

**REGISTRO PÚBLICO**  
**INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
**SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS**  
**MARZO DE 2020**

| Resumen - Solicitudes de información                                 | Total |
|--|-------|
| Número de solicitudes recibidas:                                     | 16    |
| Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución:     | 9     |
| Tiempo promedio de respuesta (días):                                 | 5,71  |
| Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información: | 0     |

| PETICION | DEPENDENCIA   | ASUNTO  | FECHA INICIAL | FECHA FINALIZACIÓN | TIEMPO RESPUESTA<br>(Días hábiles) | ESTADO PETICIÓN                        | IDIOMA/LENGUA<br>(Respuesta) | SOLICITUD TRASLADADA A<br>OTRA ENTIDAD | SOLICITUDES A LAS QUE SE LES<br>NEGÓ EL ACCESO A LA<br>INFORMACIÓN |
|----------|---|---|---------------|--------------------|------------------------------------|--|------------------------------|--|--|
| 1        | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía                   | YO (PROTECCIÓN DE DATOS) ASPIRANTE A LA ESPECIALIZACION ESTUDIOS POLITICOS DE LA UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA ME ENCUENTRO REALIZANDO UN TRABAJO DE INVESTIGACION SOBRE LA EFECTIVIDAD DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA ADOPTADA MEDIANTE EL DOCUMENTO CONPES # 3 DE 2019. DE ACUERDO A LO ANTERIOR PARA PODER CONTINUAR CON EL PROCESO DE INVESTIGACION ACADEMICA RESPETUOSAMENTE SOLICITO INFORMACION DE LA RELACION DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS QUE SE REALIZARON EN EL AÑO 2019 TENIENDO EN CUENTA ALCANCE INTENSIDAD METODOS DE LOS CURSOS EVALUACION DE RESULTADOS Y EL IMPACTO OBTENIDO EN LO QUE SE REFIERE A LAS SIGUIENTES ENTIDADES INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NINEZ Y LA JUVENTUD ?DIPRON SECRETARIA DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION Y SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA . CORDIALMENTE (PROTECCIÓN DE DATOS) | 12/03/2020    | 24/03/2020         | 8                                  | Solucionado - Por respuesta definitiva | ESPAÑOL                      | NO                                     | NINGUNA  |
| 2        | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | BUEN DIA RECIBAN UN CORDIAL SALUDO. LA PRESENTE ES CON EL FIN DE SOLICITAR AYUDA PARA OBTENER EL DOCUMENTO DE RIT Y RUT ACTUALIZADO DEBIDO QUE INTENTO INGRESAR Y NO ME DEJA (ADJUNTO PANTALLAZO) ESTOS DOCUMENTOS ME LOS ESTAN PIDIENDO EN MI LUGAR DE TRABAJO Y QUISIERA SABER DE QUE MANERA PUEDO OBTENERLOS SIN SALIR DE MI CASA O EN DADO CASO SI ES NECESARIO SALIR EN QUE HORARIOS ESTAN ATENDIENDO. MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION.   | 30/03/2020    | 30/03/2020         | 1                                  | Solucionado - Por respuesta definitiva | ESPAÑOL                      | NO                                     | NINGUNA  |
| 3        | Dirección de Contratación                                   | PETICION DE INFORMACION Y COPIAS CONTENIDO EN EL DOCUMENTO ADJUNTO  | 6/03/2020     | 17/03/2020         | 8                                  | Solucionado - Por respuesta definitiva | ESPAÑOL                      | NO                                     | NINGUNA  |
| 4        | Dirección de Talento Humano                                 | INFORMACION DE LOS TECNICOS PROFESIONALES Y TECNOLOGOS EN TOPOGRAFIA QUE SE ENCUENTREN VINCULADOS A LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA.  | 6/03/2020     | 19/03/2020         | 10                                 | Solucionado - Por respuesta definitiva | ESPAÑOL                      | NO                                     | NINGUNA  |
| 5        | Dirección de Talento Humano                                 | SOLICITUD DE INFORMACION REQUIERO LA RESOLUCION 234 DEL 28 DE ABRIL DE 2015   | 11/03/2020    | 12/03/2020         | 2                                  | Solucionado - Por respuesta definitiva | ESPAÑOL                      | NO                                     | NINGUNA  |
| 6        | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | SOLICITUD ADJUNTA   | 27/03/2020    | 26/03/2020         | 1                                  | Solucionado - Por traslado             | ESPAÑOL                      | SÍ                                     | NINGUNA  |
| 7        | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | CORDIAL SALUDO SENORES PERSONERIA DE BOGOTA D.C. CENTRO DE CONCILIACION. POR MEDIO DEL PRESENTE ME COMUNICO CON USTEDES CON EL FIN DE OBTENER MAYOR INFORMACION A CERCA DE LA CITACION DE SOLICITUD DE CONCILIACION (PROTECCIÓN DE DATOS) PROGRAMADA PARA EL DIA 27 DE MARZO DEL 2020 EN LA SEDE CARRERA 30 NO. 25-90 MODULO D CON LA PROFESIONAL LUCIDIA ACEVEDO MORALES. PARA VERIFICAR POR ESTE MEDIO SI CONTINUA VIGENTE DICHA COMPARECENCIA PRESENCIAL O SI HABRA UNA RE PROGRAMACION DEBIDO A LOS MOTIVOS DE CUARENTENA NACIONAL. AGRADEZCO LA ATENCION PRESTADA ESPERO SU PRONTA RESPUESTA. CORDIALMENTE (PROTECCIÓN DE DATOS)   | 27/03/2020    | 26/03/2020         | 1                                  | Solucionado - Por traslado             | ESPAÑOL                      | SÍ                                     | NINGUNA  |

| PETICION | DEPENDENCIA   | ASUNTO  | FECHA INICIAL | FECHA FINALIZACIÓN | TIEMPO RESPUESTA (Días hábiles) | ESTADO PETICIÓN                        | IDIOMA/LENGUA (Respuesta) | SOLICITUD TRASLADADA A OTRA ENTIDAD | SOLICITUDES A LAS QUE SE LES NEGÓ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN |
|----------|---|---|---------------|--------------------|---------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|--|
| 8        | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | MUY COMEDIDAMENTE ME DIRIJO A USTEDES PARA QUE POR FAVOR ME AYUDEN CON UNA INQUIETUD QUE TIENE UNA PERSONA QUE PERTENECE AL SISBEN. LA SENORA (PROTECCIÓN DE DATOS) ELLA QUIERE SABER COMO HACE PARA RECIBIR LAS AYUDAS QUE LA ALCALDIA BRINDARA A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS. LOS ENVIARAN A LAS CASAS? HAY QUE DIRIGIRSE A ALGUN LUGAR EN ESPECIAL PARA RECIBIRLOS? POR FAVOR EXPLICARME QUE HAY QUE HACER PARA PODERSELO EXPLICAR A ESTA SENORA. DE ANTEMANO MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCION E INFORMACION.   | 27/03/2020    | 26/03/2020         | 1                               | Solucionado - Por traslado             | ESPAÑOL                   | SÍ                                  | NINGUNA  |
| 9        | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | BUEN DIA HE INTENTADO POR TODOS LOS MEDIO PEDIR AYUDAS Y SE ME HA SIDO IMPOSIBLE EN LUGARES FISICOS NO ATIENDEN Y LOS TELEFONOS NO LOS CONTESTAN O CUELGAN LAS LLAMADAS. MI NOMBRE ES (PROTECCIÓN DE DATOS) TENGO UN BEBE DE 4 MESES ESTOY SALIENDO DE UNA REHABILITACION DE UNA FRACTURA Y NO TENGO EMPLEO Y MI MARIDO POR LA PANDEMIA NO HA PODIDO TRABAJAR EL ES INDEPENDIENTE NO CONTAMOS CON LA AYUDA DE NADIE Y POR CAUSA DE MI TRATAMIENTO NUNCA ME BAJO LECHE PARA AMANTAR NO SE QUE HACER NO TENEMOS COMIDA NI TARRO DE LECHE PARA MI BEBE ME HAN ASESORADO DE PROGRAMAS COMO EMERGENCIA SOCIAL Y CRECIENDO JUNTOS PERO LA ALCALDIA DE SUBA ESTA CERRADO INTEGRACION SOCIAL TAMBIEN FAMILIAS EN ACCION ESTA CERRADO NINGUNA LINEA TELEFONICA LA CONTESTAN COMO QUIEN PUEDE BRINDARME UNA AYUDA MI BEBE YA NO TIENE LECHE. QUEDO ATENTA (PROTECCIÓN DE DATOS) | 27/03/2020    | 26/03/2020         | 1                               | Solucionado - Por traslado             | ESPAÑOL                   | SÍ                                  | NINGUNA  |
| 10       | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | BUENOS DIAS SE QUE POR LA EMERGENCIA DEL COVID-19 SE REALIZARON CAMBIOS EN LOS HORARIOS DE ATENCION EN LAS EMPRESAS DEL ESTADO REQUIERO SOLICITAR UN CITA CON EL SISBEN PERO NO SE COMO SE ESTA HACIENDO ESTE TRAMITE ACTUALMENTE QUIERO SABER SI LA PUEDO AGENDA VIRTUALMENTE Y COMO LO HAGO O SI HAY UN PICO Y CEDULA POR LA EMERGENCIA Y SI ES ASI QUIERO SABER QUE DIAS ME PUEDO ACERCAR. MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION (PROTECCIÓN DE DATOS)  | 30/03/2020    | 27/03/2020         | 1                               | Solucionado - Por traslado             | ESPAÑOL                   | SÍ                                  | NINGUNA  |
| 11       | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | MUY BUENAS TARDES MI NOMBRE ES (PROTECCIÓN DE DATOS) SOLICITO LA VISITA RESPECTIVA PARA AFILIARME AL SISBEN. LLEGUE HACE DOS AÑOS AQUI. BOGOTA SOY VICTIMA DE LA VIOLENCIA Y HASTA EL MOMENTO NO ME HE PODIDO INSCRIBIR AL SISBEN. VIVO EN (PROTECCIÓN DE DATOS). POR FAVOR LES AGRADEZCO UNA PRONTA RESPUESTA.   | 30/03/2020    | 27/03/2020         | 1                               | Solucionado - Por traslado             | ESPAÑOL                   | SÍ                                  | NINGUNA  |
| 12       | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | BUEN DIA SOY UNA CIUDADANA DE ESTRATO 1 ADJUNTO COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA RECIBO DE SERVICIOS PUBLICO PUNTAJE DE SISBEN Y REGISTRO CIVIL DE MIS HIJAS CON RESPECTIVO PUNTAJE PARA SOLICITAR DE SU GRAN COLABORACION DEL BONO PARA ALIMENTOS GRACIAS ESPERO PRONTA RESPUESTA.  | 30/03/2020    | 27/03/2020         | 1                               | Solucionado - Por traslado             | ESPAÑOL                   | SÍ                                  | NINGUNA  |
| 13       | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | BUEN DIA LA PRESENTE NOTA ES PORQUE PRESENTO UN INCONVENIENTE EL AÑO PASADO YO ENTREGUE TODOS LOS DATOS DE MI HOGAR Y ESTE AÑO PRESENTE CONSULTO EL PUNTAJE Y AUN NO APARESEMOS PORQUE?   | 1/04/2020     | 31/03/2020         | 1                               | Solucionado - Por traslado             | ESPAÑOL                   | SÍ                                  | NINGUNA  |
| 14       | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | BUENOS DIAS DADA LA SITUACION QUE SE PRESENTA EN LA CIUDAD POR EL COVID 19 QUISIERA SABER PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL RIT. GRACIAS  | 1/04/2020     | 31/03/2020         | 1                               | Solucionado - Por traslado             | ESPAÑOL                   | SÍ                                  | NINGUNA  |
| 15       | Dirección de Talento Humano                                 | INFORMACION DE LOS TECNICOS PROFESIONALES Y TECNOLOGOS EN TOPOGRAFIA QUE SE ENCUENTREN VINCULADOS A LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA.  | 6/03/2020     | 19/03/2020         | 10                              | Solucionado - Por respuesta definitiva | ESPAÑOL                   | NO                                  | NINGUNA  |
| 16       | Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | BUENOS TARDES MI NOMBRE ES (PROTECCIÓN DE DATOS) SOY DESPLAZADA. QUISIERA SABER POR ESTE MEDIO LA INFORMACION DE LAS AYUDAS DONDE ME PUEDO ACERCAR O QUE PUEDO HACER PARA RECIBIR MI AYUDA YA QUE SOY UNA MUJER DESPLAZADA TENGO UNA NIÑA DE DOS AÑOS Y ME ENCUENTRO SIN TRABAJO LES AGRADEZCO SU ATENCION PRESTADA. FELIZ TARDE (PROTECCIÓN DE DATOS)  | 30/03/2020    | 27/03/2020         | 1                               | Solucionado por asignar - Trasladar    | ESPAÑOL                   | NO                                  | NINGUNA  |

**SOLICITUDES DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA  
RESPUESTAS DEFINITIVAS**

**SECRETARÍA GENERAL DE LA  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**

**Marzo 2020**



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto  |
|--------------------|--------------------------------------|---|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | YO <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> , ASPIRANTE A LA ESPECIALIZACION ESTUDIOS POLITICOS DE LA UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA, ME ENCUENTRO REALIZANDO UN TRABAJO DE INVESTIGACION SOBRE LA EFECTIVIDAD DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DISTRICTAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA, ADOPTADA MEDIANTE EL DOCUMENTO CONPES # 3 DE 2019. DE ACUERDO A LO ANTERIOR, PARA PODER CONTINUAR CON EL PROCESO DE INVESTIGACION ACADEMICA, RESPETUOSAMENTE SOLICITO INFORMACION DE LA RELACION DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS QUE SE REALIZARON EN EL AÑO 2019, TENIENDO EN CUENTA: ALCANCE, INTENSIDAD, METODOS DE LOS CURSOS, EVALUACION DE RESULTADOS Y EL IMPACTO OBTENIDO, EN LO QUE SE REFIERE A LAS SIGUIENTES ENTIDADES: INSTITUTO DISTRICTAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD -IDIPRON, SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE, SECRETARIA DISTRICTAL DE PLANEACION Y SECRETARIA DISTRICTAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA . CORDIALMENTE, <b>PROTECCIÓN</b> CORREO ELECTRONICO: |

| Tema                             | Subtema                          | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende                        |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | SEGUIMIENTO A POLITICAS PUBLICAS | SECRETARIA GENERAL  | 4000 SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

| Actividad               | Evento              | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso     |
|-------------------------|---------------------|--|----------------------|
| Clasificación           | Asignar             | 2020-03-12   | 2020-03-11 12:00 AM  |
| Funcionario que Atiende | Fecha de Asignación | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento |
| MARCELA                 | 2020-03-11          | 2020-03-24 05:24 PM                                | 2020-03-25 12:00 AM  |

SERRANO BLANCO 10:24 AM

|                             |  |                      |                        |
|-----------------------------|--|----------------------|------------------------|
| Tipo usuario que gestionó   | Funcionario                            | Usuario que gestionó | MARCELA SERRANO BLANCO |
| Estado - Motivo Anterior    | Estado - Motivo Actual                 | Actividad Actual     | Evento Actual          |
| En trámite - Por asignación | Solucionado - Por respuesta definitiva | Respuesta            | Asignar                |

#### Comentario

CORDIAL SALUDO SRA. **PROTECCIÓN DE DATOS**, ADJUNTO REMITIMOS LA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE LA EFECTIVIDAD DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA ADOPTADA MEDIANTE EL DOCUMENTO CONPES # 3 DE 2019.

|                                  |                                    |                                      |                    |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Tema                             | Subtema                            | Categoría                            | Unificar Respuesta |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | SEGUIMIENTO A POLITICAS PUBLICAS   | POLITICAS O LINEAMIENTOS O PROGRAMAS | No                 |
| Proceso de Calidad               | Tipo de Trámite                    |                                      |                    |
| MISIONAL                         | Atención de Solicitudes Ciudadanas |                                      |                    |

#### Canal de Salida

WEB

### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario                | Fecha de carga          | Ip             | Opciones  |
|--------------------|------------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | MARCELA SERRANO BLANCO | 2020-03-24 17:23:06.316 | 10.101.210.254 | Descargar |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

#### Observaciones

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

#### • **PROTECCIÓN**

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                   | Detalle   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-03-24 17:24:33.849 |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-24 17:24:20.422 |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-24 17:23:49.783 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-11 09:45:50.783 |  |

## SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad | Dependencia | Funcionario | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

 Atrás    Siguiente 

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es

4220000

Bogotá D.C.,

Señora

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Asunto:** Respuesta petición Bogotá Te Escucha **PROTECCIÓN**

Respetada señora:

Reciba un cordial saludo

En atención a su solicitud, "...solicito información de la relación de capacitaciones para funcionarios que se realizaron en el año 2019, teniendo en cuenta: alcance, intensidad, método, evaluación de resultados y el impacto obtenido, en lo que se refiere a las siguientes entidades: Instituto Distrital Para La Protección de la Niñez y la Juventud –IDIPRON, Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaria Distrital de Planeación y Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia" informo lo siguiente:

El Decreto 197 de 2014 por el cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en su artículo 7 indica:

**Objetivo General de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.** La Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía PPDSC tiene como objetivo garantizar el derecho de la ciudadanía a una vida digna, aportar en la superación de las necesidades sociales, la discriminación y la segregación como factores esenciales de la pobreza y desarrollar atributos del servicio como: recibir de las entidades públicas distritales un servicio digno, efectivo, de calidad, oportuno, cálido y confiable, bajo los principios de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, que permita satisfacer sus necesidades y mejorar la calidad de vida.

Por lo anterior, para dar cumplimiento al objetivo de la Política, se contemplaron 4 líneas estratégicas, dentro de las que se encuentra la cualificación de los equipos de trabajo. Con esto se busca desarrollar e implementar estrategias de comunicación y cualificación permanentes, que garantice la formación, la estandarización de buenas prácticas y el buen servicio como principio.

Así las cosas, la Dirección Distrital de Calidad del Servicio de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, dio cumplimiento a lo establecido; que para las entidades objeto de su petición se presentó así:

### 1. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON

| TEMA   | INTENSIDAD | METODO DE CUALIFICACIÓN | TOTAL CUALIFICADOS |
|--|------------|-------------------------|--------------------|
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA                  | 2 horas    | Presencial              | 31                 |
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA                  | 2 horas    | Presencial              | 29                 |
| VER MÁS ALLÁ CON INTELIGENCIA SOCIAL                   | 2 horas    | Presencial              | 30                 |
| DIDÁCTICAS PARA LA ATENCIÓN DE UN CIUDADANO INCONFORME | 2 horas    | Presencial              | 33                 |

### 2. Secretaria Distrital de Planeación

| TEMA                                  | INTENSIDAD | METODO DE CUALIFICACIÓN | TOTAL CUALIFICADOS |
|---------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 27                 |
| COACHING ORGANIZACIONAL               | 2 horas    | Presencial              | 28                 |
| VER MÁS ALLÁ CON INTELIGENCIA SOCIAL  | 2 horas    | Presencial              | 30                 |
| VER MÁS ALLÁ CON INTELIGENCIA SOCIAL  | 2 horas    | Presencial              | 17                 |

### 3. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

| TEMA                                  | INTENSIDAD | METODO DE CUALIFICACIÓN | TOTAL CUALIFICADOS |
|---------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 8                  |
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 17                 |
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 23                 |
| ESCUCHANDO NUESTRO LENGUAJE           | 2 horas    | Presencial              | 13                 |
| CREANDO CONFIANZA                     | 2 horas    | Presencial              | 14                 |
| CREANDO CONFIANZA                     | 2 horas    | Presencial              | 13                 |
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 4                  |
| CREANDO CONFIANZA                     | 2 horas    | Presencial              | 4                  |
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS              | 2 horas    | Presencial              | 13                 |
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS              | 2 horas    | Presencial              | 14                 |
| CREANDO CONFIANZA                     | 2 horas    | Presencial              | 8                  |
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS              | 2 horas    | Presencial              | 8                  |
| ÉTICA Y TRANSPARENCIA                 | 2 horas    | Presencial              | 17                 |
| ÉTICA Y TRANSPARENCIA                 | 2 horas    | Presencial              | 17                 |
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 12                 |

#### 4. Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

En la vigencia 2019 para la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte no se llevaron a cabo cualificaciones; las mismas están programadas para la vigencia 2020.

Atentamente,



**LINA MARIA SÁNCHEZ ROMERO**  
**SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA ( E )**

c.c.

Anexos: N/A

Proyectó: Carolina Avila Morales  
Revisó: Lina María Sánchez Romero



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |   |   |  |
|----------------------------------|---|---|--|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                            | Asunto  |  |
|                                  | <b>PROTECCIÓN</b>                           | <p>BUEN DIA, RECIBAN UN CORDIAL SALUDO. LA PRESENTE ES CON EL FIN DE SOLICITAR AYUDA PARA OBTENER EL DOCUMENTO DE RIT Y RUT ACTUALIZADO DEBIDO QUE INTENTO INGRESAR Y NO ME DEJA (ADJUNTO PANTALLAZO) ESTOS DOCUMENTOS ME LOS ESTAN PIDIENDO EN MI LUGAR DE TRABAJO Y QUISIERA SABER DE QUE MANERA PUEDO OBTENERLOS SIN SALIR DE MI CASA O EN DADO CASO SI ES NECESARIO SALIR EN QUE HORARIOS ESTAN ATENDIENDO. MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION.</p> |  |
| Tema                             | Subtema                                     | Entidad que Atiende   | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | OFERTA DE SERVICIOS A LA SECRETARIA GENERAL | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



**Bloqueado por la Secretaría General**

FORMULARIO EVENTO

|                                    |  |  |                                  |
|------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Actividad                          | Evento                                 | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso                 |
| Registro para atención             | Asignar-Trasladar                      | 2020-03-30   | 2020-03-27 12:00 AM              |
| Funcionario que Atiende            | Fecha de Asignación                    | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento             |
| CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS   | 2020-03-27 11:53 AM                    | 2020-03-30 05:24 PM                                | 2020-03-31 12:00 AM              |
| Tipo usuario que gestionó          | Funcionario                            | Usuario que gestionó                               | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS |
| Estado - Motivo Anterior           | Estado - Motivo Actual                 | Actividad Actual                                   | Evento Actual                    |
| En trámite por asignar - trasladar | Solucionado - Por respuesta definitiva | Respuesta  | Asignar-Trasladar                |

## Comentario

**PROTECCIÓN** En atención a la petición registrada en Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones bajo **PROTECCIÓN**, la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía informa que se dio respuesta a las pretensiones manifestadas en la petición previamente referida. La invitamos a ingresar con su usuario y contraseña al Sistema Bogotá te escucha <https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/login> para visualizar la respuesta Atentamente,

|                                  |   |                                  |                           |
|----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|
| <b>Tema</b>                      | <b>Subtema</b>                              | <b>Categoría</b>                 | <b>Unificar Respuesta</b> |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | OFERTA DE SERVICIOS A LA SECRETARIA GENERAL | OFERTA DE SERVICIOS A LA ENTIDAD | No                        |
| <b>Proceso de Calidad</b>        | <b>Tipo de Trámite</b>                      |                                  |                           |
| MISIONAL                         | Asesoría y Orientación a la Ciudadanía      |                                  |                           |
| <b>Canal de Salida</b>           |   |                                  |                           |
| E-MAIL, WEB                      |   |                                  |                           |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario                          | Fecha de carga          | Ip             | Opciones  |
|--------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS | 2020-03-30 17:22:16.143 | 10.101.210.254 | Descargar |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

## Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### **PROTECCIÓN**

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                   | Detalle   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-03-30 17:24:26.976 |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-30 17:24:24.54  |  |
| Asignar - Trasladar          | 2020-03-27 11:53:48.33  |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-27 10:17:33.479 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27 10:15:23.277 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27 10:15:23.185 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                | Dependencia                      | Funcionario               | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-27          | SECRETARIA DE HACIENDA | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO | ALMA MARY VALOYES HURTADO | Asignar                      | 2020-03-30                   | Sí                                 | Asignar-Trasladar          | 2020-04-15               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

 Atrás    Siguiente 

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es

**RV: Traslado por Competencia Petición PROTECCIÓN**

Jose Wilson Fuquen Bernal &lt;jfuquenb@dian.gov.co&gt;

Lun 30/03/2020 4:47 PM

**PROTECCIÓN DE DATOS**

CC: Cristian Adolfo Hernandez Vargas &lt;cahernandezv@alcaldiabogota.gov.co&gt;

 1 archivos adjuntos (213 KB)

pantallazo hacienda.png;

Cordial Saludo

Señora **PROTECCIÓN DE DATOS**

De manera atenta me permito informarle que el trámite de actualización del RUT lo puede tramitar de manera virtual ingresando por el siguiente enlace <https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLogin.faces> , seleccionando a nombre propio digitando su número de cedula y clave de ingreso, si no posee la clave de ingreso puede seleccionar [¿Ha olvidado su contraseña?](#) Y se le enviará una clave temporal para que pueda ingresar, esta clave se le enviará a la registrada en su Rut . Con esta clave podrá realizar la actualizar su RUT.

Si tiene algún inconveniente favor reportarmelo

Jose Wilson Fuquen Bernal  
Jefe División de Gestión de Asistencia al Cliente  
Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá  
Carrera 6 No. 15-32 Piso 14  
Teléfono: 4090009 Ext: 325801



---

**De:** Cristian Adolfo Hernandez Vargas [mailto:cahernandezv@alcaldiabogota.gov.co]**Enviado el:** lunes, 30 de marzo de 2020 3:05 p. m.**Para:** Jose Wilson Fuquen Bernal**PROTECCIÓN DE DATOS****Asunto:** RE: Traslado por Competencia Petición **PROTECCIÓN**

Doctor Fuquen la toma de pantalla que relaciona la peticionaria tiene que ver con la solicitud de RIT para la Secretaría Distrital de Hacienda, para el caso específico de la DIAN no adjunto ninguna imagen.

Mil gracias

Cordialmente

**CRISTIAN ADOLFO  
HERNÁNDEZ VARGAS**  
PROFESIONAL DE ENLACE  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA  
DISTRITAL DE SERVICIO A LA  
CIUDADANIA  
Secretaría General - Alcaldía  
Mayor de Bogotá



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |  |  |                                |
|----------------------------------|--|--|--------------------------------|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                                 | Asunto   |                                |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR        | PETICION DE INFORMACION Y COPIAS CONTENIDO EN EL DOCUMENTO ADJUNTO |                                |
| Tema                             | Subtema  | Entidad que Atiende  | Dependencia que Atiende        |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | PROCESOS SELECCION MEDIANTE CONTRATACION PUBLICA | SECRETARIA GENERAL   | 5100 Dirección de Contratación |

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

**Bloqueado por la  
Secretaría General**

## FORMULARIO EVENTO

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
| Actividad  | Evento   | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso         |
| Clasificación  | Asignar  | 2020-03-06   | 2020-03-05 12:00 AM      |
| Funcionario que Atiende  | Fecha de Asignación                              | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento     |
| Cesar Dario Morales Juyo   | 2020-03-05 06:26 PM                              | 2020-03-17 09:45 AM                                | 2020-03-18 12:00 AM      |
| Tipo usuario que gestionó  | Funcionario                                      | Usuario que gestionó                               | Cesar Dario Morales Juyo |
| Estado - Motivo Anterior   | Estado - Motivo Actual                           | Actividad Actual                                   | Evento Actual            |
| En trámite - Por asignación  | Solucionado - Por respuesta definitiva           | Respuesta  | Asignar                  |
| <b>Comentario</b>  |  |  |                          |
| Adjunto se remite respuesta a la petición con radicado No. <b>PROTECCIÓN</b> |  |  |                          |
| Tema   | Subtema  | Categoría  | Unificar Respuesta       |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION   | PROCESOS SELECCION MEDIANTE CONTRATACION PUBLICA | TALENTO HUMANO Y CONTRATACION                      | No                       |
| Proceso de Calidad   | Tipo de Trámite                                  |  |                          |
| MISIONAL   | Atención de Solicitudes Ciudadanas               |  |                          |

Canal de Salida

WEB

### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo         | Usuario                     | Fecha de carga             | Ip             | Opciones  |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|-----------|
| <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> | Cesar Dario Morales<br>Juyo | 2020-03-17<br>09:45:34.555 | 10.101.210.254 | Descargar |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

Adjunto se remite respuesta a la petición con radicado No. **PROTECCIÓN**

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

 **PROTECCIÓN DE DATOS**

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                   | Detalle   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Notificación adjuntos        | 2020-03-17 09:45:57.965 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-05 15:51:54.24  |  |

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad            | Dependencia                                   | Funcionario                        | Tipo Evento/Petición Inicial              | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final           | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|--------------------|---|------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 2020-03-05          | SECRETARIA GENERAL | 4101 Central de peticiones - Distrito Capital | CRISTIAN CAMILO CASTRILLON VANEGAS | DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR | 2020-03-06                   | Sí                                 | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 2020-03-20               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar

Bogotá marzo 5 de 2020

SEÑORA ALCALDESA MAYOR DE BOGOTA

CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HERNANDEZ

E.S.D.

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| Asunto: | PETICION INFORMACION Y COPIAS |
|---------|-------------------------------|

Con el respeto debido, en ejercicio de los derechos fundamentales de petición y copias, para efectos de obtener información fidedigna sobre el actuar administrativo, solicito se informe y expida copia sobre el siguiente asunto:

1. Se informe si el señor **PROTECCIÓN DE DATOS** identificado con cedula **PROTECCIÓN** participo o no en concurso de méritos para obtener contrato como asesor de comunicaciones en su administración
2. En caso de no haber participado el mencionado ciudadano en ningún concurso de méritos para ser contratado por su administración por favor informe cuales fueron los criterios que se tuvieron en cuenta para su contratación como asesor de comunicaciones
3. Se informe de manera clara y precisa cuales fueron los criterios económicos para la asignación del valor de \$ 226.816.922.000.00 al contrato de prestación de servicios profesionales **PROTECCIÓN DE DATOS** firmado entre **PROTECCIÓN DE DATOS** y la Secretaria General de la alcaldía de Bogotá

## PETICION COPIAS

Solicito se expida copia de:

- a) Los estudios previos contenidos en proyecto de inversión 1143 que antecedieron y soportaron el contrato de prestación de servicios profesionales **PROTECCIÓN DE DATOS** 2020 firmado entre **PROTECCIÓN DE DATOS** y la Secretaria General de la alcaldía de Bogotá por \$ 226.816.922.00
- b) Copia de la solicitud de realizar esta contratación contenido en el memorando **PROTECCIÓN** del 16 de enero de 2020 firmado por el responsable de la misma
- c) Copia del contrato de prestación de servicios profesionales No **PROTECCIÓN** firmado entre **PROTECCIÓN DE DATOS** y la Secretaria General de la alcaldía de Bogotá por \$ 226.816.922.00
- d) Copia del acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales No **PROTECCIÓN** celebrado entre **PROTECCIÓN DE DATOS** y la Secretaria General de la alcaldía de Bogotá por \$ 226.816.922.00 firmado por el contratista y la supervisión del contrato
- e) Copia del informe de actividades y cumplimiento del contrato presentado por el contratista en el contrato de prestación de servicios profesionales **PROTECCIÓN** 2020 firmado entre **PROTECCIÓN DE DATOS** y la Secretaria General de la alcaldía de Bogotá por \$ 226.816.922.00 para su reconocimiento y pago correspondiente al mes contractual de enero-febrero de 2020 con el respectivo informe del supervisor del contrato.

## FUNDAMENTOS

Comoquiera que se ha publicado en diferentes medios unas posibles irregularidades en esta contratación, la finalidad es realizar la evaluación y si es del caso acudir a las autoridades judiciales y administrativas competentes habida cuenta del fraude al que se somete a la ciudadanía por incumplimiento de programa de gobierno anticorrupción.

## NOTIFICACIONES

Permitido por la ley 1437/11 art. 53 solicito se envíe información y copias en mi dirección electrónica: **PROTECCIÓN DE DATOS**

Atte.

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

4231000

Bogotá D.C.,

Señora

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

Ciudad

**Asunto:** Respuesta a la petición del SDQS No. **PROTECCIÓN**

Respetada Señora **PROTECCIÓN**

En atención al requerimiento del asunto sobre el procedimiento adelantado respecto de la contratación de **PROTECCIÓN** en observancia a lo establecido en los artículos 23 y 85 de la Constitución Política, la Ley 1437 del 2011 y especialmente lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015, procedemos a dar respuesta, en el mismo orden presentado en su solicitud:

1. El proceso de contratación de **PROTECCIÓN** no se adelantó mediante la modalidad de Concurso de Méritos establecido en el numeral 2 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, toda vez que la ley prevé una modalidad de selección diferente, en atención al objeto a contratar y los servicios que se deben prestar, de conformidad con lo señalado en el numeral 3 del artículo 32 *ejusdem*, el numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el parágrafo 3 del artículo 2.8.4.4.6, del Decreto 1068 de 2015.
2. Sea lo primero señalar que, de conformidad con lo señalado por el Consejo de Estado, los contratos de prestación de servicios profesionales "están concebidas y estipuladas para ser **desarrolladas en campos o asuntos directamente vinculados a la administración propiamente dicha de la entidad contratante o a su funcionamiento**, el contrato estatal respectivo deberá catalogarse como de prestación de servicios"

En consecuencia con lo anterior, la determinación del procedimiento de contratación directa, a través de un contrato de prestación de servicios profesionales altamente calificados, se realizó en atención al desarrollo de actividades y ejecución de servicios de asesorías que debe ejecutar la Administración Distrital dentro del marco de competencias que tiene asignado, tal y como se pasa a explicar:

La exigencia de un perfil profesional con una experiencia superior a la prevista en el artículo 2 de la resolución 200 de 2012 "Por la cual se definen los parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que celebre con personas naturales la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.", surge de la necesidad fundada de contar un contratista que tenga la suficiente experiencia en la Dirección o Gerencia para el desarrollo y coordinación de

acciones y estrategias de comunicación; ello, con la finalidad de dar cumplimiento a la meta No. 1<sup>1</sup> del proyecto de inversión 1143 denominado "Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá" y así garantizar, de cara a la ciudadanía, el desarrollo y coordinación de acciones y estrategias de comunicación que contribuyan en el apalancamiento en un Gobierno abierto, confiable, legítimo y transparente. Todo lo anterior, desarrollado.

Así las cosas, los quince (15) años de experiencia profesional, y los seis (6) años de experiencia específica acreditada, permitieron evidenciar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá calidades y aptitudes de confiabilidad, capacidad de trabajo y conocimiento suficiente en temas referentes a la comunicación; lo cual permitirá la realización de una alta gestión a nivel distrital en materia de desarrollo y coordinación de la estrategia comunicacional del Distrito, dando cumplimiento, de esta manera, a las competencias previstas y asignadas por ley a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá<sup>2</sup>

3. La justificación de los honorarios del contrato de prestación de servicios **PROTECCIÓN** se adelantó de conformidad con lo previsto en la Resolución 200 del 27 de abril de 2012 "Por la cual se definen los parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que celebre con personas naturales la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.", la cual establece en su artículo 5<sup>3</sup> que no aplicará lo dispuesto en el artículo 2 cuando la contratación exija requisitos de idoneidad de título profesional o técnica y experiencia superior a los máximos previstos, tal y como sucedió en el presente proceso de conformidad con lo señalado en el estudio previo que sirvió de fundamento para la contratación.

Adicional a lo anterior, es importante señalar que la presente contratación se adelantó en el marco de lo dispuesto en el párrafo 3 del artículo 2.8.4.4.6, del Decreto 1068 de 2015, quien a su tenor literal establece: "De manera excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados, podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, los cuales no podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y parafiscales a cargo del empleador. En estos eventos el Representante Legal de la entidad deberá certificar el cumplimiento de los siguientes aspectos: 1. Justificar la necesidad del servicio personal altamente calificado. 2. Indicar las características y calidades

<sup>1</sup> "Realizar 67 campañas y acciones de comunicación pública."

<sup>2</sup> Decreto 425 de 2016:

{...}

**Artículo 2º.- Funciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C.** Para el cumplimiento del objeto general, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. tendrá las siguientes funciones básicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 del Acuerdo Distrital 638 de 2016:

{...}

2. Formular, adoptar, orientar y coordinar las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa distrital y su modernización, a través del mejoramiento de la gestión y de las estrategias de información y comunicación, de la utilización de los recursos físicos, financieros, tecnológicos e informáticos, y del desarrollo de las funciones de organización, dirección, control y seguimiento.

<sup>3</sup> Artículo 5º.- EXCLUSIÓN. La presente Resolución no aplica a:

**1. Las contrataciones para las cuales se exijan requisitos de idoneidad profesional o técnica y experiencia superior al máximo previsto en el cuadro del artículo segundo del presente acto administrativo.**

2. Contrataciones de prestación de servicios cuyo objeto no demande la exigencia de título profesional, técnico o tecnológico por parte de los contratistas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2º de esta Resolución, cuando quiera que se acredite; la idoneidad por medios diferentes a los previstos en el cuadro del citado artículo, previamente definidos en los estudios previos, y requisitos de experiencia directamente relacionada superior al máximo previsto en el mismo.

3. Contratistas para trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales."

específicas, altamente calificadas, que reúne el contratista para la ejecución del contrato, y 3. Determinar las características de los productos y/o servicios que se espera obtener."

Por lo anterior, se encuentra publicado dentro del expediente electrónico del proceso de contratación **PROTECCIÓN** la certificación de la remuneración mensual para la vigencia 2020 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá<sup>4</sup>, incluidos prestaciones sociales, aportes patronales a la seguridad social y parafiscales, suscrita por la Directora de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la cual se indica que el total del salario mensual devengado es de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS (\$37'361.570) M/CTE.

Así mismo, se encuentra en el expediente certificación suscrita por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la cual se justificó la necesidad del servicio, se discriminaron las características y calidades específicas del contratista y se enunciaron los productos y servicios que se esperan obtener en desarrollo de la ejecución del contrato.

Así mismo, obra en el expediente electrónico del SECOP II propuesta económica presentada, en el cual establece el costo de los honorarios por concepto de la ejecución del objeto contractual y las obligaciones contempladas en el mismo.

Respecto a la petición de copias, nos permitimos informar que la información se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II (proceso de selección **PROTECCIÓN** de conformidad con lo previsto en el artículo 3 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015 y lo dispuesto en la Ley 527 de 1997.

Cordialmente,

**MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO**  
Director de Contratación

Proyectó: César Morales

<sup>4</sup> De conformidad con lo previsto en el artículo 23 del Acuerdo 27 de 2006, en concordancia con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 425 de 2016, la Secretaría General es la responsable de la Secretaría General, el cual es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera y actuará como cabeza del sector Gestión Pública.



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                    |                                      |  |                                  |
|--------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto   |                                  |
| <b>PROTECCIÓN</b>  | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | INFORMACION DE LOS TECNICOS PROFESIONALES Y TECNOLOGOS EN TOPOGRAFIA QUE SE ENCUENTREN VINCULADOS A LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA. |                                  |
| Tema               | Subtema                              | Entidad que Atiende  | Dependencia que Atiende          |
| AMBIENTE           | TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES     | SECRETARIA GENERAL   | 5200 Dirección de Talento Humano |

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la  
Secretaría General

## FORMULARIO EVENTO

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
| Actividad                                    | Evento   | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso            |
| Clasificación                                | Asignar  | 2020-03-06   | 2020-03-05 12:00 AM         |
| Funcionario que Atiende                      | Fecha de Asignación  | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento        |
| PAOLA ANDREA CORTES ROMERO                   | 2020-03-05 02:12 PM  | 2020-03-19 09:25 AM                                | 2020-03-18 12:00 AM         |
| Tipo usuario que gestionó                    | Funcionario  | Usuario que gestionó                               | PAOLA ANDREA CORTES ROMERO  |
| Estado - Motivo Anterior                     | Estado - Motivo Actual                                       | Actividad Actual                                   | Evento Actual               |
| En trámite - Por asignación                  | Solucionado - Por respuesta definitiva                       | Respuesta  | Asignar                     |
| <b>Comentario</b>                            |  |  |                             |
| buenos días adjunto respuesta a la solicitud |  |  |                             |
| Tema   | Subtema  | Categoría  | Unificar Respuesta          |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION             | SOLICITUDES DE EMPLEO, PASANTIAS O PRACTICAS UNIVERSITARIAS. | TALENTO HUMANO Y CONTRATACION                      | No                          |
| Proceso de Calidad                           | Tipo de Trámite  |  |                             |
| MISIONAL                                     | Atención de Solicitudes Ciudadanas                           |  |                             |
| Canal de Salida                              | Nro de Folios de Salida                                      | Nro de Radicado de Salida                          | Fecha de Radicado de Salida |
| E-MAIL, ESCRITO                              | 1  | <b>PROTECCIÓN</b>                                  | 2020-03-17                  |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario                    | Fecha de carga          | Ip             | Opciones  |
|--------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | PAOLA ANDREA CORTES ROMERO | 2020-03-19 09:24:19.008 | 10.101.210.254 | Descargar |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros ◀ Atrás    Siguiente ▶

### Observaciones

buenos días adjunto respuesta a la solicitud

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### • **PROTECCIÓN DE DATOS**

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto  | Fecha                   | Detalle   |
|---|-------------------------|---|
| Notificación adjuntos                             | 2020-04-11 13:39:07.0   |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-04-02 11:40:05.636 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-31 19:18:44.585 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-31 19:18:35.165 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-30 17:52:25.53  |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-27 10:20:12.487 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-26 18:57:24.263 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-26 09:39:13.195 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-25 17:04:27.667 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-25 10:46:03.94  |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-20 18:32:51.502 |  |
| Notificación de gestión cierre por no competencia | 2020-03-19 17:53:26.631 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-19 15:01:35.641 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-19 15:01:22.874 |  |
| Notificación de gestión cierre por                | 2020-03-19 12:32:19.318 |  |

no competencia

|                       |                         |   |
|-----------------------|-------------------------|---|
| Notificación adjuntos | 2020-03-19 09:31:12.549 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-19 09:25:08.52  |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-18 18:25:05.173 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-18 07:44:52.047 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-18 06:49:33.216 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 23:11:24.458 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 15:21:28.141 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 14:17:40.484 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 14:09:54.016 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 14:08:18.731 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 09:09:52.886 |   |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 08:33:35.816 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 08:32:24.726 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 08:06:21.608 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 17:35:29.469 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 17:01:33.868 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 16:39:19.557 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 14:27:14.861 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 13:56:02.507 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 12:14:43.285 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 12:14:18.802 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 10:48:47.501 |  |

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-16 10:48:21.931 |     |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-13 16:18:21.299 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-13 14:37:52.008 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-13 13:38:04.426 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-13 11:11:26.73  |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-13 08:48:57.136 |    |
| Notificación de gestión cierre por no competencia | 2020-03-12 19:37:53.355 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-12 16:49:49.442 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-12 16:21:27.334 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-12 15:18:11.258 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-12 10:30:43.309 |   |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-11 08:48:38.529 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-09 12:38:02.366 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-09 08:22:37.167 |  |
| Notificación de gestión cierre por no competencia | 2020-03-06 17:45:34.287 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-06 17:24:47.019 |  |
| Notificación de gestión cierre por no competencia | 2020-03-06 09:09:23.485 |  |
| Notificación de gestión cierre por no competencia | 2020-03-05 10:23:42.832 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-05 08:51:27.692 |  |
| Registro exitoso de petición                      | 2020-03-05 08:45:59.463 |  |
| Registro exitoso de petición                      | 2020-03-05 08:45:59.358 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                          | Dependencia                                      | Funcionario                            | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|----------------------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-05          | CONCEJO DE BOGOTA                | ATENCION A LA CIUDADANIA                         | YOLANDA ROMERO                         | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | CODENSA                          | RELACION CLIENTE                                 | KATHERINE RAMIREZ CONTRERAS            | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | ETB - EMPRESA DE TELEFONOS       | DIRECCION EXPERIENCIA AL CLIENTE ESCRITA HOGARES | ANGIE CATHERIN APONTE GALVIS           | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | FONCEP                           | DIRECCION GENERAL                                | YIMMY BENAVIDES ORJUELA                | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | FUGA - FUNDACION GILBERTO ALZATE | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO                 | JUAN ALFONSO URIBE ROZO                | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | GAS NATURAL                      | SERVICIO AL CLIENTE                              | MARTHA LEONOR PINILLA MORENO Ext 85476 | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | GRUAS Y PATIOS                   | ATENCION AL USUARIO                              | YOLIMA CHACON CASTIBLANCO              | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | IDCBIS                           | Aseguramiento de la Calidad                      | CATALINA BOBADILLA HENAO EXT. 9468     | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | IPES                             | SERVICIO AL CIUDADANO                            | MARIA EUGENIA UYABAN GARCIA            | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | LA TERMINAL DE TRANSPORTE        | DEPARTAMENTO SERVICIO AL CIUDADANO               | Ulises Rincon Sanchez ext. 149         | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |

Mostrando 1 a 10 de 57 registros

[◀ Atrás](#)
[Siguiente ▶](#)
[Cancelar](#)



## PROTECCIÓN DE DATOS

Bogotá, D.C., 11 de febrero de 2020

Al contestar cite: CPNT-000092-2020

Expediente. No. 1573-2020

Señores:  
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA  
REPRESENTANTE LEGAL  
CARRERA 8 No. 10 - 65  
3813000  
BOGOTÁ

NOTA: AGRADECEMOS LA CLARIDAD EN SU RESPUESTA DE LA CUAL DEPENDEN LA CELERIDAD Y CIERRE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

### AUTO DE APERTURA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ADMINISTRATIVA

*"Por el cual se ordena realizar inspección, vigilancia y control administrativa"*

Expediente 1573-2020

El Director Ejecutivo en ejercicio de sus funciones y siendo el Consejo Profesional Nacional de Topografía por ley la autoridad administrativa competente, de vigilar el ejercicio legal de la profesión y teniendo en cuenta las siguientes:

### CONSIDERACIONES

1. Que el Consejo Profesional Nacional de Topografía, en adelante -CPNT, fue creado por la Ley 70 de 1979, y se instaló el 24 de junio de 1983, como ente corporativo de conformidad con lo establecido en la Ley, es el órgano que apoya y promueve el ejercicio legal de la profesión de topografía y protege a la población de eventuales malas prácticas que puedan implicar riesgo social; es el responsable de expedir las licencias profesionales y realizar inspección, vigilancia y control en todo el país para garantizar el buen ejercicio de la profesión y le confiere, en su artículo 8º, de manera expresa las funciones de "a) Dictar sus propios reglamentos; c) Expedir la Licencia de Topógrafos a todos los profesionales que reúnan los requisitos señalados por la presente Ley; d) Cancelar las Licencias a los Topógrafos que no se ajusten a los requisitos determinados por la presente Ley y g) Velar por el cumplimiento de la presente Ley".



2. Que el artículo 10° de la Ley en mención, establece que quien no tenga licencia profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Topografía, conforme a lo establecido por la ley, NO podrá ejercer la profesión de Topógrafo, ni desempeñar las funciones establecidas en esta Ley, ni hacer uso del título. Señalando que la violación de esta disposición será sancionada de acuerdo con las normas que castigan el ejercicio ilegal de una profesión.

3. Que entre las funciones principales establecidas del CPNT, está la de expedir Licencias Profesionales a los topógrafos tanto nacionales como extranjeros que cumplan con los requisitos que la Ley 70 de 1979 establecido en su art. 2. además expedir certificados de vigencia de la licencia donde se verifican los antecedentes disciplinarios como profesional, así como la apertura de procesos de inspección, vigilancia y control en aras de garantizar el ejercicio legal de la topografía.

4. Que el artículo 26 de la Constitución Política de Colombia señala que "*Toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones (...)*", estableciendo así la potestad del legislador de exigir títulos de idoneidad para el ejercicio de las profesiones, y que, para el caso particular, la Ley 70 de 1979 es clara al indicar los requisitos que se deben cumplir para la expedición de la licencia profesional por parte del CPNT y el ejercicio legal de la profesión.

5. Que en garantía al derecho fundamental consagrado en el artículo 26 de la C.P de la Libertad de ejercer profesión u oficio, el Consejo Profesional Nacional de Topografía – CPNT, cumple una función constitucional de inspeccionar vigilar y controlar la profesión con fundamento en las facultades de policía administrativa, exigiendo el título de idoneidad y otorgando la licencia e inscripción al registro nacional, a quien cumpla con los requisitos exigidos, en pro del derecho de ejercer la actividad elegida, garantizando el derecho al trabajo. (Sentencia C-606 de 1992).

6. Que el artículo 5° de la Ley 70 de 1979, determinó las siguientes funciones del profesional de la topografía:

*a) Estudiar, proyectar, planear, especificar, dirigir, fiscalizar, controlar, inspeccionar, supervigilar, ejecutar y evaluar obras materiales que se rijan por la ciencia de la topografía y aprobar tales obras.*

*b) Operar, dirigir, vigilar y atender el buen funcionamiento de los oficios a su cargo.*

*c) Asesorar los organismos oficiales correspondientes a la inspección de obras cuya naturaleza requiera la presencia de un profesional de la topografía.*

*d) Desempeñar los cargos de decano, director y profesor, según el caso, en las universidades e institutos destinados a la enseñanza de la topografía pura o aplicada.*

*e) Desempeñar los cargos de agrimensores o peritos cuando los dictámenes que hayan de rendirse versen sobre cuestiones técnicas de topografía. Para tal efecto, los organismos interesados solicitarán las listas de los*



*profesionales inscritos en el Consejo Profesional Nacional de Topografía, que certificará sobre la calidad de profesional del respectivo interesado."*

7. Que en el artículo 1º del Decreto Reglamentario 690 de 1981 se realizó la siguiente clasificación para definir las áreas correspondientes a los topógrafos profesionales:

*a) Agrimensura. - Corresponde todo levantamiento y localización, altimétrico y planimétrico, de terrenos urbanos o rurales, así como el dibujo de planos, cálculo de áreas y particulares.*

*b) Urbanismo. - Corresponde todo levantamiento y localización altimétrico y planimétrico, de terrenos de cualquier extensión, para proyectos urbanísticos, así como el dibujo de planos y cálculo de áreas.*

*c) Trazados. - Corresponde todo levantamiento y localización altimétrico y planimétrico tanto superficial como subterráneo, dibujo y cálculo, con destino a proyectos de carreteras, líneas férreas, de transmisión eléctrica, de servicios, canales de riego, de saneamiento, rectificación de pistas aéreas.*

*d) Catastral. - Comprende todo levantamiento y localización, altimétrico y planimétrico, de áreas urbanas y de redes de servicio, con destino a cédulas catastrales.*

*e) Triangulaciones. - Comprende todo trabajo planimétrico y dibujo correspondiente para determinar y localizar los puntos de apoyo necesarios para trabajos aerofotogramétricos y levantamiento de redes geodésicas.*

*f) Astronomía de posición. - Comprende todo trabajo planimétrico y dibujo para determinar y localizar apoyos para la fijación de puntos astronómicos."*

8. Que en los artículos 7º y 8º del Decreto Reglamentario 690 de 1981, se establece que *"Para tomar posesión de un cargo oficial que implique el ejercicio de la topografía, el interesado deberá presentar al funcionario respectivo la Licencia Profesional, expedida por el Consejo Profesional Seccional de Topografía, y en la diligencia se hará constar el número de la licencia y el lugar de expedición."*; y que *"en todos los documentos relacionados con el ejercicio de la profesión, el topógrafo se identificará con el número de la licencia expedido por el Consejo Profesional Seccional Correspondiente."*

9. Que el artículo 12 del Decreto Reglamentario 690 de 1981, establece que *"además de las funciones establecidas en el artículo 8º de la ley 70 de 1979, el Consejo Profesional Nacional de Topografía conocerá de las sanciones que deban imponerse a los topógrafos según prevén las leyes."*

10. Que la Resolución No. 007 de 1998 el CPNT, en ejercicio de sus facultades aprobó por una parte el cambio de numeración de las licencias profesionales expedidas antes del 4 de febrero de 1997, conservando el número total de dígitos y modificando únicamente los dos primeros dígitos de 00 a 01, y por otra, la numeración de las nuevas licencias profesionales las cuales llevarán siete (7) dígitos, comenzando con 01, seguido de un guion y un consecutivo de cinco dígitos.

11. Que, de igual manera, el CPNT a través de la Resolución No. 009 de 1998, modifica las características de forma que identifican las licencias profesionales expedidas por el



CPNT, estableciendo un nuevo formato estableciendo el nuevo formato de licencia profesional las cuales empezarán a expedir a partir del 12 de noviembre de 1998, notificándose mediante edicto publicado el día 24 de octubre de 1998 en diarios de amplia circulación.

12. Que, en virtud de lo establecido en las resoluciones antes mencionadas, las licencias que cuentan con numeración 00-XXXX no se encuentran vigentes desde el mes de noviembre de 1999, fecha a partir de la cual se hace obligatorio la presentación de la nueva licencia profesional, para ejercer la profesión de topografía en el territorio de la República de Colombia.

13. Que, en ese sentido, es imperativo que las entidades, empresas u organizaciones del sector público o privado que requieran adelantar trabajos, actividades o funciones de topografía verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley para el ejercicio legal de la profesión de la topografía en el país y se abstengan de contratar a quienes no los cumplan.

14. Que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio mediante la Resolución 462 de 2017 estableció los documentos que deben acompañar todas las solicitudes de licencia y modificación de las licencias vigentes, y se determinó que los profesionales encargados de firmar los planos topográficos son el Ingeniero topográfico matriculado y el Topógrafo profesional licenciado de acuerdo con la Ley 70 de 1979. (Artículos 2, 3, y 4). En consecuencia, la suscripción o firma de un plano topográfico no puede ser delegada o atribuida a profesionales distintos, tales como ingenieros civiles, ingenieros catastrales o arquitectos.

15. Que el artículo 113 de la Constitución Política de Colombia, crea órganos autónomos e independientes, diferentes a las Ramas del Poder Público, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines, creando así al CPNT, como autoridad administrativa que inspecciona, vigila el ejercicio legal de la profesión, no siendo una competencia exclusiva del Presidente de la República.

16. Que, el Consejo Profesional Nacional de Topografía, en pleno ejercicio de sus funciones legales:

#### RESUELVE:

1. Iniciar proceso de inspección vigilancia y control administrativa al **ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA** mediante expediente No. 1573-2020, con el ánimo de dar cumplimiento a la normatividad antes mencionada, respecto de los profesionales (tecnólogos o técnicos profesionales) en Topografía que realicen trabajos, actividades o funciones de esta disciplina, entre ellas las consagradas en el artículo 5º de la Ley 70 de 1979, en los artículos 7º y 8º del Decreto Reglamentario 690 de 1981 y/o en los artículos 2, 3 y 4 la Resolución 462 de 2017 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, o aquellas relacionadas que se



encuentren inmersas en contratos suscritos con empresas privadas o del sector público.

2. Invitar a la entidad a que verifique si efectivamente las personas que va a contratar para desarrollar actividades de Topografía cuentan con una licencia profesional de topógrafo expedida legalmente por el CPNT, junto con el respectivo certificado de vigencia, la cual puede ser constatada en la página web del CPNT ([www.cpnt.gov.co](http://www.cpnt.gov.co)) en el enlace trámites y servicios REGISTRO ÚNICO DE TOPOGRAFOS- RUTOPO que constituye un registro de datos centralizado, público y de consulta gratuita.

Al momento de realizar algún proceso de selección de contratación pública o proceso de adquisición de servicios en el sector privado, si el proponente es persona natural deberá solicitar que acredite su calidad de topógrafo debidamente matriculado; para acreditarlo se exigirá la licencia profesional con su respectivo certificado de vigencia expedido por el CPNT. Si el proponente es persona jurídica y su representante legal no detenta la calidad de topógrafo, deberá solicitar que acredite que quien adelante trabajos, actividades o funciones de topografía ostenta la calidad de topógrafo debidamente matriculado y que su licencia se encuentra vigente.

3. Una vez hecha la verificación anterior y en caso de confirmar que no se encuentra registrado como topógrafo es necesario abstenerse de contratar a estas personas por no cumplir los requisitos de ley.
4. Entregar al CPNT, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles mediante informe, un listado actual y completo, con los respectivos nombres, números de identificación y número de Licencia Profesional de los Técnicos Profesionales y Tecnólogos en Topografía que se encuentren vinculados a su entidad mediante contrato de cualquier naturaleza, junto con la fotocopia de la Licencia Profesional. (Ley 1755 de 2015)
5. Entregar al CPNT, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles mediante informe, un listado actual y completo de todos los contratos que tenga la entidad vigente en todo el territorio nacional, en los cuales para el cumplimiento del objeto contractual se requiera los servicios de profesionales en Topografía v/o en los que se adelanten trabajos o actividades en topografía, como son: contratos de obra, consultoría, interventoría, concesión, convenios, entre otros. En dicho listado se debe indicar: El tipo de contrato; el número de contrato; nombre de las partes del contrato y el objeto y/o alcance del contrato. (Ley 1755 de 2015)
6. Entregar al CPNT en un plazo máximo de diez (10) días hábiles mediante informe, los nombres e identificación de los topógrafos que desarrollan trabajos o actividades en Topografía en los contratos relacionados en el numeral 5., es decir, relación del personal o equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato incluyendo aquellos que sin tener relación laboral o contractual directa con su entidad estén ejerciendo la Topografía en cumplimiento del contrato suscrito con su entidad, junto con la fotocopia de la Licencia Profesional. (Ley 1755 de 2015)

7. Por último de no tener personas que relacionar en los numerales anteriores, se solicita en el mismo término sírvase entregar un listado actual de los contratos de obra, consultorias, interventorias, concesiones, convenios, entre otros, junto con los nombres, identificación y profesión de las personas que dentro de los mismos, realizan las labores de firma de planos topográficos, localización, replanteo y control topográfico que se encuentren ejecutando en su entidad y en todo territorio nacional, junto con la copia de la Licencia Profesional.
8. Notificar el presente auto y a los demás que se requiera de acuerdo con el contenido del Auto, en la forma establecida en el artículo 66 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.
9. Contra la siguiente actuación no procede recurso alguno.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**PROTECCIÓN DE DATOS**Anexos: N/A  
Copias: N/A[www.secretariageneral.gov.co](http://www.secretariageneral.gov.co)

4200000

Bogotá D.C.,

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Consejo Profesional Nacional de Topografía  
Calle 42 No. 8 A – 69 oficina 601  
presidencia@cpnt.gov.co  
Ciudad

**Asunto:** Radicado No. **PROTECCIÓN****PROTECCIÓN** cordial saludo.

En relación con la **PROTECCIÓN** recibida en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor a través del Sistema SDQS de la entidad, en la cual solicita información de los técnicos profesionales y tecnólogos en Topografía que se encuentren vinculados a la Alcaldía Mayor de Bogotá, atentamente damos respuesta en los siguientes términos:

Revisada la información de las personas vinculadas en planta de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., no se encuentran personas con estudios de técnicos profesionales o tecnólogos en Topografía. Igualmente, se informa que la Secretaría no tiene dentro de sus perfiles laborales cargos del nivel técnico o profesional que se exija la disciplina de Topografía.

Cordialmente,



**ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO**  
Directora de Talento Humano

Proyectó: Martha Clemencia Díaz Téllez / Asesora   
Revisó: Ennis Esther Jaramillo Morato / Directora de Talento Humano

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
Info: Línea 195





Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |                                      |  |                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto   |                                  |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | SOLICITUD DE INFORMACION: REQUIERO LA RESOLUCION 234 DEL 28 DE ABRIL DE 2015 |                                  |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende  | Dependencia que Atiende          |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES     | SECRETARIA GENERAL   | 5200 Dirección de Talento Humano |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

|                             |  |  |                            |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|
| Actividad                   | Evento                                 | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso           |
| Clasificación               | Asignar                                | 2020-03-11   | 2020-03-10 12:00 AM        |
| Funcionario que Atiende     | Fecha de Asignación                    | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento       |
| PAOLA ANDREA CORTES ROMERO  | 2020-03-10 11:11 AM                    | 2020-03-12 08:23 AM                                | 2020-03-24 12:00 AM        |
| Tipo usuario que gestionó   | Funcionario                            | Usuario que gestionó                               | PAOLA ANDREA CORTES ROMERO |
| Estado - Motivo Anterior    | Estado - Motivo Actual                 | Actividad Actual                                   | Evento Actual              |
| En trámite - Por asignación | Solucionado - Por respuesta definitiva | Respuesta  | Asignar                    |

Comentario

buenos días dando respuesta a su solicitud adjunto copia digital de la Resolución 234.

|                                  |   |               |                    |
|----------------------------------|---|---------------|--------------------|
| Tema                             | Subtema                                       | Categoría     | Unificar Respuesta |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | SOLICITUDES DE COPIA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS | DOCUMENTACION | No                 |
| Proceso de Calidad               | Tipo de Trámite                               |               |                    |
| MISIONAL                         | Atención de Solicitudes Ciudadanas            |               |                    |
| Canal de Salida                  |   |               |                    |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo     | Usuario                    | Fecha de carga          | Ip             | Opciones  |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| Resolución No. 234.pdf | PAOLA ANDREA CORTES ROMERO | 2020-03-12 08:23:29.222 | 10.101.210.254 | Descargar |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#)
[Siguiente ▶](#)

## Observaciones

buenos días dando respuesta a su solicitud adjunto copia digital de la Resolución 234.

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

-  Resolución No. 234.pdf

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                   | Detalle   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-03-12 08:23:44.109 |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-12 08:23:41.254 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-10 10:58:25.006 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización          | Entidad | Dependencia | Funcionario | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|------------------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| No se encontraron registros. |         |             |             |                              |                              |                                    |                            |                          |

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#)
[Siguiente ▶](#)
[Cancelar](#)

Bogotá, marzo 10 de 2020

Señores

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Bogotá

Referencia: Petición de Información - Resolución 234 de abril 28 de 2015

Cordial saludo,

Yo **PROTECCIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía **PROTECCIÓN** omedidamente solicito la copia de la **Resolución 234 de abril 28 de 2015** donde la Secretaría General aceptó mi renuncia al cargo de **PROTECCIÓN DE DATOS**. Este documento puede ser enviado vía correo electrónico a: **PROTECCIÓN DE DATOS**

De antemano agradezco su colaboración.

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

Cordialmente,

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN No. **234** DE 20

( 28 ABR 2015 )

"Por la cual se acepta una renuncia"

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.**

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Decreto Nacional 1950 de 1973 y el Decreto Distrital 101 de 2004, y,

**CONSIDERANDO:**

Que mediante comunicaciones radicadas bajo los Nros. **PROTECCIÓN DE DATOS** el 27 de abril de 2015, la doctora **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. **PROTECCIÓN** presentó renuncia irrevocable al cargo de **PROTECCIÓN DE DATOS** de la Subdirección Técnica de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a partir del 4 de mayo de 2015.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º-** Aceptar a partir del 4 de mayo de 2015, la renuncia irrevocable presentada por la doctora **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. **PROTECCIÓN** al cargo de **PROTECCIÓN DE DATOS** de la Subdirección Técnica de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**Artículo 2º-** Comunicar a la doctora **PROTECCIÓN DE DATOS** y a la Subdirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el contenido de la presente Resolución, a través de la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**Artículo 3º-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los 28 ABR 2015

  
**MARTHA LUCÍA ZAMORA ÁVILA**  
Secretaria General

Proyectó: Javier Malagón Castro  
Revisó: Mauricio Arévalo Portela  
Aprobó: Diana Ospina Moreno  
Carlos Hugo Medina Meza

Carrera 8 No. 10 - 65  
Código Postal: 111711  
Tel.: 3813000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



2214200-FT-313 Versión 03

**BOGOTÁ**  
HUMANANA

**SOLICITUDES DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA  
TRASLADOS**

**SECRETARÍA GENERAL DE LA  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**

**Respuestas definitivas  
Marzo 2020**



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |                                      |                     |  |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto              |  |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | SOLICITUD ADJUNTA   |  |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS  | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



Bloqueado por la Secretaría General

## FORMULARIO EVENTO

|                                  |                                     |  |                                  |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| Actividad                        | Evento                              | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso                 |
| Clasificación                    | Asignar                             | 2020-03-27   | 2020-03-26 12:00 AM              |
| Funcionario que Atiende          | Fecha de Asignación                 | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento             |
| CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS | 2020-03-26 08:22 AM                 | 2020-03-26 04:47 PM                                | 2020-04-08 12:00 AM              |
| Tipo usuario que gestionó        | Funcionario                         | Usuario que gestionó                               | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS |
| Estado - Motivo Anterior         | Estado - Motivo Actual              | Actividad Actual                                   | Evento Actual                    |
| En trámite - Por asignación      | Solucionado - Por traslado          | Registro para atención                             | Asignar                          |
| Comentario                       |                                     |  |                                  |
| Tema                             | Subtema                             | Categoría  | Unificar Respuesta               |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS | SERVICIO A LA CIUDADANIA                           | No                               |
| Proceso de Calidad               | Tipo de Trámite                     |  |                                  |
| MISIONAL                         | Atención de Solicitudes Ciudadanas  |  |                                  |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

### Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### Entidades

### Entidad que Unifica

SECRETARIA DE HACIENDA

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Trasladar                    | 2020-03-26<br>16:47:55.712 |    |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-26<br>08:18:38.992 |   |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-26<br>08:18:38.531 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                | Dependencia                      | Funcionario                     | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-26          | SECRETARIA DE HACIENDA | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO | WILLIAM ALFONSO ESPITIA PIÑEROS | Asignar                      | 2020-03-27                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-04-14               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar

Fwd: certificado RIT

## PROTECCIÓN DE DATOS

Lun 23/03/2020 5:56 PM

Para: Super Cade CAD <supercadecad@alcaldiabogota.gov.co>

📎 3 archivos adjuntos (1 MB)

Scan0034.pdf; 14530407581 (2).pdf; c,c, **PROTECCIÓN**

buenas tardes

me encuentro laborando en la UAESP, solicito muy amablemente se me expida el certificado RIT, el cual es requisito para adición del contrato y el aplicativo no me deja hacer la inscripción virtualmente mis datos son:

## PROTECCIÓN DE DATOS

ACLARO QUE QUE MIS INGRESOS ANULES NO HAN SUPERADO LOS TOPES

adjunto

RUT  
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN  
CÉDULA

**NOTA LEGAL:** La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto   |
|--------------------|--------------------------------------|--|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | CORDIAL SALUDO, SEÑORES PERSONERIA DE BOGOTA D.C. CENTRO DE CONCILIACION. POR MEDIO DEL PRESENTE ME COMUNICO CON USTEDES, CON EL FIN DE OBTENER MAYOR INFORMACION A CERCA DE LA CITACION DE SOLICITUD DE CONCILIACION, <b>PROTECCIÓN</b> DEL 03/03/2020, PROGRAMADA PARA EL DIA 27 DE MARZO DEL 2020 EN LA SEDE CARRERA 30 NO. 25-90 MODULO D, CON LA PROFESIONAL LUCIDIA ACEVEDO MORALES. PARA VERIFICAR POR ESTE MEDIO SI CONTINUA VIGENTE DICHA COMPARECENCIA PRESENCIAL O SI HABRA UNA RE PROGRAMACION DEBIDO A LOS MOTIVOS DE CUARENTENA NACIONAL. AGRADEZCO LA ATENCION PRESTADA, ESPERO SU PRONTA RESPUESTA. CORDIALMENTE |

**PROTECCIÓN DE DATOS**

| Tema                             | Subtema                             | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende  |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

**Bloqueado por la  
Secretaría General**

## FORMULARIO EVENTO

| Actividad                  | Evento                 | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso           |
|----------------------------|------------------------|--|----------------------------|
| Clasificación              | Asignar                | 2020-03-27   | 2020-03-26 12:00 AM        |
| Funcionario que Atiende    | Fecha de Asignación    | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento       |
| GINA MARISOL ROMERO ROMERO | 2020-03-26 12:42 PM    | 2020-03-26 05:22 PM                                | 2020-04-08 12:00 AM        |
| Tipo usuario que gestionó  | Funcionario            | Usuario que gestionó                               | GINA MARISOL ROMERO ROMERO |
| Estado - Motivo Anterior   | Estado - Motivo Actual | Actividad Actual                                   | Evento Actual              |





Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |                                      |   |  |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto  |  |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | <p>MUY COMEDIDAMENTE ME DIRIJO A USTEDES PARA QUE POR FAVOR ME AYUDEN CON UNA INQUIETUD QUE TIENE UNA PERSONA QUE PERTENECE AL CISBEN. LA SEÑORA</p> <p><b>PROTECCIÓN DE DATOS</b></p> <p>ELLA QUIERE SABER COMO HACE PARA RECIBIR LAS AYUDAS QUE LA ALCALDIA BRINDARA A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS. LOS ENVIARAN A LAS CASAS? HAY QUE DIRIGIRSE A ALGUN LUGAR EN ESPECIAL PARA RECIBIRLOS? POR FAVOR EXPLICARME QUE HAY QUE HACER PARA PODERSELO EXPLICAR A ESTA SEÑORA. DE ANTEMANO MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCION E INFORMACION.</p> |  |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende   | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS  | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

|                                  |                            |  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------|--|----------------------------------|
| Actividad                        | Evento                     | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso                 |
| Clasificación                    | Asignar                    | 2020-03-27   | 2020-03-26 12:00 AM              |
| Funcionario que Atiende          | Fecha de Asignación        | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento             |
| CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS | 2020-03-26 01:00 PM        | 2020-03-26 04:43 PM                                | 2020-04-08 12:00 AM              |
| Tipo usuario que gestionó        | Funcionario                | Usuario que gestionó                               | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS |
| Estado - Motivo Anterior         | Estado - Motivo Actual     | Actividad Actual                                   | Evento Actual                    |
| En trámite - Por asignación      | Solucionado - Por traslado | Registro para atención                             | Asignar                          |
| Comentario                       |                            |  |                                  |
| Tema                             | Subtema                    | Categoría  | Unificar Respuesta               |

FUNCION PUBLICA - AYUDA/ATENCION MEDIDAS DE ASISTENCIA Y No  
ADMINISTRACION HUMANITARIA EN ATENCION  
OTRAS ETAPAS

Proceso de Calidad Tipo de Trámite  
MISIONAL Asesoría y Orientación a la Ciudadanía

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

### Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### Entidades

### Entidad que Unifica

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, SECRETARIA DE  
INTEGRACION SOCIAL

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto  | Fecha                      | Detalle   |
|---|----------------------------|---|
| Respuesta Definitiva                                    | 2020-04-07<br>08:28:06.065 |  |
| Notificación adjuntos                                   | 2020-04-07<br>08:27:37.114 |  |
| Notificación de gestión<br>cierre por no<br>competencia | 2020-04-06<br>09:45:22.175 |  |
| Trasladar   | 2020-04-05<br>12:30:25.237 |  |
| Notificación adjuntos                                   | 2020-03-30<br>17:45:35.706 |  |
| Trasladar   | 2020-03-26<br>16:43:29.603 |  |
| Registro exitoso de<br>petición                         | 2020-03-26<br>12:59:22.479 |  |
| Registro exitoso de<br>petición                         | 2020-03-26<br>12:59:22.419 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                            | Dependencia                                   | Funcionario                 | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-26          | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO | DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA              | NAYIBE MOLINA NUÑEZ ext 143 | Asignar                      | 2020-03-27                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-04-14               |
| 2020-03-26          | SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL   | SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA | WENDY CATALINA ROJAS CASTRO | Asignar                      | 2020-03-27                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-04-14               |
| 2020-04-05          | SECRETARIA DE GOBIERNO             | OFICINA DE ATENCION A LA CIUDADANIA           | VALENTINA VASQUEZ BELTRAN   | Trasladar                    | 2020-04-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-05-07               |

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

◀ Atrás    Siguiente ▶

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto  |
|--------------------|--------------------------------------|---|
| PROTECCIÓN         | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | BUEN DIA, HE INTENTADO POR TODOS LOS MEDIO PEDIR AYUDAS Y SE ME HA SIDO IMPOSIBLE, EN LUGARES FISICOS NO ATIENDEN Y LOS TELEFONOS NO LOS CONTESTAN O CUELGAN LAS LLAMADAS. MI NOMBRE ES <b>PROTECCIÓN</b> TENGO UN BEBE DE 4 MESES, ESTOY SALIENDO DE UNA REHABILITACION DE UNA FRACTURA Y NO TENGO EMPLEO Y MI MARIDO POR LA PANDEMIA NO HA PODIDO TRABAJAR EL ES INDEPENDIENTE, NO CONTAMOS CON LA AYUDA DE NADIE Y POR CAUSA DE MI TRATAMIENTO NUNCA ME BAJO LECHE PARA AMANTAR, NO SE QUE HACER, NO TENEMOS COMIDA NI TARRO DE LECHE PARA MI BEBE, ME HAN ASESORADO DE PROGRAMAS COMO, EMERGENCIA SOCIAL Y CRECIENDO JUNTOS PERO LA ALCALDIA DE SUBA ESTA CERRADO, INTEGRACION SOCIAL TAMBIEN, FAMILIAS EN ACCION ESTA CERRADO, NINGUNA LINEA TELEFONICA LA CONTESTAN, COMO, QUIEN PUEDE BRINDARME UNA AYUDA, MI BEBE YA NO TIENE LECHE. QUEDO ATENTA <b>PROTECCIÓN</b> |

| Tema              | Subtema | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende |
|-------------------|---------|---------------------|-------------------------|
| ASISTENCIA SOCIAL |         | SECRETARIA GENERAL  | 4234 CADE Suba          |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

| Actividad                | Evento                 | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso     |
|--------------------------|------------------------|--|----------------------|
| Registro para atención   | Registro               | 2020-03-27   | 2020-03-26 12:00 AM  |
| Funcionario que Atiende  | Fecha de Asignación    | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento |
| FABIAN NIETO             | 2020-03-26 07:03 PM    | 2020-03-26 07:03 PM                                | 2020-03-30 12:00 AM  |
| Estado - Motivo Anterior | Estado - Motivo Actual | Actividad Actual                                   | Evento Actual        |

Registro para traslado Solucionado - Por traslado

### Comentario

Tema Subtema Categoría Unificar Respuesta  
No

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                   | Detalle   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-04-06 10:54:12.682 |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-04-06 10:54:09.248 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-26 19:03:35.731 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-26 19:03:35.691 |  |

## SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad | Dependencia | Funcionario | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

## Madre lactante

### PROTECCIÓN DE DATOS

Jue 26/03/2020 11:37 AM

Para: Cade Suba <cadesuba@alcaldiabogota.gov.co>

Buen día, he intentado por todos los medio pedir ayudas y se me ha sido imposible, en lugares físicos no atienden y los teléfonos no los contestan o cuelgan las llamadas.

Mi nombre es **PROTECCIÓN** tengo un bebe de 4 meses, estoy saliendo de una rehabilitación de una fractura y no tengo empleo y mi marido por la pandemia no ha podido trabajar el es independiente, no contamos con la ayuda de nadie y por causa de mi tratamiento nunca me bajo leche para amantar, no se que hacer, no tenemos comida ni tarro de leche para mi bebé, me han asesorado de programas como, emergencia social y creciendo juntos pero la alcaldía de suba está cerrado, integración social también, familias en acción esta cerrado, ninguna línea telefónica la contestan, como, quien puede brindarme una ayuda, mi bebe ya no tiene leche.

Quedo atenta

### PROTECCIÓN

*La información de este mensaje y sus anexos son propiedad de la USC, es de uso exclusivo de su destinatario intencional y puede contener información de carácter privado o confidencial. Cualquier revisión, retransmisión, divulgación, copia o uso indebido de este documento y/o sus anexos, está estrictamente prohibida y será sancionada legalmente.*



Antes de imprimir este mensaje, asegúrate de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en tu mano.



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto   |
|--------------------|--------------------------------------|--|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | BUENOS DIAS SE QUE POR LA EMERGENCIA DEL COVID-19 SE REALIZARON CAMBIOS EN LOS HORARIOS DE ATENCION EN LAS EMPRESAS DEL ESTADO, REQUIERO SOLICITAR UN CITA CON EL SISBEN PERO NO SE COMO SE ESTA HACIENDO ESTE TRAMITE ACTUALMENTE, QUIERO SABER SI LA PUEDO AGENDA VIRTUALMENTE Y COMO LO HAGO O SI HAY UN PICO Y CEDULA POR LA EMERGENCIA Y SI ES ASI QUIERO SABER QUE DIAS ME PUEDO ACERCAR. MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN |

**PROTECCIÓN DE DATOS**

| Tema              | Subtema | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende |
|-------------------|---------|---------------------|-------------------------|
| ASISTENCIA SOCIAL |         | SECRETARIA GENERAL  | 4252 SUPERCADE Bosa     |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

| Actividad                      | Evento                     | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso     |
|--------------------------------|----------------------------|--|----------------------|
| Registro para atención         | Registro                   | 2020-03-30   | 2020-03-27 12:00 AM  |
| Funcionario que Atiende        | Fecha de Asignación        | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento |
| JOSE RICARDO AGUILAR CORREALES | 2020-03-27 10:23 AM        | 2020-03-27 10:23 AM                                | 2020-03-31 12:00 AM  |
| Estado - Motivo Anterior       | Estado - Motivo Actual     | Actividad Actual                                   | Evento Actual        |
| Registro para traslado         | Solucionado - Por traslado |  |                      |
| Comentario                     |                            |  |                      |
| Tema                           | Subtema                    | Categoría  | Unificar Respuesta   |
|                                |                            |  | No                   |
| Proceso de Calidad             | Tipo de Trámite            |  |                      |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-04-01<br>20:15:47.105 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:23:54.225 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:23:54.132 |  |

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                  | Dependencia                     | Funcionario                                 | Tipo Evento/Petición Inicial         | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final                | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|--------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|
| 2020-03-31          | SECRETARIA DE PLANEACION | Dirección Servicio al Ciudadano | Martha Stella Guevara Castro Ext. 8247 8237 | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 2020-03-30                   | Sí                                 | DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR | 2020-05-14               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar

Bogotá te escucha - Registro y o... x Registro de Petición x Correo: Super Cade Bosa - Outli... x Consulta Afiliados BDUA x

outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAMkADNmNjAwNzRmLTISNzIiNDIzS1hMTQ2LTZmMjNlYjgwMTU2MQBGAAAAAAM%2Fcvqskn8RLrgGICqM%2FbBwACyL1m%2BT...

Outlook Buscar Super Cade Bosa

Mensaje nuevo Responder a todos Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar

Favoritos

- Bandeja de entrada 202
- Correo no deseado
- Borradores 3
- Elementos enviados 9
- Elementos elimin... 6527
- INFORME ADMINISTRA...
- EVIDENCIAS DE PORTA...
- SOPORTE RED CADE
- NOVEDADES DEL SERVL...
- AYUDAS IMPRESAS
- UNIVERSIDADES
- LOTERÍA DE BOGOTÁ
- LIME 18
- NO DESEA
- EVIDENCIAS SEÑALIZA...
- NOVEDADES DE SERVL...

RE: Horarios de atención durante la emergencia COVID-19.

Cordialmente,

   

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Enviado: jueves, 26 de marzo de 2020 10:43 p. m.  
Para: Super Cade Bosa <supercadebosa@alcaldiabogota.gov.co>  
Asunto: Horarios de atención durante la emergencia COVID-19.

Buenos días se que por la emergencia del COVID-19 se realizaron cambios en los horarios de atención en las empresas del estado, requiero solicitar un cita con el SISBEN pero no se como se esta haciendo este tramite actualmente, quiero saber si la puedo agenda virtualmente y como lo hago o si hay un pico y cédula por la emergencia y si es así quiero saber que días me puedo acercar.

Muchas gracias por su colaboración

**PROTECCIÓN DE DATOS**

ES 10:18 a.m. 27/03/2020



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                    |                                      |  |
|--------------------|--------------------------------------|--|
| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto   |
| <b>PROTECCIÓN</b>  | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | MUY BUENAS TARDES MI NOMBRE ES <b>PROTECCIÓN</b> <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> SOLICITO LA VISITA RESPECTIVA PARA AFILIARME AL SISBEN.LLEGUE HACE DOS AÑOS AQUI. BOGOTA SOY VICTIMA DE LA VIOLENCIA Y HASTA EL MOMENTO NO ME HE PODIDO INSCRIBIR AL SISBEN. VIVO <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> UNA PRONTA RESPUESTA. |

|                   |         |                     |                         |
|-------------------|---------|---------------------|-------------------------|
| Tema              | Subtema | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende |
| ASISTENCIA SOCIAL |         | SECRETARIA GENERAL  | 4252 SUPERCADE Bosa     |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



**Bloqueado por la Secretaría General**

FORMULARIO EVENTO

|                                |                            |  |                      |
|--------------------------------|----------------------------|--|----------------------|
| Actividad                      | Evento                     | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso     |
| Registro para atención         | Registro                   | 2020-03-30   | 2020-03-27 12:00 AM  |
| Funcionario que Atiende        | Fecha de Asignación        | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento |
| JOSE RICARDO AGUILAR CORREALES | 2020-03-27 10:28 AM        | 2020-03-27 10:28 AM                                | 2020-03-31 12:00 AM  |
| Estado - Motivo Anterior       | Estado - Motivo Actual     | Actividad Actual                                   | Evento Actual        |
| Registro para traslado         | Solucionado - Por traslado |  |                      |
| Comentario                     |                            |  |                      |
| Tema                           | Subtema                    | Categoría  | Unificar Respuesta   |
|                                |                            |  | No                   |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-03-27<br>18:32:35.665 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:28:38.219 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:28:37.641 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad | Dependencia | Funcionario | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)[Cancelar](#)



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto   |  |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | BUEN DIA SOY UNA CIUDADANA DE ESTRATO 1 ADJUNTO COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA, RECIBO DE SERVICIOS PUBLICO, PUNTAJE DE SISBEN Y REGISTRO CIVIL DE MIS HIJAS CON RESPECTIVO PUNTAJE PARA SOLICITAR DE SU GRAN COLABORACION DEL BONO PARA ALIMENTOS GRACIAS ESPERO PRONTA RESPUESTA. |  |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende  | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS  | SECRETARIA GENERAL   | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIOBloqueado por la  
Secretaría GeneralFORMULARIO EVENTO

| Actividad                        | Evento                           | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso           |
|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------|
| Clasificación                    | Asignar                          | 2020-03-30   | 2020-03-27 12:00 AM        |
| Funcionario que Atiende          | Fecha de Asignación              | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento       |
| GINA MARISOL ROMERO ROMERO       | 2020-03-27 10:32 AM              | 2020-03-27 07:19 PM                                | 2020-04-13 12:00 AM        |
| Tipo usuario que gestionó        | Funcionario                      | Usuario que gestionó                               | GINA MARISOL ROMERO ROMERO |
| Estado - Motivo Anterior         | Estado - Motivo Actual           | Actividad Actual                                   | Evento Actual              |
| En trámite - Por asignación      | Solucionado - Por traslado       | Registro para atención                             | Asignar                    |
| Comentario                       |                                  |  |                            |
| Tema                             | Subtema                          | Categoría  | Unificar Respuesta         |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES | TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA               | No                         |

Proceso de Calidad Tipo de Trámite  
MISIONAL Asesoría y Orientación a la Ciudadanía

### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

#### Observaciones

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

#### Entidades

#### Entidad que Unifica

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Notificación adjuntos        | 2020-04-02<br>20:15:48.608 |   |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-27<br>10:32:12.991 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:30:49.31  |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:30:49.185 |  |

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                          | Dependencia                                   | Funcionario                 | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-27          | SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL | SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA | WENDY CATALINA ROJAS CASTRO | Asignar                      | 2020-03-30                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-04-15               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Puntaje Sisben III  
**18,21**

Código ficha: 5106866

Área: 14 Ciudades

Base Certificada Nacional - Corte: Febrero de 2020 - segundo corte Resolución 3912 de 2019

#### DATOS PERSONALES

Nombre:

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

Departamento:

Bogotá

Municipio:

Bogotá D.C.

Código municipio:

11001

#### INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha última encuesta:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la ficha:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la persona:

24 de agosto del 2017

Antigüedad actualización de la persona:

31 meses

Estado:

VALIDADO

#### CONTACTO OFICINA SISBEN

Nombre administrador:

HELMUT RUBIEL MENJURA MURCIA

Dirección:

Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono:

3358000 Opción 2

Correo electrónico:

encuestasisben@sdp.gov.co

Puntaje Sisbén III

**18,21**

Código ficha: 5106866

Área: 14 Ciudades

Base Certificada Nacional - Corte: Febrero de 2020 - segundo corte Resolución 3912 de 2019.

**DATOS PERSONALES**

Nombre:

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

Departamento:

Bogotá

Municipio:

Bogotá D.C.

Código municipio:

11001

**INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha última encuesta:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la ficha:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la persona:

24 de agosto del 2017

Antigüedad actualización de la persona:

31 meses

Estado:

VALIDADO

**CONTACTO OFICINA SISBEN**

Nombre administrador:

HELMUT RUBIEL MENJURA MURCIA

Dirección:

Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono:

3358000 Opción 2

Correo electrónico:

encuestasisben@sdp.gov.co

Puntaje Sisben III

**18,21**

Código ficha: 5106866

Área: 14 Ciudades

Base Certificada Nacional - Corte: Febrero de 2020 - segundo corte Resolución 3912 de 2019.

**DATOS PERSONALES**

Nombre:

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

Departamento:

Bogotá

Municipio:

Bogotá D.C.

Código municipio:

11001

**INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha última encuesta:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la ficha:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la persona:

24 de agosto del 2017

Antigüedad actualización de la persona:

31 meses

Estado:

VALIDADO

**CONTACTO OFICINA SISBEN**

Nombre administrador:

HELMUT RUBIEL MENJURA MURCIA

Dirección:

Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono:

3358000 Opción 2

Correo electrónico:

encuestasisben@sdp.gov.co



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |                                      |   |  |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto  |  |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | BUEN DIA LA PRESENTE NOTA ES PORQUE PRESENTO UN INCONVENIENTE , EL AÑO PASADO YO ENTREGUE TODOS LOS DATOS DE MI HOGAR , Y ESTE AÑO PRESENTE CONSULTO EL PUNTAJE Y AUN NO APARESEMOS PORQUE? |  |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende   | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | INFORMACION INCOMPLETA               | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO**Bloqueado por la  
Secretaría General**FORMULARIO EVENTO

|   |  |  |                                  |
|---|--|--|----------------------------------|
| Actividad                                     | Evento                                 | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso                 |
| Clasificación                                 | Asignar                                | 2020-04-01   | 2020-03-31 12:00 AM              |
| Funcionario que Atiende                       | Fecha de Asignación                    | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento             |
| CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS              | 2020-03-31 08:51 AM                    | 2020-03-31 10:13 AM                                | 2020-04-29 12:00 AM              |
| Tipo usuario que gestionó                     | Funcionario                            | Usuario que gestionó                               | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS |
| Estado - Motivo Anterior                      | Estado - Motivo Actual                 | Actividad Actual                                   | Evento Actual                    |
| En trámite - Por asignación                   | Solucionado - Por traslado             | Registro para atención                             | Asignar                          |
| Comentario                                    |  |  |                                  |
| Se traslado por ser tema de Plaenación Sisben |  |  |                                  |
| Tema  | Subtema                                | Categoría  | Unificar Respuesta               |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION              | INFORMACION INCOMPLETA                 | SERVICIO A LA CIUDADANIA                           | No                               |
| Proceso de Calidad                            | Tipo de Trámite                        |  |                                  |
| MISIONAL                                      | Asesoría y Orientación a la Ciudadanía |  |                                  |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

### Observaciones

Se traslado por ser tema de Plaenación Sisben

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### Entidades

### Entidad que Unifica

SECRETARIA DE PLANEACION

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Solicitar Ampliación         | 2020-04-03<br>08:16:49.606 |    |
| Trasladar                    | 2020-03-31<br>10:13:49.889 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-31<br>08:49:53.27  |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-31<br>08:49:53.231 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                  | Dependencia                     | Funcionario                                 | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|--------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-31          | SECRETARIA DE PLANEACION | Dirección Servicio al Ciudadano | Martha Stella Guevara Castro Ext. 8247 8237 | Asignar                      | 2020-04-01                   | SÍ                                 | Trasladar                  | 2020-05-04               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |                                      |   |                         |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto  |                         |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | BUENOS DIAS, DADA LA SITUACION QUE SE PRESENTA EN LA CIUDAD POR EL COVID 19 QUISIERA SABER PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL RIT. GRACIAS |                         |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende   | Dependencia que Atiende |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION |                                      | SECRETARIA GENERAL  | 4251 SUPERCADE Américas |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



**Bloqueado por la Secretaría General**

FORMULARIO EVENTO

|                                  |   |  |                      |
|----------------------------------|---|--|----------------------|
| Actividad                        | Evento  | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso     |
| Registro para atención           | Registro  | 2020-04-01   | 2020-03-31 12:00 AM  |
| Funcionario que Atiende          | Fecha de Asignación                               | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento |
| RAFAEL PINO VARGAS               | 2020-03-31 03:52 PM                               | 2020-03-31 03:55 PM                                | 2020-04-02 12:00 AM  |
| Tipo usuario que gestionó        | Funcionario                                       | Usuario que gestionó                               | RAFAEL PINO VARGAS   |
| Estado - Motivo Anterior         | Estado - Motivo Actual                            | Actividad Actual                                   | Evento Actual        |
| Registro - con preclasificación  | Solucionado - Por traslado                        | Registro para atención                             | Registro             |
| Comentario                       |   |  |                      |
| Tema                             | Subtema   | Categoría  | Unificar Respuesta   |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | INFORMACION ERRONEA, DESACTUALIZADA O INEXISTENTE | SERVICIO A LA CIUDADANIA                           | No                   |

Proceso de  
Calidad

Tipo de Trámite

MISIONAL

Asesoría y Orientación a la Ciudadanía

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

Entidades

Entidad que Unifica

SECRETARIA DE HACIENDA

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Trasladar                    | 2020-03-31<br>15:55:06.022 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-31<br>15:52:28.866 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-31<br>15:52:27.609 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                | Dependencia                      | Funcionario                     | Tipo Evento/Petición Inicial         | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final                | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|
| 2020-04-16          | SECRETARIA DE HACIENDA | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO | ALMA MARY VALOYES HURTADO       | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 2020-04-01                   | Sí                                 | DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR | 2020-05-18               |
| 2020-03-31          | SECRETARIA DE HACIENDA | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO | WILLIAM ALFONSO ESPITIA PIÑEROS | Registro                             | 2020-04-01                   | Sí                                 | Trasladar                                 | 2020-05-04               |



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |  |   |  |
|----------------------------------|--|---|--|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                           | Asunto  |  |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN       | BUENOS TARDES MI NOMBRE ES <b>PROTECCIÓN</b> , SOY DESPLAZADA. QUISIERA SABER POR ESTE MEDIO LA INFORMACION DE LAS AYUDAS , DONDE ME PUEDO ACERCAR O QUE PUEDO HACER PARA RECIBIR MI AYUDA YA QUE SOY UNA MUJER DESPLAZADA TENGO UNA NIÑA, DE DOS AÑOS Y ME ENCUENTRO SIN TRABAJO LES AGRADEZCO SU ATENCION PRESTADA. FELIZ TARDE <b>PROTECCIÓN</b> |  |
| Tema                             | Subtema                                    | Entidad que Atiende   | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | AYUDA/ATENCION HUMANITARIA EN OTRAS ETAPAS | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

**Bloqueado por la  
Secretaría General**

## FORMULARIO EVENTO

|                                     |  |  |                                     |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Actividad                           | Evento   | Fecha de Inicio de<br>Términos de Ley para<br>la Entidad | Fecha de Ingreso                    |
| Clasificación                       | Asignar  | 2020-03-30   | 2020-03-27 12:00 AM                 |
| Funcionario que<br>Atiende          | Fecha de<br>Asignación                           | Fecha de Finalización                                    | Fecha de Vencimiento                |
| CRISTIAN ADOLFO<br>HERNANDEZ VARGAS | 2020-03-27 09:55<br>AM                           | 2020-03-27 11:42 AM                                      | 2020-04-13 12:00 AM                 |
| Tipo usuario que<br>gestionó        | Funcionario                                      | Usuario que gestionó                                     | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ<br>VARGAS |
| Estado - Motivo<br>Anterior         | Estado - Motivo<br>Actual                        | Actividad Actual   | Evento Actual                       |
| En trámite - Por<br>asignación      | Solucionado por<br>asignar - Trasladar           | Registro para<br>atención                                | Asignar                             |
| Comentario                          |  |  |                                     |
| Tema                                | Subtema  | Categoría  | Unificar Respuesta                  |
| FUNCION PUBLICA -<br>ADMINISTRACION | AYUDA/ATENCION<br>HUMANITARIA EN<br>OTRAS ETAPAS | MEDIDAS DE<br>ASISTENCIA Y<br>ATENCION                   | Sí                                  |

Proceso de Calidad

Tipo de Trámite

MISIONAL

Atención de Solicitudes Ciudadanas

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

Dependencia

Dependencia que Unifica

1120 Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

1120 Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Entidades

Entidad que Unifica

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Notificación adjuntos        | 2020-04-10<br>18:54:49.468 |  |
| Asignar - Trasladar          | 2020-03-27<br>11:42:16.152 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>09:51:36.728 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>09:51:35.82  |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad | Dependencia | Funcionario | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|

| Fecha Actualización | Entidad                          | Dependencia                                   | Funcionario                 | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-27          | SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL | SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA | WENDY CATALINA ROJAS CASTRO | Asignar                      | 2020-03-30                   | Sí                                 | Asignar-<br>Trasladar      | 2020-04-15               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás    Siguiente ▶

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es

**SOLICITUDES DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA  
RESPUESTAS DEFINITIVAS**

**SECRETARÍA GENERAL DE LA  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**

**Marzo 2020**



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto  |
|--------------------|--------------------------------------|---|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | YO <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> , ASPIRANTE A LA ESPECIALIZACION ESTUDIOS POLITICOS DE LA UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA, ME ENCUENTRO REALIZANDO UN TRABAJO DE INVESTIGACION SOBRE LA EFECTIVIDAD DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DISTRICTAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA, ADOPTADA MEDIANTE EL DOCUMENTO CONPES # 3 DE 2019. DE ACUERDO A LO ANTERIOR, PARA PODER CONTINUAR CON EL PROCESO DE INVESTIGACION ACADEMICA, RESPETUOSAMENTE SOLICITO INFORMACION DE LA RELACION DE CAPACITACIONES PARA FUNCIONARIOS QUE SE REALIZARON EN EL AÑO 2019, TENIENDO EN CUENTA: ALCANCE, INTENSIDAD, METODOS DE LOS CURSOS, EVALUACION DE RESULTADOS Y EL IMPACTO OBTENIDO, EN LO QUE SE REFIERE A LAS SIGUIENTES ENTIDADES: INSTITUTO DISTRICTAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD -IDIPRON, SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE, SECRETARIA DISTRICTAL DE PLANEACION Y SECRETARIA DISTRICTAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA . CORDIALMENTE, <b>PROTECCIÓN</b> CORREO ELECTRONICO: |

| Tema                             | Subtema                          | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende                        |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | SEGUIMIENTO A POLITICAS PUBLICAS | SECRETARIA GENERAL  | 4000 SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

| Actividad               | Evento              | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso     |
|-------------------------|---------------------|--|----------------------|
| Clasificación           | Asignar             | 2020-03-12   | 2020-03-11 12:00 AM  |
| Funcionario que Atiende | Fecha de Asignación | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento |
| MARCELA                 | 2020-03-11          | 2020-03-24 05:24 PM                                | 2020-03-25 12:00 AM  |

SERRANO BLANCO 10:24 AM

|                             |  |                      |                        |
|-----------------------------|--|----------------------|------------------------|
| Tipo usuario que gestionó   | Funcionario                            | Usuario que gestionó | MARCELA SERRANO BLANCO |
| Estado - Motivo Anterior    | Estado - Motivo Actual                 | Actividad Actual     | Evento Actual          |
| En trámite - Por asignación | Solucionado - Por respuesta definitiva | Respuesta            | Asignar                |

#### Comentario

CORDIAL SALUDO SRA. **PROTECCIÓN DE DATOS**, ADJUNTO REMITIMOS LA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE LA EFECTIVIDAD DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA ADOPTADA MEDIANTE EL DOCUMENTO CONPES # 3 DE 2019.

|                                  |                                    |                                      |                    |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Tema                             | Subtema                            | Categoría                            | Unificar Respuesta |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | SEGUIMIENTO A POLITICAS PUBLICAS   | POLITICAS O LINEAMIENTOS O PROGRAMAS | No                 |
| Proceso de Calidad               | Tipo de Trámite                    |                                      |                    |
| MISIONAL                         | Atención de Solicitudes Ciudadanas |                                      |                    |

#### Canal de Salida

WEB

### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario                | Fecha de carga          | Ip             | Opciones  |
|--------------------|------------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | MARCELA SERRANO BLANCO | 2020-03-24 17:23:06.316 | 10.101.210.254 | Descargar |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

#### Observaciones

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

#### • **PROTECCIÓN**

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                   | Detalle   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-03-24 17:24:33.849 |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-24 17:24:20.422 |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-24 17:23:49.783 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-11 09:45:50.783 |  |

## SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad | Dependencia | Funcionario | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

 Atrás    Siguiente 

Cancelar

4220000

Bogotá D.C.,

Señora

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Asunto:** Respuesta petición Bogotá Te Escucha **PROTECCIÓN**

Respetada señora:

Reciba un cordial saludo

En atención a su solicitud, "...solicito información de la relación de capacitaciones para funcionarios que se realizaron en el año 2019, teniendo en cuenta: alcance, intensidad, método, evaluación de resultados y el impacto obtenido, en lo que se refiere a las siguientes entidades: Instituto Distrital Para La Protección de la Niñez y la Juventud –IDIPRON, Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaria Distrital de Planeación y Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia" informo lo siguiente:

El Decreto 197 de 2014 por el cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en su artículo 7 indica:

**Objetivo General de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.** La Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía PPDSC tiene como objetivo garantizar el derecho de la ciudadanía a una vida digna, aportar en la superación de las necesidades sociales, la discriminación y la segregación como factores esenciales de la pobreza y desarrollar atributos del servicio como: recibir de las entidades públicas distritales un servicio digno, efectivo, de calidad, oportuno, cálido y confiable, bajo los principios de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, que permita satisfacer sus necesidades y mejorar la calidad de vida.

Por lo anterior, para dar cumplimiento al objetivo de la Política, se contemplaron 4 líneas estratégicas, dentro de las que se encuentra la cualificación de los equipos de trabajo. Con esto se busca desarrollar e implementar estrategias de comunicación y cualificación permanentes, que garantice la formación, la estandarización de buenas prácticas y el buen servicio como principio.

Así las cosas, la Dirección Distrital de Calidad del Servicio de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, dio cumplimiento a lo establecido; que para las entidades objeto de su petición se presentó así:

### 1. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON

| TEMA   | INTENSIDAD | METODO DE CUALIFICACIÓN | TOTAL CUALIFICADOS |
|--|------------|-------------------------|--------------------|
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA                  | 2 horas    | Presencial              | 31                 |
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA                  | 2 horas    | Presencial              | 29                 |
| VER MÁS ALLÁ CON INTELIGENCIA SOCIAL                   | 2 horas    | Presencial              | 30                 |
| DIDÁCTICAS PARA LA ATENCIÓN DE UN CIUDADANO INCONFORME | 2 horas    | Presencial              | 33                 |

### 2. Secretaria Distrital de Planeación

| TEMA                                  | INTENSIDAD | METODO DE CUALIFICACIÓN | TOTAL CUALIFICADOS |
|---------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 27                 |
| COACHING ORGANIZACIONAL               | 2 horas    | Presencial              | 28                 |
| VER MÁS ALLÁ CON INTELIGENCIA SOCIAL  | 2 horas    | Presencial              | 30                 |
| VER MÁS ALLÁ CON INTELIGENCIA SOCIAL  | 2 horas    | Presencial              | 17                 |

### 3. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

| TEMA                                  | INTENSIDAD | METODO DE CUALIFICACIÓN | TOTAL CUALIFICADOS |
|---------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 8                  |
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 17                 |
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 23                 |
| ESCUCHANDO NUESTRO LENGUAJE           | 2 horas    | Presencial              | 13                 |
| CREANDO CONFIANZA                     | 2 horas    | Presencial              | 14                 |
| CREANDO CONFIANZA                     | 2 horas    | Presencial              | 13                 |
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 4                  |
| CREANDO CONFIANZA                     | 2 horas    | Presencial              | 4                  |
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS              | 2 horas    | Presencial              | 13                 |
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS              | 2 horas    | Presencial              | 14                 |
| CREANDO CONFIANZA                     | 2 horas    | Presencial              | 8                  |
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS              | 2 horas    | Presencial              | 8                  |
| ÉTICA Y TRANSPARENCIA                 | 2 horas    | Presencial              | 17                 |
| ÉTICA Y TRANSPARENCIA                 | 2 horas    | Presencial              | 17                 |
| CONCEPTOS DE SERVICIO A LA CIUDADANIA | 2 horas    | Presencial              | 12                 |

#### **4. Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte**

En la vigencia 2019 para la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte no se llevaron a cabo cualificaciones; las mismas están programadas para la vigencia 2020.

Atentamente,



**LINA MARIA SÁNCHEZ ROMERO**  
**SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA ( E )**

c.c.

Anexos: N/A

Proyectó: Carolina Avila Morales  
Revisó: Lina María Sánchez Romero



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |   |   |  |
|----------------------------------|---|---|--|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                            | Asunto  |  |
|                                  | <b>PROTECCIÓN</b>                           | <p>BUEN DIA, RECIBAN UN CORDIAL SALUDO. LA PRESENTE ES CON EL FIN DE SOLICITAR AYUDA PARA OBTENER EL DOCUMENTO DE RIT Y RUT ACTUALIZADO DEBIDO QUE INTENTO INGRESAR Y NO ME DEJA (ADJUNTO PANTALLAZO) ESTOS DOCUMENTOS ME LOS ESTAN PIDIENDO EN MI LUGAR DE TRABAJO Y QUISIERA SABER DE QUE MANERA PUEDO OBTENERLOS SIN SALIR DE MI CASA O EN DADO CASO SI ES NECESARIO SALIR EN QUE HORARIOS ESTAN ATENDIENDO. MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION.</p> |  |
| Tema                             | Subtema                                     | Entidad que Atiende   | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | OFERTA DE SERVICIOS A LA SECRETARIA GENERAL | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



**Bloqueado por la Secretaría General**

FORMULARIO EVENTO

|                                    |  |  |                                  |
|------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Actividad                          | Evento                                 | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso                 |
| Registro para atención             | Asignar-Trasladar                      | 2020-03-30   | 2020-03-27 12:00 AM              |
| Funcionario que Atiende            | Fecha de Asignación                    | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento             |
| CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS   | 2020-03-27 11:53 AM                    | 2020-03-30 05:24 PM                                | 2020-03-31 12:00 AM              |
| Tipo usuario que gestionó          | Funcionario                            | Usuario que gestionó                               | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS |
| Estado - Motivo Anterior           | Estado - Motivo Actual                 | Actividad Actual                                   | Evento Actual                    |
| En trámite por asignar - trasladar | Solucionado - Por respuesta definitiva | Respuesta  | Asignar-Trasladar                |

## Comentario

**PROTECCIÓN** En atención a la petición registrada en Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones bajo **PROTECCIÓN**, la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía informa que se dio respuesta a las pretensiones manifestadas en la petición previamente referida. La invitamos a ingresar con su usuario y contraseña al Sistema Bogotá te escucha <https://sdqs.bogota.gov.co/sdqs/login> para visualizar la respuesta Atentamente,

|                                  |   |                                  |                           |
|----------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|
| <b>Tema</b>                      | <b>Subtema</b>                              | <b>Categoría</b>                 | <b>Unificar Respuesta</b> |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | OFERTA DE SERVICIOS A LA SECRETARIA GENERAL | OFERTA DE SERVICIOS A LA ENTIDAD | No                        |
| <b>Proceso de Calidad</b>        | <b>Tipo de Trámite</b>                      |                                  |                           |
| MISIONAL                         | Asesoría y Orientación a la Ciudadanía      |                                  |                           |
| <b>Canal de Salida</b>           |   |                                  |                           |
| E-MAIL, WEB                      |   |                                  |                           |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario                          | Fecha de carga          | Ip             | Opciones  |
|--------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS | 2020-03-30 17:22:16.143 | 10.101.210.254 | Descargar |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

## Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### **PROTECCIÓN**

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-03-30<br>17:24:26.976 |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-30<br>17:24:24.54  |  |
| Asignar - Trasladar          | 2020-03-27<br>11:53:48.33  |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-27<br>10:17:33.479 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:15:23.277 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:15:23.185 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                | Dependencia                      | Funcionario               | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-27          | SECRETARIA DE HACIENDA | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO | ALMA MARY VALOYES HURTADO | Asignar                      | 2020-03-30                   | Sí                                 | Asignar-Trasladar          | 2020-04-15               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

 Atrás    Siguiente 

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es

**RV: Traslado por Competencia Petición PROTECCIÓN**

Jose Wilson Fuquen Bernal &lt;jfuquenb@dian.gov.co&gt;

Lun 30/03/2020 4:47 PM

**PROTECCIÓN DE DATOS**

CC: Cristian Adolfo Hernandez Vargas &lt;cahernandezv@alcaldiabogota.gov.co&gt;

 1 archivos adjuntos (213 KB)

pantallazo hacienda.png;

Cordial Saludo

Señora **PROTECCIÓN DE DATOS**

De manera atenta me permito informarle que el trámite de actualización del RUT lo puede tramitar de manera virtual ingresando por el siguiente enlace <https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLogin.faces> , seleccionando a nombre propio digitando su número de cedula y clave de ingreso, si no posee la clave de ingreso puede seleccionar [¿Ha olvidado su contraseña?](#) Y se le enviará una clave temporal para que pueda ingresar, esta clave se le enviará a la registrada en su Rut . Con esta clave podrá realizar la actualizar su RUT.

Si tiene algún inconveniente favor reportarmelo

Jose Wilson Fuquen Bernal  
Jefe División de Gestión de Asistencia al Cliente  
Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá  
Carrera 6 No. 15-32 Piso 14  
Teléfono: 4090009 Ext: 325801

**De:** Cristian Adolfo Hernandez Vargas [mailto:cahernandezv@alcaldiabogota.gov.co]**Enviado el:** lunes, 30 de marzo de 2020 3:05 p. m.**Para:** Jose Wilson Fuquen Bernal**PROTECCIÓN DE DATOS****Asunto:** RE: Traslado por Competencia Petición **PROTECCIÓN**

Doctor Fuquen la toma de pantalla que relaciona la peticionaria tiene que ver con la solicitud de RIT para la Secretaría Distrital de Hacienda, para el caso específico de la DIAN no adjunto ninguna imagen.

Mil gracias

Cordialmente

**CRISTIAN ADOLFO  
HERNÁNDEZ VARGAS**  
PROFESIONAL DE ENLACE  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA  
DISTRITAL DE SERVICIO A LA  
CIUDADANIA  
Secretaría General - Alcaldía  
Mayor de Bogotá



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |  |  |                                |
|----------------------------------|--|--|--------------------------------|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                                 | Asunto   |                                |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR        | PETICION DE INFORMACION Y COPIAS CONTENIDO EN EL DOCUMENTO ADJUNTO |                                |
| Tema                             | Subtema  | Entidad que Atiende  | Dependencia que Atiende        |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | PROCESOS SELECCION MEDIANTE CONTRATACION PUBLICA | SECRETARIA GENERAL   | 5100 Dirección de Contratación |

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

**Bloqueado por la  
Secretaría General**

## FORMULARIO EVENTO

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
| Actividad  | Evento   | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso         |
| Clasificación  | Asignar  | 2020-03-06   | 2020-03-05 12:00 AM      |
| Funcionario que Atiende  | Fecha de Asignación                              | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento     |
| Cesar Dario Morales Juyo   | 2020-03-05 06:26 PM                              | 2020-03-17 09:45 AM                                | 2020-03-18 12:00 AM      |
| Tipo usuario que gestionó  | Funcionario                                      | Usuario que gestionó                               | Cesar Dario Morales Juyo |
| Estado - Motivo Anterior   | Estado - Motivo Actual                           | Actividad Actual                                   | Evento Actual            |
| En trámite - Por asignación  | Solucionado - Por respuesta definitiva           | Respuesta  | Asignar                  |
| <b>Comentario</b>  |  |  |                          |
| Adjunto se remite respuesta a la petición con radicado No. <b>PROTECCIÓN</b> |  |  |                          |
| Tema   | Subtema  | Categoría  | Unificar Respuesta       |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION   | PROCESOS SELECCION MEDIANTE CONTRATACION PUBLICA | TALENTO HUMANO Y CONTRATACION                      | No                       |
| Proceso de Calidad   | Tipo de Trámite                                  |  |                          |
| MISIONAL   | Atención de Solicitudes Ciudadanas               |  |                          |

Canal de Salida

WEB

### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo         | Usuario                     | Fecha de carga             | Ip             | Opciones  |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|-----------|
| <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> | Cesar Dario Morales<br>Juyo | 2020-03-17<br>09:45:34.555 | 10.101.210.254 | Descargar |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

Adjunto se remite respuesta a la petición con radicado No. **PROTECCIÓN**

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

 **PROTECCIÓN DE DATOS**

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                   | Detalle   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Notificación adjuntos        | 2020-03-17 09:45:57.965 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-05 15:51:54.24  |  |

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad            | Dependencia                                   | Funcionario                        | Tipo Evento/Petición Inicial              | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final           | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|--------------------|---|------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 2020-03-05          | SECRETARIA GENERAL | 4101 Central de peticiones - Distrito Capital | CRISTIAN CAMILO CASTRILLON VANEGAS | DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR | 2020-03-06                   | Sí                                 | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 2020-03-20               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar

Bogotá marzo 5 de 2020

SEÑORA ALCALDESA MAYOR DE BOGOTA

CLAUDIA NAYIBE LOPEZ HERNANDEZ

E.S.D.

|         |                               |
|---------|-------------------------------|
| Asunto: | PETICION INFORMACION Y COPIAS |
|---------|-------------------------------|

Con el respeto debido, en ejercicio de los derechos fundamentales de petición y copias, para efectos de obtener información fidedigna sobre el actuar administrativo, solicito se informe y expida copia sobre el siguiente asunto:

1. Se informe si el señor **PROTECCIÓN DE DATOS** identificado con cedula **PROTECCIÓN** participo o no en concurso de méritos para obtener contrato como asesor de comunicaciones en su administración
2. En caso de no haber participado el mencionado ciudadano en ningún concurso de méritos para ser contratado por su administración por favor informe cuales fueron los criterios que se tuvieron en cuenta para su contratación como asesor de comunicaciones
3. Se informe de manera clara y precisa cuales fueron los criterios económicos para la asignación del valor de \$ 226.816.922.000.00 al contrato de prestación de servicios profesionales **PROTECCIÓN DE DATOS** firmado entre **PROTECCIÓN DE DATOS** y la Secretaria General de la alcaldía de Bogotá

## PETICION COPIAS

Solicito se expida copia de:

- a) Los estudios previos contenidos en proyecto de inversión 1143 que antecedieron y soportaron el contrato de prestación de servicios profesionales **PROTECCIÓN DE DATOS** 2020 firmado entre **PROTECCIÓN DE DATOS** y la Secretaria General de la alcaldía de Bogotá por \$ 226.816.922.00
- b) Copia de la solicitud de realizar esta contratación contenido en el memorando **PROTECCIÓN** del 16 de enero de 2020 firmado por el responsable de la misma
- c) Copia del contrato de prestación de servicios profesionales No **PROTECCIÓN** firmado entre **PROTECCIÓN DE DATOS** y la Secretaria General de la alcaldía de Bogotá por \$ 226.816.922.00
- d) Copia del acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales No **PROTECCIÓN** celebrado entre **PROTECCIÓN DE DATOS** y la Secretaria General de la alcaldía de Bogotá por \$ 226.816.922.00 firmado por el contratista y la supervisión del contrato
- e) Copia del informe de actividades y cumplimiento del contrato presentado por el contratista en el contrato de prestación de servicios profesionales **PROTECCIÓN** 2020 firmado entre **PROTECCIÓN DE DATOS** y la Secretaria General de la alcaldía de Bogotá por \$ 226.816.922.00 para su reconocimiento y pago correspondiente al mes contractual de enero-febrero de 2020 con el respectivo informe del supervisor del contrato.

## FUNDAMENTOS

Comoquiera que se ha publicado en diferentes medios unas posibles irregularidades en esta contratación, la finalidad es realizar la evaluación y si es del caso acudir a las autoridades judiciales y administrativas competentes habida cuenta del fraude al que se somete a la ciudadanía por incumplimiento de programa de gobierno anticorrupción.

## NOTIFICACIONES

Permitido por la ley 1437/11 art. 53 solicito se envíe información y copias en mi dirección electrónica: **PROTECCIÓN DE DATOS**

Atte.

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

4231000

Bogotá D.C.,

Señora

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

Ciudad

**Asunto:** Respuesta a la petición del SDQS No. **PROTECCIÓN**

Respetada Señora **PROTECCIÓN**

En atención al requerimiento del asunto sobre el procedimiento adelantado respecto de la contratación de **PROTECCIÓN** en observancia a lo establecido en los artículos 23 y 85 de la Constitución Política, la Ley 1437 del 2011 y especialmente lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015, procedemos a dar respuesta, en el mismo orden presentado en su solicitud:

1. El proceso de contratación de **PROTECCIÓN** no se adelantó mediante la modalidad de Concurso de Méritos establecido en el numeral 2 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, toda vez que la ley prevé una modalidad de selección diferente, en atención al objeto a contratar y los servicios que se deben prestar, de conformidad con lo señalado en el numeral 3 del artículo 32 *ejusdem*, el numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el parágrafo 3 del artículo 2.8.4.4.6, del Decreto 1068 de 2015.
2. Sea lo primero señalar que, de conformidad con lo señalado por el Consejo de Estado, los contratos de prestación de servicios profesionales "están concebidas y estipuladas para ser **desarrolladas en campos o asuntos directamente vinculados a la administración propiamente dicha de la entidad contratante o a su funcionamiento**, el contrato estatal respectivo deberá catalogarse como de prestación de servicios"

En consecuencia con lo anterior, la determinación del procedimiento de contratación directa, a través de un contrato de prestación de servicios profesionales altamente calificados, se realizó en atención al desarrollo de actividades y ejecución de servicios de asesorías que debe ejecutar la Administración Distrital dentro del marco de competencias que tiene asignado, tal y como se pasa a explicar:

La exigencia de un perfil profesional con una experiencia superior a la prevista en el artículo 2 de la resolución 200 de 2012 "Por la cual se definen los parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que celebre con personas naturales la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.", surge de la necesidad fundada de contar un contratista que tenga la suficiente experiencia en la Dirección o Gerencia para el desarrollo y coordinación de

acciones y estrategias de comunicación; ello, con la finalidad de dar cumplimiento a la meta No. 1<sup>1</sup> del proyecto de inversión 1143 denominado "Comunicación para fortalecer las instituciones y acercar a la ciudadanía a la Alcaldía Mayor de Bogotá" y así garantizar, de cara a la ciudadanía, el desarrollo y coordinación de acciones y estrategias de comunicación que contribuyan en el apalancamiento en un Gobierno abierto, confiable, legítimo y transparente. Todo lo anterior, desarrollado.

Así las cosas, los quince (15) años de experiencia profesional, y los seis (6) años de experiencia específica acreditada, permitieron evidenciar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá calidades y aptitudes de confiabilidad, capacidad de trabajo y conocimiento suficiente en temas referentes a la comunicación; lo cual permitirá la realización de una alta gestión a nivel distrital en materia de desarrollo y coordinación de la estrategia comunicacional del Distrito, dando cumplimiento, de esta manera, a las competencias previstas y asignadas por ley a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá<sup>2</sup>

3. La justificación de los honorarios del contrato de prestación de servicios **PROTECCIÓN** se adelantó de conformidad con lo previsto en la Resolución 200 del 27 de abril de 2012 "Por la cual se definen los parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que celebre con personas naturales la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.", la cual establece en su artículo 5<sup>3</sup> que no aplicará lo dispuesto en el artículo 2 cuando la contratación exija requisitos de idoneidad de título profesional o técnica y experiencia superior a los máximos previstos, tal y como sucedió en el presente proceso de conformidad con lo señalado en el estudio previo que sirvió de fundamento para la contratación.

Adicional a lo anterior, es importante señalar que la presente contratación se adelantó en el marco de lo dispuesto en el parágrafo 3 del artículo 2.8.4.4.6, del Decreto 1068 de 2015, quien a su tenor literal establece: "De manera excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados, podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, los cuales no podrán exceder del valor total mensual de remuneración del jefe de la entidad incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y parafiscales a cargo del empleador. En estos eventos el Representante Legal de la entidad deberá certificar el cumplimiento de los siguientes aspectos: 1. Justificar la necesidad del servicio personal altamente calificado. 2. Indicar las características y calidades

<sup>1</sup> "Realizar 67 campañas y acciones de comunicación pública."

<sup>2</sup> Decreto 425 de 2016:

{...}

**Artículo 2º.- Funciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C.** Para el cumplimiento del objeto general, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. tendrá las siguientes funciones básicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 del Acuerdo Distrital 638 de 2016:

{...}

2. Formular, adoptar, orientar y coordinar las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa distrital y su modernización, a través del mejoramiento de la gestión y de las estrategias de información y comunicación, de la utilización de los recursos físicos, financieros, tecnológicos e informáticos, y del desarrollo de las funciones de organización, dirección, control y seguimiento.

<sup>3</sup> Artículo 5º.- EXCLUSIÓN. La presente Resolución no aplica a:

**1. Las contrataciones para las cuales se exijan requisitos de idoneidad profesional o técnica y experiencia superior al máximo previsto en el cuadro del artículo segundo del presente acto administrativo.**

2. Contrataciones de prestación de servicios cuyo objeto no demande la exigencia de título profesional, técnico o tecnológico por parte de los contratistas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2º de esta Resolución, cuando quiera que se acredite; la idoneidad por medios diferentes a los previstos en el cuadro del citado artículo, previamente definidos en los estudios previos, y requisitos de experiencia directamente relacionada superior al máximo previsto en el mismo.

3. Contratistas para trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales."

específicas, altamente calificadas, que reúne el contratista para la ejecución del contrato, y 3. Determinar las características de los productos y/o servicios que se espera obtener."

Por lo anterior, se encuentra publicado dentro del expediente electrónico del proceso de contratación **PROTECCIÓN** la certificación de la remuneración mensual para la vigencia 2020 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá<sup>4</sup>, incluidos prestaciones sociales, aportes patronales a la seguridad social y parafiscales, suscrita por la Directora de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la cual se indica que el total del salario mensual devengado es de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS (\$37'361.570) M/CTE.

Así mismo, se encuentra en el expediente certificación suscrita por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en la cual se justificó la necesidad del servicio, se discriminaron las características y calidades específicas del contratista y se enunciaron los productos y servicios que se esperan obtener en desarrollo de la ejecución del contrato.

Así mismo, obra en el expediente electrónico del SECOP II propuesta económica presentada, en el cual establece el costo de los honorarios por concepto de la ejecución del objeto contractual y las obligaciones contempladas en el mismo.

Respecto a la petición de copias, nos permitimos informar que la información se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II (proceso de selección **PROTECCIÓN** de conformidad con lo previsto en el artículo 3 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015 y lo dispuesto en la Ley 527 de 1997.

Cordialmente,

**MARIO ALBERTO CHACÓN CASTRO**  
Director de Contratación

Proyectó: César Morales

<sup>4</sup> De conformidad con lo previsto en el artículo 23 del Acuerdo 27 de 2006, en concordancia con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 425 de 2016, la Secretaría General es la responsable de la Secretaría General, el cual es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera y actuará como cabeza del sector Gestión Pública.



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                    |                                      |  |                                  |
|--------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto   |                                  |
| <b>PROTECCIÓN</b>  | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | INFORMACION DE LOS TECNICOS PROFESIONALES Y TECNOLOGOS EN TOPOGRAFIA QUE SE ENCUENTREN VINCULADOS A LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA. |                                  |
| Tema               | Subtema                              | Entidad que Atiende  | Dependencia que Atiende          |
| AMBIENTE           | TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES     | SECRETARIA GENERAL   | 5200 Dirección de Talento Humano |

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la  
Secretaría General

## FORMULARIO EVENTO

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
| Actividad                                    | Evento   | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso            |
| Clasificación                                | Asignar  | 2020-03-06   | 2020-03-05 12:00 AM         |
| Funcionario que Atiende                      | Fecha de Asignación  | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento        |
| PAOLA ANDREA CORTES ROMERO                   | 2020-03-05 02:12 PM  | 2020-03-19 09:25 AM                                | 2020-03-18 12:00 AM         |
| Tipo usuario que gestionó                    | Funcionario  | Usuario que gestionó                               | PAOLA ANDREA CORTES ROMERO  |
| Estado - Motivo Anterior                     | Estado - Motivo Actual                                       | Actividad Actual                                   | Evento Actual               |
| En trámite - Por asignación                  | Solucionado - Por respuesta definitiva                       | Respuesta  | Asignar                     |
| <b>Comentario</b>                            |  |  |                             |
| buenos días adjunto respuesta a la solicitud |  |  |                             |
| Tema   | Subtema  | Categoría  | Unificar Respuesta          |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION             | SOLICITUDES DE EMPLEO, PASANTIAS O PRACTICAS UNIVERSITARIAS. | TALENTO HUMANO Y CONTRATACION                      | No                          |
| Proceso de Calidad                           | Tipo de Trámite  |  |                             |
| MISIONAL                                     | Atención de Solicitudes Ciudadanas                           |  |                             |
| Canal de Salida                              | Nro de Folios de Salida                                      | Nro de Radicado de Salida                          | Fecha de Radicado de Salida |
| E-MAIL, ESCRITO                              | 1  | <b>PROTECCIÓN</b>                                  | 2020-03-17                  |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario                    | Fecha de carga          | Ip             | Opciones  |
|--------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | PAOLA ANDREA CORTES ROMERO | 2020-03-19 09:24:19.008 | 10.101.210.254 | Descargar |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros ◀ Atrás    Siguiente ▶

### Observaciones

buenos días adjunto respuesta a la solicitud

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### 🔗 **PROTECCIÓN DE DATOS**

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto  | Fecha                   | Detalle   |
|---|-------------------------|---|
| Notificación adjuntos                             | 2020-04-11 13:39:07.0   |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-04-02 11:40:05.636 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-31 19:18:44.585 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-31 19:18:35.165 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-30 17:52:25.53  |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-27 10:20:12.487 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-26 18:57:24.263 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-26 09:39:13.195 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-25 17:04:27.667 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-25 10:46:03.94  |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-20 18:32:51.502 |  |
| Notificación de gestión cierre por no competencia | 2020-03-19 17:53:26.631 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-19 15:01:35.641 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-19 15:01:22.874 |  |
| Notificación de gestión cierre por                | 2020-03-19 12:32:19.318 |  |

no competencia

|                       |                         |   |
|-----------------------|-------------------------|---|
| Notificación adjuntos | 2020-03-19 09:31:12.549 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-19 09:25:08.52  |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-18 18:25:05.173 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-18 07:44:52.047 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-18 06:49:33.216 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 23:11:24.458 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 15:21:28.141 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 14:17:40.484 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 14:09:54.016 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 14:08:18.731 |    |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 09:09:52.886 |   |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 08:33:35.816 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 08:32:24.726 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-17 08:06:21.608 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 17:35:29.469 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 17:01:33.868 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 16:39:19.557 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 14:27:14.861 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 13:56:02.507 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 12:14:43.285 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 12:14:18.802 |  |
| Notificación adjuntos | 2020-03-16 10:48:47.501 |  |

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-16 10:48:21.931 |     |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-13 16:18:21.299 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-13 14:37:52.008 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-13 13:38:04.426 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-13 11:11:26.73  |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-13 08:48:57.136 |    |
| Notificación de gestión cierre por no competencia | 2020-03-12 19:37:53.355 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-12 16:49:49.442 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-12 16:21:27.334 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-12 15:18:11.258 |    |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-12 10:30:43.309 |   |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-11 08:48:38.529 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-09 12:38:02.366 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-09 08:22:37.167 |  |
| Notificación de gestión cierre por no competencia | 2020-03-06 17:45:34.287 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-06 17:24:47.019 |  |
| Notificación de gestión cierre por no competencia | 2020-03-06 09:09:23.485 |  |
| Notificación de gestión cierre por no competencia | 2020-03-05 10:23:42.832 |  |
| Notificación adjuntos                             | 2020-03-05 08:51:27.692 |  |
| Registro exitoso de petición                      | 2020-03-05 08:45:59.463 |  |
| Registro exitoso de petición                      | 2020-03-05 08:45:59.358 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                          | Dependencia                                      | Funcionario                            | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|----------------------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-05          | CONCEJO DE BOGOTA                | ATENCION A LA CIUDADANIA                         | YOLANDA ROMERO                         | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | CODENSA                          | RELACION CLIENTE                                 | KATHERINE RAMIREZ CONTRERAS            | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | ETB - EMPRESA DE TELEFONOS       | DIRECCION EXPERIENCIA AL CLIENTE ESCRITA HOGARES | ANGIE CATHERIN APONTE GALVIS           | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | FONCEP                           | DIRECCION GENERAL                                | YIMMY BENAVIDES ORJUELA                | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | FUGA - FUNDACION GILBERTO ALZATE | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO                 | JUAN ALFONSO URIBE ROZO                | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | GAS NATURAL                      | SERVICIO AL CLIENTE                              | MARTHA LEONOR PINILLA MORENO Ext 85476 | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | GRUAS Y PATIOS                   | ATENCION AL USUARIO                              | YOLIMA CHACON CASTIBLANCO              | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | IDCBIS                           | Aseguramiento de la Calidad                      | CATALINA BOBADILLA HENAO EXT. 9468     | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | IPES                             | SERVICIO AL CIUDADANO                            | MARIA EUGENIA UYABAN GARCIA            | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |
| 2020-03-05          | LA TERMINAL DE TRANSPORTE        | DEPARTAMENTO SERVICIO AL CIUDADANO               | Ulises Rincon Sanchez ext. 149         | Registro                     | 2020-03-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-03-20               |

Mostrando 1 a 10 de 57 registros

[◀ Atrás](#)
[Siguiente ▶](#)
[Cancelar](#)



## PROTECCIÓN DE DATOS

Bogotá, D.C., 11 de febrero de 2020

Al contestar cite: CPNT-000092-2020

Expediente. No. 1573-2020

Señores:  
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA  
REPRESENTANTE LEGAL  
CARRERA 8 No. 10 - 65  
3813000  
BOGOTÁ

NOTA: AGRADECEMOS LA CLARIDAD EN SU RESPUESTA DE LA CUAL DEPENDEN LA CELERIDAD Y CIERRE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.

### AUTO DE APERTURA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ADMINISTRATIVA

*"Por el cual se ordena realizar inspección, vigilancia y control administrativa"*

Expediente 1573-2020

El Director Ejecutivo en ejercicio de sus funciones y siendo el Consejo Profesional Nacional de Topografía por ley la autoridad administrativa competente, de vigilar el ejercicio legal de la profesión y teniendo en cuenta las siguientes:

### CONSIDERACIONES

1. Que el Consejo Profesional Nacional de Topografía, en adelante -CPNT, fue creado por la Ley 70 de 1979, y se instaló el 24 de junio de 1983, como ente corporativo de conformidad con lo establecido en la Ley, es el órgano que apoya y promueve el ejercicio legal de la profesión de topografía y protege a la población de eventuales malas prácticas que puedan implicar riesgo social; es el responsable de expedir las licencias profesionales y realizar inspección, vigilancia y control en todo el país para garantizar el buen ejercicio de la profesión y le confiere, en su artículo 8º, de manera expresa las funciones de "a) Dictar sus propios reglamentos; c) Expedir la Licencia de Topógrafos a todos los profesionales que reúnan los requisitos señalados por la presente Ley; d) Cancelar las Licencias a los Topógrafos que no se ajusten a los requisitos determinados por la presente Ley y g) Velar por el cumplimiento de la presente Ley".



2. Que el artículo 10° de la Ley en mención, establece que quien no tenga licencia profesional expedida por el Consejo Profesional Nacional de Topografía, conforme a lo establecido por la ley, NO podrá ejercer la profesión de Topógrafo, ni desempeñar las funciones establecidas en esta Ley, ni hacer uso del título. Señalando que la violación de esta disposición será sancionada de acuerdo con las normas que castigan el ejercicio ilegal de una profesión.

3. Que entre las funciones principales establecidas del CPNT, está la de expedir Licencias Profesionales a los topógrafos tanto nacionales como extranjeros que cumplan con los requisitos que la Ley 70 de 1979 establecido en su art. 2. además expedir certificados de vigencia de la licencia donde se verifican los antecedentes disciplinarios como profesional, así como la apertura de procesos de inspección, vigilancia y control en aras de garantizar el ejercicio legal de la topografía.

4. Que el artículo 26 de la Constitución Política de Colombia señala que "*Toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad. Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones (...)*", estableciendo así la potestad del legislador de exigir títulos de idoneidad para el ejercicio de las profesiones, y que, para el caso particular, la Ley 70 de 1979 es clara al indicar los requisitos que se deben cumplir para la expedición de la licencia profesional por parte del CPNT y el ejercicio legal de la profesión.

5. Que en garantía al derecho fundamental consagrado en el artículo 26 de la C.P de la Libertad de ejercer profesión u oficio, el Consejo Profesional Nacional de Topografía – CPNT, cumple una función constitucional de inspeccionar vigilar y controlar la profesión con fundamento en las facultades de policía administrativa, exigiendo el título de idoneidad y otorgando la licencia e inscripción al registro nacional, a quien cumpla con los requisitos exigidos, en pro del derecho de ejercer la actividad elegida, garantizando el derecho al trabajo. (Sentencia C-606 de 1992).

6. Que el artículo 5° de la Ley 70 de 1979, determinó las siguientes funciones del profesional de la topografía:

*a) Estudiar, proyectar, planear, especificar, dirigir, fiscalizar, controlar, inspeccionar, supervigilar, ejecutar y evaluar obras materiales que se rijan por la ciencia de la topografía y aprobar tales obras.*

*b) Operar, dirigir, vigilar y atender el buen funcionamiento de los oficios a su cargo.*

*c) Asesorar los organismos oficiales correspondientes a la inspección de obras cuya naturaleza requiera la presencia de un profesional de la topografía.*

*d) Desempeñar los cargos de decano, director y profesor, según el caso, en las universidades e institutos destinados a la enseñanza de la topografía pura o aplicada.*

*e) Desempeñar los cargos de agrimensores o peritos cuando los dictámenes que hayan de rendirse versen sobre cuestiones técnicas de topografía. Para tal efecto, los organismos interesados solicitarán las listas de los*



*profesionales inscritos en el Consejo Profesional Nacional de Topografía, que certificará sobre la calidad de profesional del respectivo interesado."*

7. Que en el artículo 1º del Decreto Reglamentario 690 de 1981 se realizó la siguiente clasificación para definir las áreas correspondientes a los topógrafos profesionales:

*a) Agrimensura. - Corresponde todo levantamiento y localización, altimétrico y planimétrico, de terrenos urbanos o rurales, así como el dibujo de planos, cálculo de áreas y particulares.*

*b) Urbanismo. - Corresponde todo levantamiento y localización altimétrico y planimétrico, de terrenos de cualquier extensión, para proyectos urbanísticos, así como el dibujo de planos y cálculo de áreas.*

*c) Trazados. - Corresponde todo levantamiento y localización altimétrico y planimétrico tanto superficial como subterráneo, dibujo y cálculo, con destino a proyectos de carreteras, líneas férreas, de transmisión eléctrica, de servicios, canales de riego, de saneamiento, rectificación de pistas aéreas.*

*d) Catastral. - Comprende todo levantamiento y localización, altimétrico y planimétrico, de áreas urbanas y de redes de servicio, con destino a cédulas catastrales.*

*e) Triangulaciones. - Comprende todo trabajo planimétrico y dibujo correspondiente para determinar y localizar los puntos de apoyo necesarios para trabajos aerofotogramétricos y levantamiento de redes geodésicas.*

*f) Astronomía de posición. - Comprende todo trabajo planimétrico y dibujo para determinar y localizar apoyos para la fijación de puntos astronómicos."*

8. Que en los artículos 7º y 8º del Decreto Reglamentario 690 de 1981, se establece que *"Para tomar posesión de un cargo oficial que implique el ejercicio de la topografía, el interesado deberá presentar al funcionario respectivo la Licencia Profesional, expedida por el Consejo Profesional Seccional de Topografía, y en la diligencia se hará constar el número de la licencia y el lugar de expedición."*; y que *"en todos los documentos relacionados con el ejercicio de la profesión, el topógrafo se identificará con el número de la licencia expedido por el Consejo Profesional Seccional Correspondiente."*

9. Que el artículo 12 del Decreto Reglamentario 690 de 1981, establece que *"además de las funciones establecidas en el artículo 8º de la ley 70 de 1979, el Consejo Profesional Nacional de Topografía conocerá de las sanciones que deban imponerse a los topógrafos según prevén las leyes."*

10. Que la Resolución No. 007 de 1998 el CPNT, en ejercicio de sus facultades aprobó por una parte el cambio de numeración de las licencias profesionales expedidas antes del 4 de febrero de 1997, conservando el número total de dígitos y modificando únicamente los dos primeros dígitos de 00 a 01, y por otra, la numeración de las nuevas licencias profesionales las cuales llevarán siete (7) dígitos, comenzando con 01, seguido de un guion y un consecutivo de cinco dígitos.

11. Que, de igual manera, el CPNT a través de la Resolución No. 009 de 1998, modifica las características de forma que identifican las licencias profesionales expedidas por el



CPNT, estableciendo un nuevo formato estableciendo el nuevo formato de licencia profesional las cuales empezarian a expedir a partir del 12 de noviembre de 1998, notificándose mediante edicto publicado el día 24 de octubre de 1998 en diarios de amplia circulación.

12. Que, en virtud de lo establecido en las resoluciones antes mencionadas, las licencias que cuentan con numeración 00-XXXX no se encuentran vigentes desde el mes de noviembre de 1999, fecha a partir de la cual se hace obligatorio la presentación de la nueva licencia profesional, para ejercer la profesión de topografía en el territorio de la República de Colombia.

13. Que, en ese sentido, es imperativo que las entidades, empresas u organizaciones del sector público o privado que requieran adelantar trabajos, actividades o funciones de topografía verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley para el ejercicio legal de la profesión de la topografía en el país y se abstengan de contratar a quienes no los cumplan.

14. Que el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio mediante la Resolución 462 de 2017 estableció los documentos que deben acompañar todas las solicitudes de licencia y modificación de las licencias vigentes, y se determinó que los profesionales encargados de firmar los planos topográficos son el Ingeniero topográfico matriculado y el Topógrafo profesional licenciado de acuerdo con la Ley 70 de 1979. (Artículos 2, 3, y 4). En consecuencia, la suscripción o firma de un plano topográfico no puede ser delegada o atribuida a profesionales distintos, tales como ingenieros civiles, ingenieros catastrales o arquitectos.

15. Que el artículo 113 de la Constitución Política de Colombia, crea órganos autónomos e independientes, diferentes a las Ramas del Poder Público, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines, creando así al CPNT, como autoridad administrativa que inspecciona, vigila el ejercicio legal de la profesión, no siendo una competencia exclusiva del Presidente de la Republica.

16. Que, el Consejo Profesional Nacional de Topografía, en pleno ejercicio de sus funciones legales:

#### RESUELVE:

1. Iniciar proceso de inspección vigilancia y control administrativa al **ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA** mediante expediente No. 1573-2020, con el ánimo de dar cumplimiento a la normatividad antes mencionada, respecto de los profesionales (tecnólogos o técnicos profesionales) en Topografía que realicen trabajos, actividades o funciones de esta disciplina, entre ellas las consagradas en el artículo 5º de la Ley 70 de 1979, en los artículos 7º y 8º del Decreto Reglamentario 690 de 1981 y/o en los artículos 2, 3 y 4 la Resolución 462 de 2017 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, o aquellas relacionadas que se



encuentren inmersas en contratos suscritos con empresas privadas o del sector público.

2. Invitar a la entidad a que verifique si efectivamente las personas que va a contratar para desarrollar actividades de Topografía cuentan con una licencia profesional de topógrafo expedida legalmente por el CPNT, junto con el respectivo certificado de vigencia, la cual puede ser constatada en la página web del CPNT ([www.cpnt.gov.co](http://www.cpnt.gov.co)) en el enlace trámites y servicios REGISTRO ÚNICO DE TOPOGRAFOS- RUTOPO que constituye un registro de datos centralizado, público y de consulta gratuita.

Al momento de realizar algún proceso de selección de contratación pública o proceso de adquisición de servicios en el sector privado, si el proponente es persona natural deberá solicitar que acredite su calidad de topógrafo debidamente matriculado; para acreditarlo se exigirá la licencia profesional con su respectivo certificado de vigencia expedido por el CPNT. Si el proponente es persona jurídica y su representante legal no detenta la calidad de topógrafo, deberá solicitar que acredite que quien adelante trabajos, actividades o funciones de topografía ostenta la calidad de topógrafo debidamente matriculado y que su licencia se encuentra vigente.

3. Una vez hecha la verificación anterior y en caso de confirmar que no se encuentra registrado como topógrafo es necesario abstenerse de contratar a estas personas por no cumplir los requisitos de ley.
4. Entregar al CPNT, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles mediante informe, un listado actual y completo, con los respectivos nombres, números de identificación y número de Licencia Profesional de los Técnicos Profesionales y Tecnólogos en Topografía que se encuentren vinculados a su entidad mediante contrato de cualquier naturaleza, junto con la fotocopia de la Licencia Profesional. (Ley 1755 de 2015)
5. Entregar al CPNT, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles mediante informe, un listado actual y completo de todos los contratos que tenga la entidad vigente en todo el territorio nacional, en los cuales para el cumplimiento del objeto contractual se requiera los servicios de profesionales en Topografía v/o en los que se adelanten trabajos o actividades en topografía, como son: contratos de obra, consultoría, interventoría, concesión, convenios, entre otros. En dicho listado se debe indicar: El tipo de contrato; el número de contrato; nombre de las partes del contrato y el objeto y/o alcance del contrato. (Ley 1755 de 2015)
6. Entregar al CPNT en un plazo máximo de diez (10) días hábiles mediante informe, los nombres e identificación de los topógrafos que desarrollan trabajos o actividades en Topografía en los contratos relacionados en el numeral 5., es decir, relación del personal o equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato incluyendo aquellos que sin tener relación laboral o contractual directa con su entidad estén ejerciendo la Topografía en cumplimiento del contrato suscrito con su entidad, junto con la fotocopia de la Licencia Profesional. (Ley 1755 de 2015)

7. Por último de no tener personas que relacionar en los numerales anteriores, se solicita en el mismo término sírvase entregar un listado actual de los contratos de obra, consultorias, interventorias, concesiones, convenios, entre otros, junto con los nombres, identificación y profesión de las personas que dentro de los mismos, realizan las labores de firma de planos topográficos, localización, replanteo y control topográfico que se encuentren ejecutando en su entidad y en todo territorio nacional, junto con la copia de la Licencia Profesional.
8. Notificar el presente auto y a los demás que se requiera de acuerdo con el contenido del Auto, en la forma establecida en el artículo 66 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.
9. Contra la siguiente actuación no procede recurso alguno.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**PROTECCIÓN DE DATOS**Anexos: N/A  
Copias: N/A[www.secretariageneral.gov.co](http://www.secretariageneral.gov.co)

4200000

Bogotá D.C.,

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Consejo Profesional Nacional de Topografía  
Calle 42 No. 8 A – 69 oficina 601  
presidencia@cpnt.gov.co  
Ciudad

**Asunto:** Radicado No. **PROTECCIÓN****PROTECCIÓN** cordial saludo.

En relación con la **PROTECCIÓN** recibida en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor a través del Sistema SDQS de la entidad, en la cual solicita información de los técnicos profesionales y tecnólogos en Topografía que se encuentren vinculados a la Alcaldía Mayor de Bogotá, atentamente damos respuesta en los siguientes términos:

Revisada la información de las personas vinculadas en planta de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., no se encuentran personas con estudios de técnicos profesionales o tecnólogos en Topografía. Igualmente, se informa que la Secretaría no tiene dentro de sus perfiles laborales cargos del nivel técnico o profesional que se exija la disciplina de Topografía.

Cordialmente,



**ENNIS ESTHER JARAMILLO MORATO**  
Directora de Talento Humano

Proyectó: Martha Clemencia Díaz Téllez / Asesora   
Revisó: Ennis Esther Jaramillo Morato / Directora de Talento Humano

Cra 8 No. 10 - 65  
Código postal 111711  
Tel: 381 3000  
[www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co)  
Info: Línea 195





Rol FUNCIONARIO 4 ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |                                      |  |                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto   |                                  |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | SOLICITUD DE INFORMACION: REQUIERO LA RESOLUCION 234 DEL 28 DE ABRIL DE 2015 |                                  |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende  | Dependencia que Atiende          |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | TRASLADO A ENTIDADES DISTRIATALES    | SECRETARIA GENERAL   | 5200 Dirección de Talento Humano |

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



Bloqueado por la Secretaría General

## FORMULARIO EVENTO

|                             |  |  |                            |
|-----------------------------|--|--|----------------------------|
| Actividad                   | Evento                                 | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso           |
| Clasificación               | Asignar                                | 2020-03-11   | 2020-03-10 12:00 AM        |
| Funcionario que Atiende     | Fecha de Asignación                    | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento       |
| PAOLA ANDREA CORTES ROMERO  | 2020-03-10 11:11 AM                    | 2020-03-12 08:23 AM                                | 2020-03-24 12:00 AM        |
| Tipo usuario que gestionó   | Funcionario                            | Usuario que gestionó                               | PAOLA ANDREA CORTES ROMERO |
| Estado - Motivo Anterior    | Estado - Motivo Actual                 | Actividad Actual                                   | Evento Actual              |
| En trámite - Por asignación | Solucionado - Por respuesta definitiva | Respuesta  | Asignar                    |

## Comentario

buenos días dando respuesta a su solicitud adjunto copia digital de la Resolución 234.

|                                  |   |               |                    |
|----------------------------------|---|---------------|--------------------|
| Tema                             | Subtema                                       | Categoría     | Unificar Respuesta |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | SOLICITUDES DE COPIA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS | DOCUMENTACION | No                 |
| Proceso de Calidad               | Tipo de Trámite                               |               |                    |
| MISIONAL                         | Atención de Solicitudes Ciudadanas            |               |                    |
| Canal de Salida                  |   |               |                    |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo     | Usuario                    | Fecha de carga          | Ip             | Opciones  |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| Resolución No. 234.pdf | PAOLA ANDREA CORTES ROMERO | 2020-03-12 08:23:29.222 | 10.101.210.254 | Descargar |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#)
[Siguiente ▶](#)

## Observaciones

buenos días dando respuesta a su solicitud adjunto copia digital de la Resolución 234.

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

-  Resolución No. 234.pdf

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                   | Detalle   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-03-12 08:23:44.109 |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-12 08:23:41.254 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-10 10:58:25.006 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización          | Entidad | Dependencia | Funcionario | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|------------------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| No se encontraron registros. |         |             |             |                              |                              |                                    |                            |                          |

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#)
[Siguiente ▶](#)
[Cancelar](#)

Bogotá, marzo 10 de 2020

Señores

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Bogotá

Referencia: Petición de Información - Resolución 234 de abril 28 de 2015

Cordial saludo,

Yo **PROTECCIÓN**, identificada con cédula de ciudadanía **PROTECCIÓN** omedidamente solicito la copia de la **Resolución 234 de abril 28 de 2015** donde la Secretaría General aceptó mi renuncia al cargo de **PROTECCIÓN DE DATOS**. Este documento puede ser enviado vía correo electrónico a: **PROTECCIÓN DE DATOS**

De antemano agradezco su colaboración.

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

Cordialmente,

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN No. **234** DE 20

( 28 ABR 2015 )

"Por la cual se acepta una renuncia"

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.**

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Decreto Nacional 1950 de 1973 y el Decreto Distrital 101 de 2004, y,

**CONSIDERANDO:**

Que mediante comunicaciones radicadas bajo los Nros. **PROTECCIÓN DE DATOS** el 27 de abril de 2015, la doctora **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. **PROTECCIÓN** presentó renuncia irrevocable al cargo de **PROTECCIÓN DE DATOS** de la Subdirección Técnica de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a partir del 4 de mayo de 2015.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1º-** Aceptar a partir del 4 de mayo de 2015, la renuncia irrevocable presentada por la doctora **PROTECCIÓN DE DATOS**, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. **PROTECCIÓN** al cargo de **PROTECCIÓN DE DATOS** de la Subdirección Técnica de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**Artículo 2º-** Comunicar a la doctora **PROTECCIÓN DE DATOS** y a la Subdirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el contenido de la presente Resolución, a través de la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**Artículo 3º-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los 28 ABR 2015

  
**MARTHA LUCÍA ZAMORA ÁVILA**  
Secretaria General

Proyectó: Javier Malagón Castro  
Revisó: Mauricio Arévalo Portela  
Aprobó: Diana Ospina Moreno  
Carlos Hugo Medina Meza

Carrera 8 No. 10 - 65  
Código Postal: 111711  
Tel.: 3813000  
www.bogota.gov.co  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ**  
**HUMANA**

2214200-FT-313 Versión 03

**SOLICITUDES DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA  
TRASLADOS**

**SECRETARÍA GENERAL DE LA  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**

**Respuestas definitivas  
Marzo 2020**



Cerrar Sesión



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |                                      |                     |  |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto              |  |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | SOLICITUD ADJUNTA   |  |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS  | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

|                                  |                                     |  |                                  |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|
| Actividad                        | Evento                              | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso                 |
| Clasificación                    | Asignar                             | 2020-03-27   | 2020-03-26 12:00 AM              |
| Funcionario que Atiende          | Fecha de Asignación                 | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento             |
| CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS | 2020-03-26 08:22 AM                 | 2020-03-26 04:47 PM                                | 2020-04-08 12:00 AM              |
| Tipo usuario que gestionó        | Funcionario                         | Usuario que gestionó                               | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS |
| Estado - Motivo Anterior         | Estado - Motivo Actual              | Actividad Actual                                   | Evento Actual                    |
| En trámite - Por asignación      | Solucionado - Por traslado          | Registro para atención                             | Asignar                          |
| Comentario                       |                                     |  |                                  |
| Tema                             | Subtema                             | Categoría  | Unificar Respuesta               |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS | SERVICIO A LA CIUDADANIA                           | No                               |
| Proceso de Calidad               | Tipo de Trámite                     |  |                                  |
| MISIONAL                         | Atención de Solicitudes Ciudadanas  |  |                                  |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [▶ Siguiente](#)

### Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### Entidades

### Entidad que Unifica

SECRETARIA DE HACIENDA

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Trasladar                    | 2020-03-26<br>16:47:55.712 |    |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-26<br>08:18:38.992 |   |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-26<br>08:18:38.531 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                | Dependencia                      | Funcionario                     | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-26          | SECRETARIA DE HACIENDA | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO | WILLIAM ALFONSO ESPITIA PIÑEROS | Asignar                      | 2020-03-27                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-04-14               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [▶ Siguiente](#)

Cancelar

Fwd: certificado RIT

## PROTECCIÓN DE DATOS

Lun 23/03/2020 5:56 PM

Para: Super Cade CAD <supercadecad@alcaldiabogota.gov.co>

📎 3 archivos adjuntos (1 MB)

Scan0034.pdf; 14530407581 (2).pdf; c,c, **PROTECCIÓN**

buenas tardes

me encuentro laborando en la UAESP, solicito muy amablemente se me expida el certificado RIT, el cual es requisito para adición del contrato y el aplicativo no me deja hacer la inscripción virtualmente mis datos son:

## PROTECCIÓN DE DATOS

ACLARO QUE QUE MIS INGRESOS ANULES NO HAN SUPERADO LOS TOPES

adjunto

RUT  
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN  
CÉDULA

**NOTA LEGAL:** La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto   |
|--------------------|--------------------------------------|--|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | CORDIAL SALUDO, SEÑORES PERSONERIA DE BOGOTA D.C. CENTRO DE CONCILIACION. POR MEDIO DEL PRESENTE ME COMUNICO CON USTEDES, CON EL FIN DE OBTENER MAYOR INFORMACION A CERCA DE LA CITACION DE SOLICITUD DE CONCILIACION, <b>PROTECCIÓN</b> DEL 03/03/2020, PROGRAMADA PARA EL DIA 27 DE MARZO DEL 2020 EN LA SEDE CARRERA 30 NO. 25-90 MODULO D, CON LA PROFESIONAL LUCIDIA ACEVEDO MORALES. PARA VERIFICAR POR ESTE MEDIO SI CONTINUA VIGENTE DICHA COMPARECENCIA PRESENCIAL O SI HABRA UNA RE PROGRAMACION DEBIDO A LOS MOTIVOS DE CUARENTENA NACIONAL. AGRADEZCO LA ATENCION PRESTADA, ESPERO SU PRONTA RESPUESTA. CORDIALMENTE |

**PROTECCIÓN DE DATOS**

| Tema                             | Subtema                             | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende  |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

**Bloqueado por la  
Secretaría General**

## FORMULARIO EVENTO

| Actividad                  | Evento                 | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso           |
|----------------------------|------------------------|--|----------------------------|
| Clasificación              | Asignar                | 2020-03-27   | 2020-03-26 12:00 AM        |
| Funcionario que Atiende    | Fecha de Asignación    | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento       |
| GINA MARISOL ROMERO ROMERO | 2020-03-26 12:42 PM    | 2020-03-26 05:22 PM                                | 2020-04-08 12:00 AM        |
| Tipo usuario que gestionó  | Funcionario            | Usuario que gestionó                               | GINA MARISOL ROMERO ROMERO |
| Estado - Motivo Anterior   | Estado - Motivo Actual | Actividad Actual                                   | Evento Actual              |





Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |                                      |   |  |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto  |  |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | <p>MUY COMEDIDAMENTE ME DIRIJO A USTEDES PARA QUE POR FAVOR ME AYUDEN CON UNA INQUIETUD QUE TIENE UNA PERSONA QUE PERTENECE AL CISBEN. LA SEÑORA</p> <p><b>PROTECCIÓN DE DATOS</b></p> <p>ELLA QUIERE SABER COMO HACE PARA RECIBIR LAS AYUDAS QUE LA ALCALDIA BRINDARA A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS. LOS ENVIARAN A LAS CASAS? HAY QUE DIRIGIRSE A ALGUN LUGAR EN ESPECIAL PARA RECIBIRLOS? POR FAVOR EXPLICARME QUE HAY QUE HACER PARA PODERSELO EXPLICAR A ESTA SEÑORA. DE ANTEMANO MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCION E INFORMACION.</p> |  |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende   | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS  | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

|                                  |                            |  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------|--|----------------------------------|
| Actividad                        | Evento                     | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso                 |
| Clasificación                    | Asignar                    | 2020-03-27   | 2020-03-26 12:00 AM              |
| Funcionario que Atiende          | Fecha de Asignación        | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento             |
| CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS | 2020-03-26 01:00 PM        | 2020-03-26 04:43 PM                                | 2020-04-08 12:00 AM              |
| Tipo usuario que gestionó        | Funcionario                | Usuario que gestionó                               | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS |
| Estado - Motivo Anterior         | Estado - Motivo Actual     | Actividad Actual                                   | Evento Actual                    |
| En trámite - Por asignación      | Solucionado - Por traslado | Registro para atención                             | Asignar                          |
| Comentario                       |                            |  |                                  |
| Tema                             | Subtema                    | Categoría  | Unificar Respuesta               |

FUNCION PUBLICA - AYUDA/ATENCION MEDIDAS DE ASISTENCIA Y No  
ADMINISTRACION HUMANITARIA EN ATENCION  
OTRAS ETAPAS

Proceso de Calidad Tipo de Trámite  
MISIONAL Asesoría y Orientación a la Ciudadanía

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

### Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### Entidades

### Entidad que Unifica

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, SECRETARIA DE  
INTEGRACION SOCIAL

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto  | Fecha                      | Detalle   |
|---|----------------------------|---|
| Respuesta Definitiva                                    | 2020-04-07<br>08:28:06.065 |  |
| Notificación adjuntos                                   | 2020-04-07<br>08:27:37.114 |  |
| Notificación de gestión<br>cierre por no<br>competencia | 2020-04-06<br>09:45:22.175 |  |
| Trasladar   | 2020-04-05<br>12:30:25.237 |  |
| Notificación adjuntos                                   | 2020-03-30<br>17:45:35.706 |  |
| Trasladar   | 2020-03-26<br>16:43:29.603 |  |
| Registro exitoso de<br>petición                         | 2020-03-26<br>12:59:22.479 |  |
| Registro exitoso de<br>petición                         | 2020-03-26<br>12:59:22.419 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                            | Dependencia                                   | Funcionario                 | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-26          | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO | DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA              | NAYIBE MOLINA NUÑEZ ext 143 | Asignar                      | 2020-03-27                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-04-14               |
| 2020-03-26          | SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL   | SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA | WENDY CATALINA ROJAS CASTRO | Asignar                      | 2020-03-27                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-04-14               |
| 2020-04-05          | SECRETARIA DE GOBIERNO             | OFICINA DE ATENCION A LA CIUDADANIA           | VALENTINA VASQUEZ BELTRAN   | Trasladar                    | 2020-04-06                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-05-07               |

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

◀ Atrás    Siguiente ▶

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto  |
|--------------------|--------------------------------------|---|
| PROTECCIÓN         | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | BUEN DIA, HE INTENTADO POR TODOS LOS MEDIO PEDIR AYUDAS Y SE ME HA SIDO IMPOSIBLE, EN LUGARES FISICOS NO ATIENDEN Y LOS TELEFONOS NO LOS CONTESTAN O CUELGAN LAS LLAMADAS. MI NOMBRE ES <b>PROTECCIÓN</b> TENGO UN BEBE DE 4 MESES, ESTOY SALIENDO DE UNA REHABILITACION DE UNA FRACTURA Y NO TENGO EMPLEO Y MI MARIDO POR LA PANDEMIA NO HA PODIDO TRABAJAR EL ES INDEPENDIENTE, NO CONTAMOS CON LA AYUDA DE NADIE Y POR CAUSA DE MI TRATAMIENTO NUNCA ME BAJO LECHE PARA AMANTAR, NO SE QUE HACER, NO TENEMOS COMIDA NI TARRO DE LECHE PARA MI BEBE, ME HAN ASESORADO DE PROGRAMAS COMO, EMERGENCIA SOCIAL Y CRECIENDO JUNTOS PERO LA ALCALDIA DE SUBA ESTA CERRADO, INTEGRACION SOCIAL TAMBIEN, FAMILIAS EN ACCION ESTA CERRADO, NINGUNA LINEA TELEFONICA LA CONTESTAN, COMO, QUIEN PUEDE BRINDARME UNA AYUDA, MI BEBE YA NO TIENE LECHE. QUEDO ATENTA <b>PROTECCIÓN</b> |

| Tema              | Subtema | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende |
|-------------------|---------|---------------------|-------------------------|
| ASISTENCIA SOCIAL |         | SECRETARIA GENERAL  | 4234 CADE Suba          |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

| Actividad                | Evento                 | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso     |
|--------------------------|------------------------|--|----------------------|
| Registro para atención   | Registro               | 2020-03-27   | 2020-03-26 12:00 AM  |
| Funcionario que Atiende  | Fecha de Asignación    | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento |
| FABIAN NIETO             | 2020-03-26 07:03 PM    | 2020-03-26 07:03 PM                                | 2020-03-30 12:00 AM  |
| Estado - Motivo Anterior | Estado - Motivo Actual | Actividad Actual                                   | Evento Actual        |

Registro para traslado Solucionado - Por traslado

### Comentario

Tema Subtema Categoría Unificar Respuesta  
No

Proceso de Calidad Tipo de Trámite

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                   | Detalle   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-04-06 10:54:12.682 |  |
| Notificación adjuntos        | 2020-04-06 10:54:09.248 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-26 19:03:35.731 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-26 19:03:35.691 |  |

## SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad | Dependencia | Funcionario | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

## Madre lactante

### PROTECCIÓN DE DATOS

Jue 26/03/2020 11:37 AM

Para: Cade Suba <cadesuba@alcaldiabogota.gov.co>

Buen día, he intentado por todos los medio pedir ayudas y se me ha sido imposible, en lugares físicos no atienden y los teléfonos no los contestan o cuelgan las llamadas.

Mi nombre es **PROTECCIÓN** tengo un bebe de 4 meses, estoy saliendo de una rehabilitación de una fractura y no tengo empleo y mi marido por la pandemia no ha podido trabajar el es independiente, no contamos con la ayuda de nadie y por causa de mi tratamiento nunca me bajo leche para amantar, no se que hacer, no tenemos comida ni tarro de leche para mi bebé, me han asesorado de programas como, emergencia social y creciendo juntos pero la alcaldía de suba está cerrado, integración social también, familias en acción esta cerrado, ninguna línea telefónica la contestan, como, quien puede brindarme una ayuda, mi bebe ya no tiene leche.

Quedo atenta

### PROTECCIÓN

*La información de este mensaje y sus anexos son propiedad de la USC, es de uso exclusivo de su destinatario intencional y puede contener información de carácter privado o confidencial. Cualquier revisión, retransmisión, divulgación, copia o uso indebido de este documento y/o sus anexos, está estrictamente prohibida y será sancionada legalmente.*



Antes de imprimir este mensaje, asegúrate de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en tu mano.



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto   |
|--------------------|--------------------------------------|--|
| <b>PROTECCIÓN</b>  | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | BUENOS DIAS SE QUE POR LA EMERGENCIA DEL COVID-19 SE REALIZARON CAMBIOS EN LOS HORARIOS DE ATENCION EN LAS EMPRESAS DEL ESTADO, REQUIERO SOLICITAR UN CITA CON EL SISBEN PERO NO SE COMO SE ESTA HACIENDO ESTE TRAMITE ACTUALMENTE, QUIERO SABER SI LA PUEDO AGENDA VIRTUALMENTE Y COMO LO HAGO O SI HAY UN PICO Y CEDULA POR LA EMERGENCIA Y SI ES ASI QUIERO SABER QUE DIAS ME PUEDO ACERCAR. MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN |

**PROTECCIÓN DE DATOS**

| Tema              | Subtema | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende |
|-------------------|---------|---------------------|-------------------------|
| ASISTENCIA SOCIAL |         | SECRETARIA GENERAL  | 4252 SUPERCADE Bosa     |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

| Actividad                      | Evento                     | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso     |
|--------------------------------|----------------------------|--|----------------------|
| Registro para atención         | Registro                   | 2020-03-30   | 2020-03-27 12:00 AM  |
| Funcionario que Atiende        | Fecha de Asignación        | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento |
| JOSE RICARDO AGUILAR CORREALES | 2020-03-27 10:23 AM        | 2020-03-27 10:23 AM                                | 2020-03-31 12:00 AM  |
| Estado - Motivo Anterior       | Estado - Motivo Actual     | Actividad Actual                                   | Evento Actual        |
| Registro para traslado         | Solucionado - Por traslado |  |                      |
| Comentario                     |                            |  |                      |
| Tema                           | Subtema                    | Categoría  | Unificar Respuesta   |
|                                |                            |  | No                   |
| Proceso de Calidad             | Tipo de Trámite            |  |                      |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-04-01<br>20:15:47.105 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:23:54.225 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:23:54.132 |  |

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                  | Dependencia                     | Funcionario                                 | Tipo Evento/Petición Inicial         | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final                | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|--------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|
| 2020-03-31          | SECRETARIA DE PLANEACION | Dirección Servicio al Ciudadano | Martha Stella Guevara Castro Ext. 8247 8237 | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 2020-03-30                   | Sí                                 | DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR | 2020-05-14               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Cancelar

Bogotá te escucha - Registro y o... X Registro de Petición X Correo: Super Cade Bosa - Outli... X Consulta Afiliados BDUA X

outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAMkADNmNjAwNzRmLTISNzIiNDIzS1hMTQ2LTZmMjNlYjgwMTU2MQBGAAAAAAM%2Fcvqskn8RLrgGICqM%2FbBwACyL1m%2BT...

Outlook Buscar Super Cade Bosa

Mensaje nuevo Responder a todos Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar

Favoritos

- Bandeja de entrada 202
- Correo no deseado
- Borradores 3
- Elementos enviados 9
- Elementos elimin... 6527
- INFORME ADMINISTRA...
- EVIDENCIAS DE PORTA...
- SOPORTE RED CADE
- NOVEDADES DEL SERVL...
- AYUDAS IMPRESAS
- UNIVERSIDADES
- LOTERÍA DE BOGOTÁ
- LIME 18
- NO DESEA
- EVIDENCIAS SEÑALIZA...
- NOVEDADES DE SERVL...

RE: Horarios de atención durante la emergencia COVID-19.

Cordialmente,

  

JOSE RICARDO ABUJUA CORRALES  
DAVID ESTEBAN CORDOBA AMBA  
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  
DIRECCIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA  
Bogotá, Colombia - Avenida Mayor de Bogotá  
Tel. 7711 0000 - 4334333

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Enviado: jueves, 26 de marzo de 2020 10:43 p. m.  
Para: Super Cade Bosa <supercadebosa@alcaldiabogota.gov.co>  
Asunto: Horarios de atención durante la emergencia COVID-19.

Buenos días se que por la emergencia del COVID-19 se realizaron cambios en los horarios de atención en las empresas del estado, requiero solicitar un cita con el SISBEN pero no se como se esta haciendo este tramite actualmente, quiero saber si la puedo agenda virtualmente y como lo hago o si hay un pico y cédula por la emergencia y si es así quiero saber que días me puedo acercar.

Muchas gracias por su colaboración

**PROTECCIÓN DE DATOS**

ES 10:18 a.m. 27/03/2020



Rol FUNCIONARIO 4

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                    |                                      |  |
|--------------------|--------------------------------------|--|
| Número de Petición | Tipo de Petición                     | Asunto   |
| <b>PROTECCIÓN</b>  | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | MUY BUENAS TARDES MI NOMBRE ES <b>PROTECCIÓN</b> <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> SOLICITO LA VISITA RESPECTIVA PARA AFILIARME AL SISBEN.LLEGUE HACE DOS AÑOS AQUI. BOGOTA SOY VICTIMA DE LA VIOLENCIA Y HASTA EL MOMENTO NO ME HE PODIDO INSCRIBIR AL SISBEN. VIVO <b>PROTECCIÓN DE DATOS</b> UNA PRONTA RESPUESTA. |

|                   |         |                     |                         |
|-------------------|---------|---------------------|-------------------------|
| Tema              | Subtema | Entidad que Atiende | Dependencia que Atiende |
| ASISTENCIA SOCIAL |         | SECRETARIA GENERAL  | 4252 SUPERCADE Bosa     |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

Bloqueado por la Secretaría General

FORMULARIO EVENTO

|                                |                            |  |                      |
|--------------------------------|----------------------------|--|----------------------|
| Actividad                      | Evento                     | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso     |
| Registro para atención         | Registro                   | 2020-03-30   | 2020-03-27 12:00 AM  |
| Funcionario que Atiende        | Fecha de Asignación        | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento |
| JOSE RICARDO AGUILAR CORREALES | 2020-03-27 10:28 AM        | 2020-03-27 10:28 AM                                | 2020-03-31 12:00 AM  |
| Estado - Motivo Anterior       | Estado - Motivo Actual     | Actividad Actual                                   | Evento Actual        |
| Registro para traslado         | Solucionado - Por traslado |  |                      |
| Comentario                     |                            |  |                      |
| Tema                           | Subtema                    | Categoría  | Unificar Respuesta   |
|                                |                            |  | No                   |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Respuesta Definitiva         | 2020-03-27<br>18:32:35.665 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:28:38.219 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>10:28:37.641 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad | Dependencia | Funcionario | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)[Cancelar](#)



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto   |  |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | BUEN DIA SOY UNA CIUDADANA DE ESTRATO 1 ADJUNTO COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA, RECIBO DE SERVICIOS PUBLICO, PUNTAJE DE SISBEN Y REGISTRO CIVIL DE MIS HIJAS CON RESPECTIVO PUNTAJE PARA SOLICITAR DE SU GRAN COLABORACION DEL BONO PARA ALIMENTOS GRACIAS ESPERO PRONTA RESPUESTA. |  |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende  | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | ATENCION DEL PERSONAL EN LOS PUNTOS  | SECRETARIA GENERAL   | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIOBloqueado por la  
Secretaría GeneralFORMULARIO EVENTO

| Actividad                        | Evento                           | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso           |
|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------|
| Clasificación                    | Asignar                          | 2020-03-30   | 2020-03-27 12:00 AM        |
| Funcionario que Atiende          | Fecha de Asignación              | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento       |
| GINA MARISOL ROMERO ROMERO       | 2020-03-27 10:32 AM              | 2020-03-27 07:19 PM                                | 2020-04-13 12:00 AM        |
| Tipo usuario que gestionó        | Funcionario                      | Usuario que gestionó                               | GINA MARISOL ROMERO ROMERO |
| Estado - Motivo Anterior         | Estado - Motivo Actual           | Actividad Actual                                   | Evento Actual              |
| En trámite - Por asignación      | Solucionado - Por traslado       | Registro para atención                             | Asignar                    |
| Comentario                       |                                  |  |                            |
| Tema                             | Subtema                          | Categoría  | Unificar Respuesta         |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | TRASLADO A ENTIDADES DISTRITALES | TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA               | No                         |

Proceso de Calidad Tipo de Trámite  
MISIONAL Asesoría y Orientación a la Ciudadanía

### SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

#### Observaciones

### SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

#### Entidades

#### Entidad que Unifica

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

### NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                   | Detalle   |
|------------------------------|-------------------------|---|
| Notificación adjuntos        | 2020-04-02 20:15:48.608 |   |
| Notificación adjuntos        | 2020-03-27 10:32:12.991 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27 10:30:49.31  |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27 10:30:49.185 |  |

### SEGUIMIENTO

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                          | Dependencia                                   | Funcionario                 | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-27          | SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL | SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA | WENDY CATALINA ROJAS CASTRO | Asignar                      | 2020-03-30                   | Sí                                 | Trasladar                  | 2020-04-15               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Puntaje Sisben III  
**18,21**

Código ficha: 5106866

Área: 14 Ciudades

Base Certificada Nacional - Corte: Febrero de 2020 - segundo corte Resolución 3912 de 2019

#### DATOS PERSONALES

Nombre:

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

Departamento:

Bogotá

Municipio:

Bogotá D.C.

Código municipio:

11001

#### INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Fecha última encuesta:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la ficha:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la persona:

24 de agosto del 2017

Antigüedad actualización de la persona:

31 meses

Estado:

VALIDADO

#### CONTACTO OFICINA SISBEN

Nombre administrador:

HELMUT RUBIEL MENJURA MURCIA

Dirección:

Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono:

3358000 Opción 2

Correo electrónico:

encuestasisben@sdp.gov.co

Puntaje Sisben III

**18,21**

Código ficha: 5106866

Área: 14 Ciudades

Base Certificada Nacional - Corte: Febrero de 2020 - segundo corte Resolución 3912 de 2019.

**DATOS PERSONALES**

Nombre:

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

Departamento:

Bogotá

Municipio:

Bogotá D.C.

Código municipio:

11001

**INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha última encuesta:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la ficha:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la persona:

24 de agosto del 2017

Antigüedad actualización de la persona:

31 meses

Estado:

VALIDADO

**CONTACTO OFICINA SISBEN**

Nombre administrador:

HELMUT RUBIEL MENJURA MURCIA

Dirección:

Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono:

3358000 Opción 2

Correo electrónico:

encuestasisben@sdp.gov.co

Puntaje Sisbén III

**18,21**

Código ficha: 5106866

Área: 14 Ciudades

Base Certificada Nacional - Corte: Febrero de 2020 - segundo corte Resolución 3912 de 2019.

**DATOS PERSONALES**

Nombre:

**PROTECCIÓN  
DE DATOS**

Departamento:

Bogotá

Municipio:

Bogotá D.C.

Código municipio:

11001

**INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

Fecha última encuesta:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la ficha:

24 de agosto del 2017

Última actualización de la persona:

24 de agosto del 2017

Antigüedad actualización de la persona:

31 meses

Estado:

VALIDADO

**CONTACTO OFICINA SISBEN**

Nombre administrador:

HELMUT RUBIEL MENJURA MURCIA

Dirección:

Carrera 30 No 25 - 90 Edificio CAD Piso 13

Teléfono:

3358000 Opción 2

Correo electrónico:

encuestasisben@sdp.gov.co



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**DATOS BASICOS DE LA PETICION

| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto  |  |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | BUEN DIA LA PRESENTE NOTA ES PORQUE PRESENTO UN INCONVENIENTE , EL AÑO PASADO YO ENTREGUE TODOS LOS DATOS DE MI HOGAR , Y ESTE AÑO PRESENTE CONSULTO EL PUNTAJE Y AUN NO APARESEMOS PORQUE? |  |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende   | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | INFORMACION INCOMPLETA               | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIOBloqueado por la  
Secretaría GeneralFORMULARIO EVENTO

| Actividad                                     | Evento                                 | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso                 |
|---|--|--|----------------------------------|
| Clasificación                                 | Asignar                                | 2020-04-01   | 2020-03-31 12:00 AM              |
| Funcionario que Atiende                       | Fecha de Asignación                    | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento             |
| CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS              | 2020-03-31 08:51 AM                    | 2020-03-31 10:13 AM                                | 2020-04-29 12:00 AM              |
| Tipo usuario que gestionó                     | Funcionario                            | Usuario que gestionó                               | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ VARGAS |
| Estado - Motivo Anterior                      | Estado - Motivo Actual                 | Actividad Actual                                   | Evento Actual                    |
| En trámite - Por asignación                   | Solucionado - Por traslado             | Registro para atención                             | Asignar                          |
| Comentario                                    |  |  |                                  |
| Se traslado por ser tema de Plaenación Sisben |  |  |                                  |
| Tema  | Subtema                                | Categoría  | Unificar Respuesta               |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION              | INFORMACION INCOMPLETA                 | SERVICIO A LA CIUDADANIA                           | No                               |
| Proceso de Calidad                            | Tipo de Trámite                        |  |                                  |
| MISIONAL                                      | Asesoría y Orientación a la Ciudadanía |  |                                  |

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

### Observaciones

Se traslado por ser tema de Plaenación Sisben

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

### Entidades

### Entidad que Unifica

SECRETARIA DE PLANEACION

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Solicitar Ampliación         | 2020-04-03<br>08:16:49.606 |    |
| Trasladar                    | 2020-03-31<br>10:13:49.889 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-31<br>08:49:53.27  |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-31<br>08:49:53.231 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                  | Dependencia                     | Funcionario                                 | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|--------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-31          | SECRETARIA DE PLANEACION | Dirección Servicio al Ciudadano | Martha Stella Guevara Castro Ext. 8247 8237 | Asignar                      | 2020-04-01                   | SÍ                                 | Trasladar                  | 2020-05-04               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Cancelar



Rol FUNCIONARIO 4: ▾

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |                                      |   |                         |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                     | Asunto  |                         |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | BUENOS DIAS, DADA LA SITUACION QUE SE PRESENTA EN LA CIUDAD POR EL COVID 19 QUISIERA SABER PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EL RIT. GRACIAS |                         |
| Tema                             | Subtema                              | Entidad que Atiende   | Dependencia que Atiende |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION |                                      | SECRETARIA GENERAL  | 4251 SUPERCADE Américas |

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO



**Bloqueado por la Secretaría General**

FORMULARIO EVENTO

|                                  |   |  |                      |
|----------------------------------|---|--|----------------------|
| Actividad                        | Evento  | Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad | Fecha de Ingreso     |
| Registro para atención           | Registro  | 2020-04-01   | 2020-03-31 12:00 AM  |
| Funcionario que Atiende          | Fecha de Asignación                               | Fecha de Finalización                              | Fecha de Vencimiento |
| RAFAEL PINO VARGAS               | 2020-03-31 03:52 PM                               | 2020-03-31 03:55 PM                                | 2020-04-02 12:00 AM  |
| Tipo usuario que gestionó        | Funcionario                                       | Usuario que gestionó                               | RAFAEL PINO VARGAS   |
| Estado - Motivo Anterior         | Estado - Motivo Actual                            | Actividad Actual                                   | Evento Actual        |
| Registro - con preclasificación  | Solucionado - Por traslado                        | Registro para atención                             | Registro             |
| Comentario                       |   |  |                      |
| Tema                             | Subtema   | Categoría  | Unificar Respuesta   |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | INFORMACION ERRONEA, DESACTUALIZADA O INEXISTENTE | SERVICIO A LA CIUDADANIA                           | No                   |

Proceso de  
Calidad

Tipo de Trámite

MISIONAL

Asesoría y Orientación a la Ciudadanía

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

Entidades

Entidad que Unifica

SECRETARIA DE HACIENDA

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Trasladar                    | 2020-03-31<br>15:55:06.022 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-31<br>15:52:28.866 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-31<br>15:52:27.609 |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad                | Dependencia                      | Funcionario                     | Tipo Evento/Petición Inicial         | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final                | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------|
| 2020-04-16          | SECRETARIA DE HACIENDA | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO | ALMA MARY VALOYES HURTADO       | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 2020-04-01                   | Sí                                 | DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR | 2020-05-18               |
| 2020-03-31          | SECRETARIA DE HACIENDA | OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO | WILLIAM ALFONSO ESPITIA PIÑEROS | Registro                             | 2020-04-01                   | Sí                                 | Trasladar                                 | 2020-05-04               |



Rol FUNCIONARIO 4: ▼

DETALLE DEL EVENTO **PROTECCIÓN DE DATOS**

## DATOS BASICOS DE LA PETICION

|                                  |  |   |  |
|----------------------------------|--|---|--|
| Número de Petición               | Tipo de Petición                           | Asunto  |  |
| <b>PROTECCIÓN</b>                | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN       | BUENOS TARDES MI NOMBRE ES <b>PROTECCIÓN</b> , SOY DESPLAZADA. QUISIERA SABER POR ESTE MEDIO LA INFORMACION DE LAS AYUDAS , DONDE ME PUEDO ACERCAR O QUE PUEDO HACER PARA RECIBIR MI AYUDA YA QUE SOY UNA MUJER DESPLAZADA TENGO UNA NIÑA, DE DOS AÑOS Y ME ENCUENTRO SIN TRABAJO LES AGRADEZCO SU ATENCION PRESTADA. FELIZ TARDE <b>PROTECCIÓN</b> |  |
| Tema                             | Subtema                                    | Entidad que Atiende   | Dependencia que Atiende  |
| FUNCION PUBLICA - ADMINISTRACION | AYUDA/ATENCION HUMANITARIA EN OTRAS ETAPAS | SECRETARIA GENERAL  | 4200 Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía |

## DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

**Bloqueado por la  
Secretaría General**

## FORMULARIO EVENTO

|                                     |  |  |                                     |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Actividad                           | Evento   | Fecha de Inicio de<br>Términos de Ley para<br>la Entidad | Fecha de Ingreso                    |
| Clasificación                       | Asignar  | 2020-03-30   | 2020-03-27 12:00 AM                 |
| Funcionario que<br>Atiende          | Fecha de<br>Asignación                           | Fecha de Finalización                                    | Fecha de Vencimiento                |
| CRISTIAN ADOLFO<br>HERNANDEZ VARGAS | 2020-03-27 09:55<br>AM                           | 2020-03-27 11:42 AM                                      | 2020-04-13 12:00 AM                 |
| Tipo usuario que<br>gestionó        | Funcionario                                      | Usuario que gestionó                                     | CRISTIAN ADOLFO HERNANDEZ<br>VARGAS |
| Estado - Motivo<br>Anterior         | Estado - Motivo<br>Actual                        | Actividad Actual   | Evento Actual                       |
| En trámite - Por<br>asignación      | Solucionado por<br>asignar - Trasladar           | Registro para<br>atención                                | Asignar                             |
| Comentario                          |  |  |                                     |
| Tema                                | Subtema  | Categoría  | Unificar Respuesta                  |
| FUNCION PUBLICA -<br>ADMINISTRACION | AYUDA/ATENCION<br>HUMANITARIA EN<br>OTRAS ETAPAS | MEDIDAS DE<br>ASISTENCIA Y<br>ATENCION                   | Sí                                  |

Proceso de Calidad

Tipo de Trámite

MISIONAL

Atención de Solicitudes Ciudadanas

## SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

| Nombre del archivo | Usuario | Fecha de carga | Ip | Opciones |
|--------------------|---------|----------------|----|----------|
|--------------------|---------|----------------|----|----------|

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[◀ Atrás](#) [Siguiente ▶](#)

Observaciones

## SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

Dependencia

Dependencia que Unifica

1120 Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

1120 Oficina de Alta Consejería para los Derechos de las Víctimas, la Paz y la Reconciliación

Entidades

Entidad que Unifica

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

## NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

| Asunto                       | Fecha                      | Detalle   |
|------------------------------|----------------------------|---|
| Notificación adjuntos        | 2020-04-10<br>18:54:49.468 |  |
| Asignar - Trasladar          | 2020-03-27<br>11:42:16.152 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>09:51:36.728 |  |
| Registro exitoso de petición | 2020-03-27<br>09:51:35.82  |  |

## SEGUIMIENTO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

| Fecha Actualización | Entidad | Dependencia | Funcionario | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|---------------------|---------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|

| Fecha Actualización | Entidad                          | Dependencia                                   | Funcionario                 | Tipo Evento/Petición Inicial | Fecha Inicio Términos De Ley | Cambia Términos Para Dar Respuesta | Tipo Evento/Petición Final | Fecha Para Dar Respuesta |
|---------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 2020-03-27          | SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL | SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION A LA CIUDADANIA | WENDY CATALINA ROJAS CASTRO | Asignar                      | 2020-03-30                   | Sí                                 | Asignar-Trasladar          | 2020-04-15               |

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás    Siguiente ▶

Cancelar

Versión: 1.4.11.4 - es