Nro de Folios de Salida Nro de Radicado de Salida Fecha de Radicado de Salida
2 **PROTECCIÓN** 2020-04-07

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-04-07 16:07:59.578	10.101.210.254	Descargar
	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-04-07 16:07:59.248	10.101.210.254	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Observaciones

Se da traslado al Departamento para la Prosperidad Social

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

•  **PROTECCIÓN DE DATOS**

Entidades

Entidad que Unifica

ENTIDAD NACIONAL

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Trasladar	2020-04-07 16:08:24.622	
Notificación adjuntos	2020-04-07 16:08:19.721	
Registro exitoso de petición	2020-03-30 13:03:12.688	
Registro exitoso de petición	2020-03-30 13:03:12.582	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

 Atrás  Siguiete

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es

4222000

Bogotá D.C.

Señores

DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL

Allison.gonzalez@prosperidadsocial.gov.co

Nadia.melo@prosperidadsocial.gov.co

Ciudad

Asunto: Petición No. [REDACTED]
Peticionaria: [REDACTED] PROTECCIÓN DE DATOS

Respetados señores:

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., a través de los puntos de atención presencial a la ciudadanía en la RedCADE; SuperCADE CAD, registró una petición en la cual, el **PROTECCIÓN** manifiesta su inquietud sobre que se requiere para que ella pueda pertenecer al programa Jóvenes en Acción, deja un correo electrónico de contacto, por lo tanto y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1755 del 30 de junio de 2015¹, “Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”, nos permitimos hacerle llegar la comunicación referenciada en el asunto, como se evidencia en documento adjunto.

Por considerar que el tema es de su competencia, se procede a realizar el correspondiente traslado para los fines que se consideren pertinentes; anotando, que se deja conocimiento de lo actuado por esta Dirección, en el sistema de información Bogotá te escucha – Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas², para que la peticionaria conozca la ruta de su solicitud.

Cordialmente,

YANNETH MORENO ROMERO
DIRECTORA EL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA (E)

Anexos: (1) Un folio

Proyectó: Cristian Hernández

Revisó: Andrea del Pilar Torres

¹ **Ley 1755 de 2015: Artículo 21. Funcionario sin competencia.** “Si la autoridad a quien se dirige la petición no es la competente, se informará de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días siguientes al de la recepción, si obró por escrito...”

² **Acuerdo 731 de 2018: Artículo 1°.** “Modificar el artículo 3 del Acuerdo 630 de 2015 en los siguientes términos: Sistema distrital de gestión de peticiones ciudadanas. Es un sistema de información diseñado e implementado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., como instrumento tecnológico gerencial para registrar las peticiones que tengan origen ciudadano y permitan llevar a cabo el seguimiento a las mismas; dichas peticiones, deberán ser resueltas por las entidades en el marco de la ley 1755 de 2015...”



REPORTE REGISTRO DE PETICIÓN

Canal de recepción: E-MAIL

INFORMACIÓN DEL USUARIO

Nombre y apellidos:

Documento de Identificación:

Dirección de notificación:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

PROTECCIÓN DE DATOS

Ubicación Aproximada:

INFORMACIÓN DE LA PETICIÓN

No. de Petición: **PROTECCIÓN**

Asunto: Constancia registro petición

HOLA BUENAS NOCHES , QUIERO SABER COMO HACER PARA PODER INSCRIBIRME EN JOVENES EN ACCION.
MUCHAS GRACIAS POR LA ATENCION PRESTADA.

INFORMACIÓN DE REGISTRO:

Fecha de registro: 2020-03-31

Nombre del servidor: SANDRA LILIANA AGUDELO HERNÁNDEZ

Adicionalmente, lo invitamos a que se registre en <http://www.bogota.gov.co/construyamos/> donde recibirá información relacionada con la gestión de la Alcaldía Mayor de Bogotá y de las demás entidades distritales. Con este registro podrá recibir información directa en su correo electrónico y enterarse de los proyectos y programas que están transformando a Bogotá.

REGISTRO DIGITAL: BOGOTÁ TE ESCUCHA - SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES
CIUDADANAS

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



PROTECCIÓN Peticiones para Traslado DPS **PROTECCIÓN**

Correspondencia SDGD 3 <correspondencia3@alcaldiabogota.gov.co>

Mar 07/04/2020 9:23

Para: Allison.gonzalez@prosperidadsocial.gov.co <Allison.gonzalez@prosperidadsocial.gov.co>;
Nadia.melo@prosperidadsocial.gov.co <Nadia.melo@prosperidadsocial.gov.co>

 1 archivos adjuntos (152 KB)

PROTECCIÓN

Buenos Días

Envió documento radicado bajo el numero **PROTECCIÓN** 07/04/2020 en el aplicativo siga de la secretaria general.

Cordialmente





Rol FUNCIONARIO 4: ▾

 DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENAS TARDES DESEO INFORMACION SOBRE LA ATENCION EN LOS PUNTOS DE SECRETARIA DE HACIENDA YA QUE REQUIERO DE MANERA URGENTE REALIZAR LA INSCRIPCION AL RIT Y POR LA OFICINA VIRTUAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA ME REMITE A LOS PUNTOS DE ATENCION DE MANERA PRESENCIAL YA QUE NO ME ENCUENTRO INSCRITO POR FAVOR NECESITO COLABORACION DE MANERA URGENTE YA QUE EN EL TRABAJO ME LO PIDEN PARA PODER FIRMAR CONTRATO	FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	INFORMACION INCOMPLETA	SECRETARIA GENERAL	4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO


 Bloqueado por la
 Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-03-31	2020-03-30 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
GINA MARISOL ROMERO ROMERO	2020-03-30 01:15 PM	2020-04-02 08:59 PM	2020-04-28 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	GINA MARISOL ROMERO ROMERO
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por traslado	Registro para atención	Asignar
Comentario			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	TRASLADO A ENTIDADES	TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA	No

DISTRITALES

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

MISIONAL

Asesoría y Orientación a la Ciudadanía

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

Entidades

Entidad que Unifica

SECRETARIA DE HACIENDA

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-04 13:15:17.454	
Trasladar	2020-04-02 20:59:38.001	
Registro exitoso de petición	2020-03-30 13:13:36.826	
Registro exitoso de petición	2020-03-30 13:13:36.755	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-04-02	SECRETARIA DE HACIENDA	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	ALMA MARY VALOYES HURTADO	Asignar	2020-04-03	Sí	Trasladar	2020-05-06

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	COMO HAGO PARA INSCRIBIRME EN FAMILIAS EN ACCION. DATOS DEL MENOR PROTECCIÓN DE DATOS DESEMPLEADA Y MI HIJA NO TIENE JARDIN DEL ESTADO POR QUE SIEMPRE,QUE VOY A INSCRIBIRLA NO HAY CUPO, NECESITO LA AYUDA DE FAMILIA EN ACCION, TENGO PUNTAJE DEL SISBEN. GRACIAS QUEDO ATENTA A SU RESPUESTA.	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS	SECRETARIA GENERAL	4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la
Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Clasificación	Asignar	2020-04-01	2020-03-31 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-03-31 04:05 PM	2020-04-03 05:58 PM	2020-04-29 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite - Por asignación	Solucionado - Por traslado	Registro para atención	Asignar
Comentario			
Se traslada al Departamento para la Prosperidad Social			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA -	TRASLADO A	TRASLADO DE PETICIÓN	No

ADMINISTRACION ENTIDADES POR COMPETENCIA
NACIONALES
Y/O
TERRITORIALES

Proceso de Calidad Tipo de Trámite
MISIONAL Asesoría y Orientación a la Ciudadanía

Nro de Folios de Salida Nro de Radicado Fecha de Radicado de
de Salida de Salida
2 **PROTECCIÓN** 2020-04-03

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
PROTECCIÓN DE DATOS	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-04-03 17:57:05.38	10.101.210.254	Descargar
	CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS	2020-04-03 17:57:05.356	10.101.210.254	Descargar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

 Atrás  Siguiente

Observaciones

Se traslada al Departamento para la Prosperidad Social

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

 **PROTECCIÓN DE DATOS**

Entidades

Entidad que Unifica

ENTIDAD NACIONAL

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Trasladar	2020-04-03 17:58:57.677	
Notificación adjuntos	2020-04-03 17:58:50.435	
Registro exitoso de petición	2020-03-31 16:03:08.515	
Registro exitoso de petición	2020-03-31 16:03:08.044	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

 Atrás Siguiete 

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es

Responder a todos  Eliminar  No deseado  Bloquear ...

PROTECCIÓN -Traslado DPS PROTECCIÓN

C3

Correspondencia SDGD 3

Vie 03/04/2020 17:01



Allison.gonzalez@prosperidadsocial.gov.co; Nadia.melo@prosperidadsocial.gov.co

PROTECCIÓN DPS. - Sandy M...

217 KB

Buenas Tardes

Envío documento radicado bajo el numero **PROTECCIÓN DE DATOS** el aplicativo siga de la secretaria general.

Coordialmente



Jhon Alexander Ramirez
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Subdirección De servicios
Administrativos
Secretaría General - Alcaldía Mayor de
Bogotá
Movil: 3107665683
tel. 3813000 Ext 1213

4222000

Bogotá D.C.

Señores

DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL

Allison.gonzalez@prosperidadsocial.gov.co

Nadia.melo@prosperidadsocial.gov.co

Ciudad

Asunto: Petición No. PROTECCIÓN DE DATOS
Peticionaria:

Respetados señores:

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., a través de los puntos de atención presencial a la ciudadanía en la RedCADE; SuperCADE CAD, registró una petición en la cual, el señora **PROTECCIÓN DE DATOS** manifiesta su inquietud sobre que se requiere para que ella pueda pertenecer al programa Familias en Acción ya que se encuentra desempleada y tiene una hija, por lo tanto y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1755 del 30 de junio de 2015¹, “*Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo*”, nos permitimos trasladar por competencia la petición, para que se de trámite desde esa Entidad.

Es importante señalar que se deja conocimiento de lo actuado por esta Dirección, en el sistema de información Bogotá te escucha – Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas², para que la peticionaria conozca la ruta de su solicitud.

Cordialmente,

YANNETH MORENO ROMERO
DIRECTORA EL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA (E)

Anexos: (1) Un folio

Proyectó: Cristian Hernández

Revisó: Andrea del Pilar Torres

¹ **Ley 1755 de 2015: Artículo 21. Funcionario sin competencia.** “Si la autoridad a quien se dirige la petición no es la competente, se informará de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días siguientes al de la recepción, si obró por escrito...”

² **Acuerdo 731 de 2018: Artículo 1º.** “Modificar el artículo 3 del Acuerdo 630 de 2015 en los siguientes términos: Sistema distrital de gestión de peticiones ciudadanas. Es un sistema de información diseñado e implementado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., como instrumento tecnológico gerencial para registrar las peticiones que tengan origen ciudadano y permitan llevar a cabo el seguimiento a las mismas; dichas peticiones, deberán ser resueltas por las entidades en el marco de la ley 1755 de 2015...”

REPORTE REGISTRO DE PETICIÓN

Canal de recepción: E-MAIL

INFORMACIÓN DEL USUARIO

PROTECCIÓN DE DATOS

Ubicación Aproximada:

INFORMACIÓN DE LA PETICIÓN

No. de Petición: **PROTECCIÓN**

Asunto: Constancia registro petición

COMO HAGO PARA INSCRIBIRME EN FAMILIAS EN ACCION.

DATOS DEL MENOR

PROTECCIÓN DE DATOS

ESTOY DESEMPLEADA Y MI HIJA NO TIENE JARDIN DEL ESTADO POR QUE SIEMPRE,QUE VOY A INSCRIBIRLA NO HAY CUPO, NECESITO LA AYUDA DE FAMILIA EN ACCION, TENGO PUNTAJE DEL SISBEN.

GRACIAS QUEDO ATENTA A SU RESPUESTA.

INFORMACIÓN DE REGISTRO:

Fecha de registro: 2020-04-01

Nombre del servidor: RAFAEL PINO VARGAS

Adicionalmente, lo invitamos a que se registre en <http://www.bogota.gov.co/construyamos/> donde recibirá información relacionada con la gestión de la Alcaldía Mayor de Bogotá y de las demás entidades distritales. Con este registro podrá recibir información directa en su correo electrónico y enterarse de los proyectos y programas que están transformando a Bogotá.

REGISTRO DIGITAL: BOGOTÁ TE ESCUCHA - SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENAS TARDES QUISIERA QUE ME AYUDARAN PAR ACTUALIZA MI NUMERO DE TELEFONO YA QUE PERDI EL TELEFONO Y NO PUDE RECUPERAR EL MISMO NUMERO QUE TENIA CUANDO ME HICIERON EL REGISTRO EN SISBEN, MI NUEVO NUMERO ES PROTECCIÓN	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
URBANISMO - VIVIENDA		SECRETARIA GENERAL	4252 SUPERCADDE Bosa

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-08	2020-04-07 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
DAVID ESTEBAN CORDOBA ARIZA	2020-04-07 07:24 PM	2020-04-07 07:24 PM	2020-04-13 12:00 AM
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para traslado	Solucionado - Por traslado		
Comentario			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
			No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-05-06 21:38:54.117	
Notificación adjuntos	2020-05-06 21:38:51.596	
Registro exitoso de petición	2020-04-07 19:25:33.609	
Registro exitoso de petición	2020-04-07 19:25:31.682	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-04-10	SECRETARIA DE PLANEACION	Dirección Servicio al Ciudadano	Martha Stella Guevara Castro Ext. 8247 8237	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2020-04-08	Sí	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	2020-05-26

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENAS TARDES QUISIERA QUE ME AYUDARAN PAR ACTUALIZA MI NUMERO DE TELEFONO YA QUE PERDI EL TELEFONO Y NO PUDE RECUPERAR EL MISMO NUMERO QUE TENIA CUANDO ME HICIERON EL REGISTRO EN SISBEN, MI NUEVO NUMERO ES PROTECCIÓN

Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
URBANISMO - VIVIENDA		SECRETARIA GENERAL	4252 SUPERCADE Bosa

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-08	2020-04-07 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
DAVID ESTEBAN CORDOBA ARIZA	2020-04-07 07:27 PM	2020-04-07 07:27 PM	2020-04-13 12:00 AM
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para traslado	Solucionado - Por traslado		
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
			No

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-10 00:52:55.477	
Registro exitoso de petición	2020-04-07 19:27:45.868	
Registro exitoso de petición	2020-04-07 19:27:45.362	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENAS TARDE, QUISIERA QUE ME AYUDARAN PARA ACTUALIZAR EL NUMERO TELEFONICO, YA QUE EL NUMERO QUE DI CUANDO ME HICIERON EL REGISTRO EN SISBEN LO PERDI Y NO HUBO MANERA DE RECUPERARLO. POR FAVOR MI NUEVO NUMERO ES PROTECCIÓN	ASISTENCIA SOCIAL		SECRETARIA GENERAL	4252 SUPERCADE Bosa

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-13	2020-04-08 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
DAVID ESTEBAN CORDOBA ARIZA	2020-04-08 06:02 PM	2020-04-08 06:02 PM	2020-04-14 12:00 AM
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para traslado	Solucionado - Por traslado		
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
			No

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-10 00:54:41.968	
Registro exitoso de petición	2020-04-08 18:02:39.529	
Registro exitoso de petición	2020-04-08 18:02:39.478	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENAS TARDES POR FAVOR ME COLABORAN CON ENVIARME UNA COPIA DE MI RIT ACTUAALIZADO CON LA ACTIVIDAD ECONOMICA 6910. MIS DATOS SON NOMBRE :

PROTECCIÓN DE DATOS

Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES		SECRETARIA GENERAL	4253 SUPERCADE CAD

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-13	2020-04-12 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
SANDRA LILIANA AGUDELO HERNÁNDEZ	2020-04-12 03:53 PM	2020-04-12 03:53 PM	2020-04-14 12:00 AM

Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para traslado	Solucionado - Por traslado		

Comentario

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
			No

Proceso de Calidad	Tipo de Trámite

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-13 22:25:57.636	
Registro exitoso de petición	2020-04-12 15:53:19.58	
Registro exitoso de petición	2020-04-12 15:53:18.58	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	HOLA MI NOMBRE ES PROTECCIÓN POR FAVOR ME PODRIAN AYUDAR A SOLICITAR UN CUPO PARA PRIMERO DE PRIMARIA. VIVIMOS EN BOSA RECREO. Y ESTABAMOS BUSCANDO CUANDO LLEGO LA CUARENTENA. GRACIAS ESPERO SU RESPUESTA. LOS DATOS DE MI NIÑA SON: RC PROTECCIÓN DE DATOS	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
EDUCACION		SECRETARIA GENERAL	4252 SUPERCADE Bosa

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-14	2020-04-13 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
DAVID ESTEBAN CORDOBA ARIZA	2020-04-13 05:53 PM	2020-04-13 05:53 PM	2020-04-15 12:00 AM
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para traslado	Solucionado - Por traslado		
Comentario			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
			No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-20 09:34:58.132	
Notificación adjuntos	2020-04-20 09:34:50.345	
Registro exitoso de petición	2020-04-13 17:53:12.25	
Registro exitoso de petición	2020-04-13 17:53:12.146	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	Dependencia que Atiende
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	HOLA BUENAS NOCHE, ES PARA NOTIFICARLE QUE YO ME CONSULTE PARA VER SI SOY BENEFICIARIA DEL BONO Y SI SALI CON TODOS MIS DATOS PERO EL MOTIVO DE MI MENSAJE ES PARA QUE AGREGUEN MI NUMERO TELEFONICO QUE YO DI CUANDO ME HICIERON EL CENSO YA NO ES EL MISMO	4252 SUPERCARDE Bosa
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	
ASISTENCIA SOCIAL		SECRETARIA GENERAL	

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-15	2020-04-14 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
DAVID ESTEBAN CORDOBA ARIZA	2020-04-14 08:51 AM	2020-04-14 08:51 AM	2020-04-16 12:00 AM
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para traslado	Solucionado - Por traslado		
Comentario			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
			No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-30 18:29:51.342	
Trasladar	2020-04-14 13:14:06.86	
Registro exitoso de petición	2020-04-14 08:51:19.469	
Registro exitoso de petición	2020-04-14 08:51:19.398	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-04-14	SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA	WENDY CATALINA ROJAS CASTRO	Trasladar	2020-04-15	Sí	Trasladar	2020-05-14

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	HOLA BUENAS TARDES QUIERO SABER COMO APLICAR AL SUBSIDIO PARA INDEPENDIENTES YO TENGO MI RUT DE INDEPENDIENTE Y SOY DE SISBEN 1 COMO HAGO PARA APLICAR	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
ASISTENCIA SOCIAL		SECRETARIA GENERAL	4252 SUPERCARDE Bosa

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-15	2020-04-14 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
DAVID ESTEBAN CORDOBA ARIZA	2020-04-14 09:27 AM	2020-04-14 09:27 AM	2020-04-16 12:00 AM
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para traslado	Solucionado - Por traslado		
Comentario			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
			No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Alerta cierre por vencimiento de términos	2020-05-15 06:00:19.171	
Notificación de gestión cierre por no competencia	2020-05-05 20:10:10.314	
Solicitar Ampliación	2020-04-16 07:12:34.377	
Trasladar	2020-04-14 13:20:23.689	
Registro exitoso de petición	2020-04-14 09:27:19.386	
Registro exitoso de petición	2020-04-14 09:27:19.248	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-04-14	IPES	SERVICIO AL CIUDADANO	Lois Carlos Garcia Castañeda	Trasladar	2020-04-15	Sí	Trasladar	2020-05-14
2020-04-14	SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA	MAYHEN ALONSO MILLAN PINEDA ext: 1280	Trasladar	2020-04-15	Sí	Trasladar	2020-05-14

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENAS TARDES MI NOMBRE ES PROTECCIÓN DE DATOS NECESITO DE SU COLABORACION ACA EN BOGOTA TENGO DOS FAMILIARES QUE SON DE PEREIRA ELLAS SE ENCUENTRAN ACA QUE PODEMOS HACER PARA QUE ELLAS PUEDAN VIAJAR A SU LUGAR DE PROCEDENCIA YA QUE ELLAS TIENEN SU CASA Y FAMILIARES ACA Y NO SABEMOS QUE SE PUEDA HACER GRACIAS POR SU COLABORACION	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION		SECRETARIA GENERAL	4253 SUPERCADE CAD

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-16	2020-04-15 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
CLAUDIA LILLIAM GARCIA HERNANDEZ	2020-04-15 12:11 PM	2020-04-17 09:58 AM	2020-04-17 12:00 AM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	CLAUDIA LILLIAM GARCIA HERNANDEZ
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro - con preclasificación	Solucionado - Por traslado	Registro para atención	Registro

Comentario

Se da traslado a la Secretaría Distrital de Gobierno por ser un asunto de su competencia

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION	INFORMACION ERRONEA, DESACTUALIZADA O INEXISTENTE	SERVICIO A LA CIUDADANIA	No

Proceso de Calidad

Tipo de Trámite

MISIONAL

Asesoría y Orientación a la Ciudadanía

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

Se da traslado a la Secretaría Distrital de Gobierno por ser un asunto de su competencia

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

Entidades

Entidad que Unifica

SECRETARIA DE GOBIERNO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-25 20:43:55.362	
Trasladar	2020-04-23 20:39:09.866	
Trasladar	2020-04-20 20:14:36.883	
Trasladar	2020-04-20 13:22:57.174	
Trasladar	2020-04-17 09:58:20.081	
Registro exitoso de petición	2020-04-15 12:11:27.934	
Registro exitoso de petición	2020-04-15 12:11:27.893	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-04-17	SECRETARIA DE GOBIERNO	OFICINA DE ATENCION A LA CIUDADANIA	LEYDI VIVIANA RAMIREZ GOMEZ	Registro	2020-04-20	Sí	Trasladar	2020-05-19
2020-04-20	SECRETARIA JURIDICA	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	ADRIANA CASTRO MUÑOZ	Trasladar	2020-04-21	Sí	Trasladar	2020-05-20

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUEN DIA CORDIAL SALUDO . MI NOMBRE ES PROTECCIÓN PARTE DE LA POBLACION DESPLAZADA Y NECESITO INCLUIRME EN EL SISBEN, MI DIRECCION DE DOMICILIO ES EN LA PROTECCIÓN DE DATOS AGRADEZCO MUCHO SU ATENCION PRESTADA Y QUEDO ATENTA A SU RESPUESTA...

Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
ASISTENCIA SOCIAL		SECRETARIA GENERAL	4252 SUPERCADE Bosa

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

 **Bloqueado por la Secretaría General**

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-16	2020-04-15 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
DAVID ESTEBAN CORDOBA ARIZA	2020-04-15 12:52 PM	2020-04-15 12:52 PM	2020-04-17 12:00 AM
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para traslado	Solucionado - Por traslado		
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
			No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2020-04-16	SECRETARIA DE PLANEACION	Dirección Servicio al Ciudadano	Martha Stella Guevara Castro Ext. 8247 8237	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2020-04-16	Sí	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	2020-06-01

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	BUENAS TARDES, CORDIAL SALUDO, QUISIERA SABER SI POR EL MOTIVO DE LA CUARENTENA PUEDO INCLUIR A MI BEBE AL SISBEN POR ESTE MEDIO. ESPERO SU RESPUESTA Y GRACIAS. FELIZ RESTO DE TARDE.	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
ASISTENCIA SOCIAL		SECRETARIA GENERAL	4252 SUPERCADE Bosa

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-16	2020-04-15 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
DAVID ESTEBAN CORDOBA ARIZA	2020-04-15 01:09 PM	2020-04-15 01:09 PM	2020-04-17 12:00 AM
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para traslado	Solucionado - Por traslado		
Comentario			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
			No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-16 01:01:15.732	
Registro exitoso de petición	2020-04-15 13:09:34.516	
Registro exitoso de petición	2020-04-15 13:09:34.268	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	PRIMERO QUE NADA, MUY BUENOS DIAS. QUISIERA SABER SI ME PUEDEN AYUDAR, PROTECCIÓN RESIDENCIADO ACA EN BOGOTA EN LA LOCALIDAD DE BOSA, TENGO PUNTAJE DE SISBEN DE 19,59 TENGO DOS NIÑAS MENORES UNA DE 6 AÑOS Y OTRA DE 6 MESES, CUANDO ME HICIERON LA ENCUESTA MI ESPOSA ESTABA EN GESTACION Y LA BEBE NO SALE EN NUESTRO NUCLEO FAMILIAR, SOLICITE UNA AYUDA EN LA SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION DE BOSA YA QUE CONTAMOS CON POCOS RECURSOS Y ME DIJERON QUE NECESITO DILIGENCIAR ESE TRAMITE, HOY ME DIRIGIA HACIA SU SEDE ACA EN BOSA Y ME DETUBO LA POLICIA IMPIDIENDOME IR DICIENDOME QUE USTEDES NO ESTABAN PRESTANDO SERVICIO Y QUE HOY SOLO LES TOCABA A LAS MUJERES, ESPERO ME PUEDAN AYUDAR, QUEDO ATENTO EN UNA PRONTA RESPUESTA. MUCHISIMAS GRACIAS.

Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
ASISTENCIA SOCIAL		SECRETARIA GENERAL	4252 SUPERCADE Bosa

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-17	2020-04-16 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
DAVID ESTEBAN CORDOBA ARIZA	2020-04-16 09:05 PM	2020-04-16 09:05 PM	2020-04-20 12:00 AM
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para	Solucionado -		

traslado Por traslado

Comentario

Tema Subtema Categoría Unificar Respuesta
No

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva	2020-04-18 15:48:12.553	
Registro exitoso de petición	2020-04-16 21:05:48.551	
Registro exitoso de petición	2020-04-16 21:05:48.282	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
PROTECCIÓN	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	PROTECCIÓN DE DATOS MI ASUNTO ES QUE QUIERO LA FACTURA DE EN EL CONDENA POR EL VALOR DEL SOLO CONSUMO DE LA ENERGIA. YA QUE PARA LA DEUDA DE LA TARJETA DE CREDITO YA E HABIA ACOGIDO AL PERIODO DE GRACIA. DE ANTEMANO MIL GRACIAS	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
SERVICIOS PUBLICOS		SECRETARIA GENERAL	4252 SUPERCADE Bosa

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2020-04-29	2020-04-28 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
DAVID ESTEBAN CORDOBA ARIZA	2020-04-28 04:45 PM	2020-04-28 04:45 PM	2020-04-30 12:00 AM
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro para traslado	Solucionado - Por traslado		
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
			No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

 Atrás Siguiete 

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

 Atrás Siguiete 

Cancelar